

**สำนักการพิมพ์ได้นำคู่มือการใช้รถยนต์
เพื่อการประหยัดน้ำมัน
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มาใช้สำหรับอ้างอิงของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

คู่มือการใช้รถยนต์เพื่อการประหยัดน้ำมัน
ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



กลุ่มงานยานพาหนะ
สำนักการคลังและงบประมาณ

คู่มือการใช้รถยนต์เพื่อการประหยัดน้ำมัน ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. การตรวจ บำรุงรักษายานพาหนะ

- ๑) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒) ตรวจสอบสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
- ๓) ตรวจสอบลมยาง สภาพยาง เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี
- ๔) ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ โดยเลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก (Gasohol, Biodiesel)
- ๕) กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทาง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๖) ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และไม่เปิดแอร์รถยนต์ไว้ก่อนผู้โดยสารขึ้นรถ
- ๗) ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน
- ๘) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
- ๙) การขับขี่ยานยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑๐) ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ
- ๑๑) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบ
- ๑๒) ไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะที่ขับรถ

๒. การบริหารการใช้รถยนต์

- ๑) จัดระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการส่งเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็นเวลาที่ชัดเจน และในช่วงเวลาที่เหมาะสม (รอบเช้าและรอบบ่าย)
- ๒) เอกสาร หรือหนังสือราชการที่มีจำนวนไม่มากและไม่เร่งด่วน (ไม่เกิน ๑๐ แผ่น) ควรกำหนดให้ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ๓) การส่งเอกสารที่มีกำหนดเวลาชัดเจน และเอกสารที่มีกำหนดเวลามากกว่า ๓ วันทำการให้ส่งทางไปรษณีย์

๓. การวางแผนการเดินทาง

- ๑) พนักงานขับรถสำรวจเส้นทาง สภาพการจราจร เพื่อไปในเส้นทางที่ใกล้และระยะทางน้อยที่สุด และการจราจรไม่ติดขัด
- ๒) จัดเส้นทางรถ และคัดแยกเอกสารที่ต้องจัดส่งที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๓) การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการที่รัฐกำหนดเวลาล่วงหน้าต้อง ยื่นขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้สามารถจัดรถและ ขนาดที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๔) หัวหน้ายานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดรถยนต์ต้องวิเคราะห์วางแผนการจัดใช้รถตามคำขอใช้รถล่วงหน้า ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งประสานให้ผู้ขอใช้รถทราบด้วย (เช่น กรณีไปเส้นทาง เดียวกันหรือระยะทางใกล้เคียงและจัดให้ไปรถยนต์คันเดียวกันในการติดต่อราชการและปฏิบัติงาน เป็นต้น)

๒. การเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้รถยนต์ และจัดเก็บข้อมูลการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน เพื่อแสดงข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย และข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงเทียบกับ เป้าหมาย รวมทั้งวิเคราะห์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อให้มีการปรับปรุงการใช้รถของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น



“การขับใช้รถยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง”

“ทางเดียวกันไปด้วยกัน”