





**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office)**


**สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (รอบ ๑๒ เดือน)**

**หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- การควบคุม ตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาระบบอากาศภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>- มีแผนการทำ ความสะอาด ตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบอากาศ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร ม่าน มู่ลี่ พรอมปูห้อง พื้นห้อง เพดาน</p>	<p>- มีแผนการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ม่าน มู่ลี่ พรอมปูห้อง พื้นห้อง เพดาน รวมถึงมีการดำเนินการตามแผนการดูแลความสะอาดเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่าย เอกสารพื้นห้องเป็นประจำ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน ซึ่งจากการตรวจเช็คตามตารางการตรวจเช็คประจำเดือน พบว่าระบบต่าง ๆ ทำงานได้เป็นปกติ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> <a href="#">แผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร พื้นห้อง ยานพาหนะ</a></p>	
<p>- กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่</p>	<p>- มีการกำหนดพื้นที่การสูบบุหรี่และงดสูบบุหรี่ที่เหมาะสม</p> <p>- ติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่และเขตสูบบุหรี่</p>	<p>- มีการกำหนดพื้นที่จุดสูบบุหรี่ ๑ จุด โดยได้ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์พื้นที่สูบบุหรี่เสร็จเรียบร้อย ในบริเวณระเบียงภายนอกอาคาร บริเวณโรงอาหาร ชั้น ๑</p> <p>- มีการกำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ โดยได้ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ห้ามสูบบุหรี่เสร็จเรียบร้อย ในบริเวณดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. <u>ชั้น B1</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณทางเข้าอาคาร</li> </ul> </li> <li>๒. <u>ชั้น ๑</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณลานสวนตรงกลาง</li> <li>- บริเวณระเบียงไม้หลังสำนักการคลัง</li> <li>- บริเวณพื้นที่ใกล้กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์</li> </ul> </li> <li>๓. <u>ชั้น ๒</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณระเบียงไม้ที่อยู่ติดห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา</li> <li>- บริเวณระเบียงไม้ที่อยู่ติดสำนักการประชุม</li> </ul> </li> <li>๔. <u>ชั้น ๓</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณระเบียงไม้ใกล้ห้องประชุม ๓๐๒</li> <li>- บริเวณระเบียงไม้ใกล้สำนักงานการประชุมและชวเลข</li> <li>- บริเวณระเบียงไม้ใกล้สำนักกรรมการ ๑</li> <li>- บริเวณระเบียงไม้ใกล้สำนักกรรมการ ๓</li> </ul> </li> </ol>	

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สูบบุหรี่</p>	<p>๕. <u>ชั้น ๔</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณระเบียงไม้ใกล้ห้องประชุม ๔๐๑</li> <li>- บริเวณระเบียงไม้ใกล้ห้องประชุม ๔๐๔</li> <li>- บริเวณระเบียงไม้ใกล้ห้องประชุม ๔๑๕</li> <li>- บริเวณระเบียงไม้ใกล้ห้องประชุม ๔๑๘</li> </ul>  <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับ สสส. จัดกิจกรรมเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลกเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงกลาง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก โดยมี นายอำพล จินดาวัฒนะ สมาชิกวุฒิสภา บรรยายให้ความรู้เรื่องโทษของการสูบบุหรี่และการลดมลพิษของสำนักงานฯ พร้อมด้วยนายถาวร เทพวิมลเพชรกุล สมาชิกวุฒิสภา นางสาวนภาพรณัฏฐ์ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่อง “มลพิษด้านสิ่งแวดล้อม โทษของบุหรี่ การเลิกสูบบุหรี่ และการลดฝุ่นภายในอาคาร” รวมถึงการประชาสัมพันธ์รณรงค์การไม่สูบบุหรี่ให้แต่ละสำนักได้รับทราบถึงโทษของบุหรี่ และร่วมติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ต่าง ๆ เพื่อจัดพื้นที่สำนักงานฯ ให้เป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่ และรณรงค์ดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ และติดป้ายกรณาดับเครื่องยนต์ของตัวแทนสำนักต่าง ๆ</p> 	




กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		   	

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>มีรายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างจากอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน</p>	<p>- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดซื้อเครื่องมือเพื่อตรวจวัดความเข้มแสงสว่างเรียบร้อยแล้ว (รุ่นเครื่องมือในการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง คือ Light Meter ยี่ห้อ DIGCON รุ่น LX-75SD) โดยผู้เชี่ยวชาญจากกรมควบคุมมลพิษ (นายมนตรี ชูติชัยศักดิ์กานักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ) และบริษัท โอกลาเทสตั้ง แนต์คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด (นายธวัชชัย จงวุฒิชัย กรรมการผู้จัดการ) ได้มาให้คำแนะนำในการวัดค่าแสง และกลุ่มงานอาคารสถานที่จะได้ดำเนินการวัดความเข้มแสงสว่างในทุกสำนัก ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ <b>โดยในเบื้องต้นได้ดำเนินการตรวจวัดค่าแสงแต่ละสำนักในบริเวณ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗ สำนัก รวม ๔๖๗ จุด โดยผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๖๐ จุด (คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๗) /ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๐๗ จุด (คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๓)</b> มาตรฐานค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง ๔๐๐ ลักซ์ ซึ่งในเบื้องต้นจะมีการแก้ไขโดยสำรวจจุดโตะทำงานที่สามารถขยับโตะเข้าหาแสง และใช้การเปิดผ้าม่านเพื่อรับแสง รวมถึงการใช้โคมไฟเพื่อเพิ่มแสง</p> <p><a href="#">หมายเหตุ : รายงานผลการตรวจวัดแสง</a></p>	

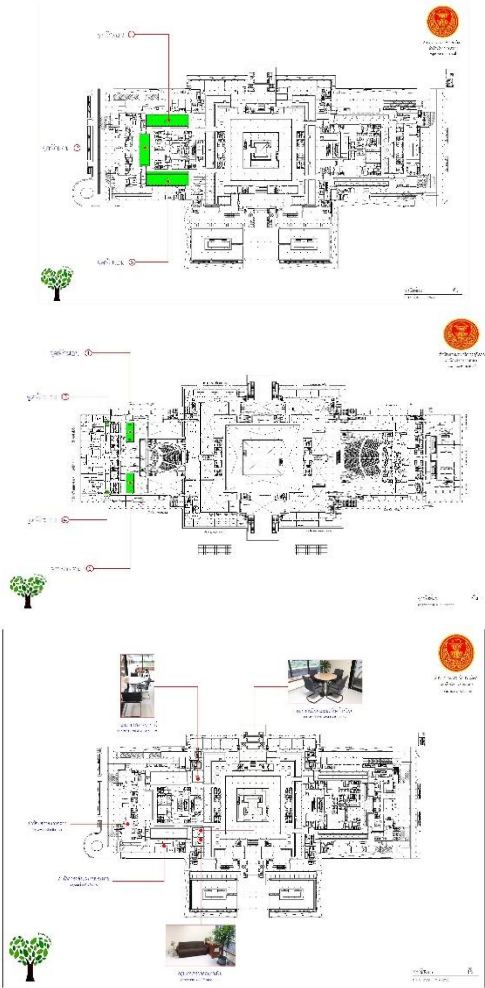
กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ								
<p>- การตรวจวัดระดับเสียงภายใน – ภายนอกอาคารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>มีรายงานผลการตรวจวัดระดับเสียงจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>การตรวจวัดเสียงในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ขอความอนุเคราะห์จากกรมควบคุมมลพิษมาดำเนินการตรวจให้ โดยในการกำหนดจุดในการวัดจะเลือกจากบริเวณพื้นที่ที่มีการใช้เสียงดัง หรือมีเครื่องจักร ซึ่งได้แก่ ห้องประชุมจันทรา และสำนักงานพิมพ์ (โรงพิมพ์ และห้องโถงโรงพิมพ์) <u>ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้</u></p> <table border="1" data-bbox="695 524 1224 1429"> <thead> <tr> <th data-bbox="695 524 956 577">สถานที่</th> <th data-bbox="956 524 1224 577">ผลตรวจวัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="695 577 956 936">- ห้องประชุมจันทรา</td> <td data-bbox="956 577 1224 936"><b>๕๘.๖ เดซิเบลเอ</b> (ค่ามาตรฐานระดับเสียงตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ๕ ชั่วโมงต่อวัน จะต้องไม่เกิน ๘๗ เดซิเบลเอ)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 936 956 1039">- สำนักงานพิมพ์ (โรงพิมพ์)</td> <td data-bbox="956 936 1224 1039"><b>๗๒.๒ เดซิเบลเอ</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1039 956 1429">- สำนักงานพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์)</td> <td data-bbox="956 1039 1224 1429"><b>๖๗.๔ เดซิเบลเอ</b> (ค่ามาตรฐานระดับเสียงตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ๘ ชั่วโมงต่อวัน จะต้องไม่เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ)</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>หมายเหตุ : รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ฝุ่นละอองและระดับเสียงภายในอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u></p>	สถานที่	ผลตรวจวัด	- ห้องประชุมจันทรา	<b>๕๘.๖ เดซิเบลเอ</b> (ค่ามาตรฐานระดับเสียงตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ๕ ชั่วโมงต่อวัน จะต้องไม่เกิน ๘๗ เดซิเบลเอ)	- สำนักงานพิมพ์ (โรงพิมพ์)	<b>๗๒.๒ เดซิเบลเอ</b>	- สำนักงานพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์)	<b>๖๗.๔ เดซิเบลเอ</b> (ค่ามาตรฐานระดับเสียงตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ๘ ชั่วโมงต่อวัน จะต้องไม่เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ)	
สถานที่	ผลตรวจวัด										
- ห้องประชุมจันทรา	<b>๕๘.๖ เดซิเบลเอ</b> (ค่ามาตรฐานระดับเสียงตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ๕ ชั่วโมงต่อวัน จะต้องไม่เกิน ๘๗ เดซิเบลเอ)										
- สำนักงานพิมพ์ (โรงพิมพ์)	<b>๗๒.๒ เดซิเบลเอ</b>										
- สำนักงานพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์)	<b>๖๗.๔ เดซิเบลเอ</b> (ค่ามาตรฐานระดับเสียงตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ๘ ชั่วโมงต่อวัน จะต้องไม่เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ)										

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ																
<p>- การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>มีรายงานผลการตรวจวัดอากาศและอุณหภูมิจากอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและผู้ตรวจวัดที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในบริเวณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ขอความอนุเคราะห์จากกรมควบคุมมลพิษมาดำเนินการตรวจให้ โดยในการเลือกจุดตรวจวัดคุณภาพอากาศจะทำการตรวจวัดในทุกชั้น โดยเลือกสำนักที่บุคลากรหนาแน่นที่สุดชั้นละ ๑ สำนัก มาดำเนินการตรวจ ซึ่งกรมควบคุมมลพิษได้มีการเข้ามาสำรวจพื้นที่จุดที่จะมีการวัดเมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕ และได้เข้ามาติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพอากาศบริเวณห้องประชุมวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย.๖๕ โดยกรมควบคุมมลพิษได้ตรวจวัดคุณภาพอากาศไประหว่างวันที่ ๒๐ มิ.ย. - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ จุด <b>ซึ่งผลการตรวจคุณภาพอากาศฝุ่นละอองไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM<sub>2.5</sub>)</b> ค่ามาตรฐาน ไม่เกิน <math>35\mu\text{g}/\text{m}^3</math> (ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร) ต่อ ๘ ชั่วโมง <b>ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้</b></p> <table border="1" data-bbox="695 1111 1224 1823"> <thead> <tr> <th>ชั้น</th> <th>สถานที่/ผลตรวจวัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>สำนักการพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์) <math>5\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>สำนักการคลังและงบประมาณ <math>4\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ห้องประชุมจันทรา <math>2\mu\text{g}/\text{m}^3</math> ห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา <math>6\mu\text{g}/\text{m}^3</math> สำนักประชาสัมพันธ์ <math>2\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>สำนักกรรมการ ๓ <math>3\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 3 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td>๙</td> <td>สำนักกฎหมาย <math>3\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td>๑๐</td> <td>สำนักงานประธานวุฒิสภา <math>4\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>และผลการตรวจคุณภาพอากาศ ฝุ่นละอองไม่เกิน ๑๐ ไมครอน (PM<sub>10</sub>)</b> ค่ามาตรฐาน ไม่เกิน <math>50\mu\text{g}/\text{m}^3</math> (ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร) ต่อ ๘ ชั่วโมง <b>ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้</b></p>	ชั้น	สถานที่/ผลตรวจวัด	B1	สำนักการพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์) $5\mu\text{g}/\text{m}^3$	๑	สำนักการคลังและงบประมาณ $4\mu\text{g}/\text{m}^3$	๒	ห้องประชุมจันทรา $2\mu\text{g}/\text{m}^3$ ห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา $6\mu\text{g}/\text{m}^3$ สำนักประชาสัมพันธ์ $2\mu\text{g}/\text{m}^3$	๓	สำนักกรรมการ ๓ $3\mu\text{g}/\text{m}^3$	๔	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 3 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	๙	สำนักกฎหมาย $3\mu\text{g}/\text{m}^3$	๑๐	สำนักงานประธานวุฒิสภา $4\mu\text{g}/\text{m}^3$	
ชั้น	สถานที่/ผลตรวจวัด																		
B1	สำนักการพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์) $5\mu\text{g}/\text{m}^3$																		
๑	สำนักการคลังและงบประมาณ $4\mu\text{g}/\text{m}^3$																		
๒	ห้องประชุมจันทรา $2\mu\text{g}/\text{m}^3$ ห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา $6\mu\text{g}/\text{m}^3$ สำนักประชาสัมพันธ์ $2\mu\text{g}/\text{m}^3$																		
๓	สำนักกรรมการ ๓ $3\mu\text{g}/\text{m}^3$																		
๔	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 3 $\mu\text{g}/\text{m}^3$																		
๙	สำนักกฎหมาย $3\mu\text{g}/\text{m}^3$																		
๑๐	สำนักงานประธานวุฒิสภา $4\mu\text{g}/\text{m}^3$																		

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ														
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="694 235 790 331">B1</td> <td data-bbox="790 235 1225 331">สำนักงานพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์) 16 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td data-bbox="694 331 790 436">๑</td> <td data-bbox="790 331 1225 436">สำนักงานคลังและงบประมาณ 10 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td data-bbox="694 436 790 600">๒</td> <td data-bbox="790 436 1225 600">ห้องประชุมจันทรา 4 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math> ห้องอาหารสมาชิกรูทิสภา 9 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math> สำนักประชาสัมพันธ์ 5 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td data-bbox="694 600 790 667">๓</td> <td data-bbox="790 600 1225 667">สำนักกรรมการ 5 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td data-bbox="694 667 790 779">๔</td> <td data-bbox="790 667 1225 779">สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 8 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td data-bbox="694 779 790 846">๕</td> <td data-bbox="790 779 1225 846">สำนักกฎหมาย 6 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> <tr> <td data-bbox="694 846 790 896">๑๐</td> <td data-bbox="790 846 1225 896">สำนักงานประธานวุฒิสภา 14 <math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math></td> </tr> </table>   	B1	สำนักงานพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์) 16 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	๑	สำนักงานคลังและงบประมาณ 10 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	๒	ห้องประชุมจันทรา 4 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ห้องอาหารสมาชิกรูทิสภา 9 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ สำนักประชาสัมพันธ์ 5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	๓	สำนักกรรมการ 5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	๔	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 8 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	๕	สำนักกฎหมาย 6 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	๑๐	สำนักงานประธานวุฒิสภา 14 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	<p>หมายเหตุ : รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ฝุ่นละอองและระดับเสียงภายในอาคาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
B1	สำนักงานพิมพ์ (ห้องโถงโรงพิมพ์) 16 $\mu\text{g}/\text{m}^3$																
๑	สำนักงานคลังและงบประมาณ 10 $\mu\text{g}/\text{m}^3$																
๒	ห้องประชุมจันทรา 4 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ห้องอาหารสมาชิกรูทิสภา 9 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ สำนักประชาสัมพันธ์ 5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$																
๓	สำนักกรรมการ 5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$																
๔	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 8 $\mu\text{g}/\text{m}^3$																
๕	สำนักกฎหมาย 6 $\mu\text{g}/\text{m}^3$																
๑๐	สำนักงานประธานวุฒิสภา 14 $\mu\text{g}/\text{m}^3$																








กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- การติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน กิจกรรม ๕ส.</p> <p>- กำหนดพื้นที่สีเขียว ความน่าอยู่ และความปลอดภัยของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</p>	<p>มีรายงานผลการ ดำเนินการกิจกรรม ๕ส ของทุกสำนัก และควบคุมการ ดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรในทุกสำนัก ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการกิจกรรม ๕ส</p> <p>- มีการกำหนดพื้นที่ ใช้งานที่ชัดเจน เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อน ใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ ส่วนรวม และพื้นที่ ทำงาน</p>	<p>มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ ส ผ่านป้ายสื่อสารกิจกรรม ๕ ส (อินโฟกราฟิก) และได้ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางการ ดำเนินการ ๕ ส ให้ทุกสำนักได้รับทราบและ บุคลากรทุกคนในแต่ละสำนักได้ดำเนินการตาม แนวทางการดำเนินการ ๕ ส ดังกล่าว โดย กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการกลับไปยัง คณะทำงานฯ หมวด ๕ ทุก ๓ เดือน โดยใน ครั้ง ๔ แต่ละสำนักได้รายงานผลการดำเนินการ ๕ ส เรียบร้อยแล้ว โดยภาพรวมทุกสำนักได้ ดำเนินการได้ตามแนวทาง ๕ ส ที่กำหนด ซึ่งมี คะแนนภาพรวม ๙๙.๔๒</p> <div data-bbox="699 792 1214 1093" data-label="Image"> </div> <p><u>หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินการ ๕ ส</u></p> <p>- การจัดทำแผนผังของสำนักงาน และกำหนด พื้นที่ชัดเจนเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ พักผ่อน พื้นที่ส่วนรวม และได้ดำเนินการติด บริเวณต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ชั้น ๑ หน้าห้องอาคาร</li> <li>๒. ชั้น ๒ ทางเข้าห้องอาหารสมาชิก</li> <li>๓. ชั้น ๓ หน้าสำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๔. ชั้น ๔ หน้าห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓</li> </ol> <div data-bbox="687 1576 1225 1823" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="679 1823 1219 2074" data-label="Image"> </div>	

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>- มีการกำหนดจุดพักผ่อน บริเวณชั้น ๑ และ ชั้น ๒ ดังนี้</p> <p><u>ชั้น ๑</u></p> <p>จุดที่ ๑ อยู่ใกล้ศูนย์จำหน่ายอาหารฯ (ฝั่งแม่น้ำฯ)</p> <p>จุดที่ ๒ อยู่หน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน</p> <p>จุดที่ ๓ อยู่ข้างสำนักงานคลังฯ</p> <p><u>ชั้น ๒</u></p> <p>จุดที่ ๑ อยู่ใกล้ห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา</p> <p>จุดที่ ๒ อยู่ใกล้สำนักงานประชุม</p> <p>จุดที่ ๓ อยู่หน้าสำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>จุดที่ ๔ อยู่หน้าสำนักกำกับและตรวจสอบ</p> <p>และในแต่ละสำนักเริ่มมีการจัดทำมุมพักผ่อนใน สำนักของตนเอง</p>  <p><u>หมายเหตุ : แผนผังแสดงพื้นที่มุมพักผ่อน</u></p>	

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบดูแล ในแต่ละพื้นที่ อย่างชัดเจน และ กำหนดเวลาในการ ดูแลรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย</p> <p>- มีแผนการ บำรุงรักษาพื้นที่ ต่าง ๆ ของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</p>	<p>- กลุ่มงานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล ในแต่ละพื้นที่ โดยมีการกำหนดแม่บ้านเป็น ผู้ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในพื้นที่แต่ละจุด</p> <p>- มีการกำหนดแผนการบำรุงรักษาพื้นที่ ต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>   <p><a href="#"><u>หมายเหตุ : แผนการบำรุงรักษาพื้นที่ ต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u></a></p>	

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- มีการจัดฝึกอบรมและอพยพหนีไฟประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งพร้อมแสดงหลักฐานประกอบ เช่น รูปถ่าย ใบบรรอง</p>	<p>- มีการกำหนดวันฝึกอบรมและซ้อมหนีไฟประจำปี ในโครงการฝึกอบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีไฟ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น . - ๑๖.๓๐ น. โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โครงสร้างภายในอาคารรัฐสภา การดับเพลิงเบื้องต้น</li> <li>• เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ซักซ้อมอพยพหนีไฟ (สถานการณ์จำลอง)</li> </ul>	
	<p>- มีการจัดมุมการรับประทานอาหารของบุคลากร เพื่อลดปัญหาเรื่องหนูและแมลงสาบที่อาจเกิดจากการรับประทานอาหารในห้องทำงาน</p> <p>- มีการจัดพื้นที่ในการล้างจาน (ไม่ควรนำมาล้างในห้องน้ำ)</p>	<p>- จัดพื้นที่รับประทานอาหารบริเวณ ชั้น ๑ และมีแม่บ้านทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน</p> <p>- ได้มีการกำหนดพื้นที่สำหรับล้างจานและมีการแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกสำนักได้รับทราบถึงจุดล้างจานดังกล่าว พร้อมขอความร่วมมือในการงดล้างภาชนะในห้องน้ำ</p>  	

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้งหมด นอกจากนี้จะมีการจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการอพยพหนีไฟให้กับสมาชิกวุฒิสภาได้รับทราบด้วย</p>  <p>The infographic details the training for all staff members. It is organized by the Fire Safety Committee of the Senate Secretariat. The training is held on 24 August 2024, from 08:30 to 10:30 AM. It includes a 1-hour session on fire safety knowledge and a 1-hour session on fire evacuation procedures. The training is conducted in a classroom setting with a fire truck and firefighters as a backdrop. QR codes are provided for registration and information.</p>  <p>A group of staff members, including men and women in professional attire, are gathered outdoors on a lawn. Some are wearing face masks. A man in a white shirt and dark trousers is holding a green flag.</p>  <p>Three men in brown uniforms, likely fire safety officers, are standing in a hallway. One man is holding a red fire extinguisher, and they appear to be demonstrating its use or discussing fire safety protocols.</p> <p>หมายเหตุ : การเผยแพร่คลิปวิดีโอการอพยพหนีไฟให้แก่สมาชิก</p>	

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>- จัดทำรายงานการดำเนินการอบรม</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <p>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) เสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p><a href="#">หมายเหตุ : รายงานผลการฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี</a></p>	

**ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ หมวด ๕**

ในส่วนของการตรวจวัดค่าแสงนั้น ต้องดำเนินการตรวจทุกจุดในบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน โดยมีจุดที่ต้องตรวจวัดเป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ โดยปัจจุบันเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานอาคารสถานที่จะเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งผลจากการตรวจวัดยังมีพื้นที่บางจุดที่ค่าแสงไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยบางจุดสามารถแก้ไขได้ด้วยการเปิดผ้าม่านเพื่อรับแสง หรือขยับโต๊ะทำงานไปยังจุดที่มีแสง แต่ในบางจุดไม่มีผ้าม่านหรือขยับโต๊ะเพื่อหาแสงได้ จึงอาจต้องแก้ไขโดยใช้โคมไฟเพื่อให้มีแสงสว่างที่เพิ่มขึ้น

ตารางสรุปผลลัพธ์/เป้าหมายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	
ผลลัพธ์/เป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินการ
๑. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของ การตรวจสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน เช่น การตรวจคุณภาพอากาศ แสงสว่าง เสียง มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียว จัดวางต้นไม้ดูดสารพิษ มีการดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร พื้นที่ห้องเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ มีการควบคุมคุณภาพอากาศภายในและภายนอก การกำหนดพื้นที่จุดสูบบุหรี่ กำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ มีการดำเนินการควบคุมไอเสียรถยนต์ ติดป้ายให้ดับเครื่องยนต์ มีการกำหนดมาตรการรองรับหากเกิดมลพิษทางอากาศจากภายนอกสำนักงาน มีการควบคุมเสียงดังภายในสำนักงาน มีการจัดทำแผนผังของสำนักงาน และกำหนดพื้นที่ชัดเจนเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนรวม รวมถึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลในแต่ละพื้นที่ มีการควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ มีการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน มีการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ แผนระงับเหตุฉุกเฉิน มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ให้นำทาง จุดรวมพล การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงสม่ำเสมอ และพร้อมใช้งาน รวมถึงมีการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ทุกคนทั่วทั้งองค์กร มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ ส ผ่านป้ายสื่อสารกิจกรรม ๕ ส (อินโฟกราฟิก) และได้ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการ ๕ ส ให้ทุกสำนักได้รับทราบและดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ ๕ ส ดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการกลับไปยังคณะทำงานฯ หมวด ๕ ทุก ๆ ๓ เดือน ดังนั้น บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงานฯ (หมวด ๖) รอบ ๑๒ เดือน





**แบบประเมินตนเอง หมวด ๖**  
**โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)**  
**โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

**รายละเอียดโครงการโดยสังเขป**

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในสำนักงานและส่งเสริมให้มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่น โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โดยหน่วยงานที่ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) จะต้องกรอกข้อมูลในแบบประเมินตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นข้อมูลย้อนหลังหรือข้อมูลปัจจุบันก่อนดำเนินโครงการ และส่งไปที่ Email: [gogreen1661@gmail.com](mailto:gogreen1661@gmail.com)

**แบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่**

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น จำนวน ๖ หมวด
  - หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
  - หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
  - หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
  - หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
  - หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
  - หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตนเองของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้กรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ในข้อที่สำนักงานดำเนินการ	
รายละเอียด	คำอธิบาย / สำเนาเอกสาร/ หลักฐาน / ภาพถ่ายประกอบ
<b>หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง</b>	
<p><b>๖.๑ การจัดซื้อสินค้า</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้าในสำนักงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการศึกษาว่าเกี่ยวกับฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) มีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ (<a href="http://gp.pcd.go.th/all">http://gp.pcd.go.th/all</a>) มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (<a href="https://www.tei.or.th/greenlabel/">https://www.tei.or.th/greenlabel/</a>) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (<a href="http://www.greenhotel.deqp.go.th/public/mainfile/gisdata">http://www.greenhotel.deqp.go.th/public/mainfile/gisdata</a>)</p> <p>๒) มีการเปรียบเทียบสินค้าที่มีลักษณะเดียวกันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่จัดซื้อในสำนักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำ</p> <p>หน่วยงานมีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอะไรบ้าง</p> <p>กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔, ปากกาลบคำผิด ถ่านอัลตราไลน์ ๒A, ถ่านอัลตราไลน์ ๓A, ป้ายสติ๊กเกอร์ ยี่ห้อ BOS, สติกเกอร์ขาวด้าน A๔ ยี่ห้อ BOS, ปลั๊กไฟ ยี่ห้อ Toshino, หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh, ยี่ห้อ Fuji, Xerox, ยี่ห้อ HP, ยี่ห้อ Canon, ยี่ห้อ Brother, จ้างบริการถ่ายเอกสาร, จ้างทำความสะอาด, รถรับรอง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ALPHARD ๒.๕L,</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้ผลิตภัณฑ์ OTOP <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ผลิตภัณฑ์ที่ใช้.....</p>	<p><a href="#">-การมอบหมายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</a></p> <p><a href="#">-แบบฟอร์ม ๖.๑(๑) บัญชีรายชื่อสินค้า</a></p> <p><a href="#">-แบบฟอร์ม ๖.๑(๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</a></p> <p>-การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่วนที่เพิ่มจากรอบ ๙ เดือน ได้แก่</p> <p>๑) ดินสอดำ STAEDTLER รุ่น เรนโบว์ - สัญลักษณ์รีไซเคิล</p> <p>๒) ยางลบดินสอดำ STAEDTLER - สัญลักษณ์รีไซเคิล</p> <p>๓) แท่นประทับตรา HORSE - มอก.</p> <p>๔) หมึกประทับตรา HORSE - มอก.</p> <p>๕) ลวดเสียบกระดาษ HORSE - มอก.</p> <p>๖) ลวดเย็บกระดาษ MAX STAPLES - สัญลักษณ์รีไซเคิล, มอก.</p> <p>, ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘,</p> <p>๗) ที่ถอดเหล็กเย็บกระดาษชนิดก้ามปู EAGLE รุ่น ๑๐๓๙A - สัญลักษณ์รีไซเคิล</p> <p>๘) ผ้าหมึกเครื่องคิดเลข Pelikan - รับรองคุณภาพและความปลอดภัยจากสหภาพยุโรป</p> <p>๙) ซองครุฑขยายข้าง สีน้ำตาล C๔ KI - ฉลากเขียว</p>



รายละเอียด	คำอธิบาย / สำเนาเอกสาร/ หลักฐาน / ภาพถ่ายประกอบ
<p>๖.๒ การจัดจ้าง</p> <p>๖.๒.๑ หน่วยงานมีการจัดจ้างบุคคลภายนอก/จ้างบริการ ในเรื่องใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> จ้างทำความสะอาดสำนักงาน</li><li><input checked="" type="checkbox"/> จ้างดูแลความปลอดภัย</li><li><input type="checkbox"/> จ้างดูแลสวน ต้นไม้ และบริเวณโดยรอบ</li><li><input type="checkbox"/> จ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ</li><li><input checked="" type="checkbox"/> บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</li><li><input type="checkbox"/> บริการจัดประชุมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li><li><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</li></ul> <p>๖.๒.๒ ข้อตกลงงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม</li><li><input checked="" type="checkbox"/> มีการอบรมให้ความรู้คำแนะนำด้านสิ่งแวดล้อมกับ ผู้รับจ้าง</li></ul>	<p>๑๐) เพิ่มสันหุ้ม トラข้าง ขนาด ๑” ๒” และ ๓” – สัญลักษณ์ environmentally Friendly ฉลากเขียว</p> <p>๑๑) ถ่านอัลคาไลน์ ๒A และ ๓A ยี่ห้อ PANACONIC – ตะกร้าเขียว</p> <p>๑๒) หลอดตะเกียบ ยี่ห้อ PHILIPS ๙w, ๑๓W, ๑๘W – รับรองคุณภาพและความ ปลอดภัยจากสหภาพยุโรป</p> <p>๑๓) หลอดฟลูออเรสเซนต์ ยี่ห้อ PHILIPS ๑๘W (Cool daylight) - สัญลักษณ์รีไซเคิล</p> <p>๑๔) หลอดฟลูออเรสเซนต์ ยี่ห้อ PHILIPS ๑๘W (Warm White) – ฉลากเขียว</p> <p>๑๕) หลอดฟลูออเรสเซนต์ ยี่ห้อ PHILIPS ๓๖W (Cool daylight) - มอก.</p> <p>๑๖) หลอดฟลูออเรสเซนต์ ยี่ห้อ PHILIPS ๓๖W (Cool White) - รับรองคุณภาพและความ ปลอดภัยจากสหภาพยุโรป</p> <p>๑๗) หลอดไฮโรเจน ยี่ห้อ PHILIPS ๕๐W ๑๒V (ดาวไลท์) - สัญลักษณ์รีไซเคิล</p> <p>๑๘) ผงซักฟอก ยี่ห้อ ๓M - ฉลากเขียว</p> <p>๑๙) สายชำระ ยี่ห้อ HANG - มอก.</p> <p><a href="#">-สัญญารักษาความปลอดภัย เลขที่ ๑๓</a> <a href="#">-สัญญาทำความสะอาด เลขที่ ๒๖</a></p> <p><a href="#">-สัญญาถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒</a> <a href="#">-สัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ เลขที่ ๒๐</a></p> <p><a href="#">-แจ้งประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง</a> <a href="#">-โครงการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว</a></p>



รายละเอียด	คำอธิบาย / สำเนาเอกสาร/ หลักฐาน / ภาพถ่ายประกอบ
<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้</p> <p>๖.๒.๓ การเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการค้นหาโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดประชุมนอกสถานที่/โรงแรม</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดประชุมนอกสถานที่/โรงแรม เป็นแบบ Green meeting</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้</p>	<p>- <a href="#">แบบฟอร์ม ๖.๒(๒) การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง</a></p> <p>-<a href="#">การสื่อสารและชี้แจงนโยบายมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม</a> ให้แก่ผู้รับจ้าง ในวันที่ ๒๒ และวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) บริษัท ช.พัฒนาคาร์เรนท์ จำกัด (เช่ารถยนต์)</li><li>๒) องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ รักษาความปลอดภัย</li><li>๓) บริษัท พี.ซี.ไอ (๑๙๙๒) จำกัด (ถ่ายเอกสาร)</li><li>๔) กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (รักษาความสะอาด)</li></ol> <p>-ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์ม ๖.๒ (๒) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารจากเอกชนพร้อมค่าถ่ายเอกสารและกระดาษ</li><li>๒) การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li><li>๓) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ</li><li>๔) การเช่ารถยนต์ตู้โดยสาร จำนวน ๑๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์</li></ol> <p>-<a href="#">แจ้งเวียนทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</a> ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถึงสำนักต่างๆ ๑๘ สำนัก ๑ กลุ่มงาน (บันทึกที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>-<a href="#">การเผยแพร่ความรู้</a> เกี่ยวกับ “ฉลากสิ่งแวดล้อม” และ “ช่องทางการค้นหาข้อมูลบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ทาง Line สำนักการคลังและงบประมาณ</li><li>๒) ทาง Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li><li>๓) ทาง Facebook : Senate Go Green</li></ol>



รายงานผลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- การจัดซื้อ สินค้าที่เป็น มิตรกับ สิ่งแวดล้อม	- จัดทำบัญชี รายชื่อสินค้าที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม โดยระบุรายการ สินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการ รับรองของสินค้า - มีการเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับ รายการสินค้าที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมให้กับ บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ พัสดุ - ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรกลุ่ม ตัวอย่าง มีความรู้ความเข้าใจ ในการเลือกใช้วัสดุ ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	-ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงคลังของสำนักงาน เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้า  <u>-แจ้งเวียนทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง</u> ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงสำนักต่างๆ ๑๘ สำนัก ๑ กลุ่มงาน <u>-การเผยแพร่ความรู้</u> เกี่ยวกับ “ฉลากสิ่งแวดล้อม” และ “ช่องทางการค้นหาข้อมูลบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑) ทาง Line สำนักการคลังและงบประมาณ ๒) ทาง Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓) ทาง Facebook : Senate Go Green <u>-โครงการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงาน สีเขียว</u> (Green Office) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม WebEx. Meetings กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นหัวข้อการบรรยายเกี่ยวกับ เรื่อง ๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก : วิทยากร โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ๒) เทคนิคเฉพาะด้านสำหรับการปฏิบัติงาน สถิติและคำนวณ การใช้ทรัพยากร : วิทยากรโดย นางสาววิศรา หุ่นธานี เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจและให้เห็นความสำคัญ ของการดำเนินงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนเพื่อปลูกฝัง ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป	-แบบฟอร์ม ๖.๑(๑) <u>บัญชีรายชื่อสินค้า</u>  -บันทึก ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ทบทวน แนวทางการปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง



กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- การจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มี การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>- มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ในสำนักกรรมการ</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้บริการหรือการจัดจ้างหน่วยงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p><u>-การขอความร่วมมือผู้ประกอบการ</u> เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน ๑๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) บริษัท อาหารพาณิชย์ จำกัด</li> <li>๒) บริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด</li> <li>๓) บริษัท สุรศิริ จำกัด</li> <li>๔) บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด</li> <li>๕) บริษัท โฟนิคซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)</li> <li>๖) บริษัท นนทศิริ เอ็นจิเนียริง จำกัด</li> <li>๗) บริษัท ธนอรุณการพิมพ์ จำกัด</li> <li>๘) บริษัท แปซิฟิค ลีนุกซ์ จำกัด</li> <li>๙) บริษัท โรงพยาบาล ยันฮี จำกัด</li> <li>๑๐) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)</li> <li>๑๑) บริษัท ญจฉัตร จำกัด</li> <li>๑๒) บริษัท ทรีโอแอกเซส จำกัด</li> <li>๑๓) บริษัท ที.เอ็น.แม็คเน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด</li> <li>๑๔) บริษัท ไชท์ เพรพพารเรนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด</li> </ol> <p><u>-แจ้งเวียนทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</u> ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงสำนักต่างๆ ๑๘ สำนัก ๑ กลุ่มงาน</p> <p><u>-การเผยแพร่ความรู้</u>เกี่ยวกับ “ฉลากสิ่งแวดล้อม” และ “ช่องทางการค้นหาข้อมูลบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ทาง Line สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๒) ทาง Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li> <li>๓) ทาง Facebook : Senate Go Green</li> </ol> <p><u>-โครงการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว</u> (Green Office) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม WebEx. Meetings กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นหัวข้อการบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย</li> </ol> <p>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก : วิทยากร โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต</p>	<p>หนังสือ ที่ สว ๐๐๐๔/๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>-บันทึก ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>



กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒) เทคนิคเฉพาะด้านสำหรับการปฏิบัติงาน สถิติและคำนวณการใช้ทรัพยากร : วิทยากรโดย นางสาววิศรา หุ่นธานี เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจและให้เห็นความสำคัญของการดำเนินงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนเพื่อปลูกฝังให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป	

### ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ หมวด ๒

การจัดเก็บข้อมูลแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแบบฟอร์ม 6.1 (2) ไม่สามารถจัดเก็บได้ข้อมูลได้ทันทีภายในเดือนนั้นๆ เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์

**ตารางสรุปผลลัพธ์/เป้าหมายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕)**

<b>หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง</b>	
<b>ผลลัพธ์/เป้าหมายที่กำหนด</b>	<b>ผลการดำเนินการ</b>
๑. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามนโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-ดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยเป็นไปตามนโยบายในอัตรา ร้อยละของการ ตั้งแต่เดือน ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕ คิดเป็น ๗๕.๕๖% -ร้อยละของการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่เดือน ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕ คิดเป็น ๖๑.๖๑%
๒. บุคลากรมีความรู้เรื่องสินค้าและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างมีความรู้ในการเลือกใช้วัสดุ/การบริการที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	การจัดโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม WebEx. Meetings กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นหัวข้อการบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก : วิทยากร โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต - เทคนิคเฉพาะด้านสำหรับการปฏิบัติงาน สถิติและคำนวณการใช้ทรัพยากร : วิทยากรโดย นางสาววิศรา หุ่นธานี เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจและให้เห็นความสำคัญของการดำเนินงานให้ เป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนเพื่อปลูกฝังให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป