



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ ๔

ตามที่ปรากฏสถานการณ์มีการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ซึ่งได้ขยายขอบเขตการแพร่ระบาดของโรคออกเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายเขตพื้นที่ของประเทศ และมีการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่โดยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีติดเชื้อภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดและบังคับใช้บรรดามาตรการต่าง ๆ เพื่อเข้าแก้ไขและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวนี้ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนด ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ประชาชนงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดเว้นแต่กรณี มีเหตุจำเป็น พร้อมทั้งขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและผู้ประกอบการภาคเอกชนพิจารณารูปแบบการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลานี้ ซึ่งอาจเป็นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือการสลับวันหรือการเหลื่อมเวลา เข้าปฏิบัติงานเพื่อลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานและปริมาณการเดินทาง ซึ่งเป็นมาตรการลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ประกอบกับคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคำสั่งให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรการตามข้อกำหนดฯ สำหรับเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๘ จังหวัด นั้น

โดยในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาสั่งให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการรัฐสภา และลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัยได้ ทั้งนี้ โดยให้นำแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของสำนักงาน ก.พ. ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๕/ว๑๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ จะต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับภารกิจของวุฒิสภามาบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการรัฐสภา ลูกจ้างประจำ และผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ดังนี้

๑. แนวทางการให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติงาน ภายใต้นที่พักอาศัย

๑.๑ การมอบหมายการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิจารณากำหนด และมอบหมายการปฏิบัติราชการหรือการมอบหมายงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดตาม ความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ บทบาทหน้าที่และอำนาจของแต่ละสำนัก ซึ่งจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อ ส่วนรวม องค์กร และการอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการตามภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน เว้นแต่เป็นภารกิจที่ไม่สามารถปฏิบัติงานภายใต้นที่พักอาศัยได้ เช่น นายช่างพิมพ์ นายช่าง ตำรวจรัฐสภา ให้ปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๒ รูปแบบวันเวลาปฏิบัติงาน และสถานที่ปฏิบัติงานภายใต้นที่พักอาศัย กำหนด ให้มาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและภายใต้นที่พักอาศัย โดยสลับวันเว้นวัน ทั้งนี้ ให้แต่ละกลุ่มงานแบ่งบุคลากรในสังกัดเป็น ๒ กลุ่มเพื่อสลับการปฏิบัติราชการดังกล่าว และระบุชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงสถานที่พักอาศัยที่จะใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ตามเอกสารแนบท้าย **ประกาศ ๑** โดยให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ส่งเอกสารดังกล่าวมายังกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าราชการและบุคลากรอยู่ในภาวะตั้งครรภ์ หรือมีโรคประจำตัว ได้แก่ โรคไม่ติดต่อเรื้อรังต่าง ๆ เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรค ในระบบทางเดินหายใจ โรคภูมิแพ้ซึ่งมีภูมิคุ้มกันต่ำตามธรรมชาติของโรคและด้วยยาที่ใช้รักษา ตามข้อ ๘ (๒) ของข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) และมีหลักฐานแสดงการมีโรคประจำตัวดังกล่าว หรือในกรณีที่ข้าราชการและ บุคลากรต้องเดินทางมาปฏิบัติราชการโดยการขนส่งสาธารณะ ให้ผู้อำนวยการสำนักอาจพิจารณา ให้ปฏิบัติงานภายใต้นที่พักอาศัยตามระยะเวลาที่เห็นสมควร โดยต้องมีการมอบหมายการปฏิบัติราชการและ การรายงานผลการปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน

๑.๓ การลงเวลาปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ กรณีการมาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ข้าราชการและ บุคลากรลงเวลาการมา - กลับปฏิบัติราชการ โดยการสแกนลายนิ้วมือ

๑.๓.๒ กรณีการปฏิบัติงานภายใต้นที่พักอาศัย ให้ดำเนินการ ดังนี้
ให้ข้าราชการและบุคลากรลงเวลาการมา - กลับปฏิบัติราชการ ผ่านทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในกรณี ระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง ให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน แล้วให้แต่ละกลุ่มงานส่งข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป บันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ (มา ลา ขาด สาย) ในระบบลาของบุคลากรภายในสำนักภายหลังได้

ทั้งนี้ ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางการเลื่อนเวลาในการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งแบ่งช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ นาฬิกา

- เวลาที่ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย คือ เวลา ๐๗.๓๑ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา

- การลาครึ่งวันเช้า ให้ลงเวลาไม่เกินเวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา

- การลาครึ่งวันบ่าย ให้ลงเวลาออกจากงานได้ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป
- (๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา
 - เวลาที่ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย คือ เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา
 - การลาครึ่งวันเช้า ให้ลงเวลาไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา
 - การลาครึ่งวันบ่าย ให้ลงเวลาออกจากงานได้ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป
- (๓) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ นาฬิกา เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา
 - เวลาที่ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย คือ เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา
 - การลาครึ่งวันเช้า ให้ลงเวลาไม่เกินเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
 - การลาครึ่งวันบ่าย ให้ลงเวลาออกจากงานได้ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๑.๔ ช่วงระยะเวลาของการกำหนดให้ปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. แนวทางการมอบหมายงาน และกำกับติดตามงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย
ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการและบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย

(๑) ให้ข้าราชการและบุคลากร จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการสำนัก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ โดยให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าว และรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ในวันที่มาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรที่ต้องพร้อมให้สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย และพร้อมเข้าร่วมประชุมหรือมาปฏิบัติราชการในเรื่องสำคัญเร่งด่วน หรือผ่านระบบออนไลน์ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น รวมถึงต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโดยเคร่งครัด

(๒) ในระหว่างช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย ให้ข้าราชการและบุคลากรที่ประสงค์จะลาในทุกกรณี ปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น รวมถึง การออกนอกสถานที่พักอาศัย โดยเฉพาะการเดินทางข้ามเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนเสมอ

(๓) เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัยให้ข้าราชการและบุคลากรรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตามลำดับชั้นตามระเบียบว่าด้วยการลา

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัยของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดต่อผู้อำนวยการสำนักเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ของทุกสัปดาห์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย

กรณี ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในให้รายงานผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวข้างต้นต่อเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ต้องมาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกวัน พร้อมทั้งมีหน้าที่ติดตาม กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติราชการให้ได้ผลตามเป้าหมายและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน สามารถสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรมาปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้โดยทันที เช่น การประชุมวุฒิสภา รัฐสภา คณะกรรมการธิการ และคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. มาตรการทางวินัย

ให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาถือปฏิบัติตามประกาศนี้ อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือรายงานข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง อาจถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ

๔. การปฏิบัติตนในเรื่องอื่น ๆ

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในข้อ ๑.๔ ให้ข้าราชการและบุคลากรงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือไปอยู่ในสถานที่ที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และให้ถือปฏิบัติตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนัท ฆาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา