



**รายงานผลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้า - มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ - ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่าง มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงคลังของสำนักงานเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้า <u>-แจ้งเวียนทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</u> ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงสำนักต่างๆ ๑๘ สำนัก ๑ กลุ่มงาน <u>-การเผยแพร่ความรู้</u> เกี่ยวกับ “ฉลากสิ่งแวดล้อม” และ “ช่องทางการค้นหาข้อมูลบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑) ทาง Line สำนักงานคลังและงบประมาณ ๒) ทาง Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓) ทาง Facebook : Senate Go Green <u>-โครงการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)</u> ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม WebEx. Meetings กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นหัวข้อการบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง ๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก : วิทยากร โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ๒) เทคนิคเฉพาะด้านสำหรับการปฏิบัติงาน สถิติและคำนวณการใช้ทรัพยากร : วิทยากรโดย นางสาววิศรา หุ่นธานี เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจและให้เห็นความสำคัญของการดำเนินงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนเพื่อปลูกฝังให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป	- <u>แบบฟอร์ม ๖.๑(๑) บัญชีรายชื่อสินค้า</u> -บันทึก ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- การจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>- มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ในสำนักกรรมการ</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้บริการหรือการจัดจ้างหน่วยงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p><u>-การขอความร่วมมือผู้ประกอบการ</u> เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน ๑๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) บริษัท อาหารพาณิชย์ จำกัด ๒) บริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด ๓) บริษัท สุรศิริ จำกัด ๔) บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด ๕) บริษัท โฟนิคซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ๖) บริษัท นนทศิริ เอ็นจิเนียริง จำกัด ๗) บริษัท ธนอรุณการพิมพ์ จำกัด ๘) บริษัท แปซิฟิค ลีนุกซ์ จำกัด ๙) บริษัท โรงพยาบาล ยันฮี จำกัด ๑๐) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ๑๑) บริษัท ญฐฉัตร จำกัด ๑๒) บริษัท ทรีโอแอกเซส จำกัด ๑๓) บริษัท ที.เอ็น.แม็คเน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด ๑๔) บริษัท ไชท์ เพรพพารเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด <p><u>-แจ้งเวียนทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</u> ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงสำนักต่างๆ ๑๘ สำนัก ๑ กลุ่มงาน</p> <p><u>-การเผยแพร่ความรู้</u>เกี่ยวกับ “ฉลากสิ่งแวดล้อม” และ “ช่องทางการค้นหาข้อมูลบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ทาง Line สำนักการคลังและงบประมาณ ๒) ทาง Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓) ทาง Facebook : Senate Go Green <p><u>-โครงการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว</u> (Green Office) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม WebEx. Meetings กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นหัวข้อการบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย <p>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก : วิทยากร โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต</p>	<p>หนังสือ ที่ สว ๐๐๐๔/๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>-บันทึก ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>



กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๒) เทคนิคเฉพาะด้านสำหรับการปฏิบัติงาน สถิติและคำนวณการใช้ทรัพยากร : วิทยากรโดย นางสาววิศรา หนุ่นธานี เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจและให้เห็นความสำคัญของการดำเนินงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนเพื่อปลูกฝังให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป</p>	

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ หมวด ๖

การจัดเก็บข้อมูลแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแบบฟอร์ม 6.1 (2) ไม่สามารถจัดเก็บได้ข้อมูลได้ทันทีภายในเดือนนั้นๆ เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์