

ต้องการใช้ห้องประชุมสำนักการพิมพ์
สแกน QR Code
กรอกแบบฟอร์มก่อนนะคะ

แบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม
สำนักการพิมพ์ (ชั้น MB1)



บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้นลอย ชั้นใต้ดิน MB1

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวน เอกสารX จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
						หนังสือ เชิญประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
๑	๒-ธ.ค.-๖๕	๑๐.๐๐	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๒๓	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	-	โปรแกรม word . PDF	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระณะกิจ
๒	๖-ธ.ค.-๖๕	๑๓.๐๐	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖	๑๓	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	-	โปรแกรม word . PDF	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระณะกิจ
๓	๖-ธ.ค.-๖๕	๙.๓๐	คณะกรรมการ หมวด ๔ การจัดการของเสีย การจัดการขยะ	๒๓	-	-	-	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระณะกิจ
๔	๑๕-ธ.ค.-๖๕	๙.๓๐	คณะกรรมการ หมวด ๔ การจัดการของเสีย การจัดการขยะ (นอกรอบ)	๑๓	-	-	-	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระณะกิจ
๕	๒๐-ธ.ค.-๖๕	๙.๓๐	คณะกรรมการ หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (นอกรอบ)	๑๒	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	-	โปรแกรม word . PDF	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระณะกิจ
๖	๒๒-ธ.ค.-๖๕	๑๓.๐๐	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖	๑๓	๑. คอมพิวเตอร์ ๒. จอภาพ LCD	-	-	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระณะกิจ
๗	๒๗-ธ.ค.-๖๕	๑๐.๐๐	คณะกรรมการ หมวด ๔ การจัดการของเสีย การจัดการขยะ	๑๔	-	-	-	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระณะกิจ
	รวม			๑๑๑							

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้นลอย ชั้นใต้ดิน MB1

เดือนมกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวน เอกสารX จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือ เชิญประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
๑	๕-ม.ค.-๖๖	๙.๐๐	- กำหนดการตรวจแสงและเสียงการดำเนินการขับเคลื่อนสำนัก การพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากมหาวิทยาลัยมหิดล	๑๓	-	-	line	-	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระชะกิจ
๒	๙-ม.ค.-๖๖	๑๐.๓๐	- คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย การจัดการขยะ และ คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (นอกรอบ)	๑๔	-	-	line	-	-	-	-	นางสาววิไลลักษณ์ พฤฒิมานะกิจ
๓	๑๒-ม.ค.-๖๖	๑๖.๒๐	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (SMART & INTELLIGENCE SENATE) ของสำนักการพิมพ์	๕	-	-	line	-	-	-	-	นางสาวนวิรัตน์ เอี่ยมสำอางค์
๔	๑๓-ม.ค.-๖๖	๑๓.๐๐	- การประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	๔	-	-	line	-	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระชะกิจ
๕	๑๖-ม.ค.-๖๖	๑๔.๐๐	- คณะทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (SMART & INTELLIGENCE SENATE) ของสำนักการพิมพ์	๙	-	-	line	-	-	-	-	นางสาวนวิรัตน์ เอี่ยมสำอางค์
๖	๑๗-ม.ค.-๖๖	๑๐.๐๐	คณฆนุกรรมกร Green Office ตรวจเยี่ยมสำนัก เพื่อติดตาม การดำเนินการ Green Office แต่ละหมวด	๒๕	-	-	line	-	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระชะกิจ
๗	๑๗-ม.ค.-๖๖	๑๔.๐๐.	- คณะทำงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักการพิมพ์และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน บุคคลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘	-	-	line	-	-	-	-	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระชะกิจ

สำนักงานพิมพ์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้น ...MB1...เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวน เอกสารx จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือ เชิญประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	1-มี.ค.-66	13.30 น.	คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว(Green office) หมวด 1 - หมวด 6	13	209	Note Book จอภาพ TV	Line	Line	2717	5.434	516.23	กัญญ์วรา
2	14-มี.ค.-66	10.00 น.	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 (นอกกรอบ)	4	45	Note Book จอภาพ TV	Line	Line	180	0.36	34.2	นงลักษณ์
3	28-มี.ค.-66	15.00 น.	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 2/2566	24	85	Note Book จอภาพ TV	Line	Line	2040	4.08	387.6	รัฐนันท์
	รวม			41					2897	9.874	938.03	

สำนักงานพิมพ์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้น ...MB1...เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญประชุม	เอกสารประกอบการประชุม				
1	20-เม.ย.-66	10.30 น.	- การเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็น การสนทนากลุ่ม (Focus Group)	11	-	-	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	11	0.022	2	รัฐนันท์
2	26-เม.ย.-66	10.00 น.	- การเสวนาเรื่อง การถอดบทเรียนเรื่องบุหรี (หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย) (นอกรอบ)	13	-	-	Line	-	-	-	-	วิไลลักษณ์
3	27-เม.ย.-66	14.00 น.	- ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ครั้งที่ 2/2566	14	20	Note Book จอภาพ TV	Line	โปรแกรม PDF	280	0.56	50.93	รัฐนันท์
		15.30 น.	กิจกรรมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายฯ ของกลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	7	5	Note Book จอภาพ TV	Line	โปรแกรม PDF	35	0.07	6.36	เขมิกา

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษ ที่ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสารx จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
4	28-เม.ย.-66	10.30 น.	- ประชุมคณะทำงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ครั้งที่ 2/2566	11	7	Note Book จอภาพ TV	Line	โปรแกรม PDF	77	0.15	14	รัฐนันท์
5		12.00 น.	- ประชุมโครงการปลูกจิตสำนึก และแนวทางการปฏิบัติการเป็น ข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคม อุดมคุณธรรม ของกลุ่มงาน บริหารทั่วไป	4	9	Note Book จอภาพ TV	Line	โปรแกรม PDF	36	0.07	6.54	รัฐนันท์
6	27-เม.ย.-66	14.00 น.	- ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน สำนักการพิมพ์ เป็นสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ 2566 และ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงฯ หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิต สำนึกของกลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์	22	283	Note Book จอภาพ LED	Line	word , Excel Power Point โปรแกรม PDF	6226	12.45	1132.5	ยิ่งลักษณ์
	รวม			82					6665	13.32	1212.33	

สำนักงานพิมพ์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม
บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้น ...MB1...เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษ ที่ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสารx จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือ เชิญประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	1-พ.ค.-66	10.30 น.	- ประชุมหมวด 4 การจัดการ ของเสีย	23	202	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED	Line	โปรแกรม PDF	4646	9.292	845.1	วิไลลักษณ์
2	2-พ.ค.-66	10.00 น.	- ประชุมหมวด 5 สภาพ แวดล้อมและความปลอดภัย	320	50	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED	Line	โปรแกรมword/ Excel Power Point/PDF	16000	32	291.04	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์
3	3-พ.ค.-66	10.30 น.	- คณะทำงานขับเคลื่อนสำนัก การพิมพ์ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การ วางแผน การดำเนินงาน และ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	14	45	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED	Line	โปรแกรม PDF	630	1.26	114.59	ทิชากร
4	24-พ.ค.-66	08.50 น.	- ประชุมการทำงานในรูปแบบ ผสมผสาน (Hybrid Working) ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และ นายช่างศิลป์ นักวิชาการ ช่างศิลป์และวิทยากร	15	-	-	Line	Line	35	0.07	6.36	เขมิกา

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร xจำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือ เชิญประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
		09.30 น.	- ประชุมการทำงานในรูปแบบ ผสมผสาน (Hybrid Working) ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน นักวิชาการพัสดุ และ เจ้าพนักงานพัสดุ	8	-	-	Line	Line	-	-	-	รัฐนันท์
5		10.00 น.	ประชุมการทำงานในรูปแบบ ผสมผสาน (Hybrid Working) ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน นักวิชาการพัสดุ และเจ้า พนักงานธุรการ	20	-	-	Line	Line	-	-	-	รัฐนันท์
		11.00 น.	ประชุมการทำงานในรูปแบบ ผสมผสาน (Hybrid Working) ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และ นายช่างพิมพ์	18	-	-	Line	Line	-	-	-	รัฐนันท์
	รวม			130					6,876	13.75	1,250.73	

สำนักงานพิมพ์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม
บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้น ...MB1...เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษ ที่ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร xจำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือ เชิญประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	22-มิ.ย.-66	08.30 น.	- ประชุมการตรวจประเมินภายใน ให้คำแนะนำ Coaching และเตรียม ความพร้อมรองรับการลงพื้นที่ตรวจ ประเมินเชิงประจักษ์โครงการ สำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	15	525	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED		โปรแกรม PDF	7875	15.75	1432.46	ทีชากร
2	27-มิ.ย.-66	14.30 น.	- สำนักงานต่างประเทศ ขอศึกษา ดูงาน หมวด 4 การจัดการของเสีย	5	245	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED		โปรแกรม PDF	1225	2.45	222.82	ทีชากร
3	28-มิ.ย.-66	14.30 น.	- สำนักงานต่างประเทศ ขอศึกษา ดูงาน หมวด 5 สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย	6	331	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED		โปรแกรม PDF	1986	3.97	361.25	ทีชากร
	รวม			26					11,086	22.17	2,097.71	

สำนักงานพิมพ์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุม
บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้น ...MB1...เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษ ที่ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสารx จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบ การประชุม				
1	4-ก.ค.-66	14.30 น.	- สำนักงานต่างประเทศ ขอศึกษาดูงาน หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การ วางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง และหมวด 2 การสื่อสาร และสร้างจิตสำนึก	14	545	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED	-	โปรแกรม PDF	7630	15.26	1387.89	ทีชากร
2	5-ก.ค.-66	14.30 น.	- สำนักงานต่างประเทศ ขอศึกษาดูงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	14	331	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED	-	โปรแกรม PDF	4634	9.268	842.92	ทีชากร
3	12-ก.ค.-66	10.00 น.	- ประชุมคณะทำงาน หมวด 6 การ จัดซื้อจัดจ้าง	14	-	-	-	-	-	-	-	รัฐนันท์
4	18-ก.ค.-66	13.00 น.	- การตรวจประเมินภายใน โครงการ โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จาก มหาวิทยาลัยมหิดล	25	1225	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED	-	โปรแกรม PDF	30625	61.25	5570.68	ทีชากร
5	20-ก.ค.-66	13.30 น.	- ประชุมผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นอกรอบ)	9	-	-	-	-	-	-	-	รัฐนันท์
6	24-ก.ค.-66	13.30 น.	- สำนักนโยบายและแผน ขอศึกษาดูงาน หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	20	331	คอมพิวเตอร์ จอภาพ LED	-	โปรแกรม PDF	6620	13.24	1204.17	ทีชากร
	รวม			96					49,509	99.01	9,005.66	