


บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักงานการพิมพ์

มาตรการการใช้น้ำ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓		
๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๓. การรดน้ำต้นไม้ให้กระทำวันละ ๑ ครั้ง ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ นาฬิกา หรือช่วงเย็น ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ นาฬิกา	✓		
๔. นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้	✓		
๕. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ เป็นต้น เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์และไม่ก่อให้เกิดน้ำท่วมมากเกินความจำเป็น	✓		
๖. เปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำทุกครั้งเมื่ออุปกรณ์ชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก	✓		
๗. มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำในแต่ละเดือน และแต่ละหน่วยงาน	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน ของสำนักงานการพิมพ์	100	-	

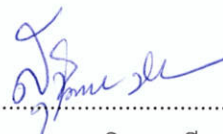

 (นายเมอญ ครุศาสตร์)
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖


 (นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักงานการพิมพ์

มาตรการการใช้น้ำ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓		
๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๓. การรดน้ำต้นไม้ให้กระทำวันละ ๑ ครั้ง ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ นาฬิกา หรือช่วงเย็น ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา	✓		
๔. นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้	✓		
๕. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น สุขภัณฑ์ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ เป็นต้น เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ใช้ประโยชน์และไม่ก่อให้เกิดน้ำทิ้งมากเกินไปจนความจำเป็น	✓		
๖. เปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำทุกครั้งเมื่ออุปกรณ์ชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก	✓		
๗. มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำในแต่ละเดือน และแต่ละหน่วยงาน	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงานของสำนักงานการพิมพ์	100		


.....
(นายเกตุกมล ชะไล)
ผู้ตรวจสอบ
วันที่ 1 พ.ย. 66


.....
(นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ทวนสอบ
วันที่ 9 พ.ย. ๖๖

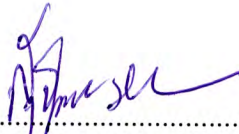
บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ

สำนักงานการพิมพ์

มาตรการการใช้น้ำ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓		
๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๓. การรดน้ำต้นไม้ให้กระพริ้ววันละ ๑ ครั้ง ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ นาฬิกา หรือช่วงเย็น ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา	✓		
๔. นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้	✓		
๕. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ เป็นต้น เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์และไม่ก่อให้เกิดน้ำทิ้งมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น	✓		
๖. เปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำทุกครั้งเมื่ออุปกรณ์ชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก	✓		
๗. มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำในแต่ละเดือนและแต่ละหน่วยงาน	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงานของสำนักงานการพิมพ์	100		


 (นางเอกกมล คตสี)

ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๖


 (นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ
 วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๖