

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง
ในการสนับสนุนการก้าวทันศตวรรษที่ 21 เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”



รายละเอียดโครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยมหลัก

"สามัคคีมีวินัย สรรค์สร้างประโยชน์ รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์"

จัดทำโดย
สำนักนโยบายและแผน

วิสัยทัศน์ "เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศไทยที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม"



รายละเอียดโครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยมหลัก "สามัคคีมีวินัย สู่จุดประสงค์ รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์"

จัดทำโดย
สำนักนโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
1. กรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565	1
2. หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	5
3. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	41
สรุปรายละเอียดโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	42
สำนักงานประธานวุฒิสภา	
1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	49 - 58
2. โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	59 - 67
สำนักประชาสัมพันธ์	
1. โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี 2564	69 - 73
2. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2564	74 - 78
3. การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-book	79 - 83
4. การจัดทำหนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา และความรู้ในวงงานรัฐสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book	84 - 88
5. การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book	89 - 93
6. โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้าง ผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"	94 - 100
7. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา	101 - 105
8. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	106 - 110

	หน้า
9. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้าง การเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation)	111 - 116
 สำนักบริหารงานกลาง	
1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	119 - 124
2. โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับคารปฏิบัติงาน	125 - 130
3. โครงการทบทวนแผนกำลังคนเพื่อการเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับ สถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	131 - 136
4. โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล	137 - 141
5. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง	142 - 146
6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS)	147 - 152
7. การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ	153 - 160
8. โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัยและ แผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภาแยกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	161 - 166
9. โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก	167 - 174
 สำนักการคลังและงบประมาณ	
1. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ งานด้านการเงินการคลังรัฐสภา	177 - 182
 สำนักการต่างประเทศ	
1. โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศกับเครือข่าย	185 - 189
 สำนักวิชาการ	
1. โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	191 - 196

	หน้า
2. โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery	197 - 202
3. โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ	203 - 208
4. โครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ	209 - 214.
5. โครงการเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยภายในประเทศ	215 - 223
 สำนักการประชุม	
1. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	225 - 230
 สำนักกรรมธิการ 1, 2 และ 3	
1. โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	233 - 246
2. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการธิการ	247 - 252
3. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ	253 - 262
4. โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ "Committee's Info Room"	263 - 270
 สำนักกฎหมาย	
1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเขียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	273 - 278
 สำนักภาษาต่างประเทศ	
1. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา	281 - 284
 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
1. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ	287 - 292.

2. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	293 - 298
3. โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	299 - 305
4. โครงการสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ	306 - 311
5. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	312 - 317
6. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานยังรัฐสภาใหม่	318 - 325
7. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานรัฐสภา (English For Parliamentary work)	326 - 331
8. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและ การติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ	332 - 338
9. โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency)	339 - 345
10. โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564	346 - 351
11. โครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร.	352 - 358
12. โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	359 - 363
13. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)	364 - 369
14. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	370 - 374
15. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ	375 - 379
16. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ	380 - 385
17. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพและมีความสุข	386 - 391
18. โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	392 - 396
19. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ขององค์กร	397 - 401
20. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา	402 - 407

	หน้า
21. โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	408 - 413
22. โครงการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	414 - 418
23. โครงการวันแห่งคุณธรรมและเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส	419 - 424
24. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาล และความโปร่งใส	425 - 429
25. โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	430 - 434
26. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	435 - 439
27. โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	440 - 445
 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
1. โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ	447 - 451
2. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	452 - 464
3. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	465 - 475
4. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย	476 - 488
5. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและ ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	489 - 502
6. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร ในอัตราส่วน 1:1	503 - 511
7. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	512 - 516
8. โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data	517 - 521
 สำนักการพิมพ์	
1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แมคอินทอช (iMac) สำหรับงานออกแบบ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	523 - 529
2. โครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015	530 - 534

	หน้า
3. โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานการบริการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015	535 - 541
สำนักนโยบายและแผน	
1. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	543 - 547
2. โครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)	548 - 553
3. โครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	554 - 558

1. กรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

พ.ศ. 2563 - 2565

1. กรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. 2563 - 2565

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อ
ประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

พันธกิจ (MISSION)

1. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ
2. สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ
3. ยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา
4. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการ
เปลี่ยนแปลง
5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยมหลัก

สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์

แผนปฏิบัติการราชการ

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

เป้าหมายที่ 1 : สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ 2 : พัฒนางานด้านกฎหมายและด้านวิชาการ รวมทั้งข้อมูลการวิจัยที่ตอบสนองต่อความ
ต้องการของวุฒิสภา

แนวทางการพัฒนา

1.1 ยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

1.2 พัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1 : สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เป้าหมายที่ 1 : เพื่อให้มีนโยบายและระบบหรือกลไกในการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เป้าหมายที่ 2 : เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการพัฒนา

3.1 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

3.3 สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

3.4 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

เป้าหมายที่ 1 : เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

เป้าหมายที่ 2 : เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการ เพื่อสามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ 3 : เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับการใช้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าหมายที่ 4 : เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

แนวทางการพัฒนา

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

4.2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

4.3 พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการ การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล

4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าหมายที่ 1 : ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้ที่ดีในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ 2 : ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

แนวทางการพัฒนา

5.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

5.2 จัดทำสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผ่านหน่วยงานและช่องทางต่าง ๆ

5.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

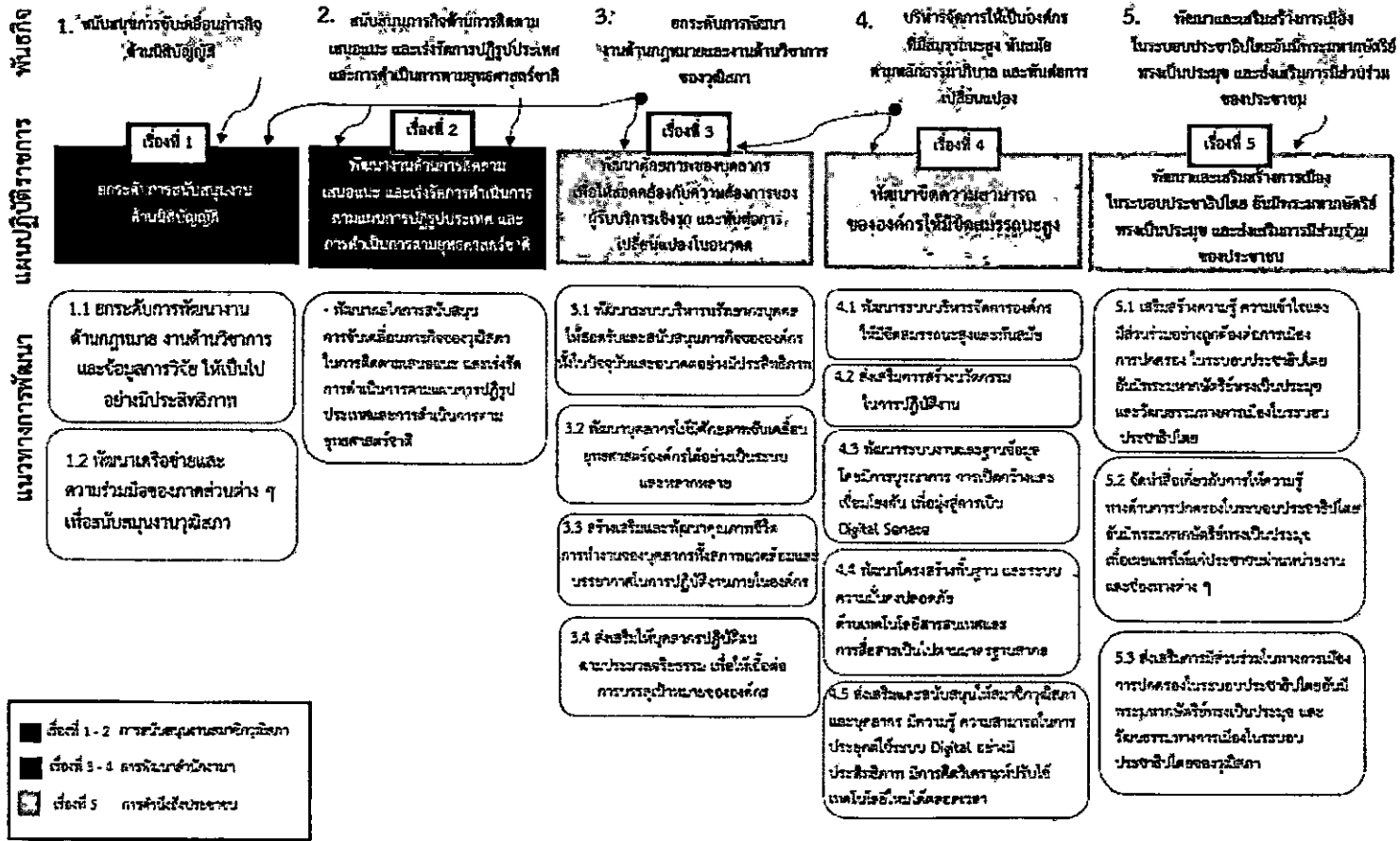
2. หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565

วิสัยทัศน์ : เป้าประสงค์หลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง โดดเด่นสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม



Strategy Map > แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรหลักค้ำยันนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

แนวปฏิบัติการ	1	2	3	4	5
	ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

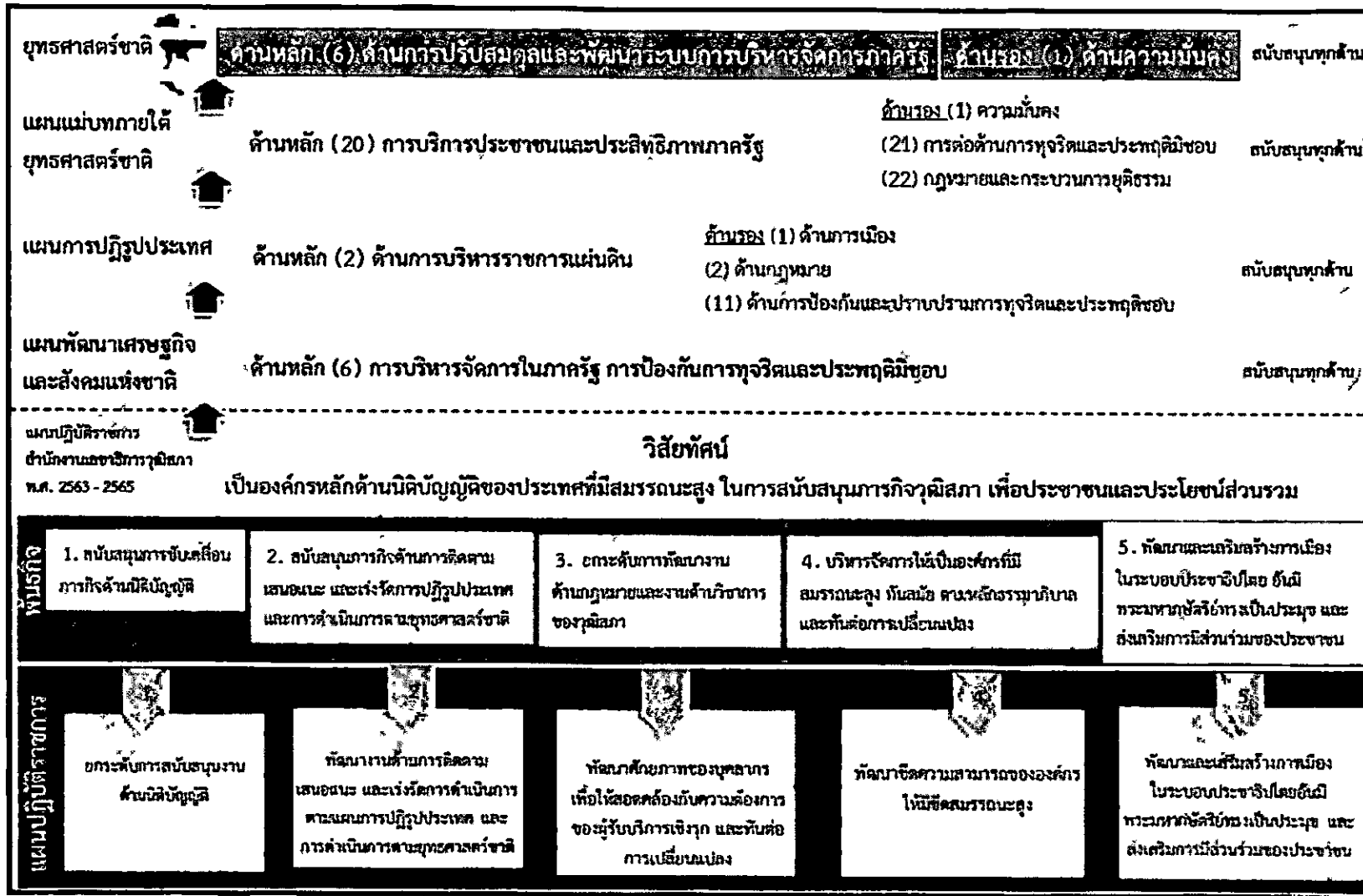
มิติประสิทธิผล กระบวนการทางนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพสูงและโปร่งใส ประเทศชาติมีกฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง อันส่งผลให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

มิติคุณภาพทุกสปีชีส์ สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ ระบบบริการมีคุณภาพ มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส เข้าถึงได้ และเป็นธรรม

มิติประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มช่องทางให้บริการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความทันสมัย ครบถ้วน

มิติพัฒนาองค์กร เพิ่มศักยภาพของบุคลากร ส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากร พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 กับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ



1. หลักการความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ และธุรการของวุฒิสภา ในการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยพิจารณาถึงภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ดังนี้

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (ด้านหลัก)

1) เป้าหมาย

(1) เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(3) เป้าหมายที่ 3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ

2) ประเด็นยุทธศาสตร์

(1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

(3) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

(4) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย

(5) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(6) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ

(7) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.7 กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง (ด้านรอง)

1) เป้าหมาย

(1) เป้าหมายที่ 2.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

2) ประเด็นยุทธศาสตร์

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ

4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. หลักการความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

2.1 ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (ด้านหลัก)

1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ 1 : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ
- เป้าหมายที่ 2 : ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : อันดับดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน

● แนวทางการพัฒนา

(1) พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(2) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

(3) ปรับวิธีการทำงาน จาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด” เป็น “การ

ให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ”

- เป้าหมายของแผนย่อย : งานบริการภาครัฐปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

สัดส่วนความสำเร็จของกระบวนการงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล			
(ปี 61 – 65) ร้อยละ 100 (2,180 กระบวนการ)	(ปี 66 – 70) ร้อยละ 100 (5,360 กระบวนการ)	(ปี 71 – 75) ร้อยละ 100	(ปี 76 – 80) ร้อยละ 100

แผนย่อยที่ 2 การบริหารจัดการการเงินการคลัง

- แนวทางการพัฒนาที่ 5 กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตาม

ยุทธศาสตร์ชาติและผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ

- เป้าหมายของแผนย่อย : หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

ร้อยละของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ			
(ปี 61 – 65) แผนงาน/โครงการ ภายใต้ 15 ประเด็น เร่งด่วนของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	(ปี 66 – 70) ร้อยละ 50 ของ โครงการที่ได้รับ งบประมาณ มีผลสัมฤทธิ์ต่อ เป้าหมายยุทธศาสตร์ ชาติ	(ปี 71 – 75) ร้อยละ 75 ของโครงการ ที่ได้รับงบประมาณ มีผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ	(ปี 76 – 80) โครงการทั้งหมดที่ได้รับ งบประมาณมีผลสัมฤทธิ์ ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ ชาติ

แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

● แนวทางการพัฒนา

- (1) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”
- (2) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนหลักฐานเชิงประจักษ์
- (3) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและการออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย

● เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย

(ปี 61 – 65)	(ปี 66 – 70)	(ปี 71 – 75)	(ปี 76 – 80)
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

แผนย่อยที่ 5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

● แนวทางการพัฒนา

- (1) ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง
- (3) พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

● เป้าหมายของแผนย่อย

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ

(ปี 61 – 65)	(ปี 66 – 70)	(ปี 71 – 75)	(ปี 76 – 80)
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

สัดส่วนเจ้าหน้าที่รัฐที่กระทำผิดกฎหมายลดลง

(ปี 61 – 65)	(ปี 66 – 70)	(ปี 71 – 75)	(ปี 76 – 80)
ลดลงร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 30	ลดลงร้อยละ 40	ลดลงร้อยละ 50

2.2 ประเด็น (1) ความมั่นคง (ด้านรอง)

1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ 1 : ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ

เป้าหมายที่ 2 : ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : - ดัชนีสันติภาพโลก

- ดัชนีความสุขของประเทศไทย

2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ

● แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ 3 พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

● เป้าหมายของแผนย่อย : การเมืองมีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล

การเมืองมีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล			
(ปี 61 – 65) ได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	(ปี 66 – 70) ได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	(ปี 71 – 75) ได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	(ปี 76 – 80) ได้รับการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.3 ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านรอง)

1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : อันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI Index) ของประเทศไทย

2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ 1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

● แนวทางการพัฒนา

(1) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลุกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ

(2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

● เป้าหมายของแผนย่อย :

ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต

ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA			
(ปี 61 – 65) ร้อยละ 80 (85 คะแนนขึ้นไป)	(ปี 66 – 70) ร้อยละ 100 (85 คะแนนขึ้นไป)	(ปี 71 – 75) ร้อยละ 80 (90 คะแนนขึ้นไป)	(ปี 76 – 80) ร้อยละ 100 (90 คะแนนขึ้นไป)

2.4 ประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (ด้านรอง)

1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมาย : กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : ดัชนีนิติธรรม

กำหนดดัชนีนิติธรรมใน 4 ปัจจัย ได้แก่

(1) การจำกัดอำนาจรัฐ

(2) รัฐบาลโปร่งใส

- (3) สิทธิขั้นพื้นฐาน
 - (4) ความเป็นระเบียบและความมั่นคง
- 2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ 1 การพัฒนากฎหมาย

- แนวทางการพัฒนา : มีวิธีการบัญญัติกฎหมายอย่างมีส่วนร่วม
- เป้าหมายของแผนย่อย : ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย

จำนวน/ระดับของมาตรการ/กลไกที่ประชาชนมีส่วนร่วมกัน ในการทบทวนความจำเป็นเหมาะสมและผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย			
(ปี 61 – 65) ร้อยละ 50	(ปี 66 – 70) ร้อยละ 100	(ปี 71 – 75) ร้อยละ 100	(ปี 76 – 80) ร้อยละ 100

3. หลักการความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ 2)

3.1 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ด้านหลัก)

1) เป้าหมายรวมที่เกี่ยวข้อง

- เป้าหมาย 1 จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลด้วยระบบดิจิทัล
- เป้าหมาย 3 จัดระบบบริหารและบริการประชาชนเป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันทสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
- เป้าหมาย 4 จัดระบบบุคลากรภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน
- เป้าหมาย 5 สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาคราชการและภาคสังคม และวางระบบป้องกันการแทรกแซงโดยไม่เป็นธรรมจากผู้มีอำนาจและอิทธิพล

2) แนวทางการพัฒนา

- ▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทยชีวิตประชาชน
 - กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง
- ▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 2 ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันทสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล
 - กลยุทธ์ที่ 2 นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ
 - กลยุทธ์ที่ 3 บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน
- ▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 4 กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
 - กลยุทธ์ที่ 1 จัดกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการบริการสาธารณะที่สำคัญ และขับเคลื่อนขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
- ▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 5 ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคนดี คนเก่งไว้ในภาครัฐ
 - แนวทางการพัฒนา
 - กลยุทธ์ที่ 1 ดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสาธารณะเข้ามาทำงานในหน่วยงานภาครัฐ
 - กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม จูงใจ และรักษาผู้มีความรู้ความสามารถและจิตสาธารณะไว้ในภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างผู้นำให้เป็นตัวอย่าง (Leadership by Example)

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง

3.2 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง (ด้านรอง)

1) เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย 1 ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมทั้งการตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมืองโดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียง ประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด

2) แนวทางการพัฒนา

▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทางการพัฒนา

พันธกิจที่ 1 การให้การศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของพลเมือง

กลยุทธ์ที่ 2 จัดให้มีการให้ความรู้ทางการเมือง การปกครอง (Political Education) วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) นอกกระบวนการศึกษา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การจัดทัศนศึกษา เป็นต้น รวมทั้งควรจัดให้มีกิจกรรมนอกห้องเรียน และพัฒนา สื่อมวลชนด้วย

▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 4 การเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรมเพื่อการปฏิรูปประเทศ

แนวทางการพัฒนา

พันธกิจที่ 1 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในทางการเมืองและการเลือกตั้ง ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น

กลยุทธ์ 1.3 ให้ความรู้และกระตุ้นให้เยาวชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งครั้งแรกให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด และให้ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามบทบัญญัติของกฎหมายซึ่งต้องมีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติที่เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม

▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 5 การสร้างรัฐธรรมนูญไทย

แนวทางการพัฒนา

พันธกิจที่ 1 การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

กลยุทธ์ที่ 1 รณรงค์ให้คณะรัฐมนตรี สมาชิกวุฒิสภา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณชนในการที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อจะรักษาผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ทำงานทางการเมืองในเชิงสร้างสรรค์ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มี

คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งการขอขมาหรือขอภัยต่อประชาชนในการกระทำที่ผิดพลาดจากที่ผ่านมา นอกเหนือจากการปฏิญาณตนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

3.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย (ด้านรอง)

1) เป้าหมายรวม

- (1) กฎหมายเป็นกฎหมายที่ดีและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักนิติธรรม
- (2) กฎหมายเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ไม่สร้างภาระให้แก่ประชาชน และไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ
- (3) ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายอย่างเหมาะสม
- (4) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย และสามารถเข้าถึงกฎหมายได้โดยง่าย
- (5) ผู้บังคับใช้กฎหมายมีความรู้ความเข้าใจ และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

2) แนวทางการพัฒนา

▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูป ผลอันพึงประสงค์ที่ 5 : พัฒนากระบวนการจัดทำและตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้รวดเร็ว รอบคอบ และสอดคล้องกับกรอบเวลาในการตรากฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

แนวทางการพัฒนา

กิจกรรมและวิธีการตามผลอันพึงประสงค์ 2 ปรับปรุงกระบวนการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ร่างกฎหมายที่ผ่านการตรวจพิจารณาเป็นกฎหมายที่ดี เป็นตามหลักสากล และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของสังคม

ข้อ 2.7 ทหารหรือแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดลำดับการเสนอร่างกฎหมายและการพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภา โดยประสานงานประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานวุฒิสภาจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างสมาชิก เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของรัฐสภาหรือปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการประชุม เพื่อให้มีกรอบเวลาในการพิจารณาร่างกฎหมายให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ

3.4 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านรอง)

1) เป้าหมายรวม : ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI.) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579

2) แนวทางการพัฒนา

▲ เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 2 ด้านการป้องกัน (1)

แนวทางการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้า ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”

กลยุทธ์ที่ 2 ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความคิดทางอาญา

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระและมีความเป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 4 ให้มีการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบ

กลยุทธ์ที่ 5 ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับ โดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง

กลยุทธ์ที่ 6 ให้มีการแสดงฐานะทางการเงินของเจ้าพนักงานของรัฐที่เปิดเผย ตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ 7 ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

4. หลักการความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2565) (แผนระดับที่ 2)

1) วัตถุประสงค์ที่ 1.5 (ด้านหลัก) เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

2) เป้าหมายรวมที่ 2.6 (ด้านหลัก) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน

3) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

3.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 1 (ด้านหลัก/ด้านรอง)

(1) เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น (ด้านหลัก)

(2) ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ (ด้านรอง)

3.2) แนวทางการพัฒนาที่ 5 (ด้านหลัก) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3.3) แนวทางการพัฒนาที่ 1 (ด้านรอง) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพของบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ		
ด้านหลัก	ด้านรอง	ด้านสนับสนุน
(6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	(1) ด้านความมั่นคง	(1) ด้านความมั่นคง (2) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (4) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ		
ด้านหลัก	ด้านรอง	ด้านสนับสนุน
(20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	(1) ความมั่นคง (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	(1) ความมั่นคง (2) การต่างประเทศ (3) การเกษตร (4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (5) การท่องเที่ยว (6) พื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ (7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (11) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

		(12) การพัฒนาการเรียนรู้ (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี (14) ศักยภาพการกีฬา (15) พลังทางสังคม (16) เศรษฐกิจฐานราก (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน (19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ		
ด้านหลัก	ด้านรอง	ด้านสนับสนุน
(2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	(1) ด้านการเมือง (3) ด้านกฎหมาย (11) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(1) ด้านการเมือง (2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (3) ด้านกฎหมาย (4) ด้านกระบวนการยุติธรรม (5) ด้านเศรษฐกิจ (6) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (7) ด้านสาธารณสุข (8) ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ (9) ด้านสังคม (10) ด้านพลังงาน (11) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565)

ด้านหลัก	ด้านรอง	ด้านสนับสนุน
(6) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	-	(1) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (2) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (3) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน (4) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (5) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนา (6) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย (7) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ (8) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม (9) การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ (10) ความร่วมมือระหว่างประเทศ

แผนระดับที่ 3 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

พันธกิจ :

1. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ
2. สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
3. ยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา
4. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนปฏิบัติราชการ

เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

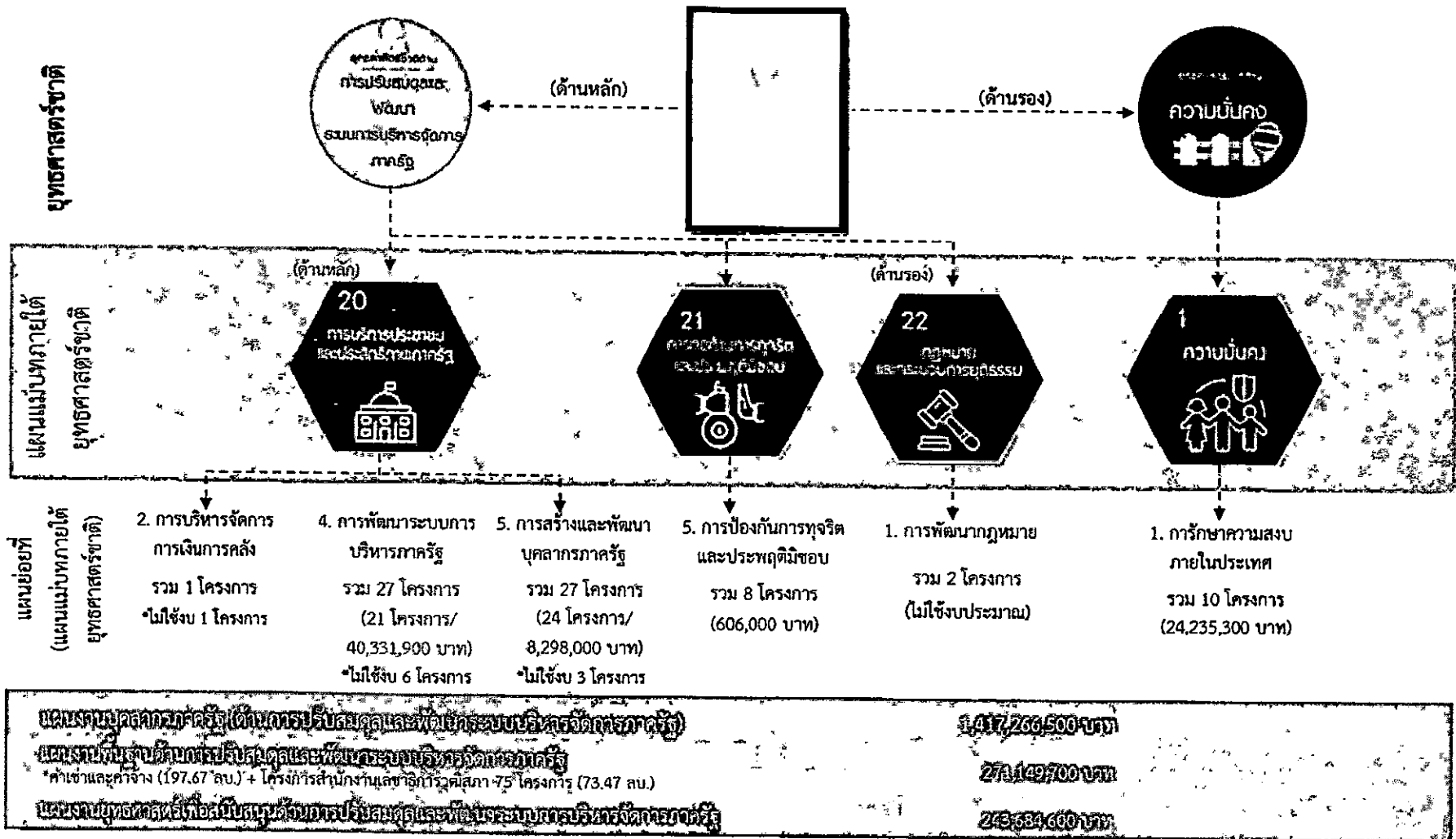
เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ความเชื่อมโยงของงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



1. แผนงานพื้นฐานด้านการ
ปรับสมดุลและพัฒนาระบบ
บริหารจัดการภาครัฐ

- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

เป้าหมาย :-

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

ร้อยละความสำเร็จของโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
เป็นไปตามแผนที่กำหนด
(ร้อยละ 90)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

ร้อยละของโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผลตาม
เป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 90)

รวม จำนวน 75 โครงการ งบประมาณ 73,471,200 บาท

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
เงินนอกงบประมาณ -

ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพ
ภาครัฐ

- แผนย่อยที่ 2

การบริหารจัดการการเงินการคลัง

เป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์

ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อ

เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

❶ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และ
งานวิชาการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3)

จำนวน 1 โครงการ ไม่ใช้งบประมาณ

1. แผนงานพื้นฐานด้านการ
ปรับสมดุลและพัฒนาาระบบ
บริหารจัดการภาครัฐ
- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
องค์กรเพื่อให้มาตรฐานนิติบัญญัติ
เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ
เป้าหมาย :-
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
ร้อยละความสำเร็จของโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
เป็นไปตามแผนที่กำหนด
(ร้อยละ 90)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :
ร้อยละของโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผลตาม
เป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 90)

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
เงินนอกงบประมาณ -

ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- แผนย่อยที่ 4
การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ
เป้าหมาย: ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่า
มาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว
ตัวชี้วัด:
1. ระดับ Digital Government Maturity Model
(Gartner)
2. สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูง
ตามเป้าหมาย

- ❶ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักวิชาการ)
- ❷ โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักวิชาการ)
- ❸ โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ (362,000 บาท) (สำนักวิชาการ)
- ❹ โครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ (50,000 บาท) (สำนักวิชาการ)
- ❺ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยภายในประเทศ (50,000 บาท) (สำนักวิชาการ)
- ❻ โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ "Committee's Info Room" (35,000 บาท) (สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3)
- ❼ โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (75,000 บาท) (สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3)
- ❽ โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศกับเครือข่าย (70,000 บาท) (สำนักการต่างประเทศ)
- ❾ โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา (30,000 บาท) (สำนักภาษาต่างประเทศ)
- ❶❶ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) (350,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ❶❷ โครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (70,000 บาท) (สำนักนโยบายและแผน)
- ❶❸ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แอมเคอินทอซ (iMac) สำหรับงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (488,800 บาท) (สำนักการพิมพ์)
- ❶❹ โครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 (50,000 บาท) (สำนักการพิมพ์)

- ① ④ โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภาแยกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (50,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ① ⑤ ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (6,000 บาท) (สำนักนโยบายและแผน)
- ① ⑥ โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานการบริการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 (60,000 บาท) (สำนักการพิมพ์)
- ① ⑦ โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักการประชุม)
- ① ⑧ โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ① ⑨ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ (6,000,000 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ② ⑩ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสืบเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (1,979,500 บาท) (สำนักงานประธานวุฒิสภา)
- ② ① โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก (724,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ② การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) (6,000,000 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ② ③ การจัดหาลิขสิทธิ์ (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย (4,851,000 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ② ④ การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (6,002,000 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ② ⑤ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตราส่วน 1:1 (13,028,600 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ② ⑥ โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ② ⑦ โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

รวม จำนวน 27 โครงการ ใช้งบประมาณ 21 โครงการ (40,331,900 บาท) ไม่ใช้งบประมาณ 6 โครงการ

1. แผนงานพื้นฐานด้านการ
ปรับสมดุลและพัฒนาระบบ
บริหารจัดการภาครัฐ
- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ
เป้าหมาย :-
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
ร้อยละความสำเร็จของโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
เป็นไปตามแผนที่กำหนด
(ร้อยละ 90)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :
ร้อยละของโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผลตาม
เป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 90)

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
เงินนอกงบประมาณ -

ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพ
ภาครัฐ
- แผนย่อยที่ 5
การสร้างและพัฒนาศูนย์บริการภาครัฐ
เป้าหมาย: บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยม
ในการทำงานเพื่อประชาชนยึดหลักคุณธรรม
จริยธรรมมีจิตสำนึก มีความ สามารถสูงมุ่งมั่นและ
เป็นมืออาชีพ

- ❶ โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ❷ โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ❸ โครงการทบทวนแผนกำลังคนเพื่อการเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับสภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (20,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ❹ โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล (15,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ❺ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง (20,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ❻ โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (90,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ❼ โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (50,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

- ⑧ โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (105,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑨ โครงการสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ (133,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ① โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา (80,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ① โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานยังรัฐสภาแห่งใหม่ (585,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ② โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานรัฐสภา (English for Parliamentary work) (130,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ③ โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (180,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ④ โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency) (570,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ⑤ โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564 (43,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ⑥ โครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร (140,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ⑦ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ งานด้านการเงินการคลังรัฐสภา (35,000 บาท) (สำนักการคลังและงบประมาณ)
- ① ⑧ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (69,100 บาท) (สำนักนโยบายและแผน)
- ① ⑨ โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (1,080,900 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ② ① โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ② ① โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2,100,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ② ② โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ (1,875,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ② ③ โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ (750,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ② ④ โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (55,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ② ⑤ โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) (38,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ② ⑥ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ (40,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ⑦ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและค่านิยมร่วมของส่วนราชการรัฐสภา เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร (94,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

รวม จำนวน 27 โครงการ - ใช้งบประมาณ 24 โครงการ (8,298,000 บาท) ไม่ใช้งบประมาณ 3 โครงการ

หมายเหตุ

1. ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จำนวน 2 โครงการ ไม่ใช้งบประมาณ

- ① โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเขียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักกฎหมาย)
- ② โครงการจัดทำเวทีวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักกรรมาธิการ 1, 2 และ 3)

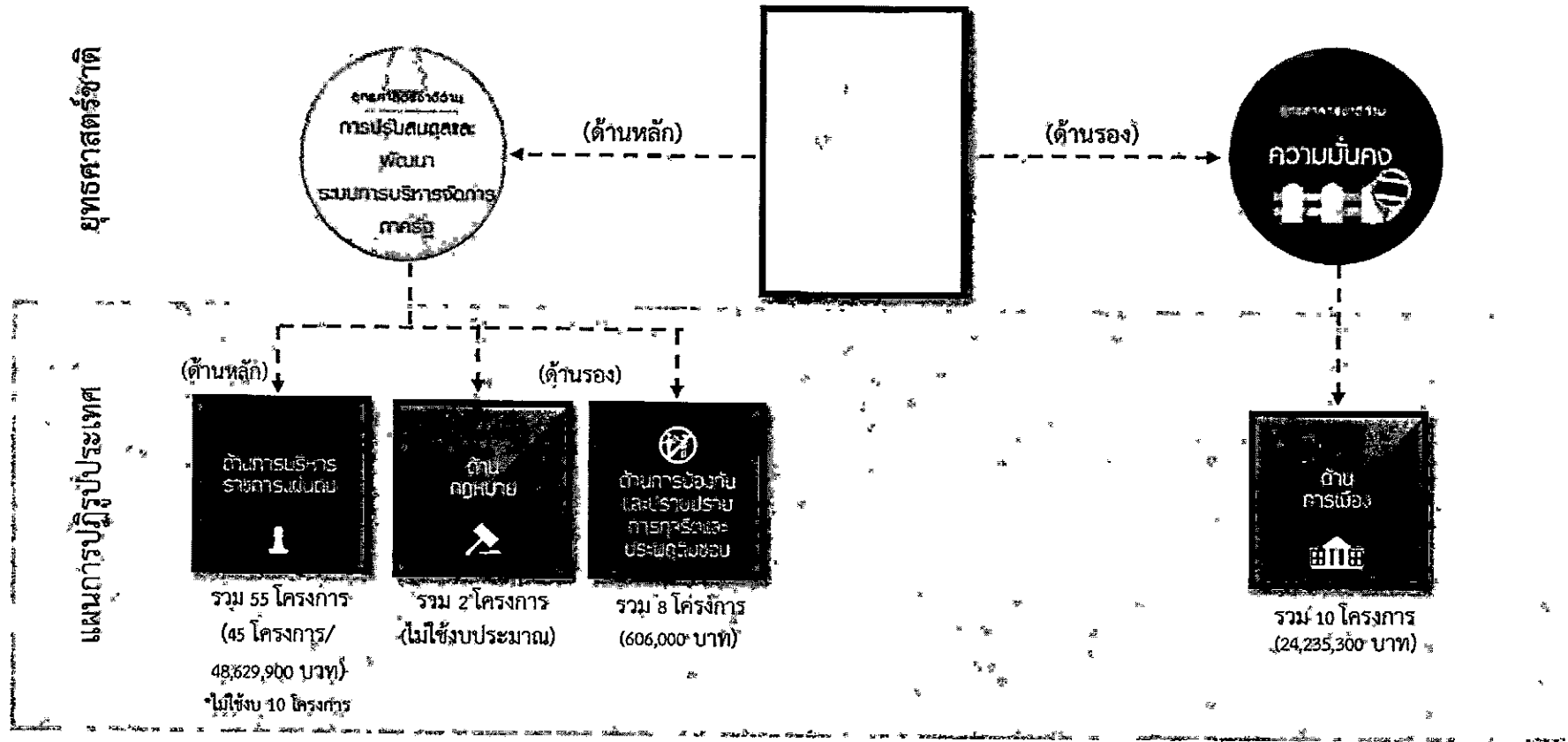
2. ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 8 โครงการ (606,000 บาท)

- ① โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (85,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ② โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (64,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ③ โครงการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (35,600 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ④ โครงการวันแห่งคุณธรรมและเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (113,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑤ โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใส (13,900 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑥ โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (35,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑦ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (88,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑧ โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (171,500 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

3. ด้านความมั่นคง จำนวน 10 โครงการ (24,235,300 บาท)

- ❶ โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปประจำปี 2564 (262,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❷ โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2564 (375,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❸ การจัดทำหนังสือ “สรุปผลงานวุฒิสภา” ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (600,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❹ การจัดทำหนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา และความรู้ในวงงานรัฐสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (100,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❺ การจัดทำวารสาร “สารวุฒิสภา” ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (1,300,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❻ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” (4,517,800 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❼ โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา (250,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❽ สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (10,000,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❾ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation) (3,000,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❿ ❶ โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (3,830,500 บาท) (สำนักงานประสานวุฒิสภา)

ความเชื่อมโยงของงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับแผนการปฏิรูปประเทศ



แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

1,417,266,500 บาท

แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

271,149,700 บาท

*ค่าเช่าและค่าจ้าง (197.67 คน.) + โครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 75 โครงการ (73.47 คน.)

แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

243,684,600 บาท

รวม จำนวน 75 โครงการ งบประมาณ 73,471,200 บาท

1. แผนงานพื้นฐานด้านการ
ปรับสมดุลและพัฒนาระบบ
บริหารจัดการภาครัฐ
- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ
เป้าหมาย :-
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ
ความสำเร็จของโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไป
ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 90)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ
ของโครงการตามแผนปฏิบัติ
ราชการที่บรรลุผลตามเป้าหมาย
ที่กำหนด (ร้อยละ 90)

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
เงินนอกงบประมาณ -

- แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- เป้าหมายที่ 1 : องค์กรภาครัฐให้เปิด
กว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วย
ระบบดิจิทัล
- ตัวชี้วัด : บริการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับ
การแก้ไขปัญหาและตอบสนอง
ความต้องการพื้นฐานของประชาชนอยู่
ในระดับดิจิทัลทั้งหมด

- ❶โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักวิชาการ)
- ❷โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักวิชาการ)
- ❸โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ (362,000 บาท) (สำนักวิชาการ)
- ❹โครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ (50,000 บาท) (สำนักวิชาการ)
- ❺โครงการเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยภายในประเทศ (50,000 บาท) (สำนักวิชาการ)
- ❻โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (75,000 บาท) (สำนัก
กรรมการ 1, 2 และ 3)
- ❼โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงาน
วิชาการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3)
- ❽โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ "Committee's Info Room" (35,000 บาท) (สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3)
- ❾โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) (350,000 บาท) (สำนักบริหารงาน
กลาง)

- ① ① โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักงานการประชุม)
- ① ① โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ① ② การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ (6,000,000 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ① ③ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (1,979,500 บาท) (สำนักงานประสานวุฒิสภา)
- ① ④ โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก (724,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ① ⑤ การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) (6,000,000 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ① ⑥ การจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย (4,851,000 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ① ⑦ การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (6,002,000 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ① ⑧ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตราส่วน 1:1 (13,028,600 บาท) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ① ⑨ โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ② ① โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

รวม จำนวน 20 โครงการ ใช้งบประมาณ 13 โครงการ (39,507,100 บาท) ไม่ใช้งบประมาณ 7 โครงการ

1. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ
 สมดุลและพัฒนาาระบบ
 บริหารจัดการภาครัฐ
 - ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
 องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
 เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ
 เป้าหมาย :-
 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ
 ความสำเร็จของโครงการตาม
 แผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไป
 ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 90)
 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ
 ของโครงการตามแผนปฏิบัติ
 ราชการที่บรรลุผลตามเป้าหมาย
 ที่กำหนด (ร้อยละ 90)

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
 เงินนอกงบประมาณ -

- แผนการปฏิรูปประเทศ
 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
 - เป้าหมายที่ 3 : จัดระบบบริหารและบริการ
 ประชาชนเป็นดิจิทัลเพื่อความโปร่งใส ทันสมัย
 ปรับตัวได้ รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้
 ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้
 อย่างเหมาะสม
 - ตัวชี้วัด : ระบบงานพื้นฐานขององค์กรภาครัฐ
 (อาทิ งบประมาณการเงินพัสดุธุรการ และสาร
 บรณ) ถูกปรับเปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัลหรือ
 ขับเคลื่อนโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุก
 หน่วยงาน

- ❶ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (69,100 บาท) (สำนักนโยบายและแผน)
- ❷ โครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (70,000 บาท) (สำนักนโยบายและแผน)
- ❸ โครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (6,000 บาท) (สำนักนโยบายและแผน)
- ❹ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ งานด้านการเงินการคลังรัฐสภา (35,000 บาท) (สำนักการคลังและงบประมาณ)
- ❺ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แมคอินทอช (iMac) สำหรับงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (488,800 บาท) (สำนักการพิมพ์)
- ❻ โครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 (50,000 บาท) (สำนักการพิมพ์)
- ❼ โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานบริการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 (60,000 บาท) (สำนักการพิมพ์)

รวม จำนวน 7 โครงการ งบประมาณ 778,900 บาท

1. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ
 สมดุลและพัฒนากระบวนการ
 จัดการภาครัฐ
 - ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
 องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
 เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ
 เป้าหมาย :-
 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ
 ความสำเร็จของโครงการตาม
 แผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไป
 ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 90)
 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ
 ของโครงการตามแผนปฏิบัติ
 ราชการที่บรรลุผลตามเป้าหมาย
 ที่กำหนด (ร้อยละ 90)

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
 เงินนอกงบประมาณ -

- แผนการปฏิรูปประเทศ
 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
 - เป้าหมายที่ 4 : จัดระบบบุคลากรภาครัฐ
 ให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้
 ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และ
 จริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่
 ไว้วางใจของประชาชน
 - ตัวชี้วัด : บุคลากรภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง
 ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพ ยึดมั่น
 ในคุณธรรม พร้อมนำการพัฒนาประเทศ

- ๑) โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (90,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๒) โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา (50,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๓) โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (105,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๔) โครงการสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ (133,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๕) โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา (80,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๖) โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานยังรัฐสภาแห่งใหม่ (585,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๗) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานรัฐสภา (English for Parliamentary work) (130,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๘) โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (180,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๙) โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency) (570,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๑๐) โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564 (43,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๑๑) โครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร (140,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๑๒) โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (1,080,900 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ๑๓) โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

- ① ④ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2,100,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ⑤ โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ (1,875,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ⑥ โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ (750,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ⑦ โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (55,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ⑧ โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) (38,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ① ⑨ โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ① โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ① โครงการทบทวนแผนกำลังคนเพื่อการเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับสภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (20,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ② โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล (15,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ③ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง (20,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ④ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ (40,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ⑤ โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภาเกียกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (50,000 บาท) (สำนักบริหารงานกลาง)
- ② ⑥ โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศกับเครือข่าย (70,000 บาท) (สำนักการต่างประเทศ)
- ② ⑦ โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา (30,000 บาท) (สำนักภาษาต่างประเทศ)

รวม จำนวน 27 โครงการ ใช้งบประมาณ 24 โครงการ (8,249,900 บาท) ไม่ใช้งบประมาณ 3 โครงการ

1. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ
 สมดุลและพัฒนากระบวนการบริหาร
 จัดการภาครัฐ
 - ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
 องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
 เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ
 เป้าหมาย :-
 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ
 ความสำเร็จของโครงการตาม
 แผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไป
 ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 90)
 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ
 ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
 ที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
 (ร้อยละ 90)

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
 เงินนอกงบประมาณ -

- แผนการปฏิรูปประเทศ
 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
 - เป้าหมายที่ 5 : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการ
 ทจริตคอร์รัปชันในภาคราชการและภาคสังคมและ
 วางระบบป้องกันการแทรกแซงโดยไม่เป็นธรรม
 จากผู้มีอำนาจและอิทธิพล
 - ตัวชี้วัด : สร้างวัฒนธรรมการทำงานในภาครัฐที่
 ยึดประชาชนผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง Citizen-
 Centric เน้นผลสัมฤทธิ์มากกว่ากระบวนการ
 (Result-Oriented) มีความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)
 และเป็นแบบอย่างแก่สังคมโดยรวม (Role Model)

❶ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและค่านิยมร่วมของส่วนราชการรัฐสภา เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย
 ขององค์กร (94,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 94,000 บาท

1. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ
สมดุลและพัฒนาระบบบริหาร
จัดการภาครัฐ
- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ
เป้าหมาย :-
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ
ความสำเร็จของโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไป
ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 90)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ
ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
(ร้อยละ 90)

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
เงินนอกงบประมาณ -

- แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านกฎหมาย
- เป้าหมายที่ 3 : ประชาชนมีส่วนร่วมใน
กระบวนการจัดทำกฎหมายอย่าง
เหมาะสม
- ตัวชี้วัด : จำนวน/ระดับของมาตรการ/
กลไกที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการ
ทบทวนความจำเป็นเหมาะสมและ
ผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย

❶ โครงการจัดทำวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการ
พิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการ (ไม่ใช่งบประมาณ) (สำนักกรรมการ 1,2 และ 3)

จำนวน 1 โครงการ ไม่ใช่ประมาณ

1. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ
สมดุลและพัฒนาระบบบริหาร
จัดการภาครัฐ
- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ
เป้าหมาย :-
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ
ความสำเร็จของโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไป
ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 90)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ
ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
(ร้อยละ 90)



เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
เงินนอกงบประมาณ -



- แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านกฎหมาย
- เป้าหมายที่ 4 : ประชาชนมีความรู้
ความเข้าใจในกฎหมายและสามารถ
เข้าถึงกฎหมายได้โดยง่าย
- ตัวชี้วัด : ความสะดวกการเข้าถึง
รับรู้ และปฏิบัติตามกฎหมายของ
ประชาชน



❶โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ไม่ใช้งบประมาณ) (สำนักกฎหมาย)

จำนวน 1 โครงการ ไม่ใช้งบประมาณ

1. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ
สมดุลและพัฒนาระบบบริหาร
จัดการภาครัฐ

- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

เป้าหมาย :-

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ
ความสำเร็จของโครงการตาม
แผนปฏิบัตินิติราชการประจำปีเป็นไป
ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 90)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ
ของโครงการตามแผนปฏิบัตินิติราชการ
ที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
(ร้อยละ 90)



เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
เงินนอกงบประมาณ -



- แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เป้าหมาย : ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนี
การรับรู้การทุจริต Corruption Perceptions
Index : CPI อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลก ในปี 2579
- ตัวชี้วัด : หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานมีผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ 80 ทั้ง 5 มิติ



- ①โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (85,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ②โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (64,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ③โครงการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (35,600 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ④โครงการวันแห่งคุณธรรมและเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (113,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑤โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใส (13,900 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑥โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (35,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑦โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (88,000 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
- ⑧โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (171,500 บาท) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

รวม จำนวน 8 โครงการ งบประมาณ 606,000บาท

1. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ
สมดุลและพัฒนาาระบบบริหาร
จัดการภาครัฐ

- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนา
องค์กรเพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติ
เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

เป้าหมาย :-

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละ
ความสำเร็จของโครงการตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไป
ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 90)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ
ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
(ร้อยละ 90)

เงินงบประมาณ 271.1497 ล้านบาท
เงินนอกงบประมาณ -

- แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการเมือง

- เป้าหมาย : ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุขมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวม
ตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็น
ทางการเมืองโดยสุจริตแตกต่างกันและให้ประชาชนใช้สิทธิ
เลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระปราศจากการครอบงำ
ไม่ว่าด้วยทางใด

- **ตัวชี้วัด** : ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ
ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขมีส่วนร่วมในตรวจสอบการใช้อำนาจมีการยอมรับให้
ความเห็นทางการเมืองโดยสุจริตที่แตกต่างกันและประชาชนใช้
สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระ

- ❶ โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี 2564 (262,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❷ โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี.พ.ศ. 2564 (375,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❸ การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (600,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❹ การจัดทำหนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา และความรู้ในวงงานรัฐสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (100,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ❺ การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (1,300,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)

- ① โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” (4,517,800 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ② โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา (250,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ③ สมาชิกวุฒิสภาทั่วประเทศ (10,000,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ④ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation) (3,000,000 บาท) (สำนักประชาสัมพันธ์)
- ⑤ โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (3,830,500 บาท) (สำนักงานประสานวุฒิสภา)

รวม จำนวน 10 โครงการ งบประมาณ 24,235,300 บาท

3. โครงการตามแผนปฏิบัติการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แปลงแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 สู่การปฏิบัติในรูปแบบของโครงการ จำนวน 75 โครงการ เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น 73,471,200 บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสรุปเรื่องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 - 2565 ดังนี้

เรื่องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563-2565	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
	ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วงเงินงบประมาณ
เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	6	4	637,000
เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะและ เร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและ การติดตามยุทธศาสตร์ชาติ	1	1	35,000
เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต	33	3	9,254,000
เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีด สมรรถนะสูง	13	4	39,309,900
เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	10	-	24,235,300
รวม	63	12	73,471,200

สรุปรายละเอียดโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(จำแนกตามสำนัก)

จำนวน 75 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 73,471,200 บาท

โครงการ	วงเงินงบประมาณ
สำนักงานประธานวุฒิสภา	5,810,000
1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	1,979,500
2. โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3,830,500
สำนักประชาสัมพันธ์	20,404,800
1. โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี 2564	262,000
2. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2564	375,000
3. การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-book	600,000
4. การจัดทำหนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา และความรู้ในวงงานรัฐสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book	100,000
5. การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book	1,300,000
6. โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้าง ผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"	4,517,800
7. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา	250,000
8. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	10,000,000
9. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้าง การเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation)	3,000,000
สำนักบริหารงานกลาง	1,219,000
1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ
2. โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับคารปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ	วงเงินงบประมาณ
3. โครงการทบทวนแผนกำลังคนเพื่อการเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับ สภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4. โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล 5. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง 6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) 7. การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ 8. โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัยและ แผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภาแยกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 9. โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก	20,000 15,000 20,000 350,000 40,000 50,000 724,000
สำนักการคลังและงบประมาณ 1. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ งานด้านการเงินการคลังรัฐสภา	35,000 35,000
สำนักการต่างประเทศ 1. โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศกับเครือข่าย	70,000 70,000
สำนักวิชาการ 1. โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery 3. โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ 4. โครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการ นิติบัญญัติ 5. โครงการเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยภายในประเทศ	462,000 ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ 362,000 50,000 50,000
สำนักการประชุม 1. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภา อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ	วงเงินงบประมาณ
<p>สำนักกรรมธิการ 1, 2 และ 3</p> <p>1. โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>2. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการ</p> <p>3. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ</p> <p>4. โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ "Committee's Info Room"</p>	<p>110,000</p> <p>75,000</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>35,000</p>
<p>สำนักกฎหมาย</p> <p>1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>1. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา</p>	<p>30,000</p> <p>30,000</p>
<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>1. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>2. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>3. โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. โครงการสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ</p> <p>5. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา</p> <p>6. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานยังรัฐสภาใหม่</p> <p>7. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานรัฐสภา (English For Parliamentary work)</p>	<p>8,704,900</p> <p>90,000</p> <p>50,000</p> <p>105,000</p> <p>133,000</p> <p>80,000</p> <p>585,000</p> <p>130,000</p>

โครงการ	วงเงินงบประมาณ
8. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ	180,000
9. โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency)	570,000
10. โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564	43,000
11. โครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร	140,000
12. โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	1,080,900
13. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)	ไม่ใช้งบประมาณ
14. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	2,100,000
15. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ	1,875,000
16. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ	750,000
17. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	55,000
18. โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	38,000
19. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร	94,000
20. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	85,000
21. โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	64,000
22. โครงการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	35,600
23. โครงการวันแห่งคุณธรรมและเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส	113,000
24. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส	13,900
25. โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	35,000
26. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	88,000
27. โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	171,500

โครงการ	วงเงินงบประมาณ
<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>35,881,600</p> <p>1. โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>2. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์</p> <p>6,000,000</p> <p>3. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)</p> <p>6,000,000</p> <p>4. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย</p> <p>4,851,000</p> <p>5. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>6,002,000</p> <p>6. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร ในอัตราส่วน 1:1</p> <p>13,028,600</p> <p>7. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>8. โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>สำนักการพิมพ์</p> <p>598,800</p> <p>1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แมคอินทอช (iMac) สำหรับงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>488,800</p> <p>2. โครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015</p> <p>50,000</p> <p>3. โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานการบริการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015</p> <p>60,000</p>	
<p>สำนักนโยบายและแผน</p> <p>145,100</p> <p>1. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>69,100</p> <p>2. โครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)</p> <p>70,000</p> <p>3. โครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>6,000</p>	

สำนักงานประธานวุฒิสภา



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสืบเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานประธานวุฒิสภา. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. สำนัก
กรรมการ. 1, 2, 3 และสำนักบริหารงานกลาง
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/> จัดจ้าง
---------------------------------------	---
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง นำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการ ปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสืบเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นการสร้างเครือข่ายงานนิติบัญญัติ เป็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่

เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้มาจัดการข้อมูลและสื่อสารอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลรับเรื่องราวร้องทุกข์ สร้างเครือข่ายนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการพัฒนากระบวนการในการให้บริการข้อมูลที่เป็นและสอดคล้องกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่น เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยกรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ ความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ, การป้องกัน การทุจริต, ประพศุติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.3. พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล. โดยมีการบูรณาการ, การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน. เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 10. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ออกระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม 2558 เพื่อสนับสนุนภารกิจการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ กรณีประชาชนร้องเรียนยังประธานวุฒิสภา, รองประธานวุฒิสภา, สมาชิกวุฒิสภา, คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ทั้งหมด ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2562 ได้ออกระเบียบสำนักงานว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และได้มีหนังสือเรียนเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาระเบียบฉบับดังกล่าว ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการติดตามผลการดำเนินการ และเป็นการพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีลักษณะเปิดกว้างเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม เป็นธรรม สะดวกและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนของฝ่ายนิติบัญญัติ อันส่งผลให้ประชาชนได้รับการตอบสนองแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ดังนั้น ระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องมีความทันสมัยและพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานประธานวุฒิสภาก็เห็นสมควรให้เพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องทุกข์ ดังนี้

1. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และแสดงความเห็นต่อฝ่ายนิติบัญญัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการเรื่องที่ได้เสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติ

2. พัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพสะดวกต่อการบันทึกข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลตลอดจนการจัดทำรายงานผลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเวลาในการเรียกใช้งาน

3. เชื่อมโยงข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาประชาชนของฝ่ายนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพ

แต่เนื่องจากระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ (System) ที่มีอยู่เดิม ซึ่งจัดทำตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ไม่สามารถรองรับงานที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยพบปัญหาเกิดจากระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ไม่สามารถใช้งานได้ทันเวลาตามความต้องการ ประมวลผลช้า ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้และข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่สามารถประมวลผลในเชิงสถิติและรายงานผลการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ได้ ประกอบกับระบบเชื่อมต่อกับระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) ทำให้การประมวลผลเข้าไม่สามารถเรียกดูได้ทันเวลาตามความต้องการในการสืบค้น เมื่อมีผู้ร้องมาติดตามผลการดำเนินงานและการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเรื่องร้องทุกข์ได้ทันต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์วุฒิสภาขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาชุดใหม่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และรองรับระเบียบสำนักงานว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อใช้ในการบันทึกและประมวลผลเรื่องราวร้องทุกข์ของวุฒิสภา

2. เพื่อมีระบบที่สามารถสืบค้นและประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานได้

3. เพื่อมีฐานข้อมูลการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการติดตามผลการดำเนินการ และสอดคล้องกับรูปแบบการปฏิบัติราชการที่เปลี่ยนแปลงไป

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการพัฒนาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1 ระบบ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 100 ของการดำเนินการนำข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์เข้าสู่ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบกลับผู้ร้องทุกข์ได้อย่างทันที่

2. ระบบสามารถสืบค้น ประมวลผล และออกรายงานข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้งาน

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ประชาชนทั่วไป
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การรับฟัง ความคิดเห็นของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง คือ - กลุ่มงานรับ เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธาน วุฒิสภา - สำนักบริหารงาน กลาง - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร - สำนักกรรมการ 1, 2, 3													2 ครั้ง	
2. วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศรับ เรื่องราวร้องทุกข์													1 ครั้ง	
3. พัฒนาระบบ.													1 ครั้ง	1,979,500
4. ติดตั้งและทดสอบ ระบบ													1 ครั้ง	
5. อบรมการใช้งาน ระบบ													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		
3.1 ค่าพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์วุฒิสภา	500,000	บาท
3.2 เครื่องแม่ข่าย	700,000	บาท
- 1x Intel Xeon Silver 4110 2.1GHz (8 Core, 16 Thread, 11 MB L3 Cahace)		
- RAM 192 GB ECC RDIMM, 2666 MT/s		
- 4x1.2 TB 10K RPM SAS		
- DVD +/-RW		
- 2 Port 10 GB Base-T + 2 Port 1 GB Base-T		
- FC Card Dual Ports 8GB/s 2 Ports		
- Dual Hot Plug Redundant Power Supply 750W		
- รับประกัน 3 ปี On-site Service		
3.3 VMware vSphere 6 Standard	150,000	บาท
- 1 CPU		
- Technical Support 1 ปี จาก VMware 12 ชม./วัน จ.-ศ.		
3.4 VMware vCenter Server Standard	500,000	บาท
- 1 CPU		
- Technical Support 1 ปี จาก VMware 12 ชม./วัน จ.-ศ.		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % (Vat)	129,500	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	1,979,500	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

รายละเอียดคุณสมบัติ TOR

ความต้องการเชิงฟังก์ชัน ของระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์

1. คำอธิบายระบบ

ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นระบบงานที่ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลกลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่อคำร้องทุกข์ทั้งหมด โดยเป็นเครื่องมือที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ การประมวลผลเชิงสถิติสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและสะดวกต่อการใช้งาน โดยระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์เน้นกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด

1.1 ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหัวข้อการทำงาน ดังนี้

- 1) รายละเอียดผู้ร้องทุกข์ วันเวลา ชื่อ และสถานะผู้ร้อง
- 2) ประเภทเรื่อง จำนวน 7 เรื่อง ตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2558 และที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่
- 3) สถานะของเรื่อง
 - ก. สถานะของผู้ร้อง
 - นิติบุคคล
 - บุคคลธรรมดา
 - กลุ่มบุคคล
 - ข. สถานะปัญหา
 - เชิงบุคคล
 - เชิงพื้นที่
- 4) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ก. คณะกรรมาธิการ
 - ข. ส่วนราชการอื่น
 - ค. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 - สำนักบริหารงานกลาง
 - สำนักงานประธานวุฒิสภา
 - สำนักกรรมาธิการ 1
 - สำนักกรรมาธิการ 2
 - สำนักกรรมาธิการ 3

1.2 รายงานผลสรุปจำนวนเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ตามระยะเวลาที่ต้องการ เช่น สถิติรายวัน สถิติรายเดือน สถิติรายปี และรายไตรมาส

- 1) รายงานสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของคณะกรรมาธิการสามัญ ประจำสภา เป็นรายคณะ
- 2) รายงานสรุปเรื่อง ตามรายชื่อผู้ร้องทุกข์
- 3) รายงานสรุป ตามประเภทเรื่องร้องเรียน 7 ประเภท ตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2558 และที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่
- 4) รายงานสรุป ตามจังหวัดของเรื่องร้องทุกข์

1.3 ปรับปรุงความเร็วในการสืบค้นข้อมูล และการประมวลผลรูปแบบรายงาน ให้สามารถนำไปใช้รายงานผล และสามารถเสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันทั่วทั้งตามความต้องการ

2. ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

2.1 สามารถบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์

2.2 สามารถแสดงข้อมูล โดยแบ่งเป็นสรุปผลการดำเนินงานการรับเรื่องราวร้องทุกข์

2.3 สามารถแสดงสถานะของเรื่องราวร้องเรียนและติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ได้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ขั้นตอนการติดตามเรื่องราวร้องทุกข์

2.4 สามารถบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์ได้โดยระบุข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ คือ ประเภทผู้ร้องเรียน ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ หน่วยงานที่ต้องการร้องทุกข์ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ชื่อเรื่อง หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา รายละเอียดการร้องทุกข์ ช่องทางที่ต้องการให้ติดต่อกลับ Email และเบอร์โทรศัพท์

2.5 มีขั้นตอนสามารถถอนคำร้องทุกข์ ก่อนได้รับแจ้งผลการร้องทุกข์

2.6 สามารถอัปโหลดและลบไฟล์เอกสารประกอบการร้องทุกข์

2.7 สามารถสืบค้นและติดตามข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ได้ คือ สามารถแสดงสถานะความคืบหน้าของเรื่องราวร้องทุกข์ได้ โดยแสดงเป็น สีขาว (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) สีเหลือง (อยู่ระหว่างการดำเนินการใกล้ครบกำหนดอีก 15 วัน) สีแดง (ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด) สีเขียว (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

3. ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานควบคุมการจ่ายงานกับสำนักที่รับผิดชอบ และติดตามค่าง

3.1 สามารถค้นหา ติดตาม งานค่างในระบบ โดยแสดง วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุด สถานะปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เหตุผล

3.2 สามารถบันทึกการจ่ายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

3.3 สามารถบันทึกสิ้นสุดการจ่ายงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

4. ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานแจ้งความคืบหน้าของงานกับผู้ร้องทุกข์ แจ้งผ่าน Email

4.1 สามารถค้นหา บันทึก ข้อมูลสถานะความคืบหน้าของเรื่องราวร้องทุกข์ได้ โดยบันทึกข้อมูลดังนี้ รายละเอียดความคืบหน้า สถานะของรายการร้องทุกข์ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการใกล้ครบกำหนดอีก 15 วัน ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จ)

4.2 สามารถบันทึกผลการถอนคำร้องทุกข์

4.3 สามารถแจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทาง Email และ SMS

5. ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานส่วนผู้ดูแลระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ

5.1 สามารถค้นหาข้อมูลคำถามของผู้รับบริการแยกตามกลุ่มคำถาม และสามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลคำตอบ

5.2 สามารถบันทึกคำร้องทุกข์ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วระบบสามารถบันทึกคำร้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เลขที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ วัน/เดือน/ปี ที่รับคำร้องทุกข์ เรื่องที่ร้องทุกข์ ชื่อผู้ร้องทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ส่วนราชการที่รับเรื่อง

5.3 สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล ประกอบด้วย ประเภทข้อมูล ผลการดำเนินงาน ไฟล์เอกสารแนบได้

5.4 สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลหลักของระบบ คือ ข้อมูลกลุ่มปัญหา ข้อมูลตำบล อำเภอ จังหวัด ข้อมูลประเภทผู้ร้องเรียน ข้อมูลหัวข้อในการติดต่อ ข้อมูลหัวข้อปัญหา

5.5 สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถแยกระบบงานของผู้ใช้ได้ ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลส่วนตัว รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน

5.6 สามารถค้นหา แก้ไข ลบ ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ได้

6. ความต้องการเชิงฟังก์ชัน งานแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

6.1 สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ตามเงื่อนไขการค้นหา ได้แก่ ระบบงาน ช่วงวันที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประเภทผู้ร้องทุกข์ หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา

6.2 สามารถออกรายงานข้อมูลการดำเนินงานรับเรื่องราวร้องทุกข์โดยสรุปข้อมูลตาม ระบบงาน ข้อมูล ช่วงวันที่รับเรื่องราวร้องเรียน ประเภทผู้ร้องเรียน หัวข้อในการติดต่อ หัวข้อปัญหา

SMMMS

Smart . Multi . Media . Solution

สมาร์ทมัลติมีเดียโซลูชัน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
97/64 ถนนสุรินทร์วงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547116725
โทร. 020486995
เบอร์มือถือ 0814861919
www.smmms.com

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2019090009
วันที่ 26/09/2019
ใบเสนอราคา Warawoot Petchphoo

สำนักงานเลขานุการภูมิสถา
เลขที่ 499 อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
เบอร์โทร :0-2831-5888-9 แฟกซ์ :0-2831-5889 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159595

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ภูมิสถา	1	500,000.00	500,000.00
2	เครื่องแม่ข่าย - 1x Intel Xeon Silver 4110 2.1GHz (8 Core, 16 Thread, 11 MB L3 Cahace) - RAM 192 GB ECC RDIMM, 2666MT/s - 4 x 1.2 TB 10K RPM SAS - DVD +/-RW - 2 Port 10Gb Base-T + 2 Port 1Gb Base-T - FC Card Dual Ports 8Gb/s 2 Ports - Dual Hot Plug Redundant Power Supply 750W - รับประกัน 3 ปี On-site Service	1	700,000.00	700,000.00
3	VMware vSphere 6 Standard - 1 CPU - Technical Support 1 ปีจาก VMware 12 ชม./วัน จ.-ศ.	1	150,000.00	150,000.00
4	VMware vCenter Server Standard - 1 CPU - Technical Support 1 ปีจาก VMware 12 ชม./วัน จ.-ศ.	1	500,000.00	500,000.00

รวมเป็นเงิน 1,850,000.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 129,500.00 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,979,500.00 บาท

(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในนาม สำนักงานเลขานุการภูมิสถา

ในนาม สมาร์ทมัลติมีเดียโซลูชัน จำกัด

SMART MULTIMEDIA SOLUTION
COMPANY LIMITED

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่

26/09/2019



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานประธานวุฒิสภา
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองและการปกครองประเทศตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้กับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ โดยเป็นการปลูกฝังให้เยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องกับการปกครองประเทศตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทย และส่งเสริมให้เป็นคนดีมีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถ เห็นประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ การดำเนินการของโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของประธานวุฒิสภา ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ที่ได้มอบแนวทางการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ข้อ 3) ขอให้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องต่อการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างทั่วถึง

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.1 ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย สำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อมุ่งพัฒนาเยาวชนในด้านศักยภาพทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ เป็นรายบุคคล เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีมีความรับผิดชอบเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมและของชาติ โดยใช้กระบวนการลูกเสือปลูกฝังให้กับเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี มีความเจริญก้าวหน้า กล้าตัดสินใจ เข้ามาบริหารประเทศให้มุ่งไปสู่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3 พัฒนาการเมืองมุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เน้นการปลูกจิตสำนึก และเสริมความเป็นพลเมือง ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงของมนุษย์ในระยะยาว รวมทั้งใช้หลักการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขร่วมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย...โครงการดังกล่าว พัฒนาระบบการ
 การเรียน มุ่งเน้นปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบ
 ประชาธิปไตย พร้อมทั้งเสริมสร้างความเป็นพลเมือง ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของ
 สถาบันหลักของชาติ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา
 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึง แนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไป
 ประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล
 อดุลยเดช ในพิธีเปิดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ 6 ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอกีรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อ
 วันที่ 11 ธันวาคม 2512 (สโมสรรลูกเสือสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้า
 กัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ 2548) “การลูกเสือนั้นเป็นกิจการที่ใหญ่จัดขึ้นสำหรับเด็ก
 เพื่อชักจูงและฝึกฝนให้เติบโตเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์ และเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสม...ดังนั้น จึงเป็นที่
 เข้าใจและเป็นที่ยอมรับว่า ต่อไปข้างหน้าลูกเสือจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ คือจะเป็นผู้บริหารปกครองบ้านเมือง
 ได้ ขอให้ลูกเสือทราบถึงสิ่งสำคัญในการปกครองไว้ว่า ในบ้านเมืองนั้นมีทั้งคนดีและคนไม่ดี ไม่มีใครที่จะทำให้
 ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่
 อยู่ที่การส่งเสริมคนดีให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดีให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อน
 วุ่นวายได้”

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี ส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทาง การเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบ การใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับใน ความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่ แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิ เลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดย อิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วย ทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมทางการเมืองและการมี ส่วนร่วมของประชาชนในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5. : การเสริมสร้าง ความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนา ประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1. ปกป้องและเชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็น สถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1. การรักษาความ มั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความ สงบในสังคมและดำรงไว้ซึ่ง สถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
 แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
 แนวทางการพัฒนา 5.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 นโยบายหลัก ด้านที่ 2 สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองโดยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดให้บุคคลใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าทุกคนต้องเคารพในศักดิ์ศรีของบุคคลอื่นเท่า ๆ กับศักดิ์ศรีของตน เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่ตนเองและสังคมโดยรวม ดังนั้น การที่สังคมจะเกิดความสงบสุขได้ในสังคมนั้นจะต้องมีสัดส่วนของคนดีอยู่เป็นจำนวนมาก ในทางตรงกันข้ามหากสังคมใดมีจำนวนคนดีอยู่น้อยก็ จะทำให้สังคมนั้นประสบปัญหาดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในพิธีเปิดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ 6 ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสตรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2512. (สโมสรรลูกเสือสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ 2548)

“การลูกเสือเน้นเป็นกิจการที่ผู้ใหญ่จัดขึ้นสำหรับเด็ก เพื่อชักจูงและฝึกฝนให้เติบโตเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์ และเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสม ดังนั้น จึงเป็นที่เข้าใจและเป็นที่ยอมรับว่า ต่อไปข้างหน้าลูกเสือจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ คือจะเป็นผู้บริหารปกครองบ้านเมืองได้ ขอให้ลูกเสือทราบถึงสิ่งสำคัญในการปกครองไว้ว่า ในบ้านเมืองนั้นมีทั้งคนดีและคนไม่ดี ไม่มีใครที่จะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดีให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดีให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้”

ประกอบกับวุฒิสภาได้เข้าไปมีส่วนสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา และประธานวุฒิสภาได้มีดำริมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและเยาวชนในโครงการกองทุนการศึกษาผ่านโครงการพัฒนาผู้นำประชาธิปไตยด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนและเยาวชนได้มีความรู้ความเข้าใจ และเข้ามามีส่วนร่วม ทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาท หน้าที่และอำนาจของรัฐสภา รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามวิถีประชาธิปไตย อันจะเป็นการปูพื้นฐานและปลูกฝังค่านิยมเพื่อให้เติบโตขึ้นเป็นพลเมืองดี เพื่อเป็นกำลังสำคัญของชุมชน สังคม และประเทศชาติสืบไป ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มียุทธศาสตร์ที่จะทำงานในเชิงรุกในการจัดโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้นำนักประชาธิปไตยสู่กลุ่มเป้าหมายในภูมิภาคต่าง ๆ สำหรับกลุ่มเยาวชนและมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างผู้นำเยาวชนนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงพิจารณาเห็นว่า การที่จะพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและมีค่านิยมตามวิถีประชาธิปไตย หลักการและกระบวนการทางลูกเสือให้สามารถนำมา

ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้นำเยาวชนประชาธิปไตยโดยตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่าง สอดคล้องและเป็นประโยชน์ยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับเยาวชนซึ่งจะเป็นอนาคตของประเทศชาติ โดยในแง่ของการ ใช้ชีวิต การนำกระบวนการทางลูกเสือมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้นำเยาวชนประชาธิปไตยจะเป็นการสร้าง ทักษะพื้นฐานที่คนทั่ว ๆ ไปควรรู้และเข้าใจ และสามารถดึงความรู้ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวัน เป็น พื้นฐานการมีทักษะการเอาชีวิตรอดหรือช่วยชีวิตผู้อื่นได้ คือ “การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ บริการ นำเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม และฝึกฝนตนให้มีระเบียบวินัยมากขึ้น” เป็นการปลูกจิตสำนึกของความ เป็นผู้นำเพื่อประโยชน์ ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ทำให้ตนเองมีคุณค่า มีจิตสาธารณะ เอื้อเพื่อแก่ผู้อื่น ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับความมั่นคงในประเทศนั้น การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองและการ ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้กับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ เป็นการปลูกฝังให้เยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องกับการปกครองประเทศตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทย และส่งเสริมให้เป็นคตินิยมคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ เห็นประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นจึงเห็นสมควรจัด “โครงการ พัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องต่อการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างทั่วถึง รวมถึงการปลูกจิตสำนึก ให้กับเยาวชนของการเป็นผู้นำเพื่อประโยชน์ ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ทำให้ตนเองมีคุณค่า มีจิตสาธารณะ เอื้อเพื่อแก่ผู้อื่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องต่อการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างทั่วถึง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ (ครู) มีความคิดเห็นว่าจะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของ รัฐสภา การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปปรับใช้กับกระบวนการ ประชาธิปไตยภายในโรงเรียนได้

3. เป้าหมาย

- 3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต
 - ...ร้อยละ 80 ของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย ส่วหรับเยาวชน
- 3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - ...ร้อยละ 80 ของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในหน้าที่และอำนาจของรัฐสภาและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 4.1 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรู้หน้าที่และอำนาจของรัฐสภาและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4.2 ร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของรัฐสภา การปกครอง ระบอบประชาธิปไตยภายในต้นบริบทของสถานการณ์การเมืองในปัจจุบันที่ได้รับไปปรับใช้กับกระบวนการ ประชาธิปไตยภายในโรงเรียนได้

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครูและนักเรียน (เยาวชน) ของโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา จำนวน 150 คน

6. พื้นที่การดำเนินการ

โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการ														2 ครั้ง	
2. กำหนดหลักเกณฑ์ การพัฒนาผู้นำนัก ประชาธิปไตยสำหรับ เยาวชน														2 ครั้ง	
3. จัดกิจกรรมพัฒนา ผู้นำนักประชาธิปไตย สำหรับเยาวชน ด้วยกระบวนการ ลูกเสือ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564														2 ครั้ง	3,830,500
4. สรุปผลการดำเนิน โครงการ														2 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	191,200	บาท
2.1.1 วิทยากรปาฐกถาพิเศษ 1 คน ๆ ละ 1 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 5,000 บาท ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี $(1 \times 1 \times 5,000 \times 2)$ 10,000 บาท		
2.1.2 วิทยากรบรรยาย 1 คน ๆ ละ 1 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี $(1 \times 1 \times 600 \times 2)$ 1,200 บาท		
2.1.3 วิทยากรอภิปราย 5 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี $(5 \times 6 \times 1,200 \times 2)$ 72,000 บาท		
2.1.4 วิทยากรประจำกลุ่ม 108,000 บาท		
- ภาคราชการ 6 คน ๆ ละ 5 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี $(6 \times 5 \times 600 \times 2) = 36,000$ บาท		
- ภาคเอกชน 6 คน ๆ ละ 5 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี $(6 \times 5 \times 1,200 \times 2) = 72,000$ บาท		
2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	1,540,000	บาท
2.2.1 ค่าอาหาร ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน 3 วัน 2 คีน จำนวน 350 คน ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี		
- ค่าอาหารจัดครบทุกมือ 2 วัน $(350 \times 700 \times 2)$ 490,000 บาท		
- ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมือ 1 วัน $(350 \times 500 \times 1)$ 175,000 บาท		
(665,000 บาท x จำนวน 2 ครั้ง = 1,330,000 บาท)		
2.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 3 วัน 2 คีน ณ จังหวัดจัดโครงการ จำนวน 350 คน ๆ ละ 6 มื้อ ๆ ละ 50 บาท ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี $(350 \times 6 \times 50 \times 2)$ รวม 210,000 บาท		

2.3 ค่าเช่าที่พัก 1,364,000 บาท

2.3.1 ค่าราชการประเภทบริหาร

- ประธานในพิธีเปิดโครงการและสมาชิกวุฒิสภา
จำนวน 5 คน ๆ ละ 1 คืน ๆ ละ 2,000 บาท
ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี

$(5 \times 1 \times 2,000 \times 2)$ 20,000 บาท

- ผู้บริหาร วิทยากร และอนุกรรมการ จำนวน
3 คน ๆ ละ 3 คืน ๆ ละ 2,000 บาท
ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี

$(3 \times 3 \times 2,000 \times 2)$ 36,000 บาท

2.3.2 วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 คน

- พักห้องคู่ 6 ห้อง ๆ ละ 1,500 บาท 3 คืน
ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี

$(6 \times 1,500 \times 3 \times 2)$ 54,000 บาท

2.3.3 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั่วประเทศ จำนวน 159

โรงเรียน รวม 636 คน

การดำเนินการแบ่งออกเป็น 2 ภาค ๆ ละ 1 ครั้ง
โดยเฉลี่ยครั้งละ 318 คน ซึ่งค่าเช่าที่พักจะแบ่ง
ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

(1) กลุ่มที่อยู่ไกลจากสถานที่จัดโครงการ จำนวน
200 คน เข้าพัก 3 คืน ห้องพักคู่ 100 ห้อง ๆ
ละ 1,500 บาท ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี

$(100 \times 1,500 \times 3 \times 2)$ 900,000 บาท

(2) กลุ่มที่อยู่ใกล้สถานที่จัดโครงการ จำนวน

118 คน เข้าพัก 2 คืน ห้องพักคู่ 59 ห้อง ๆ ละ
1,500 บาท ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี

$(59 \times 2 \times 1,500 \times 2)$ 354,000 บาท

2.4 ค่าพาหนะ 540,620 บาท

- ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน (ไป-กลับ) จำนวน
1 คัน วันละ 13,400 บาท จำนวน 2 วัน 2 ครั้ง/ปี

$(13,400 \times 2 \times 2)$ 53,600 บาท

- ค่ารถตู้ + ค่าน้ำมัน (ไป-กลับ) จำนวน 1 คัน
วันละ 2,800 บาท จำนวน 2 วัน 2 ครั้ง/ปี

$(2,800 \times 2 \times 2)$ 11,200 บาท

- ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับประธานในพิธีเปิดโครงการ
สมาชิกวุฒิสภา 5 คน และผู้บริหาร 5 คน (ไป-กลับ)

จำนวน 10 คน ๆ ละ 5,000 บาท ดำเนินการ

2 ครั้ง/ปี $(10 \times 5,000 \times 2)$ 100,000 บาท

- ค่าโดยสารเครื่องบินวิทยากรและเจ้าหน้าที่ (ไป-กลับ)		
จำนวน 22 คน ๆ ละ 5,000 บาท ดำเนินการ		
2 ครั้ง/ปี (22 x 5,000 x 2)	220,000	บาท
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม		
จำนวน 318 คน ๆ ละ 245 บาท ดำเนินการ		
2 ครั้ง/ปี (318 x 245 x 2)	155,820	บาท
2.5 ค่าจัดทำชุดเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	190,800	บาท
ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน 318 คน ๆ ละ 300 บาท		
ดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี (318 x 300 x 2)		
2.6 ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,880	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ณ จังหวัดที่จัดโครงการ ดำเนินการ		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	3,830,500 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

สำนักประชาสัมพันธ์



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี 2564
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ประชาชนโดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กและเยาวชน ได้มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมทางการเมืองในระดับประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาลเห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง.: โครงการนี้สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้กลุ่มเด็กและเยาวชน

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1. ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ.	แผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง.: โครงการนี้สนับสนุนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนให้กับกลุ่มเด็กและเยาวชน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ.: โครงการนี้สนับสนุนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนให้กับกลุ่มเด็กและเยาวชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียง ประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1. ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1 การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563-2565 ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าว สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานหลักในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่สาธารณชนจึงได้ทำโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การทำงานของระบบงานรัฐสภาจากประสบการณ์จริง รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมทางการเมืองของตนเอง ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวุฒิสภาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เข้าใจการทำงานของระบบงานรัฐสภาจากประสบการณ์จริงและตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมทางการเมืองของตนเอง ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวุฒิสภาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- จำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปจากทั่วประเทศเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5,000 คน

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในระบอบการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปจากทั่วประเทศ

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนตุลาคม 2563...กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำเอกสารและสิ่งของเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวุฒิสภาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย														4,000 ชุด	
2. จัดทำหนังสือเชิญสถาบันการศึกษาหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ														1 เดือน	
3. ดำเนินงานเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป														10 เดือน	262,000
4. สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ 80)														1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
ค่าจัดทำเอกสารและสิ่งของเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ วุฒิสภา และการปกครองระบอบประชาธิปไตยมอบให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งผล ต่อภาพลักษณ์ที่ดีแก่วุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 4,000 ชุด	262,000	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	262,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2564.....
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้กับเด็กและเยาวชน และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้กับเด็กและเยาวชน

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1. ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการนี้สนับสนุนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ : โครงการนี้สนับสนุนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมถึงการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1. ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1. การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและอำนาจไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เด็กและเยาวชนทราบถึงวิวัฒนาการการปกครองของไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทั้งนี้ ยังรวมถึงการสร้างความรู้ ความเข้าใจของบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ นอกจากนี้โครงการดังกล่าวจะเป็นสื่อกลางในการปลูกฝังและส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนไทยสนใจ ตระหนักถึงวิถีการดำเนินชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยและเพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริม และเผยแพร่ปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทราบถึงวิวัฒนาการการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงความเป็นมาและบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

2.2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายแสดงความสามารถในการริเริ่ม สร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าแสดงความคิดเห็นทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.3. เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจในการเรียนรู้และมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.4. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- จำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 8,000 คน

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งรับทราบ บทบาท หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการจัดงานฉลอง วันเด็กแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์...เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการ	█													1 ครั้ง	
2. ประชุม คณะกรรมการ		█	█											2.5 เดือน	
3. ประสานงานและ เตรียมการจัดงาน		█	█	█										3 เดือน	
4. ดำเนินการจัดงาน ฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2564				█										1 ครั้ง	375,000
5. สรุปผลการ ดำเนินงานและ ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการ (ร้อยละ 85)					█	█								2 เดือน	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีพ.ศ. 2564	375,000	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	375,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)		
	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ ...การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์
- ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

- วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

- ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง : โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3. การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง : โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1. ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการนี้สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ: โครงการนี้สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1. ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1. การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.2. จัดทำสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผ่านหน่วยงานและช่องทางต่าง ๆ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

วุฒิสภาเป็นองค์กรทางการเมืองในด้านนิติบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. ในด้านต่างๆ เช่น การพิจารณากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ ให้คำแนะนำ หรือการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญฯ และอำนาจหน้าที่อื่นๆ รวมทั้งภารกิจหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชน และวุฒิสภาได้ปฏิบัติภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ ในด้านต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน จึงเป็นการสมควรที่จะได้รวบรวมผลการดำเนินงานทุกด้านของวุฒิสภา ในรอบปี บันทึกไว้เพื่อเผยแพร่ให้ปรากฏแก่สาธารณชนและเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ให้ศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อเป็นการจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานของวุฒิสภาเป็นรายปีนำเสนอต่อส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ

(2) เพื่อเผยแพร่ผลงานของวุฒิสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้สาธารณชนทั่วไปได้ติดตามข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและกว้างขวางยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

...หนังสือ “สรุปผลงานวุฒิสภา” ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (รายปี) จำนวน 1 เรื่อง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

...ร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สาธารณชนทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- (1) สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- (2) สาธารณชนทั่วไป

6. พื้นที่การดำเนินการ ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ธันวาคม 2563 – กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินโครงการฯ			█											1 ครั้ง	
2. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลจากสำนักต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อมูลต้นฉบับ				█	█	█								2 เดือน	
3. ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วยการจัดจ้าง					█	█	█							2 เดือน	
4. เสนอต้นฉบับเพื่อให้ความเห็นชอบข้อมูลต้นฉบับ						█								1 ครั้ง	
5. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์กต้นฉบับหนังสือ และ e-Book						█	█	█						3 เดือน	
6. ตรวจสอบรับงาน									█					1 เดือน	600,000
7. เผยแพร่											█	█		3 เดือน	



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ การจัดทำหนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และความรู้ในวงงานวุฒิสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/> จัดจ้าง
---------------------------------------	---
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1. ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนาบุคลากรเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการนี้สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ โครงการนี้สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียง ประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1 ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1 การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.2 จัดทำสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผ่านหน่วยงานและช่องทางต่าง ๆ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2 สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

วุฒิสภาเป็นองค์กรทางการเมืองในด้านนิติบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ในด้านต่าง ๆ เช่น การพิจารณากฎบัตรกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ ให้ความแนะนำ หรือการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญ และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งควรที่จะมีการเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาในด้านต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงานของวุฒิสภา รวมทั้งความรู้ในวงงานรัฐสภาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้สาธารณชนทั่วไป เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับวงงานรัฐสภา

(2) เพื่อเผยแพร่บทบาท หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาในด้านต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้สาธารณชนทั่วไปได้ติดตามได้อย่างสะดวก รวดเร็วและกว้างขวางยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

หนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และความรู้ในวงงานรัฐสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book จำนวน 1 เรื่อง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาท หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สาธารณชนทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาท หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- (1) สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- (2) สาธารณชนทั่วไป

6. พื้นที่การดำเนินการ ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนมกราคม - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. รวบรวมและ เรียบเรียงข้อมูล เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และอำนาจ ของวุฒิสภา และ ความรู้ในวงงาน รัฐสภาจัดทำข้อมูล ต้นฉบับ				—										1 เดือน	
2. ขออนุมัติโครงการ และให้ความเห็นชอบ ข้อมูลต้นฉบับ					—									1 เดือน	
3. ดำเนินการตาม ขั้นตอนพัสดุว่าด้วย การจัดจ้าง						—	—							2 เดือน	
4. บริษัทฯ ผู้รับจ้าง ออกแบบอาร์ตเวิร์ก ต้นฉบับหนังสือ และ e-Book							—	—	—					3 เดือน	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
5. ขออนุมัติอาร์ตเวิร์ก ต้นฉบับหนังสือ และ e-Book													1 ครั้ง	100,000
6. จัดพิมพ์และ ส่งมอบงาน													1 เดือน	
7. ตรวจสอบงาน และ เผยแพร่ พร้อมทั้ง ประเมินผลการรับรู้ เกี่ยวกับการปกครอง ในระบอบ ประชาธิปไตยของ กลุ่มเป้าหมาย													3 เดือน	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- จัดจ้างผลิตหนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ ของวุฒิสภา และความรู้ในวงงานรัฐสภา ในรูปแบบหนังสือ จำนวน 1 เรื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายในการออกแบบ การจัดทำ อาร์ตเวิร์ก เพลทสี การตรวจพิสูจน์ต้นฉบับ และดำเนินการ จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม (เล่มละ 10 บาท x 10,000 เล่ม x 1 ครั้ง)	100,000	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	100,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1. ชื่อโครงการ .การจัดทำวารสาร.“สารวุฒิสภา”ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book
- 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่...สำนักประชาสัมพันธ์
- 3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

- 4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

- 5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

- 1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1. : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง.โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

- 2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1. การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3. การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล. เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3 พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการนี้สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ โครงการนี้สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำหนังสือในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ 1 ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง รวมถึงการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและ	ประเด็นปฏิรูปที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

	ออกเสียง. ประชาชาติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	
--	--	--

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1. ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1. การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.2 จัดทำสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผ่านหน่วยงานและช่องทางต่าง ๆ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

วุฒิสภาเป็นองค์กรทางการเมืองในด้านนิติบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ในด้านต่าง ๆ เช่น การพิจารณากลับกรรณการกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ ให้คำแนะนำ หรือการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญ บทบาท หน้าที่และอำนาจอื่น ๆ รวมทั้งภารกิจหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชน โดยรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและสะท้อนปัญหาต่าง ๆ ของประชาชนไปยังฝ่ายบริหารเพื่อช่วยแก้ปัญหาต่อไป ซึ่งการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของวุฒิสภาให้สาธารณชนได้รับทราบและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด

2. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงานและข้อมูลต่าง ๆ ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ

(2) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้สาธารณชนทั่วไปได้ติดตามข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและกว้างขวางยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

-วารสาร "สารวุฒิสภา" ในรูปแบบหนังสือ และ e-Book (รายเดือน) จำนวน 12 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

-ร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและวงจางานรัฐสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สาธารณชนทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและวงจางานรัฐสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(1) สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงจางานรัฐสภา

(2) สาธารณชนทั่วไป

6. พื้นที่การดำเนินการ ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ...เดือนตุลาคม 2563 ... กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ฉบับที่ 1	█													1 ฉบับ	108,333.33
2. ฉบับที่ 2		█												1 ฉบับ	108,333.33
3. ฉบับที่ 3			█											1 ฉบับ	108,333.33
4. ฉบับที่ 4				█										1 ฉบับ	108,333.33
5. ฉบับที่ 5					█									1 ฉบับ	108,333.33
6. ฉบับที่ 6						█								1 ฉบับ	108,333.33
7. ฉบับที่ 7							█							1 ฉบับ	108,333.33
8. ฉบับที่ 8								█						1 ฉบับ	108,333.33
9. ฉบับที่ 9									█					1 ฉบับ	108,333.33
10. ฉบับที่ 10										█				1 ฉบับ	108,333.33
11. ฉบับที่ 11											█			1 ฉบับ	108,333.33
12. ฉบับที่ 12												█		1 ฉบับ	108,333.33

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" มีค่าใช้จ่ายใน	1,300,000	บาท
การดำเนินงานจัดทำรูปเล่ม การออกแบบ การจัดทำ		
อาร์ตเวิร์ก เพลทสี การตรวจปรับฟัต์ฉบับ และดำเนินการ		
จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และจัดทำเป็น e-Book		
จำนวน 12 ครั้ง/1 ปี ครั้งละ 108,333.33 บาท x 12 ครั้ง		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	1,300,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ
นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค...สำนักประชาสัมพันธ์
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1.1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง: โครงการนี้ส่งเสริมการพัฒนาการเมืองให้กับประชาชน โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความ มั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2 บ้านเมืองมีความ มั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบ ภายในประเทศ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้าง การเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง.: โครงการนี้ส่งเสริมการพัฒนาการเมืองให้กับประชาชน โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1. ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง.: โครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยให้ประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และมีการสร้างเครือข่ายกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ.: โครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยให้ประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และมีการสร้างเครือข่ายกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง รวมถึงการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติ โดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1..ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1. การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ. และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับแรก เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2475 ประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงการปกครองประเทศจากสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทรงใช้อำนาจอธิปไตยซึ่งเป็นของปวงชนชาวไทยผ่านทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรีและศาล ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติให้มีรัฐสภาซึ่งประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา โดยบทเฉพาะกาล มาตรา 269 มีสาระสำคัญคือในวาระเริ่มแรก ให้วุฒิสภาประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 250 คน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติถวายคำแนะนำ โดยสมาชิกวุฒิสภาประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายสาขาอาชีพ มีบทบาทหน้าที่และอำนาจในด้านการพิจารณากฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบในกรณีสำคัญ ๆ เห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติ จึงนับได้ว่าวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความสำคัญระดับชาติ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทัศนคติที่ดีแก่ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปได้เข้าใจอย่างถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมทางการเมือง เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองและกิจกรรมของวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการเสริมสร้างความรู้พร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาทหน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ และสถาบันพระมหากษัตริย์กับสังคมไทย

2.2. เพื่อให้ประธาน/รองประธาน/ประธานคณะกรรมการ/สมาชิกวุฒิสภา ได้รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้นำท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน เพื่อนำมาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภาต่อไป

2.3. เพื่อสร้างเครือข่ายเข้มแข็งภาคประชาชนในการร่วมกิจกรรมทางการเมืองกับวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” อย่างน้อย 5 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ สถาบันพระมหากษัตริย์ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้อง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และบทบาทหน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ ภายใต้บริบทของสถานการณ์การเมืองในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น และมีทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา

4.2. ประธาน/รองประธาน/ประธานคณะกรรมการ/สมาชิกวุฒิสภา ได้รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอ และนำข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำมาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภาต่อไป

4.3. เสริมสร้างเครือข่ายเข้มแข็งภาคประชาชนกับกิจกรรมของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ การสร้างเครือข่าย และนำเอาความรู้ไปเผยแพร่ต่อยอดในชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ

4.4. เกิดการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับผู้เข้าร่วมโครงการ และร่วมติดตามผลงานของวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1 สมาชิกวุฒิสภา

5.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ

5.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ จังหวัดในแต่ละภูมิภาค

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนมกราคม – สิงหาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
ครั้งที่ 1				█									6 ครั้ง	4,517,800
ครั้งที่ 2					█									
ครั้งที่ 3						█								
ครั้งที่ 4							█							
ครั้งที่ 5								█						
ครั้งที่ 6 การสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาเครือข่ายฯ											█			

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

- บาท

2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2.1 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหาร ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน 3 วัน 900,000 บาท

2 คีน จำนวน 120 คน ๆ ละ 5 มื้อๆ ละ 300 บาท

ดำเนินการ 5 ครั้ง/ปี (120 x 5 x 300 x 5)

- ค่าอาหาร ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 วัน 2 คีน 375,000 บาท

จำนวน 250 คน ๆ ละ 5 มื้อๆ ละ 300 บาท

ดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี (250 x 5 x 300 x 1)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ 180,000 บาท

จำนวน 3 วัน 2 คีน ณ จังหวัดที่จัดโครงการ

จำนวน 120 คน ๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 50 บาท

ดำเนินการ 5 ครั้ง/ปี (120 x 6 x 50 x 5)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ 75,000 บาท

จำนวน 3 วัน 2 คีน ณ กรุงเทพมหานคร

จำนวน 250 คน ๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 50 บาท

ดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี (250 x 6 x 50 x 1)

2.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าวิทยากร 5 คน ๆ ละ 1,200 บาท ต่อชั่วโมง
ครั้งละ 2 ชั่วโมง ดำเนินการ 6 ครั้ง/ปี
(5 × 1,200 × 2 × 6) 72,000 / บาท
- ค่าวิทยากร 3 คน ๆ ละ 600 บาท ต่อชั่วโมง
ครั้งละ 6 ชั่วโมง ดำเนินการ 6 ครั้ง/ปี
(3 × 600 × 6 × 6) 64,800 / บาท
- ค่าวิทยากรนันทนาการ 2 คน ๆ ละ 600 บาท
ต่อชั่วโมง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ดำเนินการ 6 ครั้ง/ปี
(2 × 600 × 2 × 6) 14,400 / บาท
- ค่าวิทยากรประจำกลุ่ม 8 คน ๆ ละ 600 บาท
ต่อชั่วโมง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ดำเนินการ 6 ครั้ง/ปี
(8 × 600 × 2 × 6) 57,600 / บาท

2.3 ค่าเช่าที่พัก

- ค่าราชการประเภทบริหารหรือระดับ 9 ขึ้นไป
พักห้องเดี่ยว 4 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท 3 คืน
5 ครั้ง/ปี (4 × 1,200 × 3 × 5) 72,000 / บาท
- ค่าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ประเภทอำนวยการระดับต้น ลงมา และลูกจ้าง
จำนวน 20 คน พักห้องคู่ 10 ห้อง ๆ ละ 1,500 บาท
3 คืน 5 ครั้ง/ปี (10 × 1,500 × 3 × 5) 225,000 / บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 120 คน พักห้องคู่
ณ จังหวัดที่จัดโครงการ 60 ห้อง ๆ ละ 1,500 บาท
2 คืน 5 ครั้ง/ปี (60 × 1,500 × 2 × 5) 900,000 / บาท
- ค่าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษประเภท อำนวยการระดับต้น
ลงมา และลูกจ้าง จำนวน 10 คน พักห้องคู่ 5 ห้อง ๆ
ละ 1,500 บาท 3 คืน 1 ครั้ง (5 × 1,500 × 3) 22,500 / บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 250 คน พักห้องคู่
ณ กรุงเทพมหานคร 125 ห้อง ๆ ละ 1,500 บาท
2 คืน 1 ครั้ง (125 × 1,500 × 2 × 1) 375,000 / บาท

2.4 ค่าพาหนะ

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัส (ไป-กลับ) จำนวน 1 คัน
ครั้งละ 9,000 บาท จำนวน 5 ครั้ง/ปี
(9,000 × 5) 45,000 / บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ (ไป-กลับ) จำนวน 1 คัน วันละ 1,000 บาท จำนวน 3 วัน 5 ครั้ง/ปี (1,000 x 3 x 5)	15,000	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ (ในพื้นที่) จำนวน 2 คัน วันละ 500 บาท จำนวน 3 วัน 5 ครั้ง/ปี (500 x 3 x 2 x 5)	15,000	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้บริหาร วิทยากร (ไป-กลับ) จำนวน 6 คน ๆ ละ 6,000 บาท 5 ครั้ง/ปี (6 x 6,000 x 5)	180,000	บาท
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 120 คน ๆ ละ 700 บาท 5 ครั้ง/ปี (120 x 700 x 5)	420,000	บาท
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน 250 คน ๆ ละ 900 บาท 1 ครั้ง/ปี (250 x 900 x 1)	225,000	บาท
2.5 ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ใบละ 200 บาท		
- ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน 120 คน ๆ ละ 200 บาท 5 ครั้ง (120 x 200 x 5)	120,000	บาท
- ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน 250 คน ๆ ละ 250 บาท 1 ครั้ง (250 x 250 x 1)	62,500	บาท
2.6 ค่าปากกา		
- ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน 120 คน ๆ ละ 10 บาท 5 ครั้ง (120 x 10 x 5)	6,000	บาท
- ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน 250 คน ๆ ละ 10 บาท 1 ครั้ง (250 x 10 x 1)	2,500	บาท
2.7 ค่าวัสดุอุปกรณ์		
- ณ จังหวัดที่จัดโครงการ 5 ครั้ง ๆ ละ 8,000 บาท (5 x 8,000)	40,000	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ณ กรุงเทพมหานคร	48,500	บาท
2.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,000	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	4,517,800	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1.1. ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการนี้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภาสามารถส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนที่เป็นเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยของวุฒิสภา ได้มีงบประมาณในการนำไปจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาลเห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา สามารถส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนที่เป็นเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยของวุฒิสภา ได้มีงบประมาณในการนำไปจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1. ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1. ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย จะนำเงินที่ได้จากการสนับสนุนของวุฒิสภา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ขยายผลไปสู่ประชาชนในท้องถิ่น/กลุ่มประชาสังคมต่อไป

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ : เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย จะนำเงินที่ได้จากการสนับสนุนของวุฒิสภา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ขยายผลไปสู่ประชาชนในท้องถิ่น/กลุ่มประชาสังคมต่อไป

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ทุจริตคอร์รัปชันในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1. ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1 การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น. หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” โดยเน้นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาทหน้าที่และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ซึ่งผู้ผ่านการอบรมตามโครงการฯ นี้ จะเป็นเครือข่ายฯ ที่นำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่ ต่อยอด ขยายผล และสร้างกิจกรรมทางด้านการเมืองการปกครองในชุมชน ท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ เครือข่ายที่ทำการกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในท้องถิ่นได้แจ้งที่จะให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสันสนุนงบประมาณ และองค์ความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้การจัดกิจกรรมของเครือข่ายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย ให้สามารถเผยแพร่บทบาทหน้าที่ และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติและการมีส่วนร่วมทางการเมืองแก่ภาคประชาชนได้อย่างหลากหลายและเข้าถึงชุมชนและท้องถิ่น จึงเห็นควรให้มีการสนับสนุนเงินรางวัลในการจัดโครงการของเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา อันจะเป็นการสร้างแรงจูงใจในการจัดกิจกรรม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเมืองการปกครองของไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เงินรางวัลแก่เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภาในการจัดกิจกรรมทางด้านการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่ และอำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ (วุฒิสภา)

2.2 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองแก่ภาคประชาชน

2.3 เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายของฝ่ายนิติบัญญัติให้เพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีการเสนอโครงการเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจากเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา จำนวน 40 โครงการ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ระดับการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายต่อกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา อย่างน้อยระดับที่ 3 ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- เครือข่าย และประชาชนมีส่วนร่วมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพิ่มมากขึ้น รวมทั้ง การเกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ..เครือข่าย และประชาชนทั่วไป

6. พื้นที่การดำเนินการ...ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ...เดือนธันวาคม 2563 ... กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ													เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ประชาสัมพันธ์การ เสนอโครงการฯ ไปยัง เครือข่ายฯ และภาคี เครือข่ายฯ โดยการส่ง จดหมาย และ สื่อ สังคมออนไลน์			■	■	■									3 เดือน	
2. เครือข่ายส่ง โครงการฯ มายัง สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา			■	■	■									3 เดือน	
3. การพิจารณา คัดเลือกโครงการที่จะ ให้การสนับสนุนเงิน รางวัล						■	■							2 เดือน	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4. ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด														3 เดือน	
5. การติดตามผลการดำเนินการโครงการฯ														3 เดือน	
6. ส่งมอบเงินรางวัล														40 โครงการ	250,000
7. รายงานผลต่อเลขาธิการวุฒิสภา														1 เดือน	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- เป็นเงินรางวัลในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของเครือข่ายและภาคีเครือข่ายของวุฒิสภา จำนวน 40 โครงการ	250,000	บาท
โครงการละ 6,250 บาท		
(40 โครงการ x 6,250 บาท)		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	250,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ...สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน....
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...โครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาลเห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ	แผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : โครงการสมาชิกวุฒิสภานักประชาชนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภามีส่วนร่วมรับฟังปัญหาและชี้แจงในรายละเอียดในเบื้องต้นพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ : โครงการสมาชิกวุฒิสภานักประชาชนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภามีส่วนร่วมรับฟังปัญหาและชี้แจงในรายละเอียดในเบื้องต้นพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมือง โดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1. ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ	แนวทาง 3.1 การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข. และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง. การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข. และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ. และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดที่ใช้เป็นหลักในการปกครองประเทศ ได้กำหนดให้ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยให้รัฐสภาประกอบด้วย “สภาผู้แทนราษฎร” จำนวน 500 คน และ “วุฒิสภา” จำนวน 200 คน และเพื่อให้การปฏิรูปประเทศในระยะเปลี่ยนผ่านบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ในบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฉบับนี้ จึงกำหนดให้มี “วุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล” ขึ้นในวาระเริ่มแรก จำนวน 250 คน มีหน้าที่และอำนาจสำคัญ คือ งานด้านนิติบัญญัติ งานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน งานด้านการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งสำคัญและ งานด้านอื่น ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย นอกจากนี้ วุฒิสภายังมีหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะ ในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อดำเนินการตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาหรือสภาผู้แทนราษฎรยื่นยั้งไว้ตามมาตรา 137 (2) หรือ (3) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และการพิจารณาให้ความเห็นชอบบุคคลซึ่งสมควรได้รับแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลบรรลุวัตถุประสงค์ วุฒิสภาจึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศ ควบคู่กันไปกับการทำหน้าที่ภายในของวุฒิสภา โครงการสมาชิกวุฒิสภาพนประชาชน เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของวุฒิสภา ที่จะเผยแพร่บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำมาดำเนินการแก้ไขตามบทบาทหน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงบทบาท, หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา

2.2. เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้พบปะกับประชาชนอย่างใกล้ชิด ในการรับฟังความคิดเห็น, ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการสะท้อนปัญหาไปสู่ฝ่ายบริหารและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

2.3. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของวุฒิสภา

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

..จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าครั้งละ 50-200 คน ในภูมิภาคต่าง ๆ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

..ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการรับทราบถึงบทบาท, หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

..ประชาชนให้ความสำคัญต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข. และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมือง, การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข. รวมทั้ง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่ดำเนินการ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ...ประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ครั้งละ 50 - 200 คน

6. พื้นที่การดำเนินการ ...ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. ดำเนินการจัด โครงการสมาชิก วุฒิสภาพบ ประชาชน เดือนละครั้ง ๆ ละ 2 จังหวัด หรือตาม นโยบาย													12 ครั้ง	9,000,000
2. ดำเนินการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ตาม มติของคณะ กรรมการฯ													2 ครั้ง	1,000,000

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

- บาท

2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2.1 ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมสมาชิกวุฒิสภาพประชาชน

9,000,000 บาท

จำนวน 12 ครั้ง ๆ ละ 750,000 บาท

(12 x 750,000)

2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามมติของ

1,000,000 บาท

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสมาชิกวุฒิสภาพ

ประชาชน จำนวน 2 ครั้ง

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

- บาท

4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 10,000,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation)
- 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์
- 3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
- 4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	---
- 5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 1.1 : ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

อธิบายความสอดคล้อง โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation) สามารถส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเมืองของประเทศไทยในการจัดทำสื่อและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนของประเทศ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	เป้าหมายที่ 2.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	ประเด็นที่ 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่

		ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว
--	--	---

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง : โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกใน
ยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
และการมีส่วนร่วมของประชาชน (Digital PR for Democracy and public participation) สามารถส่งเสริม
สนับสนุนการพัฒนาการเมืองของประเทศไทยในการจัดทำสื่อและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับ
การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนของ
ประเทศ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 1. ความมั่นคง	เป้าหมายที่ 1. ประเทศชาติมี ความมั่นคงในทุกมิติ และทุก ระดับ	แผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบ ภายในประเทศ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นความมั่นคง : การพัฒนาทาง
การเมือง ส่วนหนึ่งคือการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวุฒิสภาเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ส่งเสริม
สนับสนุนความรู้ ความเข้าใจทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข โดยการจัดทำสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับ
ระบอบการปกครองของประเทศได้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การรักษาความสงบภายในประเทศ:
การพัฒนาทางการเมือง ส่วนหนึ่งคือการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวุฒิสภาเป็นองค์กรนิติบัญญัติ
ที่ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ ความเข้าใจทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข โดยการจัดทำสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ ให้ประชาชนได้มี
ส่วนร่วมกับระบอบการปกครองของประเทศได้

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การเมือง	เป้าหมายที่ 1. ให้ประชาชนมี ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมทางการเมืองและการมี ส่วนร่วมของประชาชนในระบอบ ประชาธิปไตย

	พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมืองโดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระ ปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วยทางใด	ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
--	--	---

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	เป้าหมายที่ 1. ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ.	แนวทาง 3.1 การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนา 5.3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมือง. การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข. และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 2. สร้างความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ. และความสงบสุขของประเทศ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาอันจะนำมาซึ่งทัศนคติที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นคุณลักษณะพื้นฐานสำคัญของประการหนึ่งของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงประชาชนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ตลอดจนประชาสัมพันธ์ผลงานและการกิจของวุฒิสภาสู่สาธารณชนอันจะส่งผลให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา แต่ปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบทำให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สามารถรองรับต่อความต้องการของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารรวมทั้ง เสริมสร้างความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมี

ความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบของดิจิทัล เพื่อเป็นการพัฒนาการเสริมสร้างการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีการจัดทำสื่อ เครื่องมือและ กิจกรรมใหม่ๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกอันจะส่งผลทำให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา และ นำมาซึ่งการมีส่วนร่วมทางการเมืองอันเป็นพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจ ผลงานและภารกิจของวุฒิสภา อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา

2.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวุฒิสภาต่อสาธารณชน

2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง อันเป็นพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 90 ของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมายรับรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และอำนาจ และภารกิจของวุฒิสภา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1 ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจ ผลงาน และภารกิจของวุฒิสภาอย่างถูกต้อง

4.2 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านสื่อมวลชนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำสื่อ เครื่องมือและกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ บทบาท หน้าที่และอำนาจ และภารกิจของวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ประชาชน

6. พื้นที่การดำเนินการ กรุงเทพฯ และจังหวัดต่างๆ ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนตุลาคม 2563 ... กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการ														12 เดือน	3,000,000
2. ดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง														12 เดือน	
3. ดำเนินการตาม แผนการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก														12 เดือน	
4. ติดตามประเมินผล ความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน ประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ และการรับรู้ของ กลุ่มเป้าหมาย														2 เดือน	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2.1 โครงการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	2,000,000	บาท
2.2 การพัฒนาระบบจัดเก็บภาพทางอิเล็กทรอนิกส์	280,000	บาท
2.3 โครงการอบรม/สัมมนาสำหรับสมาชิกวุฒิสภาหรือบุคลากร ด้านการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ	500,000	บาท
2.4 กิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน		
2.4.1 กิจกรรมพบสื่อมวลชน (Meet the Press)	200,000	บาท
2.4.2 กิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบวันก่อตั้งสื่อมวลชน - ค่าจัดกระเช้าแสดงความยินดีกับสื่อมวลชน จำนวน 20 แห่ง ๆ ละ 1,000 บาท=20,000 บาท	20,000	บาท

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	3,000,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ		-	บาท

สำนักบริหารงานกลาง



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
--	--

4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6... ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้ามาร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่น และมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไทยไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์. ในปัจจุบันคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำเครื่องมือทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงทราบถึงแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่องค์กรคาดหวัง ก่อให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นที่ต้องการของวุฒิสภาในการเป็นผู้ช่วย ผู้สนับสนุน ให้การตรวจกฎหมายเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ประกอบกับมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้ามาร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่น และมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไทยไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4. ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2. พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย ประเด็นที่ 4.5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนที่ และเก่ง. ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม. มีจิตสำนึก. มีความสามารถสูง. มุ่งมั่น. และเป็นมืออาชีพ 4.5.1. ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว. ยึดระบบคุณธรรม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่มาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล. เกิดความชัดเจน. และเป็นธรรม. ทราบถึงเส้นทางในการเติบโต. สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่. รวมถึงการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น. พร้อมทั้งมีการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงวิธีการ. หลักเกณฑ์อย่างทั่วถึง. อาทิ. ระบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ. ระบบการเลื่อนตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร. ระบบการบริหารจัดการผู้มีศักยภาพสูง. และระบบหมุนเวียนการปฏิบัติงาน

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (20). การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 2...เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวสามารถทำให้บุคคลมีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ. มีความคุ้มค่า. รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย. ขั้นซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง. โดยบุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา. นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน. ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคคลากรภาครัฐที่มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบอบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สรร้างและรักษาคณติ. คนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 5. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการรรบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอนธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาคักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.1. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561.- 2565) ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่มาใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเฉพาะเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ อาทิ ระบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระบบสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในองค์กร ระบบบริหารจัดการผู้มีศักยภาพสูง และระบบการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทราบถึงเส้นทาง career path ที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรมีศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้น ด้วยเหตุที่ได้มีการนำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพมาใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงเห็นควรจัดทำ "โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล" โดยมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุง และยกระดับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ให้สามารถสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย สามารถเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

2.2. เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุง/ทบทวน ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายตามระบบบริหารทรัพยากรบุคคลมีผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1) การสนับสนุนงานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับความเชื่อมั่นจากวุฒิสภา

(2) การปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงสุด

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(1) สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

(2) ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานปรับปรุง/ ทบทวนระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระบบ เส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ ระบบสืบทอด ตำแหน่งที่สำคัญใน องค์กร ระบบบริหาร จัดการผู้มีศักยภาพสูง และระบบการหมุนเวียน การปฏิบัติงาน)														1 คำสั่ง	-
2. ประชุม คณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อ ดำเนินการปรับปรุง/ ทบทวนระบบการ บริหารทรัพยากร บุคคลฯ														1 ครั้ง	
2.1 รวบรวมปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้ง ศึกษา ค้นคว้าแนวทาง ปฏิบัติของส่วนราชการ อื่นในการนำระบบการ บริหารทรัพยากร บุคคลฯ ไปใช้ ประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการ/ คณะทำงาน														1 ครั้ง	
2.2 สํารวจ กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง/ทบทวนระบบ														1 ครั้ง	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ															
2.3 จัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุง/ทบทวนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ นำเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณา														1 ครั้ง	
2.4 แจงเวียนผลการพิจารณาการปรับปรุง/ทบทวนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้มีส่วนรับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป														1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับกรปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารงานกลาง.....
3. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
--	--
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจูงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้าร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ประกอบกันมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจูงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้าร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่น และมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์, สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันในปัจจุบันและอนาคต. เพื่อการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ, สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนั้น, สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงต้องทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน, ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นการดำเนินการตามโครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน, ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน, จะส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้, ความสามารถ, ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคม, และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยโครงการดังกล่าวเป็นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสมัยใหม่และสอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบันและในอนาคต

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง, มีคุณธรรม และจริยธรรมในทางงานอย่างมีอาชีพ, เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 4. : กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง, พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประอบนธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.1. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการบริหารงานบุคคลภาครัฐในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัลสมัยใหม่ โดยภาครัฐต้องมุ่งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กล่าวคือแนวทางการบริหารงานบุคคลต้องมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีส่วนงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งมีภารกิจหลักในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณะชนอย่างต่อเนื่อง ได้มีมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2555 เพื่อกำหนดระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ, อำนวยการ, และบริหาร, และระดับตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หากแต่ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น ทำให้ลักษณะงานที่ปฏิบัติจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ลึกซึ้งและกว้างขวางมากยิ่งขึ้นเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมเชิงกลยุทธ์ มีสมรรถนะสูงเป็นกำลังคนคุณภาพ ปฏิบัติงานสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและภารกิจรองของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ส่วนการบริหารงานกลาง จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงมาตรฐาน

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้สามารถสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและก้าวทันความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลสมัยใหม่ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานได้รับการทบทวนในตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 สายงาน

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- มีกระบวนการมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับผลการทบทวนในตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 สายงาน ไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย 1 เรื่อง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดึงดูดและจูงใจให้บุคลากรคุณภาพทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ เข้าใจและตระหนักความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(1) สมาชิกวุฒิสภา

(2) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษา/ค้นคว้า/เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานของสายงานประเภททั่วไป													1 ครั้ง	
2. นำผลที่ได้จากข้อ 1. ไปดำเนินการวิเคราะห์/สังเคราะห์/ออกแบบมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสายงานประเภททั่วไปในปัจจุบันและอนาคต													1 ครั้ง	
3. รายงานผลการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของสายงานประเภททั่วไปต่อเลขาธิการวุฒิสภา													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5: งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)		
		บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการทบทวนแผนกำลังคนเพื่อการเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับสภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6... ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีแผนกำลังคนเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ฉบับที่ 3. ยุทธศาสตร์ที่ 1. ส่งเสริมระบอบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ. และมีหลักการรวม 6 ข้อ. ข้อที่ 1. บริหารจัดการแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจยุทธศาสตร์. และการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถนำแผนกำลังคนไปเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตามภารกิจที่ส่วนราชการรับผิดชอบอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านกระบวนการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม. ตลอดจนของความ	ประเด็นที่ 4.5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง. มีหลักคุณธรรมจริยธรรม. มีจิตสำนึก. มีความสามารถสูง. มุ่งมั่น. และเป็นมืออาชีพ

	ต้องการของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.5.1. ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มี ความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม
--	--	---

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการทบทวนแผนกำลังคน เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในสภาวะการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยแผนกำลังคนสามารถเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิผล ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถต่อไป

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น 20. การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. ปรับปรุงกลไกใน การกำหนดเป้าหมายและนโยบาย กำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐานและ เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นการดำเนินโครงการทบทวนแผนกำลังคนเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการนำแผนกำลังคนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยโครงการดังกล่าวสามารถทำให้บุคคลมีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับกรปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยมีการเตรียมบุคลากรทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากร ภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มี คุณภาพสูง มีคุณธรรม และ จริยธรรมในการทำงานอย่างมี อาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 4. กำลังคนภาครัฐ มีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะ สูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 1. จัดกำลังคนให้ สอดคล้องกับความต้องการในการ บริการสาธารณะที่สำคัญ และ ขับเคลื่อนขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ

		แผนงานที่ 1. วางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทของภาครัฐ ทิศทางการปฏิรูปประเทศ และ ยุทธศาสตร์ชาติ
--	--	---

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกัน การทุจริต. ประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประอบนธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.1. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.ว.) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการวางแผนอัตรากำลังเป็นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล. กลยุทธ์ที่ 1. บริหารจัดการแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ. ยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

โดยในปี พ.ศ. 2560 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำแผนกำลังคน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนบริหารกำลังคนภายใต้แผนกำลังคนดังกล่าว. ทั้งนี้ ในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด ตามนโยบายของรัฐบาล และวุฒิสภา. ดังนั้น เพื่อให้มีกำลังคนที่มีขนาดและสมรรถนะที่เหมาะสมตามภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ อีกทั้งในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างภายในส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สามารถรองรับในการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบกับมีนโยบายของผู้บริหารรัฐสภาในการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงเห็นควรต้องมีการเตรียมการในการทบทวนแผนกำลังคนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีข้อมูลในการวิเคราะห์กำลังคน และในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 จะดำเนินการจัดทำการพัฒนากลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหาด้านกำลังคน และจัดทำแผนกำลังคนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 - 2570 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีข้อมูลการวิเคราะห์กำลังคน เพื่อรองรับกันสภาวะการณ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีรายงานการวิเคราะห์กำลังคนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1 ฉบับ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- มีการนำรายงานการวิเคราะห์กำลังคนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปประกอบการจัดทำแผนกำลังคนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 - 2570

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อ ดำเนินการจัดทำ/ ปรับปรุงแผนกำลังคน ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา		■												1 ฉบับ	
2. ดำเนินการทบทวน แผนกำลังคนของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ดังนี้ 2.1 การจัดทำ/หาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ อุปสงค์กำลังคน 2.2 การจัดทำ/หาข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ อุปทานกำลังคน 2.3 การวิเคราะห์ส่วน ต่างของกำลังคน 2.4 จัดกิจกรรม อภิปราย/สัมมนา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ กำลังคน			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1 ครั้ง	20,000
3. รายงานผลการ วิเคราะห์กำลังคนเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา													■	1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน กิจกรรมอภิปราย/สัมมนาเกี่ยวกับการวิเคราะห์กำลังคน จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 150 คน		
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง)	10,500	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (6 ชั่วโมง x 600 คน x 2 คน)	7,200	บาท
- อื่น ๆ	2,300	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	20,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ		
	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักงานบริหารงานกลาง

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.: ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถตั้งใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้ามารวมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไทยไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ ประกอบกับในปัจจุบันคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีนโยบายให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้มีการกำหนด ญ.ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเครื่องมือดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับผิดชอบ รวมถึงต้องดำเนินการนำกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการไปชี้แจงให้กับบุคลากร ตลอดจนจัดทำแนวทางหรือคู่มือในการดำเนินการในแต่ละเรื่องให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความ	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

	ต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.5.2. บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
--	--	---

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับนโยบายจากคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ให้นำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่มาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อทำให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว สามารถเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิผล ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถต่อไป

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบอบคุณธรรมอย่างแท้จริง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...การดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำนโยบายนำเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย...โครงการดังกล่าวสามารถทำให้บุคคลมีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับกรปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยบุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบอบบุคลากรภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบอบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูดสร้างและรักษาคadres คนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 5. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

		กลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง
--	--	---

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ, การป้องกันกาทุจริต, ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและกาให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทางการพัฒนาที่ 1. (ด้านรอง) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน, บทบาท, การกิจและคุณภาพของบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส, ทันสมัย, คล่องตัว, มีขนาดที่เหมาะสม, เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
 แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 แนวทางการพัฒนา 3.1. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 ได้มีการกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนที่สำคัญ ในการที่ผู้บริหารในระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นไปต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล จึงจำเป็นที่ผู้บริหารในระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารงานกลางจึงเห็นควรจัดโครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการชี้แจง หรือจัดทำแนวทาง หรือคู่มือ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ฉบับ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายได้นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ไปปรับใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. ศึกษา กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลใหม่													1 เรื่อง	
2. ดำเนินการชี้แจงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล ใหม่ รวมถึงชี้แจง แนวทาง หรือคู่มือการ ดำเนินการตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล ใหม่													1 ครั้ง	15,000

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. รายงานผลการดำเนินการชี้แจง กฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ หรือแนวทาง หรือคู่มือเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ต่อเลขาธิการ วุฒิสภา													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	- บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
(1) กิจกรรมอภิปราย/สัมมนาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ (200 คน x 35 บาท)	7,000	บาท
(2) ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (3 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 คน)	3,600	บาท
(3) ค่าใช้จ่ายตกแต่งสถานที่อภิปราย/สัมมนา	1,800	บาท
(4) อื่น ๆ	2,600	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	15,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้ามารวมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ ประกอบกับในปัจจุบันคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีกฎ ระเบียบเกี่ยวกับวินัยข้าราชการมาเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้มีการกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและโทษทางวินัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับผิดชอบ รวมถึงต้องดำเนินการนำกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการไปชี้แจงให้กับบุคลากร ตลอดจนจัดทำแนวทางหรือคู่มือในการดำเนินการในแต่ละเรื่องให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง โดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม. ตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5. บุคลากรภาครัฐเป็นคน ดีและเก่ง. ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม. มี จิตสำนึก. มีความสามารถสูง. มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2. บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมใน การทำงานเพื่อประชาชน. มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับนโยบายจาก คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เกี่ยวกับความโปร่งใส. การมีคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ. ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของวินัยข้าราชการ. อีกทั้ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อทำให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล. โดยเฉพาะวินัยข้าราชการสามารถเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ. ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิผล. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถต่อไป

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น 20. การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 2. เสริมสร้างความ เข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...การดำเนินโครงการ เสริมสร้างความรู้. ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา พร้อมกรณีตัวอย่าง. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการนำกฎ. ระเบียบเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและโทษทางวินัยเป็นเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารบุคลากรให้มีศักยภาพ. ส่งผลให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติเกิดความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามากยิ่งขึ้น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย...โครงการดังกล่าวสามารถทำให้บุคคล มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ. มีความคุ้มค่า. รองรับการพัฒนาที่ มีความหลากหลาย. ซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง. โดยบุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา. นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน. ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐมีมาตรฐานกลางเพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคลที่สมควรดึงดูดสร้างและรักษาคนดี คนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 5. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทางการพัฒนาที่ 1. (ด้านรอง) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท การกิจและคุณภาพของบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.1. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 ได้มีการกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย ซึ่งจำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติได้อย่างถูกต้องโดยไม่ผิดวินัย โดยความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยในหน้าที่สำคัญ พร้อมกรณีตัวอย่าง เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ดังนั้น การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการ

ดำเนินการทางวินัย จึงจำเป็นที่ข้าราชการและบุคลากรต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย จึงเห็นควรจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยในส่วนที่สำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการจัดกิจกรรมชี้แจง ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยในส่วนที่สำคัญอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายได้นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- มีจำนวนกรณีการกระทำผิดวินัยที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบทางสถิติในปีที่ผ่านมา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. ศึกษา กฎ ระเบียบเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ และการดำเนินการทางวินัยในส่วนที่สำคัญ													1 เรื่อง	
2. ดำเนินการชี้แจงกฎระเบียบเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ และการดำเนินการทางวินัยในส่วนที่สำคัญ													2 ครั้ง	20,000

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. รายงานผลการ ดำเนินการชี้แจง กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ และการ ดำเนินการทางวินัยใน ส่วนที่สำคัญต่อ เลขาธิการวุฒิสภา													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
(1) กิจกรรมอภิปราย/สัมมนา กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ และการดำเนินการทางวินัยในส่วนที่สำคัญ ครั้งที่ 1 (150 คน x 35 บาท)	5,250	บาท
(2) กิจกรรมอภิปราย/สัมมนา กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ และการดำเนินการทางวินัยในส่วนที่สำคัญ ครั้งที่ 2 (150 คน x 35 บาท)	5,250	บาท
(3) ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (3 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 คน x 2 ครั้ง)	7,200	บาท
(4) ค่าใช้จ่ายตกแต่งสถานที่อภิปราย/สัมมนา	1,800	บาท
(5) อื่น ๆ	500	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	20,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS)
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานบริหารงานกลางและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้และปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System.: HRIS) เป็นการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นภาครัฐทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System.: HRIS) เป็นการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐโดยการพัฒนาฐานข้อมูลให้สามารถปฏิบัติการได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System.: HRIS) เป็นการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันคอร์รัปชัน ประสิทธิภาพของ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ
ผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.1 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ
องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูลจำนวนมาก ทำให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีข้อมูลที่ต้องการ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่ายทำให้เกิดการพัฒนาองค์กร และเป็นการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ โดยการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่แล้วเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การจัดเก็บข้อมูลประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความสำคัญ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉะนั้นในการจัดเก็บข้อมูลที่มีจำนวนมาก จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบข้อมูล ให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และรวดเร็ว โดยใช้ระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นเครื่องมือในการแปลงข้อมูล (Data) ให้อยู่ในรูปแบบของสารสนเทศ (Information) ที่พร้อมใช้งานได้ทันที โดยข้อมูลต้องมีความถูกต้อง ทันสมัย มีความซ้ำซ้อนของข้อมูลน้อยที่สุด และมีการแบ่งกันใช้งานข้อมูล ทั้งนี้ การพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ระบบ ต้องเริ่มต้นจากการออกแบบระบบที่ดี ซึ่งระบบสารสนเทศที่ได้รับการออกแบบมาเป็นอย่างดีแล้วนั้น เมื่อนำไปดำเนินการพัฒนาก็จะสามารถสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย ทันธุรกิจครบถ้วนเข้าถึงง่าย และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) มาใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 และได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล โดยมีการวิเคราะห์ ออกแบบและขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการเขียนโปรแกรม ได้แก่ ระบบทำเนียบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำหรับผู้บริหาร เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่เนื่องจากปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีอายุการใช้งานนาน และมีข้อมูลจำนวนมากจึงควรมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลและสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพรองรับการพัฒนาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร การวางแผนอัตราค่าจ้าง และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อจัดเก็บระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทรัพยากรบุคคล จำนวน

1. เครื่อง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 80

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ฐานข้อมูลบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอุปกรณ์ที่สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของข้อมูล และสามารถสำรองข้อมูลให้มีความปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้น

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ข้าราชการ พนักงานราชการ ประชาชนผู้รับบริการ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนพฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล														1 ครั้ง	350,000
2. ดำเนินการติดตั้งระบบและโอนย้ายข้อมูลพร้อมทั้งทดสอบการใช้งานของระบบ														1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง	350,000	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 350,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)

- บาท

เครื่องแม่ข่าย มีคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าคุณสมบัติดังนี้ ราคาประมาณ 350,000 บาท

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.10GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 16 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

(4) มี /O Expansion Slot ชนิด PC-e 3.0 หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย 3 slots

(5) มี Network Interface แบบ Ethernet 10Gb SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ

(6) สามารถใส่ Hard Disk Drive ขนาด 2.5" ไม่ต่ำกว่า 8 หน่วย

(7) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive (SSD) ขนาดความจุต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 800 GB จำนวน 1 หน่วย

(8) มีฮาร์ดดิสก์ชนิด SAS หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วย โดยแต่ละหน่วยจะต้องมีความจุไม่น้อยกว่า 1.8 TB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 RPM รองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ได้

(9) มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) แบบ SAS หรือดีกว่า ซึ่งสนับสนุนการทำ RAID 0, 1, 5, 6 ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2GB

(10) มี Power Supply ขนาดไม่ต่ำกว่า 750W จำนวน 2 หน่วย และ Cooling Fans แบบ Redundant และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ได้

(11) เครื่อง Seer สามารถติดตั้งบน Rack มาตรฐานขนาด 19 นิ้ว ได้

(12) มีระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย จากระยะไกลผ่าน Web based interface ซึ่งสามารถ เปิด/ปิดเครื่องแม่ข่าย และสามารถแสดงหน้าจอของเครื่องแม่ข่าย และควบคุม keyboard และ mouse จากระยะไกล โดยสามารถ access ผ่าน web browser สามารถแสดงสถานะของอุปกรณ์ และแจ้งเตือนสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ผ่านทาง SNMP และ E-mail ได้

(13) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอมา ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้

- มาตรฐานการผลิต/บริการตาม ISO 9000 Series

- มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE

- มาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ IEC

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

หรือสาขาของผู้ผลิตประจำประเทศไทย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ออกให้สำหรับโครงการนี้

- มีการรับประกันทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่เครื่องแม่ข่าย โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคทางโทรศัพท์ ตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการด้าน Hardware ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Services) ภายใน 4 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งและตรวจสอบปัญหาได้แล้วเสร็จ

- มีการรับประกัน โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคทางโทรศัพท์ ตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการด้าน Hardware ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Services) ภายใน 4 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งปัญหาและสามารถตรวจสอบปัญหาได้แล้ว



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ...การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ...

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนักงานบริหารงานกลาง.....

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการให้บริการมีดีตลอดมาภิบาลปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และ ประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลัก คุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการจะเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจเพื่อให้บุคลากรได้ใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุราชการอย่างมีความสุข และยังเป็น

จัดพิธีอำลาราชการเพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีความภาคภูมิใจในการรับราชการอย่างสมเกียรติ ส่งผลให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากร

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรภาครัฐได้ทราบสิทธิประโยชน์ซึ่งจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ มุ่งมั่นและยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการเป็นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและเพื่อสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และเพื่อส่วนรวมเพื่อประโยชน์ในการให้บริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถของบุคลากรภาครัฐทุกคน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหาและรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 4. กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่ เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) แผนงานที่ 3. เตรียมกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุและภาวะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประหลดมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.3. สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 7. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การที่ข้าราชการต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการในแต่ละปี เป็นการออกจากราชการโดยผลของกฎหมาย ซึ่งในปัจจุบันพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยตลอดระยะเวลาที่ข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการเริ่มรับราชการมาจนถึงวันที่จะต้องพ้นจากราชการ ทุกท่านได้ทุ่มเทและอุทิศกำลังกายและกำลังใจ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนเสียสละความสุขส่วนตัวให้แก่หน้าที่ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริตจนเกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ นับได้ว่าผู้เกษียณอายุราชการเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ได้เตรียมความพร้อมในการปรับตัวใช้ชีวิตหลังเกษียณ และมีความรู้ในเรื่องบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงจะได้รับจากทางราชการเมื่อเกษียณอายุราชการไปแล้ว ส่วนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้จัดโครงการให้ความรู้เรื่องบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์อื่นให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ และผู้ที่สนใจและจัดโครงการพิธีอำลาข้าราชการ ประจำปี 2564 ขึ้น เพื่อเป็นเกียรติแก่ข้าราชการและผู้เกษียณอายุราชการ ส่งผลให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเป็นการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

2. วัตถุประสงค์

1.. เพื่อให้ข้าราชการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำหนักน้ำหนักและสิทธิประโยชน์อื่นที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

2.. จัดพิธีอำลาราชการเพื่อตอบแทนคุณความดีและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริตจนเกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ

3.. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นเกียรติในพิธีอำลาราชการ ผู้เกษียณอายุราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

1.. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำหนักน้ำหนักและสิทธิประโยชน์อื่นที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ

2.. มีการจัดกิจกรรมพิธีอำลาราชการเพื่อเป็นเกียรติและอำลาอาลัยต่อผู้เกษียณอายุราชการอย่างเป็นทางการ จำนวน 1 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

1.. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำหนักน้ำหนักและสิทธิประโยชน์อื่นที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

2.. ร้อยละ 75 ของผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมในพิธีอำลาราชการประจำปี 2564

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1. มีกิจกรรมพิธีอำลาราชการ เพื่อสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กรส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2. มีกิจกรรมให้ความรู้เรื่องน้ำหนักน้ำหนักและสิทธิประโยชน์อื่นให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการตามปีงบประมาณ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี 2564

5.2. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี 2565 และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนสิงหาคม - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์อื่นให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการตามปีงบประมาณ													1	2,450
2. กิจกรรมพิธีอำลาข้าราชการ													1	37,550

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมโครงการให้ความรู้เรื่องบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์อื่นให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ ตามปีงบประมาณ		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 70 คน คนละ 35 บาท	2,450	บาท
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมพิธีอำลาข้าราชการ		
1) ค่าตกแต่งสถานที่	10,000	บาท
- ค่าป้ายอักษร ดอกไม้ อุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่		
2) ค่าโลให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 12 คน จำนวน 12 อัน อันละ 1,500 บาท	18,000	บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมพิธีประมาณ 270 คน คนละ 35 บาท	9,450	บาท

4) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน	100	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	40,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
รายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณ 2564

รูปแบบการออกรายงาน : โครงสร้างตามกฎหมาย - ทั้งส่วนราชการ/ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระทรวง กรม สำนัก/กอง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	วันเข้ารับราชการ	วันเกิด	อายุราชการ		
						ปกติ	ทวีคูณ	รวม
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง								
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา								
กลุ่มงานบริหารทั่วไป								
1. นายนิศ ฆาสุข	นักบริหารสูง	1	76,100.00	15/02/2531	02/04/2504	33 ปี 7 เดือน 15 วัน	0 ปี 2 เดือน 6 วัน	33 ปี 9 เดือน 21 วัน
2. ร้อยตำรวจเอกหญิงวิริญญา ประสพสุข	นักบริหารสูง	3	61,400.00	09/12/2526	15/11/2503	37 ปี 9 เดือน 21 วัน	0 ปี 2 เดือน 8 วัน	37 ปี 11 เดือน 29 วัน
กลุ่มตรวจสอบภายใน								
3. นางวัลลภา อินตาพวง	นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ	16	59,050.00	05/10/2530	06/11/2503	33 ปี 11 เดือน 25 วัน	0 ปี 2 เดือน 4 วัน	34 ปี 1 เดือน 29 วัน
4. นางอรวิภา สุขเกษม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	705	33,380.00	16/11/2535	16/07/2504	28 ปี 10 เดือน 14 วัน	-	28 ปี 10 เดือน 14 วัน
สำนักการคลังและงบประมาณ								
5. นางสุภาพ กลิ่นประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	200	30,190.00	17/07/2538	31/03/2504	26 ปี 2 เดือน 13 วัน	-	26 ปี 2 เดือน 13 วัน
สำนักกรรมการ 2								
6. นางทิพย์มณี รอดนิยม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	507	35,250.00	16/04/2534	18/06/2504	30 ปี 5 เดือน 14 วัน	0 ปี 2 เดือน 8 วัน	30 ปี 7 เดือน 22 วัน
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
7. นางจินตนา สุนทรสีมะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	949	30,770.00	16/10/2539	25/08/2504	24 ปี 11 เดือน 14 วัน	-	24 ปี 11 เดือน 14 วัน
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข								
8. นายชาติชาย เนื่องนิยม	ผู้อำนวยการสูง	1001	62,210.00	16/08/2532	11/08/2504	32 ปี 1 เดือน 14 วัน	0 ปี 2 เดือน 8 วัน	32 ปี 3 เดือน 22 วัน
สำนักกรรมการ 3								
9. นางสาวสุมาลัย เพ็ชรมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1214	21,290.00	03/04/2549	23/07/2504	15 ปี 5 เดือน 27 วัน	-	15 ปี 5 เดือน 27 วัน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
รายชื่อลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณ 2563

รูปแบบการออกรายงาน : โครงสร้างตามกฎหมาย - ทั้งส่วนราชการ - ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระทรวง กรม สำนัก/กอง	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	วันเข้ารับราชการ	วันเกิด	อายุราชการ		
						ปกติ	ทวีคูณ	รวม
ส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ								
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา								
สำนักบริหารงานกลาง								
1. นางสาวดวงหทัย ทรแดง	พนักงานบริการระดับ บ2	56	23,340.00	01/10/2542	09/12/2502	20 ปี 11 เดือน 29 วัน	-	20 ปี 11 เดือน 29 วัน
2. นายบริษา นุ่มนง	คนสวนระดับ บ2	22	21,010.00	24/10/2538	21/01/2503	24 ปี 11 เดือน 6 วัน	-	24 ปี 11 เดือน 6 วัน
3. นายสถาพร แฉ่มขันธ์	คนสวนระดับ บ2	78	21,010.00	01/09/2537	06/11/2502	26 ปี 29 วัน	-	26 ปี 29 วัน
4. นายตั้งวาร์ พรหมดี	พนักงานสถานที่ระดับ บ2	50	20,680.00	01/08/2522	06/08/2503	41 ปี 1 เดือน 29 วัน	0 ปี 2 เดือน 4 วัน	41 ปี 4 เดือน 2 วัน
สำนักการพิมพ์								
5. นายสมศักดิ์ ตั้งกคติโรจน์	พนักงานโรงพิมพ์ระดับ บ2	59	25,670.00	16/10/2524	12/04/2503	38 ปี 11 เดือน 14 วัน	0 ปี 2 เดือน 5 วัน	39 ปี 1 เดือน 19 วัน



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภาแยกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...การเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อเตรียมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยให้มีความพร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย โดยนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย ประเด็นที่ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนป้องกันภัยเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินดังกล่าวให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้พื้นที่ในอาคาร โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภาแยกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นกรณนำ

องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการ
ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น 20. การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็น ที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบ บริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. พัฒนา หน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐ ทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีด สมรรถนะสูง”

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการเตรียมความพร้อม
รองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภาเกียกกาย สำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ใน
หน่วยงาน ตลอดจนเพื่อเตรียมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยให้มีความ
พร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย รวมทั้งเพื่อประโยชน์ต่อการเสริมสร้างความรู้สึกลดภัยในการ
ปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าใช้พื้นที่ในอาคาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีระบบการพัฒนาขีด
ความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้ มีทัศนคติ
และกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้ให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชา
สังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง พัฒนาการปรับเปลี่ยน
แนวคิด ให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการ
การทำงาน ร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและ
ความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4 จัดระบบ บุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน กลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มี คุณธรรม และจริยธรรมในการ ทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงาน บุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษา คนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาขีดความสามารถ และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ แผนงานที่ 3. ปรับปรุงระบบการพัฒนา บุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.1. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา ประกอบกับในปัจจุบันสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งในแต่ละวันล้วนมีบุคคลสำคัญ อาทิ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ บุคลากรในวงงานรัฐสภา ตลอดจนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ามาใช้พื้นที่ในอาคารต่อวันเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ อาทิ เหตุอัคคีภัย เหตุอุทกภัย และแผ่นดินไหว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงควรมีแผนป้องกันภัยเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินดังกล่าวให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้พื้นที่ในอาคาร

ดังนั้น สำนักงานบริหารงานกลาง จึงเห็นควรให้มีการจัด "โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ณ อาคารรัฐสภาเกียกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อเตรียมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยให้มีความพร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการเสริมสร้างความรู้สึกปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าใช้พื้นที่ในอาคาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.1 จัดอบรมแผน บริหารเหตุการณ์ พิเศษของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องให้เกิดความ ชำนาญ													1 ครั้ง	36,900
2.2 ชักซ้อมการ อพยพหนีไฟ ณ อาคารรัฐสภา แยกกาย สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา													1 ครั้ง	13,100
3. รายงานสรุปผล การปฏิบัติ เรียนเลขาธิการ วุฒิสภา													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2.1 จัดอบรม แผนบริหารเหตุการณ์พิเศษ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	36,900	บาท
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ x 35 บาท x 70 คน)	4,900	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 70 คน)	14,000	บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคราชการ		
ทฤษฎี 3 ชั่วโมง (1 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง)	1,800	บาท
ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง (4 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง)	7,200	บาท

4. ค่าเติมน้ำยาดังอุปกรณ์ดังเพลิง (30 ปอนด์ x 60 บาท x 5 ถัง)	9,000	บาท
2.2 ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี ณ อาคารรัฐสภา เกียกกาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	13,100	บาท
1. ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคราชการ ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง (6 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง)	10,800	บาท
2. อื่น ๆ	2,300	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	50,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม
อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้และปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นภาครัฐทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรที่ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกเป็นการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ ทำให้เกิดการให้บริการ ที่มีความสะดวก ลดการเรียกส่วนเนาเอกสารและมีฐานข้อมูลที่สามารถปฏิบัติงานราชการได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกเป็นการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระดมข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.3. พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการ, การเปิดกว้างและ
เชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์และยกระดับประเทศไทยไปสู่การเป็น Thailand 4.0 นำพาประเทศไทย ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ มีแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวและยั่งยืน เป็นกรอบทิศทางพัฒนา ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์และมาตรการสำคัญของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี คือ การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล ทั้งการบริหารจัดการภาครัฐและการบริการประชาชน ด้วยการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภาครัฐ และการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ยืนยันตัวตนขอรับบริการแนวทางการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ มีสาระสำคัญคือ ให้จัดทำระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกลาง (Population Information Linkage Center) โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนของทุกส่วนราชการกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ให้เป็นระบบเดียวกัน พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการบริการประชาชนให้รองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) เพื่อใช้ตรวจสอบยืนยันตัวตนและคุณสมบัติของผู้ขอรับบริการแทนการเรียกสำเนาเอกสารเพื่อให้มีการปรับปรุงระบบงานบริการให้สอดคล้องกับภารกิจกฎหมาย หรือนโยบายขององค์กร นโยบายรัฐบาล ในการบริการประชาชน รวมทั้ง การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการพัฒนาระบบการให้บริการให้มีสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง จึงได้จัดการสัมมนาการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเชื่อมโยงข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน และขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ (Thailand 4.0)

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังไม่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลสมาชิกวุฒิสภากับหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลและให้บริการสมาชิกวุฒิสภา การรับสมัครบุคลากร การตรวจสอบทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และยังไม่ได้มีการปฏิบัติตามมาตรการลดการเรียกสำเนาเอกสารจากผู้รับบริการ เช่น การเรียกสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิสภาศึกษาจากสมาชิกวุฒิสภา ในการมารายงานตัวกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การรับสมัครบุคลากร ซึ่งคณะรัฐมนตรี ได้มีมติวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เรื่อง การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ทุกเอกสารที่ราชการออกให้กันประชาชนบังคับใช้กันทุกการดำเนินงานที่ประชาชนต้องติดต่อ (ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล) ทุกช่องทางติดต่อ (รวมถึงการติดต่อผ่านไปรษณีย์และช่องทาง Online) การจัดทำข้อจัดจ้างของทางราชการ การรับสมัครบุคลากรประเภทต่าง ๆ โดยปัจจุบันระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. 2561 กำหนดวิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนกลางกับฐานข้อมูลสมาชิกวุฒิสภาและวิธีการใช้งานฐานข้อมูลทะเบียนกลางไว้โดยส่วนราชการสามารถ

จัดทำหนังสือขออนุญาตต่อผู้อำนวยการทะเบียนกลางโดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเชื่อมโยง วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่จะขอเชื่อมโยงและวิธีปกป้องคุ้มครองข้อมูลมิให้ถูกละเมิด และจะให้ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางได้ต่อเมื่อส่วนราชการนั้นได้มีหนังสือตอบรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนกลางของฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ในส่วนของสมาชิกวุฒิสภา โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สัญชาติ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ การเปลี่ยนชื่อสกุล สถานภาพการสมรส ชื่อคู่สมรส วุฒิ การศึกษา ศาสนา ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับการรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภาและจัดเก็บเข้าฐานข้อมูลสมาชิกวุฒิสภา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภาเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถตรวจสอบความเป็นสมาชิกวุฒิสภาได้ การรับสมัครบุคคลากร การตรวจสอบข้อมูลประวัติ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำเพื่อประโยชน์ด้านทะเบียนประวัติและสถิติ เพื่อเป็นการตอบสนอง นโยบายไทยแลนด์ 4.0

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ของ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยใช้เลข 13 หลัก และบัตรประชาชนแบบ Smart Card เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดการเรียกสำเนาเอกสารจากสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการ และหน่วยงาน ภาครัฐอื่น จำนวน 1. ระบุ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 2. หน่วยงาน

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนกลาง กรมการปกครอง โดยใช้เลข 13 หลัก และบัตรประชาชนแบบ Smart Card ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และลดการเรียกสำเนาเอกสารจาก สมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการ ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้นและหน่วยงานภาครัฐอื่นสามารถเชื่อมโยง ฐานข้อมูลบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านฐานข้อมูลทะเบียนกลางได้เช่นกัน

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ประชาชนผู้รับบริการ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนธันวาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. จัดหาอุปกรณ์และพัฒนาระบบเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย													1 ครั้ง	724,000
2. ประสานความร่วมมือเข้าร่วมเชื่อมโยงระบบ													2 หน่วยงาน	
3. ทดสอบการใช้งานของระบบ													2 หน่วยงาน	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบจัดการ Linux จำนวน 1 เครื่อง	130,000	บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 21,750 บาท	87,000	บาท
- ค่าพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการเชื่อมโยง 1 ระบบ	500,000	บาท
- เครื่องอ่านบัตร Smart Card จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 700 บาท	7,000	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	724,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

รายละเอียดคุณลักษณะโครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Rack สำหรับเป็น Server สำหรับระบบงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.66 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

1.2 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 12 MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า 1,066 MHz หรือ QPI ไม่น้อยกว่า 5.86GT/s

1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และสนับสนุนเทคโนโลยี Spare Bank และมีจำนวนช่องใส่ Memory ไม่น้อยกว่า 8 DIMM Slots

1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

1.5 สนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1, 5

1.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

1.7 มีจอ LCD หรือ LED แสดงสถานะการทำงานของที่ด้านหน้า ซึ่งสามารถทราบถึงความผิดปกติของระบบได้จาก Error Code บน LCD หรือ LED Display

1.8 มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1.9 มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap ขนาดไม่น้อยกว่า 500 Watts จำนวน 2 หน่วย

1.10 มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

1.11 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.12 รองรับมาตรฐาน BMC และ IPMI 2.0

1.13 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL พร้อมเอกสารรับรอง

1.14 มีโปรแกรมช่วยในการควบคุมระบบ (System Management) ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

1.15 มีการรับประกันเป็นเวลา 1 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware จะต้องเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)

1.16 เสนอราคา ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้ผลิตสาขาประจำประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ในโครงการนี้ โดยต้องมีหนังสือรับรองตัวจริง ระบุชื่อโครงการ มายืนยันในวันเสนอราคา

1.17 ผู้เสนอราคาได้รับการรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้ผลิตสาขาประจำประเทศไทย โดยตรง ว่าอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการเป็นอุปกรณ์ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน, สนับสนุนการประกัน (Warranty), ยังอยู่ในสายการผลิต-และ ผู้เสนอราคามีความสามารถในการติดตั้งอุปกรณ์

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in One จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิดไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาแบบ Max Turbo Frequency ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz หรือดีกว่า

2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

2.3.1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.3.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือดีกว่า

2.5 มี BIOS มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้

2.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

2.7 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

2.8 มี DVD-RW แบบติดตั้งภายใน หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

2.9 มีจอแสดงภาพ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว

2.10 มีคีย์บอร์ดแบบ USB หรือดีกว่า ที่มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ มีแป้นพิมพ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดถาวร โดยเป็นยี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

2.11 มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง Optical Wheel Mouse ที่มีการเชื่อมต่อแบบ USB หรือดีกว่า โดยมียี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ พร้อมแผ่นรอง Mouse

2.12 มีส่วนควบคุมเสียง (Sound Controller) เป็นแบบ Integrated High Definition Audio ที่สนับสนุนการทำงานตามมาตรฐาน AC'97 หรือดีกว่า และมีลำโพงติดตั้งอยู่ภายในตัวเครื่อง

2.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และรองรับการทำงาน Wake on LAN (WoL) ได้

2.14 สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth ได้

2.15 ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL พร้อมเอกสารรับรอง

2.16 มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64 Bit หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมกับ Recovery CD และ Software Driver พร้อมคู่มือการติดตั้ง และการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต

2.17 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีการรับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver ต่างๆ ผ่านทางระบบ Internet ได้ ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware จะต้องเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)

3. เครื่องอ่านบัตร Smart Card จำนวน 10 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

3.1 สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

3.2 มีความถี่สัญญาณนาฬิกา (Default Clock) ไม่น้อยกว่า 4.8 MHz และรองรับความถี่สัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Clock Frequency) ไม่น้อยกว่า 12 MHz

3.3 สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ และต้องมีสายยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร

3.4 สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

- 3.5 รองรับ Protocol T=0 และ T=1
 - 3.6 ต้องมีไฟ หรือ LED แสดงสถานะการทำงานได้
 - 3.7 เป็นอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่สามารถเสียบบัตรตามมาตรฐาน ISO 7810-ID1 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 5 ของตัวบัตร
 - 3.8 รองรับมาตรฐาน ISO 7816 และรองรับมาตรฐาน CE, FCC, PC/SC, CCID, EMV และ RoHS
 - 3.9 เป็นอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ที่มีรูปแบบการสัมผัส Chip แบบ Landing Contact
4. ระบบจัดเก็บข้อมูลการเชื่อมโยง จำนวน 1 ระบบ โดยระบบที่พัฒนาต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้
- 4.1 เชื่อมโยงข้อมูลบุคคล และข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ กับกรมการปกครองผ่านช่องทาง Linkage Center ด้วยการใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนในการเชื่อมโยง
 - 4.2 มี Web Service เพื่อให้ระบบอื่นๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถนำข้อมูลบุคคลและข้อมูลทะเบียนราษฎรที่ได้จากเชื่อมโยงดังกล่าวไปใช้ในการจัดเก็บหรือตรวจสอบข้อมูลได้
 - 4.3 สามารถอ่านบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) และนำข้อมูลดังกล่าวจัดเก็บลงฐานข้อมูลสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ได้
 - 4.4 สามารถจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานพร้อมทั้งออกรายงานในรูปแบบที่ทางสำนักงานเลขาธิการกำหนด และส่งออกรายงานในรูปแบบของไฟล์ Excel และ PDF ได้
 - 4.5 สามารถออกรายงานตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดได้

สำนักการคลังและงบประมาณ



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ..โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ งานด้านการเงินการคลังรัฐสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ..กลุ่มงานสวัสดิการ...สำนักการคลังและงบประมาณ
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6. : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ แนวทาง 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนมีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะได้รับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีของบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง ปฏิบัติตามค่านิยมในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 3. พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20. การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ. การที่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ จะส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่ยอมรับของผู้ใช้บริการได้ รวมถึงการลดภาระค่าใช้จ่ายต้นทุนค่ารักษาพยาบาลของภาครัฐได้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง จะส่งผลต่อการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 3. จัดระบบบริหารและบริการประชาชนเป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันทสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ 4. ก้าวถึงคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่ เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทางที่ 1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท การกิจ และคุณภาพของบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต -

แนวทางการพัฒนา 3.3. สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

พ.ศ.

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ทางการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ทรัพยากรมนุษย์” ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอันเป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้การปฏิบัติงานในองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น การสร้างเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพที่ดี ส่งผลต่อสภาพจิตใจที่ดี ที่จะต่อสู้และมีกำลังใจในการร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร อีกทั้งในอนาคตประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กอปรกับในปัจจุบันบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอายุช่วง 40 ปีขึ้นไปเป็นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 65 ของบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกลุ่มช่วงอายุดังกล่าวนี้ ส่วนใหญ่เริ่มมีปัญหาด้านสุขภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยอันดับแรก ที่ทำให้บุคลากรไม่มีความสุขต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพกาย และจิตใจ และการสร้างการพึ่งพาตนเองในเรื่องของสุขภาพ อีกทั้ง เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรในองค์กร โดยการเสริมสร้างความรู้ในการดูแลสุขภาพการปฏิบัติชีวิตและสุขภาพ ให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ในทุกช่วงวัยให้มีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน เหมาะสมกับเพศเหมาะสมกับวัย เหมาะสมกับสถานการณ์และฐานะการเงิน โดยใช้ธรรมชาติบำบัด เรียนรู้อาหารที่มีประโยชน์ เรียนรู้การเตรียมสภาวะจิตใจ การมีมุมมองดี ๆ การคิดบวก การมีทัศนคติที่ดีเพื่อมีแนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข และยั่งยืนต่อไป รวมถึงการส่งผลไปถึงการลดภาวะค่าใช้จ่ายด้านค่ารักษาพยาบาลของ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันจะเป็นประโยชน์ในการลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณของประเทศ. รายงาน
 งบกลาง. คำรักขวาพยานาล. ได้อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตในกรทำงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ
 วุฒิสภาในเรื่องสุขภาพร่างกายและจิตใจให้พร้อมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 ได้อย่างยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม และ
 การสร้างการพึ่งพาตนเอง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. จะมีสัดส่วนของบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี. และส่งผลต่อ
 เป้าหมายองค์กรเพิ่มขึ้น. ตามเป้าหมายที่กำหนดในการใช้เครื่องมือวัดความสุขที่บุคคลสามารถวัดได้ด้วยตนเอง
 (Happinometer). โดยกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. ที่ร้อยละ 62.70

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. จำนวน 80 คน. ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร

- ผู้แทนจาก 18 สำนัก

- หัวหน้าขกร. และบุคลากรของสำนักงานคลังและงบประมาณ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนมกราคม.- เมษายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. นำเสนอ เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขออนุมัติจัดทำ โครงการ				■									1 ครั้ง	35,000
2. จัดบรรยาย เกี่ยวกับการ เสริมสร้างสุขภาพ ในการทำงาน					■	■							1 ครั้ง	
3. สรุปรายงานผล การจัดโครงการ เสนอต่อเลขาธิการ วุฒิสภา							■						1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ	
1. เงินงบประมาณ	
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	- บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คน ๆ ละ 200 บาท จำนวน 1 มื้อ (80 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	16,000 บาท
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร วิทยากรเอกชน 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 2,000 บาท (2 คน x 3 ชั่วโมง x 2,000 บาท)	12,000 บาท
4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,400 บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	- บาท

4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	35,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

สำนักการต่างประเทศ



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ..โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศกันเครือข่าย.....

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...สำนักการต่างประเทศ.

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4. ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2. พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศกันเครือข่าย เป็นการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลด้านต่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ ง่ายต่อการเข้าใจ ในการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น... เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับภารกิจของวุฒิสภาส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่...โครงการดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ มีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากล

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบอบบุคลากรภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหาและรักษาไว้ ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 4. กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 3... พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่ เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ. (New Mindsets and Skillsets) แผนงานที่ 2. พัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะและสมรรถนะกำลังคน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการจัดการภาครัฐ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันคอร์รัปชัน ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา 1.2. พัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ทั้งในด้านวิชาการ ด้านการประชุม การเดินทางเยือนต่างประเทศ รวมถึงการให้การรองรับแขกต่างประเทศของรัฐสภา และภารกิจในการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของวุฒิสภา โดยเฉพาะการจัดทำข้อมูลและประเด็นประกอบการสนทนา การร่างสุนทรพจน์ คำกล่าวในการประชุมระหว่างประเทศ

ดังนั้น ควรมีการพัฒนาความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูล โดยเฉพาะประเด็นที่กำลังอยู่ในความสนใจในเวทีการประชุมระหว่างประเทศของรัฐสภา อาทิ เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Climate Change) การค้ามนุษย์ (Human Trafficking) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender equality) การจัดการสิ่งแวดล้อมทางทะเล (Maritime Environmental) เพื่อให้สามารถนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำข้อมูลและประเด็นประกอบการสนทนา การร่างสุนทรพจน์ คำกล่าวในการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศกับเครือข่าย เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการทำงานด้านต่างประเทศและมีความร่วมมือกับเครือข่าย

2.2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และมุมมองต่าง ๆ ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในอนาคต

3. เป้าหมาย**3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต**

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศกับเครือข่าย

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความร่วมมือด้านต่างประเทศกับเครือข่าย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์...นักวิเทศสัมพันธ์,บุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, จำนวน 40 คน
6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา/หน่วยงานภายนอก
7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนพฤษภาคม...กันยายน 2564.

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การสัมมนาการ สร้างและพัฒนาความ ร่วมมือด้านต่างประเทศ กับเครือข่าย														1 ครั้ง	70,000

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร		-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
การสัมมนา “การสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศ กับเครือข่าย”			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ (40 คน x 50 บาท x 2 ครั้ง)	4,000		บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ (40 คน x 500 บาท x 1 ครั้ง)	20,000		บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคราชการ อัตราพิเศษ (2 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)	14,400		บาท
- ค่ายานพาหนะ (รถบัส 1 คัน x 13,400 บาท)	13,400		บาท
- ค่าเช่าห้องสัมมนา 1 วัน ๆ ละ 12,000 บาท	12,000		บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	1,800		บาท

- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (40 คน x 70 บาท)	2,800	บาท
- อื่น ๆ	1,600	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	70,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

สำนักวิชาการ



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...สำนักวิชาการ

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นโครงการที่มีแนวคิดและนโยบายที่ต้องการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทั้งสองสำนักงาน โดยมีกระบวนการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงง่าย โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ มุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ซึ่งเป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้มีความทันสมัย และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อยและตรวจสอบระบบนิติบัญญัติได้

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านกา ปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความ ทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการ ปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

	เป้าหมายที่ 2.2. ภาครัฐที่มีขนาดเล็ก ลงพร้อมปรับตัวให้ทันการ เปลี่ยนแปลง	
--	--	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นโครงการที่มีแนวคิดและนโยบายที่ต้องการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทั้งสองสำนักงาน โดยมีทวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนา นโยบายและการให้บริการภาครัฐเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงง่าย โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ มุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ซึ่งเป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้มีความทันสมัย และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อยและตรวจสอบระบบนิติบัญญัติได้

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1.1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีเป้าหมายบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อยและตรวจสอบงานด้านนิติบัญญัติได้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่...โครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีเป้าหมายไปสู่ Digital Parliament ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายงานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลมากขึ้น และเป็นการพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนา นโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร ทั้งภายในและภายนอกภาครัฐในงานด้านนิติบัญญัติ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้ เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกัน ด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบุข้อมูล ภาครัฐมีมาตรฐาน. ทันสมัย. และ เชื่อมโยงกัน. ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบ ดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน. และ การบริหารราชการ. แนวทาง/กิจกรรม 3. บูรณาการ ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ. เพื่อ การบริหารราชการแผ่นดิน.

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.1. การบริหาร จัดการในภาครัฐ. การป้องกันภาวะ ทุจริตประพฤติมิชอบ. และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร. และเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐและ ประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ ของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่ม ประสิทธิภาพและยกระดับ การให้บริการสาธารณะให้ได้ มาตรฐานสากล 3.3.5. ปรับรูปแบบการ ให้บริการของรัฐจากรูป แบบเดิมไปสู่การให้บริการ ประชาชนผ่านระบบดิจิทัล อย่างเป็นระบบลดขั้นตอน การดำเนินงาน

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1. ยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา 1.1. ยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมาย. งานด้านวิชาการ. และข้อมูลการวิจัยให้
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ร่วมกันจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2562.- 2565. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.- 2565. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament และเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก รัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดยแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2562.- 2565. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. ได้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2562.- 2565. และจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปี พ.ศ. 2564. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสู่ฐานข้อมูล สร้างภาคีเครือข่ายวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กร. พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา. พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ. สำนักวิชาการในฐานะผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำโครงการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2562.- 2565. ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทั้งสองส่วนราชการมีฐานข้อมูลกลางในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ. โดยมีการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายร่วมกัน
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ครบคลุม. ถูกต้องและทันสมัย. มีประโยชน์ต่อสมาชิก รัฐสภา. ประชาชน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- 1) มีการนำเข้าข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายในฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของรัฐสภา. อย่างน้อย

1. ฐานข้อมูล

- 2) มีการสร้างภาคีเครือข่ายวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กรอย่างน้อย 2 แห่ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 1) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลที่ถูกต้อง. ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ. อย่างน้อย 1. ฐานข้อมูล
- 2) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีกิจกรรมร่วมกันกับเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมาย. อย่างน้อย 2 แห่ง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament. และเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง. ทันสมัย. เข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล. และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก รัฐสภา. ประชาชน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 1). สมาชิกรัฐสภา
- 2). คณะกรรมการ
- 3). บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ
- 4). ประชาชนทั่วไป

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนแผน บูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา พ.ศ. 2562- 2565														1 ครั้ง	
2. จัดทำแผนปฏิบัติ การบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. 2564														1 ฉบับ	
3. นำเข้าข้อมูลด้าน วิชาการและกฎหมาย เข้าระบบฐานข้อมูล														1 ฐานข้อมูล	
4. สร้างภาคีเครือข่าย วิชาการและกฎหมาย ภายนอกองค์กร														2 เครือข่าย	
5. จัดทำรายงานผล การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ บูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา พร้อมปัญหา														1 ฉบับ	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ															

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...สำนักงานวิชาการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...การดำเนินงานของโครงการจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานวุฒิสภา ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...การดำเนินงานของโครงการจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานวุฒิสภา ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง"

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ซึ่งการดำเนินงานของโครงการจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานวุฒิสภา ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงต้องมีกลไกด้านโครงสร้างและมีวิธีการปฏิบัติราชการ ที่ยืดหยุ่น หลากหลาย คล่องตัว สามารถตอบสนองต่อภารกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการเชื่อมโยงระบบข้อมูล การพัฒนาองค์ความรู้ และปรับเปลี่ยนสภาพการทำงานภายในองค์กร โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสมัยใหม่มาใช้ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการที่ให้หลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐและ	แนวทาง 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

	ประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ ของประเทศ	
--	---	--

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ
แนวทางการพัฒนา 1.1. ยุทธศาสตร์พัฒนาทางด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิชาการมีหน้าที่ในการให้บริการสารสนเทศและข้อมูลวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา รวมทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการนิติบัญญัติ สำนักวิชาการตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เปลี่ยนไปของบริบทในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมทั้งพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักวิชาการจึงให้มีการทดลองให้บริการข้อมูลด้านวิชาการในรูปแบบใหม่ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้สารสนเทศของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบกับช่องทางในการสื่อสารและส่งข่าวสารมีความหลากหลายมากขึ้นและมีการเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำเป็นต้องปรับวิธีการจัดทำข้อมูลวิชาการ กลยุทธ์การส่งและสื่อสารเชิงรุกเพื่อจัดส่งข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องและทันกับการเปลี่ยนแปลง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิชาการได้จัดทำโครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery เพื่อปรับปรุงการจัดทำและส่งมอบข้อมูลวิชาการ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ทันต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อันประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว และสำนักวิชาการเห็นว่าในการดำเนินการโครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery นั้น สามารถพัฒนาต่อยอดโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการจัดทำข้อมูลวิชาการในรูปแบบ Service Delivery เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลวิชาการให้มีความต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงการจัดทำและส่งมอบข้อมูลวิชาการ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ
2. เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติโดยอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
3. เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการรวมทั้งข้อมูลการวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการปรับปรุงแก้ไขหน้าเว็บเพจของโครงการเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของวุฒิสภา สามารถส่งถึงสมาชิกวุฒิสภาโดยผ่านช่องทาง Internet Service Delivery และมีการปรับปรุงข้อมูลงานด้าน กฎหมายและวิชาการ รวมทั้งข้อมูลการวิจัยในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในการใช้หน้าเว็บเพจโครงการมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถให้บริการสารสนเทศและข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ทันต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 1) สมาชิกวุฒิสภา
- 2) คณะกรรมาธิการ
- 3) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา
- 4) ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอผล ข้อเสนอแนะ ความ คิดเห็นต่อการ ดำเนินการของ ปีที่ผ่านมาพิจารณา และกำหนดทิศทางการ พัฒนางานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													1 เดือน	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณ พ.ศ. 2564	█												1 แผน	
3. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน งบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่กำหนดไว้	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	12 เดือน	
4. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เพื่อแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการให้ทันสมัย		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	11 เดือน	
5. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินการที่ผ่านมาใน งบประมาณ พ.ศ. 2564											█	█	2 เดือน	
6. จัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่อการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป											█	█	2 เดือน	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	- บาท
2. เงินนอกงบประมาณ		
	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ..โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...สำนักวิชาการ

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.1 ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติมีลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมการสัมมนาด้านวิชาการ ประเด็นการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ประเด็นการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านกรพิจารณาของสภา ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้างโดยยึดโยงมาจากปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ และเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบในเรื่องต่างๆ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติมีลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมการสัมมนาด้านวิชาการ ประเด็นการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่

การพิจารณาของวุฒิสภา. ประเด็นการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา. ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้างโดยยึดโยงมาจากปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ. และเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบในเรื่องต่าง ๆ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบงานบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย. เปิดกว้าง. เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”.

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติมีลักษณะที่เน้นผลลัพธ์ในการแก้ไขปัญหาของสมาชิกวุฒิสภาที่มีประสิทธิภาพให้กับประชาชนในหลายด้านและหลากหลายมิติ โดยการยึดประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าวเป็นสำคัญ ตั้งแต่กระบวนการกลั่นกรองกฎหมาย. การติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา. ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่...โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการให้กับสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการผ่านการขับเคลื่อนของคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภาโดยมีองค์ประกอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา และมีตัวแทนจากหน่วยงานทางวิชาการ โดยการดำเนินโครงการด้วยกระบวนการวางแผนการดำเนินการ. การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขตามหลักมาตรฐาน. อันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน. ทันสมัย. และเชื่อมโยงกัน. ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แผนงานที่ 3. สนับสนุนให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน. การบริการประชาชน. และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันอาชญากรรมและทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใสหันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา 1.1. ยุทธศาสตร์พัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และพัฒนางานด้านวิชาการ ตลอดจนส่งเสริมและจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการในอันที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภาจึงได้กำหนดโครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติเพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมด้านวิชาการ ผ่านการจัดกิจกรรมการสัมมนาวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา การสัมมนาด้านการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา การสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติได้รับความรู้ความเข้าใจและมีข้อมูลเชิงวิชาการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาหลักการร่างกฎหมาย การเสนอญัตติ การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

1) ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของสภา/การติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา/ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง จำนวน 4 ครั้ง

2) เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการ อย่างน้อย 2 ช่องทาง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

1). กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2). กลุ่มเป้าหมายสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สมาชิกวุฒิสภา นำข้อมูลสาระสำคัญและความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบการพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้อง และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 1..สมาชิกวุฒิสภา
- 2..คณะกรรมการ
- 3..บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ ..สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ..เดือนตุลาคม 2563 .. สิงหาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. เสนอเรื่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาเลือกหัวข้อการสัมมนา														4 ครั้ง	362,000
2. ติดต่อประสานวิทยากร สถานที่ และขออนุมัติโครงการฯ														4 ครั้ง	
3. ดำเนินการจัดสัมมนา														4 ครั้ง	
4. สรุปรายงานผลการสัมมนา เสนอคณะกรรมการวิชาการ														4 ครั้ง	
5. เผยแพร่ผลการสัมมนา ผ่านช่องทางต่าง ๆ														อย่างน้อย 2 ช่องทาง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
2.1 สัมมนาเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติสำหรับการฝึกอบรมระดับสูง ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวนครั้งละ 150 คน จำนวน 3 ครั้ง	220,000	บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ (5 คน x 1,600 บาท x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	72,000	บาท
2) ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ (150 คน x 200 บาท x 3 ครั้ง)	90,000	บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 35 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)	31,500	บาท
4) ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (150 คน x 50 บาท x 3 ครั้ง)	22,500	บาท
5) ค่าป้ายและตกแต่งสถานที่ (1,000 บาท x 3 ครั้ง)	3,000	บาท
6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000	บาท
2.2 สัมมนาเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติสำหรับการฝึกอบรมระดับสูง ณ สถานที่เอกชน จำนวนครั้งละ 150 คน จำนวน 1 ครั้ง	142,000	บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ (5 คน x 1,600 บาท x 5 ชั่วโมง)	40,000	บาท
2) ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ (150 คน x 500 บาท)	75,000	บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 50 คน x 2 มื้อ)	15,000	บาท
4) ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (150 คน x 50 บาท)	7,500	บาท
5) ค่าป้ายและตกแต่งสถานที่	1,800	บาท
6) ค่าเครื่องเขียน (150 ชุด x 10 บาท)	1,500	บาท
7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,200	บาท

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	362,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1. ชื่อโครงการ โครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางดารวิจยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ
- 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...สำนักวิชาการ
- 3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
- 4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
- 5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6. : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานภาครัฐ ฝ่ายนิติบัญญัติ. ซึ่งต้องเข้ามีส่วนในการทำให้ภาครัฐสามารถบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกประเด็น. ทุกภารกิจ. และทุกพื้นที่. โดยให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ. มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย. โดยการสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติกับองค์กรฝ่ายบริหาร. และหน่วยงานทางวิชาการ. เอกชน. และประชาชน. เพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูล. งานวิจัย. และนวัตกรรมต่าง. ๆ. ที่เกิดขึ้นจากกองทุนของประเทศร่วมกัน. และทำให้ฝ่ายนิติบัญญัติได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและองค์ความรู้ที่ถูกต้องเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการ ปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานภาครัฐฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งต้องเข้ามีส่วนในการทำให้ภาครัฐสามารถบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ มีควรวพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยการสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติกับองค์กรฝ่ายบริหาร และหน่วยงานทางวิชาการ เอกชน และประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูล งานวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนของประเทศร่วมกัน และทำให้ฝ่ายนิติบัญญัติได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและองค์ความรู้ที่ถูกต้องเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ เป้าหมายที่ 2. ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วย การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ แนวทางการพัฒนาที่ 1. พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”.

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...เป็นการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการให้บริการในการกิจด้านนิติบัญญัติของชาติ พร้อมบูรณาการและประสานงานบนความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ตั้งแต่ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่...การพัฒนาการนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งเอกชน ประชาชน และผู้สนใจเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการตอบสนองต่อภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการเชื่อมโยง บูรณาการข้อมูลและพัฒนาองค์ความรู้ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสมัยใหม่มาใช้ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการที่ใช้หลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ทั่วสู่รัฐบาลดิจิทัล

		กลยุทธ์ที่ 3. บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงานที่ 1. การปรับปรุง พัฒนาการจัดทำรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ
--	--	---

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และกาให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับกาให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล.

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1. ยกระดับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ
แนวทางการพัฒนา 1.1. ยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ในระบอบการปกครองประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา ฝ่ายนิติบัญญัติมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาตรากฎหมายออกมามบังคับใช้การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานและการบริหารราชการแผ่นดินตามแนวนโยบายของฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและการพัฒนาของประเทศ การดำเนินบทบาทหน้าที่ดังกล่าวทั้งในภาพรวมในงานของคณะกรรมการ และในส่วนของสมาชิกจำเป็นต้องอาศัยทั้งองค์ความรู้ทางวิชาการและความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและข้อค้นพบที่ถูกต้องตรงประเด็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการตรากฎหมายเพื่อการติดตามการดำเนินงานในการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการบริหารราชการแผ่นดินของประเทศ

ข้อมูลทางวิชาการและองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินการ จึงเป็นเรื่องที่ต้องคัดสรรให้มีความเหมาะสมกับเวลาและโอกาส รวมทั้งต้องมีความกระชับ ตรงประเด็น และเป็นข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือศึกษาวิจัยโดยผู้ที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ได้มีการศึกษา

ติดตามในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวมาเป็นอย่างดี และมีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เพื่อประโยชน์ของการได้มาซึ่งข้อสรุป ข้อสังเกตข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในกระบวนการนิติบัญญัติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับข้อมูลและองค์ความรู้จากผลการวิจัยที่มีความพร้อมในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจในกระบวนการทางนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ/เข้าร่วมการสัมมนา
- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายเข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ/เข้าร่วมสัมมนา

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ/การเข้าร่วมการสัมมนา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และกลุ่มเป้าหมายสามารถนำองค์ความรู้และผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 1) สมาชิกวุฒิสภา
- 2) คณะกรรมาธิการ
- 3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนพฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. ประชุมหารือกับ หน่วยงานเครือข่ายที่มี การจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการเพื่อการนำ งานวิจัยและงาน วิชาการไปใช้ประโยชน์ ในกระบวนการ นิติบัญญัติ													2 ครั้ง	1,740

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. นำเสนอเอกสาร สรุปงานวิจัยสู่การใช้ ประโยชน์ใน กระบวนการนิติ บัญญัติให้แก่ คณะกรรมการธิการของ วุฒิสภา														9 เล่ม	
3. จัดแสดงนิทรรศการ นำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์ใน กระบวนการ นิติบัญญัติ														1 ครั้ง	19,300
4. จัดสัมมนานำเสนอ ผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์ใน กระบวนการ นิติบัญญัติ														1 ครั้ง	28,960
5. จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน														1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุม		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 35 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,750	บาท
2.2 ค่าจัดนิทรรศการ จำนวน 1 ครั้ง		
1) จัดทำแผ่นนิทรรศการ จำนวน 5 แผ่น (แผ่นละ 2,500 บาท x 5 แผ่น)	12,500	บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	1,400	บาท

3) ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 150 บาท x 2 มื้อ)	3,000 ✓	บาท
4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,400	บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/เสวนานำเสนอผลงานวิจัย		
1) ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ (คนละ 1,200 บาท x 5 คน x 3 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	18,000 ✓	บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,500 ✓	บาท
3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- ค่าป้ายอักษร/ป้ายผ้า (1,200 บาท x 1 ครั้ง)	1,200	บาท
- ค่าเอกสารเบ็ดเตล็ด (100 คน x 50 บาท)	5,000 ✓	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,250	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	50,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ ..โครงการเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยภายในประเทศ
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ..สำนักวิชาการ
- ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

- วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

- ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง ..สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานภาครัฐ ฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งต้องเข้ามีส่วนในการทำให้ภาครัฐสามารถบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศมีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยการสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติกับองค์กรฝ่ายบริหาร และหน่วยงานทางวิชาการ เอกชน และประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูล งานวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนของประเทศร่วมกัน และทำให้ฝ่ายนิติบัญญัติได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและองค์ความรู้ที่ถูกต้องเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านกรรปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.1 ภาครัฐที่มีดีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานภาครัฐฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งต้องเข้ามีส่วนในการทำให้ภาครัฐสามารถบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศมีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยการสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติกับองค์กรฝ่ายบริหาร และหน่วยงานทางวิชาการ เอกชน และประชาชน เพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูล งานวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนของประเทศร่วมกัน และทำให้ฝ่ายนิติบัญญัติได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและองค์ความรู้ที่ถูกต้องเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2. ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...เป็นการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการให้บริการในภารกิจด้านนิติบัญญัติของชาติ พร้อมบูรณาการและประสานงานบนความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ตั้งแต่ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยึดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยีและการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลให้ทุกภาคส่วนเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหาร จัดการในภาครัฐ การป้องกัน ทุจริตประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร และเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐและ ประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ ของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุง โครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากร ภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่ เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ
แนวทางการพัฒนา 1.2. พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงาน
วุฒิสภา
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ มีภารกิจและหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา การสนับสนุนและส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการดำเนินงานของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสมาชิกวุฒิสภา โดยนำการบริหารราชการแนวใหม่แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนตามช่วงเวลาของแผน และมีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายสูงสุด (Ultimate Outcome) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ พร้อมทั้งสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณชน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญที่มีการจัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างให้เกิดการปฏิรูปประเทศและความผดุงของประชาชน ได้บัญญัติให้วุฒิสภาในฐานะสถาบันทางนิติบัญญัติมีอำนาจหน้าที่และบทบาทในการกลั่นกรองการตรากฎหมายออกมบังคับใช้ การติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อการได้มาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชนและการพัฒนาประเทศ การดำเนินบทบาทหน้าที่ดังกล่าว ทั้งในภาพรวมหรือในทางด้านคณะกรรมาธิการ และในส่วนของสมาชิกวุฒิสภา จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลด้านวิชาการและองค์ความรู้จากงานวิจัย รวมตลอดทั้งร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการได้มาซึ่งข้อมูลด้านวิชาการและงานวิจัยที่รวดเร็วเหมาะสมกับเวลาและโอกาส มีความกระชับ ตรงประเด็นของข้อมูล เป็นข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวมาเป็นอย่างดี

ปัจจุบันรัฐบาลได้มีการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งมีเป้าหมายที่สอดคล้องและมุ่งสนองต่อแนวทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายและแผนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2555 – 2564) การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศและหลักการของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติว่า “ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนามบนพื้นฐานการวิจัยและนวัตกรรม มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในด้านเศรษฐกิจและสังคม และมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืน” รวมทั้งได้สร้างเสริมและให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network: GIN ซึ่งเป็นบริการเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนระบบบริการประชาชนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและต่อเนื่อง จึงกล่าวได้ว่า การเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกนั้น ปัจจุบันเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับประเทศไทยที่กำลังเร่งให้เกิดการปฏิรูปประเทศและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งระดับภายในประเทศและภายนอกประเทศ ถือเป็นภารกิจสำคัญด้านหนึ่งในการผลักดันความสำเร็จทางยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของสำนักงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ในการก้าวสู่ความเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ พร้อมทั้งสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณชน ซึ่งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือดังกล่าวจะมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาทางด้านข้อมูลทางวิชาการ การวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเอง รวมทั้งมีส่วนช่วยเสริมสร้างให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถและขีดสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรของสำนักงานอีกทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาและเชื่อมโยงเครือข่ายทางวิชาการและงานวิจัยกับหน่วยงานภายในประเทศเพื่อประโยชน์ของการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- 1) มีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและงานวิจัยกับหน่วยงานภายในประเทศ อย่างน้อย 1 แห่ง
- 2) มีการทบทวนทิศทางการดำเนินงานกับหน่วยงานที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ไว้แล้ว อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 1) มีการเชื่อมโยงเครือข่ายทางวิชาการและงานวิจัยกับหน่วยงานภายในประเทศ อย่างน้อย 1 แห่ง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแหล่งข้อมูลทางวิชาการและงานวิจัยเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติเพิ่มขึ้น

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 1). สมาชิกวุฒิสภา
- 2). คณะกรรมาธิการ
- 3). บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนตุลาคม 2563...-กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 1 ติดตาม และต่อยอดความ ร่วมมือทางวิชาการ กับหน่วยงานภายนอก ที่มีข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการ (MOU) 1. ติดตามรวบรวม ข้อมูล/วิเคราะห์ผล การดำเนินงานที่ผ่าน มาในการเชื่อมโยง ข้อมูลด้านวิชาการ/ งานวิจัยกับหน่วยงาน ภายนอกที่ได้ทำการ เชื่อมโยงข้อมูลทาง วิชาการและงานวิจัย													1 ครั้ง	
2. จัดนิทรรศการการ นำเสนอผลงานทาง วิชาการและผลงาน การวิจัยของสำนักงาน กิจการยุติธรรม													1 ครั้ง	7,500

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
3. จัดการประชุมหารือ คณะทำงานกำหนด แนวทางการ ดำเนินงานเพื่อต่อยอด ความร่วมมือตาม โครงการเชื่อมโยง ข้อมูลทางวิชาการและ งานวิจัยฯ กับ หน่วยงาน ภายในประเทศ		█	█											ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	1,400
4. รายงานและสรุปผล การดำเนินงานและ แนวทางการดำเนิน โครงการเชื่อมโยง ข้อมูลฯ เสนอ เลขาธิการวุฒิสภาเพื่อ ทราบ		█	█											1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 2 การ เชื่อมโยงข้อมูลด้าน วิชาการและงานวิจัย ระหว่างสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภากับ หน่วยงานภายนอก 1. สำรวจ ศึกษา รวบรวม ข้อมูลและคัดเลือก หน่วยงานทางวิชาการ ภายในประเทศเพื่อ กำหนดเป็นเป้าหมาย การเจรจาเชื่อมโยง ข้อมูลด้านวิชาการและ งานวิจัยแห่งใหม่														อย่างน้อย 1 ครั้ง	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
2. ติดต่อประสานงานเพื่อขอศึกษาดูงานและร่วมประชุมหารือการจัดทำข้อตกลงในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและงานวิจัย			—————											1 ครั้ง	8,980
3. รายงานสรุปผลการประชุมหารือและศึกษาดูงานการจัดทำข้อตกลงร่วมกันเสนอเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ						—————								1 ครั้ง	
4. ลงนามข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัย								—————						1 ครั้ง	12,120
5. ประสานและร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือแห่งใหม่ทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และนำเสนอผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยแก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและบุคคลในวงงานที่เกี่ยวข้อง										—————				1 ครั้ง	20,000
6. รายงานผลการดำเนินงานในการเชื่อมโยงข้อมูลผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยเสนอเลขาธิการวุฒิสภา											—————			1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
กิจกรรมที่ 1 ติดตามและต่อยอดความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)		
2.1 จัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานทางวิชาการและผลงานการวิจัยของสำนักงานกิจการยุติธรรม	7,500	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหารือคณะทำงานกำหนดแนวทางการทำงาน เพื่อต่อยอดความร่วมมือตามโครงการเชื่อมโยงข้อมูลทางวิชาการและงานวิจัยกับหน่วยงานภายในประเทศ		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดประชุมหารือคณะทำงาน (40 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง)	1,400	บาท
กิจกรรมที่ 2 การเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและงานวิจัยระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภายนอก		
2.3 ค่าศึกษาดูงานและร่วมประชุมเพื่อหารือข้อตกลงร่วมกันในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและงานวิจัย		
1) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ไปศึกษาดูงาน (จำนวน 6 คน x 240 บาท x 2 วัน)	2,880 ✓	บาท
2) ค่าทางด่วน	500	บาท
3) ค่าเช่ารถเอกชน พร้อมคนขับและน้ำมัน	5,600	บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและงานวิจัยระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภายนอก		
1) ค่าอาหารว่าง (70 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	2,450 ✓	บาท
2) ค่าทางด่วน	500	บาท
3) ค่าของที่ระลึก	1,500	บาท
4) ค่าตกแต่งสถานที่	2,670	บาท
5) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,000	บาท

2.5	ประสานและร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือแห่งใหม่ทำการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และนำเสนอผลงานด้านวิชาการ และงานวิจัยแก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการและ บุคคลในวงงานที่เกี่ยวข้อง	20,000	บาท
3.	เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4.	เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	50,000	บาท
2.	เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

สำนักการประชุม



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ..โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ..สำนักงานการประชุม
3. ลักษณะโครงการ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4. วิธีการดำเนินงาน
 ดำเนินการเอง จัดจ้าง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
 อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักงานการประชุมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และด้านการประชุม การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็ว ให้ทันสมัยกับวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงานบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ เป็นการสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามแนวทางระบบราชการ 4.0 ในการเสริมสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป และมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความ	ประเด็นที่ 4.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก

	ต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.1.2. ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการ ให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่าน เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
--	---	---

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมวุฒิสภา อาทิ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา สรุปผลการประชุมวุฒิสภา สารบบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณาญัตติ สารบบการพิจารณากระทู้ถาม สารบบการพิจารณารายงาน ประจำปี สารบบการพิจารณารายงานของคณะกรรมการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้มีเป้าหมายที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความ ต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบ บริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา อาทิ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา สรุปผลการประชุมวุฒิสภา สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณาญัตติ สารบบการพิจารณากระทู้ถาม สารบบการพิจารณารายงานประจำปี สารบบการพิจารณารายงานของคณะกรรมการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ ได้รับทราบผลการ ประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็วโดยมีเป้าหมายในการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมี คุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้สมาชิกวุฒิสภา ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิตให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา อาทิ ระเบียบ วาระการประชุมวุฒิสภา สรุปผลการประชุมวุฒิสภา สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สารบบการ พิจารณาญัตติ สารบบการพิจารณากระทู้ถาม สารบบการพิจารณารายงานประจำปี สารบบการพิจารณา รายงานของคณะกรรมการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ ได้รับทราบผลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว และ มีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้ เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกัน ด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูล ภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และ เชื่อมโยงกัน. ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน และการบริหาร ราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหาร จัดการในภาครัฐ. การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ. และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร. และเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ. และ ประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ ของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล 3.3.3. จัดให้มีกระบวนการและ ช่องทางสื่อสารกับประชาชนใน รูปแบบที่หลากหลาย. เพื่อให้ รับทราบและเข้าใจถึงสิ่งที่รัฐ กำลังจะดำเนินการ. และ ดำเนินการอยู่. พร้อมทั้งรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากทุกภาคส่วน

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.2. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดให้ทุกสำนักได้เสนอโครงการที่เป็นการส่งเสริมและสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563.- 2565 เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีสมรรถนะสูง แนวทางพัฒนา 4.2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

สำนักงานการประชุมซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ด้านการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร และด้านการประชุม เห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงเห็นควรจัดทำโครงการที่เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา อาทิ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา สรุปผลการประชุมวุฒิสภา สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สารบบการพิจารณาญัตติ สารบบการพิจารณากระทู้ถาม การแต่งตั้ง/ให้ความเห็นชอบบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง สารบบการพิจารณารายงานประจำปี สารบบการพิจารณารายงานของคณะกรรมการอธิการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ ได้รับทราบผลการประชุมของวุฒิสภาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

สำนักงานการประชุมจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ของสำนักงานการประชุม” ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนในการพัฒนาขีดความสามารถบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามแนวทงระบบราชการ 4.0 ในการเสริมสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลการประชุมวุฒิสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ คือ เว็บไซต์ www.senate.go.th facebook และ Line เป็นต้น

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการเผยแพร่ข้อมูลการประชุมวุฒิสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น facebook, Line อย่างน้อย 2 ช่องทาง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลการประชุมวุฒิสภาที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ คือ เว็บไซต์ www.senate.go.th Facebook และ Line เป็นต้น

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบข้อมูลการประชุมวุฒิสภาและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	- บาท
2. เงินนอกงบประมาณ		
	-	บาท

สำนักกรรมการ 1, 2, 3



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาเลือกกฎหมาย./ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักกรมวิชาการ.1. 2. 3. (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ....) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการประชุม สำนักพัฒนาศึกษาวิจัย
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (64-65)	<input type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
--	---	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
 เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม
 อธิบายความสอดคล้อง...มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และสืบค้น เพื่อใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาทั้งในกระบวนการตรากฎหมาย และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลในทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย

	ความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส,	4.4.2. พัฒนาและปรับระบบ วิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย
--	--	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งเน้นการปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโดยนำเทคโนโลยี และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบ บริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำฐานข้อมูล ด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจรณศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาที่ได้จากเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐ ให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูล กันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูล ภาครัฐมีมาตรฐาน, ทันสมัย และ เชื่อมโยงกัน, ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม, 2. นำระบบ ดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหารจัดการใน ภาครัฐ, การป้องกันการทุจริตประพฤติ มิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการให้บริการ ของภาครัฐ และประสิทธิภาพการ ประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและ ยกระดับการให้บริการ สาธารณะให้ได้ มวตฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
 แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
 แนวทางการพัฒนา 1.1. ยุทธศาสตร์พัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย
 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2. พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตาม
 แผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
 แนวทางการพัฒนา 2.1. พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม
 เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของคุณภาพการให้บริการใน ด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานว่า สามารถ ตอบสนองกับความต้องการได้มากน้อยเพียงใด และในปีแรกของการสำรวจนั้น ปรากฏผลว่า ลำดับความสำคัญ เร่งด่วนในการปรับปรุงลำดับแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คือ “งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา” ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพใน งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา” เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของหลายสำนัก ที่เกี่ยวข้อง (Cross function) เนื่องจากเป็นงานวิชาการในภาพรวมขององค์กร ซึ่งสำนักที่ผลิตงานวิชาการใน ปัจจุบัน ได้แก่ สำนักกรรมการ 1-2-3 สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสำนักหลักที่ผลิต งานวิชาการในรูปแบบเอกสารเพื่อให้บริการวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา เช่น เอกสารประกอบการพิจารณา ร่าง พระราชบัญญัติ (อ.พ.) เอกสารวิชาการประกอบการประชุมคณะกรรมการ เอกสารประกอบการพิจารณา ญัตติ วารสารจตุรนิติ บทความวิชาการด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้จัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา งานวิชาการ และมีการดำเนินการจนเกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรมหลายประการ กล่าวคือ องค์กรประกอบในการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย และ องค์กรประกอบเหล่านี้ได้ถูกบรรจุเพื่อดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565” จำนวน 4 โครงการ ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ได้แก่

1. โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ. (K-Sharing Project)
2. โครงการจัดทำหนังสือที่สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด. (Quick Document Project)
3. โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน. (Database Project)
4. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ. (Network Project)

สำหรับโครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน. (Database Project) นั้น เป็นโครงการที่สนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้าน “ฐานข้อมูล” ซึ่ง “ฐานข้อมูล” เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของศักยภาพทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. (คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย) ในส่วนของ “คนและเอกสาร” นั้น เป็นการให้บริการโดยบุคลากร ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเอง. (Service) และผู้เขียนเอกสาร. (Product) แต่สำหรับในส่วนของ “ฐานข้อมูล” ควรเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล. (Data) สารสนเทศ. (Information) และองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ. (Practical Knowledge) เพื่อประโยชน์ทั้งในส่วนของ “ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ. กล่าวคือ เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากร. (K-Center) และยังเป็นช่องทางในการให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ. (Service Delivery) อีกด้วย หากฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นนั้นมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้งานข้อมูล ทั้งผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและฝ่ายนิติบัญญัติซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักขององค์กรจะได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ฝ่ายนิติบัญญัติได้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรให้ความสำคัญและเริ่มต้นจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกรรมาธิการด้วย “ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน” เป็นการนำร่อง และหากประสบความสำเร็จจะได้มีการนำเข้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ต่อไป และอาจจะขยายผลไปยังกลุ่มผู้รับบริการในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการ ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางในการให้บริการอีกช่องทางหนึ่งเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 ในระยะถัดไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการโครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน. (Database Project) ภายใต้การกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ได้จัดทำ “แนวทางการดำเนินการ” เพื่อนำไปปฏิบัติระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตรวจพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และ “ภารกิจใหม่” ในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 270 ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ. อาจกล่าวได้ว่าโครงการนี้ จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและภารกิจใหม่

แนวทางทางการดำเนินงานเริ่มต้นจากกรอบเขตและรายการข้อมูล โดยแบ่งเป็นด้านย่อยตามกลุ่มงานคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านกรรมการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยรายการข้อมูล ประกอบด้วย 5 รายการ ดังนี้

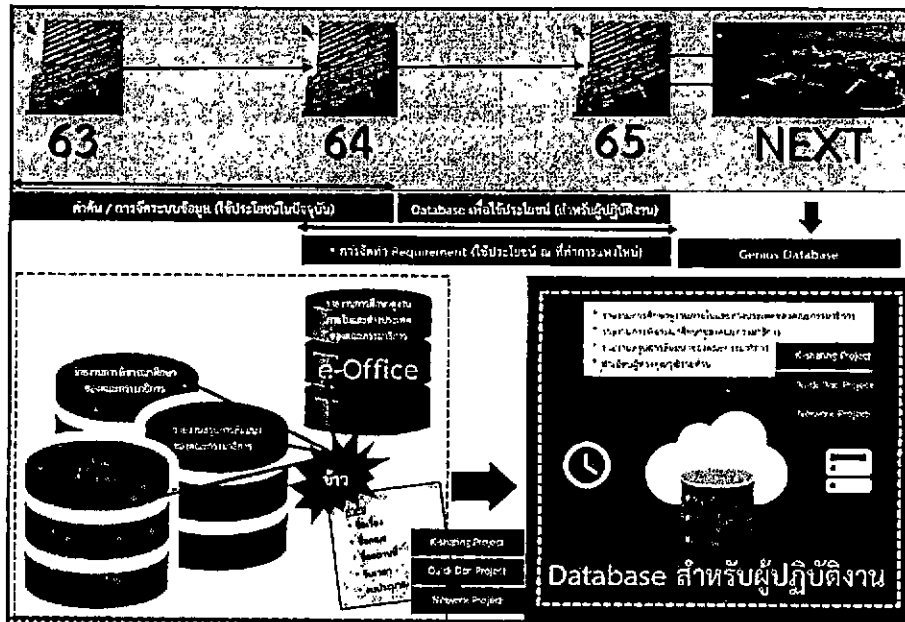
1. รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ
2. รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ
3. รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ
4. ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ (ทำเนียบผู้มาชี้แจง)
5. เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ

ซึ่งรายการข้อมูลทั้งหมดนี้มีลักษณะเป็น “ข้อมูล (Data)” ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาเป็น “คลังข้อมูล (Data Warehouse)” หรือ คลังข้อมูลกลาง (Data Center) ได้ ดังนั้น สำนักงานกรรมการจึงได้กำหนดความต้องการในการใช้งาน (Requirement) ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษา กฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการกำหนด “คำค้น (Key Word)” และคำค้นนั้นสามารถเชื่อมโยงไปสู่ (1) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ (2) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ (3) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ (4) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (5) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการ และบุคลากร สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานกรรมการในการสนับสนุนการพิจารณากฎหมายในแต่ละคณะกรรมการ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดคำค้น “ข่าว” ระบบจะสามารถค้นหาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกัน “ข่าว” ได้ในทุกรายการข้อมูลจำนวน 5 รายการ ซึ่งเป็นกรแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันโดยใช้ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ/ตัวช่วยในการค้นหาข้อมูล แต่สิ่งที่ค้นหาได้เป็นเพียง “ข้อมูล (Data)” เท่านั้น ซึ่งระบบเทคโนโลยีควรถูกออกแบบให้เปลี่ยน “ข้อมูล (Data)” ให้เป็น “สารสนเทศ” (Information) เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาต่อยอดให้เกิดเป็น “องค์ความรู้ (Knowledge)” ที่เกิดจากการปฏิบัติงานและสะสมเป็นสินทรัพย์เฉพาะองค์กร อย่างไรก็ตาม แม้ว่าฐานข้อมูลดังกล่าว จะปรากฏเพียง “ข้อมูล (Data)” แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก็สามารถใช้ประโยชน์จาก “ข้อมูล (Data)” เหล่านั้น ในการจัดทำบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านกรรมการ แต่จากปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมา พบว่า ข้อมูลดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก และอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน (.doc / .pdf / .jpg) ทำให้ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ/มีประสิทธิภาพ จึงแบ่งช่วงการดำเนินการออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่

ช่วงที่ 1. ช่วงที่ผ่านมา (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ณ สถานที่ทำการเดิม ก่อนปี พ.ศ. 2562) จะมีการดำเนินการนำเข้าข้อมูลพร้อมกับช่วงถัดไป (ช่วงที่ 3) เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเอื้อให้ “ข้อมูล (Data)” ที่มีอยู่ทั้งหมดและอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน สามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนระหว่างกันได้

ช่วงที่ 2. ช่วงปัจจุบัน (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ณ สถานที่ทำการเดิม ปี พ.ศ. 2562 ภายหลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการ) จะดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบของคณะกรรมการโดยความร่วมมือของสำนักงานกรรมการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลที่ใช้อยู่ ณ สถานที่ทำการเดิมให้สามารถใช้งานได้ และจัดทำข้อกำหนดความต้องการ (Requirement) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ ซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกันในนามของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ช่วงที่ 3. ช่วงถัดไป (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ หลังปี พ.ศ. 2565) จะได้ดำเนินการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นในทั้งสองช่วงที่ผ่านมา เข้าสู่ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา กฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ รายละเอียดแสดงตามแผนภาพ ดังนี้



ดังนั้น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำ “โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (Database Project)” ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี นอกจากนี้ดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565” ในการกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” แล้วยังจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565” อีกด้วย โดยเริ่มต้นตั้งแต่การดำเนินการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ๗ สถานที่ทำการเดิม ปี พ.ศ. 2562 ภายหลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จะประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ด้านข้อมูล (Content) และด้านระบบ (System) เพื่อให้ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของ “บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน” (K-Center) ในเบื้องต้นก่อน และหากประสบความสำเร็จจะขยายผลโดยจัดทำเป็นช่องทางในการให้บริการข้อมูลกฎหมายและวิชาการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ (Service Delivery) ในระยะถัดไป เพื่อเป็นการยกระดับและสร้างสินทรัพย์ในงานด้านนิติบัญญัติในฐานะที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของประเทศไทยภายใต้ชื่อ “โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับ “ด้านข้อมูล (Content)” เริ่มจากคัดเลือกบุคลากรที่เป็น Front Line ในงานด้านกรรมาธิการ โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความสนใจและมีความสามารถในการกำหนดขอบเขตของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อให้เป็น “ทีมเฉพาะกิจ (Ad hoc)” มีหน้าที่ในการกำหนดขอบเขตและรายการข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่จะปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล รวมทั้งการสำรวจความต้องการในการใช้งานข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ และนำมาจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (Requirement) และสำหรับ “ด้านระบบ (System)” จะดำเนินการปรับปรุง / พัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานกรรมาธิการ ตามที่กล่าวไปแล้วในเบื้องต้นว่า ฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลที่พัฒนาเพื่อผู้ปฏิบัติงานในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก มาจัดระบบให้สามารถสืบค้นได้ง่าย สามารถนำออกมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. จะดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. แบ่งสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1. การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ ณ สถานที่ทำการแห่งเดิม และ ส่วนที่ 2. การจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย. / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (Requirement). เพื่อเตรียมความพร้อมในการย้ายสถานที่ทำการแห่งใหม่. เป็นการวางแผนเพื่อให้เกิดการพัฒนาเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่อง. และตรงกับความต้องการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานในการสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการมากที่สุด. ซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับในส่วนของการนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย. / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน. เริ่มจากการทดสอบความพร้อมของฐานข้อมูลระบบ. เพื่อให้สามารถนำเข้าข้อมูล จำนวน 5. รายการตามข้อกำหนด. ได้แก่ (1). รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของ คณะกรรมาธิการ. (2). รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ. (3). รายงานสรุปการสัมมนาของ คณะกรรมาธิการ. (4). ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ. (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (5). เอกสารประกอบการประชุมของ คณะกรรมาธิการ. ตลอดจน ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่น ๆ. ที่มาจากโครงการอื่น ๆ. ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ. ได้แก่ องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ข้ามสายงาน. (องค์ความรู้เชิงบูรณาการ). เอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ. ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบเอกสาร (Summary). รูปภาพ (Infographic). วิดีโอ (Animation). หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนงานด้าน นิติบัญญัติที่ได้มาจากหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย. ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ. ภาคเอกชน. ภาคประชาชน. หรืออื่น ๆ. ทั้งนี้ นอกจากการนำเข้าข้อมูลแล้ว. ยังต้องมีกลไกในการคัดกรองคุณภาพของข้อมูลให้ถูกต้อง. เชื่อถือได้. สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้. รวมไปถึงการติดตาม ตรวจสอบผลการใช้งานฐานข้อมูล. เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงฐานข้อมูล ให้พร้อมใช้งานและตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของสำนัก กรรมาธิการ. และพัฒนาเป็น “คลังข้อมูล (Data Warehouse)” หรือ คลังข้อมูลกลาง (Data Center) ของ สำนักกรรมาธิการได้. และในส่วนงานอื่น ๆ. ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาก็สามารถใช้ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลนี้ได้

สำหรับในส่วนของการจัดทำข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย. / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (Requirement). เป็นการเตรียมความพร้อมซึ่งจะได้มีการดำเนินการ ดำเนินการคู่ขนานกันไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565. เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินโครงการ. และจะดำเนินการนำเข้าข้อมูล จำนวน 5. รายการตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง. ได้แก่ (1). รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของ คณะกรรมาธิการ. (2). รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการ. (3). รายงานสรุปการสัมมนาของ คณะกรรมาธิการ. (4). ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ. (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) และ (5). เอกสารประกอบการประชุมของ คณะกรรมาธิการ. ตลอดจน ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่น ๆ. ที่มาจากโครงการอื่น ๆ. ภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ. รวมถึง ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ รับผิดชอบโดยสำนักที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการดังกล่าว. เช่น ฐานข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สำนัก การประชุม) ฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สำนักกฎหมาย) ศูนย์บริการข้อมูลด้าน กฎหมายและหน่วยประสานงานวุฒิสภา ฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ (สำนักวิชาการ) เป็นต้น. และรวมถึงข้อมูล วิชาการที่ได้จากเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ซึ่งจะทำให้ฐานข้อมูล สนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย. / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน. ครบถ้วน สมบูรณ์. พร้อมใช้ งานเพื่อสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ. และพร้อมโอนย้ายไปสู่ฐานข้อมูล ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ได้ใน อนาคต

โดยกำหนดเป้าหมาย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

Our Goal 63-65

Database Project

1. กำหนด Content

- รายงานกิจการมาภิบาล
- รายงานการดำเนินงาน
- รายงานการศึกษาดูงาน
- เอกสารประกอบการประชุม
- ทำเป็นบัญชีแจ้ง

2. System

- ดึงข้อมูล / การจัดการเอกสาร (ใช้ประโยชน์ในวิจัย)
- การจัดหา Requirement (ใช้ประโยชน์ ในภาคพื้นวิจัย)

1. นำเข้า Content

- รายงานกิจการมาภิบาล
- รายงานการดำเนินงาน
- รายงานการศึกษาดูงาน
- เอกสารประกอบการประชุม
- ทำเป็นบัญชีแจ้ง

2. System

- การบูรณาการฐานข้อมูล 3 หน่วยงาน
- พัฒนาระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน
- การบูรณาการฐานข้อมูล ภายใน 5 หน่วยงาน
- การบูรณาการ ศึกษาดูงาน

Database (PJ.3)

สำหรับเก็บข้อมูลปฏิบัติงาน

การนำเข้าข้อมูล

การใช้ประโยชน์

92

LOGIC MODEL

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน

2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการศึกษา

3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการประชุม

4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการศึกษา

5. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในการประชุม

ปัจจัยนำเข้า (Input)	ผลลัพธ์ (Output)
<p>บุคลากร</p> <p>งบประมาณ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์</p>	<p>ระบบสารสนเทศ</p> <p>ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>รายงานการดำเนินงาน</p> <p>รายงานการศึกษาดูงาน</p> <p>เอกสารประกอบการประชุม</p>

ผลลัพธ์ (Outcome)

ระยะสั้น (Short term)	ระยะยาว (Long term)
<p>ระดับบุคคล (Individual)</p> <p>บุคลากรมีความรู้ในการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบสารสนเทศ</p>	<p>ระดับองค์กร (Organizational)</p> <p>ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้</p> <p>ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้</p>

แผนงานพัฒนาศึกษาดูงานด้านวิชาการ
ของบุคลากรดำเนินงานเลขานุการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

หน่วยงาน/โครงการ : 1. ภาควิชาบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสตรีศรีสุโขทัย วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาระบบงานวิจัยของ วิทยาลัยสตรีศรีสุโขทัย 2. เพื่อพัฒนาระบบงานวิจัยของโรงเรียนสตรีศรีสุโขทัย / หน่วยงานบริหารงานทั่วไป (Disasoc Project)			
Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Items of Verification	Important Assumption
Program Goal - วัตถุประสงค์/จุดประสงค์/เป้าหมาย บุคลากรมีศักยภาพในงานบริหาร	ตัวชี้วัดที่วัดผลความสำเร็จ 1. ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้าน "Front Line" 2. ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้าน "Back Line" (หมายเหตุ : ผลสัมฤทธิ์ด้าน "Front Line" หมายถึงบุคลากรที่สัมผัสกับ ผู้เรียนโดยตรง หมายถึงบุคลากรที่สัมผัสกับ ผู้เรียนโดยอ้อม)	1. รายการบัญชีรายชื่อบุคลากร ที่ปฏิบัติงานที่หน้างานหรือที่ปฏิบัติงาน (Back Line)	1. ผู้บริหาร/หัวหน้างาน : มีประสบการณ์ คนที่มีผลดีในงานบริหารที่งานบริหาร ๒ 2. ผู้บริหาร/หัวหน้างาน : มีผลสัมฤทธิ์ ด้านงานบริหารที่งานบริหาร 3. ผู้บริหาร : มีผลสัมฤทธิ์ด้านงานบริหาร 4. ผู้บริหาร : มีผลสัมฤทธิ์ด้านงานบริหาร ในการทำงานที่งานบริหาร โดยไม่พบผลสัมฤทธิ์ ด้านงานบริหาร
Project Purpose / Outcomes การพัฒนาระบบงานวิจัยของโรงเรียนสตรีศรีสุโขทัย (เชิงประจักษ์)	ตัวชี้วัดที่วัดผลความสำเร็จ 1. ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร 2. ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร	ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน : มีผลสัมฤทธิ์ด้านงานบริหาร ด้านงานบริหารที่งานบริหาร
Output 1. ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร 2. ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร	ตัวชี้วัดที่วัดผลความสำเร็จ 1. ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร 2. ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร	ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร	ผู้บริหาร/หัวหน้างาน : มีผลสัมฤทธิ์ด้านงานบริหาร ด้านงานบริหารที่งานบริหาร ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร
Input 1. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc) 2. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc) 3. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc) 4. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc) 5. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc)	ตัวชี้วัดที่วัดผลความสำเร็จ 1. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc) 2. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc) 3. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc) 4. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc) 5. งบประมาณ 20 ล้านบาท (Ad hoc)	1. รายการบัญชีรายชื่อบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร 2. รายการบัญชีรายชื่อบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร	1. ผู้บริหาร/หัวหน้างาน : มีผลสัมฤทธิ์ด้านงานบริหาร ด้านงานบริหารที่งานบริหาร / ๗๕% / ๗๕% / ๗๕% / ๗๕% / ๗๕% Project Output ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง ด้านงานบริหารที่งานบริหาร (๗๕% / ๗๕%)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้ประโยชน์ในงานกรรมาธิการ. (ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)
- 2.2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
 - * การเรียนรู้ เช่น การศึกษาข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้
 - * การปฏิบัติงาน เช่น การนำข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ไปจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในคณะกรรมาธิการ
- 2.3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการให้กับผู้รับบริการหลัก

3. เป้าหมาย

- 3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต
 - (1) จำนวนข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติตามด้านของคณะกรรมาธิการ อย่างน้อย 7 รายการข้อมูล
 - (2) ข้อกำหนดในการใช้งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (Requirement) ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ (รัฐสภา) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - ร้อยละ 100 ของข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้เชิงปฏิบัติในฐานข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา: มีฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย./ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อใช้ประโยชน์ในงานกรรมาธิการ. (ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

4.2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ: สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย./ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

* การเรียนรู้ เช่น การศึกษาข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้

* การปฏิบัติงาน เช่น การนำข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ไปจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในคณะกรรมาธิการ

4.3. ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา): มีความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ

(2) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(3) ผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ

6. พื้นที่การดำเนินการ ..สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ...เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ 2564

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำ ข้อกำหนดในการใช้งาน ฐานข้อมูลสนับสนุนการ พิจารณาศึกษากฎหมาย/ การควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน (Requirement) เพื่อใช้ ประโยชน์ ณ สถานที่ทำ การแห่งใหม่														1 ฉบับ	
กิจกรรมที่ 2 ทดสอบ ความพร้อมในการใช้งาน ฐานข้อมูลสนับสนุนการ พิจารณาศึกษากฎหมาย/ การควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน (ต่อเนื่อง จากปี 2563)														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 3 กำหนด กลไกและแนวทางในการ นำเข้าและการกลั่นกรอง คุณภาพของข้อมูลภายใต้ ฐานข้อมูลสนับสนุนการ พิจารณาศึกษากฎหมาย/ การควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน														1 ฉบับ	
กิจกรรมที่ 4 กำหนด กลุ่มเป้าหมายในการ นำเข้าข้อมูล														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 5 กำหนด ขอบเขตและรายการ ข้อมูลสารสนเทศ และ องค์ความรู้ที่จะปรากฏ														1 ครั้ง	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
อยู่ในฐานข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาศึกษา กฎหมาย/การควบคุม การบริหารราชการ แผ่นดิน															
กิจกรรมที่ 6 จัดกิจกรรม อบรมการนำเข้าข้อมูล ภายใต้ฐานข้อมูล สนับสนุนการพิจารณา ศึกษากฎหมาย/การ ควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน														1 ครั้ง	75,000
กิจกรรมที่ 7 กลั่นกรอง และนำเข้าข้อมูลภายใต้ ฐานข้อมูลสนับสนุนการ พิจารณาศึกษากฎหมาย/ การควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน														...1 ครั้ง	
* 5 รายการ ตามข้อกำหนด ได้แก่ (1) รายงานการศึกษา ดูงานภายในและ ต่างประเทศของ คณะกรรมการ (2) รายงานการพิจารณา ศึกษาของ คณะกรรมการ (3) รายงานสรุป การสัมมนาของ คณะกรรมการ (4) เอกสารประกอบการ ประชุมของ คณะกรรมการ														1 ฐานข้อมูล	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
(5) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ (ทำเนียบผู้มาชี้แจง) * องค์กรความรู้ที่ได้จาก K-sharing Project * เอกสารวิชาการที่ได้ จาก Quick Doc Project															
กิจกรรมที่ 8 รายงานผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการวุฒิสภา														1 ฉบับ	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
กิจกรรมอบรมการนำเข้าข้อมูลภายใต้ฐานข้อมูล		
สนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย /		
การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน		
ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
สายวิชาการ จำนวน 80 คน		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,600 ,	บาท
(80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		
- ค่าอาหารกลางวัน	16,000 ,	บาท
(80 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)		
สายทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการของสำนักกรรมธิการ 1,2,3 จำนวน		
111 คน พนักงานราชการ จำนวน 54 คน)		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	11,550 ,	บาท
(165 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 รุ่น)		
- ค่าอาหารกลางวัน	33,000 ,	บาท
(165 คน x 200 บาท x 1 มื้อ x 1 รุ่น)		
- ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ	7,200 ,	บาท
(1 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)		
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,650	บาท
- ค่าป้ายอักษร 1,000 บาท		
- อื่น ๆ 650 บาท		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	75,000 ,	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง ต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการ...
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักคณะกรรมการ.1, 2, 3 สำนักวิชาการ และสำนักกฎหมาย.....
- ลักษณะโครงการ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- วิธีการดำเนินงาน
 ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
 อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะถึงผลกระทบและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการตราร่างกฎหมายเพื่อให้การตราร่างกฎหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์ และกฎหมายต้องมีความชัดเจน ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำ เชื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.4 กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศไทย	ประเด็นที่ 4.7 กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการตรวจสอบร่างกฎหมายให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ของรัฐธรรมนูญ และมีเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดให้มีการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการ เพื่อให้มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่ม

ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ
 เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 22. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	เป้าหมายที่ 3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย	แผนย่อยที่ 1. การพัฒนากฎหมาย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการ เป็นการดำเนินการที่จะตอบสนองตามเป้าหมายที่กำหนดให้กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างทั่วเทียมและเป็นธรรม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่ 1. การพัฒนากฎหมาย

(เป้าหมาย 1. กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาภาครัฐและภาคเอกชนอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่มุ่งให้ประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศโดยทั่วถึง

2. การปฏิบัติตามและวางบังคับใช้กฎหมายมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม

3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	เป้าหมายที่ 3. ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำกฎหมายอย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. พัฒนากระบวนการจัดทำและตรวจพิจารณาร่างกฎหมายให้รวดเร็ว รอบคอบ และสอดคล้องกับกรอบเวลาในการตรากฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กิจกรรม 1. ปรับปรุงกระบวนการจัดทำร่างกฎหมายของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร่างกฎหมายที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นมีความสมบูรณ์ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีคำอธิบายและข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจได้ง่าย

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันกาทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.6. ปฏิรูปกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากล หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565

แผนปฏิบัติราชการ. เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา 1.2. พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 11. สนับสนุนให้มีการศึกษาการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหนึ่งในหน่วยงานหลักที่ปฏิบัติภารกิจในกระบวนการเสนอและตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย โดยการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 77 ประกอบกับมาตรา 258.ค. ด้านกฎหมาย (1) และ (3) และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ซึ่งวุฒิสภาอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นหรือวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายก่อนหรือในระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายนั้นได้ตามที่เห็นสมควร. ประกอบกับข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2562. ข้อ. 140. ได้กำหนดว่า "เพื่อประโยชน์ในการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง วุฒิสภาหรือคณะกรรมการจะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติก็ได้"..... ทั้งนี้ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562. มาตรา 17.วรรคสอง. กำหนดให้รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (1) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องตรากฎหมายสำหรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น (2) ความเข้าช้กับกฎหมายอื่น (3) สิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลที่ต้องถูกจำกัด (4) ภาระหรืออุปสรรคต่อภารกิจชีวิตหรือการประกอบอาชีพของประชาชน อันเนื่องมาจากการมีกฎหมายนั้น (5) ผลกระทบต่อนงบประมาณ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผลกระทบอื่นที่สำคัญ (6) เหตุผลความจำเป็นในการใช้ระบบอนุญาต ระบบคณะกรรมการ. หรือการกำหนดโทษอาญา. รวมทั้งหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (7) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ. จำนวนเจ้าหน้าที่ของรัฐ. อุปกรณ์และงบประมาณที่ต้องใช้ในการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย. และ (8) การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ. ถ้ามี

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ได้ข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายมาประกอบการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการ

2.2. เพื่อให้มีการจัดทำบทวิเคราะห์กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อผลกระทบของร่างกฎหมายในชั้นการพิจารณาของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการ

2.3. เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมกันในการทบทวนความจำเป็นเหมาะสมและผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

(1) ข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมรอบด้านจากวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

(1.1) การเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็น ต้องมีผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นอย่างน้อยร้อยละ 80

(1.2) การรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวุฒิสภา ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 15 วัน

(1.3) การลงพื้นที่ศึกษาดูงานและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องมีประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยร้อยละ 80

(2) บทวิเคราะห์ผลกระทบต่อร่างกฎหมายจากข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง จัดทำแล้วเสร็จและเสนอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ อย่างน้อย 7 วัน ก่อนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

(1) วุฒิสภาหรือคณะกรรมการ มีข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องที่แสดงความคิดเห็นอย่างน้อยร้อยละ 80

(2) วุฒิสภาหรือคณะกรรมการ มีบทวิเคราะห์ผลกระทบต่อร่างกฎหมายเพื่อประกอบการจัดทำรายงานของคณะกรรมการ อย่างน้อย 1 ฉบับ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายได้กฎหมายที่เป็นไปตามความจำเป็น ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมาย

6. พื้นที่การดำเนินการ ทั่วประเทศ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563-กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 การรับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง														1 ครั้ง	-
1.1 การเชิญ ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุมเพื่อชี้แจงหรือ แสดงความคิดเห็น ¹														1 ครั้ง	
1.2 การรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ของวุฒิสภา														1 ครั้ง	
1.3 การจัดสัมมนา เพื่อรับฟังความคิดเห็น ²														1 ครั้ง	
1.4 การลงพื้นที่ศึกษา ดูงานและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน หรือผู้เกี่ยวข้อง ³														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำบท วิเคราะห์ กระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องต่อ ผลกระทบของร่าง กฎหมายในชั้นการ														1 ฉบับ	

¹ การดำเนินการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการธิการ² การดำเนินการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการธิการ³ การดำเนินการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการธิการ

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
พิจารณาของวุฒิสภา หรือคณะกรรมการ															

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-		บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-		บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-		บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		บาท
" รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-		บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-		บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำหนังสือเวียนเพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ สำนักกรรมการ 1, 2, 3 (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน
3. ลักษณะโครงการ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4. วิธีการดำเนินงาน
 ดำเนินการเอง จัดจ้าง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
 อยู่ระหว่างดำเนินการ (64-65) ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
 เป้าหมายที่ 6 : ภาคีรัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม
 อธิบายความสอดคล้อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่ในการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และติดตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งต้องมีกระบวนการทำงานในเชิงรุก โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และบรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาคีรัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ	ประเด็นที่ 4.4 ภาคีรัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

	ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	
--	---	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านงานวิชาการ ซึ่งการดำเนินการ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ จะเป็นการสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิง วิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ โดยจะมี ช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการ (Service Delivery) เหล่านั้น ผ่านกระบวนการให้บริการต่าง ๆ หรือ ฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ ประโยชน์ในงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 2. การบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลัง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการจัดทำ บทวิเคราะห์... เพื่อสนับสนุนงานติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ติดตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ เน้นการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการติดตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยรวบรวมเอกสาร รวมทั้ง ประสาน กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำบทวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการกิจใหม่ของวุฒิสภา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการดังกล่าวจะ สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินงานรวมทั้งใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐ ให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูล กันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐ มีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหาร ราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิรูปราชการ เรื่องที่ 1. ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนา 1.1. ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิรูปราชการ เรื่องที่ 2. พัฒนางานด้านกรติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

แนวทางการพัฒนา 2.1. พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่สมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานว่า สามารถตอบสนองกับความต้องการได้มากน้อยเพียงใด และในปีแรกของการสำรวจนั้น ปรากฏผลว่า ลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงลำดับแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คือ “งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross function) เนื่องจาก เป็นงานวิชาการในภาพรวมขององค์กร ซึ่งสำนักที่ผลิตงานวิชาการในปัจจุบัน ได้แก่ สำนักกรรมการ 1.2.3 สำนักกฎหมาย และสำนักวิชาการ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสำนักหลักที่ผลิตงานวิชาการในรูปแบบเอกสารเพื่อให้บริการวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา เช่น เอกสารประกอบการพิจารณา

พระราชบัญญัติ (อ.พ.) เอกสารวิชาการประกอบการประชุมคณะกรรมาธิการ เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ วารสารจลนิตี บทความวิชาการด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการฯ ได้จัดทำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ และมีการดำเนินการจนเกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรมหลายประการ กล่าวคือ องค์ประกอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย คน เอกสาร ฐานข้อมูล และเครือข่าย และองค์ประกอบเหล่านี้ได้ถูกบรรจุเพื่อดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565” จำนวน 4 โครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ได้แก่

1. โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)
 2. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์ที่สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)
 3. โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)
 4. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)
- สำหรับโครงการจัดทำบทวิเคราะห์ที่สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) นั้น เป็นโครงการที่สนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้าน “เอกสาร” ซึ่งในระยะสั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ เพื่อเป็นบริการทางวิชาการหลักขององค์กร และมีช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการ (Service Delivery) เหล่านั้น ผ่านกระบวนการให้บริการต่าง ๆ หรือฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในงานนิติบัญญัติ และยังเป็นການสนับสนุนสิ่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ลำดับความสำคัญในการปรับปรุงด้าน “งานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ตามที่ได้กล่าวข้างต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการระยะเริ่มต้นภายใต้การกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” โดยมีกลไกการดำเนินงาน คือ “คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฉบับเร่งรัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ได้จัดทำ “แนวทางการดำเนินการ” เพื่อนำไปปฏิบัติระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และ “ภารกิจใหม่” ในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 270 ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ อาจกล่าวได้ว่าโครงการนี้ จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนทั้งภารกิจหลักและภารกิจใหม่ และหากประสบความสำเร็จจะนำไปขยายผลในระยะต่อไป

ดังนั้น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำบทวิเคราะห์ที่สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)” ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี นอกจากนี้ที่ดำเนินการภายใต้ “แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565” ในการกำกับดูแลของ “คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” แล้วยังจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565” อีกด้วย โดยเริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำมาตรฐานงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Standard format) และออกแบบกระบวนการแนวทางในการจัดทำเอกสารวิชาการไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ ในรูปแบบ Document, Infographic หรือ Animation เพื่อให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการหลัก และขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังประชาชนเพื่อให้ทราบถึงข้อมูลกฎหมายที่ประชาชนควรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภายใต้ชื่อ “โครงการจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการ”

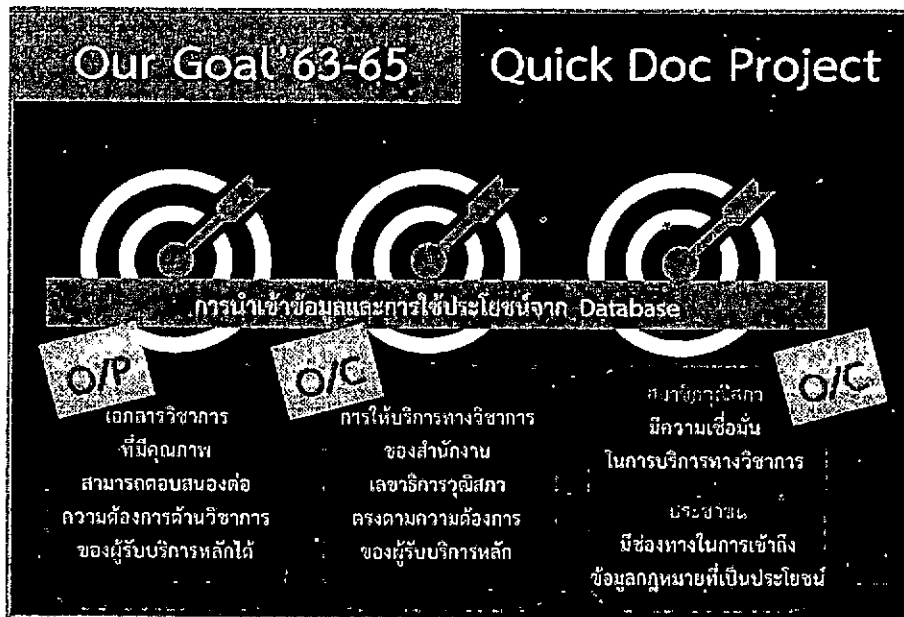
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เริ่มต้นจากการศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน (End-to-end process) ทั้งภารกิจหลัก และภารกิจใหม่ของวุฒิสภาเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงว่าเอกสารวิชาการประเภทใดสามารถสนับสนุนกระบวนการงานใดบ้าง รวมทั้ง ศึกษารูปแบบของเอกสารวิชาการที่เป็นแบบเร่องรัด (Summary) เพื่อนำมาจัดทำมาตรฐานงานวิชาการ (Standard format) ที่เป็นอัตลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจน ออกแบบระบบ แนวทาง หรือ กลไกต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเอกสารวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก รวมถึง ผู้รับบริการหลัก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการวิชาการแก่ผู้รับบริการและประชาชนภายนอก ในระยะเริ่มต้น กลุ่มเป้าหมายของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตามสายบังคับบัญชา (สำนักวิชาการ และสำนักนโยบายและแผน) และกลุ่มสมัครใจ (ผู้รับทุนการศึกษา ปี 2547-2561 และกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ปี 2561-2562) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ เป็นปีแรกที่จะมีเอกสารวิชาการที่มาจากกลุ่มที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง และกลุ่มอาสาที่จะมาช่วยสนับสนุนให้ภารกิจในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการยกระดับขึ้นกว่าเดิม จึงมีการจัดประกวดและมอบรางวัลผลงานวิชาการดีเด่นประจำปีมอบเกียรติบัตรผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างสรรคผลงานวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมไปถึงการสำรวจคุณภาพของเอกสารวิชาการนำไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักเพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางานได้ โดยการนำร่องการสำรวจคณะกรรมการ

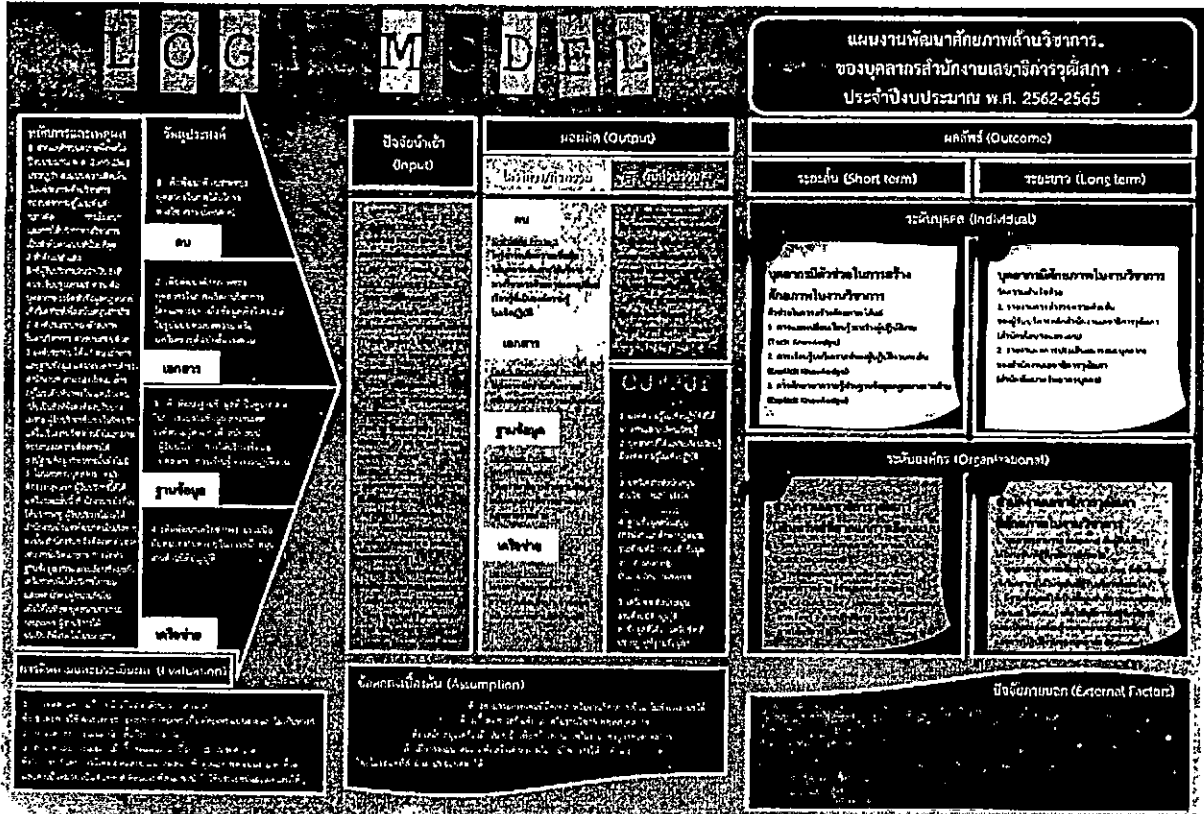
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะดำเนินการต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แต่เพิ่มเติมในส่วนของการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารวิชาการให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยอาจจัดกิจกรรมในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนบทความวิชาการระหว่างกลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ รวมไปถึงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานวิชาการ

และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จะต้องมีการนำเข้าข้อมูล / เอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการรวมศูนย์ของข้อมูลและองค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้มีเอกภาพ เป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้ง่าย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะจัดให้มีการสรุปผลงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี 2564 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ได้แก่ กิจกรรมประกวดและมอบรางวัลและเกียรติบัตรผลงานวิชาการดีเด่นประจำปี และเพิ่มเติมกิจกรรมจัดงานสัปดาห์วิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีสุดท้ายของการดำเนินโครงการ จะเริ่มต้นด้วยการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารวิชาการให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร การพูดคุยกันก่อนและหลังการดำเนินการ (BAR / AAR) การศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เป็น Best Practice ด้านงานวิชาการ หรืออาจสร้างต้นแบบงานวิชาการที่ดี หรือ Role Model เพื่อให้เกิดการขยายผลภายในองค์กร และการนำเข้าข้อมูล / เอกสารวิชาการทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สู่ฐานข้อมูล ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใน

ปีงบประมาณนี้จะเป็นการบูรณาการระหว่าง 4 โครงการภายใต้แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 ได้แก่ (1) โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) (2) โครงการจัดทำทวีเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) (3) โครงการสนับสนุนงานบริหารวิชาการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) (4) โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project) โดยข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างที่ดำเนินโครงการจะต้องมีการนำเข้าเพื่อรวบรวมใน “ฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” โดยมีข้อมูลต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ที่ได้จาก K-sharing Project เอกสารวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เดิม) เอกสารวิชาการที่ได้จาก Quick Doc Project (ใหม่) ข้อมูลวิชาการที่ได้จากเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และปลายปีงบประมาณจะดำเนินการสรุปผลงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี 2565. เพิ่มเติมเป็นการจัดกิจกรรมที่ขยายผลออกไปสู่ภายนอกองค์กร คือ กิจกรรมวิชาการวุฒิสภาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจะแสดงผลงานวิชาการที่ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ด้านนิติบัญญัติได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเป็นผู้รับบริการหลัก และขยายผลไปถึงประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันในสังคมได้ โดยกำหนดเป้าหมาย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้





บทสรุปย่อครั้งที่ 1 : การนำผลการวิจัยมาพัฒนาหลักสูตร
ครั้งที่ 11 : พัฒนาระบบนิเทศการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 12 : ฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียน
ครั้งที่ 12 : โครงการพัฒนาระบบนิเทศการปฏิบัติงานโรงเรียน (Quick Document Project)
ซึ่งได้แก่ "โครงการพัฒนาระบบนิเทศการปฏิบัติงานโรงเรียน (Quick Document Project) / โครงการพัฒนาระบบนิเทศการปฏิบัติงาน (Outcome Project)"

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators	Means of Verification	Impact Assumption
<p>Program Goal - ผล/สถานะ/วัตถุประสงค์/ภารกิจ</p> <p>บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการ</p>	<p>1. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>3. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>4. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. รายงานการประเมินผล</p> <p>2. รายงานการประเมินผล</p> <p>3. รายงานการประเมินผล</p> <p>4. รายงานการประเมินผล</p>	<p>1. ผลการดำเนินงาน</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>3. ผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ผลการดำเนินงาน</p>
<p>Project Purpose / Outcomes</p> <p>ภารกิจของระบบงานวิชาการระดับต้น (Quick Document) ที่สามารถใช้ในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการได้</p>	<p>1. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>3. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>4. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. รายงานการประเมินผล</p> <p>2. รายงานการประเมินผล</p> <p>3. รายงานการประเมินผล</p> <p>4. รายงานการประเมินผล</p>	<p>1. ผลการดำเนินงาน</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>3. ผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ผลการดำเนินงาน</p>
<p>Output</p> <p>1. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>3. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>4. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>3. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p> <p>4. จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. รายงานการประเมินผล</p> <p>2. รายงานการประเมินผล</p> <p>3. รายงานการประเมินผล</p> <p>4. รายงานการประเมินผล</p>	<p>1. ผลการดำเนินงาน</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>3. ผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ผลการดำเนินงาน</p>
<p>Input</p> <p>1. บุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ</p> <p>2. บุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ</p> <p>4. บุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ</p>	<p>1. บุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ</p> <p>2. บุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ</p> <p>4. บุคลากรที่มีศักยภาพในงานวิชาการ</p>	<p>1. รายงานการประเมินผล</p> <p>2. รายงานการประเมินผล</p> <p>3. รายงานการประเมินผล</p> <p>4. รายงานการประเมินผล</p>	<p>1. ผลการดำเนินงาน</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>3. ผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ผลการดำเนินงาน</p>

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลักได้
- 2.2. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักได้ตรงตามความต้องการ
- 2.3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการให้กับผู้รับบริการหลัก
- 2.4. เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเอกสารวิชาการที่สนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ อย่างน้อย 1. ด้านต่อ

1. เรื่อง (อย่างน้อย 26 เรื่อง)

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- การให้บริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตรงตามความต้องการของผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) โดยมีสัดส่วนความคิดเห็นที่ตรงตามความต้องการ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของความเห็นทั้งหมด

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สามารถจัดทำเอกสารวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านวิชาการของผู้รับบริการหลักได้

4.2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : สามารถให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการหลักได้ตรงตามความต้องการ

4.3. ผู้รับบริการหลัก (สมาชิกวุฒิสภา) : มีความเชื่อมั่นในการบริการทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4.4. ประชาชน : มีแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิตประจำวันในสังคม

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(1) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(2) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(3) ผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ

(4) บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ

(5) ประชาชน

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ต่อเนื่อง 3 ปีงบประมาณ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2565)

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมในการ จัดทำเอกสารวิชาการให้ กลุ่มเป้าหมาย														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 1.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ เขียนบทความวิชาการ ระหว่างกลุ่มเป้าหมายเดิม และกลุ่มเป้าหมายใหม่														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 1.2 ศึกษาดู งาน เพื่อพัฒนางาน วิชาการ														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 2 กลุ่มเป้าหมายจัดทำ เอกสารวิชาการ														1 กลุ่ม	
กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบ เนื้อหาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 4 เผยแพร่ เอกสารวิชาการดังกล่าว ในรูปแบบต่าง ๆ *เอกสาร *อิเล็กทรอนิกส์														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 5 นำเข้า ข้อมูล / เอกสารวิชาการ ทุกประเภทในระบบ อิเล็กทรอนิกส์คลังข้อมูล (เป็นระบบสืบค้นง่าย)														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 6 สรุปผลงาน วิชาการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี 2564														1 ครั้ง	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 6.1 กิจกรรม จัดงานสัปดาห์วิชาการ (ภายในองค์กร)														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 6.2 กิจกรรม ประกวดและมอบรางวัล และเกียรติบัตรผลงาน วิชาการดีเด่นประจำปี (ภายในองค์กร)														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 7 สํารวจ คุณภาพของเอกสาร วิชาการนำไปใช้ในการ ให้บริการทางวิชาการแก่ ผู้รับบริการหลัก (นํารอง การสำรวจ คณะกรรมการวิชาการ)														1 ครั้ง	
กิจกรรมที่ 8 รายงานผล การดำเนินงานต่อ เลขาธิการวุฒิสภา														1 ฉบับ	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ..โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ “Committee’s Info.Room”
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ..สำนักกรรมการ.1, 2 และ 3
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้องโครงการ “Committee’s Info.Room” เป็นการสร้างนวัตกรรมยกระดับการสนับสนุนงานนิติบัญญัติและงานด้านกรรมาธิการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้และเปิดกว้างให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานได้ง่ายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาระบบและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งเน้นการปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงได้ดำเนินโครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2. ภาครัฐมีการดำเนินงานด้วยกระบวนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท. การดำเนินโครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ "Committee's Info. Room" เป็นการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการสนับสนุนงานนิติบัญญัติและงานด้านกรรมาธิการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ เพื่อความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลที่จะเป็นต่อกรปฏิบัติงานของคณะกรรมาธิการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของคณะกรรมาธิการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย. โครงการดังกล่าวช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสนับสนุนข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานของภาครัฐให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัย และเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

แนวทางการพัฒนาที่ 1.1. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

แนวทางการพัฒนาที่ 2.1. พัฒนากลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนาที่ 4.2. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนาที่ 4.3. พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการ การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate

แนวทางการพัฒนาที่ 4.5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ส่วนนักกรรมาธิการ 1. สำนักกรรมาธิการ 2. และสำนักกรรมาธิการ 3. มีหน้าที่และอำนาจในการสนับสนุน การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติและงานด้านกรรมาธิการ ประกอบด้วย 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงาน สारนรรณและธุรการทั่วไป 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมาธิการ และคณะอนุกรรมาธิการ และกิจการวุฒิสภา 3) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมาธิการ และคณะอนุกรรมาธิการ 4) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ยุติติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ความรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมาธิการ และคณะอนุกรรมาธิการ 5) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ 6) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัติติ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และยุติติหรือเรื่องที่ คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน ในเรื่องต่าง ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา 7) ดำเนินการรวบรวมและ จัดทำรายงานของคณะกรรมาธิการที่พิจารณาเสร็จแล้วเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา และ 8) ปฏิบัติงาน ร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยในปัจจุบันข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเป็นจำนวนมาก เทคโนโลยีดิจิทัลจึง มีบทบาทอย่างยิ่งในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งมีต้นทุนต่ำ สะดวก รวดเร็ว

เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน. อีกทั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภา และคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา. ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการทั้ง 3. สำนัก ล้วนเป็นคณะกรรมการที่มีความสำคัญและมีการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ข้องบังคับการประชุมวุฒิสภา. และกฎหมายต่าง ๆ. ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักกรรมการ. 1. สำนัก กรรมการ. 2. และสำนักกรรมการ. 3. ในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติและงานด้านกรรมาธิการเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว. มีประสิทธิภาพ. ทันสมัย. จึงได้จัดทำโครงการ. "Committee's Info. Room. ซึ่งเป็น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล. (Line Official Account) มาใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรของสำนัก กรรมการ. ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา. ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ. โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565. เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ. เรื่องที่ 2. พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ. และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ. และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ. และ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง. ซึ่งเป็นการยกระดับการสนับสนุน งานด้านนิติบัญญัติ. พัฒนากลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนของวุฒิสภาในการติดตามเสนอแนะ. และเร่งรัด ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ. และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ในการปฏิบัติงาน. พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล. โดยมีการบูรณาการการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน. เพื่อมุ่งสู่ การเป็น Digital Senate. ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา. และบุคลากรมีความรู้. ความสามารถ ในการประยุกต์ใช้ระบบ Digital. อย่างมีประสิทธิภาพ. มีการคิดวิเคราะห์. ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา ตอนสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก. รวดเร็ว. โปร่งใสและทันสมัย. นอกจากนี้ยังเป็นการเน้นย้ำ ในเรื่องการทำงานมุ่งประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ (Y. = Yield) ด้วยนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่สร้างขึ้นตามโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้มีเครื่องมือในการค้นคว้าข้อมูลที่รวดเร็ว. ทันสมัย. ครบถ้วนและครบถ้วน
- 2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติและงานด้านกรรมาธิการ
- 2.3. เพื่อลดขั้นตอน. ประหยัดเวลาในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงาน. โดยมี ต้นทุนต่ำ. และทุกคนสามารถเข้าถึงได้

3. เป้าหมาย

- 3.1. ตัวชี้วัดผลผลิต
 - ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักกรรมการ. 1. สำนักกรรมการ. 2. และสำนักกรรมการ. 3. ได้เข้า ใช้ประโยชน์จาก Line Official "Committee's Info. Room"
- 3.2. ตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - มีการให้บริการข้อมูลผ่าน Line Official "Committee's Info. Room" ไม่น้อยกว่าเดือนละ 30 เรื่อง และบุคลากรสำนักกรรมการ. 1. สำนักกรรมการ. 2. และสำนักกรรมการ. 3. มีการนำไปใช้สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 4.1. การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและด้านกรรมาธิการของสำนักกรรมการ. 1. สำนักกรรมการ. 2. และ สำนักกรรมการ. 3. ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิกวุฒิสภา. และกรรมาธิการ
- 4.2. การปฏิบัติงานตามหน้าที่และภารกิจของบุคลากรสำนักกรรมการ. 1. สำนักกรรมการ. 2. และ สำนักกรรมการ. 3. เป็นไปด้วยความรวดเร็ว. ทันสมัย. เชื่อถือได้. และมีประสิทธิภาพ

4.3 ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้อย่างคุ้มค่า โดยไม่เป็นการงบประมาณเพิ่มเติมมากเกินไป

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1. สมาชิกวุฒิสภา

5.2. คณะกรรมาธิการ

5.3. บุคลากรสำนักกรรมาธิการ. 1. สำนักกรรมาธิการ. 2. และสำนักกรรมาธิการ. 3

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. การทำคลิโปธิบาย วิธีการใช้งาน Line official account การนำเสนอข้อมูล การ broadcast การ ใช้งาน ริชเมนู การ์ด เมสเสจ สำหรับแอด มิน Line official													1 ครั้ง	15,740
2. การทำคลิปแนะนำ การใช้งาน Committee Info Room สำหรับ ผู้ใช้งาน โดย Application animaker และ Canva														
3. ให้บริการข้อมูล และอัปเดตข้อมูล														
3.1 ให้บริการข้อมูล ด้วยระบบอัตโนมัติ													12 เดือน	19,260
3.2 ให้บริการข้อมูล ตามที่ใช้บริการร้อง ขอ													12 เดือน	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.3 ปรับปรุงเมนูการ ใช้งานและข้อมูล			■			■			■			■	4 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
(1) ค่าบริการข้อมูลรายเดือน 12 เดือน (Line official account)	19,260	บาท
(2) ค่า Application Canva และ animaker	15,000	บาท
(3) ค่าอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม	740	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	35,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

บริษัท ไชเบอร์อาย ชิสเต็มส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

216 ครอบหมู่บ้านศรีรับสุข ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 095-858-4810 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105551118478


ใบเสนอราคา


เลขที่	QU6309-00014
วันที่	24/09/2563

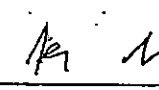
ชื่อผู้ติดต่อ ชื่อบริษัท สำนักงาน เชาธิการวิเทศฯ ที่อยู่ 499 อาคารสุภาพระพุดิ ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 02-831-9242-3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159595 สาขา สำนักงานใหญ่ วันที่กำหนดส่ง มีที่รวมภายใน (วัน) 60 Expire Date 23/11/2563 จำนวนวันเครดิต
--	---

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมบาท	ส่วนลด	จำนวนเงิน
ps01-0001	Canva Pro Software	1.00	ชุด	5,300.00		5,300.00
	- 1 license 1 year	1.00	...			
	- แอปแบบ ใดก็ได้ ฟอนต์ ภาพถ่าย และกราฟิกฟรี	1.00	...			
	- คลังภาพสต็อกฟรีไม่มีขีด	1.00	...			
	- ซิมเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ 100.GB	1.00	...			
AFX-software-4	Animaker Application	1.00	ชุด	9,700.00		9,700.00
	- Starter 1 license 1 year	1.00	...			
	- Live Animation Mix	1.00	...			
	- Animaker Lite	1.00	...			
	- Video Downloads 10-Premium Downloads/mp	1.00	...			
	- Video Editor	1.00	...			

หมายเหตุ ระยะเวลาการใช้งาน ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	รวมเงิน	15,000.00
	ส่วนลดการค้า	
	เงินที่หักส่วนลด	14,018.69
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	981.51
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	15,000.00


 นางสาวจารุณี นันทนะ
 ผู้จัดการซื้อ
 วันที่ 29, 9, 2563


 พนักงานขาย
 วันที่ 1, 1


 ผู้จัดการฝ่ายขาย
 วันที่ 1, 1



บริษัท จีเอ็มโอ-แซด คลอ (ไทยแลนด์) จำกัด
 1 อาคารฟอร์จูนทาวน์ ชั้น 22 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
 เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 เลขผู้เสียภาษี 0-1055-56096-18-9 สาขา สำนักงานใหญ่
 โทรศัพท 02-044-8115-6 อีเมล sales@th.gmoctouc.com

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ
Quotation / Purchase Order

บริษัท (ลูกค้า) Company Name	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา			เลขที่เอกสาร Number	QT-200900200
เลขผู้เสียภาษี Tax ID	0-9940-00159-59-5	สาขา Branch	สำนักงานใหญ่	วันที่ออกเอกสาร Issue Date	23/09/2563
ที่อยู่ Address	เลขที่ 499 อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800			พนักงานขาย Sales Person	กมลทิพย์ บุตตะนัย
ผู้ติดต่อ Contact Name	คุณจากรุณี นันทนะ	โทรศัพท์ Telephone Number	02 831 9243	โทรศัพท์ Telephone Number	098-274-4121
อีเมล E-mail	ja_maglc@outlook.com	การชำระเงิน Credit Term	เครดิต 30 วัน	อีเมล E-mail	kamolthip@th.gmoctouc.com
				โครงการ Project	

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	ราคารวม Total Price
1	ค่าบริการ LINE OA Pro บัญชีไอดี : @270cgxh (Committee Info Room) ประเภท : สื่ออายุ ระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 ฟีเจอร์ที่ใช้งานได้ 1. ข้อความ broadcast: ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมที่น่าสนใจได้ 35,000 ข้อความ/เดือน - กรณีส่งข้อความเพิ่มเติม 0.04 บาท/ข้อความ 2. จำนวนผู้ติดตามไม่จำกัด 3. โหมดโพล: อีทเททข่าวสารบนหน้าหลัก 4. คู่มือ: คู่มือไปรษณีย์ หรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ 5. แบบสอบถาม: ตรวจสอบความพึงพอใจหรือความคิดเห็นของลูกค้า ผ่านโพลและแบบสอบถาม 6. บัตรสะสมแต้ม: สะสมแต้ม เพื่อแลกกับคูปองสิทธิประโยชน์ 7. ข้อความวีซ: รูปภาพขนาดใหญ่เต็มจอ มีลิงค์ได้ 8. ริชเมนู: แถบป้อนข้อมูล บนหน้าแชนแนล มีลิงค์ได้ 9. ริชวิดีโอ: Broadcastวีดีโอขนาดใหญ่เต็มจอ สามารถมีลิงค์ให้เชื่อมต่อกับฟีเจอร์ต่างๆในไลน์แอด 10. หน้าบัญชี: รายละเอียดร้านค้า/บริษัท/องค์กร รวมถึงประกาศรับสมัครงาน	12	เดือน	1,500.00	0.00	18,000.00

เงื่อนไข Condition	ราคารวม Total Price	18,000.00
	ส่วนลดรวม Total Discount	0.00
หมายเหตุ Remark - ราคาทั้งหมดเป็นหน่วยไทยบาท - ใบเสนอราคาอายุ 30 วัน - ข้อความทุกประการไปใบเสนอราคาถือเป็นคำสั่งซื้ออย่างสมบูรณ์เมื่อผู้ซื้อดำเนินการชื้อลงนามในใบเสนอราคา	ราคารวมหลังหักส่วนลด Total Price After Discount	18,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% VAT	1,260.00
	ราคารวมสุทธิ Net Total Price	19,260.00

ผู้อนุมัติการซื้อ Authorized Signature of Buyer	พนักงานขาย Sales Person	ผู้อนุมัติการขาย Authorized Signature of Seller
(นางสาวจากรุณี นันทนะ)	(กมลทิพย์ บุตตะนัย)	(Vatcharaporn Sensri)
วันที่ Date 23/09/2563	วันที่ Date 23/09/2563	วันที่ Date 23/09/2563

สำนักกฎหมาย



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...สำนักกฎหมาย, สำนักการต่างประเทศ, สำนักภาษาต่างประเทศ, สำนักวิชาการ, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ลักษณะโครงการ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4. วิธีการดำเนินงาน
 ดำเนินการเอง จัดจ้าง
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
 อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.1. ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา โดยมุ่งเน้นต่อการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2. พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...การพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลและการนำไปใช้บนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และเสริมสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยให้มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้สนับสนุนในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลกฎหมายในแบบสหสาขาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 22. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	เป้าหมายที่ 1. กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	แผนย่อยที่ 1. การพัฒนากฎหมายแนวทางการพัฒนาที่ 4. ส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในกระบวนการกฎหมาย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...การพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลกฎหมาย นำไปสู่การดำเนินการด้านนิติบัญญัติและการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มาสนับสนุนการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และทั่วถึงต่อไป

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยที่...การพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะมีส่วนช่วยในกระบวนการนิติบัญญัติ และนำไปสู่การพัฒนาภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในวงกว้างได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งการพิจารณากฎหมายต่าง ๆ จะมีข้อมูลเพื่อการศึกษา/เปรียบเทียบและได้รับการทบทวนแก้ไข ปรับปรุงและ/หรือยกเลิก ให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสากลและไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	เป้าหมายที่ 4 ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย และสามารถเข้าถึงกฎหมายได้โดยง่าย	ประเด็นปฏิรูปที่ 7. มีกลไกให้ประชาชนเข้าถึงกฎหมายโดยสะดวกและเข้าใจกฎหมายได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัย หรือการตีความกฎหมายให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

		แนวทาง/กิจกรรม 1. จัดให้มีการรวบรวมกฎหมาย กฎ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นการวางระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติราชการและการตีความกฎหมาย ซึ่งมีผลกระทบต่อประชาชนที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วนและจัดหมวดหมู่เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล
--	--	---

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐและประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.6 ปฏิรูปกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากล หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ 3.6.1 ปฏิรูปกฎหมายให้ทันสมัย

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1 ยุทธศาสตร์สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ
แนวทางการพัฒนา 1.2 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา เห็นควรทำโครงการพัฒนาฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนเข้าเผยแพร่ในเว็บไซต์ “asean-law.senate.go.th” เพื่อให้การนำเข้าและติดตามข้อมูลกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมี ความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนได้ทราบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือใช้เป็นช่องทางในการสืบค้นข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน ใช้อ้างอิงหรือใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานกับประเทศในกลุ่มอาเซียนได้โดยสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา นั้น

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายให้สามารถแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ ตามความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงงานด้านนิติบัญญัติ และกำหนดให้มีมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยังคงหลักการมุ่งเน้นให้การตรวจกฎหมายภายในของประเทศต้องมีการอนุมัติกฎหมายภายในให้สอดคล้องตามพันธกรณีตามกฎบัตรอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่าง ๆ ของอาเซียน และพัฒนากฎหมายภายในของประเทศไทยให้มีมาตรฐานในระดับเดียวกันกับประเทศภาคีของประชาคมอาเซียน รวมถึงหลักสากลอีกด้วย จึงยังคงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยเว็บไซต์รวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนชื่อ “asean-law.senate.go.th” จะต้องเป็นเว็บไซต์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนในเว็บไซต์ “asean-law.senate.go.th” ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อสร้างมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย และอาจขยายเครือข่ายความร่วมมือในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 95 ของการนำเข้าข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่ประกอบด้วยกฎหมายด้านความมั่นคงและการเมือง กฎหมายด้านเศรษฐกิจ และกฎหมายด้านสังคมและวัฒนธรรม มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 85 ผู้เข้าใช้ข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการนำเข้าข้อมูลกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียน

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1. มีการบูรณาการข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายให้สามารถเห็นถึงภาพรวมของกฎหมายในกลุ่มอาเซียน ตามพันธกรณีในการเป็นประชาคมอาเซียน

4.2. มีฐานข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

4.3. เกิดความร่วมมือในการสนับสนุนและพัฒนาข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย

4.4. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน มีข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนสำหรับเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการติดต่อประสานงานตามวัตถุประสงค์

4.5. มีข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนออกเผยแพร่ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน หรือผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1. สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ

5.2. ผู้เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

5.3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนตุลาคม 2563 ...กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. มีการประชุม/ เสวนา/สัมมนา ผู้รับผิดชอบ เพื่อ ทบทวนและวางแผนใน การดำเนินงานต่อเนื่อง													1 ครั้ง	
2. นำเข้าข้อมูล กฎหมายของประเทศ ในกลุ่มอาเซียนที่ ประกอบด้วยกฎหมาย ด้านความมั่นคงและ การเมือง กฎหมาย ด้านเศรษฐกิจ และ กฎหมายด้านสังคม และวัฒนธรรม มี													1 ฐานข้อมูล	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความถูกต้องครบถ้วน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยเป็นการเพิ่มเติม เนื้อหาสาระและ ขอบเขตข้อมูล กฎหมายที่เพิ่มเติม															
3. การประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล กฎหมายระหว่าง เครือข่ายความร่วมมือ จากหน่วยงานต่าง ๆ														1 ครั้ง	
4. ติดตาม ประเมินผล และรายงานการ ดำเนินงานแก่ เลขาธิการวุฒิสภาทุก รอบปีงบประมาณ														1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

สำนักภาษาต่างประเทศ



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ...โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ...สำนักภาษาต่างประเทศ

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีมีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการพัฒนางานด้านต่างประเทศในมิติของภาษาและวัฒนธรรม เป็นการนำเสนอข้อมูลด้านต่างประเทศในรูปแบบภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร

(Infographics) ซึ่งเป็นวิธีการนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ ง่ายต่อการเข้าใจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาต่อไป

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างประเทศเพื่อรองรับภารกิจของวุฒิสภาส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย...โครงการดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากล

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐที่มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 4. กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่ เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) แผนงานที่ 2. พัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะและสมรรถนะกำลังคน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการจัดการภาครัฐ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1. ยุทธศาสตร์สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
แนวทางการพัฒนา 1.2 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงาน
วุฒิสภา
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

นอกจากอำนาจหน้าที่ในการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ
สนธิสัญญา และการให้ความเห็นชอบบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งแล้ว สมาชิกวุฒิสภายังมีภารกิจด้านต่างประเทศ
ที่สำคัญ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ทั้งนี้
เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนให้กับสมาชิกวุฒิสภาอย่างต่อเนื่องและรองรับการปฏิบัติการกิจด้าน
ต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยสำนักภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพและทักษะด้าน
ภาษาต่างประเทศให้กับสมาชิกวุฒิสภา ประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีนมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกันมา
เป็นระยะเวลานาน อีกทั้งสถาบันนิติบัญญัติของทั้งสองประเทศได้มีการแลกเปลี่ยนการเยือนอย่างสม่ำเสมอ
ดังนั้น การพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนให้แก่สมาชิกวุฒิสภาเป็นการส่งเสริมความร่วมมือด้านการสื่อสารภาษาจีน
ในการแลกเปลี่ยนการเยือนและการปรึกษาหารือความร่วมมือระหว่างสมาชิกวุฒิสภาไทยกับสมาชิกสภา
ประชาชนแห่งชาติและสมาชิกสภาที่ปรึกษาทางการเมืองแห่งชาติจีน อันจะช่วยกระชับความสัมพันธ์ของทั้ง
สองประเทศให้มีความมั่นคงยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภามีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาจีน ศิลปะ วัฒนธรรม และนำไปใช้ในการปฏิบัติ
ภารกิจได้

3. เป้าหมาย**3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต**

- มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา จำนวน 1 ภาคเรียน

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของสมาชิกวุฒิสภาที่เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาจีน และศิลปวัฒนธรรมจีน
เพิ่มขึ้น

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความร่วมมือด้านต่างประเทศกับเครือข่าย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติงานรวมไปถึงการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกวุฒิสภา
6. พื้นที่การดำเนินการ อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนเมษายน - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ดำเนินการขอ อนุมัติโครงการฯ							—						1 ครั้ง	30,000
2. ดำเนินการสำรวจ ความประสงค์การเข้า ร่วมโครงการของ สมาชิกวุฒิสภา							—						1 ครั้ง	
3. ดำเนินการจัด อบรม								—	—				1 ครั้ง	
4. ดำเนินการสรุปผล												—	1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ จำนวน 1 คน บรรยาย 36 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 800 บาท (1 x 36 x 800)	28,800	บาท
- อื่น ๆ	1,200	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	30,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ..โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ..สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคณดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม

		และมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ
--	--	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและ พัฒนาศักยภาพภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้าน นิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และ อำนาจตามบทบัญญัติหลักของรัฐธรรมนูญ และการ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาศักยภาพของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาค ส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ของสมาชิกวุฒิสภา และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการ สนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติ และประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการ บริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากร ภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อ สรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มี คุณภาพสูง มีคุณธรรม และ จริยธรรมในการทำงานอย่างมี	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบ บริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ใน ภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากร บุคคลภาครัฐให้มีขีด

	อาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร แผนงานที่ 1. พัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายอาชีพ เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดอายุการทำงาน
--	---------------------------------	---

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน. บทบาทภารกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใสทันสมัย. คล่องตัว. มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบ และหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. ได้บัญญัติให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาและถ่วงดุลการรณรงค์กฎหมาย. การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน. การให้คำแนะนำหรือการให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง. และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญของแผ่นดินตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้รัฐสภาประชุมร่วมกัน. ตลอดจนหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาในวาระเริ่มแรกตามบทเฉพาะกาล ซึ่งเพิ่มหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะในการติดตาม. เสนอแนะ. และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ. “โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 270. บัญญัติให้วุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล. มีหน้าที่และอำนาจติดตาม. เสนอแนะ. และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด 16. การปฏิรูปประเทศ. และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ. ในกรณีคณะรัฐมนตรีต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศต่อรัฐสภาเพื่อทราบทุก 3 เดือนด้วย” ทั้งนี้. หน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักและที่เพิ่มขึ้นตามบทเฉพาะกาลดังกล่าว. ย่อมส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา. และการดำเนินงาน

ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการรองรับการปฏิบัติหน้าที่และความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา จึงมีความจำเป็นที่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการ สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสนับสนุนด้านการ ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ให้มีความรู้ที่ทันสมัย และทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง สามารถรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการ รวมทั้ง การพัฒนาสำนักงานฯ ให้เป็น องค์กรที่มีสมรรถนะสูง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ ได้รับการฝึกอบรม
2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่อง ที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- (1) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- (2) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย
- (3) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการตำแหน่งนิติกร. วิทยากร. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนงานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติและการ ติดตามงานตาม ยุทธศาสตร์ชาติ														1 ครั้ง	90,000
1. จัดเตรียมความพร้อม โครงการ													1 ครั้ง		
2. ขออนุมัติโครงการ													1 ครั้ง		
3. ดำเนินโครงการ													1 ครั้ง		
4. สรุป/ประเมินผล โครงการ													1 ครั้ง		
5. ติดตามและ ประเมินผล													1 ครั้ง		

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,600	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน 45 คน คนละ 35 บาท รวม 4 ครั้ง		
จำนวน 2 รุ่น (45 x 35 x 4 x 2)		
2. ค่าอาหารกลางวัน	36,000	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน 45 คน คนละ 200 บาท รวม 2 ครั้ง		
จำนวน 2 รุ่น (45 x 200 x 2 x 2)		

3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	28,800,	บาท
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาคเอกชน		
จำนวน 1 คน คนละ 12 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท		
จำนวน 2 รุ่น (1 x 12 x 1,200 x 2)		
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	12,600,	บาท
- ค่าป้ายอักษร 1,000 บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ 800 บาท		
- ค่าอุปกรณ์ 5,800 บาท		
- ค่าอื่น ๆ 5,000 บาท		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	90,000,
		บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง โดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคน ดีและเก่งยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มี จิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และ มีความเป็นมืออาชีพ ประเด็นที่ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึด ค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนมี คุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ. และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาศักยภาพภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้มีความสามารถสูง. มีสมรรถนะใหม่ ๆ. และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ. ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักของรัฐธรรมนูญ. และการติดตาม. เสนอแนะ. และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ. เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย. อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง. เป็นมืออาชีพ. สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม. ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ. ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา. และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ. โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ. การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย. อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศไทยและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านกร. บริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง. เพื่อสรรหา. และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูงมีคุณธรรม. และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบอบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด. สร้างและรักษาคนดีคนเก่งในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร. แผนงานที่ 1. พัฒนาศักยภาพทุกระดับและสายอาชีพ. เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เจริญ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบ และหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยมีวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งจะต้องดำเนินพันธกิจในการสนับสนุนการขับเคลื่อนด้านนิติบัญญัติ โดยเฉพาะการสนับสนุนงานด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการ ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลทางวิชาการสำหรับประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพและสอดคล้องความต้องการใช้งานของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกัน ปัจจุบันในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการทำงานขององค์กร โดยเฉพาะการบริหารจัดการปริมาณข้อมูลอันมากมายมหาศาล เพื่อให้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ขององค์กร สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติเช่นเดียวกัน ซึ่งมีปริมาณข้อมูลเป็นจำนวนมากที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านกรรณการรองกฎหมาย การประชุม การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ อันเป็นภารกิจสำคัญของชาติ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีศักยภาพเท่าทันการเปลี่ยนแปลงและประยุกต์ใช้ความรู้เชิงทฤษฎีร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการ

ปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ของบุคลากรสายงานนิติการและสายงานวิทยากร ในการพัฒนาทักษะเดิมให้ทันกับโลกยุคปัจจุบัน (Up-Skill) อาทิ หลักการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลวิชาการที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รวมทั้ง การสร้างทักษะใหม่ที่เข้ากับโลกปัจจุบัน (Re-Skill) คือ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์และนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสื่อสารข้อมูลสารสนเทศให้กลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ข้อมูลเข้าใจง่ายถึงข้อมูลเชิงลึก สามารถนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้ง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการสนับสนุนงานวิชาการระหว่างบุคลากร เพื่อบูรณาการความรู้ร่วมกันของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อยกระดับภารกิจด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ มีผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง อันเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม

2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

(2) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่รับผิดชอบการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน 50 คน

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการ ปฏิบัติงานด้าน วิชาการของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา															
1. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ	■	■												1 ครั้ง	
2. ขออนุมัติโครงการ		■	■											1 ครั้ง	
3. ดำเนินโครงการ		■	■											1 ครั้ง	50,000
4. สรุป/ประเมินผลโครงการ				■										1 ครั้ง	
5. ติดตามและประเมินผล							■	■						1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,700	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน 55 คน คนละ 35 บาท รวม 4 ครั้ง		
(55 x 35 x 4)		
2. ค่าอาหารกลางวัน	22,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน 55 คน คนละ 200 บาท รวม 2 ครั้ง		
(55 x 200 x 2)		

3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	14,400,	บาท
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาคเอกชน จำนวน 1 คน คนละ 12 ชั่วโมงๆ ละ 1,200 บาท (1 x 12 x 1,200)		
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,900,	บาท
- ค่าป้ายอักษร 1,000 บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ 800 บาท		
- ค่าอุปกรณ์ 2,500 บาท		
- อื่น ๆ 1,600 บาท		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	50,000,
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

299



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.1. ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5. บุคลากรภาครัฐเป็น คนดีและเก่งยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ สูงมุ่งมั่น และมีความเป็นมืออาชีพ ประเด็นที่ 4.5.2. บุคลากรภาครัฐยึด ค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนมี คุณธรรมและมีการพัฒนาตาม เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนานุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนานุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นให้นุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักของรัฐธรรมนูญ และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูงมีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูดสร้างและรักษาคนดีคนเก่งในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เจริญ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องด้วยยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 1. เสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แผนงานที่ 3. การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทุกระดับ/ทุกสายงาน ตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมถึงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5.1. พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย ภายใต้การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประกอบด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจการรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวจ้างทุกข์ กรณีประชาชนร้องเรียนมายังประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบกับประชาชนมีสิทธิเสนอเรื่องราวจ้างทุกข์และได้รับแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องราวจ้างทุกข์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานในการปฏิบัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนและเรื่องราวร้องทุกข์ โดยได้นำร่องจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องเทคนิคการจัดการเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการฯ ขั้นพื้นฐาน ให้กับข้าราชการตำแหน่งนิติกรและวิทยากรของสำนักงานฯ 1,2,3. รวมจำนวน 64 คน เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการฯ ให้สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว อันจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ได้ขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นเป็น 8 สำนัก เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานฯ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้สามารถเรียนรู้ขั้นตอนหรือกระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เป็นระบบของสำนักงานฯ และสามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเรื่องราวร้องทุกข์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกรหรือวิทยากรที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสำนวน การตรวจสอบคำร้องทุกข์ การติดตามคำร้องทุกข์ การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน การจัดทำความเห็นและรายงานผลการพิจารณาคำร้องทุกข์ รวมถึงการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามผลการพิจารณา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการฯ จำเป็นต้องได้รับความรู้ ทักษะ และมีความสามารถในเทคนิคการจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีมาตรฐาน จึงเห็นควรดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อฝึกฝนเทคนิคดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องต้องมีองค์ความรู้เพียงพอและต่อเนื่อง และเพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมัชชาวุฒิสภา และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ดังนั้น จึงได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม
2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ข้าราชการสำนักงานฯ มีระดับสมรรถนะตามที่ต้องการคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งวิทยากร ระดับปฏิบัติกรขึ้นไป ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ประกอบด้วย 7 สำนัก ได้แก่ สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักถาวรประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการฯ 1 สำนักกรรมการฯ 2 และสำนักกรรมการฯ 3 (จำนวน 30 คน)

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ		
ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 3.5 วัน) ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 35 คน คนละ 35 บาท จำนวน 7 ครั้ง (35 x 35 x 7)	8,575,	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 35 คน คนละ 200 บาท จำนวน 3 ครั้ง (35 x 200 x 3)	21,000,	บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	21,600,	บาท
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาครัฐ จำนวน 2 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท (2 x 6 x 600)		
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาคเอกชน จำนวน 2 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท (2 x 6 x 1,200)		
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,825	บาท
- ค่าป้ายอักษร 1,000 บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ 800 บาท		
- ค่าอุปกรณ์ 4,025 บาท		
รวม	57,000,	บาท

กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอก

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 35 คน คนละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ (35 x 50 x 2)	3,500,	บาท
---	--------	-----

2. ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 35 คน คนละ 500 บาท จำนวน 1 ครั้ง (35 x 500 x 1)	17,500,	บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรภาคเอกชน จำนวน 2 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท (2 x 3 x 1,200)	7,200,	บาท
4. ค่าพาหนะ - ค่าเช่ารถบัส 1 คัน คันละ 13,400 บาท (13,400 x 1)	13,400	บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (30 x 70 = 2,100 บาท) - อื่น ๆ 4,300 บาท	6,400,	บาท
รวม	48,000	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	105,000,	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6... ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาการรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและภารกิจปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็น คนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและ พัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักของรัฐธรรมนูญ และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบ บุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน กลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มี คุณธรรม และจริยธรรมในการ ทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระเบียบบริหารงาน บุคคลที่สามารถดึงดูด สรรหาและรักษา คนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความ ผูกพันต่อองค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ. และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน. บทบาท. การกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใส. ทันสมัย. คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบ และหลากหลาย

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการเมืองการปกครองของไทยในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข. ให้มีความก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างมั่นคง. โดยบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในด้านการกลั่นกรองกฎหมาย. การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน. การให้ความเห็นชอบให้คำแนะนํา. หรือเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา. ซึ่งเป็นการกิจสำคัญในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล. และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน. ซึ่งข้าราชการในตำแหน่งนิติกร. ถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการสนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมาย. ระเบียบ. ข้อบังคับ. การให้ความเห็นและมุมมองทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆ. ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด. ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 มาตรา 35 ได้กำหนดให้มีตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านกฎหมายและติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายตามความรับผิดชอบของรัฐสภา. รวมทั้งบทบาทภารกิจใหม่ของรัฐสภาตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 77. ซึ่งเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในการตรากฎหมาย. การวิเคราะห์ประเมินผลกระทบการออกกฎหมาย. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย. และการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย. ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของ

นักกฎหมายนิติบัญญัติต้องปฏิบัติด้วย... ดังนั้น ข้าราชการในตำแหน่งนิติกร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งนิติกร ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ มีศักยภาพและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติอันเป็นหนึ่งในสถาบันหลักสำคัญของชาติ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนด หลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการในการเข้าสู่ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การบริหารราชการแผ่นดิน การวิเคราะห์ประเมินผลกระทบการออกกฎหมาย การติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกรให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย ตรวจสอบและพิจารณาร่างกฎหมาย พิจารณาและให้ความเห็นทางกฎหมาย แปรญัติร่างกฎหมาย แปลและจัดทำเจตนารมณ์ของกฎหมาย การตีความกฎหมาย การวิเคราะห์กฎหมาย การเปรียบเทียบกฎหมายต่างประเทศกับกฎหมายไทย การแปลกฎหมายต่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย สามารถกำหนดแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของหลักการด้านกฎหมาย หรือการติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายตามความรับผิดชอบของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

2. เพื่อเสริมสร้างทักษะให้ผู้ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายให้มีบทบาทสำคัญที่จะรองรับการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารนิติบัญญัติของรัฐสภาได้อย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

(1) ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ

(2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ ผ่านการฝึกอบรมโดยได้คะแนนการทดสอบรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

(1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบงานด้านนิติบัญญัติ การวิเคราะห์ประเมินผลกระทบการออกกฎหมาย การติดตามประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายตามความรับผิดชอบของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายได้เสริมสร้างทักษะและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ข้าราชการสำนักงานฯ มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนางานข้าราชการในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติมาแล้ว

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
โครงการสำหรับนัก กฎหมายนิติบัญญัติ - การจัดฝึกอบรม สำหรับนักกฎหมาย นิติบัญญัติ													1 โครงการ	133,000

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ	
1. เงินงบประมาณ	
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	- บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 5 วัน) - ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท จำนวน 10 มื้อ (50x35x10)	17,500 / บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน - ผู้เข้าอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 50 คน คนละ 200 บาท จำนวน 5 มื้อ (50x200x5)	50,000 / บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาครัฐ ซึ่งเป็นผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์เป็นพิเศษ จำนวน 8 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท (8x6x1,200)	57,600 / บาท

<p>หมายเหตุ : การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ข้อ 14 (ค)</p>		
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	7,900	บาท
- ค่าป้ายอักษร 1,000 บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ 800 บาท		
- ค่าอุปกรณ์ 3,700 บาท		
- ค่าอื่น ๆ 2,400 บาท		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	133,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ตำรวจรัฐสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---

4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6... ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง โดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่งยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มี ความสามารถสูงมุ่งมั่น และมี ความเป็นมืออาชีพ ประเด็นที่ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐ ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อ ประชาชนมีคุณธรรมและมีภาวะ

		พัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ
--	--	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนานุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนานุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักของรัฐธรรมนูญ และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม. ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ. ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา. และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ. โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย. อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูงมีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูดสร้างและรักษาคนดีคนเก่งในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร

		แผนงานที่ 1. พัฒนาคณากรทุกระดับและสายอาชีพ เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน
--	--	--

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันและทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ... และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน. บทบาทภารกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใส. ทันสมัย. คล่องตัว. มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ. เชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาคณากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2554 มาตรา 16 บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยกับบุคคลและทรัพย์สินภายในบริเวณรัฐสภา ซึ่งเป็นหน้าที่อันสำคัญของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ที่ต้องดูแลความปลอดภัยบุคคลสำคัญในวงวนรัฐสภา หรือผู้นำต่างประเทศ. องค์กรระหว่างประเทศ. อาคันตุกะที่เป็นแขกของรัฐสภา. หรือผู้บริหารระดับสูงทั้งภาครัฐและเอกชน. ที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา. หรือมาชี้แจงต่อคณะกรรมการต่าง ๆ ของรัฐสภา รวมทั้งประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการภายในบริเวณรัฐสภา เป็นต้น ทั้งนี้ จึงอาจเป็นช่องทางให้ผู้ไม่หวังดี ก่ออาชญากรรม หรืออาชญากรรมข้ามชาติ. หรือกลุ่มก่อการร้ายสากล. เข้ามากระทำความผิดในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะกระทำความผิดต่อบุคคลสำคัญในวงวนรัฐสภาซึ่งถือว่าเป็นบุคคลสำคัญระดับประเทศ. ประกอบกับปัจจุบันกระแสการก่อวินาศกรรมทวีความรุนแรงมากขึ้นเป็นลำดับ ซึ่งเหตุการณ์เหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อรัฐสภาทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดให้แก่บุคคลสำคัญเหล่านี้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนและการฝึกปฏิบัติเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยอย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ เช่น เครื่องมือสื่อสาร ยุทธภัณฑ์ต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และทรัพย์สินทางราชการ โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาต้องดูแล และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจะต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามหลักสากล อันจะนำไปสู่การรักษาความปลอดภัยบุคคล อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม
2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1) การปฏิบัติหน้าที่และการกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

(2) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการพัฒนา ความรู้และทักษะของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ รัฐสภาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ														1 ครั้ง	80,000
1. จัดเตรียมโครงการ โดยเชิญวิทยากร เตรียมเอกสารจัดทำ แบบทดสอบความรู้ ก่อนอบรม จัดเตรียม สถานที่ ฯลฯ													1 ครั้ง		
2. จัดฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการให้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ รัฐสภา													1 ครั้ง		
3. ประเมินผลการ ฝึกอบรมตามโครงการ													1 ครั้ง		
4. ประเมินผลการ ฝึกอบรมตามโครงการ และรายงานผลสรุป ผลการปฏิบัติเรียน เลขาธิการวุฒิสภา													1 ครั้ง		

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
<u>ค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ สำนักงานเลขาธิการ</u>		
<u>วุฒิสภา และหน่วยงานภายนอก</u>		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,900	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 35 คน คนละ 35 บาท		
รวม 4 ครั้ง (35 x 35 x 4)		
2. ค่าอาหารกลางวัน	14,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน 35 คน คนละ 200 บาท รวม 2 ครั้ง		
(35 x 200 x 2)		
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร (อบรมเชิงปฏิบัติการ)	57,600	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 4 คน คนละ 12 ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ 1,200 บาท (4 x 12 x 1,200)		
4. ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	3,500	บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ 1,000 บาท		
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (30 x 70) 2,100 บาท		
- อื่น ๆ 400 บาท		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	80,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ		
	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานยังรัฐสภาแห่งใหม่
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาคณะกรรมาธิการที่มุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็น คนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนานุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความทันสมัยและเท่าทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาใช้ในการค้นคว้าข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูล และการติดต่อประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา พร้อมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนให้รัฐสภาก้าวไปสู่ Digital Parliament เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีความทันสมัย มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรสมรรถนะสูง อาทิ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้ง มีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิผลและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง และมีทักษะใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนการทำงานให้ทันสมัย และสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 4 : กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ. (New Mindsets and Skillsets)

		แผนงานที่ 1. พัฒนาขีดความสามารถทักษะและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0. (Digital Skills and Literacy)
--	--	---

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ. และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท. การกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใส. ทันสมัย. คล่องตัว. มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ. เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบ. และหลากหลาย

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ. มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลักภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม. โดยภาครัฐต้องมีความทันสมัย. และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม. เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่. ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย. ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ. เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา. และบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ. รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ. เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ. ให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ. นอกจากนี้. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา. พ.ศ. 2562 – 2565. ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ 5 ปี. (พ.ศ. 2561-2565). โดยแผนดังกล่าวได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาทักษะดิจิทัล. 4. กลุ่ม. ประกอบด้วย. กลุ่มที่ 1. ผู้บริหาร. กลุ่มที่ 2. ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ. กลุ่มที่ 3. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี. และกลุ่มที่ 4. ผู้ปฏิบัติงานอื่น. นอกจากนี้. คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา. (ก.ร.) ได้กำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ. ได้แก่

ทักษะด้านดิจิทัล.เพิ่มเติมจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์. การใช้ภาษาอังกฤษ. การคำนวณ. และการจัดการข้อมูล. ซึ่งทักษะดังกล่าวมีความสำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม. และเป็นการพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะใหม่ ๆ. ที่สอดคล้องกับการทำให้ภาครัฐหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. มีความทันสมัย. สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น. และนำไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง. ดังนั้น. บุคลากรของสำนักงานฯ. ทุกกลุ่ม. มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่รู้เท่าทันเทคโนโลยี. เข้าใจนโยบายและกฎหมาย. และสามารถประยุกต์ใช้หรือพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ. รวมทั้ง. สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภาใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ. จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานยังรับสภาแห่งใหม่ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้. ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม

2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย. สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้. ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1) การปฏิบัติหน้าที่และการกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ. และคุณภาพสูงสุด

(2) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระดับสมรรถนะตามที่ต้องการคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. จำนวน 4 กลุ่ม

(1) กลุ่มผู้บริหาร

(2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี

(3) กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ

(4) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น

5.2 ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- (1) สมาชิกวุฒิสภา
- (2) คณะกรรมาธิการ
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563 - กรกฎาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
การพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานยังรัฐสภา แห่งใหม่ - หลักสูตรสำหรับกลุ่ม ผู้บริหาร - หลักสูตรสำหรับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เทคโนโลยี - หลักสูตรสำหรับกลุ่ม ผู้ทำงานด้านนโยบาย และวิชาการ - หลักสูตรสำหรับกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานอื่น														
1. จัดเตรียมความ พร้อมโครงการ													1 ครั้ง	
2. ขออนุมัติโครงการ													1 ครั้ง	
3. ดำเนินโครงการ													4 หลักสูตร	585,000
4. สรุป/ประเมินผล โครงการ													1 ครั้ง	
5. ติดตามและ ประเมินผล													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สำหรับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 4 กลุ่ม

1. หลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้บริหาร จำนวน 1 รุ่น

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,240, บาท

- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่
จำนวน 32 คน คนละ 35 บาท 2 มื้อ
(32x35x2)

2. ค่าอาหารกลางวัน 6,400, บาท

- ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ จำนวน 32 คน
คนละ 200 บาท (32x200x1)

3. ค่าสมนาคุณวิทยากร 7,200, บาท

- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง
ชั่วโมงละ 1,200 บาท (1x6x1,200)

รวม 15,840 , บาท

2. หลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี
จำนวน 1 รุ่น

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4,200 , บาท

- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่
จำนวน 30 คน คนละ 35 บาท 4 มื้อ
(30x35x4)

2. ค่าอาหารกลางวัน 12,000, บาท

- ผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน
คนละ 200 บาท 2 มื้อ (30x200x2)

3. ค่าสมนาคุณวิทยากร 14,400 , บาท

- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน จำนวน 12 ชั่วโมง
ชั่วโมงละ 1,200 บาท (1x12x1,200)

รวม 30,600 บาท

3. หลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ จำนวน 16 รุ่น		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35,840	บาท
- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่		
จำนวน 32 คน คนละ 35 บาท 2 มื้อ		
จำนวน 16 รุ่น (32x35x2x16)		
2. ค่าอาหารกลางวัน	102,400	บาท
- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่		
จำนวน 32 คน คนละ 200 บาท 1 มื้อ		
จำนวน 16 รุ่น (32x200x1x16)		
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	115,200	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 16 รุ่น		
(1x6x1,200x16)		
รวม	253,440	บาท
4. หลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น จำนวน 17 รุ่น		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	38,080	บาท
- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่		
จำนวน 32 คน คนละ 35 บาท 2 มื้อ		
จำนวน 17 รุ่น (32x35x2x17)		
2. ค่าอาหารกลางวัน	108,800	บาท
- ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่		
จำนวน 32 คน คนละ 200 บาท 1 มื้อ		
จำนวน 17 รุ่น (32x200x1x17)		
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	122,400	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 17 รุ่น		
(1x6x1,200x17)		
รวม	269,280	บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดการดำเนินการหลักสูตร		
- ค่าป้ายอักษร	1,000	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	800	บาท
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด	9,830	บาท
- อื่น ๆ	4,210	บาท
รวม	15,840	บาท

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	585,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานรัฐสภา. (English for Parliamentary work)
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6... ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ | พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความทันสมัยและเท่าทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยเฉพาะทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาใช้ในการค้นคว้าข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูล และการติดต่อประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีความทันสมัย มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรสมรรถนะสูง อาทิ ทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้ง มีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิผลและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มีทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 4. : กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 3. : พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) แผนงานที่ 1. พัฒนาขีดความสามารถทักษะและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อ

		ขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0. (Digital Skills and Literacy)
--	--	--

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันการทุจริต. ประสิทธิภาพของและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ. และประสิทธิภาพการประอบนธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน. บทบาท. การกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใส. ทันสมัย. คล่องตัว. มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ. เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลักภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยภาครัฐต้องมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา. ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว. อีกทั้งคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดให้การใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ. ทักษะ. และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ. (ตามหนังสือ. ก.ร. ที่ 44/2555. (ว. 17) ลงวันที่ 2. พฤษภาคม 2555) และในยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา. ฉบับที่ 3. (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ. มีศักยภาพสูง. และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ. ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. พ.ศ. 2563 – 2565. เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต. นอกจากนี้. ญัตติตราเจียนข้อ 34. บัญญัติว่า. ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน. คือ

ภาษาอังกฤษ (“The working language of ASEAN shall be English”)... ดังนั้น การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และภารกิจด้านอื่น ๆ ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลของต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบหรือให้ความเห็นทางวิชาการและกฎหมาย การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในโอกาสต่าง ๆ ทำให้ภาครัฐหรือสำนักงานมีความทันสมัย สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรม

2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพสูงสุด

(2) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 20 คน

5.2 ผู้ได้รับประโยชน์

(1) สมาชิกวุฒิสภา

(2) คณะกรรมาธิการ

(3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานภายนอก ณ ต่างจังหวัด

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563 - กรกฎาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงานรัฐสภา (English for Parliamentary work)														
1. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ	█												1 ครั้ง	130,000
2. ขออนุมัติโครงการ			█										1 ครั้ง	
3. ดำเนินโครงการ				█	█	█	█						1 ครั้ง	
4. สรุป/ประเมินผลโครงการ							█						1 ครั้ง	
5. ติดตามและประเมินผล								█	█	█			1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
<u>ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างจังหวัด</u>		
1. ค่าเช่าที่พัก	40,800 /	บาท
ผู้บริหาร, ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน 2 ห้องๆ ละ 1,200 บาท		
จำนวน 2 คืน (2 x 1,200 x 2) = 4,800 บาท /		
- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน 12 ห้องๆ ละ 1,500 บาท		
จำนวน 2 คืน (12 x 1,500 x 2) = 36,000 บาท /		
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,800 /	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน 26 คน คนละ 50 บาท 6 ครั้ง		
(26 x 50 x 6)		

3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 วัน ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 26 คน (จัดไม่ครบทุกมื้อ ณ สถานที่เอกชน) - วันที่ 1 (กลางวันและเย็น) จำนวน 26 คน คนละ 500 บาท (26×500) = 13,000 บาท. - วันที่ 2 (เช้า กลางวัน เย็น) จำนวน 26 คน คนละ 700 บาท (26×700) = 18,200 บาท , - วันที่ 3 (เช้าและกลางวัน) จำนวน 26 คน คนละ 500 บาท (26×500) = 13,000 บาท /	44,200	บาท
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรภาคราชการ 2 คนๆ ละ 12 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท ($2 \times 12 \times 600$)	14,400 ,	บาท
5. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้สำนักงาน 3 วันๆ ละ 2,200 บาท จำนวน 3 คัน) ($3 \times 2,200 \times 3$) = 19,800 บาท , - ค่าผ่านทางพิเศษ = 1,500 บาท	21,300 ,	บาท
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,500	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	130,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.1. ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทักษะโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่งยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และมีความเป็นมืออาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนานุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการเชื่อมโยงนโยบายความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการถ่ายทอด กำกับดูแลบุคลากร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการพัฒนาสมรรถนะเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนานุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้มีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูงมีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน.	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาระบบบริหารบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร กลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริการจัดการในภาครัฐ. การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ. และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน. บทบาทภารกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใส. ทันสมัย. คล่องตัว. มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ. เชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพขั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร. (Competency based HRD) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ. ทักษะ. และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับกรปฏิบัติงาน. โดยพัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการที่จำเป็นต่อการรองรับความเปลี่ยนแปลง. ทันสมัย. และการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต. โดยพัฒนาข้าราชการตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน. ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงนโยบายความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปสู่การปฏิบัติ. รวมถึงการถ่ายทอดกำกับดูแลบุคลากรกลุ่มผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ. ตลอดจนเป็นการพัฒนาสมรรถนะบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต

ดังนั้น. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับกรปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติขึ้น. โดยการพัฒนาศักยภาพของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการเชิงรุก. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถสูง. มีสภาวะผู้นำ. และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้ง. การพัฒนาผู้บังคับบัญชากลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีผลกาทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์กาทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกาอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1) การปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

(2) การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นที่ยอมรับของสมาชิกวุฒิสภา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ข้าราชการสำนักงานฯ มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

กิจกรรมที่ 1 ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน 80 คน

กิจกรรมที่ 2 ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 24 คน

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ หน่วยงานภายนอก และต่างจังหวัด

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - มิถุนายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานเพื่อการขับเคลื่อนสู่องค์กร สมรรถนะสูง														2 รุ่น	85,000
1. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ	■														
2. ขออนุมัติโครงการ		■													
3. ดำเนินโครงการ		■	■												
4. สรุป/ประเมินผลโครงการ				■											
5. ติดตามและประเมินผล				■	■	■									

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมที่ 2 การ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ผู้สืบทอดตำแหน่ง ผู้บริหาร 1. จัดเตรียมความ พร้อมโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ดำเนินโครงการ 4. สรุป/ประเมินผล โครงการ 5. ติดตามและ ประเมินผล													1 ครั้ง	95,000

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

- | | | |
|---|--------|-----|
| 1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร | - | บาท |
| 2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | - | บาท |
| กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง | | |
| ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอก | | |
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร
จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 50 คน คนละ 50 บาท รวม 2 ครั้ง
(50 x 50 x 2 x 2) | 10,000 | บาท |
| 2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร
จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 50 คน คนละ 350 บาท
รวม 2 ครั้ง (50 x 350 x 1 x 2) | 35,000 | บาท |
| 3. ค่าสมนาคุณในการดูงาน
จำนวน 1 แห่ง แห่งละ 1,500 บาท จำนวน 2 รุ่น
(1 x 1,500 x 2) | 3,000 | บาท |

4. ค่าเช่าพาหนะ	32,800	บาท
- ค่าเช่ารถเอกชน (รถบัส) จำนวน 1 คัน คำนวณ 13,400 บาท จำนวน 2 รุ่น ($1 \times 13,400 \times 2$) = 26,800 บาท		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้สำนักงาน 2 วัน วันละ 2,500 บาท จำนวน 1 คัน = 5,000 บาท)		
- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,000 บาท		
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	4,200	บาท
รวม	85,000	บาท

กิจกรรมที่ 2 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

ค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างจังหวัด

1. ค่าเช่าที่พัก	23,400	บาท
ผู้บริหาร ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 1,200 บาท จำนวน 1 คืน ($2 \times 1,200 \times 1$) = 2,400 บาท		
- ห้องพักร่วม จำนวน 14 ห้อง ห้องละ 1,500 บาท จำนวน 1 คืน ($14 \times 1,500 \times 1$) = 21,000 บาท		
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 30 คน คนละ 50 บาท รวม 4 ครั้ง ($30 \times 50 \times 4$)		
3. ค่าอาหารกลางวัน	30,000	บาท
- วันที่ 1 (กลางวันและเย็น) จำนวน 30 คน คนละ 500 บาท (30×500) = 15,000 บาท		
- วันที่ 2 (เช้าและกลางวัน) จำนวน 30 คน คนละ 500 บาท (30×500) = 15,000 บาท		
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร	14,400	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน คนละ 12 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท ($1 \times 12 \times 1,200$)		
5. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)	16,500	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้สำนักงาน 2 วัน วันละ 2,500 บาท จำนวน 3 คัน = 15,000 บาท)		
- ค่าผ่านทางพิเศษ 1,500 บาท		
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	4,700	บาท
รวม	95,000	บาท

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	180,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency)
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---

4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...พัฒนาความรู้ความสามรถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง...ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ...ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม...สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและกาปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา...ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย...มีประสิทธิภาพ...และสอดคล้องกับภาพปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ...เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม...ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและ เก่ง...ยึดหลักคุณธรรม...จริยธรรม...มี จิตสำนึก...มีความสามารถสูง...มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2. บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมใน การทำงานเพื่อประชาชน...มี คุณธรรมและมีการพัฒนา เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและ พัฒนาศักยภาพภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติ หลักของรัฐธรรมนูญ และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันจะ ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับ ภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ของสมาชิกวุฒิสภา และการกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการ สนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติ และประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากร ภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อ สรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มี คุณภาพสูง มีคุณธรรม และ จริยธรรมในการทำงานอย่าง มืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของ ประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. : ระบบ บริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ใน ภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างผู้นำให้เป็น ตัวอย่าง (Leadership by Example)

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน. บทบาท. ภารกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใส. ทันสมัย. คล่องตัว. มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพขั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบ และหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการนริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด 16 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการปฏิรูปประเทศ ในด้านต่างๆ ให้เกิดผลและเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2561 เห็นชอบร่างแผนการปฏิรูปประเทศ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วนั้น ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีพันธกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติ ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา. ในประเด็นยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการสร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสุขอย่างสมดุล. ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศทั้ง 11 ด้าน. ได้กำหนดให้ทุกองค์กรดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี. แผนการปฏิรูปประเทศ. และการปฏิรูประบบราชการเพื่อรองรับ Thailand 4.0. ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ. และเกิดประสิทธิผลสูงสุด. จึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ให้มีความทันสมัยและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ดังนั้น การที่จะพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านนิติบัญญัติและปฏิบัติงาน สอดรับกับแผนงานต่างๆ. ผู้นำองค์กรจึงเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อน. ซึ่งต้องมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้นำในการบริหารจัดการองค์กร. โดยการเสริมสร้างประสบการณ์. ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเห็นระหว่างหน่วยงานที่มีแนวทางการพัฒนาองค์กร

ที่สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดำเนินการสัมมนาเพื่อถอดบทเรียนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจากกรณีศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนถึงเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาและศึกษาดูงานในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานร่วมกัน จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency) กิจกรรม "การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency) กิจกรรม การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ให้กับผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน 1 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร กิจกรรม การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถกำหนดทิศทาง นโยบาย และเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ เพื่อผลักดันองค์กรไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง และเพื่อรองรับภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1 กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5.2 ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- สมาชิกวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต่างจังหวัด

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด รายละเอียดโครงการ 2. ประสานงานกับ ส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดโครงการ เช่น ประสานสถานที่ การจัดสัมมนาและ ศึกษาดูงาน/ประสาน ผู้บริหารที่จะเข้าร่วม โครงการฯ เป็นต้น 3. ขออนุมัติ เลขานุการวุฒิสภา ดำเนินการจัด โครงการฯ 4. เตรียมการ จัดโครงการ เช่น แจง ผู้บริหารและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม โครงการฯ, ส่งเรื่อง ขอเบิกงบประมาณ ดำเนินการ, จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดโครงการฯ เป็นต้น 5. ดำเนินการ จัดโครงการ 6. การประเมินผล โครงการ													1 ครั้ง	570,000

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7. การสรุปผลการ จัดโครงการ - จัดทำสรุปผลการ ดำเนินโครงการเสนอ เลขาธิการวุฒิสภา															

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
<u>ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 40 คน คนละ 35 บาท รวม 4 ครั้ง (40 x 35 x 4)	5,600 /	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 40 คน ๆ ละ 270 บาท รวม 2 ครั้ง (40 x 270 x 2)	21,600 /	บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรภาคเอกชน 2 คน ๆ ละ 12 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,600 บาท (2 x 12 x 1,600)	38,400 /	บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าป้ายอักษร 1,000 บาท - ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (28x70) 1,960 บาท / - อื่น ๆ 1,440 บาท	4,400 /	บาท
รวม	70,000 /	บาท
<u>ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด</u>		
1. ค่าที่พัก (3 คืน) - พักเดี่ยว จำนวน 33 ห้อง ห้องละ 2,000 บาท 3 คืน (33 x 2,000 x 3) เป็นเงิน 198,000 บาท /	224,400	บาท

- พักคู่ จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 2,200 บาท 3 คืน (4 x 2,200 x 3) เป็นเงิน 26,400 บาท ✓		
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	16,000 ✓	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 40 คน คนละ 50 บาท รวม 8 มื้อ (40 x 50 x 8)		
3. ค่าอาหาร	120,000	บาท
- วันที่ 1 อาหารกลางวันและอาหารเย็น จำนวน 40 คน คนละ 500 บาท (40 x 500) เป็นเงิน 20,000 บาท ✓		
- วันที่ 2 อาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น จำนวน 40 คน คนละ 1,000 บาท (40 x 1,000) เป็นเงิน 40,000 บาท ✓		
- วันที่ 3 อาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น จำนวน 40 คน คนละ 1,000 บาท (40 x 1,000) เป็นเงิน 40,000 บาท ✓		
- วันที่ 4 อาหารเช้าและอาหารกลางวัน จำนวน 40 คน ๆ ละ 500 บาท (40 x 500) เป็นเงิน 20,000 บาท ✓		
4. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)	53,600 ✓	บาท
- รถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คัน คันละ 13,400 บาท จำนวน 4 วัน (1 x 13,400 x 4)		
5. ค่าวิทยากร	28,800 ✓	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน 1 คน คนละ 18 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,600 บาท (1 x 18 x 1,600)		
6. ค่าเช่าห้องฝึกอบรมและสัมมนา (3 วัน)	36,000	บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	21,200 ✓	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	16,500 บาท	
- อื่น ๆ	4,700 บาท	
	รวม	500,000 ✓ บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	570,000 ✓ บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564 /

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาคความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็น คนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์; พัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและ ชั้นเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น 20. การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็น ที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น มุ่งเน้นให้บุคลากรของ สำนักงานฯ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ. รวมทั้งเสริมสร้างการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ. ปรับเปลี่ยนในการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง. และสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ. โดยการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงใน อนาคต. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถสูง. มีทักษะการคิดวิเคราะห์. และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ. ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและชั้นเคลื่อน ภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา. และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ. โดยเน้นให้มี สมรรถนะใหม่ ๆ. การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย. อันส่งผลประโยชน์ต่อ การพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการ บริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากร ภาครัฐมีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา. และรักษาไว้ซึ่ง ก้าวล้ำคนที่มีคุณภาพสูง. มี คุณธรรม. และจริยธรรมในการ ทำงานอย่างมืออาชีพ. เป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงาน บุคคลที่สามารถดึงดูด. สร้างและ รักษาคนดีคนเก่งในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ภาครัฐให้มีขีดความสามารถและ ความผูกพันต่อองค์กร กลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาทางก้าวหน้าใน สายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องใน การดำรงตำแหน่ง

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประชูปติมิชอนและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพให้มีความพึงพอใจและเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือ ก.ร. ที่ 18/2560 (ว.4) ลงวันที่ 28 มีนาคม 2560 เรื่อง การประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไปของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา. รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสิทธิภาพ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ศักยภาพและผลงานที่เป็นประจักษ์ ตลอดจนความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อทางราชการ โดยหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการขอรับการประเมิน การประเมินบุคคล และการประเมินผลงาน ซึ่งผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินต้องเป็นผู้มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน เพื่อเป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญ โดยจะต้องเสนอผลงานที่จัดทำเล่มสมบูรณ์ประกอบด้วย ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (ผลงานที่ผ่านมว) และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (ผลงานในอนาคต) ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินฯ รวมทั้งแนวทางในการจัดทำผลงานที่แสดงถึงคุณภาพของผลงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถสะท้อนถึงความรู้ ความชำนาญ และประสพการณ์ในงาน รวมทั้งแนวทางในการนำเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานในอนาคตที่เป็นไปตามหลักวิชาการและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้รับการเตรียมความพร้อมความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้น สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้จัด “โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น” ให้แก่ ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และหลักการจัดทำผลงานสำหรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้สามารถเสนอผลงานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงานและองค์ประกอบในการพิจารณาผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงาน รวมทั้ง มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและภารกิจของสำนักงานฯ ตลอดจนเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากร และพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเสนอผลงานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานและองค์ประกอบในการพิจารณาผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงาน

(2) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(3) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพซึ่งส่งผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันองค์กร

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1 กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ และชำนาญการผู้ครนประเมินฯ ปี 2564

5.2 ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(1) สมาชิกวุฒิสภา

(2) คณะกรรมาธิการ

(3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนธันวาคม 2563 - พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2564														1 ครั้ง	43,000
1. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ			—										1 ครั้ง		
2. ขออนุมัติโครงการ			—	—									1 ครั้ง		
3. ดำเนินโครงการ			—	—	—								1 ครั้ง		
4. สรุป/ประเมินผลโครงการ						—							1 ครั้ง		
5. ติดตามและประเมินผล								—					1 ครั้ง		

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
<u>ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>		
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 75 คน คนละ 35 บาท รวม 3 ครั้ง (75 x 35 x 3)	7,875/-	บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 75 คน คนละ 200 บาท รวม 1 ครั้ง (75 x 200 x 1)	15,000/-	บาท
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (อบรมเชิงปฏิบัติการ) - วิทยากรภาคราชการ จำนวน 3 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท (3 x 3 x 600=5,400)/	12,600/-	บาท

- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน 1 คน คนละ 6 ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ 1,200 บาท (1 x 6 x 1,200=7,200)		
4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	7,525/	บาท
- ค่าป้ายอักษร 1,000 บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ 800 บาท		
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (69 x 70) 4,830 บาท		
- ค่าอื่น ๆ 895 บาท		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	43,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการเรียนรู้จากผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน ให้มีความสามารถสูง มีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความ สามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมใน การทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์. พัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีขีดสมรรถนะสูง. มุ่งมั่น. และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา. ให้เป็นไปตามบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. พุทธศักราช. 2560. โดยใช้การจัดการความรู้ในการรวบรวมและถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้. องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน. และใช้ในการวิเคราะห์ทบทวน. เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ. สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนมากขึ้น. และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและ พัฒนาศักยภาพภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ. ภาวดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ. ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน. รวมทั้ง. องค์ความรู้จากภายนอกที่ จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์. และระดับปฏิบัติการ. และนำมาบริหารจัดการอย่างเป็น ระบบ. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระดับบุคลากรและระดับองค์กร. รวมถึงการนำความรู้ที่เกิดขึ้นมาใช้ในการ แก้ไขปัญหา. และการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น. จนนำไปสู่การสร้างผลการดำเนินงานที่เป็น เลิศ. สามารถบรรลุยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้. และส่งผลประโยชน์แก่ผู้รับบริการและประชาชน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย. โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถ. โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีการวิเคราะห์. แก้ไขปัญหา และพัฒนากระบวนการทำงาน. โดยใช้องค์ความรู้. มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน. และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง. สามารถบูรณาการการทำงานกันเพื่อการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานร่วมกัน. เพื่อให้เกิดการ แบ่งปันความรู้นำไปสู่การสร้างผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลขององค์กร. อันส่งผลประโยชน์ต่อ การพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการ บริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากร ภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง. เพื่อ สรรหา. และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มี คุณภาพสูง. มีคุณธรรม. และ จริยธรรมในการทำงานอย่าง มืออาชีพ. เป็นที่ไว้วางใจของ ประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบ บริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ใน ภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ภาครัฐให้มีขีดความสามารถและ ความผูกพันต่อองค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน. บทบาท. ภารกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใส. ทันสมัย. คล่องตัว. มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ. เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบ และหลากหลาย

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร. โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมาประมวลลั่นกรอง จัดเก็บให้เป็นระบบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร. รวมทั้ง. สร้างระบบที่ช่วยในการสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง. เช่น. การสนับสนุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น. การสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง. การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร. เป็นต้น. เพื่อนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น. และเกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้ของบุคลากร. ประกอบกับ. แผนการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ได้มีการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์. ภารกิจองค์กร. และนโยบายของผู้บริหารระดับสูง. รวมทั้ง. การกำหนดแผนงานในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อภารกิจและผู้รับบริการ. การพัฒนาระบบการเรียนรู้และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการความรู้. และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร

ดังนั้น. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร. เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน. ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้. การสนับสนุนให้หน่วยงานที่จัดทำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมได้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้. เพื่อรวบรวม. ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้. เช่น. กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เป็นต้น. รวมทั้ง. การจัดการกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน. และมีกิจกรรมการยกย่องชมเชย

หน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ดีเด่น เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร อันจะทำให้สำนักงานฯ มีองค์ความรู้สำคัญที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เกิดวัฒนธรรม การเรียนรู้ภายในองค์กร ซึ่งบุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพหรือสร้างนวัตกรรม ส่งผลต่อประสิทธิผลและความสำเร็จตามเป้าหมาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบระเบียบ และอยู่ในรูปแบบเข้าถึงได้ง่าย
3. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการจัดทำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างน้อย 3 องค์ความรู้หรือนวัตกรรม

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับจากการดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ร้อยละ 85 ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ส่วนักที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 และบุคลากรผู้สนใจ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและหน่วยงานภายนอก

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับ ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)			■	■	■								1 ครั้ง	50,000
2. การดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ - การประชาสัมพันธ์ การจัดการความรู้ - การจัดกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1 ครั้ง	-
													6 ครั้ง	12,000
3. การจัดกิจกรรม วันแห่งการเรียนรู้ (KM Day)											■	■	1 ครั้ง	78,000

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)		
1.1 การศึกษาดูงานเพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) การศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอก และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปข้อมูล ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 50 คน คนละ 50 บาท จำนวน 2 ครั้ง (50 x 50 x 2)		

2. ค่าอาหารกลางวัน	25,000	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 50 คน คนละ 500 บาท จำนวน 1 ครั้ง (50 x 500 x 1)		
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึก	1,500	บาท
- ค่าของที่ระลึก จำนวน 1 แห่ง แห่งละ 1,500 บาท		
4. ค่ายานพาหนะ	13,400	บาท
- ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คัน คันละ 13,400 บาท (1 x 13,400)		
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,100	บาท
- อุปกรณ์ 1,600 บาท		
- อื่น ๆ 3,500 บาท		
รวม	50,000	บาท
2. การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้		
<u>การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (6 ครั้ง)</u>		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,300	บาท
- จำนวน 30 คน ๆ ละ 35 บาท รวม 6 ครั้ง (30 x 35 x 6)		
2. ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	3,000	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์		
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,700	บาท
รวม	12,000	บาท
3. การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (Km Day)		
<u>ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>		
1. ค่าตกแต่งสถานที่	10,000	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับเวที จำนวน 3,500 บาท		
- ค่าป้ายโปสเตอร์ จำนวน 6,500 บาท		
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,900	บาท
- ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 140 คน คนละ 35 บาท จำนวน 1 ครั้ง (140 x 35 x 1)		
3. ค่าจัดพิมพ์โปสเตอร์ในการจัดกิจกรรม	23,000	บาท
4. ค่าโล่รางวัล จำนวน 5 โล่ (5 x 1,200)	6,000	บาท
5. ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	23,000	บาท
6. ค่าเช่าอุปกรณ์		
- ค่าเช่าชุดการแสดงในพิธีเปิด จำนวน 6 ชุด ชุดละ 1,200 บาท (6 x 1,200)	7,200	บาท

7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,900	บาท
	รวม	78,000 บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	140,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม

		และมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ
--	--	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและ พัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับภารกิจปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติหลักของรัฐธรรมนูญ และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา และการกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีด

		ความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร
--	--	----------------------------------

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันคอร์รัปชัน. ประสิทธิภาพของและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ. และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน. บทบาท. การกิจ. และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ. ให้มีความโปร่งใส. ทันสมัย. คล่องตัว. มีขนาดที่เหมาะสม. เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก. และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพขั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ ดังนั้น บุคลากรของสำนักงานฯ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีองค์ความรู้จำเป็นที่ครอบคลุมและเชิงลึกเฉพาะด้านที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนมุมมองความคิด ทักษะที่ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง ตลอดจนเป็นภาระเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน จึงเห็นควรส่งบุคลากรของสำนักงานฯ เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เรียนรู้ถึงกลยุทธ์ ทฤษฎี หรือแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่ทันสมัย เพื่อนำมาปรับใช้กับองค์กร

2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ และก้าวทันความเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล อันจะนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความทันสมัยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หลักสูตร และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษาศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1 กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5.2 ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(1) สมาชิกวุฒิสภา

(2) คณะกรรมาธิการ

6. พื้นที่การดำเนินการ ..หน่วยงานภายนอก (หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน)

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. หลักสูตร การฝึกอบรมประจำปี														4 หลักสูตร	800,000
2. หลักสูตร การฝึกอบรมอื่น ๆ														16 หลักสูตร	280,900

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

- บาท

2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

(ส่งอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

1. หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี จำนวน 4 หลักสูตร

800,000 บาท

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐ
และกฎหมายมหาชน (ปรม.)

2) หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ (สจว.)

3) หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการ
รัฐสภา (นบส.)

4) หลักสูตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับกลาง

2. หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ จำนวน 16 หลักสูตร

280,900 บาท

- การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

- บาท

4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

1,080,900 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
--	--
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง โดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่ง มีหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมี ความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็น มืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยม ในการทำงานเพื่อประชาชน มี คุณธรรมและมีการพัฒนาตาม เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนานุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง ด้วยการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยมุ่งเน้นการใช้วิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่นที่นอกเหนือจากการฝึกอบรมเป็นหลัก โดยเฉพาะการเรียนรู้ที่สำคัญคือการเรียนรู้ในขณะที่บุคลากรได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เนื่องจากเป็นวิธีการพัฒนาที่บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา สถานที่ หรืองบประมาณ และเป็นการสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร อันจะส่งผลให้บุคลากรมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานปฏิบัติราชการและมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามที่องค์กรกำหนด รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการพัฒนานุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง และเป็นบุคลากรที่มีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรสมรรถนะสูง รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิผล และสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4 จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมี	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูดสร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ

	อาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ
--	---------------------------------	---

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทรุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท การกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพขั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลักภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยภาครัฐต้องมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานฝ่ายนิติบัญญัติของประเทศ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพราะตระหนักว่าบุคลากร คือ “ทุนมนุษย์ (Human Capital)” ปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ โดยได้นำแนวคิด “การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ (Competency-based Human Resource Development)” มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นที่น่าพอใจของภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลายทั้งการฝึกอบรมและวิธีการอื่น เพื่อผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นการดำเนินการที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้ใช้การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) มาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ และมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามที่องค์กรกำหนด และนำไปสู่การพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับวิธีการพัฒนาอื่นที่นอกเหนือจากการฝึกอบรม (non-Classroom Training) เป็นหลัก เนื่องจากเป็นวิธีการพัฒนาที่บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนรู้ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งคือการเรียนรู้ในขณะที่บุคลากรได้ลงมือปฏิบัติงานจริงตามแนวคิดการเรียนรู้แบบ 70:20:10 (70:20:10 Learning Model) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรสำหรับการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และบรรลุวิสัยทัศน์องค์กร จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ตามแนวทางที่กำหนด

2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ตามแนวทางที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ที่กำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

(1) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง

(2) การปฏิบัติหน้าที่และการกิจของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพสูงสุด

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. จัดเตรียม ความพร้อมโครงการ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1													1 ครั้ง	
รอบการประเมิน ครั้งที่ 2														
2. จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล รอบการประเมิน ครั้งที่ 1													1 ครั้ง	
รอบการประเมิน ครั้งที่ 2														
3. ประชาสัมพันธ์และ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1													1 ครั้ง	
รอบการประเมิน ครั้งที่ 2														
4. ดำเนินการพัฒนาตาม แผน รอบการประเมิน ครั้งที่ 1													1 ครั้ง	
รอบการประเมิน ครั้งที่ 2														
5. ติดตามและสรุป ประเมินผลการพัฒนา รอบการประเมิน ครั้งที่ 1													1 ครั้ง	
รอบการประเมิน ครั้งที่ 2														
6. สรุปผลการพัฒนา ประจำปีเสนอเลขาธิการ วุฒิสภา													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

		รายละเอียดงบประมาณ	
1. เงินงบประมาณ			
1.	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2.	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3.	เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4.	เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
2.	เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง /
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6. : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐ มีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่ง มีคุณลักษณะ คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มี ความสามารถสูงมุ่งมั่น และมี ความเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยม ในการทำงานเพื่อประชาชน มี คุณธรรมและมีการพัฒนาตาม เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในเชิงวิชาการที่ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาศักยภาพภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาคือในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศ และ ๓. ต่างประเทศ ตลอดจนการฝึกอบรม ๓. ต่างประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในเชิงวิชาการที่ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนความเชี่ยวชาญในงานต่าง ๆ อย่างเต็มศักยภาพ โดยสร้างและพัฒนาศักยภาพให้เป็นคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูงมีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคล ที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันกาทรทุจริตประพหุติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใสทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพขั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบ และหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นต้นทุนที่มีค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและสลับซับซ้อนดังเช่นปัจจุบัน องค์การต่างๆ...จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การ เพื่อให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยผลักดันความสำเร็จและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร... ด้วยเหตุนี้...ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล...จึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนความเชี่ยวชาญในงานต่าง ๆ อย่างเต็มศักยภาพ และสามารถปฏิบัติงานรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม และยิ่งส่งผลให้องค์การสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจสำคัญในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้ดำเนินไปตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด... ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ... ตลอดจนการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ... ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในเชิงวิชาการที่ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน... เพื่อจะได้ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา... ทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน การจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ดังนี้		
1. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ จำนวน 3 ทุน (3x300,000=900,000)	900,000	บาท
2. ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ จำนวน 1 ทุน (1x700,000=700,000)	700,000	บาท
3. ทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ทุน (1x500,000=500,000)	500,000	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	2,100,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ		
	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6... ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ โดยเรียนรู้ ศึกษาเปรียบเทียบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันรัฐสภา หน่วยงานหรือองค์กรต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบท ตลอดจนสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นประโยชน์เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การพัฒนานุเคราะห์ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา. ณ. ต่างประเทศ. เป็นการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร. ให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในระดับสากล. ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและภายนอกประเทศ. โดยการเรียนรู้ร่วมกันต่างประเทศ. เพื่อนำแนวทางการปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนา ทั้งต่อตนเองและต่อองค์กร

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท การดำเนินโครงการพัฒนานุเคราะห์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ณ. ต่างประเทศ. เป็นการพัฒนาสมรรถนะให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. โดยการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับต่างประเทศ. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและนำมาแบบอย่างการปฏิบัติที่ดีมาต่อยอดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ. มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและประชาชน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการพัฒนานุเคราะห์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ณ. ต่างประเทศ. เป็นการพัฒนานุเคราะห์ของสำนักงานฯ. โดยเน้นการเสริมสร้างประสบการณ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่างประเทศ. และนำมาต่อยอดปรับใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรมในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น. รวมทั้ง. เป็นการเสริมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างประเทศ. อันเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างกัน. ซึ่งเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประเทศชาติ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง. มีคุณธรรม. และจรรยาบรรณในการทำงานอย่างมืออาชีพ. เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูดสร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความผูกพันต่อองค์กร แผนงานที่ 1 พัฒนานุเคราะห์ทุกระดับและสายอาชีพ เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและ ธุรกรรมภายในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการและการให้บริการของ ภาครัฐ และประสิทธิภาพการ ประชองธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้าง หน่วยงาน บทบาท การกิจ และ คุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความ โปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาด ที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นและเป็นระบบ และหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันองค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา ทั้ง ในมิติทางสังคม การเมือง และการบริหารราชการ รวมถึงการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และอาเซียน +3 (ASEAN Plus 3) เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับภูมิภาคอื่น ๆ ใน บริบทของเศรษฐกิจโลก พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงและอำนาจต่อรองทางการเมืองกับกลุ่มประเทศที่มีการ รวมตัวกันในระดับภูมิภาคอื่น ๆ ได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ดังนั้น องค์กรต้องมีการเตรียมความพร้อมและ ปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในประเทศและภายนอกประเทศที่จะเกิดขึ้นได้อย่าง เหมาะสม พร้อมทั้งต้องมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สามารถ ขั้นเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายขององค์กร

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใหม่ ๆ ทันสมัย ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา การสนับสนุนภารกิจด้านประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงเห็นควรให้ บุคลากรได้รับการพัฒนา โดยเน้นการเรียนรู้จากกรณีศึกษาและประสบการณ์จริง โดยการสนับสนุนให้ บุคลากรได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรได้ เกิดการเรียนรู้ การศึกษาเปรียบเทียบ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านระบบงานรัฐสภาและ ภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้ แนวทางการปฏิบัติที่ดี และประสบการณ์ที่ได้รับจากกรณีศึกษา มา ปรับใช้ประโยชน์กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมืออันดีระหว่างกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานกับต่างประเทศ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้และประสบการณ์ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาทั้งต่อตนเองและต่อองค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน 5 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ไปแลกเปลี่ยน โดยจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน 5 ฉบับ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้จากโครงการมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากวิเคราะห์และนำเสนอของผู้เข้าร่วมโครงการ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1 กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5.2 ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- (1) สมาชิกวุฒิสภา
- (2) คณะกรรมาธิการ
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ

ณ ต่างประเทศ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
การศึกษาดูงาน ต่างประเทศของ ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (หลักสูตรฝึกอบรม ภายนอกที่มีการศึกษา ดูงานต่างประเทศ) 1. จัดเตรียมความ พร้อมโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ดำเนินโครงการ 4. สรุป/ประเมินผล โครงการ													5 ครั้ง	1,875,000

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- ค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมภายนอกที่มีการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	1,875,000	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	1,875,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรโดยการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับรัฐสภาของต่างประเทศ นำข้อมูลความรู้ที่ได้มาต่อยอดสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นประโยชน์เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และ เป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐ ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อ ประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับรัฐสภาต่างประเทศเป็น การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถนำมาต่อยอดให้ เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติซึ่งยึดโยงกับ คำนิยมในการทำงานเพื่อประชาชน เป็นไปตามเป้าหมายการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็น ที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและ พัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับ ต่างประเทศเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาต่อยอดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้มี ประสิทธิภาพ อันส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศเป็นการสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ผ่าน การศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาต่อยอดปรับใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของ วุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ของวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประเทศชาติ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากร ภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อ สรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มี คุณภาพสูง มีคุณธรรม และ จริยธรรมในการทำงานอย่างมี ออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบ บริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ใน ภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ภาครัฐให้มีขีดความสามารถและ ความผูกพันต่อองค์กร แผนงานที่ 1. พัฒนาศักยภาพ บุคลากรและสายอาชีพ เพื่อสร้าง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุ การทำงาน

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท. การกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ และหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานนิติบัญญัติที่สำคัญของชาติ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐสภานานาชาติ อาทิ การจัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลทางวิชาการ การอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการจัดการ การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการประชุม และอื่น ๆ เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงเห็นควรให้มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ เพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ มาปรับใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาต่างประเทศอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านระบอบงานรัฐสภา ร่วมกับเจ้าหน้าที่รัฐสภาต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนา ทั้งต่อตนเองและต่อองค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- เข้าร่วมโครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการฯ จำนวน 1 ครั้ง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ไปแลกเปลี่ยน โดยจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ร้อยละ 85 ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระดับสมรรถนะตามที่ต้องการคาดหวัง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ .ณ.ต่างประเทศ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การแลกเปลี่ยน ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ไทยกับต่างประเทศ														1 ครั้ง	750,000
1. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ													1 ครั้ง		
2. ขออนุมัติโครงการ													1 ครั้ง		
3. ดำเนินโครงการ													1 ครั้ง		
4. สรุป/ประเมินผลโครงการ													1 ครั้ง		

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (ผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน 6 คน)		
1. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน เส้นทาง กรุงเทพฯ-โซล-กรุงเทพฯ - ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน 1 คน (60,000 × 1 = 60,000) - ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน 5 คน (26,000 × 5 = 130,000)	190,000	บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 8 วัน - ผู้บริหารสำนักงานฯ จำนวน 1 คน (3,100 × 1 × 8 = 24,800) - ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน 5 คน (2,100 × 5 × 8 = 84,000)	108,800	บาท
3. ค่าที่พัก (สาธารณรัฐเกาหลีเป็นประเทศ ประเภท ก.) - ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน 1 คน (10,000 × 1 × 7 = 70,000) - ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน 5 คน (5,250 × 5 × 7 = 183,750)	253,750	บาท
4. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (1,000×6)	6,000	บาท
5. ค่าเครื่องแต่งตัว - ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน 1 คน (9,000 × 1 = 9,000) - ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน 5 คน (7,500 × 5 = 37,500)	46,500	บาท
6. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ	55,000	บาท
6. ค่าของขวัญ	14,950	บาท
7. ค่าส่วน	75,000	บาท

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	750,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายนั้น นอกจากองค์กรจะพัฒนานักบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังแล้ว องค์กรต้องให้ความสำคัญและใส่ใจกับสิ่งที่อยู่ภายในตัวบุคคลแต่ละคนมากขึ้น นั่นคือ “ความสุข” เพื่อมุ่งไปสู่ “องค์กรแห่งความสุข” คือ องค์กรที่สามารถ ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติตามภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎระเบียบประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5. บุคลากรภาครัฐ เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมี ความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็น มืออาชีพ 4.5.2. บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยม ในการทำงานเพื่อประชาชน มี คุณธรรมและมีการพัฒนาตาม เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ องค์การที่สมควรสนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากร
ของหน่วยงานเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์
มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์
สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี
ของบุคลากร นั่นคือ การสนับสนุนให้บุคลากรมี “ความสุข” เพื่อมุ่งไปสู่ “องค์กรแห่งความสุข” คือ องค์กร
ที่สามารถทำให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็น ที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและ พัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน
และประสิทธิภาพภาครัฐ การดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการพัฒนาให้มี
คุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร และ
เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้าง “องค์กรแห่งความสุข” และบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่มี
ประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การส่งเสริมการขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและช่วยสนับสนุนให้
การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร
สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร และเกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การสร้าง

“องค์กรแห่งความสุข” และบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิผล และสนับสนุนวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนการกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันและทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท การกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.3. สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์และการบรรลุเป้าหมายนั้น นอกจากองค์กรจะต้องพัฒนานุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวังแล้ว องค์กรต้องให้ความสำคัญและใส่ใจกับสิ่งที่อยู่ภายในตัวบุคคลแต่ละคนมากขึ้น นั่นคือ “ความสุข” เพื่อมุ่งไปสู่ “องค์กรแห่งความสุข” คือ องค์กรที่สามารถ ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วม สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติตามภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน ซึ่งการสร้างองค์กรแห่งความสุข มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตคนทำงานในองค์กรอันจะส่งผลเชิงบวกต่อเนื่องทั้งต่อองค์กร และครอบครัวของบุคลากร ตลอดจนชุมชนและสังคมโดยรวม

ส่วนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และลดความขัดแย้งในองค์กร อันเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและสนับสนุนภารกิจขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับฝึกอบรม

2.2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้จากเรื่องที่ได้รับฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ระดับการประเมินองค์กรแห่งความสุขและบุคลากรมีระดับคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
โครงการส่งเสริม ความสัมพันธ์และ สร้างบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพและมี ความสุข																1 ครั้ง	55,000
1. จัดเตรียม ความพร้อมโครงการ																1 ครั้ง	
2. ขออนุมัติโครงการ																1 ครั้ง	
3. ดำเนินโครงการ																1 ครั้ง	
4. สรุป/ประเมินผล โครงการ																1 ครั้ง	
5. ติดตามและ ประเมินผล																1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร		-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความสุขของชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (Work-Life Balance) ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1 วัน			
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		7,700	บาท
- ผู้ร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่			
จำนวน 55 คน คนละ 35 บาท 2 มื้อ			
จำนวน 2 รุ่น (55 x 35 x 2 x 2)			

2. ค่าอาหารกลางวัน - ผู้ร่วมกิจกรรม จิตยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 55 คน คนละ 200 บาท 1 มื้อ จำนวน 2 รุ่น (55 x 200 x 1 x 2)	22,000 /	บาท
3. ค่าสมนาคุณจิตยากรภาคเอกชน - จิตยากรภาคเอกชน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 2 รุ่น (1 x 6 x 1,200 x 2)	14,400 /	บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการจัดกิจกรรม - ค่าป้ายอักษร 1,000 บาท - ค่าดอกไม้ประดับ 800 บาท - ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (55x70) 3,850 บาท - ค่าอุปกรณ์ 3,150 บาท - อื่นๆ 2,100 บาท	10,900	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	55,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและกรปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง โดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.5. บุคลากรภาครัฐเป็นคณดีและ เก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความ สามารถสูง มุ่งมั่น และ เป็นมืออาชีพ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยม ในการทำงานเพื่อประชาชน

		มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตาม เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
--	--	--

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นผู้มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของสมาชิกวุฒิสภา ให้เป็นไปตามบทบัญญัติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้ง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสายงานฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและ พัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นผู้มีความสามารถสูง มีสมรรถนะใหม่ ๆ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งหน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติ หลักของรัฐธรรมนูญ และการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อันจะ ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับ ภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและขับเคลื่อนภารกิจการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ของสมาชิกวุฒิสภา และภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยเน้นให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ การทำงานในเชิงรุกในการ สนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันส่งผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติ และประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้าน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการ บริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 4. จัดระบบบุคลากร ภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อ สรรหา และรักษาไว้ซึ่งกำลังคนที่มี คุณภาพสูง มีคุณธรรม และ จริยธรรมในการทำงานอย่างมีอ าวชีพ เป็นที่ไว้วางใจของ ประชาชน	ประเด็นปฏิรูปที่ 5. ระบอบบริหารงาน บุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษา อนาคตคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ภาครัฐให้มีขีดความสามารถและความ ผูกพันต่อองค์กร

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย ครบถ้วน มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.3. สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4. : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. กลยุทธ์ที่ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม. สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ได้กำหนดแผนงานในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ดังกล่าว ประกอบด้วย แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจด้านกิจกรรม “เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งแผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร” มีการพัฒนาทางด้านจิตใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสาธารณะ (Public Mind) โดยมุ่งให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีการพัฒนาทางด้านจิตใจ เกิดสำนึกต่อสังคมและมุ่งรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสาในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม รวมทั้ง สนับสนุนให้องค์กรดำเนินงานโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะส่งผลกระทบต่อองค์กรดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม
สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

...ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการครบตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

...ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการและประโยชน์ที่ได้รับจาก
โครงการ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและภายนอกองค์กร รวมถึงสามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1 กลุ่มเป้าหมาย

...ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5.2 ผู้ที่ได้รับประโยชน์

(1) สมาชิกวุฒิสภา

(2) คณะกรรมาธิการ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานภายนอก

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนเมษายน ... กรกฎาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ													1 ครั้ง	38,000
2. ขออนุมัติโครงการ													1 ครั้ง	
3. ดำเนินโครงการ													1 ครั้ง	
4. สรุป/ประเมินผลโครงการ													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-		บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,800		บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่			
จำนวน 280 คน คนละ 35 บาท รวม 1 ครั้ง (280x35x1)			
2.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร	3,600		บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน 1 คน คนละ 3 ชั่วโมง			
ชั่วโมงละ 1,200 บาท (1x3x1,200)			
2.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
- ค่าป้ายอักษร	1,000		บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	800		บาท
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (260x70)	18,200		บาท
- อื่น ๆ	4,600		บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-		บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	38,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)			
	-		บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและ
ค่านิยมร่วมของส่วนราชการรัฐสภา เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...เป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและค่านิยมหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีหลักคุณธรรม จริยธรรม ยึดวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม มุ่งผลสัมฤทธิ์

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง โดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม ตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึด ค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนา ตาม เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและค่านิยมร่วมของส่วนราชการรัฐสภา เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร เป็นโครงการที่มุ่งรณรงค์ให้วัฒนธรรมองค์กรได้รับการปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร

ไปสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ในอัตลักษณ์ของการเป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มีความมุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดผลดีต่อประชาชนและส่วนรวม

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 20 การดำเนินโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและค่านิยมร่วมของส่วนราชการรัฐสภา เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว มุ่งพัฒนาบุคลากรให้ยึดมั่นความสุจริตโปร่งใส มีความรอบรู้ในงานที่ให้บริการและมีจิตอาสาในการอำนวยความสะดวกและเต็มใจให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยสร้างและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีคุณภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และมีพฤติกรรมพึงประสงค์ในการปฏิบัติราชการจนเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 5. สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาคราชการและภาคสังคมและวางระบบป้องกันการแทรกแซงโดยไม่เป็นธรรมจากผู้มีอำนาจและอิทธิพล	ประเด็นปฏิรูปที่ 4. กำลัคนภาครัฐมีขนาดเหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม จุงใจ และรักษาผู้มีความรู้ความสามารถ และจิตสาธารณะไว้ในภาครัฐ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565
 แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อกรเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 แนวทางการพัฒนา 3.4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 นโยบายหลัก ด้านที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม
 นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างบุคลากรให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งสามารถร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติได้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ โดยส่งเสริมให้บุคลากรยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนา ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้ “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- 2.2. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และร่วมมือขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

3. เป้าหมาย

- 3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต
 - ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
- 3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - ร้อยละ 85 ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เข้าร่วมโครงการได้ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร		-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
กิจกรรม รูปแบบสัมมนาและศึกษาดูงาน 1 วัน ต่างจังหวัด			
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		- 10,500	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร			
จำนวน 105 คน คนละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ			
(105 x 50 x 2)			
2.2 ค่าอาหารกลางวัน		31,500	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร			
จำนวน 105 คน คนละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ			
(105 x 300 x 1)			
2.3 ค่าสมนาคุณวิทยากร (สัมมนา)		7,200	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน 2 คน คนละ 3 ชั่วโมง			
ชั่วโมงละ 1,200 บาท (2 x 3 x 1,200)			
2.4 ค่ายานพาหนะ		32,400	บาท
- ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน 2 คัน คันละ 13,400 บาท			
จำนวน 1 วัน (13,400 x 2 = 26,800)			
- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน วันละ 2,500 บาท จำนวน 2 วัน			
(2,500 x 2 = 5,000)			
- ค่าผ่านทางพิเศษรถตู้สำนักงาน จำนวน 2 คัน			
คันละ 300 บาท (300 x 2 = 600)			
2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสัมมนาศึกษาดูงาน		12,400	บาท
- ค่าป้ายอักษร 1,200 บาท			
- ค่าเอกสาร จำนวน 100 ชุด ๆ ละ 70 บาท			
(100 x 70 = 7,000)			
- ค่าปากกา จำนวน 2 แท็ค ๆ ละ 160 บาท			
(2 x 160 = 320)			
- อื่น ๆ อันจำเป็น 3,880 บาท			
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	94,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ			
		-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ...โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....
- ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

- วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6... ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.3. ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ 4.6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.6.2. บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภามีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ 1. ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 21 การดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีประสิทธิภาพ. มีความสุจริตโปร่งใสเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน. ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก. มีความสามารถ. มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ. โดยส่งเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเทศมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต. (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579.	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ด้านการป้องกันและปราบปราม (1) กลยุทธ์ที่ 7. ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น. (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ. ตุลาการ. ศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ. และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน). นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง. (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง 7.2. ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 76.บัญญัติอย่างเคร่งครัด

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันกาทุจริตประพฤตมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565
 แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 แนวทางการพัฒนา 3.4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เื้อื่อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
 นโยบายหลัก ด้านที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม
 นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 76. บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา 258 ข (3) และ (4) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ให้แก่บุคลากรทุกประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และยุทธศาสตร์ของชาติ และเพื่อให้บุคลากรจักสามารถนำประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- 2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 85 ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เข้าร่วมโครงการได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีบุคลากรที่มีความรู้คู่คุณธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 100 คน
ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. สมาชิกวุฒิสภาและผู้รับบริการ

6. พื้นที่การดำเนินการ .สัมมนา ณ สถานที่ภายในกรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงาน ณ.ปริมณฑล

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนมีนาคม... มิถุนายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา						█								1 ครั้ง	85,000
2. ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา/องค์กร ต้นแบบคุณธรรม								█							

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
3. รายงานสรุปผล การดำเนินโครงการ ต่อหัวหน้าส่วน ราชการ														
4. ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติ ตามประมวล จริยธรรม และ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา														

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ	
1. เงินงบประมาณ	
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	11,000
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 110 คน คนละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ (110 x 50 x 2)	บาท
2.2 ค่าอาหาร	33,000
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 110 คน คนละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ (110 x 300)	บาท
2.3 ค่าสมนาคุณวิทยากร	5,400
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน 1 คนๆ ละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท (1 x 1,200 x 3) = 3,600 บาท /	
- วิทยากรภาครัฐ จำนวน 1 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท (1 x 600 x 3) = 1,800 บาท /	

2.4 ค่ายานพาหนะ	29,700 /	บาท
- ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน 2 คน คนละ 13,400 บาท จำนวน 1 วัน ($2 \times 13,400 \times 1$) = 26,800 บาท		
- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน วันละ 2,500 บาท จำนวน 1 คับ ($2,500 \times 1$) = 2,500 บาท		
- ค่าผ่านทางพิเศษรถตู้สำนักงาน 1 คับ 400 บาท		
2.5 ค่าตกแต่งสถานที่	1,200	บาท
- ค่าป้ายโครงการ 1,200 บาท		
2.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น	4,700	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	85,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.1 ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตสนับสนุนให้เกิดแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และมีความโปร่งใสคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพฤติมิชอบ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การดำเนินโครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนา

บุคลากรภาครัฐให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ 1. ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 21 ภาวการณ์โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งพัฒนาบุคลากรให้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งส่งเสริมขวัญ กำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างยั่งยืนจนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้บริการมีภาครัฐมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยกย่องของประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเทศมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ด้านการป้องกัน (1) กลยุทธ์ที่ 7. ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่างๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง 7.2. ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 76 บัญญัติอย่างเคร่งครัด

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเชิดชูคนดี คนซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.4 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 76 บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา 258 ข (3) และ (4) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ก้าวทันจิตใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงมีนโยบายสร้างเสริมบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส ประพฤติตนตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เกิดแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และยุทธศาสตร์ของชาติที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรที่ประพฤติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,825	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรมวันสาธิตการใช้เครื่องลงคะแนน จำนวน 45 คน คนละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ $(45 \times 35 \times 1 = 1,575)$ ✓		
- ผู้เข้าร่วมงานประกาศเกียรติคุณ จำนวน 150 คน คนละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ $(150 \times 35 \times 1 = 5,250)$ /		
2.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร (สัมมนา)	5,400/	บาท
- วิทยากรราชการ จำนวน 3 คนๆ ละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท $(3 \times 600 \times 3)$		
2.3 ค่าตกแต่งสถานที่และประชาสัมพันธ์โครงการ	21,200/-	บาท
- ค่าป้ายโครงการ 1,200 บาท		
- ค่าบอร์ดข้าราชการ จำนวน 40 บอร์ด ๆ ละ 500 บาท $(40 \times 500 = 20,000)$		
2.4 ค่าจัดทำรางวัลเชิดชูเกียรติ	29,500	บาท
- เข็มเชิดชูเกียรติ จำนวน 4 เข็ม ๆ ละ 1,200 บาท $(4 \times 1,200 = 4,800)$ บาท) ✓		
- ใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ จำนวน 45 บาน บานละ 300 บาท $(45 \times 300 = 13,500)$ บาท) ✓		
- โล่ จำนวน 4 โล่ ๆ 2,800 บาท $(4 \times 2,800 = 11,200)$ บาท) ✓		
2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น	1,075	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	64,000 /	บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
รัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการสนับสนุนให้มีการคัดเลือกสำนักที่มีผลงาน
ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์
ส่วนรวมของประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.3 ภาครัฐมีความ โปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และ ประพฤติมีคุณ	ประเด็นที่ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพฤติมีคุณ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐ ยึดมั่นในหลัก คุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ สุจริต กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐต้อง ยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การดำเนินโครงการคัดเลือกส่วนงานที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส, ปลอดภัยและประพฤตินิยมในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ 1 ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ 1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 21 การดำเนินโครงการคัดเลือกส่วนงานที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญ กำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างยั่งยืนจนให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้บริการมีภาครัฐมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเทศมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579	ประเด็นปฏิรูปที่ 2 ด้านการป้องกัน (1) กลยุทธ์ที่ 7. ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง 7.2 ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 76 บัญญัติอย่างเคร่งครัด

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันกาทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ 5 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเชิดชูคนดี คนซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อกรเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.4 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 76.บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว. และมาตรา 258.ข (3) และ (4) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต. กล่าวตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน. ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ. ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ. จึงมีนโยบายสร้างเสริมบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต. มีความโปร่งใส. ประพฤติตนตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา. เพื่อให้เกิดแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ. ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560. และยุทธศาสตร์ของชาติที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการและปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในกำกับดูแลปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

...ร้อยละ 80 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาส่งบุคลากรเข้าร่วมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

...ร้อยละ 85 ของสำนักที่เข้าร่วมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการจัดทำรายงานและเอกสารหลักฐานแสดงถึงการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน่วยงานในสังกัดที่มีคุณภาพ คุณุณธรรม และพร้อมร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กรและยุทธศาสตร์ชาติ

5. กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทุกหน่วย

ผู้ที่ได้รับประโยชน์ 1. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สมาชิกวุฒิสภาและผู้รับบริการ

6. พื้นที่การดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนกุมภาพันธ์...กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. แจ้งประกาศ หลักเกณฑ์การ คัดเลือก					—									1 ครั้ง	35,600
2. กำหนดเกณฑ์ ย่อยเพื่อความ ชัดเจนในเชิงปฏิบัติ และการพิจารณาให้ คะแนน						—									
3. ประกาศเกณฑ์ ย่อยและการ พิจารณาให้คะแนน						—									
4. แจ้งกรอบ ระยะเวลาในการส่ง รายงาน						—									
5. รวบรวมรายงาน จากสำนักที่ส่ง ประกวด									—						

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
6. ตรวจสอบเอกสาร แจกแจง รายละเอียดการ ดำเนินการเพื่อให้ คณะกรรมการ พิจารณาให้คะแนน														
7. สรุปคะแนน และ จัดทำรายงานเสนอ ต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องและ หัวหน้าส่วนราชการ														
8. แจกจ่ายเกียรติเพื่อ ยกย่องเชิดชู														

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2.1 ค่าจัดทำรางวัลเชิดชูเกียรติหน่วยงานในสังกัด	35,600	บาท
- ใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ จำนวน 8 บาน บานละ 350 บาท (8 x 350 = 2,800 บาท)		
- ป้ายประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบ ติดหน้าหน่วยงาน จำนวน 8 ป้าย ป้ายละ 2,900 บาท (8 x 2,900 = 23,200 บาท)		
- โล่ จำนวน 3 โล่ ๆ 3,200 บาท (3 x 3,200 = 9,600 บาท)		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	35,600	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการวันแห่งคุณธรรมและเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---

4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.1. ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการสร้างเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ประพฤติตนตามหลักธรรมาภิบาล และประมวลข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เกิดแนวอย่างในการปฏิบัติราชการ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ 4.6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.6.2. บุคลากรภาครัฐ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ การดำเนินโครงการวันแห่งคุณธรรมและเครือข่ายคุณธรรมความโปร่งใส เป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเชิดชูคนดี คนซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อให้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.4 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8 แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 76 บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา 258 ข (3) และ (4) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงมีนโยบายสร้างเสริมบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส ประพฤติตนตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เกิดแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และยุทธศาสตร์ของชาติที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง และสร้างเสริมกำลังใจแก่บุคลากรที่ประพฤติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

2.2 เพื่อสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายคุณธรรมในการเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. ประสาน เครือข่ายจัดทำ นิทรรศการเผยแพร่ คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส															
4. จัดงานประกาศ เกียรติคุณ ยกย่อง บุคลากรและ หน่วยงานที่ได้รับ รางวัล														1 ครั้ง	113,000
5. จัดทำรายงาน เสนอต่อหัวหน้าส่วน ราชการ															

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ	
1. เงินงบประมาณ	
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	- บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8,750 /- บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 250 คน คนละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ (250 x 35 x 1)	
2. ค่าตกแต่งสถานที่	99,700 /- บาท
- ป้ายเวที จำนวน 1 ป้าย 1,200 บาท	
- บอร์ดพื้เชิดชูเกียรติฯ จำนวน 1 บอร์ด 7,000 บาท	
- ดอกไม้ประดับรอบเวที 5,000 บาท	
- ดอกไม้ตกแต่งบริเวณพื้และซุ้มภายในงาน 39,000 บาท	
- ค่าบอร์ดนิทรรศการสำนักแสดงผลงาน จำนวน 18 สำนัก 1 กลุ่ม รวม 19 หน่วยงาน ๆ ละ 2,500 บาท (19 x 2,500 = 47,500)	
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น	4,550 บาท

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	113,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---

4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6. : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยมีแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวม

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต ประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ 1. ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท การดำเนินโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใส มุ่งพัฒนาบุคลากรให้ยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและค้ำประกันถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพยายามในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ อันจะส่งผลดีต่อกรให้บริกาารภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเทศมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ในอันดับแรกของโลกในปี 2579	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ด้านการป้องกันและปราบปราม (1) กลยุทธ์ที่ 7. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง 7.2. ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 76 บัญญัติอย่างเคร่งครัด

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1 เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ 5 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.4 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8 แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 76 บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา 258 ข (3) และ (4) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้แก่บุคลากรทุกประเภทปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และยุทธศาสตร์แห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย/แผนด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้ขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสไปในทิศทางเดียวกัน

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. ติดตามและ ประเมินผลกิจกรรม														
4. สรุปรายงาน โครงการเสนอหัวหน้า ส่วนราชการ														

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร		-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา			
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		2,800	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 80 คน คนละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ (80 x 35 x 1)			
2.2 ค่าวิทยากร		7,200	บาท
- ภาคราชการ จำนวน 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท (4 x 600 x 3)			
2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น		3,900	บาท
- ป้ายเวที 1 ป้าย 1,200 บาท			
- อื่น ๆ 2,700 บาท			
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย		13,900	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ		-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6. : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรตระหนักถึงภัยของการทุจริต ประพฤติมิชอบ และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.3. ภาครัฐมีความ โปร่งใส ปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ 4.6. ภาครัฐมีความ โปร่งใส ปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 4.6.2. บุคลากรภาครัฐยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรมและความ ซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นโครงการที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษภัยของการทุจริตประพฤตมิชอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่ 2.3. ภาครัฐมีความโปร่งใส. ปลอดภัยการทุจริตและประพฤตมิชอบ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤตมิชอบ	เป้าหมายที่ 1. ประเทศไทยปลอดภัยการทุจริตและประพฤตมิชอบ	แผนย่อยที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤตมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ 21. ประเทศไทยปลอดภัยการทุจริตและประพฤตมิชอบ. โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรภาครัฐ และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในประเทศไทยจึงได้ดำเนินการโครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสร้างการรับรู้ถึงโทษภัยการทุจริตและประพฤตมิชอบ. อันเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤตมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ. ซึ่งเป็นภาระสนับสนุนให้ประเทศไทยปลอดภัยการทุจริตและประพฤตมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการนี้เป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โทษภัยของการทุจริตให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อการพัฒนางานนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชนต่อไป

2. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบ	เป้าหมายรวม. ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI). อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. : ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบและเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ. กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้เป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทาง 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง แผนงานการรณรงค์ส่งเสริมมาตรการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนักถึงภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขส่วนรวม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของประเทศไทย จึงได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ให้บรรลุเป้าหมายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดโครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อสร้างเสริมให้เป็นข้าราชการตระหนักถึงโทษภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จะเกิดขึ้นแก่ตนเอง องค์กรและสังคมส่วนรวม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงภัยของการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ให้กับบุคลากร

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร		-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,500 /	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 55 คน คนละ 50 บาท 2 รุ่น (55 x 50 x 2)			
2.2 ค่าอุปกรณ์		13,800 /	บาท
- ค่าป้ายโครงการ 1,200 บาท			
- อุปกรณ์ในการรณรงค์การต่อต้านการทุจริตฯ 12,600 บาท			
2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		15,700 /	บาท
- ของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน รวม 2 รุ่น (2 x 1,500 = 3,000)			
- ค่าเอกสาร (55 x 70 x 2 = 7,700) /			
- อื่น ๆ อันจำเป็น 5,000 บาท			
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	35,000 /	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ		-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.1. ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่ แยกผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์สาธารณะ และดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ 4.6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.6.2. บุคลากรภาครัฐ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่และการจัดการชีวิตของตนเอง ให้มีความ

เหมาะสม สมเหตุสมผล มีความพอเพียง การใช้จ่ายประมาณตน และการพึ่งตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดประเด็นที่ 4.6.2 คือให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ 1. ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางการพัฒนาที่ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท การดำเนินโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 1. ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากหากบุคลากรของรัฐมีความเข้าใจเรื่องความพอเพียงอย่างถูกต้องเหมาะสม จะทำให้เกิดการประมาณตน การใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล มีการเก็บออม และการพึ่งตนเอง อันก่อให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต และไม่สร้างภาระจนต้องทำการทุจริตต่อไป

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนย่อยที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเน้นแนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการปฏิบัติของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมาย ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (1) กลยุทธ์ที่ 1. ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคนดี คนเก่ง กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2. ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความซื่อตรง (Integrity) โดยเป็นความซื่อตรงต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด และซื่อตรงต่อประชาชน

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันกาทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการพัฒนา 3.4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร/ประมวลจริยธรรมเพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างบุคลากรให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง. ในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม. พร้อมทั้งสามารถร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติได้. เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ. ซึ่งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.6.2. บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต. กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อบุคลากรเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำรงชีวิตส่วนตน

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

..ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,400	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 104 คน คนละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ (104 x 50 x 2)		
2.2 ค่าอาหาร	31,200	บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 104 คน คนละ 300 บาท รวม 1 วัน (104 x 300 x 1)		
2.3 ค่าสมนาคุณวิทยากร (สัมมนา)	10,800	บาท
- วิทยากรภาคราชการ จำนวน 3 คนๆ ละ 6 ชั่วโมง, ชั่วโมงละ 600 บาท (3 x 600 x 6)		
2.4 ค่ายานพาหนะ	32,000	บาท
- ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คันๆ ละ 13,400 บาท จำนวน 2 วัน (1x13,400x2 = 26,800 บาท)		
- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน 2 คันๆ ละ 2,000 บาท (2x2,000 = 4,000 บาท)		
- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 คันๆ ละ 600 บาท (2x600 = 1,200 บาท)		
2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น	3,600	บาท
- ป้ายโครงการ 1,200 บาท		
- อื่น ๆ 2,400 บาท		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	88,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ ..โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ..กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

- วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

- ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง ..สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และประโยชน์ส่วนรวม

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	4.6.2 บุคลากรภาครัฐ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ ..โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพภาครัฐให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ 1. ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ 1. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท การดำเนินการโครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มุ่งสนับสนุนบุคลากรให้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ที่กำหนดให้บุคลากรของรัฐสภาต้องมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณของแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถ มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ โดยการเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายึดมั่นและปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการสังกัดรัฐสภา

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเทศมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ด้านการป้องกันปราบปราม (1) กลยุทธ์ที่ 7. ให้เจ้าพนักงานของรัฐอื่น (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน) นอกจากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง 7.2 ดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 76 บัญญัติอย่างเคร่งครัด

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและสรรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น	แนวทางการพัฒนาที่ 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ. รัฐสภา

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อควรเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม
นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8. แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 50 กำหนดให้ปวงชนชาวไทยมีหน้าที่พิทักษ์ไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมาตรา 76. บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา 258. ข (3) และ (4) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต. ถ้าวัดตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ. ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาให้แก่บุคลากรทุกประเภท. เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และยุทธศาสตร์ชาติ. และเพื่อให้บุคลากรจักสามารถนำประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ. ศาสนา. และพระมหากษัตริย์.

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

- บาท

2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

62,300, บาท

- ผู้เข้าร่วมงานถวายความจงรักภักดี จำนวน 800 คน
คนละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ ($800 \times 35 \times 2 = 56,000$),
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานพระราชปณิธานแม่แห่งแผ่นดิน
จำนวน 90 คน คนละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ
($90 \times 35 \times 2 = 6,300$)

2.2 ค่าอาหาร

18,000, บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร
จำนวน 90 คน คนละ 200 บาท จำนวน 1 มื้อ
(90×200)

2.3 ค่าสมนาคุณวิทยากร (สัมมนา)

1,200, บาท

- วิทยากรภาครัฐ จำนวน 1 คนๆ ละ 2 ชั่วโมง
ชั่วโมงละ 600 บาท ($1 \times 600 \times 2$)

2.4 ค่ายานพาหนะ

29,200, บาท

- ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน 2 คันๆ ละ 13,400 บาท
จำนวน 1 วัน ($2 \times 13,400 \times 1 = 26,800$ บาท),
- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน 1 คัน 2,000 บาท
($1 \times 2,000 = 2,000$ บาท)
- ค่าผ่านทางพิเศษรถตู้สำนักงาน จำนวน 1 คัน 400 บาท

2.5 ค่าตกแต่งสถานที่

1,200 บาท

- ค่าป้ายโครงการ 1,200 บาท

2.6 ค่าอุปกรณ์สำหรับการบำเพ็ญประโยชน์ในวันแม่

56,000, บาท

- กล้าไม้ปลูกป่า 3,000 ต้น ต้นละ 15 บาท
($3,000 \times 15 = 45,000$) /
- เชือก ถูดำและไม้ค้ำยัน จำนวน 3,000 ชุด ชุดละ 2 บาท
($3,000 \times 2 = 6,000$) /
- ป้ายปักชื่อโครงการ ณ พื้นที่ดำเนินการ 5,000 บาท

2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น

3,600 บาท

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์

- บาท

4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	171,500	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ...โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
--	--
4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม
อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐเป็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับ

สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการข้อมูลและสื่อสารอย่างเป็นระบบเพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภายนอก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่เป็นและสอดคล้องกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติรวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อยโครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าเห็นได้กับมาตรฐานสากลรองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลงโดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัลแนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.3. พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการ การเปิดกว้างและ
เชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) โดยมีมุ่งหวังที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงวนรัฐสภา รู้เท่าทันการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ โดยมียุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานฯ จึงขอเสนอโครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ กับหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐาน TH.e-GIF ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐได้ ด้วยเทคโนโลยี e-CMS Version 2.0 on Cloud ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยสามารถตรวจสอบการรับ-ส่งหนังสือ อีกทั้ง มีความรวดเร็วและความปลอดภัยในการรับ-ส่งหนังสือด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐาน TH.e-GIF ด้วยเทคโนโลยี e-CMS Version 2.0 on Cloud

3. เป้าหมาย**3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต**

- (1) มีการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 1 ระบบ
- (2) หน่วยงานภาครัฐ จำนวน 2 หน่วยงาน ที่เชื่อมโยงเครือข่ายและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสำนักงาน

เลขาธิการวุฒิสภา

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 85 ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับ-ส่ง หนังสือราชการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้ อีกทั้งมีความรวดเร็วและปลอดภัยในการรับ-ส่ง หนังสือ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สามารถรับ-ส่งหนังสือราชการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐได้ อีกทั้งมีความรวดเร็วและปลอดภัยในการรับ-ส่งหนังสือ สามารถรองรับการปฏิบัติงานในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์...บุคลากรในวงงานวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา. หน่วยงานภาครัฐที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563-กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน														1 ฉบับ	-
2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐที่สามารถใช้งานระบบ และข้อมูลสถิติการรับส่งหนังสือภายนอก เพื่อคัดเลือกหน่วยงาน														1 ฉบับ	
3. ประสานความร่วมมือเข้าร่วมเข้าร่วมเชื่อมโยงระบบ														2 หน่วยงาน	
4. ทดสอบการทำงานของระบบ														2 หน่วยงาน	
5. กำหนดหลักเกณฑ์และวันเริ่มต้นใช้งาน														2 ฉบับ	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	- บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.: ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์เป็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการข้อมูลและสื่อสารอย่างเป็นระบบเพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...การดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่เป็นและสอดคล้องกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติรวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย...โครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากลรองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลงโดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ในการการตัดสินใจในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัลแนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันคอร์รัปชัน ประสิทธิภาพของ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.3. พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล โดยมีการบูรณาการ การเปิดกว้างและ
เชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับโปรแกรมประยุกต์ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย อีกทั้ง พัฒนาระบบงานบริหารราชการในเชิงบูรณาการ และพัฒนาระบบงานตามกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภา ให้สามารถรองรับการใช้งานของสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย

- ระบบสำนักงานเสมือนจริง
- ระบบทรัพยากรบุคคล
- ระบบห้องสมุดเสมือนจริง
- ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ
- ระบบสารสนเทศการประชุม
- ระบบสารสนเทศยุติ
- ระบบสารสนเทศกระซู้ความ
- ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง
- ระบบสารสนเทศลดอันดับบุคคลออกจากตำแหน่ง
- ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ระบบสารสนเทศข้อมูลสำหรับจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอื่น ๆ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสำนักงานฯ ประกอบด้วย

- ระบบจดและจัดทำรายงานการประชุม
- ระบบจดและจัดทำรายงานการประชุม ระยะที่ 2
- ระบบบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิวัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน และดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติ ต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ รวมทั้ง ต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลสำหรับการบริหารราชการของสำนักงานฯ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานกิจของสมาชิกวุฒิสภา โดยจะเผยแพร่เป็นประวัติและผลงานของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งให้บริการข้อมูลสารสนเทศสำหรับสมาชิก

วุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป โดยผ่านทางเว็บไซต์วุฒิสภาด้วย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องนำร่องรักษาและซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพพออยู่พอมือ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำร่องรักษาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 โครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา และโครงการบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

1. มีการนำร่องรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 5 เครื่อง
2. มีการนำร่องรักษาระบบสารสนเทศ จำนวน 14 ระบบ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ 85 ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศได้รับการแก้ไข ปัญหาความขัดข้องได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการใช้งานในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรในวงงานวุฒิสภา สมาชิก และประชาชน

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	█													1 ครั้ง	
2. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	12 ครั้ง	
3. ส่งมอบงาน	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	12 ครั้ง	
4. ตรวจสอบงานจ้าง	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	12 ครั้ง	6,000,000
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน												█		1 ฉบับ	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	6,000,000	บาท
- บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการฯ ระยะที่ 1		
- บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ ในโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์		
- บำรุงรักษาระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา		
- บำรุงรักษาระบบจดและจัดทำรายงานการประชุมระยะที่ 2		
- บำรุงรักษาระบบในโครงการบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติ เพื่อลดพื้นที่การจัดเก็บ		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	6,000,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

งานประจำ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ชื่อโครงการ

โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับโปรแกรมประยุกต์ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย อีกทั้ง พัฒนาระบบงานบริหารราชการในเชิงบูรณาการ และพัฒนาระบบงานตามกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภา ให้สามารถรองรับการใช้งานของสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย

- ระบบสำนักงานเสมือนจริง
- ระบบทรัพยากรบุคคล
- ระบบห้องสมุดเสมือนจริง
- ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ
- ระบบสารสนเทศการประชุม
- ระบบสารสนเทศยุติ
- ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม
- ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง
- ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง
- ระบบสารสนเทศรับเรื่องร้องทุกข์
- ระบบสารสนเทศข้อมูลสำหรับจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอื่น ๆ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสำนักงานฯ ประกอบด้วย

- ระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม
- ระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม ระยะที่ 2
- ระบบบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน และดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติ ต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ รวมทั้ง ต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลสำหรับการบริหารราชการของสำนักงานฯ และข้อมูลผลการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา โดยจะเผยแพร่เป็นประวัติและผลงานของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งให้บริการข้อมูลสารสนเทศสำหรับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป โดยผ่านทางเว็บไซต์วุฒิสภาด้วย จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1

โครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา และโครงการบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดผลผลิตในเชิงปริมาณ

- 4.1 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน จำนวน 2 เครื่อง
- 4.2 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล จำนวน 2 เครื่อง
- 4.3 บำรุงรักษาซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน จำนวน 2 ชุด
- 4.4 บำรุงรักษาระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวน 2 ชุด
- 4.5 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง
- 4.6 บำรุงรักษาซอฟต์แวร์จัดการระบบสำรองข้อมูล จำนวน 1 ชุด
- 4.7 บำรุงรักษาเครื่องจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง
- 4.8 บำรุงรักษาเทปสำรองข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง
- 4.9 บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 ชุด
- 4.10 บำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน 1 ชุด
- 4.11 บำรุงรักษาอุปกรณ์สลับสัญญาณหลัก จำนวน 1 ชุด
- 4.12 บำรุงรักษาอุปกรณ์สลับสัญญาณรอง จำนวน 6 ชุด
- 4.13 บำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูล (Full Text Search) จำนวน 1 ระบบ
- 4.14 บำรุงรักษาระบบทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ระบบ
- 4.15 บำรุงรักษาระบบห้องสมุดเสมือนจริง จำนวน 1 ระบบ
- 4.16 บำรุงรักษาระบบสำนักงานเสมือนจริง จำนวน 1 ระบบ
- 4.17 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ จำนวน 1 ระบบ
- 4.18 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศการประชุม และกรรมาธิการ จำนวน 1 ระบบ
- 4.19 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศยุติธรรม จำนวน 1 ระบบ
- 4.20 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศกระทู้ จำนวน 1 ระบบ
- 4.21 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง จำนวน 1 ระบบ
- 4.22 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ระบบ
- 4.23 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 1 ระบบ
- 4.24 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ
- 4.25 บำรุงรักษาระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา จำนวน 1 ระบบ
- 4.26 บำรุงรักษาระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม ระยะที่ 2 จำนวน 1 ระบบ
- 4.27 บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ระบบ

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6. เงินงบประมาณ

- | | |
|---|---------------|
| 6.1 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร | - |
| 6.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 6,000,000 บาท |
| 6.3 เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ | - |
| 6.4 เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - |
| รวม | 6,000,000 บาท |

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงไปถึงระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา ระบบจดและจัดทำรายงานการประชุม ระยะที่ 2 และระบบบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดคุณลักษณะโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์

1. รายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม

1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1.1.1	ระบบสำนักงานเสมือนจริง	1	ระบบ
1.1.2	ระบบทรัพยากรบุคคล	1	ระบบ
1.1.3	ระบบห้องสมุดเสมือนจริง	1	ระบบ
1.1.4	ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ	1	ระบบ
1.1.5	ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมาธิการ	1	ระบบ
1.1.6	ระบบสารสนเทศยุติ	1	ระบบ
1.1.7	ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม	1	ระบบ
1.1.8	ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง	1	ระบบ
1.1.9	ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง	1	ระบบ
1.1.10	ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์	1	ระบบ
1.1.11	ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1	ระบบ
1.1.12	ระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	1	ระบบ
1.1.13	ระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม ระยะเวลาที่ 2	1	ระบบ
1.1.14	ระบบบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงาน	1	ระบบ

1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License และ Update License ของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ และอุปกรณ์ต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์		
1.2.1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M5000 หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-003-0011 21/52)	1	เครื่อง
1.2.2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M4000 หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-003-0011 30/53)	1	เครื่อง
1.2.3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M5000 หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-003-0011 22/52)	1	เครื่อง
1.2.4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M4000 หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-003-0011 31/53)	1	เครื่อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1.2.5	เครื่องจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) ยี่ห้อ SUN StorageTek 6140 Array หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-004-0003 5/52)	1	เครื่อง
1.2.6	เทปสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ SUN StorageTek SL48 หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-004-0003 5/52)	1	เครื่อง
1.2.7	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล (Backup Server) ยี่ห้อ Sun SPARC Enterprise T2000 Server หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-004-0003 5/52)	1	เครื่อง
1.2.8	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ยี่ห้อ SAN Switch หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-003-0011 21/52)	1	ชุด
	ระบบฐานข้อมูล		
1.2.9	ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน ยี่ห้อ SUN Glass Fish หมายเลขครุภัณฑ์ (7440-002-0004 303/52-310/52)	8	ชุด
1.2.10	ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ยี่ห้อ MySQL Enterprise หมายเลขครุภัณฑ์ (0001-001-0001 27/52-32/52)	6	ชุด
1.2.11	ซอฟต์แวร์จัดการระบบสำรองข้อมูล VERITUS Netbackup Software หมายเลขครุภัณฑ์ (0001-001-0001 26/52)	1	ชุด
1.2.12	ระบบสืบค้นข้อมูล (Full Text Search)	1	ชุด

1.3 การดูแลบำรุงรักษา

1.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 โครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา ระบบจุดและจัดทำรายงานการประชุม ระยะที่ 2 และระบบบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และสถานะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

1.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้สำนักงานฯ ทราบและตรวจสอบได้ว่ามีช่วงเวลาและกิจกรรมใดบ้างที่จะเกิดขึ้นในการดูแลบำรุงรักษาระบบ

1.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ประวัติการใช้งานระบบและการทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดตามโครงการฯ (Log File) รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ

1.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ การบำรุงรักษาและปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ การทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดรวมทั้งประวัติการซ่อมบำรุง และรายงานผลสถานะแวดล้อมของระบบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

1.4 การซ่อมแซมแก้ไข

1.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาประจำ ณ อาคารสุประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้บริการรับแจ้งและให้คำปรึกษาปัญหาการใช้

ระบบ ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา ตามวันและเวลาราชการของสำนักงานฯ รวมไปถึงการให้บริการทางโทรศัพท์ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

1.4.2 ผู้รับจ้างต้องแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง ประกอบด้วยรายการตามข้อ 1.1 และ 1.2

1.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

1.4.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง สำนักงานฯ จะดำเนินการปรับ โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่พ้นกำหนด 4 ชั่วโมง จนถึงระยะเวลาที่เข้ามาดำเนินการ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะถือว่าเวลาที่สำนักงานฯ ส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเสียหรือชำรุดผ่านทางโทรสาร (Fax) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

1.4.5 หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานฯ ใช้งานทดแทนไปจนกระทั่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน จึงจะสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนกลับคืนได้ และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาทดแทนไม่สามารถทำงานได้ สำนักงานฯ จะคำนวณค่าปรับ โดยคำนวณนับต่อเนื่องจากเวลาตามข้อ 1.4.3

1.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังจากนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานฯ ใช้งานทดแทน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายเกิน 30 วัน ผู้ขายจะต้องแจ้งสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

1.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องใช้อะไหล่แท้ที่เป็นของใหม่ในการซ่อมแซมแก้ไข และจะต้องรับประกันอุปกรณ์ในกรณีที่เกิดเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้สำนักงานฯ

1.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องบรรยายสรุปปัญหาและจัดทำเอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไขและวิธีแก้ไขโดยละเอียดทุกขั้นตอนให้กับสำนักงานฯ

1.5 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ครอบคลุมถึง License of Software Release Upgrades หรือ License of Software Version Upgrades, Patches/Fixes, Software Media, Document ตลอดระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา

1.6 หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของสำนักงานฯ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุชำรุดใช้งานไม่ได้อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

1.7 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือข้อมูลใดๆ ของสำนักงาน

2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน และทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย อีกทั้งซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานให้ถูกต้องและปลอดภัยจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาได้ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง สรุปได้ดังนี้

2.1 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

2.1.1 ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบการทำงาน ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ โดยดำเนินการปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการสารสนเทศของสำนักงานฯ

2.1.2 ดำเนินการ Preventive Maintenance โดยตรวจสอบและปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.1.3 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์เกิดสภาวะระบบล้มเหลว จะต้องดำเนินการกู้คืนระบบปฏิบัติการพร้อมโครงสร้างภายในให้เหมือนเดิม เพื่อรองรับการให้บริการระบบสารสนเทศให้ดำเนินการต่อไปได้ตามปกติ

2.1.4 ดำเนินการให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดโอกาสที่ระบบจะเสียหายหรือทำงานผิดพลาดอันอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตให้น้อยลงที่สุด เช่น

- การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใกล้จะหมดอายุล่วงหน้า
- การตรวจวัดสภาวะแวดล้อมของสถานที่ติดตั้งระบบ เพื่อที่จะทำให้สภาวะแวดล้อมเป็นไปตามที่อุปกรณ์และระบบต่างๆ ต้องการ
- ลง Patches ของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมระบบอื่นๆ
- ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- ทำความสะอาดภายนอกโดยรอบของอุปกรณ์ เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายของอุปกรณ์หรือระบบที่อาจจะเกิดจากฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกต่างๆ

2.2 การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล

2.2.1 ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล เช่น การสำรองข้อมูล ปรับแต่ง Performance, Security, Message error log เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับสถานการณ์และแก้ไขปัญหที่อาจจะเกิดขึ้น

2.2.3 ดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบและฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทดสอบ

2.3 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

2.3.1 ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ ในส่วนของการ Configuration ระบบต่างๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบ

2.3.2 ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.3.3 ติดตั้งโปรแกรมให้ใหม่ ในกรณีที่ระบบงานถูกทำลายโดยไม่ใช้ความประมาทหรือตั้งใจของผู้ใช้โปรแกรม

2.3.4 ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม เช่น

- ตรวจสอบเนื้อที่การจัดเก็บข้อมูล และความเรียบร้อยของระบบ
- ตรวจสอบสถานะการทำงาน ค่ามาตรฐานของฐานข้อมูลและสำรองข้อมูล
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อดูว่ามีข้อมูลผิดพลาดเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของโปรแกรม หรือความเข้าใจผิดของผู้ใช้งาน



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ...การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---

4. วิธีการดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/> จัดจ้าง
---------------------------------------	---

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...มีการนำเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์ได้จากทุกที่ ทุกเวลา และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ส่วนรวม. ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4. ภาครัฐมีความ ทันสมัย 4.4.2. พัฒนาและปรับระบบ วิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโครงสร้างพื้นฐาน
เกี่ยวกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการนำเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้
เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคคลในวงงานวุฒิสภา ให้สามารถเชื่อมต่อและใช้
งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างทันที่

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินงานโครงสร้างอินเทอร์เน็ตพื้นฐานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เน้นเรื่องการพัฒนาาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูล และมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้บริการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ ความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว และเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีการปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการให้สมาชิกวุฒิสภา จำนวน 250 ท่าน และบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของวุฒิสภา ผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงจำเป็นจะต้องมีสายนำสัญญาณความเร็วสูงมารองรับบริการให้ทันริ้วกร นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการติดตั้งระบบงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ กอปรกับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยประมาณ 1,182 คน และมีภารกิจในการถ่ายทอดสดในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งถ่ายทอดสดในการประชุมวุฒิสภา ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารราชการภายในของสำนักงานฯ เห็นควรดำเนินการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้การติดต่อสื่อสารค้นหาข้อมูลและการให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อให้สำนักงานฯ มีสายนำสัญญาณสำรองมารองรับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในกรณีที่สายนำสัญญาณหลักใช้งานไม่ได้ สายนำสัญญาณความเร็วสูงจะเชื่อมต่อรับ-ส่งข้อมูลกันระหว่างอาคารสุขประพฤติกับอาคารรัฐสภา. เกียกกาย ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในวงงานวุฒิสภา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน
2. มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้
3. เพื่อให้มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือประเภท Smart Phone

3. เป้าหมาย**3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต**

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) ให้บริการอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 700/600 Mbps
- มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา ผ่านโทรศัพท์มือถือ จำนวน 1 ระบบ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 85 ของบุคลากรที่ได้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบต่าง ๆ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานดังกล่าว

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) ในการให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์...สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...เดือนตุลาคม 2563 ... กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ตั้งคณะกรรมการ														1 คณะ	
2. ประกาศสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการเช่าสายนำ สัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) และกำหนดระยะเวลา การยื่นซองประกวด ราคา														1 ฉบับ	
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ														1 ครั้ง	
4. ส่งมอบครุภัณฑ์														1 วัน	
5. ดำเนินการตรวจรับ รายเดือน														12 ครั้ง	6,000,000

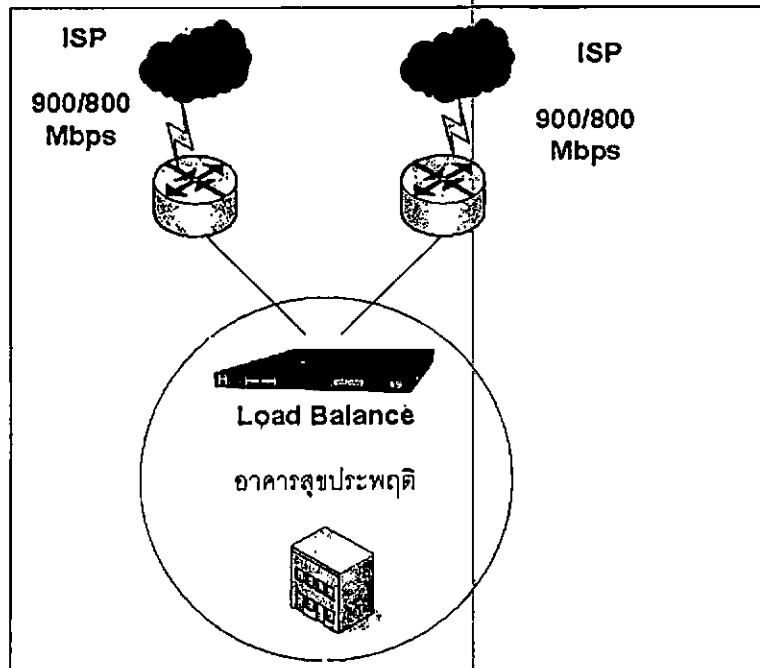
ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
- ค่าเช่ายานำสัญญาณความเร็วสูง	6,000,000	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	6,000,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

เอกสารประกอบหมายเลข 1
โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง

1. คุณลักษณะของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารสุขประพตติ ถนนประชาชื่นไปยังผู้ให้บริการเช่าอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูลที่มีความเร็ว 900/800Mbps (ในประเทศไม่น้อยกว่า 900Mbps และระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 800Mbps) โดยมี 2 วงจร ในลักษณะ Load Balancing แสดงได้ดังในรูปภาพ



รูปภาพที่ 1 การทำงานของระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

2.1 ผู้ให้บริการเช่าต้องติดตั้งและส่งมอบให้พร้อมใช้งานได้ ภายใน 1 ตุลาคม 2563

2.2 ผู้ให้บริการเช่าต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการวุฒิสภา โดยไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2.3 ผู้ให้บริการเช่าต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์และสายนำสัญญาณวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.4 หากเกิดเหตุขัดข้องจากการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียหายถึงชีวิต หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือเอกชนเสียหาย ผู้ให้บริการเช่าจะต้องรับผิดชอบเองทุกประการ

2.5 ผู้ให้บริการเช่าต้องดำเนินการติดตั้ง Access Point ชั้น 21,22,23,24,25 และ 28 หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้บริการระบบสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless LAN) โดยมีการดำเนินงานดังนี้

2.5.1 วิธีการติดตั้งอุปกรณ์ฯ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตระบุไว้วิธีปฏิบัติใด ๆ นอกเหนือจากที่ผู้ผลิตหรือมาตรฐานระบุไว้และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติทางวิศวกรรมที่ดี โดยในการติดตั้งจะต้องไม่เกิดผลกระทบเสียหายต่อการให้บริการเครือข่ายที่ใช้งานปัจจุบันของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งต้องได้รับการ

อนุมัติจากผู้ควบคุมงานของสำนักงานฯ ก่อนทำการติดตั้งและต้องดำเนินการวัดค่า RSSI (Received Signal Strength Indicator) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด

2.5.2 ต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง

2.5.3 ต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบที่สำนักงานฯ กำหนด

2.5.4 ต้องติดตั้งหรือจัดวางระบบสื่อสารแบบไร้สาย(Wireless LAN) ให้เหมาะสมอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับอุปกรณ์เครือข่ายเดิมของสำนักงานฯ หรือตามที่สำนักงานฯกำหนด

2.5.5 ต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งและระบบสายสัญญาณเชื่อมโยง เพื่อให้ระบบสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless LAN) นั้นสามารถใช้งานได้

2.5.6 ระบบสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless LAN) ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณลักษณะของการเช่า

3.1 ต้องใช้บริการของ ISP ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.1.1 ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตการให้บริการการให้บริการอินเทอร์เน็ตเขตระหว่างประเทศและ บริการชุมสายอินเทอร์เน็ต หรือเป็นผู้รับใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ต จากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช) หรือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) หรือประกอบกิจการโทรคมนาคมได้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองยื่นพร้อมของเอกสารประกวดราคา

3.1.2 เป็น ISP ที่พร้อมให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านคู่สายแก่สำนักงานฯ ที่อาคารสุขประพฤติที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า 900 Mbps และความเร็ว International Internet Access ไม่ต่ำกว่า 800 Mbps

3.1.3 เป็น ISP ที่มีระบบเครือข่ายทำการเชื่อมโยงกับเครือข่ายต่างประเทศ (International Link) ไม่น้อยกว่า 2 วงจร และรวมกันทั้งหมดได้ไม่ต่ำกว่า 600 Mbps ตามรายงานที่ยื่นต่อคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช) หรือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ทราบเป็นรายไตรมาส ครึ่งล่าสุด (พร้อมสำเนาเอกสาร) ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งขนาดของ Bandwidth และจำนวนของ Carrier Provider ของ ISP ที่เชื่อมต่อไปต่างประเทศมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยผู้ให้บริการต้องระบุความเร็ว ประเภท ปลายทาง/เส้นทาง ของวงจรทั้งหมดที่มีอยู่ให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

3.2 ต้องให้บริการแบบไม่จำกัดปริมาณการรับ-ส่งข้อมูล

3.3 ต้องสามารถใช้ IP Address (Real IP) ที่สำนักงานฯ ใช้งานอยู่เดิมได้ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องจัดหา IP Address (Real IP) ไม่น้อยกว่า จำนวน 1 class C และต้องทำให้ระบบเครือข่ายทุกระบบของสำนักงานฯ ใช้งานได้ดั้งเดิมในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ก่อนเวลา 08.00 นาฬิกา

3.4 ต้องมีระบบรายงานสถานะแบบ On-line เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้ตรวจสอบปริมาณการใช้อินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ผ่าน Web Browser โดยมีรายละเอียดขั้นต่ำ ดังนี้

3.4.1 การใช้งานตามความเร็วของ Incoming Traffic และ Outgoing Traffic ที่แสดงการใช้งานเป็นช่วงเวลาในแบบ ชั่วโมง วัน สัปดาห์ และเดือน

3.4.2 รายงานสรุปสถิติปริมาณข้อมูลต่อวันตามช่วงเวลา (วัน) ที่กำหนด

3.5 ต้องจัดให้มีระบบบริการแจ้งเหตุขัดข้องของวงจร หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก ISP ไปยังเจ้าหน้าที่

ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรับทราบข้อมูลทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน 10 นาที หลังจากเกิดเหตุผ่านระบบ SMS Alert ผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ

3.6 ต้องมีบริการซ่อมบำรุงรักษาสายวงจรได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.7 ต้องมีสายสัญญาณพร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของสำนักงานฯ ดังนี้

3.7.1 มีสายสัญญาณที่มีความเร็ว 900/800Mbps พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

3.7.1.1 มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) เป็นอุปกรณ์ LAN SWITCH Layer3 ที่มีพอร์ตชนิด 10/100/1000 ไม่น้อยกว่า 24 พอร์ต และมีพอร์ต Uplink ชนิด 1000Base-X แบบ SFP ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต หรือดีกว่า

3.7.1.2 มีอุปกรณ์จัดเก็บ Log โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ โดยเป็นอุปกรณ์ Appliance ที่ออกแบบมาสำหรับเก็บบันทึกข้อมูล Log ซึ่งต้องสามารถจัดเก็บ Log File ในรูปแบบ SyslogSNMP และ Log ที่มาจากระบบปฏิบัติการ Windows, Linux, UNIX และต้องสามารถเก็บ Log ได้ 90 วันเป็นอย่างน้อย

3.7.1.3 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Radius Server

3.8 มีอุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย (Access Point) จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ตัวโดยเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในย่านความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz ได้ ตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

3.9 มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (POE Switch) 24 พอร์ต จำนวนไม่น้อยกว่า 14 ตัว และต้องสามารถใช้งานร่วมกับข้อ 3.8 ได้

3.10 มีระบบควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Wireless Controller) ที่สามารถควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) ได้ตามข้อ 3.8 รองรับการเข้ารหัสข้อมูลแบบ WEP, WPA-TKIP, WPA2-AES, 802.11i และรองรับการทำ Authentication ได้เป็นอย่างดีโดยมี throughput ไม่น้อยกว่า 4 Gbps และสามารถทำ MAC Filter รวมทั้งจัดเก็บได้

3.11 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อให้บริการรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา จำนวน 1 ชุด และสำหรับให้บริการรับชมคลิปภาพและเสียงการประชุมวุฒิสภา จำนวน 1 ชุด ติดตั้งที่ ISP หรือสำนักงานของผู้ให้บริการเครือข่าย ทั้งนี้ระบบที่ติดตั้งจะต้องสามารถให้บริการเรียกดูผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย Web browser และ ผ่านโทรศัพท์มือถือที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android OS, iPhone OS ในรูปแบบ Streaming ผ่านเครือข่าย โดยสามารถโหลด Application ภายใต้อีชื่อ senate channel บน Appstore และ Play store และมีสิทธิ์ใช้งานได้ในแต่ละชุดไม่น้อยกว่า 1000 concurrent users

ทั้งนี้ หากไม่สามารถโหลด Application ภายใต้อีชื่อ senate channel ได้ ผู้เสนอราคาจำเป็นต้องพัฒนา Application ขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถรับชมการถ่ายทอดสดได้ และต้องสอดคล้องหรือเหมือนกับ Application เดิมที่สำนักงานฯ ใช้งานอยู่ และต้องสามารถใช้งานได้ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2563

3.12 กรณีที่อุปกรณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่ได้ระบุไว้ เช่น Router, Modem และอื่น ๆ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาติดตั้งให้ระบบมีความสมบูรณ์ครบถ้วน โดยผู้ให้บริการเช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

3.13 มีอินเทอร์เน็ต 4G สำหรับการใช้งานความเร็วรวมสูงสุดไม่น้อยกว่า 14 GB จำนวน 5 ชุด

3.14 มีการให้บริการงานด้านส่งสัญญาณแพร์ภาพกระจายเสียงผ่านอินเทอร์เน็ตระดับ HD ดังนี้

(1) สามารถส่งสัญญาณเพื่อออกอากาศทาง Senate Channel ได้

(2) สามารถเลือกสัญญาณภาพกระจายเสียงสำหรับการออกอากาศอย่างน้อย 4 ช่องสัญญาณได้

(3) สามารถ monitor สัญญาณภาพและเสียงได้ตาม (2) ผ่านอินเทอร์เน็ตได้

(4) สามารถกำหนดไฟล์ภาพและเสียงสำหรับการออกอากาศตามช่วงเวลาได้

- (5) สามารถนำสัญญาณภาพและเสียงจากแหล่งอื่นทำการออกอากาศได้
- (6) สนับสนุนการส่งสัญญาณภาพและเสียงในระยะไม่น้อยกว่า 200 เมตร อย่างน้อย 3 ชุด
- (7) สนับสนุนกล้องดิจิตอลพร้อมขาตั้งกล้อง แบบ AVCCAM HD จำนวน 2 ชุด
- (8) สนับสนุน ip video decoder จำนวน 2 ชุด
- (9) สนับสนุนโมเด็มไร้สาย (Wireless) แบบติดกล้อง จำนวน 2 ชุด

3.15 หากสำนักงานฯ มีความจำเป็นในการย้ายสถานที่ทำงาน จะต้องมีข้อตกลงร่วมกันกับผู้ให้บริการเช่า เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสายนำสัญญาณ ดังนี้

3.15.1 ยกเลิกข้อ 1.1,2.5,3.8,3.9,3.10 และให้ดำเนินการตามข้อ 3.15.2,3.15.3 แทน

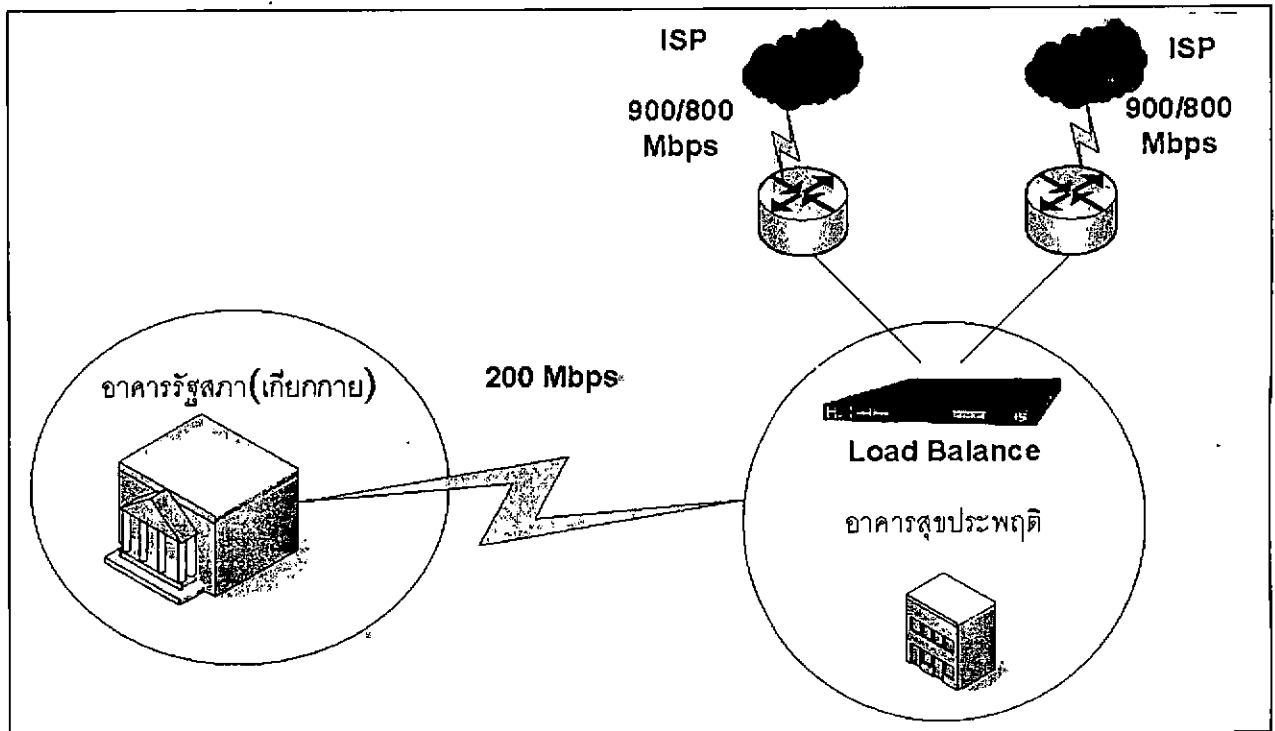
3.15.2 ติดตั้งวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปแบบที่ 1/รูปแบบที่ 2/รูปแบบที่ 3 หรือตามที่สำนักงานกำหนด

รูปแบบที่ 1

1. วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่นไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูลที่มีความเร็ว 900/800 Mbps (ในประเทศไม่น้อยกว่า 900 Mbps และ ระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 800 Mbps) โดยมี 2 วงจร ในลักษณะ Load Balancing

2. วงจรระหว่างอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น ไปยังอาคารรัฐสภาเกียกกาย ขนาดของสายสัญญาณในการรับส่งข้อมูลต้องไม่น้อยกว่า 200 Mbps

แสดงได้ดังรูปภาพที่ 2



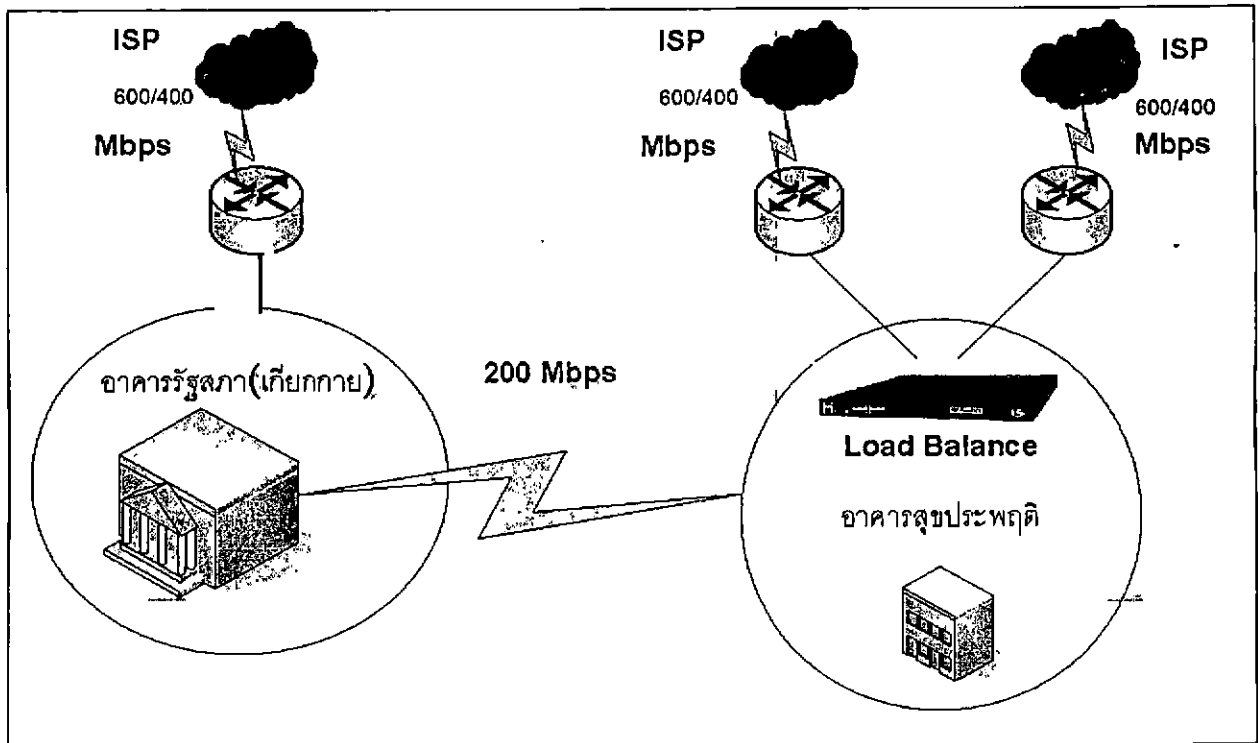
รูปภาพที่ 2 การทำงานของระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รูปแบบที่ 2

1. ดำเนินการติดตั้งวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่นไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูลที่มีความเร็ว 600/400 Mbps (ในประเทศไม่น้อย

กว่า 600 Mbps และ ระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 400 Mbps) โดยมี 2 วงจร ในลักษณะ Load Balancing ต้องทำงานพร้อมกัน (Active-Active)

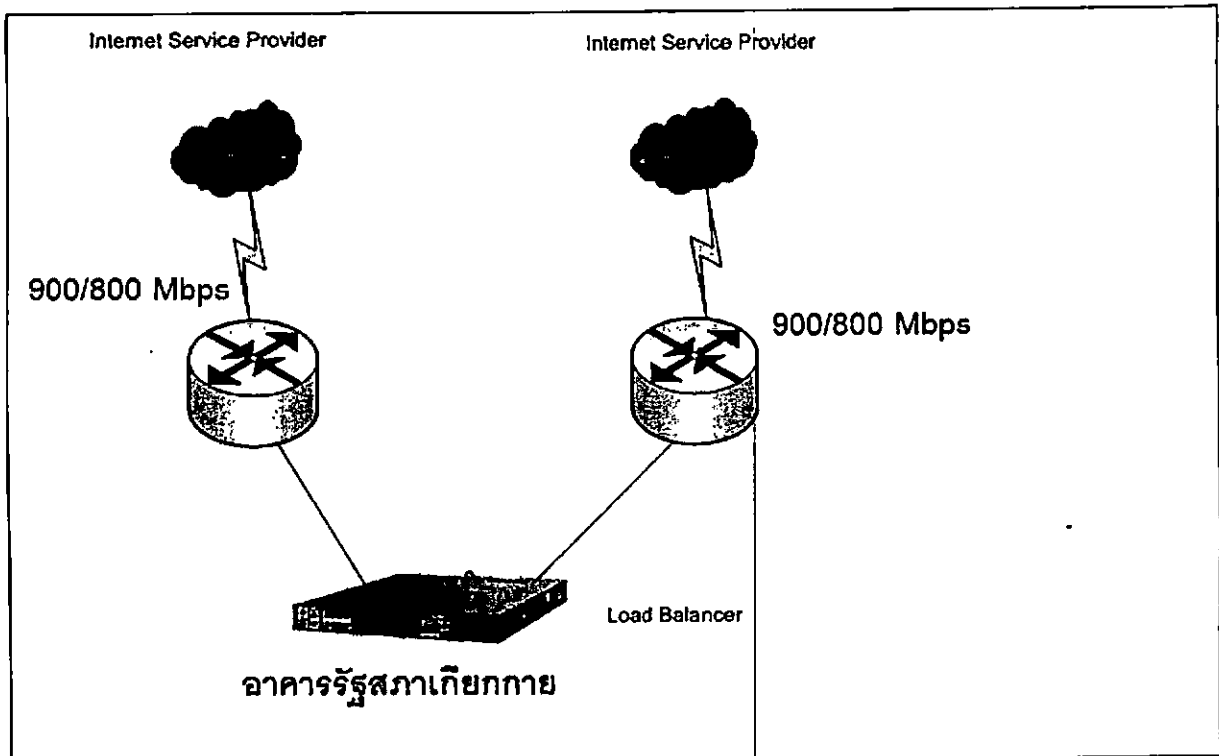
2. วงจรระหว่างอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น ไปยังอาคารรัฐสภาเกียกกาย ขนาดของสายสัญญาณในการรับส่งข้อมูลต้องไม่น้อยกว่า 200 Mbps แสดงได้ดังรูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 3 การทำงานของระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รูปแบบที่ 3

วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารรัฐสภาเกียกกายไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูลที่มีความเร็ว 900/800 Mbps (ในประเทศไม่น้อยกว่า 900 Mbps และระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 800 Mbps) โดยมี 2 วงจร ในลักษณะ Load Balancing แสดงได้ดังรูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 4 การทำงานของระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3.15.3 จากการการยกเลิกข้อ 1.1,2.5.5,2.5.6,3.8,3.9,3.10 ผู้ให้บริการเช่าต้องเสนออุปกรณ์ สวิตช์ Layer 2 8 port,16 port และ 24 port เพื่อใช้ประโยชน์ในสำนักงานตามที่สำนักงานกำหนด

3.16 ผู้ให้บริการเช่าต้องดำเนินการตามข้อกำหนดตามข้างต้นให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้ให้เช่าต้องจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าเช่าทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้บริการเช่าได้ส่งมอบ จนครบถ้วนถูกต้อง



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยและระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เพื่อให้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับ สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคลากรในวงงานวุฒิสภา แต่ละอุปกรณ์จำเป็นต้องมีการต่อลิขสิทธิ์ เพื่อให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ เพื่อตอบสนองกับสถานการณ์ภัยคุกคามต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการจัดทาลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติรวมทั้งสร้างความปลอดภัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐและประชาชนทั่วไป ที่จะเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าและความปลอดภัย เทียบได้กับมาตรฐานสากลรองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลงโดยก้าวร้าวนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ งาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประจอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับ การให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางกรพัฒนา 4.4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและกรสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการนริหารจัดการกรภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีจำนวนสมาชิกวุฒิสภา 250 ท่าน และนริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของวุฒิสภาผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงจำเป็นจะต้องมีระบบต่าง ๆ จำนวนมากมารองรับการให้บริการ นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการติดตั้งระบบงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการนริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับจำนวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นช่องทางกรสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการนริหารจัดการ ทำให้ที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้จำเป็นต้องมีการต่อลิขสิทธิ์กรใช้งาน (License MA) เพื่อให้ได้อุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงของระบบเครือข่ายเมื่ออุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายรวมทั้งอุปกรณ์ ยังได้ Update Pattern firmware และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในกรนี้ เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการจัดหาลิขสิทธิ์กรใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ สามารถรองรับกรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย**3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต**

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส จำนวน 8 ระบบ และ Antivirus Management จำนวน 1,200 หน่วย

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 95 ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์กรใช้งาน (license) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด(ผลกระทบเชิงบวก)

- อุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์กรใช้งาน (License) สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการกับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สมาชิกวุฒิสภา,บุคลากรในวงงานวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนมิถุนายน - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ประกาศสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการต่อลิขสิทธิ์ license อุปกรณ์ เครือข่ายของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา การยื่นขอ ประกวดราคา														1 ครั้ง	
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ														1 ครั้ง	
3. ส่งมอบครุภัณฑ์ (45 วัน)														45 วัน	
4. รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำเดือน														1 ครั้ง	4,851,000

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4,851,000	บาท
1. Firewall palo alto 5050 จำนวน 1 ระบบ - Threat Prevention Subscription		
2. Firewall palo alto 5020 จำนวน 1 ระบบ - Threat Prevention Subscription		
3. Log Management Alenivault จำนวน 1 ระบบ		
4. Mail Gateway Antivirus จำนวน 1 ระบบ		
5. Antivirus Management จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 หน่วย		
3.เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4.เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	4,851,000	บาท

2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) - บาท

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

1. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการบริหารจัดการ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ป้องกันไวรัสในเครือข่าย และโปรแกรมป้องกันไวรัสของเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้ จำเป็นต้องมีการต่อลิขสิทธิ์ (License) เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงของระบบเครือข่าย เมื่ออุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายรวมทั้งอุปกรณ์ยังได้ Update Pattern firmware ได้ทันสมัยอยู่เสมอ และทำให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยอยู่เสมอ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
2. เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยอยู่เสมอ
3. รายละเอียดลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ซื้อขาย
4. รายละเอียดคุณลักษณะการจัดการลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
5. รายละเอียดการทดสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (License)
6. การจัดการอบรมและคู่มือการต่อลิขสิทธิ์ (License) ของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (ไม่มี)
7. รายละเอียดการให้บริการหลังการขาย
8. รายละเอียดการแก้ไขพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น (ไม่มี)
9. สิทธิทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ (ไม่มี)
10. การส่งมอบ การต่อลิขสิทธิ์ License จะต้องต่อลิขสิทธิ์ของแต่ละอุปกรณ์ ณ วันที่อุปกรณ์นั้นหมดอายุการใช้งาน หากไม่สามารถต่อลิขสิทธิ์ของแต่ละอุปกรณ์ ณ วันที่อุปกรณ์หมดการใช้งานได้ต้องจัดหาใหม่มาทดแทนภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
11. วงเงินในการจัดหา เป็นจำนวนเงิน 4,851,000.- บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ซื้อขาย

ผู้ขายต้องดำเนินการต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน ของอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ให้สามารถดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี มีรายการดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Firewall Palo alto 5050 | จำนวน 1 ระบบ |
| - Threat Prevention Subscription | |
| 2. Firewall Palo alto 5020 | จำนวน 1 ระบบ |
| - Threat Prevention Subscription | |
| 3. Log Management AlienVault | จำนวน 1 ระบบ |
| 4. Mail Gateway Antivirus | จำนวน 1 ระบบ |
| 5. Antivirus Management | จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 หน่วย |

รายการต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ License	หมายเลขเครื่อง
1	Firewall palo alto 5050 Threat Prevention Subscription	1	7440-008-0013 4/57
2	Firewall palo alto 5020 Threat Prevention Subscription	1	7440-008-0013 3/57
3	Log Management AlienVault	1	7440-003-0011 55/59
4	Mail Gateway Antivirus Symantec 8490	1	0001-001-0001 53/54
5	Antivirus Symantec Management IBM SystemX 3350M5	1,200	7440-003-0011 50/58

รายละเอียดคุณลักษณะการจัดการหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

1. ผู้ขายต้องดำเนินการต่อสิทธิการใช้งาน ของอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ให้สามารถดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี มีรายการดังนี้
 - 1.1 Firewall Palo alto 5050 จำนวน 1 ระบบ
 - 1.1.1 Threat Prevention Subscription
 - 1.2 Firewall Palo alto 5020 จำนวน 1 ระบบ
 - 1.2.1 Threat Prevention Subscription
 - 1.3 Log Management AlienVault จำนวน 1 ระบบ
 - 1.4 Mail Gateway Antivirus จำนวน 1 ระบบ
 - 1.5 Antivirus Management จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 หน่วย
2. ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อสิทธิการใช้งาน โดยผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) ของระบบอุปกรณ์ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด อย่างน้อย ดังนี้
 - 2.1 Firewall Palo alto 5050 จำนวน 1 ระบบ
 - 2.1.1 Threat Prevention Subscription
 - 2.2 Firewall Palo alto 5020 จำนวน 1 ระบบ
 - 2.2.1 Threat Prevention Subscription
 - 2.3 Log Management AlienVault จำนวน 1 ระบบ
 - 2.4 Mail Gateway Antivirus จำนวน 1 ระบบ
 - 2.5 Antivirus Management จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 หน่วย
3. ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้ง License หรือโปรแกรมให้สามารถใช้งานตามข้อ 1 ได้
4. ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไหล่ในอุปกรณ์ทดแทน
5. ผู้ขายต้องเข้ามาดูแลอุปกรณ์ตามข้อ 1 อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งในวันทำการหรือตามที่ สำนักงานฯกำหนด พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงาน สถานะ ของอุปกรณ์ ต่าง ๆ (ในระยะเวลา 1 ปี)
6. การดูแลรักษา
 - Firewall Palo alto 5050
 - 6.1 ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
 - 6.2 ทำการดูดฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์
 - 6.3 ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - 6.4 เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร ใช้งานได้ดี
 - Firewall Palo alto 5020
 - 6.5 ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
 - 6.6 ทำการดูดฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์
 - 6.7 ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - 6.8 เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร ใช้งานได้ดี

Log Management AlienVault

- 6.9 ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรมของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
- 6.10 ทำการดูคดฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์
- 6.11 ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- 6.12 เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้

Mail Gateway Antivirus

- 6.13 ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรมของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
- 6.14 ทำการดูคดฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์
- 6.15 ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- 6.16 เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้

Antivirus Management

- 6.17 ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรมของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
 - 6.18 ทำการดูคดฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์
 - 6.19 ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 - 6.20 เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้
7. ผู้ขายต้องสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ตามข้อ 1 พร้อมทั้งอธิบาย ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาด้วย โดยต้องให้บริการแบบ 5 (วันทำการ) X 8 (ชั่วโมง)
 8. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบสำนักงานฯ ในกรณีที่ผู้ขาย ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ขายจงใจ หรือประมาท เลินเล่อหรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ตามข้อ 1 ของสำนักงานฯ เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาทดแทนทันที
 9. กรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1% ของราคาสินทริ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ผู้ซื้อที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
 10. กรณีอุปกรณ์ขัดข้องผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขายได้รับการแจ้งจากทางสำนักงานฯ ถ้าหากผู้ขายดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้ขายต้องเสียค่าปรับในอัตรา 0.1% ของมูลค่าโครงการตามสัญญาต่อวัน นับแต่ ผู้ขายได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยหักจากเงินค้ำประกันสัญญา ทั้งนี้สำนักงานฯ สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อภายใน 30 วัน

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเปิดดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีหลักฐานการจดทะเบียนออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการขาย หรือซ่อมแซม แก๊ซ บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายหรือ license ต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาซื้อที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ยื่นให้สำนักงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคา ฯ
14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะการจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่เสนอกับรายละเอียดตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ว่า ยอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนดหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอ ตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของหน่วยงาน	ข้อเสนอของผู้เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง
1	ผู้ขายต้องดำเนินการต่อ license ของอุปกรณ์เครือข่าย มีรายการดังนี้	ผู้รับขายต้องดำเนินการต่อ license ของอุปกรณ์เครือข่าย มีรายการดังนี้	ยอมรับตามข้อกำหนด	หน้าที่ 2

15. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองยืนยันการให้การสนับสนุนด้านเทคนิคและการสำรองอะไหล่ จากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ตามรายละเอียดคุณลักษณะการจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายข้อ 1.1 ถึงข้อ 1.5 โดยให้ระบุหมายเลขเอกสารประกวดราคาและวันที่ประกาศประกวดราคาของสำนักงานฯ ในหนังสือรับรองโดยยื่นมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
16. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหา หรือ ปรับเปลี่ยน Configuration หรือ Policy ให้ตรงกับความต้องการของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสำนักงานฯ จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีในการพิจารณาและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในเบื้องต้นตามโครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และได้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนของ ผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 1 คน มาทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน ทั้งนี้ตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการทดสอบของคณะกรรมการฯ โดยใช้เวลา 1 ชั่วโมง เพื่อพิจารณาความรู้ความเข้าใจของผู้ยื่นข้อเสนอในอุปกรณ์ของสำนักงานฯ ตามรายละเอียดคุณลักษณะการจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายข้อ 1.1 ถึงข้อ 1.5
17. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค และการทดสอบต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับทางสำนักงานฯ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิคหรือไม่ผ่านการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ยื่นเสนอ กับทางสำนักงานฯ
18. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อ วุฒิศึกษา และเอกสารรับรองของคณะผู้ปฏิบัติงานซึ่งอย่างน้อย 2 คน จะต้องได้รับประกาศนียบัตรผ่านการสอบด้าน Network Administrator หรือ Security (ระบบรักษาความปลอดภัย) จากสถาบัน หรือบริษัททดสอบที่เชื่อถือได้ และจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ และจะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานฯ แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารที่กำหนดข้างต้นให้สำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อ
19. ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานส่งให้สำนักงานฯ

เงื่อนไขทั่วไป

1. การติดตั้ง ส่งมอบ ในโครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะต้องต่อลิขสิทธิ์ของแต่ละอุปกรณ์ ณ วันที่อุปกรณ์นั้นหมดอายุการใช้งาน หากไม่สามารถต่อลิขสิทธิ์ของแต่ละอุปกรณ์ ณ วันที่อุปกรณ์หมดการใช้งานได้ต้องจัดหาใหม่มาทดแทนภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2. การนับระยะเวลาในการต่อลิขสิทธิ์ (License) อุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นระยะเวลา 1 ปีนั้นให้นับจากวันเริ่มของลิขสิทธิ์ฯ และวันสิ้นสุดของลิขสิทธิ์ที่แสดงในเอกสารของผู้ผลิตที่ส่งมอบและติดตั้งในระบบ
3. หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากความผิดของผู้ขายเอง ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบ และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์
4. ผู้ขายต้องประสานงานอย่างต่อเนื่องกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการต่อลิขสิทธิ์ (License) อุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ ต้องแสดงขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดอุปกรณ์ให้สามารถอ่านเข้าใจง่าย นอกจากนี้ ต้องแสดงรายการต่างๆ ได้แก่ วันเริ่มของลิขสิทธิ์ฯ และวันสิ้นสุดของลิขสิทธิ์ ของแต่ละอุปกรณ์เพื่อใช้ตรวจสอบในการส่งมอบงาน

รายละเอียดการทดสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (License)

ดำเนินการแสดง License ที่ได้ดำเนินการ Update ของอุปกรณ์ดังนี้

- | | | |
|---|------------------|---------------|
| 1. Firewall Palo alto 5050 | | |
| แสดง License Threat Prevention Subscription | จำนวน | 1 License |
| 2. Firewall Palo alto 5020 | | |
| แสดง License Threat Prevention Subscription | จำนวน | 1 License |
| 3. Log Management AlienVault | | |
| แสดง License Log Management AlienVault | จำนวน | 1 License |
| 4. Mail Gateway Antivirus | | |
| แสดง License Mail Gateway Antivirus | จำนวน | 1 License |
| 5. Antivirus Management | | |
| แสดง License Antivirus | จำนวนไม่น้อยกว่า | 1,200 License |

การจัดการอบรมการต่อลิขสิทธิ์ (License) ของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
(ไม่มี)

รายละเอียดการให้บริการหลังการขาย

1. ผู้ขายต้องเข้ามาดูแลอุปกรณ์อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งในวันทำการหรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงาน สถานะ ของอุปกรณ์ ต่าง ๆ (ในระยะเวลา 1 ปี)
2. ผู้ขายต้องสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ตามข้อ 1 พร้อมทั้งอธิบาย ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาด้วย โดยต้องให้บริการแบบ 5 (วันทำการ) X 8 (ชั่วโมง)

รายละเอียดการแก้ไขพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น
(ไม่มี)

สิทธิทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
(ไม่มี)



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการนำร่องรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ส่วนนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

- วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

- ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6. : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง ส่วนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลมาใช้งานเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในกรณีให้บริการกันสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน ซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้ระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานวุฒิสภาซึ่งต้องมีการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบเพื่อให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการบริการด้านสารสนเทศ เพื่อให้บริการระบบงานต่าง ๆ กับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานและบุคคลในวงงานวุฒิสภา ซึ่งเน้นการพัฒนากระบวนการข้อมูลในการให้บริการและการดูแลรักษาข้อมูลที่เป็นและสอดคล้องกับงานนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้วิธีการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ ความเชื่อมโยงการทำงาน และข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีการปฏิบัติงานหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา และบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของวุฒิสภา ผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งาน และได้ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ อาคารสุขประพจน์ เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานระบบเครือข่ายของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของในวงงานนิติบัญญัติ ซึ่งในปัจจุบันเป็นโครงข่ายเชื่อมโยงทุกสำนักงาน ที่อยู่ชั้นต่าง ๆ ของอาคารสุขประพจน์ ทั้งนี้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2548 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการให้บริการในระบบเครือข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการบำรุงรักษาให้อุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการให้บริการในระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษาและกำรซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1,419 รายการ ใช้งานได้เป็นปกติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 90 ของอุปกรณ์ในโครงการได้รับการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องหรือได้รับอุปกรณ์ทดแทนทันตามเวลาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- (1) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ใช้งานได้เป็นปกติ
- (2) การใช้งานของระบบงานต่างๆ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง รongรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- (1) สมาชิกวุฒิสภา
- (2) คณะกรรมาธิการ
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. ตั้งคณะกรรมการ													1 คณะ	
2. ประกาศสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บำรุงรักษาระบบ เครือข่ายและ ซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์และ กำหนดระยะเวลาการ ยื่นขอประกวดราคา													1 ฉบับ	
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ													1 ครั้ง	
4. ดำเนินการตรวจรับ รายเดือน													12 ครั้ง	6,002,000

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
5. จัดทำรายงานเสนอ หัวหน้า ส่วนราชการ													12 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	6,002,000	บาท
2.1 บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง		
2.2 บำรุงรักษาระบบเครือข่าย		
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	6,002,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

1. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา และบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของวุฒิสภาผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งานและได้ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ อาคารสุขประพฤติ เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานระบบเครือข่าย ของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของในวงงานนิติบัญญัติซึ่งในปัจจุบันเป็นโครงข่ายเชื่อมโยงทุกสำนักที่อยู่ชั้นต่างๆ ของอาคารสุขประพฤติ ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายมาตั้งแต่ ปี พ.ศ.2548 ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการให้บริการในระบบเครือข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการบำรุงรักษาให้อุปกรณ์ในระบบเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในการให้บริการในระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

3. รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์)

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

5. วงเงินในการจัดหา เป็นจำนวนเงิน 6,002,000.- บาท (หกล้านสองพันบาทถ้วน)

เอกสารประกอบหมายเลข 1

การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

วิธีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

1. ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเอกสารแนบท้าย

1.1 ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 230 เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน 51 เครื่อง เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 7 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานหากไม่แล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการทำงานได้ไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทน (ตามรายละเอียดที่แนบ)

1.2 ซ่อมอุปกรณ์และโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีรายการดำเนินการซ่อมดังนี้

1.2.1 ซ่อมอุปกรณ์และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานคือระบบความเย็นและความปลอดภัยห้อง Server ประกอบไปด้วย

1.2.1.1 ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า 20kVA	จำนวน 1 ระบบ
1.2.1.2 ระบบ แอร์	จำนวน 1 ระบบ
1.2.1.3 ระบบดับเพลิง	จำนวน 1 ระบบ
1.2.1.4 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จำนวน 1 ระบบ
1.2.1.5 ระบบตรวจจับความชื้น	จำนวน 1 ระบบ

1.2.2 ซ่อมอุปกรณ์และโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมงหลังจากได้รับ แจ้งจากทางสำนักงาน มีรายการดังนี้

1.2.2.1 เครื่องแม่ข่าย	จำนวน 33 เครื่อง
1.2.2.2 Access Point	จำนวน 55 เครื่อง
1.2.2.3 Monitor	จำนวน 3 เครื่อง
1.2.2.4 Monitor Switching KVM	จำนวน 5 เครื่อง
1.2.2.5 เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน 40 เครื่อง
1.2.2.6 PoE switch	จำนวน 1 เครื่อง
1.2.2.7 Wireless Controller auraba	จำนวน 1 เครื่อง
1.2.2.8 Storage	จำนวน 1 ระบบ
1.2.2.9 SAN Switch (SAN16B-6)	จำนวน 1 ระบบ
1.2.2.10 Core Switch	จำนวน 2 เครื่อง
1.2.2.11 Distributed Switch	จำนวน 3 เครื่อง
1.2.2.12 Access Switch แบบที่ 1	จำนวน 70 เครื่อง
1.2.2.13 Access Switch แบบที่ 2	จำนวน 58 เครื่อง
1.2.2.14 NAC	จำนวน 1 ระบบ
1.2.2.15 ระบบกล้องวงจรปิด	จำนวน 1 ระบบ
1.2.2.16 ระบบ MATV	จำนวน 1 ระบบ

หากอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมโดยจัดการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จหรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมมาให้สำนักงานใช้แทน จนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

อนึ่ง แบตเตอรี่ของระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า ถ้าหากเกิดความเสียหายหรือเสื่อมสภาพ เมื่อสำนักงานตรวจพบผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ระบบสำรองไฟกลับมาใช้งานได้ให้ติดตั้งเดิม

1.3 ซ่อมระบบโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ ต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่สำนักงาน กำหนดอย่างน้อยดังนี้

- 1.3.1 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Proxy
- 1.3.2 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Web mail
- 1.3.3 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Web server
- 1.3.4 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) DNS
- 1.3.5 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) PoE switch
- 1.3.6 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) NAC
- 1.3.7 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Access switch
- 1.3.8 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Core Switch
- 1.3.9 แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Distributed Switch
- 1.3.10 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ของเครื่องสำรองไฟ 30 ลูก

1.4 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง/ตัดแปลง โปรแกรมระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานฯ พร้อมระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดทำ Forward Mail ให้กับ User ผู้ใช้งานตามมาตรฐาน IMAPs 993 ได้ หรือจัดหาระบบระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ทดแทนให้แก่สำนักงานฯ ที่สามารถทำงานได้ทั้ง POP3 และ IMAP4 ที่รองรับ IMAPs 993

1.5 ถ้าหากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามข้อ 1.1 ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ 1.2 ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นับแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยหักเงินค้ำประกันในสัญญา ทั้งนี้สำนักงานฯ สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

1.6 กรณีระบบเครือข่ายขัดข้องนอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ใช้งานได้ก่อนเวลาราชการในวันถัดไป

1.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไหล่และอุปกรณ์ทดแทน

1.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาทีมงานสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบำรุงรักษา ระบบเครือข่าย ของสำนักงาน ลุล่วง ด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์

1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคไม่น้อยกว่า 1 คน เข้ามาประจำที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันเวลาราชการ ในกรณีที่มีจำนวนปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาทีมงานสนับสนุนเพิ่มเติมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน ลุล่วง ด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์

1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากร 1 คน เข้ามาประจำที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และรองรับการปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ในวันเวลาราชการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน

2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างต้องติดตามตรวจสอบการแจ้งซ่อมจากระบบออนไลน์ (On-line) หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน และผู้รับจ้างต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1 เครื่อง

2.2 การบำรุงรักษาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563

2.2.2 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบต้องทำในเวลาราชการ โดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์น้อยที่สุด และจะต้องทำหนังสือแจ้งประสานกับผู้ใช้อย่างน้อย 7 วันก่อนดำเนินการ

2.2.3 จัดหาอุปกรณ์ ดังนี้

2.2.3.1 อุปกรณ์และทำระบบบาร์โค้ด ติดที่อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษาและอุปกรณ์ตามที่สำนักงาน กำหนด อย่างน้อย 1 ชุด โดยระบบมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.2.3.1.1 เป็นระบบที่เก็บรายละเอียดอุปกรณ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามประวัติการใช้งานและค้นหาตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ในแต่ละตัวอุปกรณ์ได้

2.2.3.1.2 สามารถพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อนำไปติดอยู่บนอุปกรณ์ในแต่ละตัวอุปกรณ์ได้

2.2.3.1.3 สามารถใช้งานร่วมกับ Barcode Scanner หรือ Barcode Reader หรือ Handheld PC ได้

2.2.3.1.4 สามารถบันทึกรายละเอียดชื่ออุปกรณ์ หมายเลขรหัส ผู้ใช้งานสถานที่ตั้งอุปกรณ์ ได้เป็นอย่างน้อย

2.2.3.2 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพื่อให้บริการ กับสำนักงานฯ ตลอดสัญญา จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.3.2.1 สามารถรองรับการทำงานของโครงข่ายที่มีสถาปัตยกรรมแบบ SAN Storage Network และ IP-SAN ได้เป็นอย่างน้อย

2.2.3.2.2 รองรับ Interface แบบ iSCSI และ FC ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีจำนวน Host Interface ที่เชื่อมต่อเป็นแบบ iSCSI 1 Gbps อย่างน้อย 4 Ports และแบบ FC 8 Gbps อย่างน้อย 8 Ports

2.2.3.2.3 มี Controller จำนวน 2 ชุด ทำงานแบบ Fail Over หรือ Dual Active และรองรับการทำงานแบบ Mirrored Cache รองรับการทำ RAID 0, 1, 5, 6, 10 ได้เป็นอย่างน้อย

2.2.3.2.4 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เสนอจะต้องรองรับการทำงานแบบ Automated Path Failover ระหว่างเครื่องแม่ข่าย และ Drive เก็บข้อมูล

2.2.3.2.5 มี Cache Memory ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 4 GB และสามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 8 GB ต่อ Controller

2.2.3.2.6 รองรับการจัดตั้ง Hard Disk ได้ทั้งแบบ SAS และ NL SAS และ SSD ได้เป็นอย่างน้อยในระบบเดียวกัน

2.2.3.2.7 รองรับการจัดตั้ง Hard Disk ขนาด 2.5 นิ้ว ในแต่ละ Tray จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วย หรือดีกว่า

2.2.3.2.8 มีหน่วยเก็บข้อมูลชนิด NL SAS ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 6 Gbps และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 rpm โดยมีความจุของแต่ละหน่วยก่อน Format ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วย

2.2.3.2.9 สามารถขยายความจุของ Hard Disk ได้ไม่น้อยกว่า 240 หน่วย โดยไม่ต้องจัดซื้อ Storage Controller เพิ่มเติมในภายหลัง และสนับสนุนการทำงาน แบบ Hot Swap

2.2.3.2.10 มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า 400 Watt จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยพร้อมพัดลม (Fan) แบบ Redundant

2.2.4 ทำความสะอาด(PM) อย่างน้อย 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงานกำหนด
เครื่องคอมพิวเตอร์ PC

2.2.5 ทำการ Backup ข้อมูล ก่อนการ Format/Ghost เครื่อง และ ติดตั้งโปรแกรมมาตรฐานตามที่สำนักงาน จัดหาให้ อาทิเช่น

2.2.5.1 Windows 7

2.2.5.2 Office 2013

2.2.5.3 Line ,TeamViewer, AnyDesk

2.2.5.4 Driver Printer, Scanner

2.2.5.5 Anti Virus

2.2.5.6 ระบุ IP

อนึ่ง โปรแกรมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน พิจารณาเห็นสมควร

2.2.6 ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware และให้ทำการดูดฝุ่นภายใน เครื่อง(เฉพาะการทำ PM ครั้งที่ 2) ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

2.2.7 ทำความสะอาด และตรวจสอบการอ่านและหรือการเขียนของ CD-ROM Drive เป็นต้น

2.2.8 ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้

ใช้งานได้เป็นปกติ

2.2.9 ตรวจสอบการทำงานของ Software ป้องกันไวรัสของสำนักงานบนเครื่องทุกเครื่องให้ ทันสมัยและต้องมีการ Update Software ป้องกันไวรัสให้ทันสมัยตามที่สำนักงานจัดหาให้

2.2.10 หากผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการ

ทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ดี

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

2.2.11 ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของเครื่อง เช่น การตรวจสอบการใช้งานเนื้อ ที่ของ Hard disk เป็นต้น

2.2.12 ตรวจสอบเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ให้พร้อมใช้งาน

2.2.13 ทำความสะอาดตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดเช่น จอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร (Network Equipment)

2.2.14 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร และทำความสะอาดภายนอกด้วยการปิด เช็ด ถู เป่า ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

2.2.15 ทำการตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

2.2.16 เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้

อุปกรณ์เครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชัน (ไม่รวมหมึก)/เครื่องสแกนเนอร์

2.2.17 ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชัน/เครื่องสแกนเนอร์และทำความสะอาด ปิด เช็ด ถู เป่า ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

2.2.18 ทำการตรวจสอบการใช้งานของเครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชัน/เครื่องสแกนเนอร์ ลูกยางและอื่นๆ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้

2.2.19 เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์สามารถใช้งานได้

2.3 ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้ อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่างๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาด้วย

2.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเอง

2.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ ดังนี้

2.5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

2.5.2 อุปกรณ์และโปรแกรมในระบบเครือข่าย ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมในระบบเครือข่าย ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

2.5.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

2.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หากอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมมาให้สำนักงานใช้แทน จนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในกรณีที่อุปกรณ์ประกอบชำรุดเสียหายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนใหม่ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด สาย USB และสายไฟ AC เป็นต้น

3. การรายงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานซ่อมและหรือแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกเดือนตามแบบที่สำนักงาน กำหนด (ดังตัวอย่างที่แนบ)

3.2 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานซ่อมและหรือแก้ไข ระบบเครือข่าย ทุกเดือนตามแบบที่สำนักงานกำหนด (ดังตัวอย่างที่แนบ)

3.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานตามข้อ 3.1 และ 3.2 พร้อมใบแจ้งหนี้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง

3.4 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานสถานะ ที่ตั้งของอุปกรณ์ตามโครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงานกำหนด

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

5. เงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการต่อไปนี้

แจ้งรายชื่อ วุฒิการศึกษา และเอกสารรับรองของคณะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อย 1 คนจะต้องได้รับประกาศนียบัตรผ่านการสอบด้าน Network Administrator และอีก 1 คนที่ได้รับการ Certified จากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือสถาบันทดสอบที่ผู้ผลิตให้การรับรองมาตรฐาน ว่ามีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ในรายการที่ 1.2.2.10 ถึง 1.2.2.12 ของเอกสารประกอบหมายเลข 1 และจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง หากผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงภายหลังจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่แจ้งให้สำนักงานทราบและจะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารที่กำหนดข้างต้นให้สำนักงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

เอกสารประกอบหมายเลข 2
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเปิดดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งมีหลักฐานการจดทะเบียนออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย ต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ยื่นให้สำนักงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคา
14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เสนอกับรายละเอียดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ว่ายอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนดหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอ ตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของหน่วยงาน	ข้อเสนอของผู้เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง
1 ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมตามเอกสารแนบท้าย	1.1 ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน หากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและสามารถในการทำงานได้ ไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทน	1.1 ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน หากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและสามารถในการทำงานได้ ไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทน	ยอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนด	-

15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานจัดให้มีการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้ยื่นข้อเสนอโดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ผ่านข้อเสนอในเบื้องต้น ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดส่งพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และได้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 1 คน มาทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน ทั้งนี้ตัวแทนของบริษัทจะต้องผ่านการทดสอบของคณะกรรมการ โดยการใช้เวลา 1 ชั่วโมง เพื่อพิจารณาความรู้ความเข้าใจของผู้ยื่นข้อเสนอในอุปกรณ์ของสำนักงานรายละเอียด ของเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 1.2.2.10 ถึง 1.2.2.12 รายละเอียดประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม โดยสำนักงานจะกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบไว้ในเอกสารประกวดราคา

16. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค และการทดสอบต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคากับทางสำนักงาน กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิคหรือไม่ผ่านการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคากับสำนักงาน

17. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ที่จะให้การสนับสนุนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตในรายการที่ 1.2.2.10 ถึง 1.2.2.12

18. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการ Certified จากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือสถาบันทดสอบที่ผู้ผลิตให้การรับรองมาตรฐาน ว่ามีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ในรายการที่ 1.2.2.10 ถึง 1.2.2.12 ของเอกสารประกอบหมายเลข 1



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร ในอัตราส่วน 1:1
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
- วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถสนับสนุนการทำงานในลักษณะการประยุกต์ใช้ Digital และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคลากรในวงงานวุฒิสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพิ่มโอกาสในการให้บริการให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่

เปลี่ยนแปลงไป. มาใช้ในการปฏิบัติงาน. รวมทั้งนำองค์ความรู้ใหม่... เข้ามาประยุกต์ใช้. เพื่อสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงานสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น... การดำเนินการจัดหาคูภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร ในอัตราส่วน 1:1. เป็นการป้องกันผลเสียหายต่อการใช้งานและลดการสูญเสียโอกาสในการให้บริการ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อพัฒนาการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ. เป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้ใช้บริการ. ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา. ข้าราชการ. และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา. ซึ่งถือเป็นการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ. ให้รองรับต่อความต้องการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย... การดำเนินการจัดหาคูภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร ในอัตราส่วน 1:1. เป็นการสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ. และสนับสนุนการทำงานในลักษณะที่เป็นดิจิทัล. เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม. สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก. รวดเร็ว. โปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐ ให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและ การบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนา 4.4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการจัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้ในอัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนบุคลากร ในอัตราส่วน 1:1 เป็นประจำทุกปี โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่มีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ปี 2554-2556 รวมจำนวนทั้งสิ้น 450 เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 267 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน 87 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 34 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 34 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 25 เครื่อง ในกรณี เพื่อเป็นการป้องกันผลเสียหายต่อการใช้งานและลดการสูญเสียโอกาส ในการให้บริการกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงไม่สามารถใช้งานได้ และเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกระบวนการนิติบัญญัติ และภารกิจของรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตราส่วน 1:1

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

..สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวนทั้งสิ้น 450 เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 267 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน 87 เครื่อง เครื่องพิมพ์สี จำนวน 34 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 34 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 25 เครื่อง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 95 ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

ส่วนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เป็นปัจจุบันทันสมัย มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการใช้งานระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถรองรับการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวกับอาคารรัฐสภาใหม่ในอนาคต จำนวน 36 ระบบ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์...สมาชิกวุฒิสภา, ผู้บริหาร, ข้าราชการ, ลูกจ้าง, พนักงานราชการ, และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนพฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโครงการ		█												1 คณะ	
2. คณะกรรมการ ประกวดราคาซื้อและ ขอบเขตของงาน		█	█											1 ครั้ง	
3. ประกาศขอบเขต ของงาน (TOR) เพื่อ รับฟังความคิดเห็น				█										1 ครั้ง	
4. ประกาศสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เรื่องจัดซื้อระบบ บริหารสินทรัพย์ฯ และกำหนด ระยะเวลาการยื่นซอง ประกวดราคา					█									1 ฉบับ	
5. ขั้นตอนการจัดซื้อ ตามระเบียบพัสดุ (45 วันโดยประมาณ)						█	█							1 ครั้ง	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. ตรวจสอบสัญญาโดย สำนักกฎหมาย (ใช้ระยะเวลา 5 วัน) และทำสัญญากับ ผู้ขาย							—						1 ครั้ง	
7. ส่งมอบครุภัณฑ์ (120 วัน เมษายน – สิงหาคม)						—	—	—	—	—	—	—	1 ครั้ง	
8. ดำเนินการตรวจรับ										—	—		1 ครั้ง	
9. จัดทำรายงานเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอให้อนุมัติรับ พัสดุมาใช้ใน สำนักงานฯ												—	1 ฉบับ	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		
3.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 267 เครื่อง ราคาเครื่องละ 33,800 บาท	9,024,000	บาท
3.2) เครื่องคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 140,000 บาท	420,000	บาท
3.3) เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 87 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท	1,305,000	บาท
3.4) เครื่องพิมพ์สี จำนวน 34 เครื่อง ราคาเครื่องละ 27,000 บาท	918,000	บาท
3.5) เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 34 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,000 บาท	986,000	บาท

3.6) เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 25 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท	375,000	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	13,028,600	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตราส่วน 1:1

1. รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0GHz จำนวน 1 หน่วย โดยหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6MB
 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 2.1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB
 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB
 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120GB จำนวน 1 หน่วย
 5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 8. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 9. มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional 64Bit หรือดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 10. มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์กสเตชัน (Workstation) ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 Core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์เวิร์กสเตชัน (Workstation) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.80 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 11 MB
 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า
 4. มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
 5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Harddisk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB. จำนวน 1 หน่วย และชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB. จำนวน 1 หน่วย
 6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 7. มีระบบเชื่อมต่อเครือข่าย Ethernet built in 10/100/1000 Mbps อย่างน้อย 1 ช่อง
 8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

10. มีจอแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 11. มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professional for Workstation 64 Bit หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 12. มีชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud for Teams All Apps หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 13. มีการรับประกันทุกชิ้นส่วนและบริการ On site อย่างน้อย 3 ปี
3. รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องพิมพ์สี ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 2. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 3. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 4. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512MB
 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 8. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 9. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
4. รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
1. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 2. ความเร็ว ซีพียู. ไม่น้อยกว่า 400MHz
 3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที (ppm)
 4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128MB
 5. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 7. ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 8. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น
 9. รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 หรือสูงกว่าได้
 10. มีการรับประกันสินค้าจากศูนย์บริการ
5. รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องมัลติฟังก์ชันชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 2. ใช้เทคโนโลยีแบบ เลเซอร์ หรือแบบ LED
 3. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 4. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 5. มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
7. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ไม่น้อยกว่า 23 หน้าต่อนาที
8. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 23 หน้าต่อนาที
9. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาว-ดำ และ สี) ได้
10. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
11. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
12. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารขาว-ดำ ได้
13. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
14. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
16. มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี

6. รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องสแกนเนอร์ ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

1. เป็นเครื่องสแกนชนิดมีระบบป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) และแบบแนวราบ (Flatbed)
2. สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งสีและขาว-ดำ
3. เป็นเครื่องสแกนชนิด Charged Couple Device (CCD) เทคโนโลยี หรือ CIS เทคโนโลยี หรือดีกว่า
4. สามารถอ่านภาพที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 dpi
5. สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 ได้
6. ความเร็วในการสแกนหน้าเดียวไม่น้อยกว่า 60 หน้าต่อนาที
7. รองรับกระดาษในส่วนของ Automatic Document Feeder ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
8. มีพอร์ตการเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 และรองรับ USB 2.0 ได้หรือดีกว่า จำนวน 1 พอร์ต
9. สามารถทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ได้
10. มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ ...โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
--	--
- วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6...ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง...การพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล...จึงต้องมีโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในช่วงเปลี่ยนผ่านเข้าสู่การใช้งานระบบการทำงานที่เป็นรูปแบบดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างเต็มรูปแบบเพื่อก้าวไปสู่ Digital parliament มุ่งเน้นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลรองรับการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีความมั่นคงปลอดภัย จึงจัดทำโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีการ

ประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. รวมทั้งนำความเสี่ยงมากำหนดเป็นมาตรการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ให้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มีความมั่นคงปลอดภัย. พร้อมใช้งาน. และทันสมัย. ตอบรับความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว. โปร่งใส

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น... การดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ได้เน้นวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล. และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดอุปสรรคในกระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลที่เป็นและสอดคล้องกับระบบงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ. และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ. รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ. เพื่อให้กระบวนการทำงานต่อเนื่อง. พร้อมใช้งาน. และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ. สามารถมีแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล. เพื่อรองรับความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากลรองรับการปฏิบัติงานที่มีระบบเชื่อมโยงกัน. มีความหลากหลายซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านกระบวนการทางนิติบัญญัติ. และการพัฒนาวัฒนธรรมภาครัฐความเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและ การบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกาทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจหลักในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ รวมทั้งการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณะชน เพื่อให้วุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะและประชาชน ซึ่งจากผลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งปัจจัยภายใน อาทิ การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรภายในสำนักงาน การเปลี่ยนแปลงสถานที่และด้านกรปฏิบัติงาน รวมถึงปัจจัยภายนอก อาทิ เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ภัยธรรมชาติ เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อกรดำเนินงาน ของสำนักงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีเป็นองค์ประกอบสำคัญ ของการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นอย่างมาก จึงมีความจำเป็นในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อบังคับใช้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีเสถียรภาพมากขึ้น ซึ่งทำให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ มีความพร้อมใช้งาน (Availability) และข้อมูลทันสมัย

จึงจัดทำ “โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” โดยมีวัตถุประสงค์ในการรองรับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และรองรับความมั่นคงปลอดภัยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับกรให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและก้าวทันความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลสมัยใหม่ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2.2 เพื่อให้มีเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3. เป้าหมาย

- 3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต
 - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 แผน
- 3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์
 - มีการประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1 ครั้ง

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

มีการนำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปใช้และดำเนินการตามแผนฯ ส่งผลให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ไม่เกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์...ข้าราชการ สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. กำหนดผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน	█													1 เรื่อง	-
2. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล			█											1 เรื่อง	
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานฯ					█									1 เรื่อง	
4. นำเรียนผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา								█						1 เรื่อง	
5. ประกาศใช้แผนฯ								█						1 ฉบับ	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6. ติดตามการ ดำเนินการตามแผนฯ รายงานบริหารตาม สายผู้บังคับบัญชา														1 เรื่อง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร		-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	-	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)		-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
--	--
- วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม
อธิบายความสอดคล้อง มีการนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนบุคลากรเข้าสู่กระบวนการพัฒนา Big Data ภาครัฐ ให้ใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ

(Government Big Data) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเตรียม จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูล แบบบูรณาการ เปิดกว้าง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือในภาครัฐและภาคเอกชน การดึงข้อมูลมาใช้ในการสร้างคุณค่ารองรับในการทำแผนพัฒนาองค์กร สู่แผนการพัฒนาประเทศต่อไป และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น...การดำเนินโครงการพัฒนา นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนบุคลากรเข้าสู่กระบวนการพัฒนา Big Data ภาครัฐ ให้ใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (Government Big Data) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล แบบบูรณาการเปิดกว้าง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือในภาครัฐและภาคเอกชน การดึงข้อมูลมาใช้ในการสร้างคุณค่ารองรับในการทำแผนพัฒนาองค์กร สอดคล้องกับงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการประสานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลภาครัฐให้วิศวกรทำงานที่มีประสิทธิภาพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย...โครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพรองรับฐานข้อมูล Big Data เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนบุคลากรเข้าสู่กระบวนการพัฒนา Big Data ภาครัฐ การปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลงโดยภาวนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลการพัฒนาให้มีโครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data มีการพัฒนาปรับตัว ส่งเสริมให้มีการบูรณาการระบบบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 1. จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6.: การบริหารจัดการในภาครัฐ, การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ, และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร, และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ, และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล.

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ, เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากร, มีความรู้, ความสามารถในการประยุกต์ใช้ระบบ, Digital, อย่างมีประสิทธิภาพ, มีการคิดวิเคราะห์, ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก, ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน, BIG DATA เป็นเรื่องใหม่สำหรับประเทศไทย, เป็นเทคโนโลยีด้านการจัดการข้อมูลปริมาณมหาศาลที่จำเป็นต้องมีการเรียนรู้กระบวนการออกแบบระบบเพื่อการจัดทำ, BIG DATA, เรียนรู้ความหมายและนิยามการจัดการ, เฉพาะทางด้าน, BIG DATA, เรียนรู้ขั้นตอนการนำ, BIG DATA, ไปใช้งาน, ซึ่งต้องมีการเตรียมการในส่วนของคุณคลากรที่เหมาะสมให้เป็นผู้มีความเข้าใจบริบทดังกล่าวในภาพรวมและการนำไปใช้จริงนำข้อมูลที่มีอยู่อย่างมหาศาลมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน, ทั้งด้านการวางแผนการพัฒนา, ปรับปรุงกระบวนการทำงาน, การตัดสินใจ, การขับเคลื่อนทิศทางขององค์กรอนาคต, หรือเพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กร, ทั้งด้านการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร, การบริหารงานองค์กร, การพยากรณ์และการเข้าใจถึงปัญหาและโอกาสจากข้อมูลที่น่าวิเคราะห์, ซึ่งการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง, จำเป็นต้องอาศัยความเข้าใจในข้อมูล, การเห็นมุมมองในข้อมูลที่จะสามารถดึงมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กร, และการทำงานร่วมกันหลายฝ่าย, ทั้งเจ้าของข้อมูล, ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล, และนักวิเคราะห์ข้อมูล, (Data Scientist) เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลปริมาณมหาศาลที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง

จึงจัดทำ, “โครงการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล, (Data Analyst), ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, เพื่อจัดทำฐานข้อมูล, Big Data.” โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล, (Data Analyst), ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, เพื่อจัดทำฐานข้อมูล, Big Data, ให้เข้าใจรูปแบบการจัดเก็บ, ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล, นำมาใช้, การวิเคราะห์ข้อมูล, ให้สามารถสนับสนุนการบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและก้าวทันความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล, และไปสู่ Digital Parliament, และในอนาคตจะเป็นการส่งเสริม, การรองรับการบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการเชื่อมโยงจัดทำฐานข้อมูล, Big Data, ภาครัฐ, ให้ใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (Government Big Data) ในการจัดทำแผนพัฒนาประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data รองรับการประชุมร่วมกันหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้การพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data เพิ่มขึ้น

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการพัฒนานักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล Big Data สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. วิเคราะห์หลักสูตร	■													1 ครั้ง	
2. จัดทำแผนงานโครงการ		■												1 ครั้ง	
3. ดำเนินการตามแผน			■										1 ครั้ง		
4. สรุปรายงานนำเรียนผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา										■			1 ครั้ง		
5. ติดตามและประเมินผล			■										1 ครั้ง		

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ			
1. เงินงบประมาณ			
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-		บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-		บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-		บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		บาท
		รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	- บาท
2. เงินนอกงบประมาณ			
			- บาท

สำนักการพิมพ์



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แมคคินทอช (iMac) สำหรับงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักการพิมพ์
- 3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---

- 4. วิธีการดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/> จัดจ้าง
---------------------------------------	---

- 5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

- 1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง เป็นการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในการให้บริการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีและระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

- 2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักการพิมพ์ มีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และวุฒิสภา ที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ เอกสาร

ประกอบการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารวิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ เอกสาร สัมมนา แผ่นพับ รายงานการประชุม สรุปผลงานของวุฒิสภา และรายงานของคณะกรรมการมาธิการต่าง ๆ ดังนั้น โครงการจัดทาศูนย์ฯ เป็นเครื่องมือเทคโนโลยีช่วยในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยมาพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มขีดสมรรถนะให้สูงขึ้น สร้างความคุ้มค่าในกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สามารถผลิตงาน ได้สะดวก รวดเร็ว สวยงาม มีความสอดคล้องในกระบวนการทำงานทั้งภายในและนอกโรงพิมพ์ การปฏิบัติงาน เทียบได้กับมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 ที่สำนักงานพิมพ์ ได้รับการรับรองมาตรฐานในปัจจุบันและพร้อมรองรับงานที่หลากหลาย รวมทั้งพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงใน อนาคตได้เป็นอย่างดี

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบ บริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การดำเนินโครงการจัดทาศูนย์คอมพิวเตอร์แมคอินทอช (iMac) สำหรับงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นการพัฒนากระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยนำเทคโนโลยีทางการพิมพ์ที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มขีดสมรรถนะให้สูงขึ้น สามารถผลิตงานได้สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา สวยงาม ได้มาตรฐาน การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่นคล่องตัว สามารถตอบสนองต่อภารกิจและการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยมุ่งหมายให้ผู้ขอใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ได้งานที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานผลิตงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สวยงาม ได้มาตรฐานสากล รองรับการใช้งานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการนำเทคโนโลยี เครื่องคอมพิวเตอร์ ทางการพิมพ์ที่ทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 3. จัดระบบบริหารและ บริการประชาชนเป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้ รวดเร็วและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูล ภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และ เชื่อมโยงกัน ทั่วัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 3. บูรณาการ และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน รัฐบาลดิจิทัล

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย.
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ในราชการและเพื่อเผยแพร่ผลงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานในสังกัด ซึ่งประกอบไปด้วย การจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารวิขาการ วารสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ เอกสารสัมมนา รายงานการประชุมฯ สรุปผลงานของสมาชิกวุฒิสภา รายงานคณะกรรมาธิการคณะต่าง ๆ ปัจจุบันสำนักงานพิมพ์เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่ให้บริการด้านการออกแบบและผลิตต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ให้กับทุกสำนัก ซึ่งมีปริมาณงานด้านการออกแบบและรูปแบบของงานมีความหลากหลายปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น ได้แก่ งานออกแบบและการจัดอาร์ตเวิร์คจุลนิติ สรุปผลกวดำเนินงาน/การพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการต่าง ๆ คู่มือ ทำเนียบ ป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวนิล ป้ายเผยแพร่กิจกรรมของสำนักงาน แผ่นพับ โปสเตอร์ งานในโครงการพิธีต่าง ๆ และงานเร่งด่วนต่าง ๆ ที่ต้องใช้เครื่องที่ระบบปฏิบัติการในการออกแบบเฉพาะ ซึ่งปัจจุบันเครื่องมืออื่นนอกเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับงานออกแบบมีความเก่ามาก และไม่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่สามารถรองรับการทำงานและไม่ทันต่อความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา

ดังนั้น กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักงานพิมพ์ จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เฉพาะด้าน การออกแบบชุดคอมพิวเตอร์แมคอินทอช (iMac) จำนวน 2 เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถตอบสนองความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ขอใช้บริการ สมาชิกวุฒิสภาและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พัฒนาการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับระบบการทำงานในปัจจุบัน ปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว

คล่องตัวและรักษามาตรฐาน การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับภารกิจหลักในการให้บริการการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015

2.2. เพื่อให้การออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ขอใช้บริการ รองรับภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ

2.3. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย สอดคล้องกับระบบการทำงานในปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แมคอินทอช (iMac) จำนวน 2 เครื่อง
- (2) เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า ขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่อง

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

สำนักงานพิมพ์สามารถให้บริการงานออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพ สวยงาม สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองภารกิจหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานพิมพ์ในความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 4.1. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการงานออกแบบผลิตสิ่งพิมพ์ของสำนักงานพิมพ์
- 4.2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานออกแบบผลิตสิ่งพิมพ์ ศึกษานวัตกรรมและเทคโนโลยีการพิมพ์ ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยสอดคล้องกับระบบการทำงานในปัจจุบัน

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 5.1. สมาชิกวุฒิสภา
- 5.2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คณะกรรมาธิการต่าง ๆ
- 5.3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แมคอินทอช (iMac)													2 ชุด	435,800
2. จัดซื้อเครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า													1 เครื่อง	53,000
3. แผนการดำเนินงาน														
1) วางแผนการจัดซื้อ														
2) ดำเนินการจัดซื้อ														
3) ทำสัญญา														
4) กำหนดส่งของ														

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แมคอินทอช พร้อมโปรแกรม จำนวน 1 ชุด (Creative Cloud for teams) จำนวน 2 ชุด	435,800	บาท
(2) เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้าคุณภาพ จำนวน 1 เครื่อง	53,000	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	488,800 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์แมคอินทอช (Macintosh)
สำหรับงานออกแบบกราฟิกและสิ่งพิมพ์ ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0GHz หรือดีกว่า และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 แบบ ECC หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32GB
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพกราฟิก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
8. มีจอภาพ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 5,120x2,880 พิกเซล และมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว
9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
10. มีระบบปฏิบัติการ macOS 10.15 หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
11. มีโปรแกรมสำหรับงานออกแบบ กราฟิกและสิ่งพิมพ์ Adobe Creative Cloud for Teams All Apps หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี
12. มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี

รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

1. เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า
2. ตัดกระดาษกว้าง 480 มม. หรือมากกว่า
3. ตัดกระดาษได้หนา 800 แผ่น หรือมากกว่า
4. ระบบกดทับต้นฉบับแบบอัตโนมัติ แบบแยกอิสระ
5. ระบบความปลอดภัยด้วยระบบอินฟราเรด
6. จอแสดงระบบดิจิทัล
7. ฉากหลังมือหมุน Manual
8. ค่าความคลาดเคลื่อนไม่น้อยกว่า 0.3 มม.
9. ใช้ไฟ AC 220V 50Hz กำลังไฟ 580W
10. ใบมีดถอดออกได้ง่าย และสามารถนำออกมาลับได้เพื่อความคมของใบมีด
11. ใบมีดสามารถปรับความสูงต่ำได้ง่าย
12. มีแสงเลเซอร์บอกตำแหน่งในการตัดเพิ่มความแม่นยำ
13. ใช้ไฟฟ้า 220V 50Hz กำลังมอเตอร์ 800 วัตต์
14. รับประกัน 1 ปี on side service



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ โครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักการพิมพ์
- ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---

- วิธีการดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/> จัดจ้าง
---------------------------------------	---

- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

- ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6... ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง เป็นภาระดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในการให้บริการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการทำงานที่ทันสมัย เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลขิสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักการพิมพ์ มีอำนาจหน้าที่ในการออกแผนและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เอกสารทางด้านวิชาการ เอกสารเผยแพร่ วารสาร รายงานการประชุม สรุปผลงานของวุฒิสภา เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจพิสูจน์อักษร เพื่อให้สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน รองรับการกิจของ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. ดังนั้น การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้ง สำนักงานการพิมพ์ได้นำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลมาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานทำให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ขอใช้บริการได้เป็นอย่างดี ดังนั้น สำนักงานการพิมพ์จึงได้จัดทำโครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุง พัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ขอใช้บริการรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น สำนักงานการพิมพ์ได้นำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 มาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ทำให้กระบวนการปฏิบัติงาน มีมาตรฐานเดียวกันอย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อกำหนดของมาตรฐานดังกล่าว ทำให้สำนักงานการพิมพ์มีศักยภาพในการรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ขอใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย สำนักงานการพิมพ์ถือเป็นสำนักนําร่องในการนำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 มาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมีการปรับให้สอดคล้องกันกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพทำให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกันอย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ขอใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 3 จัดระบบบริหารและบริการประชาชนให้เป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัยปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ 2 ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 3. บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกันบรรเทาภัยพิบัติ. ประสิทธิภาพ. และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ. และการให้บริการของภาครัฐ. และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.1. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานวุฒิสภา มีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยหน่วยงานที่ได้รับรองจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด. ใบรับรอง 1 ใบ จะมีอายุ 3 ปี. ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐานไอเอสโอจะต้องเข้ารับการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบบริหารงานคุณภาพตามข้อกำหนดปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกระบวนการปฏิบัติงานและองค์กรนั้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานภายในผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการรักษามาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่อง สำนักงานวุฒิสภาจึงได้จัดทำโครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 สามารถรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรองรับภารกิจการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

จึงเห็นควรเสนอโครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อผ่านการรับรองและรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ขอใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ผ่านการรับรองและรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 ร้อยละ 85 ไม่พบข้อบกพร่องสำคัญในการตรวจประเมินฯ

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- มีการให้บริการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 และออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักการพิมพ์

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักการพิมพ์ มีการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ขอใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 5.1 สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ
- 5.2 บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 5.3 ประชาชนผู้สนใจ

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 - กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ยื่นคำร้องขอการ ตรวจรับรองระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015													1 ครั้ง	50,000
2. ตรวจประเมินเพื่อ การรับรองระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015													1 ครั้ง	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	พ.ศ. 2563						พ.ศ. 2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. Audit Report													1 ครั้ง	
4. ตรวจสอบติดตามผลเพื่อ แก้ไขข้อบกพร่อง (กรณี พบข้อบกพร่องที่ ผู้ประเมินจะต้องเข้ามา ตรวจซ้ำ จำนวน 1 วัน ต่อผู้ประเมิน 1 คน)													1 ครั้ง	
5. ผ่านการตรวจรับรอง ระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO 9001: 2015 และได้รับ ใบรับรอง													1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	บาท
(1) ค่าตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (2 Man - days) Man - days ละ 15,000 บาท (15,000 x 2+VAT7%)	32,100	บาท
(2) ค่าตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (1 ครั้ง) ครั้งละ 15,000 บาท (15,000 x 1+VAT7%) (กรณีพบข้อบกพร่องที่ผู้ตรวจประเมินต้องเข้ามาตรวจซ้ำ)	16,050	บาท
(3) ค่าใช้จ่ายอื่น	1,850	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	50,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานการบริการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักงานกรพิมพ์
- 3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
- 4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
- 5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง เป็นการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในการให้บริการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการทำงานที่ทันสมัย เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์...สำนักการพิมพ์ มีอำนาจหน้าที่ในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เอกสารทางด้านวิชาการ เอกสารเผยแพร่ วารสาร รายงานการประชุม สรุปผลงานของวุฒิสภา เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจพิสูจน์อักษร เพื่อให้สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน รองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา...ดังนั้น การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้ง สำนักการพิมพ์ได้นำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบโดยมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี ดังนั้น สำนักการพิมพ์จึงได้จัดทำโครงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุง พัฒนาระบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมี ประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ.	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น สำนักการพิมพ์ได้นำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 มาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ทำให้กระบวนการปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกันอย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อกำหนดของมาตรฐานดังกล่าว ทำให้สำนักการพิมพ์มีศักยภาพในการรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย สำนักการพิมพ์ถือเป็นสำนักนำร่องในการนำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 มาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมีการปรับให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกันอย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 3. จัดระบบบริหาร และบริการประชาชนให้เป็นที่ดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัว ได้รวดเร็ว และเปิดโอกาส ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 3 บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

สมาชิกรัฐสภาและประชาชน โดยมีนโยบายคุณภาพดังนี้ “มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ”

ดังนั้น สำนักรวมพิมพ์จึงเห็นควรเสนอกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะการบริการตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015. อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

..เพื่อให้บุคลากรของสำนักพิมพ์ สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานที่มีขั้นตอนที่ชัดเจน ทำให้การบริการด้านการออกแบบและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ. ทันสมัยและรวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

..ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

..ร้อยละ 100 ของบุคลากรในกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ที่กำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

..บุคลากรสำนักพิมพ์สามารถปฏิบัติงานรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์...บุคลากรสำนักพิมพ์ จำนวน 67 คน

6. พื้นที่การดำเนินการ...สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายนอก

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...ตั้งแต่เดือนมกราคม ... กันยายน 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี พ.ศ. 2565				██████████										1 ครั้ง	
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ภาสสถานทีในการศึกษาดูงาน และประสานงานกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ				██████████										1 ครั้ง	

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563					พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
3. ทำหนังสือถึง หน่วยงานภายนอก เพื่อ ขอไปเยี่ยมชมศึกษา ดูงาน และทำหนังสือ เชิญวิทยากรมาบรรยาย						■	■	■	■	■			1 ครั้ง	
4. ศึกษาอบรมดูงาน หน่วยงานภายนอก และจัดกิจกรรมอบรม บรรยายให้ความรู้ทาง วิชาการตามมาตรฐาน ระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO 9001:2015						■	■	■	■	■			3 กิจกรรม	60,000
5. รายงานผลโครงการ ปฏิบัติการฝึกอบรมการ พัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานการบริการ ตามมาตรฐานระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 โดยนำ เรียนเลขาธิการวุฒิสภา										■	■		1 ครั้ง	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

- | | | |
|---------------------------------------|---|-----|
| 1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร | - | บาท |
| 2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | - | บาท |

กิจกรรมที่ 1 ศึกษาอบรมดูงานหน่วยงานภายนอกตามมาตรฐาน
ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015

- | | | |
|--|--------|-----|
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
สำหรับผู้บริหาร ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่
จำนวน 67 คน คนละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ
(67 x 50 x 2) | 6,700 | บาท |
| 2. ค่าอาหารกลางวัน
สำหรับบุคลากร จำนวน 67 คน คนละ 300 บาท
จำนวน 1 มื้อ (67 x 300 x 1) | 20,100 | บาท |
| 3. ค่ายานพาหนะ | 19,000 | บาท |
| 3.1 ค่ารถตู้และค่าน้ำมัน (จำนวน 2 คัน คันละ 2,800 บาท =
5,600 บาท) | | |
| 3.2 ค่ารถบัส และค่าน้ำมัน (จำนวน 1 คัน คันละ 13,400 บาท =
13,400 บาท) | | |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 2,500 | บาท |
| 4.1 ค่าทางด่วน (1,000 บาท) | | |
| 4.2 ค่าของที่ระลึก (1,500 บาท) | | |
| รวม | 48,300 | บาท |

กิจกรรมที่ 2 อบรมทบทวนข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้
ISO 9001 : 2015

- | | | |
|--|-------|-----|
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
สำหรับผู้บริหาร ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่
จำนวน 67 คน คนละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ
(67 x 35 x 1) | 2,345 | บาท |
| 2. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย วิทยากรภาคเอกชน 1 คน
คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท
(1 x 3 x 1,200) | 3,600 | บาท |
| รวม | 5,945 | บาท |

กิจกรรมที่ 3 อบรมฟังบรรยายทางวิชาการ เรื่อง ทางรอดกับ ทางเลือกของสื่อสิ่งพิมพ์ในยุค IT 4.0		
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 67 คน คนละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ (67 x 35 x 1)	2,345	บาท
2. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย วิทยากรภาคราชการ 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท (1 x 3 x 600)	1,800	บาท
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,610	บาท
	รวม	5,755 บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	60,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

สำนักนโยบายและแผน



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6.1 ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่สำคัญของภาครัฐในการเสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูล และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม คอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็น คนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของชาติที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับ

วัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยให้มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูล และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 5. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นการเพิ่มทักษะให้บุคลากรมีการคิด วิเคราะห์ โดยแสดงออกเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการเขียนโครงการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งโครงการดังกล่าวใช้เงินงบประมาณของแผ่นดิน ซึ่งต้องพิจารณาในมิติของความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย เพื่อการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ให้มีความรู้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์เข้าใจถึงความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของภาครัฐ

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมาย 3. จัดระบบบริหารและ บริการประชาชนเป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้ รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ 3. โครงสร้าง ภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและ ระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการให้บริการ ของภาครัฐ และประสิทธิภาพการ ประอบนธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.1. ปรับปรุงโครงสร้าง หน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และ คุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความ โปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาด ที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
แนวทางการพัฒนา 3.2. พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีศักยภาพขั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้จ่ารงงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดคุ้มค่ามากที่สุด จึงได้กำหนดเรื่องความคุ้มค่าเกี่ยวกับการใช้จ่ารงงบประมาณให้เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 เพื่อให้ส่วนราชการนำความรู้เรื่องการประเมินความคุ้มค่าโครงการไปใช้อย่างจริงจัง ทั้งนี้หากบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีทักษะการประเมินความคุ้มค่า และมีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการประเมินความคุ้มค่า จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพมีความต่อเนื่องและมีความสมเหตุสมผล รวมทั้งสามารถวางแผนการจัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ดังนั้น จึงควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินความคุ้มค่า ตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์โครงการก่อนการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณแนวทางการเสนอโครงการในระดับสำนัก และเป็นข้อมูลในการประเมินผลโครงการในสิ้นปีงบประมาณของแต่ละโครงการที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าและเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแผนงาน/โครงการของแต่ละสำนักนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินความคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

- 3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต
...ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์
...ร้อยละ 90 ของโครงการที่นำมาฝึกปฏิบัติสามารถนำไปปฏิบัติและประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
อบรมในสถานที่ 1 ครั้ง จำนวน 2 วัน จำนวนรวม 84 คน (ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้แทนสำนัก และนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน)		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 84 คน ๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ 2 วัน (84 x 35 x 2 x 2)	11,760	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 84 คน ๆ ละ 200 บาท 1 มื้อ 2 วัน (84 x 200 x 1 x 2)	33,600	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรจากภาคเอกชน วิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง 2 วัน (1 x 1,200 x 6 x 2 = 14,400) วิทยากรประจำกลุ่ม 2 คน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง (2 x 600 x 6 = 7,200)	21,600	บาท
- ค่าป้ายอักษร/ป้ายผ้า	1,500	บาท
- อื่น ๆ	640	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 69,100 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- 1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
- 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...สำนักนโยบายและแผน
- 3. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
- 4. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
- 5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การนำระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) มาปรับใช้ขององค์กร เป็นไปเพื่อให้องค์กรภาครัฐมีความเข้าใจ เรียนรู้ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติราชการตามหลักการ แนวคิด และวิธีการที่ดี สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งเป็นเรื่องพื้นฐานดั้งเดิมเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร องค์กรและการจัดการ ให้สอดคล้องกันยุคสมัย และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีจุดมุ่งเน้นที่สำคัญ คือ การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ความสำคัญกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว พัฒนาการบริหารคนและการพัฒนาคน มีความคิดริเริ่มและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศ และทำงานโดยมุ่งผลลัพธ์เป็นสำคัญ (ประโยชน์สุขของประชาชน)

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยปรับปรุงการทำงานในมิติต่าง ๆ ตั้งแต่การนำองค์ความรู้ กำหนดยุทธศาสตร์หรือแผนการดำเนินงานของสำนักงาน รวมไปถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกันการให้บริการต่อสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานนิติบัญญัติ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการปรับปรุงการทำงานในมิติต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกันการให้บริการเป็นไปอย่างยั่งยืน สามารถยกระดับมาตรฐานการทำงาน รองรับการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ 4.0

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เห็นได้กับมาตรฐานสากล รองรับการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายและทันการเปลี่ยนแปลง โดยมีการปรับปรุงการทำงานในมิติต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกันการให้บริการเป็นไปอย่างยั่งยืน สามารถยกระดับมาตรฐานการทำงาน รองรับการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ 4.0

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมาย 3. จัดระบบบริหาร และบริการประชาชนเป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ 1. บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นปฏิรูปที่ 2. ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล แนวทาง/กิจกรรม 2. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และบริหารราชการ

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมาย 2.6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน	แนวทาง 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนา 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการองค์กร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 จนถึงปัจจุบัน โดยเริ่มจากการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นแนวทางดำเนินงานของสำนักงานฯ และในเวลาต่อมาได้มีการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 (Fundamental Level Version 2) มาปรับใช้ สำหรับในปัจจุบัน ได้มีการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน รวมถึงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้มีการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านขั้นตอนที่ 1 และได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถพัฒนาการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเพิ่มระดับคะแนนไปสู่ระดับก้าวหน้า Advance (ได้รับผลการประเมินตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 500 คะแนน) จึงควรมีการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) พร้อมทั้ง เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง สามารถทราบถึงแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
- 2.2 เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

2.3. เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องสามารถทราบถึงแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 และสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแนวทางดำเนินการที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (หมวด 1.- หมวด 7)

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- รายงานข้อมูลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อนำมาใช้สำหรับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (หมวด 1.-หมวด 7)

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

4.2. กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงเกณฑ์การประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

4.3. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องสามารถทราบถึงแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 และสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

5.1. ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือผู้แทน (33 คน)

5.2. ผู้แทนหมวดละ 3 คน (18 คน)

5.3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (18 คน)

5.4. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน (1 คน)

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ											เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. จัดเตรียมโครงการ - การประสานงานกับ วิทยากร - กำหนดรายชื่อ กลุ่มเป้าหมาย - กำหนดวัน เวลา สถานที่													1 ครั้ง	
2. ดำเนินโครงการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการพัฒนาองค์การ สู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													3 ครั้ง (3 วัน)	70,000
3. สรุป/ประเมินผล โครงการ - มีการจัดทำแบบ ประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0 และ การเขียนรายงาน Application Report ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา													6 แบบฟอร์ม	-

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

- | | | |
|---|--------|-----|
| 1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร | - | บาท |
| 2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | | |
| <u>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ภายในสำนักงาน</u> | | |
| <u>เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 3 ครั้ง โดยดำเนินการครั้งละ 1 วัน</u> | | |
| (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร ตัวแทนหมวด ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน | | |
| และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งสิ้น 70 คน) | | |
| (1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 14,700 | บาท |
| ผู้เข้าอบรม 70 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 3 วัน วันละ 2 มื้อ | | |
| (70 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน) | | |
| (2) ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม 70 คน ๆ ละ 150 บาท จำนวน 3 มื้อ | 31,500 | บาท |
| (70 คน x 150 บาท x 3 มื้อ) | | |
| (3) ค่าสมนาคุณวิทยากร | 21,600 | บาท |
| วิทยากรภาคเอกชน 1 คน จำนวน 3 วัน วันละ 6 ชั่วโมง | | |
| ชั่วโมงละ 1,200 บาท (1 คน x 18 ชั่วโมง x 1,200 บาท) | | |
| (4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 2,200 | บาท |
| 3. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์ | - | บาท |
| 4. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - | บาท |

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

70,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท



โครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ โครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน
- ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
- วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่สำคัญของภาครัฐในการเสริมสร้างสมรรถนะองค์กร ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูล และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ 5. บุคลากรภาครัฐเป็น คนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการที่แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 20. การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ 1. บริการของรัฐ มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทการดำเนินงานโครงการที่แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. เป็นหนึ่งในแนวทางการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรที่ผสมผสานสูง”

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการดังกล่าวดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	เป้าหมายที่ 3. จัดระบบบริหารและบริการประชาชนให้เป็นดิจิทัลเพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	ประเด็นปฏิรูปที่ 3. โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด. ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง

3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แนวทาง
ยุทธศาสตร์ที่ 6... การบริหารจัดการในภาครัฐ. การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ. และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	เป้าหมายที่ 1. ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร. และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ. และประสิทธิภาพ การประกอบธุรกิจของประเทศ	แนวทาง 3.3. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565
แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
แนวทางการพัฒนาที่ 4.1. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
นโยบายหลัก ด้านที่ 11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 8 การประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดขึ้น

โดยนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นมาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบกันในการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในแต่ละปีงบประมาณจะมีเงื่อนไขใหม่ที่เพิ่มเติมขึ้น หรือเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องชัดเจน ส่วนกนโยมวยและแผนจึงได้จัดทำมีการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2.2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับฟังการชี้แจงมีการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- มีข้อเสนอผลการดำเนินการของตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อการนำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 5.1. ผู้บริหาร 34 คน (ผู้สังเกตการณ์)
 5.2. ผู้แทนสำนักฯ ละ 2 คน รวม 54 คน
 5.3. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน 2 คน
 5.4. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสำนักนโยบายและแผน 4 คน
 5.5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 15 คน
 5.6. เจ้าหน้าที่ 5 คน
 รวม 80 คน

6. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

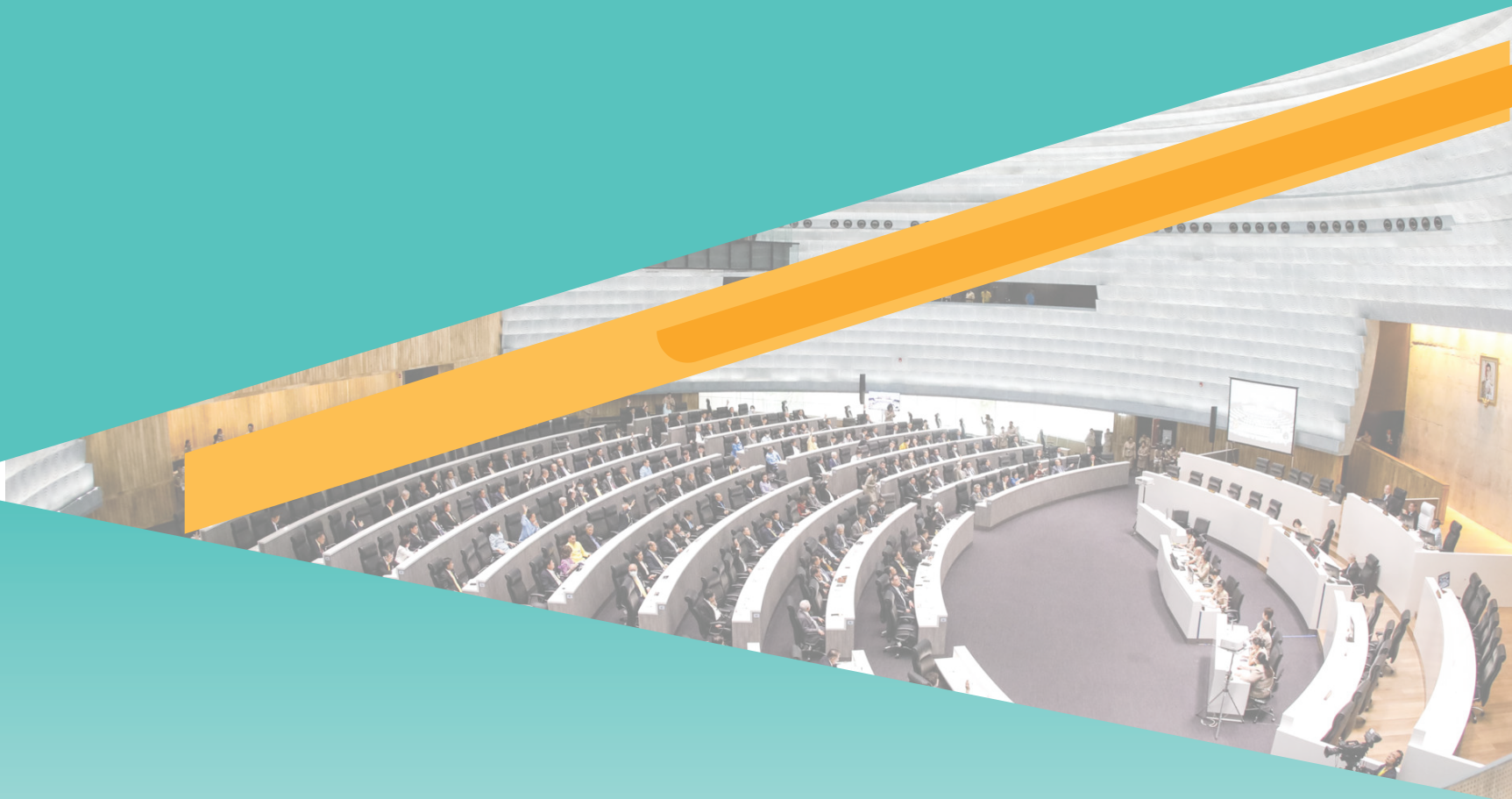
7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 ...เดือนกุมภาพันธ์ 2564

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติ โครงการ (เมื่อ อ.ก.ร.ประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงาน ราชการของรัฐสภา เห็นชอบกรอบการ ประเมินฯ)														1	
2. แจ้งให้ ผู้ดำเนินการชี้แจง ทราบ เพื่อ เตรียมการ														1	
3. ดำเนินการ จัดโครงการ														1	6,000
4. สรุปประเมินผล โครงการ														1	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ		
1. เงินงบประมาณ		
1. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
2. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,800	บาท
- ผู้บริหาร 34 คน (ผู้สังเกตการณ์)		
- ผู้แทนสำนัก ๆ ละ 3 คน รวม 54 คน		
- ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน 2 คน		
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสำนักนโยบายและแผน 4 คน		
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 15 คน		
- เจ้าหน้าที่ 5 คน		
(80 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)		
2.2 ค่าตกแต่งสถานที่ และพิธีเปิด	1,800	บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,400	บาท
3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
4. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	6,000	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)	-	บาท



ออกแบบและพิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
0 2831 5880, 0 2831 9471-2, 0 2831 9475