

หลักสูตร สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แบบทดสอบหลังเรียน

- ข้อใดเป็นวิธีปฏิบัติในการจ้างบุคคลภายนอก หรือ Outsource มาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงานตามหลักการ Green Office
 - การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้รับจ้าง
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
 - การแนบข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมประกอบในสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทราบและปฏิบัติ
 - ถูกทุกข้อ
- ท่านจะมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างไร
 - ใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวันอย่างประหยัด
 - นำพลังงานหมุนเวียนมาใช้
 - หลีกเลี่ยงการใช้พลังงานทุกประเภท
 - ทดลองนำสารต่าง ๆ มาผสมในน้ำมันดีเซล
- การกำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ดี ควรพิจารณาจากสิ่งใด
 - สามารถแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญระดับสูงขององค์กรได้เป็นอย่างดี
 - เป็นโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นปกติ และประสบผลสำเร็จในปีที่ผ่านมา
 - มีค่าใช้จ่ายไม่สูงมาก ระดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่ำ และสามารถเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว
 - เป็นโครงการที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว และมีเอกสารการดำเนินงานครบถ้วนเพียงพอ
- กิจกรรมใดแสดงให้เห็นว่าสำนักงานได้มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน
 - ทำแผนผังของสำนักงาน และกำหนดพื้นที่ใช้งาน ติดป้ายสื่อสาร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ทั้งพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร
 - กำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - กำหนดแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงาน
 - ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดกล่าวถึงขั้นตอนการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และหาวิธีการแก้ไข ปัญหาที่มีนัยสำคัญ ที่ถูกต้อง

ก. เจ้าหน้าที่แต่ละแผนกต้องให้ข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร พลังงาน

ข. การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมจะต้องระบุความรุนแรงของปัญหาให้ครบถ้วนและ สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

ค. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงจะต้องรีบแก้ไขจัดการ โดยต้องกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน หรือติดตามและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

ง. ถูกทุกข้อ

6. ปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้ประสบความสำเร็จ คือ ข้อใด

ก. การวางแผนการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

ข. การมีส่วนร่วม Team work ความร่วมมือกันในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ

ค. ผู้บริหารหรือผู้นำที่ให้ความสำคัญและมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย

ง. การอบรมและการไปศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น

7. ข้อใดไม่จัดเป็นนวัตกรรมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ก. การใช้ระบบเซ็นเซอร์ของไฟฟ้าและก๊อกน้ำภายในห้องน้ำ

ข. การนำพลังงานแสงอาทิตย์ Solar cell มาทดแทนการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน

ค. การจัดประชุมโดยแจกเอกสารการประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ง. การสแกน QR code เพื่อรายงานการทำความสะอาดของแม่บ้าน

8. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการรับรองตราสัญลักษณ์ G-Green

ก. ผู้ขอการรับรองจะต้องส่งใบสมัคร และจัดเตรียมเอกสารประเมินเบื้องต้น หน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกเข้าโครงการ

ข. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้รับการ ฝึกอบรม ให้คำแนะนำ และนำแนวทางไปปรับกระบวนการทำงาน

ค. หน่วยงานสามารถประเมินผลเบื้องต้น ประมวลคะแนน และยื่นเอกสารขอรับรองความ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยตัวเอง มีระยะเวลาการรับรอง 3 ปี

ง. คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารรับรองผลการประเมิน และมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ

โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี

9. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ก. พิจารณาเลือกสถานที่ที่ได้รับการรับรองบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในบริเวณใกล้เคียงสำนักงาน
- ข. ถ้าบริเวณใกล้เคียงสำนักงานไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรอง ให้เลือกการจัดประชุมในจังหวัดใกล้เคียง
- ค. ถ้าไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรอง ให้เลือกการจัดประชุมแบบ Green meeting
- ง. คัดเลือกสถานที่จัดประชุมที่ต้องเดินทางน้อยที่สุด

10. เหตุใดหน่วยงานจึงต้องให้ความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

- ก. ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ขาดแคลน
- ข. แนวโน้มปริมาณและความรุนแรงมลพิษสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
- ค. ทัวโลกให้ความสำคัญกับการจัดการและควบคุมปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ง. ถูกทุกข้อ

11. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. สิ่งสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสำนักงาน คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี
- ข. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ค. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เป็นเรื่องยุ่งยาก มีระบบจัดการซับซ้อน ผู้ปฏิบัติงานขาดความสนใจ
- ง. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรับรู้ข่าวสารที่สะดวกรวดเร็ว

12. การจัดการน้ำเสียในหน่วยงาน ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. การล้างภาชนะในห้องน้ำไม่จำเป็นต้องมีถังดักไขมัน เพราะมีระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารอยู่แล้ว
- ข. หน่วยงานไม่สามารถทำถังดักไขมันได้เอง
- ค. น้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ถึงแม้จะมีการบำบัดน้ำเสียและปรับสภาพให้เหมาะสมแล้ว ก็ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้
- ง. การติดตั้งถังดักไขมันควรมีทุกจุดที่มีการล้างภาชนะภายในหน่วยงาน

13. การซ่อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟตามกฎหมาย ข้อใดถูกต้อง

- ก. ปีละ 1 ครั้ง
- ข. ปีละ 2 ครั้ง
- ค. 1 ครั้ง/ 2 ปี
- ง. ไม่มีข้อถูก

14. ข้อใดกล่าวถึงขอบเขตการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อมูลการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตามแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียว ไม่ถูกต้อง

ก. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เช่น การใช้กระดาษ A4 น้ำประปา และขยะของเสีย เป็นต้น

ข. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เช่น การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ และการใช้สารดับเพลิง เป็นต้น

ค. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 2 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า

ง. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 3 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมอื่น ๆ ได้แก่ การใช้กระดาษ A4 น้ำประปา และขยะของเสีย เป็นต้น

15. จุดมุ่งหมายสำคัญที่สุดของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คือข้อใด

- ก. การช่วยกันปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่
- ข. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในองค์กร
- ค. การช่วยประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรในหน่วยงาน
- ง. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงาน

16. พื้นฐานการคัดแยกขยะ แบ่งเป็นประเภทใดบ้าง

- ก. ขยะทั่วไป ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะรีไซเคิล และขยะพลาสติก
- ข. ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะพลาสติก และขยะก่อสร้าง
- ค. ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และขยะทั่วไป
- ง. ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย

17. ข้อใดกล่าวถูกต้องตามหลักแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG

ก. BCG Model เป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมนโยบายสินค้าปลอดภัย ภาษี ลดขั้นตอนการขออนุญาต และอำนวยความสะดวกสำหรับนักลงทุนต่างชาติ

ข. BCG Model เป็นแนวคิดที่การกระจายโอกาส รายได้ และความเจริญ สำหรับประชาชน โดยการกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านเศรษฐกิจสูง เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ค. BCG Model เป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม แบ่งออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ B คือ เศรษฐกิจชีวภาพ Bio Economy C คือ เศรษฐกิจหมุนเวียน G คือ เศรษฐกิจสีเขียว

ง. BCG Model เป็นแนวคิดยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ให้อยู่ในระดับ Top 5 ของโลก

18. ข้อใดคือประเด็นที่ต้องเริ่มพิจารณาดำเนินการครั้งแรกในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สำนักงานสีเขียว

ก. กำหนดมาตรการและเป้าหมายลดขยะที่ทำหายในองค์กร

ข. จัดทำหนังสือเวียนประกาศมาตรการลดการใช้พลังงานให้ทราบทั่วกัน

ค. กำหนดขอบเขตการขอรับการประเมิน จัดทำนโยบาย และแต่งตั้งคณะทำงาน

ง. เชิญบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการประเมิน

19. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับประเด็นตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว

ก. ตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวมีทั้งหมด 6 หมวด และมีน้ำหนักคะแนนรวม 100 โดยประเด็นตัวชี้วัดเรื่องการกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินการ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องมีน้ำหนักคะแนนสูงสุด คือ ร้อยละ 25

ข. ตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวมีทั้งหมด 6 หมวด และมีน้ำหนักคะแนน รวม 100 โดยประเด็นตัวชี้วัดเรื่องการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกองค์กร มีน้ำหนักคะแนนสูงสุด คือ ร้อยละ 25

ค. ประเด็นตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักคะแนนมากที่สุด คือ ร้อยละ 25 คือหมวดที่ 4 เรื่องการ จัดการของเสีย

ง. สำนักงานสามารถเลือกดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดใดชี้วัดหนึ่งก็ได้ ตามความโดดเด่นและความต้องการของสำนักงาน

20. กิจกรรมใดในสำนักงานที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด

ก. การใช้น้ำล้างภาชนะในสำนักงานและนำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้

ข. การคัดแยกขยะในสำนักงานก่อนนำไปกำจัด

ค. การพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม จำนวน 20 ชุด

ง. การเปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงาน