



แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน)


ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร															
๑	กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑ ครั้ง/ปี		↔											นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์
๒	การดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ	๑ ครั้ง/ปี		↔											นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์
๓	การรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานการพิมพ์ เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้น้ำ เช่น จัดทำ VDO มาตรการประหยัดน้ำ VDO ปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้งาน	๒ ครั้ง/ปี	↔											นางสาวอนัญญา คชกฤษ	
๔	บันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปาและสรุปการใช้น้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖	๑ ครั้ง/เดือน	↔											๑. นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ๒. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	
๕	การรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานการพิมพ์เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้ไฟฟ้า เช่น จัดทำ VDO กำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟดวงในชั่วงเวลาพักกลางวัน VDO มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	๒ ครั้ง/ปี	↔											นายเอกภพ คละโฮ	
๖	บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและสรุปผลการใช้ไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖	๑ ครั้ง/เดือน	↔											๑. นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ๒. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๗	การรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานพิมพ์เข้ามามีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น จัดทำ VDO มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง VDO Let' go home together บ้านอยู่ทางเดียวกัน ก็กลับด้วยกัน (ทางรถยนต์) VDO ทางเดียวกันกลับด้วยกัน (ทางรถจักรยานยนต์) VDO มาร่วมกันประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (ทางเรือ) และประชาสัมพันธ์ infographic “รัฐสภาภูมิใจเมื่อไม่ขับช่วยดับเครื่องยนต์)	๒ ครั้ง/ปี														นายปริญญา ปรีชาศิลป์
๘	บันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และสรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖	๑ ครั้ง/ เดือน														๑. นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ๒. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์
๙	การรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานพิมพ์เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้กระดาษ เช่น จัดทำ VDO มาตรการการลดการใช้กระดาษ VDO share files ข้อมูลการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ Reused กระดาษใช้แล้วหน้าเดียว เป็นกระดาษโน้ต/สมุดโน้ต	๒ ครั้ง/ปี														นางสาวอนัญญา คชกฤษ
๑๐	บันทึกข้อมูลการใช้กระดาษ และสรุปผลการใช้กระดาษ ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖	๑ ครั้ง/ เดือน														๑. นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ๒. นายเมธุน ครุศาสตร์

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑	รณรงค์การใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสมกับสำนักงาน เช่น จุดวางอุปกรณ์ สำนักงานสำหรับใช้งานร่วมกัน ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ภายในกลุ่มงาน	๑ ครั้ง/ เดือน													๑. นายเมธุน ครูศาสตร์ ๒. นางสาวศรียา คล้ายบุญนาค ๓. นางสาววรัตน์ เอี่ยมสำอางค์ ๔. นางสาวชลธิชา ไกรสิน
๑๒	การจัดการห้องประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้ วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร และลดของเสียที่เกิดขึ้น เช่น บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ และการจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในห้องประชุม ทดแทนการใช้กระดาษ ได้แก่ QR Code E-mail สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	๑ ครั้ง/ เดือน													๑. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะชนะกิจ ๒. นางสาวชมพูนุช ลากเกิด


(นายเมธุน ครูศาสตร์)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้จัดทำ


(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลงวงศ์)
ประธานคณะทำงาน
ผู้ตรวจสอบ


(นางรักชนก เกสรทอง)
ที่ปรึกษาคณะทำงาน
ผู้อนุมัติ