



คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นปีที่ ๑๕ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อเป็นเครื่องมือประการหนึ่งในการประเมินผลและนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองภารกิจของสำนักงานให้ดียิ่งขึ้น






สำหรับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้คำนึงถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ/นโยบายระบบราชการ ๔.๐ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อสะท้อนผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในแต่ละปี

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป


สำนักงานนโยบายและแผน
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

 นโยบายผู้บริหาร/วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
> ประธานวุฒิสภา (ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)	๑
> รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง (พลเอก สิงห์ศึก สิงห์ไพร)	๒
> รองประธานวุฒิสภา คนที่สอง (นายศุภชัย สมเจริญ)	๓
> ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา (พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา)	๔
> วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๕
 การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ประธานวุฒิสภา กับ เลขาธิการวุฒิสภา	๗
 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ	๘
 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภา กับที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา กับผู้อำนวยการสำนัก กับผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑. เลขาธิการวุฒิสภา กับ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ (นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล)	
๑.๑ ที่ปรึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	๑๔
๑.๒ ที่ปรึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๘
๒. เลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนัก	
๒.๑ เลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	๒๓
๒.๒ เลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	๒๗
๒.๓ เลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนัก	๓๑
๓. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)	๓๔
๓.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๘
๓.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข	๔๒
๔. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)	๔๕
๔.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกฤษฎาธิการ ๑	๔๙
๔.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกฤษฎาธิการ ๒	๕๓
๔.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกฤษฎาธิการ ๓	๕๗

๕. เลขานุการวุฒิสภา กับ รองเลขานุการวุฒิสภา (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)	๖๐
๕.๑ รองเลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	๖๔
๕.๒ รองเลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	๖๘
๖. เลขานุการวุฒิสภา กับ รองเลขานุการวุฒิสภา (ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข)	๗๑
๖.๑ รองเลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๗๕
๖.๒ รองเลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	๗๙
๖.๓ รองเลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	๘๔
๗. เลขานุการวุฒิสภา กับ รองเลขานุการวุฒิสภา (นางปิ่นฉนิตา สหพันธ์ไตรภพ)	๘๗
๗.๑ รองเลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	๙๑
๗.๒ รองเลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	๙๕
๗.๓ รองเลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	๙๙
๘. เลขานุการวุฒิสภา กับ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๐๒

 **กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๕๕)	๑๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๕๕)	๑๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงาน ด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุม การบริหารราชการแผ่นดิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงาน การพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๒๙



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและ ระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๔)	๑๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๔๘

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๔๙
--	------------

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๕๓

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๕๔
--	------------

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการ สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้าง ความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม” (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๕๗

มติที่ ๔ มติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๗๐
 สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และผู้ประสานงาน ตัวชี้วัดของสำนักนโยบายและแผน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗๔
 ภาคผนวก	
➤ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗๙

นโยบายผู้บริหาร/
วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



นโยบาย ของประธานวุฒิสภา (ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานวุฒิสภา ได้มอบแนวทางการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. ขอให้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี เพื่อร่วมกันพัฒนาประเทศ และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓. ขอให้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องต่อการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้การมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างทั่วถึง

๔. ขอให้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านในที่นี่ได้น้อมนำหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชนต่อไป

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย

ประธานวุฒิสภา

๙ ตุลาคม ๒๕๖๒



นโยบาย ของรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง (พลเอก สิงห์ศึก สิงห์ไพร)

ในโอกาสการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก สิงห์ศึก สิงห์ไพร รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง ได้มอบวิสัยทัศน์ และนโยบายในการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในโอกาสการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : VISION

ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บนพื้นฐานความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภายใต้ความร่วมมือของทุกฝ่ายอย่าง เป็นหนึ่งเดียว และให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศชาติ และความผาสุกของประชาชน

นโยบาย : POLICY

นโยบายการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ควรเรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด , มีวินัยในตัวเอง , มีอุดมการณ์ต่อการทำงานและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

๒. นำนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติงานราชการของผู้นำองค์กรสู่การปฏิบัติ ตามให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์

๓. ทำงานเป็นทีม อย่างมีอาชีพ มีการสื่อสารที่ดี มีระบบทำงานที่ทันสมัย โดยต้องแสวงหาและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พลเอก สิงห์ศึก สิงห์ไพร
รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



นโยบาย
ของรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
(นายศุภชัย สมเจริญ)

ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายศุภชัย สมเจริญ รองประธานวุฒิสภา คนที่สอง ได้มอบแนวทางการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถทั้งในงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของวุฒิสภา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่และอำนาจ เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน เน้นให้บุคลากรทำงานเชิงรุก

๒. พัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ งานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งด้านอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วางตนเป็นกลาง และมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติราชการให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๔. บูรณาการการทำงาน และประสานความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานของวุฒิสภาให้บรรลุเป้าหมาย

นายศุภชัย สมเจริญ
รองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
๙ ตุลาคม ๒๕๖๒



นโยบาย

ของประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานราชการของรัฐสภา (พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา ได้มอบแนวทางการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ๓ ประการ ดังนี้

๑. ความพร้อมในการรองรับกับภารกิจต่าง ๆ ของวุฒิสภา โดยเฉพาะภารกิจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ความพร้อมในการติดตามการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ อาทิ มิติทางด้านเศรษฐกิจ มิติทางด้านสังคม รวมไปถึงมิติทางด้านเทคโนโลยีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

๓. ความพร้อมของบุคลากรในทุกระดับ ให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ พร้อมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี และคนเก่ง มีความสุขในการทำงาน เพื่อที่จะได้มุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงจะได้นำนโยบายของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา มาเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

วิสัยทัศน์

- ★ เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

พันธกิจ (Mission)

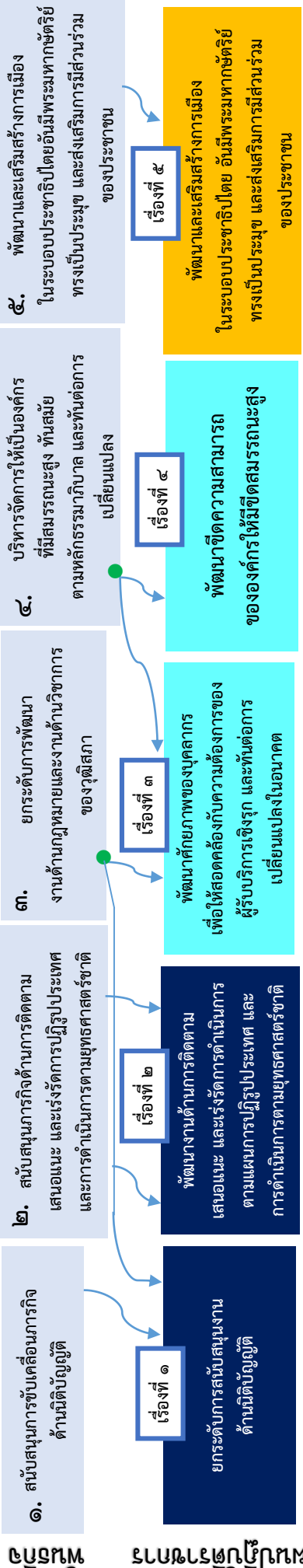
๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ
๒. สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
๓. ยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา
๔. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๕. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมหลัก

- ★ สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม



๒๕๖๓

๒๕๖๔

๒๕๖๕

- เรื่องที่ ๑ - ๒ การสนับสนุนงานสมัชชาวุฒิสภา
- เรื่องที่ ๓ - ๔ การพัฒนาสำนักงาน
- เรื่องที่ ๕ การคำนึงถึงประชาชน

๑.๑ ยกย่องการพัฒนาทางด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

- พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภา ในการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะสูงและทันสมัย ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ พัฒนาศักยภาพให้มีความทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยี

๓.๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ให้มีประสิทธิภาพสูงและทันสมัย

๔.๒ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๓ พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการ การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

๔.๔ พัฒนาระบบความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ที่ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

๕.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบบประชาธิปไตย

๕.๒ จัดทำสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผ่านหน่วยงาน และช่องทางต่างๆ

๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย
ประธานวุฒิสภา


ผู้รับคำรับรอง

นายনীล ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนายনীล ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายনীล ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

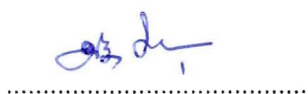
๕. ข้าพเจ้า นายันท์ ผาสุข เลขธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ประธานวุฒิสภา

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายันท์ ผาสุข)

เลขธิการวุฒิสภา

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก 

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไว้ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา
 - ๑.๑) งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา
 - ๑.๒) งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมการการ
- ๒) สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญของวุฒิสภา
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา
- ๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา
- ๕) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่วุฒิสภามอบหมาย

๒. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๓. พันธกิจ (Mission)

- ๑) สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ
- ๒) สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
- ๓) ยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา
- ๔) บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕) พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. เป้าหมายการให้บริการ

ส่งเสริมและสนับสนุนวุฒิสภาและคณะกรรมการในการปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมการ
- บุคคลในวงงานรัฐสภา (ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา/ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา/ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวของสมาชิกวุฒิสภา)
- ประชาชน (กลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น/สภาจำลองสัญจร ผู้มาร้องทุกข์ และผู้มาร้องเรียน)

๖. บุคลากร

จำนวน ๑,๑๖๘ คน	ประกอบด้วย
ข้าราชการ	จำนวน ๑,๐๑๘ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓๘ คน
พนักงานราชการ	จำนวน ๑๑๒ คน

ข้อมูล : กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักประชาสัมพันธ์
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกงานพระราชพิธี งานด้านรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานทุกด้านของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการให้การต้อนรับ รับรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงงานของวุฒิสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ
- ๕) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถามข้อมูลและบริการทั่วไป ในด้านต่าง ๆ ให้กับสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนของประชาชน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๖) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประมวลผล วิเคราะห์ เสนอแนะ แก้ไข ติดต่อข่าวเกี่ยวกับวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกประเภทในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าว การแก้ไขข่าวของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดหา ควบคุมดูแลรักษา ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในด้านการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการประชุม หรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้อง ในวงงานของวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลงานของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย และสิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและติดตามผล

- ๙) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา เสวนา การจัดนิทรรศการ การอภิปราย เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย กิจกรรม วุฒิสภา บทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และ สิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญฯ ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการเมือง ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนในพื้นที่จังหวัดต่างๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้ประชาชน ในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกวุฒิสภาและติดตามผล
- ๑๐) ดำเนินการประสานงานความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค
- ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
- ๒) กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
- ๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน
- ๔) กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์
- ๕) กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
- ๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

๓. พันธกิจ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา และส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน ในการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย การประสานงาน และอำนวยความสะดวก แก่สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภาและประชาชน

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ	จำนวน ๙๑ คน
พนักงานราชการ	จำนวน ๓ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

ผู้รับคำรับรอง

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ ผู้อำนวยการ สำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย การกำกับ ดูแล การสนับสนุน ส่งเสริม วางแผน และติดตามผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและ กระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาและของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแผนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาครัฐ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียน ชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนา สื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ ของวุฒิสภา ตลอดจน พิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกวุฒิสภาและ ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๓. พันธกิจ

(ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย)

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๓๙ คน

พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

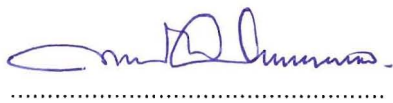
ผู้รับคำรับรอง

นายนรมิตร คุณโลกยะ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

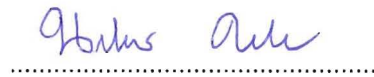
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายนรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นายนรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนรมิตร คุณโลกยะ)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายнат ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของผู้อำนวยการสำนักกับเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักการต่างประเทศ
๒. สำนักภาษาต่างประเทศ
๓. สำนักกำกับและตรวจสอบ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานการขอหนังสือเดินทาง และหนังสือนำตรวจลงตราเข้าประเทศ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้กับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทางของวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกต้อนรับคณะอาคันตุกะ และจัดงานเลี้ยงรับรองคณะแขกบุคคลสำคัญของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ ซึ่งมาเยือนในฐานะแขกของวุฒิสภา หรือรัฐสภาไทย ตลอดจนคณะกรรมาธิการ
- ๔) ดำเนินการด้านพิธีการทูตของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการประสานงานการเยือนต่างประเทศและหรือการประชุมระหว่างประเทศของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการประสานการเยือนของสมาชิกรัฐสภาต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย
- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ข้อมูลข่าวสารด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศในทวีปยุโรป อเมริกา แอฟริกาใต้ เอเชีย และแอฟริกา เพื่อบริการแก่สมาชิกวุฒิสภาตลอดจนคณะกรรมาธิการ
- ๘) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการสนทนาของประเทศต่างๆ ให้กับประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ ในการรับรองคณะทูตานุทูต และบุคคลสำคัญในการเข้าเยี่ยมคารวะ
- ๙) ดำเนินการติดตามการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทย ในองค์กรรัฐสภาประเทศทั้ง ๓ หน่วย รวมทั้งประสานงานและเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยทั้ง ๓ หน่วย
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการไปเยือนต่างประเทศ และการไปประชุมระหว่างประเทศอื่นๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพิธีการทูต
- ๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๓. พันธกิจ

การให้บริการงานด้านต่างประเทศแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๒๕ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง


นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ


ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการ วุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(.....)
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒


.....
(นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒


.....
(นายนัท ผาสุก)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักภาษาต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือนโยบายด้านต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) จัดการแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์
- ๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภาและเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น
- ๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการธิการ และอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามหรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนเจ้าหน้าที่บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในวงงานรัฐสภา

- ๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและคำตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- ๓) กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี
- ๔) กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น

๓. พันธกิจ

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ล้ามให้กับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) แปลเอกสารให้กับวุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) จัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านนิติบัญญัติ

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย

ผู้ทำคำรับรอง

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอภิชาติ อ่อนสร้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายอภิชาติ อ่อนสร้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอภิชาติ อ่อนสร้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอภิชาติ อ่อนสร้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(.....)
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายนัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักกำกับและตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ประกอบด้วย คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน โดยทำหน้าที่ด้านเลขานุการให้กับคณะกรรมการสรรหาฯ ชุดต่าง ๆ
- ๓) ดำเนินการด้านเลขานุการให้กับคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญและ กฎหมายอื่นกำหนด รวมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ แล้วรายงานต่อวุฒิสภาเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๔) เสนอแนะระบบ รูปแบบการสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการตรวจสอบประวัติของบุคคลในองค์การอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ
- ๕) ดำเนินการด้านเลขานุการให้กับคณะกรรมการในการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้บุคคลพ้นจากตำแหน่งหรือออกจากตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายอื่นกำหนด
- ๖) ดำเนินการรับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นเกี่ยวกับสำเนาเอกสารประกอบที่ยื่นพร้อมบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกรรมการ ป.ป.ช. ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้อง และความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นแบบแสดงบัญชี และจัดเก็บบัญชีดังกล่าว
- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และติดตามรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการของ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
- ๓) กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ
- ๔) กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน

๓. พันธกิจ

- ๑) เป็นฝ่ายเลขานุการให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๒) เป็นฝ่ายเลขานุการให้คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอื่น
- ๓) เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ๔) เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วย ประธานศาลฎีกา ประธานศาลปกครองสูงสุด ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านสภาผู้แทนราษฎร ประธานองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (บุคคลที่มีประชุมใหญ่ศาลฎีกา และที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดเลือก) และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๓๒ คน
พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางนพเก้า สุখনันท์
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนพเก้า สุখনันท์ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางนพเก้า สุখনันท์ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนพเก้า สุখনันท์ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนพเก้า สุখনันท์ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(.....)

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒



.....

(นางนพเก้า สุখনันท์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



.....

(นายнат ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายณัฐ ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของรองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายณัฐ ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....

(นายนำต ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒



.....

(นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก 

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา
- ๕) จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร คู่มือและสื่อเทคโนโลยีในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) จัดฝึกอบรม สัมมนาหรือบรรยายพิเศษให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภา ตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด
- ๗) จัดทำแผนงบประมาณรวมทั้งการประสานงานจัดหาทุนและจัดตั้งทุนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๘) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

- ๓) กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พันธกิจ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีศักยภาพในการรองรับภารกิจของวุฒิสภา และสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน โดยมีภารกิจหลักในการกำหนดแนวทาง นโยบาย ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม จัดฝึกอบรมและสัมมนา ผลิตสื่อการเรียน การสอน คู่มือ เอกสารวิชาการเพื่อใช้ในการอบรมและสัมมนา สนับสนุนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของสมาชิกวุฒิสภา ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอื่น ๆ เช่น จัดสรรทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม และการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อีกทั้งยังสร้างแนวทางวางระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ของบุคลากรและพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างเสริมแรงจูงใจในงาน เพื่อให้มีบุคลากรที่ดีและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๓๗ คน
พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายสมไพบูลย์ มุลจันท์
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมไพบูลย์ มุลจันท์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสมไพบูลย์ มุลจันท์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมไพบูลย์ มุลจันท์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมใบ มูลจันที ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายสมใบ มูลจันที)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนัท ผาสุก)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา สมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา
- ๓) จัดทำบันทึกการประชุมวุฒิสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) วิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมวุฒิสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้น และการให้บริการ
- ๖) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภาและสรุปผลบันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่
- ๗) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของวุฒิสภา
- ๘) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
- ๙) จัดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนาและการเสวนา
- ๑๐) จัดรวบรวมรายงานการประชุมต่าง ๆ ส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
- ๑๑) จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มรายงานการประชุม
- ๓) กลุ่มงานชวเลข ๑
- ๔) กลุ่มงานชวเลข ๒

- ๕) กลุ่มงานชวเลข ๓
- ๖) กลุ่มงานชวเลข ๔

๓. พันธกิจ

- ๑) จัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา บันทึกการประชุมวุฒิสภาสัมัยสามัญทั่วไป สัมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ การประชุมสภา
- ๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
- ๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และส่วนราชการภายนอก

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๗๒ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายชาติชาย เนื่องนิยม
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายชาติชาย เนื่องนิยม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายชาติชาย เนื่องนิยม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาติชาย เนื่องนิยม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

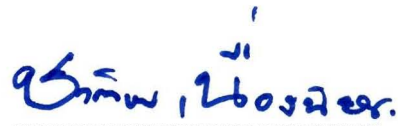
๕. ข้าพเจ้า นายชาติชาย เนืองนิม ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายชาติชาย เนืองนิม)

ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายнат ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักกรรมการ ๑
๒. สำนักกรรมการ ๒
๓. สำนักกรรมการ ๓



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายนิติ ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของรองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายนิติ ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....
(นายนัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒



.....
(นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักกรรมการ ๑

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อม
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายในการประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๑ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม

- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน
- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การพาณิชย์และอุตสาหกรรม
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๑
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒

๓. พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๑ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมและดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๙๑ คน
 พนักงานราชการ จำนวน ๑๘ คน
 (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

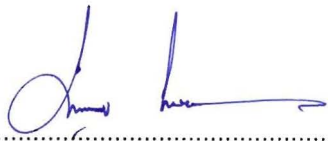
ผู้รับคำรับรอง

นางยุวดี รูปขจร
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑

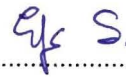
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๑ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางยุวดี รูปขจร ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางยุวดี รูปขจร ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางยุวดี รูปขจร ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางยุวดี รูปขจร ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางยุวดี รูปขจร)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนัท ผาสุก)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักกรรมการ ๒

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์กรอิสระ
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุมและญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๑ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร
- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง

- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการทุจริต และเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการการยุติธรรมและการตำรวจ
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญและติดตามการบริหารงบประมาณ
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๓
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔

๓. พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๒ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์กรอิสระ และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๖. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๘๕ คน
 พนักงานราชการ จำนวน ๑๔ คน
 (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

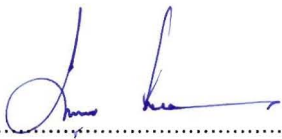
นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา
รักษาราชการแทน

ผู้ทำคำรับรอง


ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๒ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
รักษาาชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนัต ภาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักกรรมการ ๓

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมาย ในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการ ดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว
- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม

- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา
- ๑๒) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕
- ๑๓) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖

๓. พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๓ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๑๑๗ คน
 พนักงานราชการ จำนวน ๒๐ คน
 (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

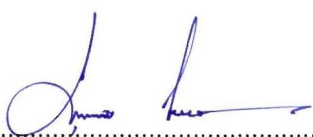
ผู้รับคำรับรอง

นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๓ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนัท ผาสุก)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักการคลังและงบประมาณ
๒. สำนักนโยบายและแผน

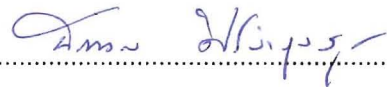
๕. ข้าพเจ้า นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายนิติ ผาสุก)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก 

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานคลังและงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) เสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำหนดกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการประสานงาน ติดตาม ควบคุม วิเคราะห์ และประเมินผลการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี ทางการเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการบัญชีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ยานพาหนะ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานงบประมาณ
- ๓) กลุ่มงานการเงิน
- ๔) กลุ่มงานบัญชี
- ๕) กลุ่มงานพัสดุ
- ๖) กลุ่มงานสวัสดิการ
- ๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๓. พันธกิจ

- ๑) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนแม่บทของวุฒิสภาและแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบริหารงบประมาณและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง การพัสดุ สวัสดิการและยานพาหนะโดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี
- ๓) มีรายงานทางบัญชีแสดงผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และบุคคลภายนอก

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ	จำนวน ๕๙ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๘ คน
พนักงานราชการ	จำนวน ๗ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา

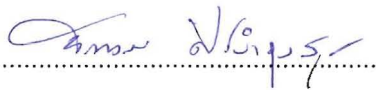
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนัท ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักนโยบายและแผน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเสนอแนะและจัดทำนโยบายของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาการเมือง นโยบายของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานกรรมการของวุฒิสภา และคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา รวมทั้งกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของวุฒิสภา แผนแม่บทของวุฒิสภา แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันในเชิงบูรณาการ
- ๓) ดำเนินการเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงแผนแม่บท แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๔) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการพัฒนาเทคนิค วิธีการและองค์ความรู้ในกระบวนการจัดทำนโยบายบริหารราชการ การจัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การแปลงนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ
- ๕) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำคู่มือ ระเบียบปฏิบัติและเอกสารทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อเผยแพร่แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการประสาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามนโยบายวุฒิสภา แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลแผนงาน โครงการ ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการวินิจฉัยสั่งการ

- ๘) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ ระบบการประเมินผลแผนงาน โครงการ ที่เหมาะสมกับระบบงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งปรับปรุงและประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๓) กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
- ๔) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๓. พันธกิจ

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาในการดำเนินการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๓๔ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา

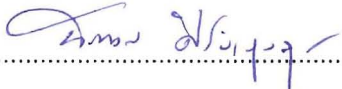
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนิติ ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักวิชาการ
๒. สำนักการประชุม
๓. สำนักกฎหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายนิติ ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของรองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้ การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูล พื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายนิติ ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ของ ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....

(นายนิท ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(วิริญญา ประสพสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก 

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักวิชาการ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และความมั่นคง
- ๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติทั่วไป
- ๔) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งการจัดดัชนีหมวดหมู่ และจัดฐานข้อมูลต่างๆ ไว้เพื่อบริการอ้างอิงและค้นคว้าทางวิชาการให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป
- ๕) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ รักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา รวมทั้งของที่ระลึกที่ได้รับมาจากภายในและต่างประเทศ
- ๖) ติดตามและประเมินผลผลงานในด้านการกลั่นกรองกฎหมายตามที่ที่ประชุมวุฒิสภา ได้มีมติ ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งประเมินผลสภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
- ๓) กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
- ๔) กลุ่มงานติดตามและประเมินผลผลงานของวุฒิสภา

๓. พันธกิจ

การให้บริการ สนับสนุน และรองรับภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา และคณะกรรมการการของวุฒิสภาให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

- ๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและความมั่นคง
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการ
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการจัดตั้งนี้
- ๔) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ รักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- ๕) ติดตามประมวลผลงานในด้านการกลั่นกรองกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสถานะ แวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) การจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อรองรับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาตลอดจนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ	จำนวน ๓๖ คน
พนักงานราชการ	จำนวน ๓ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

ร้อยตำรวจเอกหญิง วิรัชญา ประสพสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา


ผู้รับคำรับรอง

นางสาวชลธิชา มีแสง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ร้อยตำรวจเอกหญิง วิรัชญา ประสพสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้


๕. ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ร้อยตำรวจเอกหญิง 

(วิรัญญา ประสพสุข)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

..... 

(นางสาวชลธิชา มีแสง)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

..... 

(นายনীต ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานการประชุม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างญัตติ และคำแปรญัตติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างกระทู้ถาม ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งตลอดจนการถอดถอนที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการประชุมวุฒิสภา
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา และยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานญัตติ
- ๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม
- ๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- ๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๓. พันธกิจ

การให้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชุมวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

๑. จัดการประชุมวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของวุฒิสภา
๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุมต่อสาธารณะ
๓. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภาที่รวดเร็ว ทันสมัย ด้วยความรับผิดชอบ และเชื่อถือได้

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุม ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว ผู้อำนวยการสำนักการประชุม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(วิริญญา ประสพสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา


วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนัท ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักกฎหมาย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายและการปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมายตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบ และข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการการของวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา จัดทำข้อมูล เสนอความเห็น ตอบข้อหารือและให้บริการทางวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการการของวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกร่างระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการสอบสวนหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัยและการสอบสวนอื่น
- ๘) ดำเนินการติดตาม ติดตาม รวบรวม ประมวลเหตุผลและเจตนารมณ์ในการเสนอ และการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ในชั้นกระทรวง ทบวง กรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา
- ๙) ดำเนินการติดต่อประสานงาน และเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการรับทราบข้อมูล ความเคลื่อนไหว และประเมินสถานการณ์อันเกี่ยวเนื่องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบ

รัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

- ๑๐) ดำเนินการศึกษา วิจัย และติดตามผลการบังคับใช้กฎหมายที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาและประกาศใช้บังคับและรวบรวมเป็นข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข หรือให้มีกฎหมายใหม่
- ๑๑) ดำเนินการจัดวางระบบสารบัญญัตินิติบัญญัติ และกฎหมายลำดับรองต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๒) ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการด้านกฎหมาย และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑
- ๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒
- ๔) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการของวุฒิสภา เอกสารตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้วเพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อลงมติในวาระที่สองและวาระที่สาม
- ๒) ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทางโทรศัพท์และช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์
- ๓) ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการจัดทำสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการจัดวางระบบสารบัญญัตินิติบัญญัติ และกฎหมายลำดับรองต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการกฎหมายเพื่อเผยแพร่ อาทิ รวบรวมกฎหมายประจำปี จุลนิติ และอื่นๆ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๕๑ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

ร้อยตำรวจเอกหญิง วิรัชญา ประสพสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายทศพร แยมวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ร้อยตำรวจเอกหญิง วิรัชญา ประสพสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายทศพร แยมวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายทศพร แยมวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายทศพร แยมวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายทศพร แยมวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(วิริญญา ประสพสุข)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....

(นายทศพร แยมวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....

(นายনীต ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
นางปณิตตา สท้อนไตรภพ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักบริหารงานกลาง
๓. สำนักการพิมพ์



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายনীท ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางปณิตตา สห้านไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของรองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายনীท ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางปณิตตา สห้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางปณิตตา สห้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปณิตตา สห้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางปณิตา สท่านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายนัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางปณิตา สท่านไตรภพ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก 

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานประธานวุฒิสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๓) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานวุฒิสภาในการกำหนดนโยบายการประสานนโยบาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา
- ๔) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี สมาชิกผู้แทนราษฎร หน่วยงานองค์กรและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของวุฒิสภาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๖) ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๘) จัดวางและพัฒนาระบบทะเบียนข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภามอบหมาย
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภามอบหมาย
- ๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
- ๓) กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
- ๔) กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
- ๕) กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
- ๖) กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๓. พันธกิจ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา และดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่มีต่อประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ส่วนราชการภายนอก ประชาชน

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๔๙ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางปณิตตา สห่านไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางนพนันท์ เนติธนากุล
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางปณิตตา สห่านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนพนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางนพนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนพนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนวนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ป. สัน

(นางปณิตา สทานไตรภพ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

นวนันท์

(นางนวนันท์ เนติธนากุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผาสุข

(นายนัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักบริหารงานกลาง

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดจำนวนระดับตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนอ ก.ร. และรวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร และการจัดระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ดำเนินการในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจนการประสานงานเรื่องดังกล่าว
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- ๔) กลุ่มงานอาคารสถานที่
- ๕) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

๓. พันธกิจ

สนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล อาคารสถานที่ งานสารบรรณ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ	จำนวน ๗๗ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒๒ คน
พนักงานราชการ	จำนวน ๓๔ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางปณิตา สหกันไทรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางปณิตา สหกันไทรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑. 

(นางปณิตา สathanไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนัท ภาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักการพิมพ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายงานการประชุมวุฒิสภาตามข้อบังคับการประชุม
- ๓) ผลิตต้นฉบับเอกสารการประชุมของวุฒิสภา เอกสารวิชาการ เอกสารเผยแพร่ เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชบัญญัติ วารสาร รวมถึงพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๔) ให้คำปรึกษาและให้บริการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภทแก่หน่วยงานต่าง ๆ
- ๕) จัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารวิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ รายงานการประชุม สรุปผลงานของวุฒิสภา รายงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน และคณะกรรมการวิสามัญ และรายงานของคณะอนุกรรมการ คณะต่าง ๆ รวมถึงคณะกรรมการวิสามัญ และรายงานของคณะอนุกรรมการ
- ๖) ให้บริการสำเนาสิ่งพิมพ์ด้วยเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล และเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ เพื่อรอการส่งมอบงานพิมพ์ให้ผู้ขอใช้บริการสิ่งพิมพ์ และควบคุมดูแลการขนย้าย
- ๘) บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์
- ๙) จัดทำสถิติและประเมินผลการพิมพ์
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- ๓) กลุ่มงานการพิมพ์
- ๔) กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๓. พันธกิจ

ให้บริการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่สมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

- การจัดพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมวุฒิสภา
- จัดพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการธิการ
- จัดพิมพ์เอกสารประกอบการสัมมนาของคณะกรรมการธิการและสำนักงาน
- จัดพิมพ์เผยแพร่เอกสาร
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- ให้บริการอัดสำเนาและถ่ายเอกสาร

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมการธิการ
- สำนักต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

ข้าราชการ	จำนวน ๔๕ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๘ คน
พนักงานราชการ	จำนวน ๗ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นางปณิตตา สหพันธ์ไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการพิมพ์ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางปณิตตา สหพันธ์ไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑. 

(นางปณิตา สathantraiphon)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายนันท ผาสุก)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในด้านการดำเนินงานการเงินและบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติให้แก่เลขาธิการวุฒิสภาทราบหรือพิจารณาสั่งการ
- ๔) ติดตามผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. พันธกิจ

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านการเงิน การดำเนินงานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ พร้อมให้คำปรึกษา ตลอดจนพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒) พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า

๓. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ทรัพยากร

ข้าราชการ จำนวน ๗ คน
พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายนิติ ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางวัลลภา อินตาพวง
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายนิติ ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวัลลภา อินตาพวง ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางวัลลภา อินตาพวง ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัลลภา อินตาพวง ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวัลลภา อินตาพวง ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำร้อง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำร้องกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้
คำร้องไว้
๖. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้อง ได้เข้าใจคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนำท ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นางวัลลภา อินตาพวง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กรอบตัวชีวิต ผู้รับผิดชอบ

โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชีวิต น้ำหนัก เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชีวิตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

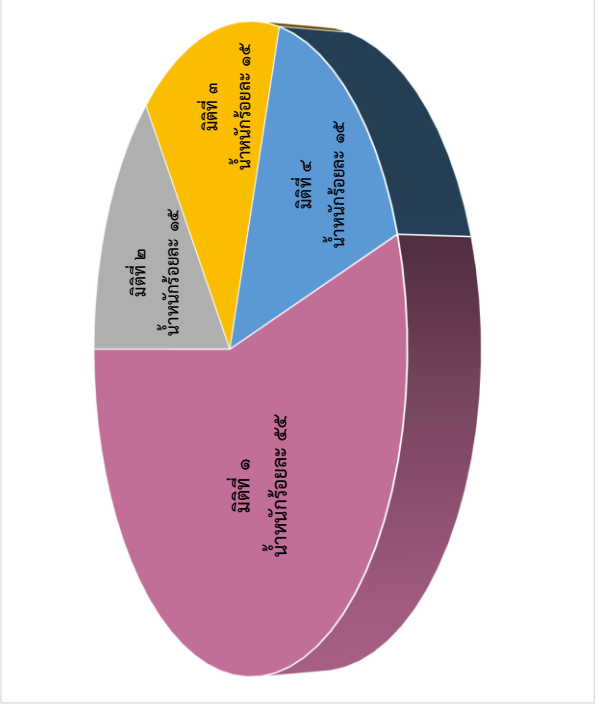
กรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (๕๕)

- ๑. ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
 - ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา (น้ำหนัก ๕) (สำนักการประชุม ผู้รายงาน)
 - ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินงานนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (น้ำหนัก ๑๐) (สำนักการนิติการ ผู้รายงาน)
 - ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาการปฏิรูปวุฒิสภา (น้ำหนัก ๕) (สำนักการนิติการ ผู้รายงาน)
 - ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวุฒิสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (น้ำหนัก ๑๕) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รายงาน)
 - ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (น้ำหนัก ๕)
 - ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (น้ำหนัก ๕)
 - ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (น้ำหนัก ๑๐)
 - ๑.๘ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา (น้ำหนัก ๑๐) (สำนักการต่างประเทศ ผู้รายงาน)
 - ๑.๙ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา (น้ำหนัก ๓)
 - ๑.๑๐ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา (น้ำหนัก ๓)
 - ๑.๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา (น้ำหนัก ๓)
 - ๑.๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา (น้ำหนัก ๔)
 - ๑.๑๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา (น้ำหนัก ๕)
 - ๑.๑๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา (น้ำหนัก ๕) (สำนักงานประสานวุฒิสภา ผู้รายงาน)

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (๑๕)

- ๒. ระยะเวลาสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา (น้ำหนัก ๑๐) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รายงาน)
- ๓. ระยะเวลาพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนัก ๕) (สำนักนโยบายและแผน ผู้รายงาน)



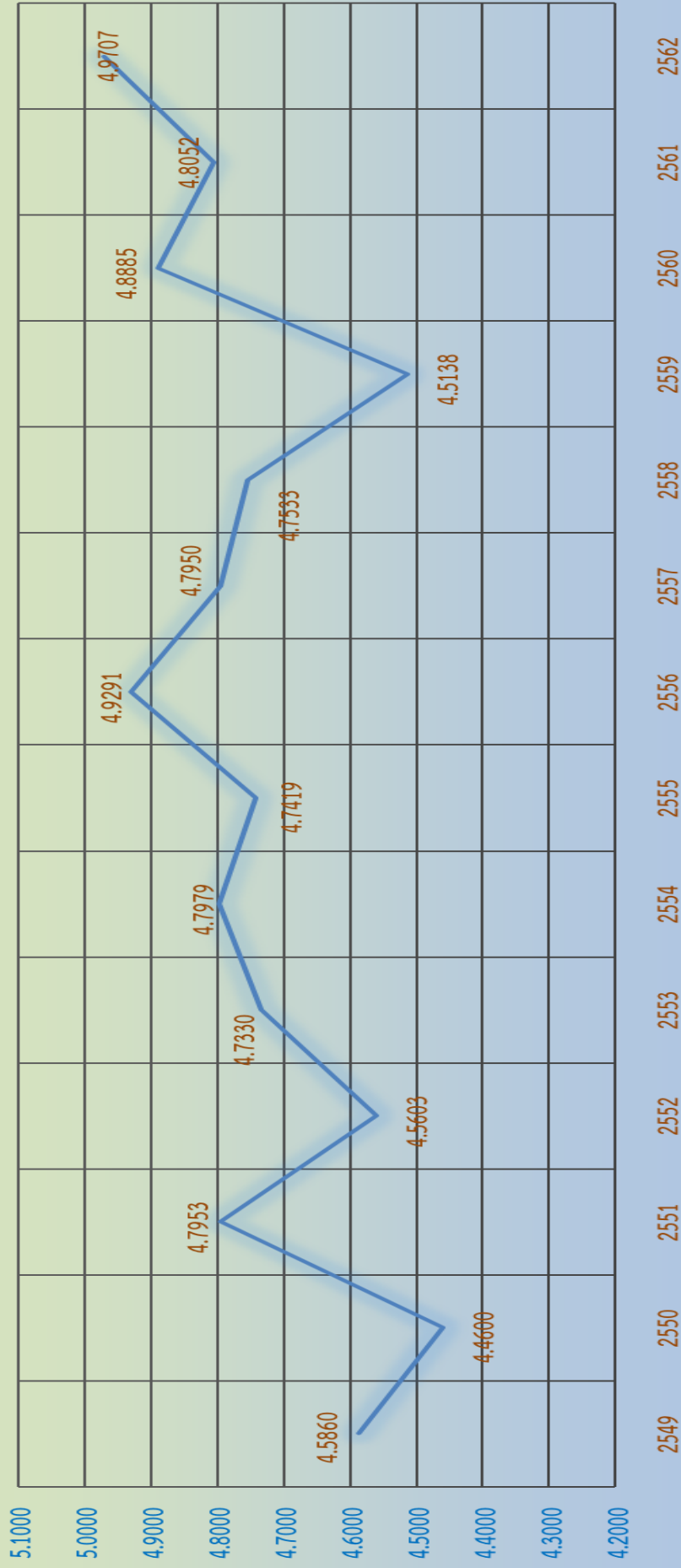
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (๑๕)

- ๔. ระยะเวลาสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (น้ำหนัก ๑๕)
 - ๔.๑ ระยะเวลาสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (น้ำหนัก ๑๐) (สำนักนโยบายและแผน ผู้รายงาน)
 - ๔.๒ ระยะเวลาสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา : โครงการเสริมสร้างความรู้ความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตรกระบวนการเสริมสร้างผู้นำปกครองท้องถิ่นรูปแบบมีส่วนร่วม (น้ำหนัก ๕) (สำนักประชาสัมพันธ์ ผู้รายงาน)

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนางานองค์กร (๑๕)

- ๕. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (น้ำหนัก ๑๐) (สำนักบริหารงานกลาง ผู้รายงาน)
- ๖. ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา (น้ำหนัก ๕) (สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม ผู้รายงาน)

คะแนนภาพรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒



สรุปตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		๕๕
๑	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๕๕
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๕
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๑๐
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการวุฒิสภา	๕
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	๕
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕
	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕
	๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕
	๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนรายงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓
	๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๓

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
	๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔
	๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		๑๕
๒	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		๑๕
๔	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร และโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕
	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐
	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตรกระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม	๕
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		๑๕
๕	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐
๖	ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕๕

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๕๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานประชุม (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒

สำนักกรรมการ ๓ สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและเฉลย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักวิชาการ สำนักการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

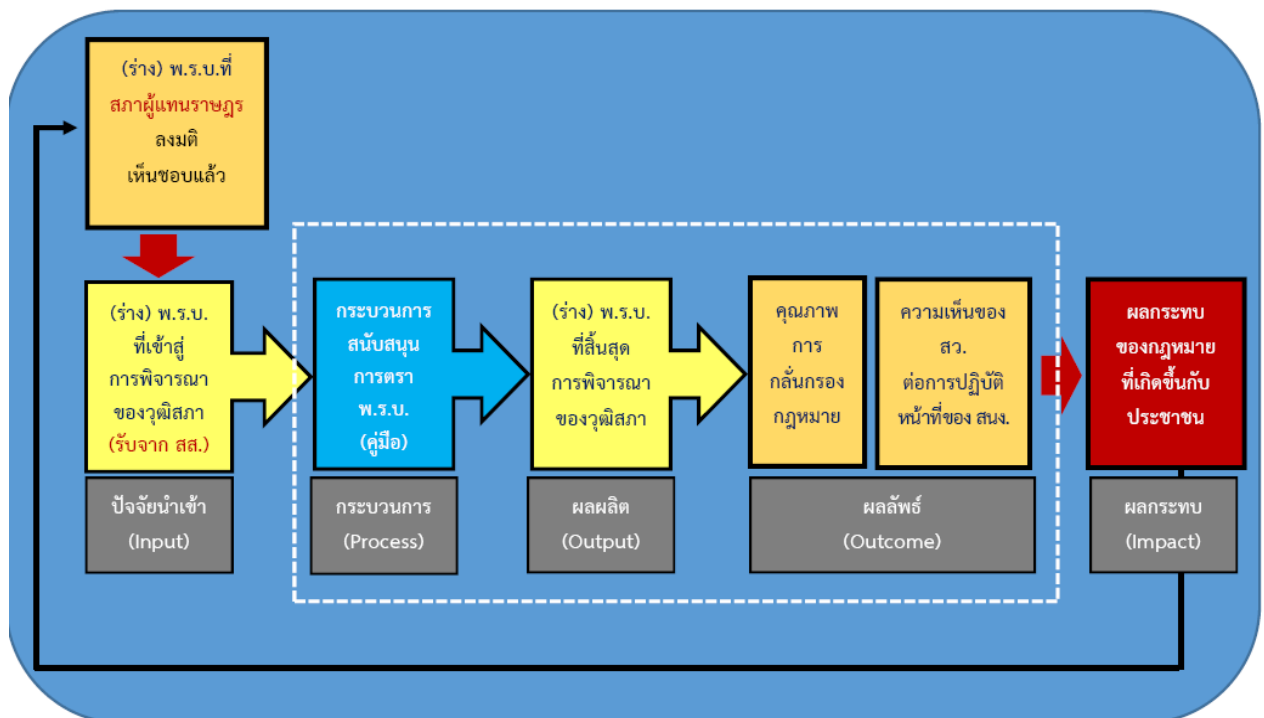
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการเริ่มต้นการปฏิบัติภารกิจของวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับส่วนราชการทุกหน่วยต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔) ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะส่วนราชการที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของ

การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติซึ่งเป็นการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๐ ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็น “ภารกิจใหม่” ของวุฒิสภา โดยที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนทั้ง ๒ ภารกิจนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ดังนั้น ในโอกาสนี้จึงเป็นโอกาสในการทบทวน และจัดทำคู่มือประกอบกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติซึ่งเป็นกระบวนการหลัก และเป็นกระบวนการสำคัญ ที่มีหลายสำนักที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมวุฒิสภา และที่ประชุมคณะกรรมาธิการ และการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประชุมดังกล่าว

จากความสำคัญดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงให้ความสำคัญกับการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติใน “กระบวนการตราพระราชบัญญัติ” โดยเริ่มต้นจากการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ที่มีความเชื่อมโยงกับสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากเดิมที่เป็นกระบวนการที่ทำเฉพาะขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง (Function-based) ปรับเป็นความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) โดยการหาแนวทางร่วมกันเพื่อให้เห็นภาพรวมของกระบวนการปฏิบัติงาน และสามารถเล็งเห็นจุดที่สามารถพัฒนาหรือยกระดับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Work redesign) ซึ่งจะสะท้อนออกมาเป็นคุณภาพของการตราพระราชบัญญัติ และความเห็นของสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Outcome) ซึ่งคุณภาพของกฎหมายที่ดี ย่อมที่จะส่งผลถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในประเทศ (Impact) ตามแผนภาพที่ปรากฏ



เพื่อให้เกิดการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลตั้งแต่กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยกำหนดประเด็นในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	
	กระบวนการ (Process) + ผลผลิต (Output)
๑.	การสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
	ผลลัพธ์ (Outcome)
๒.	ความถูกต้องของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการวุฒิสภา
๓.	ความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการวุฒิสภา

สำหรับในปัจจุบันเพื่อให้สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์กรและใช้ยุทธศาสตร์ในการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงให้ความสำคัญในการปรับกระบวนการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process design) ที่แต่เดิมดำเนินการเฉพาะขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง (Function-based) แต่หากต้องการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ควรออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่อาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) นอกจากจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพรวมของการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในจุดของความเชื่อมโยงระหว่างกันจะเห็นถึงโอกาสในการพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม (Innovation) ภายใต้กระบวนการปฏิบัติงานเหล่านั้นได้ ซึ่งเป็นผลดีต่อการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีระบบ/กระบวนการ/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้มีความถูกต้องซึ่ง “ความถูกต้อง” ของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการในที่นี่ หมายถึง ความถูกต้องใน ๒ มิติ ได้แก่ “ความถูกต้องตามมติที่ประชุม (Content)” และ “ความถูกต้องเชิงรูปแบบ (Format)” และเพื่อให้ทราบถึง “ผลสะท้อนกลับ (Feedback)” ที่มีต่อการรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีการวัดในเชิงคุณภาพของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในมิติของผู้รับบริการ และเพื่อเป็นการรองรับการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของวุฒิสภาและเป็นประเด็นท้าทายประเด็นหนึ่งในการพัฒนา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการมีความพึงพอใจต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการของวุฒิสภา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน มีรายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในภาพรวม รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางทบทวนคู่มือในปีต่อไป และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ มีระบบงานใหม่ (Work redesign) ในส่วนที่มีความเชื่อมโยงกัน (Cross Function) เพื่อเป็นนวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Innovation) และปรับปรุงคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เงื่อนไข:

๑. แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ระดับที่ ๑

เป็นการวางแผนทางการดำเนินการเพื่อยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย กลไก ระบบกระบวนการ ขั้นตอน บุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือ ฐานข้อมูลและเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกสำนักที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

๒. ความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ ระดับที่ ๕

๒.๑ การวัดความพึงพอใจเกี่ยวกับการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติจะมีขอบเขตครอบคลุมทั้งคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ ซึ่งพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีเนื้อหาค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน ไม่ควรเป็นร่างที่มีเนื้อหาสั้น ๆ หรือมีการประชุมเพื่อพิจารณาน้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๒ ของคณะกรรมการ

๒.๒ ประเด็นการวัดความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย อย่างน้อย ๒ มิติ ได้แก่ มิติความถูกต้อง และมิติบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ มิติความถูกต้อง ได้แก่

๒.๒.๑.๑ ความถูกต้องตามมิติที่ประชุมคณะกรรมการ (Content)

๒.๒.๑.๒ ความถูกต้องเชิงรูปแบบตามคู่มือ (Format)

๒.๒.๒ มิติบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

๒.๒.๒.๑ ความแม่นยำและความเที่ยงตรงของการจัดทำรายงาน

๒.๒.๒.๒ ความรวดเร็วและทันเวลาของการจัดทำรายงาน

๒.๒.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการ

๒.๒.๒.๔ การมีจิตบริการของเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๕ การให้ข้อมูล/การสนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการต่อคณะกรรมการธิการ

๒.๓ สำหรับความถูกต้องของรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภานับเป็นมิติหนึ่งในประเด็นสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของคณะกรรมการธิการต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการ และเป็นเรื่องของการบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่จะควบคุมคุณภาพของกระบวนการให้เกิดความถูกต้อง ความแม่นยำ ความครบถ้วน และหากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากปัจจัยที่ไม่ใช่การดำเนินการภายในส่วนราชการ ส่วนราชการจะต้องจัดทำเหตุผลประกอบความผิดพลาดนั้น

๓. นวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Innovation) ระดับที่ ๕

เป็นความท้าทายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ) และบูรณาการงานภายในกระบวนการงาน การลดงานที่ซ้ำซ้อน การลดขั้นตอนทำงาน การนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจหลัก ได้แก่ (๑) การพิจารณาและการกลั่นกรองกฎหมาย (๒) การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (๓) การให้คำแนะนำหรือการให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง (๔) การให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญของแผ่นดินตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดในการประชุมร่วมกันของรัฐสภา สำหรับในส่วนของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของวุฒิสภานั้น เนื่องจากประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา เป็นระบบที่ฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหารมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน จึงมีอำนาจในการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้อำนาจตามอำเภอใจ สำหรับวุฒิสภาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรัฐสภานั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การตั้งกรรมการ มีรายละเอียด ดังนี้

การตั้งกรรมการ : วุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกวุฒิสภาตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อกระทำการ พิจารณาขอหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานผลการพิจารณาให้วุฒิสภาทราบตามระยะเวลาที่วุฒิสภากำหนด

การตั้งกระทู้ถาม : สมาชิกวุฒิสภามีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยจะถามเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน

การเปิดอภิปรายทั่วไป : สมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภามีสิทธิเข้าชื่อขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริง หรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการสนับสนุนการดำเนินงานติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา โดยมีกระบวนการ ดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการวุฒิสภา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Work manual)
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Work manual) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๕	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความคืบหน้าการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ <ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เงื่อนไข : การสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ
ของวุฒิสภาจะมีขอบเขตครอบคลุมทั้งคณะกรรมการธิการสามัญ และคณะกรรมการธิการวิสามัญ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย

กระทู้ถามเป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินประการหนึ่งของวุฒิสภา โดยสมาชิกวุฒิสภา
ทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อคณะรัฐมนตรี
เห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน การเสนอกระทู้ถาม กรณีเป็น
เรื่องฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นเรื่องที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม สิทธิหรือเสรีภาพของ
ประชาชนอย่างร้ายแรง หรือเป็นเรื่องที่กระทบถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนจะตั้งกระทู้ถามด้วยวาจาก็ได้

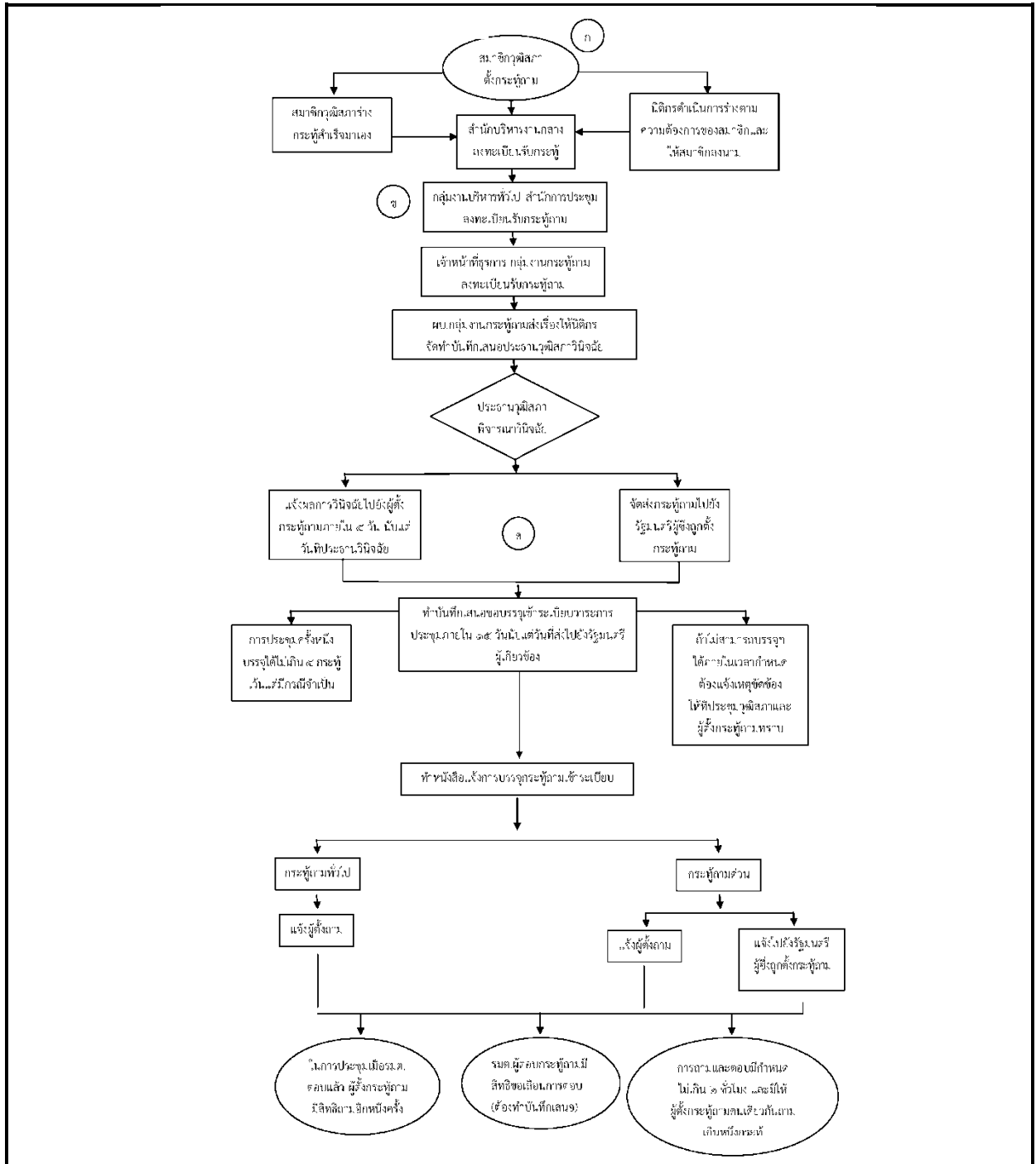
ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการติดตามและประมวลผลงานด้านกระทู้ถามของสภานิติบัญญัติ
แห่งชาติที่มีการถาม-ตอบในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทั้งหมด ๗๕ กระทู้ถาม และได้ติดตามผลการดำเนินงานตาม
กระทู้ถามที่รัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติรับไปพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ กระทู้ถาม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ / สำนักวิชาการ) ดังนี้

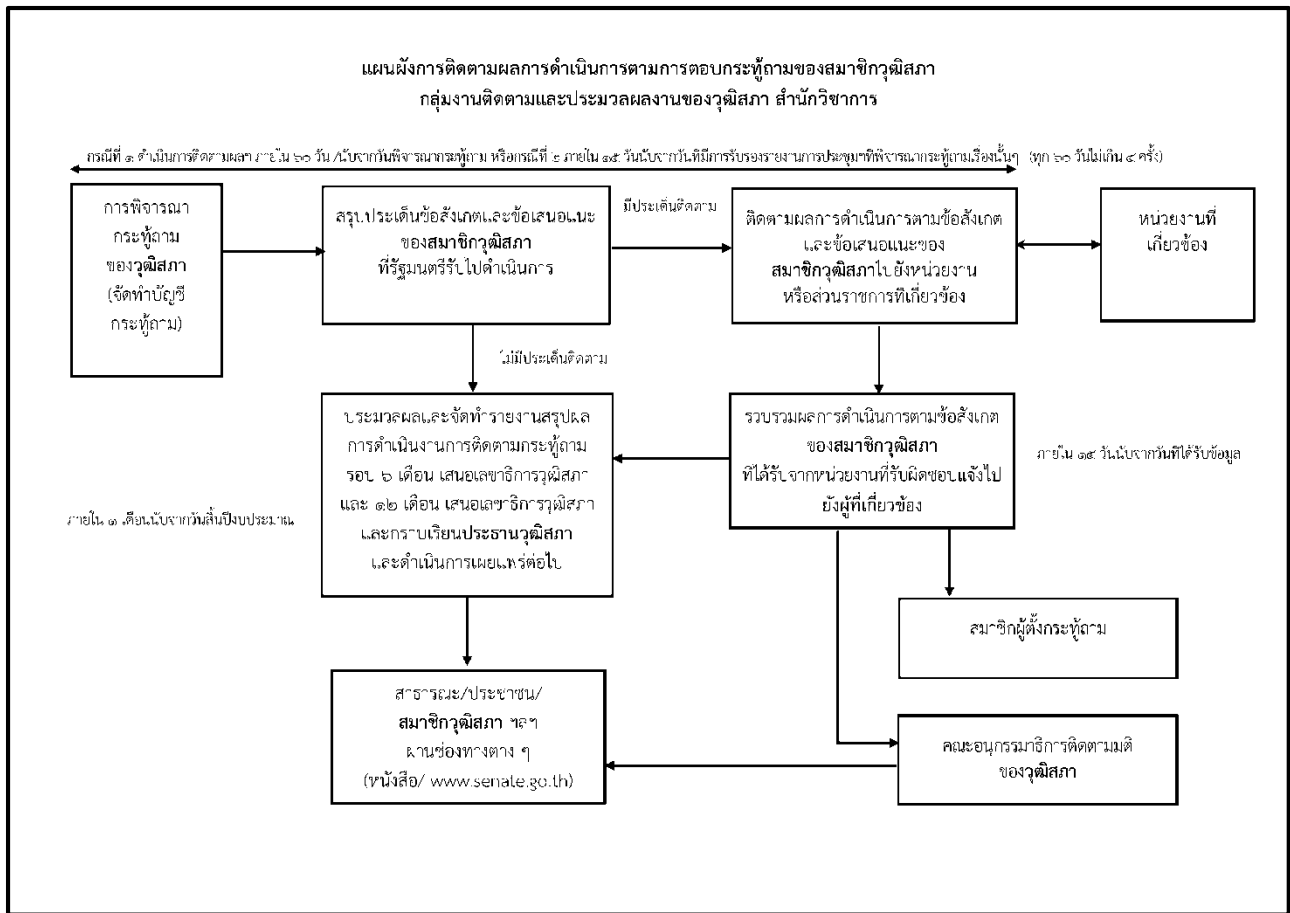
ปี ๒๕๕๗	จำนวน ๑ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม
ปี ๒๕๕๘	จำนวน ๒๖ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๖ กระทู้ถาม
ปี ๒๕๕๙	จำนวน ๒๒ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม
ปี ๒๕๖๐	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม
ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม
ปี ๒๕๖๒	ไม่มีการพิจารณากระทู้ถามในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกระทู้ถามตั้งแต่
การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามกระทู้ถามของวุฒิสภาจากส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) พังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Work manual) ของกระบวนการกระทู้อาการและการติดตามกระทู้อาการ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อให้กระบวนการงานกระทู้อาการมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน อีกทั้งยังเป็นผลงานของสมาชิกวุฒิสภาในการแก้ไขปัญหาที่มีผลต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต ของประชาชนต่อไป

กระบวนการพิจารณากระทู้อาการของวุฒิสภา (สำนักการประชุม กลุ่มงานกระทู้อาการ)





กระบวนการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภา (สำนักวิชาการ กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของกระบวนการงานด้านกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๖ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
๕	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีการประมวลผลการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภารายคน เพื่อเปิดเผยต่อสมาชิกวุฒิสภาและสาธารณชน เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภา ต่อสาธารณชนผ่านทาง Website

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการจะต้องทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (Work Flow) ด้านกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรมให้ชัดเจน

๒. แผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา ประกอบด้วย ผู้ตั้งกระทู้ถาม / ผู้ถูกถาม ผู้ตอบกระทู้ถาม / จำนวนกระทู้ / กระทู้ถาม / วันที่ตั้งกระทู้ (การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่...) / วันที่มาตอบกระทู้ (การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่...) รวมทั้ง ข้อมูลกระทู้ถามที่ยังไม่ได้มีการตอบกระทู้ถามหรืออยู่ระหว่างการตอบกระทู้ถาม

๓. การติดตามกระทู้ถามจะมีการดำเนินการติดตามกระทู้ถามที่ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และวุฒิสภามีประเด็นที่จะต้องติดตามไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการติดตามกระทู้ถามว่าได้ส่งผลกระทบต่อ การตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกระทู้ถามหรือไม่อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการติดตามกระทู้ถามให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกฎหมาย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่วิสัยทัศน์

ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีการกิจกรรมสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติ ที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. การบูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

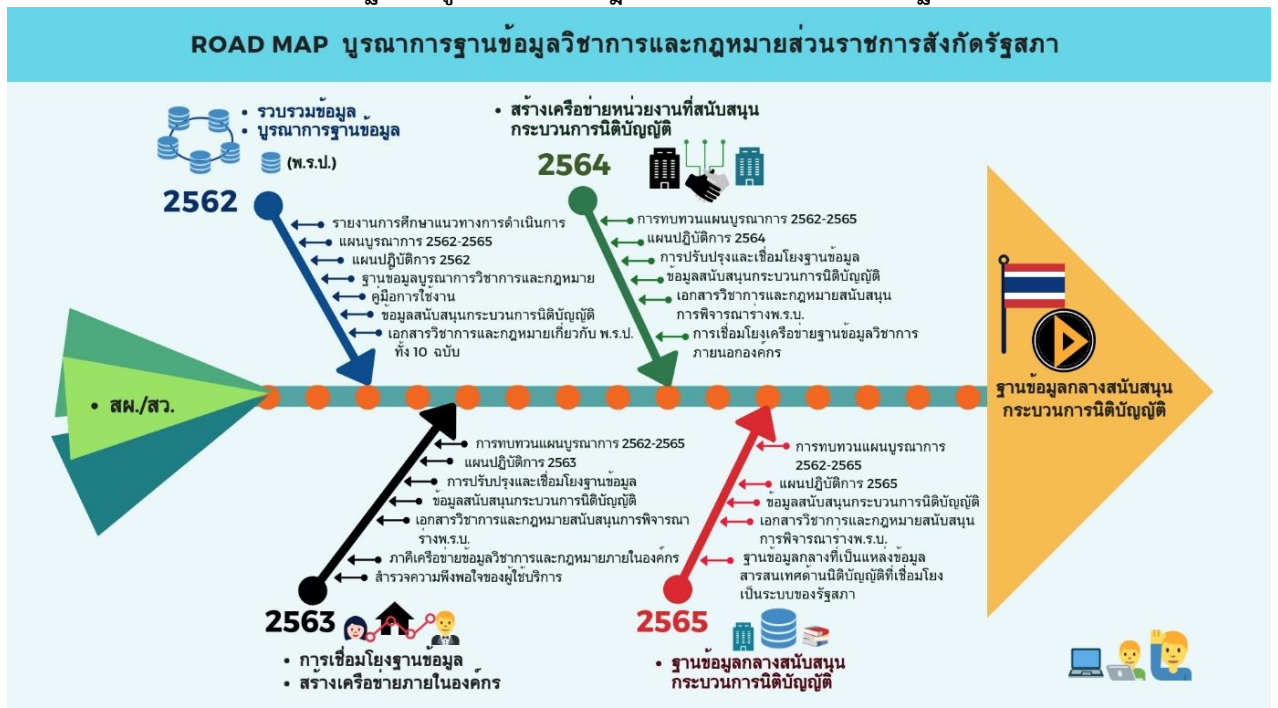
๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) มีการจัดทำคู่มือการนำเข้าสู่ข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าสู่ข้อมูลมีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณ โดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

แผนภาพแสดง Roadmap

การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร

๓. ร่างพระราชบัญญัติที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่พิจารณาของรัฐสภา

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
๒. ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	๒. แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)	
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๕. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมาย เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง สารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ● มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย <p>ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐ ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ ● จัดทำรายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ● จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล
๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้ การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักรายงานการประชุมและขบวนการ
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้ มีนโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น จึงได้มีแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ประกอบด้วย

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



มิติดังกล่าว ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารและการจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้น ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มิติดังกล่าว ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และการงบประมาณ เทคโนโลยี การบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

มติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการในสังกัด รัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรับผิดชอบงานด้านการพัฒนา และบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภามีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนา ด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ กำหนดทิศทางการพัฒนาเป็นดังนี้

แผนภาพแสดงการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)



ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๕) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๖) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๗) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๘) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๙) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- (๑๐) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

๒. การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๕. การจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา

๖. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)

๗. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

๘. งานระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)

งานประกอบอาคารด้านระบบ

(๑) ระบบ IP-TV Application

(๒) ระบบถ่ายทอดสด (Live Broadcast)

งานจัดสร้างศูนย์ข้อมูลหลัก, NOC, SOC

(๓) ระบบของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center)

(๔) ระบบของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center : NOC)

งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

งานระบบเครือข่ายสื่อสาร

(๖) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบสาย (Wire Network)

(๗) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบไร้สาย (Wireless Network)

(๘) ระบบโทรศัพท์ IP Phone

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การป้องกันภาวะซึมเศร้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล” และ “การประยุกต์ใช้แชทบอตในหน่วยงานภาครัฐ” รวมทั้งการจัดการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งมีรายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย พื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การรู้เท่าทันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เบื้องต้น

๔. การดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศแก่บุคลากรของรัฐสภา โดยผ่านช่องทาง Easy web ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. การจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

จากกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการดำเนินงานเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ทั้งสองส่วนราชการจึงได้พิจารณาจากทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมุ่งเน้นการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารการประชุมรัฐสภาเพื่อรองรับการใช้งานของทั้งสองส่วนราชการในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ การดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕	๑		๓		๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

หน้าทึ่กัร็อยละ ๕

คำอธิบาย

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวม ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๕) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๖) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๗) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๘) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๙) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- (๑๐) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศ รองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศ รองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศ รองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศ รองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> นำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน ๕ ระบบงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาาระบบสารสนเทศ รองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข : ประเมินผลการดำเนินงานเชิงปริมาณโดยวัดผลผลิตจำนวนการพัฒนาาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และการวัดเชิงคุณภาพ โดยนำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อวัดผลลัพธ์จำนวน ๕ ระบบงาน ประกอบด้วย

- ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

หน้าหน้าร้อยละ ๕

คำอธิบาย

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคตในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
๒. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย)

ประกอบด้วย

- ๑) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
- ๒) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
- ๓) Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย
- ๔) Security Operating Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
๕. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานการและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ สังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบาย

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลกรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักรู้ถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาระบบการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง) ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัลและ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ได้กำหนดการพัฒนาบุคลากรในสังกัดรัฐสภา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองเลขานุการ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) เพื่อมุ่งเน้นการเป็นผู้นำองค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุนผลิตภัณฑ์ การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติและดำรงตำแหน่งด้านวิชาการ ยกเว้นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร มีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ โดยจัดทำหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถนำประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ● ประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐ ● ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักงานต่างประเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักนโยบายและแผน
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมวิธีการ ๑,๒,๓ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมียุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการอย่างน้อย ๔ สายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งสายงานวิชาการ นิติการ นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงาน ในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนมุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ร่วมมือกับสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกันขับเคลื่อนวาระที่รัฐสภาไทยเป็นประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ซึ่งการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ นี้ ได้ขับเคลื่อนวาระสำคัญ คือ การผลักดัน ให้ประชาคมอาเซียนเข้มแข็ง และมีนวัตกรรมภายใต้การพึ่งพาอาศัยกัน ร่วมมือกัน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชื่อมโยงการสื่อสาร เศรษฐกิจ เข้าด้วยกัน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลายในภูมิภาค มีการปฏิรูปกฎหมาย ให้มีความสอดคล้องกันในประชาคม และพร้อมรับมือกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในภูมิภาค ตลอดจนการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือทางอำนาจที่ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าของอาเซียน ภายใต้แนวคิด “นิติบัญญัติร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล เพื่อประชาคมที่ยั่งยืน” (Advancing Parliamentary Partnership for Sustainable Community)

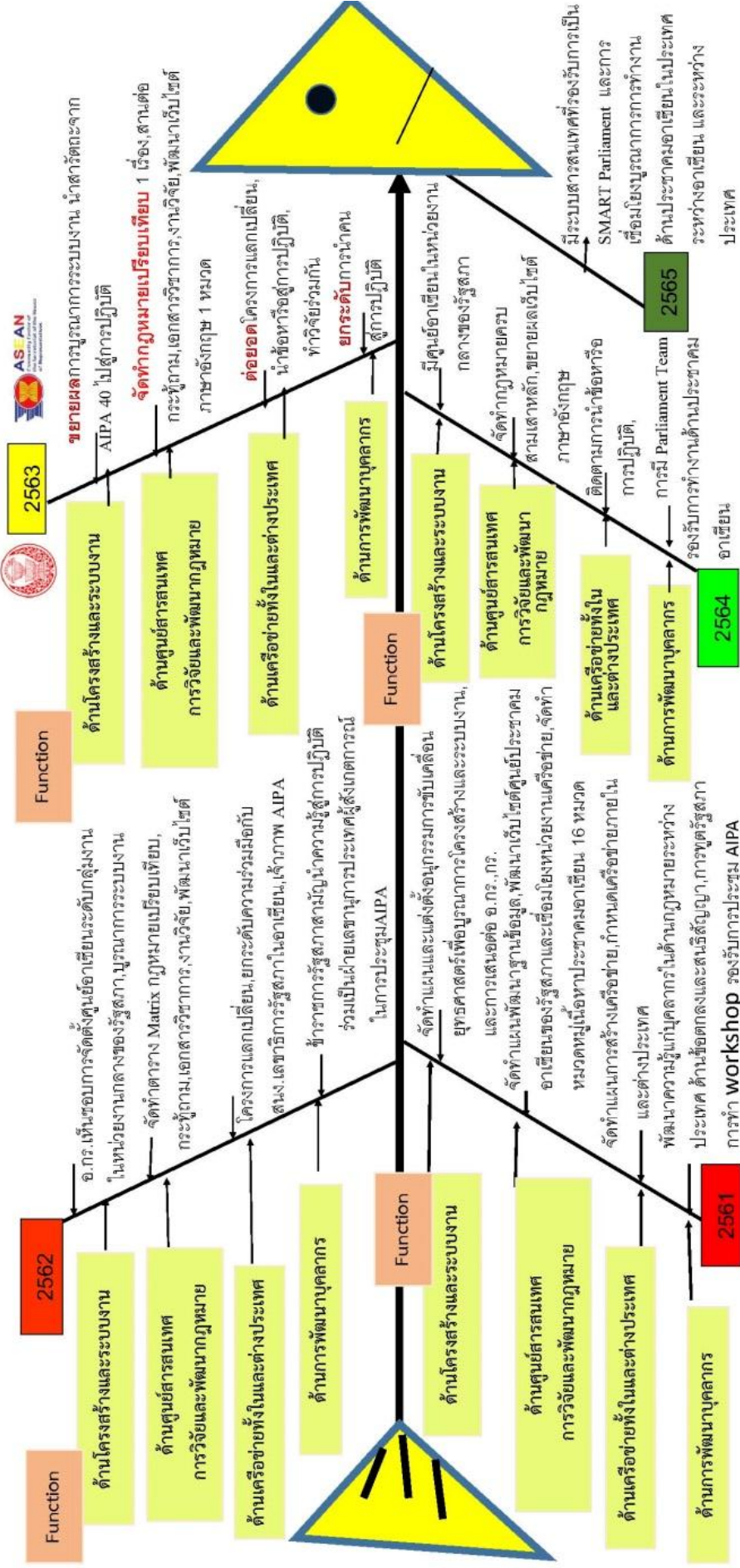
สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการการประชุมระหว่างสมัชชารัฐสภาอาเซียนกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ในการหารือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของแนวปฏิบัติที่ดีด้านกฎระเบียบ (Good Regulatory Practices: GRP) โดยได้นำระบบงานทั้ง ๔ ด้านสู่การปฏิบัติจริง โดยการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาในฐานะคณะผู้แทนไทย และประธานการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ทั้งการนำข้อมูลด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน งานวิจัยและพัฒนากฎหมาย การทำงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ จากการนำเสนอสารสนเทศทั้ง ๔ ด้านไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ก่อน - ระหว่างและหลังการประชุม การจัดทำเอกสารแนวคิดการประชุม (Concept Paper) การยกย่องถ้อยแถลงแสดงจุดยืนของรัฐสภาไทย (Thailand Positioning) และเอกสารบันทึกการประชุมแต่ละประเทศ การยกย่องถ้อยแถลงของผู้แทนไทย เป็นต้น

อนึ่ง เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ ยังมีภารกิจที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการต่อเนื่อง คือ สนับสนุนการดำเนินการของรัฐสภาไทย เพื่อนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ณ กรุงเวทพา มาปฏิบัติ ทั้งข้อมติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสตรี ด้านกฎหมาย ด้านการพัฒนาศักยภาพของ AIPA ด้านปฏิสัมพันธ์กับภาคประชาชนด้านความร่วมมือระหว่าง AIPA กับประเทศผู้สังเกตการณ์ และมิตรประเทศของ AIPA ที่ให้ความสนใจในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ตามข้อมติ (Resolution) ทุกด้านดังกล่าวที่ปรากฏในการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในแถลงการณ์ร่วม (Joint Communique) ที่แต่ละประเทศจะนำข้อมติที่ได้จากการประชุมไปปฏิบัติตามและปรับใช้ภายในประเทศของตน และขับเคลื่อนต่อเนื่องถึงการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๑ ที่เวียดนามเป็นอย่างน้อย

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างความเข้มแข็งให้รัฐสภาไทย ในการติดตามแต่ละประเทศจะนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน และผลการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ที่ได้เห็นชอบร่วมกันไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไก และระบบงานข้างต้น ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดรายละเอียดการขับเคลื่อน และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนี้

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. 2561 - 2565)
 ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (5 ปีแรก) และแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 พร้อมมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament

ASEAN Agenda ปี 61- 65 1) เสถียรภาพอาเซียน 3 เสาหลัก 2) ประเด็นท้าทายอาเซียน 4) ความสัมพันธ์อาเซียนกับภายนอก 5) ประชาชนเป็นศูนย์กลางของอาเซียน



กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล
 การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ในเชิงเปรียบเทียบจากการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปีตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักรัฐสภาพหุภาคี ภายใต้หน่วยบริการกลางของรัฐสภา ตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับการบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน เชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์เพื่อสานต่อวาระ (agendas) ของรัฐสภาไทยในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่การประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียนอาเซียน ครั้งที่ ๔๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของประเทศเวียดนาม ซึ่งถ้อยแถลงของนายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภา ที่ได้กล่าวในพิธีปิดประชุมใหญ่รัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ได้เน้นย้ำถึงการให้ความร่วมมือกับประเทศเวียดนามในการดำเนินการขับเคลื่อนวาระสำคัญของสมัชชาอาเซียน จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	<ul style="list-style-type: none"> มีผลผลิตและผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง
๕	<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา

ระดับที่ ๑

มีแผนการขับเคลื่อนระบบงานและปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะมีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการร่วมกัน โดยกระบวนการระดมความคิดเห็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Focus Group) ตลอดจนการจัดทำปฏิทินการทำงานในแต่ละไตรมาสประกอบด้วย

(๑) กำหนดขอบเขต หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานรับผิดชอบ

(๒) กำหนด โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ให้ชัดเจน พร้อมรายละเอียดประกอบ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถแสดงผลการบูรณาการภารกิจและงบประมาณได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนึ่ง การกำหนดเนื้อหาสาระของการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ มีติงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ต้องครอบคลุม จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) คือ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้แก่

(๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินงานขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ตามกฎบัตร ปฏิญญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่าง ๆ ของอาเซียนและวิสัยทัศน์อาเซียน ๒๐๒๕ ทั้งในระดับ กลุ่มยุทธศาสตร์ภายในอาเซียน กลุ่มยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาค และกลุ่มยุทธศาสตร์เวทีโลก เช่น ส่งเสริมความเชื่อมโยง ในอาเซียน ความเชื่อมโยงระหว่างอาเซียนกับภูมิภาคอื่น การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอาเซียน การปรับปรุงกลไก ระเบียบข้อพิพาทในภูมิภาค การส่งเสริมให้อาเซียนมีท่าทีและนโยบายร่วมในเวทีโลก เช่น สหประชาชาติ และ G-20

(๒) ปัญหาที่ทำลายของอาเซียน หมายถึง ประเด็นวิกฤติร่วมกันของอาเซียน ซึ่งอาเซียนต้องมีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหาวิกฤติการทำลายต่าง ๆ การพัฒนาความร่วมมือของอาเซียนในประเด็น ระหว่างประเทศต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การศึกษาแนวโน้มพัฒนาการของโลกในเรื่องต่างๆที่มีผลกระทบต่ออาเซียน เช่น การบริหารจัดการภัยพิบัติและความมั่นคงทางทะเล การรักษาสันติภาพ การจัดการกับวิกฤตอาหาร วิกฤตพลังงาน วิกฤต สิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาสิทธิมนุษยชนกับสันติภาพและความรุนแรง แรงงานอพยพผิดกฎหมาย

(๓) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน เป็นพันธกิจที่สำคัญ เนื่องจาก อาเซียนกับรัฐสมาชิกมีความเกี่ยวข้องกัน เพราะรัฐสมาชิกบทบาทในการอนุวัติการความตกลงระหว่างประเทศเพื่อใช้บังคับเป็น กฎหมายภายใน ดังนั้น การที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รัฐสภาจึงต้องมีหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุง กฎหมาย และดำเนินการอนุวัติการกฎหมายภายในให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศ

(๔) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ เป็นการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน โดยเฉพาะความสำคัญ จากการทำอาเซียนเป็นเวทีความร่วมมือในการสร้างสันติภาพและความมั่นคงให้เกิดขึ้นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่ภายหลังสงครามเย็นสิ้นสุดลง อาเซียนได้หันมาเน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งการเป็น ประชาคม ทำให้อาเซียนมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม กอปรกับเมื่ออาเซียน กลายเป็นองค์กรระหว่างประเทศองค์กรหนึ่งที่ทวีบทบาทและความสำคัญต่อโลกมากยิ่งขึ้น ตามมาตรา ๓ แห่งกฎบัตรอาเซียน ได้บัญญัติให้อาเซียนมีสภาพเป็นนิติบุคคล (Legal Personality) ทำให้อาเซียนมีความสามารถที่จะทำความตกลงกับประเทศต่าง ๆ ได้ อาเซียนจึงได้ขยายการเชื่อมโยงกับประเทศหรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน อีกทั้งในปัจจุบันอาเซียนเป็นกลุ่มประเทศที่มีความโดดเด่นทางการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทั้งการเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่เป็นแหล่งผลิตสินค้าของนักลงทุนภายใน และภายนอกภูมิภาค และเป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูง มีบทบาทด้านการเมืองในระดับโลก ในการสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อสร้างสันติภาพของสหภาพของสหประชาชาติ

(๕) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ครอบคลุมเนื้อหาประเด็นการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้าง ความเป็นพลเมืองอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้พลเมืองเกิดความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาส และรับมือสิ่งทำลาย ทุกด้านในโลกปัจจุบัน เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของประเทศสมาชิกอาเซียน มีความร่วมมือทั้งด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการสังคมและวัฒนธรรม ตามกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความมุ่งประสงค์ ของอาเซียน ในหมวดที่ ๑ ความมุ่งประสงค์และหลักการ (ข้อ ๑๓) “เพื่อส่งเสริมอาเซียนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งทุกภาคส่วนของสังคม ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมและได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการรวมตัวและการสร้างประชาคม ของอาเซียน”

ระดับที่ ๓

มีการดำเนินงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติการในระดับคณะมนตรี ๑ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคม อาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง

ระดับที่ ๕

มีการดำเนินงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติการในระดับคณะมนตรี ๑ และ ๓ และมีสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และจัดทำเป็นรายงานต่อประธานรัฐสภาเพื่อรับทราบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ใน
วงงานรัฐสภา

หน้าปก ร้อยละ ๓

นิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ผู้ใช้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าและการของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทย ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix)

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน การติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้กรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์และในส่วนของการจัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ ๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าสู่ข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓	<p>การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติและมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์ ๔) พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภา ภาคาภาษาอังกฤษและเผยแพร่
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ● เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ในตัวชี้วัด ที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินงานเป็นผลสำเร็จ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการร่วมกัน และนำไปสู่การบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนเป็นหนึ่งเดียวกันเป็นครั้งแรกระหว่างสองส่วนราชการ เกิดเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” (ASEAN Community Center of The National Assembly) <https://www.parliament.go.th/ac2017/> และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยโครงสร้างของข้อมูลในเว็บไซต์กำหนดไว้ทั้งหมด ๑๖ หมวดหมู่ ประกอบไปด้วย

๑. แนะนำองค์กร
๒. ข้อมูลประชาคมอาเซียน
๓. ระบบรัฐสภาอาเซียน
๔. รัฐสภาไทยกับอาเซียน
๕. ตราสารอาเซียน
๖. การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
๗. อาเซียนกับภายนอก
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์
๙. รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW
๑๐. รายการวิทยุรัฐสภา
๑๑. วิดีทัศน์กิจกรรม
๑๒. ผังเว็บไซต์
๑๓. Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก
๑๔. แบบสอบถาม
๑๕. การเก็บสถิติการเยี่ยมชม
๑๖. คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน Frequently Asked Question (FAQ)

โดยทั้งสองส่วนราชการได้ร่วมกันจัดทำเนื้อหาและนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ มีการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบมีความเสถียร ข้อมูลภายในเว็บไซต์มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงานด้านฐานข้อมูลและเว็บไซต์โดยเฉพาะการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความก้าวหน้า มีการพัฒนาฐานข้อมูลขึ้นมาใหม่จำนวน ๓ ฐานข้อมูล เพิ่มเติมจากโครงสร้างของข้อมูล ๑๖ หมวดหมู่เดิม ประกอบไปด้วย ฐานข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของรัฐสภา ฐานข้อมูลรายงานการศึกษาคุณงานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา และฐานข้อมูลการพิจารณากฎหมายเกี่ยวกับอาเซียนของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องตามตัวชี้วัด ที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการ โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและโครงสร้างของฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ ตลอดจนได้พัฒนาระบบสารสนเทศของฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบขึ้นมาใหม่เพื่อรองรับข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ (Matrix) ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินงานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมาได้พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลให้มีระบบที่รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟน มีการควบคุม ดูแล ปรับปรุงให้ทันสมัยและนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐบาลให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐบาล ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาลไปสู่ระดับสากล

ระดับคะแนนที่ ๑

มีแผนปฏิบัติการและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐบาล ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล

๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติของอนุกรรมการวิชาการฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน

๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลให้มีความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ระดับคะแนนที่ ๓

๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐบาล และเผยแพร่ในเว็บไซต์

๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐบาล ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์

๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐบาลสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix) จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐบาล ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์

๔) มีการดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล” ให้มีความต่อเนื่องของข้อมูล ดังนี้

๔.๑) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้

โดยภายใต้โครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ นั้น มีข้อมูลหลักประกอบไปด้วยข้อมูล ๒ ส่วนที่สำคัญ

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ มีการติดตามและที่นำเข้าสู่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละเดือน ทั้งข้อมูลที่เกิดขึ้นเองและบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ประกอบไปด้วย หมวด ๑ แนะนำองค์กร หมวด ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน หมวด ๖ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย หมวด ๗ อาเซียนกับภายนอก หมวด ๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ หมวด ๙ รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW หมวด ๑๐ รายการวิทยุรัฐสภา หมวด ๑๑ วัตถุประสงค์กิจกรรม หมวด ๑๒ ผังเว็บไซต์ หมวด ๑๓ Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก หมวด ๑๔ แบบสอบถาม หมวด ๑๕ การเก็บสถิติการเยี่ยมชม และหมวด ๑๖ คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน Frequently Asked Question (FAQ)

ส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการนำมาใช้ในวงงานนิติบัญญัติ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง คือ ข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และข้อมูลของฝ่ายนิติบัญญัติของไทย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยบางข้อมูลยังขาดการดำเนินการจัดทำต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการสิ้นสุดของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งส่งผลต่อการประชุมของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาศึกษา โดยมีข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลในหมวด ๓ ระบบรัฐสภาอาเซียน โดยเฉพาะการปรับปรุงข้อมูลระบบรัฐสภาของไทย ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

ข้อมูลในหมวด ๔ รัฐสภาไทยกับอาเซียน ซึ่งมีหมวดหมู่ย่อย คือ รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา ข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนและข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา

ข้อมูลในหมวด ๕ ตราสารอาเซียน โดยการติดตามตราสารอาเซียน ตลอดจนพันธกรณีที่เกิดขึ้นใหม่

๔.๒) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษต่อเนื่องจากที่ดำเนินการไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษและเผยแพร่ ตามโครงสร้างเว็บไซต์ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้

โดยให้รายงานการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายไตรมาส

ระดับคะแนนที่ ๕

- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
- มีการรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบาย

การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา กับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อน การทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศ ภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการ ความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับ ระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งใน และต่างประเทศ ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวัง จะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริม ประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงาน เลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

- (๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)
- (๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/minutes)
- (๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area focus)
- (๔) เอกสารแนวความคิด (Concept paper) ของความร่วมมือ
- (๕) กรอบความร่วมมือ (Framework for cooperation)
- (๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศและเสนอคณะกรรมการประชาคมอาเซียนให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์ สำคัญของอาเซียน) ● มีการนำผลการเจรจาหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาสู่การปฏิบัติ ๑ โครงการ/กิจกรรม
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานประธานวุฒิสภา (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย

• วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการดำเนินการตามนโยบาย (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลการบรรลุตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">ประธานวุฒิสภามีการมอบนโยบายให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทางและระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีสำคัญ/เร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้)ส่วนราชการมีแผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อทราบ

เงื่อนไข

- กรณีที่ประธานวุฒิสภา ไม่มอบนโยบายใดให้ส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ส่วนราชการอาจคัดเลือกโครงการเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการตามแผนปฏิบัติราชการ เป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ได้
- โครงการ/กิจกรรมที่นำมาวัดความสำเร็จ ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หน้าหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)
สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการบูรณาการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยการบูรณาการตามแผนงาน ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ๒) การดำเนินการตามแผนแม่บทคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔) การดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การวางนโยบายและการเสริมสร้างผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA)

โดยผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของ แผนงาน/โครงการตามแผนดังกล่าว ส่งผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภามากน้อยเพียงใด ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการจัดทำและ ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่ง ก.ร. ได้เห็นชอบแผนส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดเป็น ๓ ประเด็น โดยมีรายละเอียดในแต่ละประเด็นและผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นให้ปลูกฝังและส่งเสริมการนำ นโยบายและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ

- โดยผลการดำเนินการ ผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาได้กำหนดนโยบาย เจตจำนงในการบริหารงาน ในการสร้างความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมการขับเคลื่อน ดังกล่าว ซึ่งข้าราชการมีการรับรู้และเข้าใจนโยบายดังกล่าวของผู้บริหารอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มุ่งเน้นเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและดำรงไว้

- โดยส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันกำหนดค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งก็คือ “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง” ซึ่งค่านิยมดังกล่าวจะเป็นอัตลักษณ์ของข้าราชการรัฐสภาและของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาตลอดไป มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แนวทางการพัฒนาการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป เช่น การพัฒนาควรมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายลำดับแรก คือ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ซึ่งเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับข้าราชการในกลุ่มงาน โดยจะเป็นผู้กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการประพฤติปฏิบัติที่ดี แก่ข้าราชการในกลุ่มงานได้

๓. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภามีมาตรฐาน มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและเป็นที่ยอมรับ

- โดยส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมการประเมิน ITA ของ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อบกพร่องจากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มากำหนดแนวทางในการดำเนินการ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามข้อกำหนดของ ITA รวมทั้งการพัฒนาระบบเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับบุคลากรภายใน และภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. มาเป็นแนวทาง ในการกำหนดแผนเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. เสนอ ก.ร. ตามลำดับ ● ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● ร้อยละของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๑ คะแนน
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๘๐ โดย <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดย <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคณะแนบที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วน of บุคลากรภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ สื่อมวลชนและประชาชน

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประสานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
 สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
 สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
 สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
 สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้าท้ายร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้าท้ายร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัด หน้าท้าย เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จ ในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน ผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เลือกลงมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่า เพิ่มเติมซึ่งจะเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนด ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือ การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	Wi		(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ		$\sum Wi = ๑$	$\sum (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการ
เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

หน้าหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย

ตามที่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาและเสริมสร้าง
การเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้กำหนด
เป้าหมายไว้ ๒ ประการ คือ เป้าหมายที่ ๑: ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ที่ดีในทางการเมืองการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป้าหมายที่ ๒: ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วม
ทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้ดำเนินการพัฒนาโดยมีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ
ของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งมีความสอดคล้อง
เชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง ยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ซึ่งมีเป้าหมายหรือ
ผลลัพธ์พึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์เช่นเดียวกัน กล่าวคือ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีและถูกต้อง
ในทางการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งได้ดำเนินการกิจกรรม
ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว จึงกำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าการเสริมสร้าง
วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยให้มีการประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ซึ่งใช้เป็นแนวทาง
ในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ
และมิติผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน
โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวัง
ว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน
และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- การบรรลุวัตถุประสงค์ : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมิน
ประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

• **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัดดังนี้

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ประกอบด้วย ประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตภาพของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น

- การประหยัด หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ซึ่งมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

• **ผลกระทบต่อประชาชน** ได้แก่ ผลกระทบที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่เป็นประโยชน์และความพึงพอใจ เช่น ประชาชนนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองและแนวทางการปฏิรูปประเทศไทยอย่างถูกต้องตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปพัฒนากิจกรรมระดับชุมชน ประชาชน

• **ผลกระทบทางสังคม** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่สังคมจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิต อาชีพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชุมชน และการสร้างความเป็นธรรมให้สังคม ซึ่งเป็นผลจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายที่ผ่านกระบวนการทางนิติบัญญัติที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้สนับสนุนในกระบวนการทางนิติบัญญัติดังกล่าว

• **ผลกระทบด้านการเมือง** ได้แก่ การสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมาย อาทิ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้อง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

๔.๑ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

๔.๒ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดใน มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขอ อนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือ การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ประเมินความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดใน มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เงื่อนไข

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	Wi		(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ		$\sum Wi = ๑$	$\sum (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้าหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักงานต่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักงานการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง
 ๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลรวมทั้งเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการแผนกำลังคน

๒. ระบบความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากร ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) และแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)

๓. ระบบการสรรหาเชิงรุก

๔. ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)

๕. การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีกำลังคนที่มีขีดสมรรถนะเหมาะสมกับสภาพการณ์และการขับเคลื่อนนโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพทั้ง ๔ ระบบ และสามารถดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในอาชีพต่าง ๆ

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามารับราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลมีความทันสมัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถใช้สืบค้นข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อการนำไปใช้บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	<p>๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานนิติการ แผนสืบทอดตำแหน่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)</p> <p>๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากร</p> <p>๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปรับปรุงความคิดเห็นเพื่อสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรในประเด็นต่าง ๆ</p> <p>๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำรวจความพึงพอใจและผลการนำฐานข้อมูลบุคลากรไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p>
๒๕๖๒	<p>๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่</p> <p>๑) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานวิชาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และการดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายงานนิติการ</p> <p>๒) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง</p> <p>๓) การดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง</p> <p>๔) การดำเนินการแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก อย่างน้อย ๑ วิธีการ (ทุน ๑ อำเภอ ๑ ทุน : ทุน ODOS) ไปดำเนินการ</p> <p>๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรูปแบบหรือหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๑ ข้อมูล/เรื่อง</p>

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการและติดตามการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ๕ สายงาน (สายงานวิชาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และสายงานนิติการ) และการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงาน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานบรรณารักษ์ สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานตรวจสอบภายใน และสายงานวิเคราะห์งบประมาณ และดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง
 - ๒) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง
 - ๓) การดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง
 - ๔) การดำเนินการแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก อย่างน้อย ๑ วิธีการ (การดึงดูดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีศักยภาพสูงใกล้จบการศึกษาสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ (Undergraduated Intelligence Pending Program : UIP) ไปดำเนินการ

๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรูปแบบหรือหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ข้อมูล/เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนและผลักดันให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา โดยมุ่งเน้นการดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนและผลักดันกลไกด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม

๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ

๓. การขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และมาตรฐานทางจริยธรรม

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมมาตรการด้านวินัยและการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสจนได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริม การรับรู้เรื่องวินัย รวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมมาตรการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมมาตรการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ**

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ
๔. ผลักดันวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรที่เหมาะสม กับการกิจ นโยบายและทิศทางตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และมีการดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่า ในการพัฒนาศักยภาพ

๒. บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาเสริมการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น และมีผู้ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด

๓. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับโอกาสการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและ ชีตความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ

๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และมีจำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม หลักสูตรเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นไปตามเป้าหมายรายปี

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปรับปรุงมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากร (ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย ๕ โครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนฯ
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย ๕ โครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๖ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) หลักสูตรสายงานวิเทศสัมพันธ์ ๒) หลักสูตรสายงานทรัพยากรบุคคล ๓) หลักสูตรสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) หลักสูตรสายงานวิทยาการ ๕) หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ๖) หลักสูตรสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๔. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกร ให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ๖. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยากร ให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ ๗. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการพัฒนา (กลุ่มผู้บริหาร) ๘. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ๙. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนฯ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมในทุกโครงการ

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างน้อย ๒ หลักสูตร และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรที่ได้กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยากรให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ
๖. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น
๗. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความผาสุกและความผูกพันให้กับบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว
๒. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง
๓. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	<p>๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการติดตาม-ประเมินผล</p> <p>๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>
๒๕๖๒	<p>๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสุขอนามัย</p> <p>๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด</p> <p>๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการติดตาม-ประเมินผล</p> <p>๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p>

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสุขอนามัย
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการติดตาม - ประเมินผล
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒ คะแนน
๕	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒ คะแนน

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น

๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเมินจากการติดตามประเมินผลผลิต ผลผลิต และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนาและนวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
๕	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึง หลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคูณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง แสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน

เงื่อนไข

๑. ข้อเสนอนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น ได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการวุฒิสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน กระบวนการของวุฒิสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้าน ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้าน ประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้าน ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการ ด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร : กระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม	ผลลัพธ์
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์

สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
และผู้ประสานงานตัวชี้วัดของสำนักนโยบายและแผน
ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และผู้ประสานงานตัวชี้วัดสำนักนโยบายและแผน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)	
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	สำนักงานการประชุม ๑. นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๘ ๒. นายรพีพงศ์ ภูชฎาภิรมย์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๒	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นายธัชชัย แก้ววารี นางสาวศุภรา สิริภัทรนันทกร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการมาธิการวุฒิสภา	สำนักกรรมมาธิการ ๓ ๑. นายเอกพันธ์ เฟิงศรี ๒. นางสาวศิริณา น้ำขาว โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๐	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	สำนักวิชาการ ๑. นายปิยชาติ ศิลปสุวรรณ ๒. นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๑๖	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักวิชาการ ๑. นายปิยชาติ ศิลปสุวรรณ ๒. นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๑๖	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นายธัชชัย แก้ววารี โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับอาคารรัฐสภา แห่งใหม่	๑. นางสาวพัชกานต์ วุฒิอัครวัฒน์ ๒. นายสมชาย ชัยเชษฐ์ดำรงกุล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๑	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๑. นายสมหวัง เรืองพรชัย ๒. นายสุวิทย์ น้อยอยู่ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๕	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล นางสาวณัฐชนัน สุนทรกิตติพงศ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ รัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่ รัฐสภาดิจิทัล	๑. นางสาวพัชกานต์ วุฒิอัครวัฒน์ ๒. นางสาวสุดารัตน์ ใจอุดม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๑	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักการต่างประเทศ	

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนรายงานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑. นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๗ ๒. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๑. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑. นายสนั่น ศิริบูรณ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๖ ๒. นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักงานประธานวุฒิสภา - นายอรรถ มีแก้ว โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๕๘๔๑
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักงานทรัพยากรบุคคล ๑. นางสาว จารุวรรณ ชื่นแก้ว ๒. นางสาววรรณธร หงส์จรรยา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๘ ๓. นางสาวพิกุล ห้อยดอกหอม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๙

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นางสาวสุภารัตน์ มาตสริง โทร. ๐๒ - ๘๓๑ ๙๓๗๕	
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละความสำเร็จใน การประเมินความคุ้มค่า โครงการด้านพัฒนาบุคลากร และโครงการสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละความสำเร็จใน การประเมินความคุ้มค่า โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค โทร. ๐๒ - ๘๓๑ ๙๓๗๗ นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรภักดีพิงค์ โทร. ๐๒ - ๘๓๑ ๙๓๗๗	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละความสำเร็จใน การประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของโครงการ สำคัญตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้าง ความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตรกระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนัก ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม	สำนักประชาสัมพันธ์ ๑. นางสาวจิตรลดา ใจสุบรรณ ๒. นางสาวปณณา โพธิ์ไสย โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๒	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)	
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร			
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักบริหารงานกลาง ๑. นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ ๒. นายเศรษฐพงษ์ ยอดอินทร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ นายภริรักษ์ ดิษฐากรณ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จในการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักเจ้าของนวัตกรรม -	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕

ภาคผนวก



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบ
ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปโดยถูกต้องและบังเกิดประสิทธิผล ประธานรัฐสภา
ในฐานะประธาน ก.ร. และโดยความเห็นชอบของ ก.ร. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด
กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๒. เลขานุการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๓. นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานกรรมการ |
| ๔. รองเลขานุการวุฒิสภา หรือ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขานุการวุฒิสภามอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร หรือ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขานุการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. รองเลขานุการวุฒิสภา หรือ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขานุการวุฒิสภามอบหมาย | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียนุโยค | กรรมการ |
| ๑๐. นายณรงค์ บุญโญ | กรรมการ |

๑๑. นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ	กรรมการ
๑๒. นางศิษฏี หรุ่นศิริ	กรรมการ
๑๓. นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิธร ศรีสุจจริต	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	กรรมการ
๑๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ก.ร. นางปิยะดา ชูติศรวิ นางสาวทัศนีย์ นิยมทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เทียบตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล

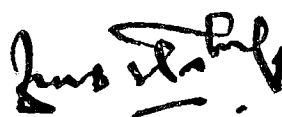
๒. ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจที่จะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จให้นำเสนอคณะผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณีเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชวน หลีกภัย)

ประธานรัฐสภา

ประธาน ก.ร.



นโยบาย
ของประธานวุฒิสภา
(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)
 ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานวุฒิสภา ได้มอบแนวทางการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. ขอให้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี เพื่อร่วมกันพัฒนาประเทศ และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
๓. ขอให้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องต่อการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างทั่วถึง
๔. ขอให้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านในที่นี่ได้น้อมนำหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชนต่อไป

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย
 ประธานวุฒิสภา
 ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

