

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สำนักนโยบายและแผน

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีที่ ๑๔ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อเป็นเครื่องมือประการหนึ่งในการประเมินผลและนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองภารกิจของสำนักงานให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ได้คำนึงถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ/นโยบายระบบราชการ ๔.๐ และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อสะท้อนผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในแต่ละปี

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงได้จัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

สำนักนโยบายและแผน
มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

นโยบายผู้บริหาร/วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย) ๑
- เลขาธิการวุฒิสภา (นายนี้ท ผาสุข) ๒
- วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓

คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๕
กับเลขาธิการวุฒิสภา

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ ๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ที่เลขาธิการวุฒิสภามอบหมายให้ควบคุมดูแลปฏิบัติราชการสำนัก

- ๑. นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ๑๐
กับ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
- ๒. นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ๑๔
กับ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างเลขาธิการวุฒิสภากับผู้อำนวยการสำนัก

- ๑. สำนักการต่างประเทศ ๑๙
- ๒. สำนักภาษาต่างประเทศ ๒๓
- ๓. สำนักการพิมพ์ ๒๘
- ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๓๓
- ๕. สำนักการคลังและงบประมาณ ๓๘
- ๖. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๔๓
- ๗. สำนักกฎหมาย ๔๘

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภา กับรองเลขาธิการวุฒิสภา กับผู้อำนวยการสำนัก

- ๑. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ) ๕๔
 - ๑.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕๖
 - ๑.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๖๐
 - ๑.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ๖๔

๒. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวสุภาภรณ์จิตต์ ไตรเพทพิสัย)	๖๙
๒.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	๗๑
๒.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๗๕
๒.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	๗๙
๓. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)	๘๔
๓.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	๘๖
๓.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	๙๐
๓.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓	๙๔

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างเลขาธิการวุฒิสภากับข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา และคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. เลขาธิการวุฒิสภา กับนายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ	๙๙
๒. เลขาธิการวุฒิสภา กับนางวัชรี สินธวานุวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๑๐๑
๓. เลขาธิการวุฒิสภา กับนายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๑๐๓
๔. เลขาธิการวุฒิสภา กับนางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๑๐๕
๕. เลขาธิการวุฒิสภา กับนายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๑๐๗
๖. เลขาธิการวุฒิสภา กับผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๐๙

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)	๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดทำ ร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)	๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑๖)	๑๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)	๑๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๙)	๑๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๔)	๑๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๓๙

มิตินี้ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๔๗

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๔๘
----------------	---	-----

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑๖๓
----------------	--	-----

🚩	ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๖๗
🚩	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๖๘-๑๗๐
🚩	สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และผู้ประสาน ตัวชี้วัดของสำนักนโยบายและแผน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๗๑-๑๗๘
🚩	คะแนนภาพรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑	๑๗๙
🚩	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑	๑๘๑-๑๘๗
	๑. ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๘๒
	๒. ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๘๔
	๓. ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๘๖
🚩	ภาคผนวก	
➡	ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

นโยบายผู้บริหาร/
วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สรุปนโยบาย
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
เนื่องในการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

- เตรียมการเพื่อรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญทั้งด้านบุคลากร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สามัคคี เพื่อร่วมกันพัฒนาประเทศชาติ และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างกลไกในการรับฟังประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของประชาชนรวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูล และภารกิจต่างๆ ด้านนิติบัญญัติแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- หมั่นเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตนเอง ให้ก้าวทันกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สรุปนโยบายในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ในโอกาสการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ในการประชุมผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฉบับใหม่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญ พร้อมทั้งต้องคำนึงถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินการพัฒนาบุคลากร จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พัฒนาทักษะและความรู้ ทั้งด้านวิชาการ กฎหมาย และในเรื่องของการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้เป็นบุคลากรที่ดี เก่ง มีคุณภาพ และมีความสุข

๓. ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติภารกิจให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์แก่องค์กร

๔. ยกระดับการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับกระบวนการทำงานแบบบูรณาการ และการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความเข้มแข็งและร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรอันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์ : “องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ”

พันธกิจ (Mission) : “ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”

ค่านิยมหลัก (Core Value) : SENATE ประกอบด้วย

S	=	Service Mind	จิตบริการ
E	=	Ethics	จริยธรรม
N	=	Nation Interest	เพื่อประเทศชาติ
A	=	Accountability	สำนึกรับผิดชอบ
T	=	Team Work	ทำงานเป็นทีม
E	=	Effectiveness	ประสิทธิผล

	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑	การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ	มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ	๑.๑ พัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ๑.๓ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ๑.๔ พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล
๒	การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ	๑. มีนักกฎหมายนิติบัญญัติที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๒. มุ่งองค์ความรู้ในงานด้านกฎหมาย วิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	๒.๑ พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ๒.๒ พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติที่มีความสามารถในการเปรียบเทียบกฎหมายของประเทศไทยและต่างประเทศ ๒.๓ พัฒนาบุคลากร (นิติกร/วิทยากร) ให้มีขีดความสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหา และความเชื่อมโยงของกฎหมาย ๒.๔ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านกฎหมาย และวิชาการ เพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา
๓	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้าทันสมัยและครอบคลุมภารกิจของวุฒิสภา	๓.๑ พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ ๓.๒ บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓.๓ การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔.๒ การสร้างการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผ่านช่องทางสื่อ ๔.๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ	บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย ๕.๒ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ๕.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใส
๖	การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาเครือข่ายด้านนิติบัญญัติกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ	๖.๑ พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ ๖.๒ พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

นายณัฐ ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณัฐ ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณัฐ ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายันท์ ผาสุข เลขธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายันท์ ผาสุข)
เลขธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไว้ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา
 - ๑.๑) งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา
 - ๑.๒) งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมการ
- ๒) สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญของวุฒิสภา
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา
- ๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา
- ๕) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่วุฒิสภามอบหมาย

๒. วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ

๓. พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

๔. เป้าหมายการให้บริการ

ส่งเสริมและสนับสนุนวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการในการปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมการธิการ
- ส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สาธารณชน

๖. ทรัพยากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๘๒๙,๑๖๔,๗๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) งบประมาณในส่วนของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๙๒๘,๗๖๒,๗๐๐	บาท
๒) งบประมาณในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๙๐๐,๔๐๒,๐๐๐	บาท
๒.๑) แผนงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐ		
๒.๑.๑) รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔๑๑,๔๓๒,๒๐๐	บาท
๒.๑.๒) รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๑๘๘,๔๘๖,๔๐๐	บาท
๒.๒) แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ		
๒.๒.๑) รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๒๙๕,๐๘๗,๔๐๐	บาท
๒.๒.๒) รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	๕,๓๙๖,๐๐๐	บาท

ข้อมูล : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หมายเหตุ : บุคลากร	จำนวน ๑,๑๙๕ คน
ข้าราชการ	๑,๐๓๘ คน
ลูกจ้างประจำ	๓๙ คน
พนักงานราชการ	๑๑๘ คน

ข้อมูล : กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

- สำนักประชาสัมพันธ์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

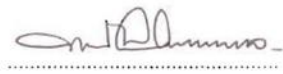
ผู้รับคำรับรอง

นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

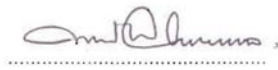
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำ ความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และ การบริหารจัดการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนัจจ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกงานพระราชพิธี งานด้านรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานทุกด้านของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการให้การต้อนรับ รับรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงงานของวุฒิสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ
- ๕) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถามข้อมูลและบริการทั่วไป ในด้านต่าง ๆ ให้กับสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนของประชาชน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๖) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประมวลผล วิเคราะห์ เสนอแนะ แก้ไข ติดตามข่าวเกี่ยวกับวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกประเภทในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าว การแก้ไขข่าวของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำควบคุมดูแลรักษา ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในด้านการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการประชุม หรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้อง ในวงงานของวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลงานของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย และสิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและติดตามผล

- ๙) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา เสวนา การจัดนิทรรศการ การอภิปราย เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย กิจกรรม วุฒิสภา บทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และ สิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญฯ ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการเมือง ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนในพื้นที่จังหวัดต่างๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกวุฒิสภา และติดตามผล
- ๑๐) ดำเนินการประสานงานความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค
- ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
- ๒) กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
- ๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน
- ๔) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
- ๕) กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
- ๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

๓. พันธกิจ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา และส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน ในการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย การประสานงาน และอำนวยความสะดวก แก่สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภาและประชาชน

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

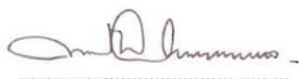
ผู้รับคำรับรอง

นายนรมิตร คุณโลกยะ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายนรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนรมิตร คุณโลกยะ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทำ ความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และ การบริหารจัดการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนรมิตร คุณโลกยะ)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายณัฐ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย การกำกับ ดูแล การสนับสนุน ส่งเสริมวางแผน และติดตามผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาและของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแผนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผลและการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ ของวุฒิสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิทยากรคอมพิวเตอร์
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๓. พันธกิจ

(ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย)

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของผู้อำนวยการสำนักกับเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

- สำนักการต่างประเทศ
- สำนักภาษาต่างประเทศ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรอง ที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(.....)

.....

วันที่



(นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
วันที่ ๗/ธันวาคม ๒๕๖๑



(นาย นัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗/ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานการขอหนังสือเดินทาง และหนังสือนำตรวจลงตราเข้าประเทศ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้กับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการของงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทางของวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกต้อนรับคณะอาคันตุกะ และจัดงานเลี้ยงรับรองคณะแขกบุคคลสำคัญของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ ซึ่งมาเยือนในฐานะแขกของวุฒิสภา หรือรัฐสภาไทย ตลอดจนคณะกรรมาธิการ
- ๔) ดำเนินการด้านพิธีการทูตของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการประสานงานการเยือนต่างประเทศและหรือการประชุมระหว่างประเทศของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการประสานงานการเยือนของสมาชิกรัฐสภาต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย
- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ข้อมูลข่าวสารด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศในทวีปยุโรป อเมริกา แอฟริกาใต้ เอเชีย และแอฟริกา เพื่อบริการแก่สมาชิกวุฒิสภาตลอดจนคณะกรรมาธิการ
- ๘) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการสนทนาของประเทศต่างๆ ให้กับประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ ในการรับรองคณะทูตานุทูต และบุคคลสำคัญในการเข้าเยี่ยมคารวะ
- ๙) ดำเนินการติดตามการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทย ในองค์กรรัฐสภาประเทศทั้ง ๓ หน่วย รวมทั้งประสานงานและเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยทั้ง ๓ หน่วย

- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการไปเยือนต่างประเทศ และการไปประชุมระหว่างประเทศอื่นๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพิธีการทูต
- ๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๓. พันธกิจ

การให้บริการงานด้านต่างประเทศแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๒๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักภาษาต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่

กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
 (.....)

วันที่



.....
 (นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการ
 สำนักภาษาต่างประเทศ
 วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



.....
 (นายนัท ผาสุข)
 เลขานุการวุฒิสภา
 วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักภาษาต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือนโยบายด้านต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) จัดการแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์
- ๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภาและเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น
- ๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการธิการ และอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามหรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในวงงานรัฐสภา
- ๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศ ให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- ๓) กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี
- ๔) กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น

๓. พันธกิจ

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ล่ามให้กับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) แปลเอกสารให้กับวุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) จัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านนิติบัญญัติ

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของผู้อำนวยการสำนักกับเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักการพิมพ์



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการพิมพ์ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ของ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้


๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(.....)

.....

วันที่



(นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนัท ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานการพิมพ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายงานการประชุมวุฒิสภาตามข้อบังคับการประชุม
- ๓) ผลิตต้นฉบับเอกสารการประชุมของวุฒิสภา เอกสารวิชาการ เอกสารเผยแพร่ เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชบัญญัติ วารสาร รวมถึงพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๔) ให้คำปรึกษาและให้บริการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภทแก่หน่วยงานต่าง ๆ
- ๕) จัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารวิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ รายงานการประชุม สรุปผลงานของวุฒิสภา รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยคดีต่าง ๆ รวมถึงคณะกรรมการวิสามัญ และรายงานของคณะอนุกรรมการ
- ๖) ให้บริการสำเนาสิ่งพิมพ์ด้วยเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล และเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ เพื่อรอการส่งมอบงานพิมพ์ให้ผู้ขอใช้บริการสิ่งพิมพ์ และควบคุมดูแลการขนย้าย
- ๘) บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์
- ๙) จัดทำสถิติและประเมินผลการพิมพ์
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- ๓) กลุ่มงานการพิมพ์
- ๔) กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๓. พันธกิจ

ให้บริการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่สมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

- การจัดพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมวุฒิสภา
- จัดพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการ
- จัดพิมพ์เอกสารประกอบการสัมมนาของคณะกรรมการและสำนักงาน
- จัดพิมพ์เผยแพร่เอกสาร
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- ให้บริการอัดสำเนาและถ่ายเอกสาร

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมการ
- สำนักต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของผู้อำนวยการสำนักกับเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักบริหารงานกลาง



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางปณิตา สท้านไตรภพ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ของ นางปณิตา สท้านไตรภพ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางปณิตา สท้านไตรภพ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปณิตา สท้านไตรภพ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางปณิตา สหพันธ์ ไตรภพ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
 (.....)

 วันที่

.....
 ป. สหพันธ์

 (นางปณิตา สหพันธ์ ไตรภพ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
 วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

.....
 (นาย นันท ผาสุข)
 เลขาธิการวุฒิสภา
 วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักบริหารงานกลาง

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การประเมินค่างาน เพื่อการกำหนดจำนวนระดับตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนอ ก.ร. และรวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร และการจัดระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ดำเนินการในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจนการประสานงานเรื่องดังกล่าว
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- ๔) กลุ่มงานอาคารสถานที่
- ๕) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

๓. พันธกิจ

สนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล อาคารสถานที่ งานสารบรรณ ให้แก่สมาชิกสภา คณะกรรมการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักกับเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักการคลังและงบประมาณ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

เลขาธิการวุฒิสภา

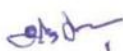
ผู้รับคำรับรอง

สำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ภายในสำนักการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ภายในสำนักการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ภายในสำนักการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า เลขาธิการวุฒิสภาได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ข้าพเจ้า เลขาธิการวุฒิสภา เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายนิต ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานคลังและงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) เสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำหนดกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการประสานงาน ติดตาม ควบคุม วิเคราะห์ และประเมินผลการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี ทางการเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการบัญชีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ยานพาหนะ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานงบประมาณ
- ๓) กลุ่มงานการเงิน
- ๔) กลุ่มงานบัญชี
- ๕) กลุ่มงานพัสดุ

- ๖) กลุ่มงานสวัสดิการ
- ๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๓. พันธกิจ

- ๑) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนแม่บทของวุฒิสภาและแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบริหารงบประมาณและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง การพัสดุ สวัสดิการและยานพาหนะโดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี
- ๓) มีรายงานทางบัญชีแสดงผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และบุคคลภายนอก

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักกับเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักกำกับและตรวจสอบ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

เลขาธิการวุฒิสภา

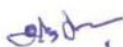
ผู้รับคำรับรอง

สำนักกำกับและตรวจสอบ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ภายในสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ภายในสำนักกำกับและตรวจสอบ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ภายในสำนักกำกับและตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า เลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ข้าพเจ้า เลขาธิการวุฒิสภา เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....

(นายнат ฌาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักกำกับและตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหากรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการสรรหาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและคณะกรรมการสรรหากรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนดำเนินการด้านเลขานุการให้กับคณะกรรมการสรรหาฯ ดังกล่าว
- ๓) ดำเนินการด้านเลขานุการให้กับ
 - ๓.๑) คณะกรรมาธิการพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการตุลาการศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการอัยการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อวุฒิสภาพิจารณา
 - ๓.๒) คณะกรรมาธิการ ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติและความประพฤติของบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญฯ หรือกฎหมายอื่น รวมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานอันจำเป็น แล้วรายงานต่อวุฒิสภาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- ๔) ดำเนินการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง คำร้องขอให้บุคคลพ้นจากตำแหน่งหรือออกจากตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญฯ หรือกฎหมายอื่นกำหนด
- ๕) ดำเนินการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้ศาลฎีกาฯ ดำเนินคดีอาญากับกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมทั้ง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องดังกล่าวด้วย เพื่อดำเนินการต่อไปตามที่รัฐธรรมนูญฯ กำหนด
- ๖) ดำเนินการรับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมทั้ง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นเกี่ยวกับสำเนาเอกสารประกอบที่ยื่นพร้อมบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกรรมการ ป.ป.ช. ตลอดจนตรวจสอบ

ความถูกต้อง และความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นแบบแสดงบัญชี แล้วจัดเก็บบัญชีดังกล่าว

- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และติดตามรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่
- ๘) เสนอแนะระบบ รูปแบบการสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ สรรหาและคณะกรรมการตรวจสอบประวัติของบุคคลในองค์กรอิสระ เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินการ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
- ๓) กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ
- ๔) กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน

๓. พันธกิจ

- ๑) เป็นฝ่ายเลขานุการให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งในองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๒) เป็นฝ่ายเลขานุการให้คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติของบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอื่น
- ๓) เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ๔) เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมวุฒิสภา
- ๕) รับและตรวจสอบคำร้องการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญและ กฎหมายกำหนดออกจากตำแหน่ง

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วย ประธานศาลฎีกา ประธาน ศาลปกครองสูงสุด ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้าน ให้สภาผู้แทนราษฎร ประธานองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (บุคคลที่มีประชุมใหญ่ศาลฎีกา และที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดเลือก) และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของผู้อำนวยการสำนักกับเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักกฎหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายทศพร แยมวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ของ นายทศพร แยมวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายทศพร แยมวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายทศพร แยมวงษ์ ผู้อำนวยการ สำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายทศพร แยมวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/รองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(.....)
.....
วันที่

.....
(นายทศพร แยมวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

.....
(นายนันท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักกฎหมาย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมายตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเปรียบเทียบและข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมาย ด้านความมั่นคง การเมือง การบริหาร สังคม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการของวุฒิสภา ได้แก่ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของวุฒิสภาในวาระที่หนึ่ง เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด เพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ศึกษาประกอบในการพิจารณาลงมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนด เอกสารตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่วุฒิสภาลงมติในวาระที่หนึ่ง รับไว้พิจารณากับร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้วเพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อลงมติในวาระที่สองและวาระที่สาม พร้อมทั้งดำเนินการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชกำหนดฉบับที่มีความสำคัญและเป็นที่น่าสนใจของสังคมที่จะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่างๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง และประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัยและการสอบสวนอื่น
- ๗) ดำเนินการศึกษา ติดตาม รวบรวมและประมวลเหตุผล และเจตนากรณีในการนำเสนอและการพิจารณากฎหมายที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ในชั้นกระทรวง ทบวง กรม คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน และเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการ และองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้องในการรับทราบข้อมูล ความเคลื่อนไหว และประเมินสถานการณ์อันเกี่ยวเนื่องกับการพิจารณากฎหมายที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
- ๙) ดำเนินการติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในชั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรจนมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย
- ๑๐) ดำเนินการศึกษ วิจัย และติดตามผลการบังคับใช้ของกฎหมายที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาและประกาศใช้บังคับ และรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขหรือให้มีกฎหมายใหม่ต่อไป
- ๑๑) ดำเนินการจัดทำข้อมูล ข้อเสนอแนะและให้บริการทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการของวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา
- ๑๒) ดำเนินการจัดวางระบบสารบัญญกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการกฎหมายเพื่อเผยแพร่ อาทิ หนังสือนิติบัญญัติ บทความทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญ รวมกฎหมายประจำปี ข้อบังคับการประชุมของสภา จุลสารปริทรรศน์กฎหมาย และอื่นๆ
- ๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑
- ๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒
- ๔) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๓. พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการของวุฒิสภา เอกสารตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้วเพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อลงมติในวาระที่สองและวาระที่สาม
- ๒) ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทางโทรศัพท์และช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์
- ๓) ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการจัดทำสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการจัดวางระบบสารบัญญัตินิติหมาย และกฎหมายลำดับรองต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการกฎหมายเพื่อเผยแพร่ อาทิ รวมกฎหมายประจำปี จุลนิติ และอื่นๆ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
นางสาวนภาพรณีย์ ใจสัจจะ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
๓. สำนักนโยบาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายনীท ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวนภาพภรณ์ ใจสัจจะ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของรองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายনীท ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวนภาพภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวนภาพภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนภาพภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายนัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายสมใบ มูลจันที
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ของ นายสมใบ มูลจันที ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสมใบ มูลจันที ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมใบ มูลจันที ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมใบ มูลจันท์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนภภรณ์ ใจสังจะ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายสมใบ มูลจันท์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายณัฐ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา
- ๕) จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร คู่มือและสื่อเทคโนโลยีในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) จัดฝึกอบรม สัมมนาหรือบรรยายพิเศษให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภาตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด
- ๗) จัดทำแผนงบประมาณรวมทั้งการประสานงานจัดหาทุนและจัดตั้งทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปศึกษาดูงาน และศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๘) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
- ๓) กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พันธกิจ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีศักยภาพในการรองรับภารกิจของวุฒิสภา และสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน โดยมีภารกิจหลักในการกำหนดแนวทาง นโยบาย ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม จัดฝึกอบรมและสัมมนา ผลิตสื่อการเรียน การสอน คู่มือ เอกสารวิชาการเพื่อใช้ในการอบรมและสัมมนา สนับสนุนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของสมาชิกวุฒิสภา ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอื่น ๆ เช่น จัดสรรทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม และการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อีกทั้งยังสร้างแนวทางวางระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ของบุคลากรและพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างเสริมแรงจูงใจในงาน เพื่อให้มีบุคลากรที่ดีและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายชาติชาย เนืองนิยม
ผู้อำนวยการสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข

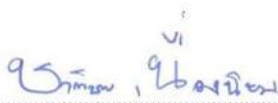
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายชาติชาย เนืองนิยม ผู้อำนวยการสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายชาติชาย เนืองนิยม ผู้อำนวยการสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาติชาย เนืองนิยม ผู้อำนวยการสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชาติชาย เนืองนิยม ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายชาติชาย เนืองนิยม)
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา สมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา
- ๓) จัดทำบันทึกการประชุมวุฒิสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) วิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมวุฒิสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้น และการให้บริการ
- ๖) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภาและสรุปผลบันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่
- ๗) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของวุฒิสภา
- ๘) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
- ๙) จัดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนาและการเสวนา
- ๑๐) จัดรวบรวมรายงานการประชุมต่าง ๆ ส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
- ๑๑) จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มรายงานการประชุม
- ๓) กลุ่มงานชวเลข ๑
- ๔) กลุ่มงานชวเลข ๒

- ๕) กลุ่มงานชวเลข ๓
- ๖) กลุ่มงานชวเลข ๔

๓. พันธกิจ

- ๑) จัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา บันทึกการประชุมวุฒิสภาสัมัยสามัญทั่วไป สัมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ การประชุมสภา
- ๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
- ๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และส่วนราชการภายนอก

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนภาพรณณ์ ใจสัจจะ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวนภาพรณณ์ ใจสัจจะ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนและ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนิติ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักนโยบายและแผน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเสนอแนะและจัดทำนโยบายของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาการเมือง นโยบายของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานกรรมการของวุฒิสภา และคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา รวมทั้งกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของวุฒิสภา แผนแม่บทของวุฒิสภา แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันในเชิงบูรณาการ
- ๓) ดำเนินการเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงแผนแม่บท แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๔) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการพัฒนาเทคนิค วิธีการและองค์ความรู้ในกระบวนการจัดทำนโยบายบริหารราชการ การจัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การแปลงนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ
- ๕) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำคู่มือ ระเบียบปฏิบัติและเอกสารทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อเผยแพร่แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการประสาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามนโยบายวุฒิสภา แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลแผนงาน โครงการ ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการวินิจฉัยสั่งการ

- ๘) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ ระบบการประเมินผลแผนงาน โครงการ ที่เหมาะสมกับระบบงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งปรับปรุงและประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๓) กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
- ๔) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๓. พันธกิจ

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาในการดำเนินการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
นางสาวสุภาวดีจิตต์ ไตรเพทพิสัย

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักวิชาการ
๓. สำนักการประชุม



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายณัฐ ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเทพพิสัย
รองเลขาธิการวุฒิสภา

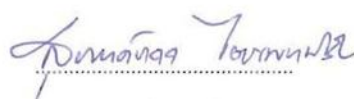
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของรองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนักข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายณัฐ ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเทพพิสัย รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเทพพิสัย รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเทพพิสัย รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

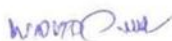
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาวงศ์จิตต ไตรเทพพิสัย รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....
(นายนิต ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



.....
(นางสาวสุภาวงศ์จิตต ไตรเทพพิสัย)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



.....
(พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเพทพิสัย
รองเลขาธิการวุฒิสภา

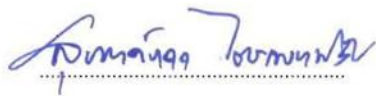
ผู้รับคำรับรอง

นางนวนันท์ เนติธนากุล
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเพทพิสัย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนวนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางนวนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนวนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนวนันท์ เนติธนากุล ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุกangkัจจิตต ไตรเทพพิสัย)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นางนวนันท์ เนติธนากุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นาย นันท์ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานประธานวุฒิสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๓) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานวุฒิสภาในการกำหนดนโยบายการประสานนโยบาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา
- ๔) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี สมาชิกผู้แทนราษฎร หน่วยงานองค์กรและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของวุฒิสภาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๖) คำนคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๘) จัดวางและพัฒนาระบบทะเบียนข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภามอบหมาย
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภามอบหมาย
- ๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
- ๓) กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
- ๔) กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
- ๕) กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
- ๖) กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๓. พันธกิจ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา และดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่มีต่อประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ส่วนราชการภายนอก ประชาชน

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเพทพิสัย
รองเลขาธิการวุฒิสภา


ผู้รับคำรับรอง

นางสาวชลธิชา มีแสง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเพทพิสัย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา มีแสง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุกัจจิต ไตรเทพพิสัย)

รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นางสาวชลธิชา มีแสง)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนิจ ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักวิชาการ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และความมั่นคง
- ๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงงานวุฒิสภา รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติทั่วไป
- ๔) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งการจัดดัชนีหมวดหมู่ และจัดฐานข้อมูลต่างๆ ไว้เพื่อบริการอ้างอิงและค้นคว้าทางวิชาการให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป
- ๕) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ รักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา รวมทั้งของที่ระลึกที่ได้รับมาจากภายในและต่างประเทศ
- ๖) ติดตามและประเมินผลงานในด้านการกลั่นกรองกฎหมายตามที่ที่ประชุมวุฒิสภา ได้มีมติ ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งประเมินผลสถานะแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
- ๓) กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
- ๔) กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานของวุฒิสภา

๓. พันธกิจ

การให้บริการ สนับสนุน และรองรับภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการธิการของวุฒิสภาให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

- ๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและความมั่นคง
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการ
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการจัดตั้งนิทรรศน์
- ๔) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ รักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- ๕) ติดตามประมวลผลงานในด้านการกลั่นกรองกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) การจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อรองรับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาตลอดจนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเพทพิสัย
รองเลขาธิการวุฒิสภา

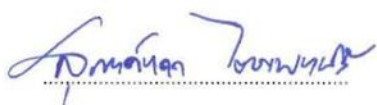
ผู้รับคำรับรอง

ร.ต.อ.หญิง วิริญญา ประสพสุข
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุม ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเพทพิสัย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ร.ต.อ.หญิง วิริญญา ประสพสุข ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ ร.ต.อ.หญิง วิริญญา ประสพสุข ผู้อำนวยการสำนักการประชุม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ร.ต.อ.หญิง วิริญญา ประสพสุข ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ร.ต.อ.หญิง วิริญญา ประสพสุข ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ




(นางสาวสุกวงค์จิตต์ ไตรเพทพิสัย)

รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(ร.ต.อ.หญิง วิริญญา ประสพสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนัท มาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานการประชุม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และเปรียบเทียบ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนด ที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างญัตติ และคำแปรญัตติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างกระทู้ถาม ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบ ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรง ตำแหน่งตลอดจนการถอดถอนที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา ตามที่รัฐธรรมนูญ กำหนด
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการประชุมวุฒิสภา
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา และยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภา ไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานญัตติ
- ๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม
- ๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- ๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๓. พันธกิจ

การให้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชุมวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

๑. จัดการประชุมวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของวุฒิสภา
๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชุมต่อสาธารณะ
๓. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภาที่รวดเร็ว ทันสมัย ด้วยความรับผิดชอบ และเชื่อถือได้

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยควบคุมดูแล
และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

๑. สำนักกรรมการ ๑
๒. สำนักกรรมการ ๒
๓. สำนักกรรมการ ๓



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายนิท ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการของรองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายนิท ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

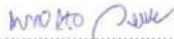
๕. ข้าพเจ้า นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายรัช ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๑ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนิติ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักกรรมการ ๑

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อม
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับ การประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่อง ต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายในการประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบ การพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการ ดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๑๑ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม
- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน
- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การพาณิชย์และอุตสาหกรรม
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๑
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒

๓. พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๑ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมและดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายดิเรก จันทน์อินทร์
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

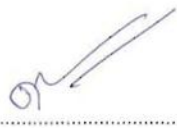
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๒ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายดิเรก จันทน์อินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นายดิเรก จันทน์อินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายดิเรก จันทน์อินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายดิเรก จันทรอินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายดิเรก จันทรอินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายเนท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักกรรมการ ๒

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์การอิสระ
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุมและญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๑ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ

- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร
- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง
- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการทุจริต และเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการการยุติธรรมและการตำรวจ
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญและติดตามการบริหารงบประมาณ
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๓
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔

๓. พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๒ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์กรอิสระ และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๖. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๓ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายตันพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายตันพงศ์ ตั้งเต็มทอง)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายนัท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักกรรมการ ๓

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมาย ในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว

- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม
- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการสาธารณสุข
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา
- ๑๒) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕
- ๑๓) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖

๓. พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๓ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๔. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๕. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๒๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
และคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายনীล ผาสุข ผู้รับคำรับรอง
เลขาธิการวุฒิสภา

นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ผู้ทำคำรับรอง
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ข้าพเจ้า นายনীล ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียด และให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....
(นายนิท ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



.....
(นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายনীล ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางวัชรีย์ สิ้นธวานุวัฒน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงาน ที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และ นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ข้าพเจ้า นายনীล ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวัชรีย์ สิ้นธวานุวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบายและนิยามระดับคะแนน ของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัชรีย์ สิ้นธวานุวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวัชรี สินธวานุวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียด และให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....
(นายแพทย์ ภาสข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



.....
(นางวัชรี สินธวานุวัฒน์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายনীล ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายพีระพจน์ รัตนมาลี
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงาน ที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และ นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ข้าพเจ้า นายনীล ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบายและนิยามระดับคะแนน ของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียด และให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนัท ผาสุก)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

(นายพีระพจน์ รัตนมาลี)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายনীล ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

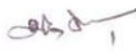
ผู้รับคำรับรอง

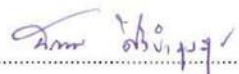
นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงาน ที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และ นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ข้าพเจ้า นายনীล ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบายและนิยามระดับคะแนน ของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองโดยละเอียด และให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....
(นายนิติ ผาสุก)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑


.....
(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายনীล ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

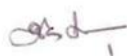
ผู้รับคำรับรอง

นายคุณวัฒน์ วงศ์แก้ว
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงาน ที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และ นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ข้าพเจ้า นายনীล ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายคุณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบายและนิยามระดับคะแนน ของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายคุณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียด และให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายнат ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายนิท ผาสุข
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางวัลลภา อินตาพวง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

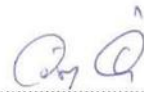
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายนิท ผาสุข เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวัลลภา อินตาพวง ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางวัลลภา อินตาพวง ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัลลภา อินตาพวง ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

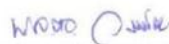
๕. ข้าพเจ้า นางวัลลภา อินตาพวง ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขานุการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายนัท มาสุข)
เลขานุการวุฒิสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นางวัลลภา อินตาพวง)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



(พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในด้านการดำเนินงานการเงินและบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติให้แก่เลขาธิการวุฒิสภา ทราบหรือพิจารณาสั่งการ
- ๔) ติดตามผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. พันธกิจ

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านการเงิน การดำเนินงานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ พร้อมให้คำปรึกษา ตลอดจนพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒) พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า

๓. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (๖๐)

๑. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก ๖๐)

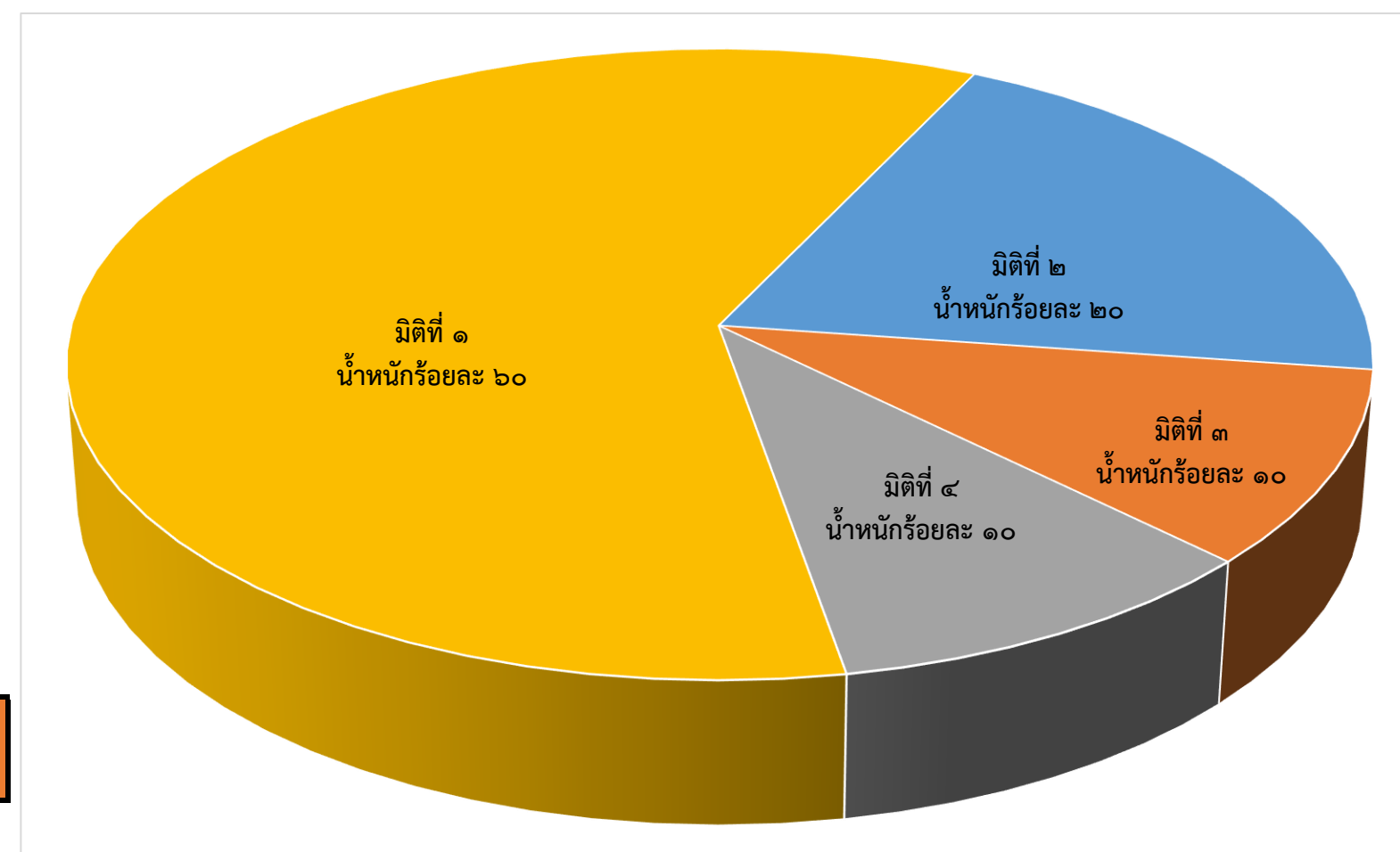
- ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา (น้ำหนัก ๑๒) (สำนักการประชุม ผู้รายงาน)
- ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนัก ๑๖) (สำนักวิชาการ ผู้รายงาน)
- ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament (น้ำหนัก ๑๒) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รายงาน)
 - ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา (น้ำหนัก ๙)
 - ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (น้ำหนัก ๕)
- ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักการต่างประเทศ ผู้รายงาน) (น้ำหนัก ๑๐)
 - ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนัก ๓)
 - ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนัก ๓)
 - ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนัก ๔)
- ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (น้ำหนัก ๑๐) (สำนักประชาสัมพันธ์ ผู้รายงาน)

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (๑๐)

๔. ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร (น้ำหนัก ๑๐) (สำนักนโยบายและแผน ผู้รายงาน)

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (๒๐)

๒. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (น้ำหนัก ๑๕) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รายงาน)
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนัก ๕) (สำนักนโยบายและแผน ผู้รายงาน)



มิติที่ ๕ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (๑๐)

๕. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (น้ำหนัก ๑๐) (สำนักบริหารงานกลาง ผู้รายงาน)

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับ
การประชุมวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า “สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจตราข้อบังคับการประชุมเกี่ยวกับการเลือกและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา เรื่องหรือกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการสามัญแต่ละชุด การปฏิบัติหน้าที่และองค์ประชุมของคณะกรรมการการสามัญ วิธีการประชุม การเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ การเสนอญัตติ การปรึกษา การอภิปราย การลงมติ การบันทึกการลงมติ การเปิดเผย การลงมติ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย และการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจตราข้อบังคับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของสมาชิกและกรรมการ และกิจการอื่นเพื่อดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ...” นั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา สนับสนุนการดำเนินการด้านการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งในการดำเนินการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติดังกล่าวสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะต้องดำเนินการศึกษาและพิจารณารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทั้งฉบับ ว่ามีบทบัญญัติใดบ้างที่เปลี่ยนแปลงไปอันจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการดำเนินการตามภารกิจอื่นของวุฒิสภา โดยเฉพาะบทบัญญัติในหมวด ๗ รัฐสภา ส่วนที่เกี่ยวกับสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา การเสนอร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของวุฒิสภาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภามาตรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๘ ซึ่งวุฒิสภามีอำนาจในการตราข้อบังคับการประชุมฉบับใหม่ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะต้องมีหน้าที่ในการจัดเตรียมร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. เพื่อเสนอต่อวุฒิสภานำไปพิจารณาตราเป็นข้อบังคับการประชุมต่อไป โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. เพื่อเตรียมการรองรับการประชุมวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการยกร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ให้สอดคล้องและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓	<ul style="list-style-type: none"> ยกร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. และนำร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ไปรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้อง ร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภาที่ปรับปรุงแก้ไข โดยนำความคิดเห็นจากการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒
๕	<ul style="list-style-type: none"> เสนอรายงานผลการดำเนินงานและร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เงื่อนไข

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกฎหมาย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภาและยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารให้ก้าวหน้าทันสมัย โดยมีวิสัยทัศน์ “องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติ”

ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีภารกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. การบูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ๑) การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- ๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) มีการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลมีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน นิสิต นักศึกษา ผู้ที่สนใจ) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

แผนภาพแสดง Roadmap
การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



เงื่อนไข

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร
- ข้อมูลที่น่าเข้าสู่ฐานข้อมูลจะต้องเป็นข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒. จัดทำแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการด้านวิชาการและกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมาย เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง สารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ ได้แก่

- ๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๗) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๙) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๑๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการที่ผ่านมา - ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ - แนวทางบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา <p>เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ● มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การนำเข้าระบบฐานข้อมูลทั้งหมดด้วยระบบ Digital <p>ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p>
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร
๓. ข้อมูลที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลจะต้องเป็นข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้ การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ผู้รับผิดชอบ

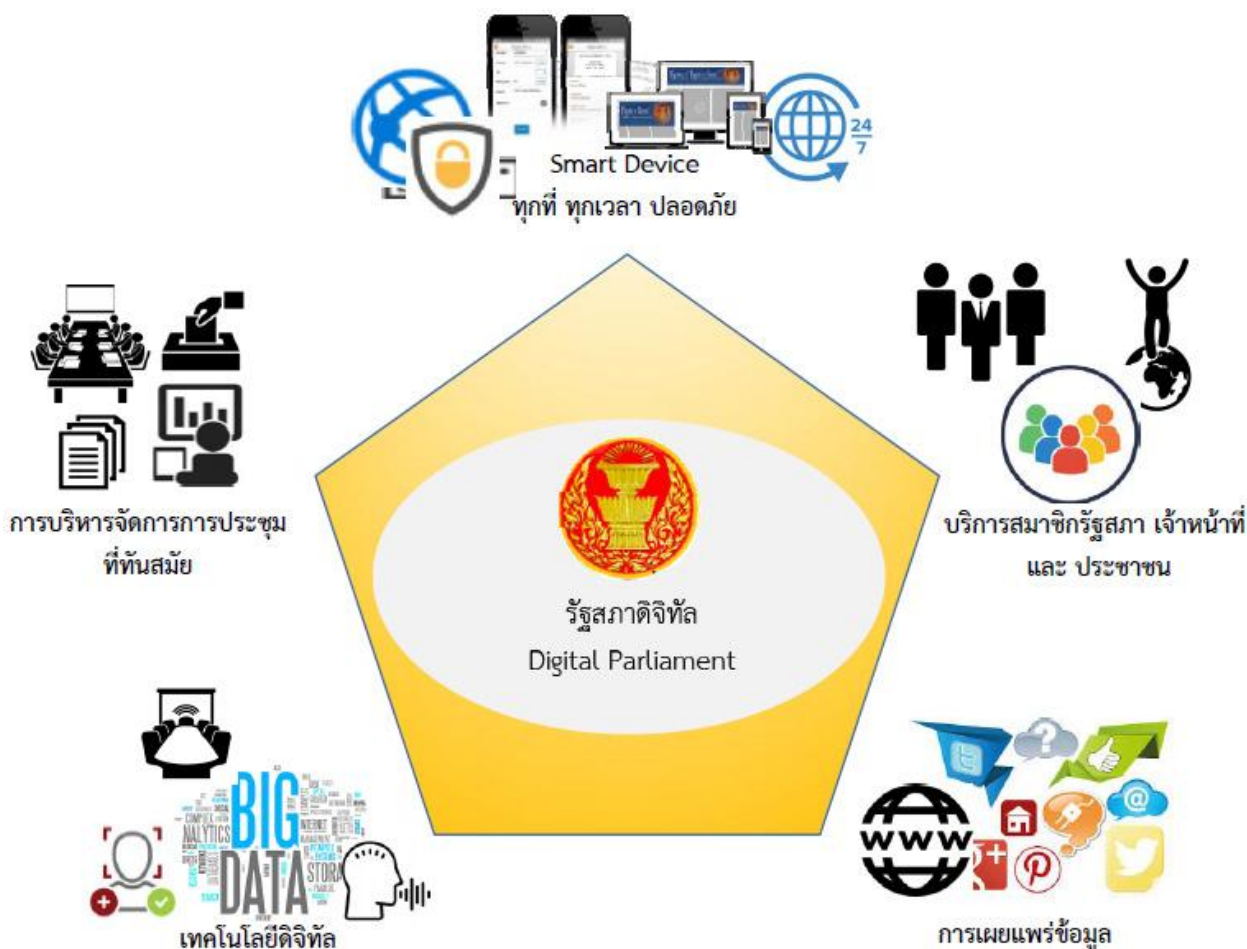
เจ้าภาพหลัก
หน่วยงานสนับสนุนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้ มีนโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี , นโยบาย Thailand 4.0 และหน่วยงานระดับกระทรวง หลายหน่วยงานต่างตอบสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น จึงได้มีแนวคิดการออกแบบและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ประกอบด้วย

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



ภาพแนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัยและครบวงจร

การบริหารและการจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ตั้งแต่ก่อนเริ่มการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม ทำให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความปลอดภัย เทคโนโลยีสมาร์ตการ์ดและ Biometric

เพื่อรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณแผ่นดิน เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน

๓. การเผยแพร่ข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากแหล่งเดียว นอกจากนี้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Social Media เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนอีกช่องทางหนึ่ง

๔. การให้บริการสมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา อาทิ การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนสำคัญของการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาจะต้องสามารถรองรับการให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. การใช้งาน Smart Device สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมีความปลอดภัย

ในปัจจุบันอุปกรณ์ Smart Device เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลบริการต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่และตลอดเวลาผ่านอุปกรณ์เหล่านี้ จะเห็นได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ ไม่ได้ถูกจำกัดอยู่บนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น ดังนั้น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาจึงต้องสามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Devices และสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่และตลอดเวลา ด้วยการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมา

รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภามีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ตาม Road map เป็นดังนี้



หมายเหตุ : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอยู่ระหว่างการทบทวนแผนพัฒนา Digital Parliament รัฐสภา ระยะ 5 ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ จะส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) การเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน ได้แก่ การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงานโครงการงานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้าน โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในสำนักงานฯ ระหว่างฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล กับฐานข้อมูลระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒) การเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

๒.๑ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภากับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ

๒.๒ การเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยสถาบันพระปกเกล้า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓) การพัฒนาแอปพลิเคชันบน Mobile ได้แก่ การพัฒนาแอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์ ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบคลังข้อมูลคำศัพท์รัฐสภา ผ่านมือถือเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา และการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบข้อมูลการประชุมผ่าน ระบบปฏิบัติการ android

๔) การพัฒนาระบบสารสนเทศการพัฒนากุศลกร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัฒนากุศลกรที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการดำเนินงาน ดังนี้

การจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้สังกัดรัฐสภาในการจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และเป็นเครื่องมือในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา โดยคำนึงถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายการไม่สามารถใช้งานได้ เช่น ข้อมูลสูญหาย ระบบสารสนเทศหยุดการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานและผู้รับบริการของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom

๒. กิจกรรมความรู้สู่การถ่ายทอด : IOT & Chat Bot

๓. การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่
๔. กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแผนพัฒนา Digital Parliament กับการพัฒนางานด้านไอซีที
๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๗

คำอธิบาย

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้ง การเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปยังที่ทำการชั่วคราว จึงจำเป็นต้องหาแนวทางให้ระบบสารสนเทศของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

ดังนั้น การโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไปสู่ที่ทำการชั่วคราว นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเตรียมความพร้อมล่วงหน้าสำหรับในการย้ายระบบต่าง ๆ โดยการจัดทำแผนเพื่อรองรับการย้ายในรูปแบบคู่ขนาน ซึ่งใช้เทคโนโลยีรูปแบบ High Availability (HA) เพื่อให้ระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศเมื่อมีการย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปยังที่ทำการชั่วคราว โดยสามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการการโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ย้ายไปยังที่ทำการชั่วคราว ประกอบด้วย

๑. การสำรวจ ศึกษาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ที่ต้องขนย้าย

๒. การดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย การสำรองข้อมูล (Back up) ระบบสารสนเทศและการเตรียมความพร้อมเรื่องสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓. การดำเนินการย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ไปยังที่ทำการชั่วคราว

๔. การติดตั้ง ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ณ ที่ทำการชั่วคราว

๕. การทดสอบและให้บริการระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● การศึกษาสำรวจข้อมูลระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ● การจัดทำแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) การสำรวจ ศึกษาสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๒) การดำเนินงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ๓) การดำเนินการย้ายระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๔) การติดตั้ง ระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๕) การทดสอบและให้บริการระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ปกติ
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ● การรายงานสรุปผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการออกแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย) ● มีแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย)
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานสรุปผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย) เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบาย

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในส่วนของฝ่ายบริหาร ได้มีมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ดังนี้

๑. ผู้บริหารระดับสูง (Executive) เป็นผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๒. ผู้อำนวยการกอง (Management) เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร ที่สามารถสื่อสารนโยบายองค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเองและระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๓. ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร รวมทั้งสามารถระบุนความต้องการ สร้างสรรค์ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบดิจิทัล

๔. ผู้ทำงานด้านบริการ (Service) เป็นผู้อำนวยการความสะดวกด้านดิจิทัล ที่สามารถให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุงการบริการ ภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุนการสร้างเชื่อมโยงการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ และระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๕. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ซึ่งจะสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของภาครัฐ ไปสู่ระบบดิจิทัลที่สามารถช่วยสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๖. ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยี

ทั้งนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักรู้ถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบทและรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลดังกล่าว ก.ร. ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ โดยเป็นผู้นำด้านดิจิทัลที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจ กำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กร

กลุ่มที่ ๒ ผู้ทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเป็นผู้ที่เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร สามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ และ ๒ โดยเป็นผู้ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

โดยหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) เพื่อมุ่งเน้นการเป็นผู้นำองค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุน ผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มี ความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๓ จัดทำหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถ ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ เกณฑ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๕	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักงานต่างประเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักนโยบายและแผน
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑,๒,๓ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากส่วนราชการในสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการส่งเสริมสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๓๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีสำนักหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ครอบคลุมระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างและระบบงาน ๒) ด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ๓) ด้านเครือข่าย และ ๔) ด้านทรัพยากรมนุษย์ ในขณะที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อรับผิดชอบและให้บริการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐสภา ได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้มอบหมายสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บูรณาการแผนงาน/โครงการต่างๆ กับการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำสั่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่ ๑๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานทั้งสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคม

อาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะใกล้ ในการสนับสนุนด้านสาร์ตละในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพ และการเตรียมการรองรับให้ประมุขฝ่ายนิติบัญญัติเป็นประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน เพื่อการขับเคลื่อนอย่างยั่งยืนโดยมีประเด็นที่สอดคล้องกับประมุขฝ่ายบริหารที่จะเป็นประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ นั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมีวิทยุศาสตร์ของอาเซียนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการอย่างน้อย ๔ สายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งสายงานวิทยากร นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ

ส่วนระยะยาว ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และมีวิทยุศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) จึงได้กำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ในเชิงเปรียบเทียบจากการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างความต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

สำหรับการบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน เชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการทำงานที่โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดร่วมกันภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ และคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ รวมถึงการแสดงผลในรูปแบบโครงการนำร่อง (Pilot Project) ที่มีเนื้อหาสาระทั้งมีวิทยุศาสตร์หน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของอาเซียน และผลลัพธ์ในการจัดทำสาร์ตละรองรับการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ตลอดจนการสอดคล้องกับการเป็นแกนกลางของอาเซียน (ASEAN Centrality) และการคำนึงถึงการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ครอบคลุมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ของยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	<ul style="list-style-type: none"> มีผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ด้าน และมีมติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน อย่างน้อย ๒ ด้าน
๕	<ul style="list-style-type: none"> มีผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครบถ้วน ๔ ด้าน และมีมติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ครบถ้วน ๕ ด้าน มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา

เงื่อนไข

๑. ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้แก่

(๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินงานขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามกฎบัตร ปฏิญญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่างๆของอาเซียนและวิสัยทัศน์อาเซียน ๒๐๒๕ ทั้งในระดับกลุ่มยุทธศาสตร์ภายในอาเซียน กลุ่มยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาค และกลุ่มยุทธศาสตร์เวทีโลก / เช่น ส่งเสริมความเชื่อมโยงในอาเซียน ความเชื่อมโยงระหว่างอาเซียนกับภูมิภาคอื่น การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอาเซียน การปรับปรุงกลไกระงับข้อพิพาทในภูมิภาค การส่งเสริมให้อาเซียนมีท่าทีและนโยบายร่วมในเวทีโลก เช่น สหประชาชาติ และ G-๒๐ ตลอดจนการสนับสนุนการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ปี ๒๕๖๒ และสนับสนุนบทบาทประธานรัฐสภาในฐานะประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และ เสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

(๒) ปัญหาที่ท้าทายของอาเซียน หมายถึง ประเด็นวิกฤติร่วมกันของอาเซียน ซึ่งอาเซียนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหาวิกฤติการทำลายต่างๆ การพัฒนาความร่วมมือของอาเซียนในประเด็นระหว่างประเทศต่างๆ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การศึกษาแนวโน้มพัฒนาการของโลกในเรื่องต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออาเซียน เช่น การบริหารจัดการภัยพิบัติและความมั่นคงทางทะเล การรักษาสันติภาพ การจัดการกับวิกฤตอาหาร วิกฤตพลังงาน วิกฤตสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาสิทธิมนุษยชนกับสันติภาพและความรุนแรง แรงงานอพยพผิดกฎหมาย

(๓) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน เป็นพันธกิจที่สำคัญ เนื่องจากอาเซียนกับรัฐสมาชิกมีความเกี่ยวข้องกัน เพราะรัฐสมาชิกมีบทบาทในการอนุวัติการความตกลงระหว่างประเทศเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายภายใน ดังนั้น การที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รัฐสภาจึงต้องมีหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย และดำเนินการอนุวัติการกฎหมายภายในให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศ

(๔) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ เป็นการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน โดยเฉพาะความสำคัญจากการที่อาเซียนเป็นเวทีความร่วมมือในการสร้างสันติภาพและความมั่นคงให้เกิดขึ้นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่ภายหลังสงครามเย็นสิ้นสุดลง อาเซียนได้หันมาเน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งการเป็นประชาคม ทำให้อาเซียนมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม กอปรกับเมื่ออาเซียนกลายเป็นองค์กรระหว่างประเทศองค์กรหนึ่งที่ทวีบทบาทและความสำคัญต่อโลกมากยิ่งขึ้น ตามมาตรา ๓ แห่งกฎบัตรอาเซียนได้บัญญัติให้อาเซียนมีสภาพเป็นนิติบุคคล (Legal Personality) ทำให้อาเซียนมีความสามารถที่จะทำความตกลงกับประเทศต่างๆ ได้ อาเซียนจึงได้ขยายการเชื่อมโยงกับประเทศหรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน อีกทั้งในปัจจุบันอาเซียนเป็นกลุ่มประเทศที่มีความโดดเด่นทางการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทั้งการเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่เป็นแหล่งผลิตสินค้าของนักลงทุนภายในและภายนอกภูมิภาค และเป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูง มีบทบาทด้านการเมืองในระดับโลก ในการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างสันติภาพของสหภาพของสหประชาชาติ

(๕) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ครอบคลุมเนื้อหาประเด็นการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างความเป็นพลเมืองอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้พลเมืองเกิดความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาส และรับมือสิ่งท้าทายทุกด้านในโลกปัจจุบัน เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของประเทศสมาชิกอาเซียน มีความร่วมมือทั้งด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการสังคมและวัฒนธรรม ตามกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความมุ่งประสงค์ของอาเซียน ในหมวดที่ ๑ ความมุ่งประสงค์และหลักการ (ข้อ ๑๓) “เพื่อส่งเสริมอาเซียนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งทุกภาคส่วนของสังคม ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมและได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการรวมตัวและการสร้างประชาคมของอาเซียน”

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

คำนิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานและรองรับการพิจารณากฎหมายของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกภายในอาเซียนที่จะส่งผลต่อการดำเนินการของอาเซียนและจะสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทย โดยในปี ๒๕๖๒ จะจัดทำแผนข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบเพื่อนำมาใช้ในวงงานรัฐสภา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ผู้ให้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ ได้แก่ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสาธารณะ

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน การติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการใช้ฐานข้อมูลกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ● มีแผนปฏิบัติการ เพื่อนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ และสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● มีรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - กระทำเกี่ยวกับตราสารอาเซียน - การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - สรุปสาระสำคัญด้านตราสารอาเซียน - การกำหนดหัวข้อและเนื้อหาสาระที่จะบรรจุในฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน - การออกแบบหมวดหมู่เนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมาย ภายในรัฐสมาชิกอาเซียน บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● มีรายงานสรุปผลการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน จากผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ ● มีการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ลงบนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการเสนอรายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● มีการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไปใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจและการใช้ประโยชน์ของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๓ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๒ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

คำอธิบาย

การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาศักยภาพกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาแห่งชาติของประเทศไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

- (๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (agendas)
- (๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (records/minutes)
- (๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (area focus)
- (๔) เอกสารแนวความคิด (concept paper) ของความร่วมมือ
- (๕) กรอบความร่วมมือ (framework for cooperation)
- (๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ● มีแผนการดำเนินงานสำหรับการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๓ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน/มิติความเชื่อมโยงสามเสาหลักประชาคมอาเซียน/มิติความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูตรัฐสภา/มิติด้านการสนับสนุนการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒) ● มีผลการดำเนินการด้านการประชุม การเจรจาและการหารือ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ไม่น้อยกว่า ๒ ประเทศ
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนทั้ง ๕ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน/มิติความเชื่อมโยงสามเสาหลักประชาคมอาเซียน/มิติความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูตรัฐสภา/มิติด้านการสนับสนุนการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒) ● มีผลการดำเนินการด้านการประชุม การเจรจาและการหารือ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ไม่น้อยกว่า ๔ ประเทศ ● มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศ และให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีวิธีการจัดทำแผน การมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนในการดำเนินการปฏิรูปประเทศ การวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปประเทศทุกด้าน

การปฏิรูปประเทศด้านการเมือง

การปฏิรูปประเทศด้านการเมือง เป็นหนึ่งใน ๑๑ ด้าน ที่จะมุ่งไปสู่การขับเคลื่อนประเทศ และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๗ ได้บัญญัติให้การปฏิรูปตามหมวดนี้ต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งเป้าหมายประการสำคัญประการหนึ่งคือ “ (๓) ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ” ประกอบกับ มาตรา ๒๕๘ ก. แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองต้องทำให้เกิดผลที่สำคัญคือการให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทางการเมืองรวมถึงตลอดทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ รู้จักยอมรับในความเห็นทางการเมืองโดยสุจริตที่แตกต่างกัน และให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่าด้วย หนทางใด

สำหรับการปฏิรูปด้านการเมือง นั้น มีเรื่องและประเด็นการปฏิรูป ประกอบด้วย ๕ เรื่องและประเด็นปฏิรูปและส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นส่วนราชการหนึ่งที่เกี่ยวข้องและผลักดันให้บรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะ “เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ” โดยพันธกิจที่ ๑ การให้การศึกษาศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของพลเมือง โดยภายใต้พันธกิจที่ ๑ มีกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องคือ

กลยุทธ์ ข้อ ๒. จัดให้มีการให้ความรู้ทางการเมืองการปกครอง (Political Education) วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Civic Education) นอกกระบวนการศึกษาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การสัมมนาการจัดทัศนศึกษา เป็นต้น รวมทั้งควรจัดให้มีกิจกรรมนอกห้องเรียน และพัฒนาสื่อมวลชนด้วย (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

กลยุทธ์ ข้อ ๗. ให้นำหน่วยงานของรัฐและสื่อสารมวลชนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทัศนคติ ค่านิยม แบบแผน ความเชื่อ ความโน้มเอียงด้านการเมืองและวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และความเป็นพลนิกรให้แก่ประชาชนทุกภาคส่วนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อโฆษณา วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีเวทีเสวนารับฟังความคิดเห็น และให้มีการนำข้อเสนอจากเวทีมาใช้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบ้านเมือง

นอกจากนี้เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ นั้น ได้กำหนดเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัด ดังนี้

กำหนดเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์

๑. การให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีความเชื่อ ค่านิยม และทัศนคติที่ดีและถูกต้องในทางการเมือง และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเสียงประชามติ โดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่า ด้วยทางใด

๓. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีสำนึกความเป็น พลเมือง

๔. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือและการเคารพเสียงข้างน้อย

๕. ให้สื่อมวลชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและความเป็น พลนิกร

๖. เสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนและให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาประเทศด้านต่างๆ

๗. เสริมสร้างให้ภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมและมีความเข้มแข็งในทางการเมือง

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีความเชื่อ ค่านิยม และทัศนคติที่ดีและถูกต้องในทางการเมืองและการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเสียงประชามติ โดยอิสระปราศจากการครอบงำไม่ว่า ด้วยทางใด

๓. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีสำนึกความเป็น พลเมือง

๔. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือและ การเคารพเสียงข้างน้อย

๕. สื่อมวลชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย และความเป็น พลนิกร

๖. ประชาชนมีการพัฒนาวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ

๗. ภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมและมีความเข้มแข็งในทางการเมือง

๘. เกิดโรงเรียนประชาธิปไตย

ความสอดคล้องของการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองกับกับยุทธศาสตร์ชาติ

ความสอดคล้องของการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองกับกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง นั้น ได้ให้ความสำคัญประการหนึ่ง คือ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การบริหารจัดการบ้านเมืองและการปกครองประเทศตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่สอดคล้องกับบริบทของไทย เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งได้ผู้นำและนักการเมืองที่เป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมสูง และกล้าตัดสินใจ โดยปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทย

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕)

ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ได้กำหนดเป้าประสงค์ “ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา”

ในการดำเนินการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข นั้น มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง ยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นซึ่งเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ เช่นเดียวกัน กล่าวคือ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีและถูกต้องในทางการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง และประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติซึ่งมีหน้าที่ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน จึงดำเนินการโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ และตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ซึ่งกำหนดพันธกิจ “ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย” และในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ได้กำหนดเป้าประสงค์ “ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/วุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงจัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมี ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม ๑ การเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม" กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าส่วนราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ๒. ผู้บริหาร/ครูสอนสังคมศึกษา ๓. สื่อมวลชน ๔. ทนายความ ๕. ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก/ประธาน/สมาชิก) ๖. ผู้ปกครองท้องถิ่น (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) ๗. ศิลปินพื้นบ้านที่สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ผ่านการแสดง

กิจกรรม ๒ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองและบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/วุฒิสภาสู่เยาวชนในสถาบันศึกษา (สภาจำลองสัญจร) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย นักเรียนสายสามัญระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กิจกรรม ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็ก เยาวชนและประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เด็ก เยาวชนและประชาชน

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/วุฒิสภารวมทั้ง การสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปสนใจได้ตระหนักถึงการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมทางการเมือง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแผนดังกล่าวต้องประกอบด้วย เป้าหมาย แนวทาง/ขั้นตอน การดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ ให้แล้วเสร็จและเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/วุฒิสภา จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาพรวม ๓ กิจกรรม) พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ จะต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแสดงให้เห็นถึงการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. ติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน) ให้ผู้บริหารทราบหรือพิจารณา

๓. ส่วนราชการจะต้องจัดทำแบบสอบถามให้ครอบคลุมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามแผนการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. การดำเนินการตามแผนอาจขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และงบประมาณที่ส่วนราชการจะได้รับ

มติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

หน้าหนักร้อยละ ๒๐

ประเด็นการประเมิน: เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หน้าหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการบูรณาการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยการบูรณาการการตามแผนงาน
๔ ด้าน ได้แก่

๑) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
สามัญ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

๒) การดำเนินการตามแผนแม่บทคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔) การดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร

ทั้งนี้ ในแต่ละด้านจะมีแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจะต้งนำแผนการดำเนินการ
ทั้ง ๔ ด้าน ดังกล่าวข้างต้นมาบูรณาการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อ ประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การวางนโยบายและการเสริมสร้างผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามแผนดังกล่าว ส่งผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างน้อยเพียงใด ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการ จัดทำและดำเนินการตามแผนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายของผู้บริหารและนโยบาย ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของราชการฝ่ายบริหาร นำมากำหนดแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์ การให้คะแนน เป็นดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงดังกล่าว จะต้องส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา อย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และ ก.ร. ตามลำดับ ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าว
๒	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐
๔	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคณะที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของคุณลักษณะภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สื่อมวลชน และประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน

โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ซึ่งกำหนดให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ซึ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งหมายความรวมถึงการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ และสอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ อ.ก.ร. ประเมินฯ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นถึงผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วมีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการนำมาประเมินให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ มีกิจกรรมการให้คำปรึกษาจำนวน ๒ ครั้ง ในระหว่างการดำเนินโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการโครงการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้โครงการสำคัญ ๆ จึงเห็นควรให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> โครงการที่นำมาทำความตกลง มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๕	<ul style="list-style-type: none"> โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ

สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการราย โครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
----	----	---	-----
-----	-----	---	-----
KPli	Wi		(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการ ดำเนินการทุกโครงการ		$\sum Wi = ๑$	$\sum (Wi x Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi x Pi)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ... , i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถคัดเลือกโครงการที่จะนำมาประเมินตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. เป็นโครงการที่มีความสำคัญและมีส่วนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร หรือยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. เป็นโครงการที่ส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีความเชี่ยวชาญในสายงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีระยะเวลาดำเนินการพอสมควร โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถติดตามและประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เป็นโครงการที่ผลลัพธ์ของการดำเนินการส่งผลให้โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ด้วย โดยอาจเป็นโครงการย่อยในโครงการใหญ่ที่ผลลัพธ์ของการดำเนินการและใช้งบประมาณส่งผลให้โครงการใหญ่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้คัดเลือกโครงการมาประเมินความคุ้มค่า ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานนิติการ
๒. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานวิทยาการ
๓. โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา
๕. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่า

การประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
<p>๑. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานนิติกร</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนิติกรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๗๕ คน</p>	<p>๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ โดยหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ</p> <p>๓. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินโครงการ</p> <p>๕. สรุปผลการจัดโครงการ/ประเมินผลโครงการ (มิติประสิทธิภาพ)</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลประโยชน์ของโครงการ (มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ)</p> <p>๗. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการ</p> <p>จัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานนิติกร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการ</p> <p>จัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติกร สำหรับข้าราชการสายงานนิติกร มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด</p>	<p>๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามท้องที่ครคราคาดหวัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ แผนงาน ๑.๓ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทุกระดับ/ทุกสายงานตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่กำหนด รวมทั้ง ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ <p>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี และเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ</p>

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					<p><u>แผนการปฏิรูปประเทศ</u> <u>ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นปฏิรูปที่ ๔ : กำลังคนภาครัฐ มีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) แผนงานพัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะ และสมรรถนะกำลังคน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการจัดการภาครัฐ • ประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถ และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ แผนงานพัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายอาชีพ เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน <p><u>ผลประโยชน์ของโครงการ</u> <u>ต่อกลุ่มเป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ให้มีการจัดทำข้อมูลที่มี

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					<p>คุณภาพ รวมทั้ง สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่นำเสนอมีความครบถ้วน ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการใช้ข้อมูลของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการ อันทำให้การสนับสนุนงานด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับมากขึ้น</p> <p><u>ผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติภารกิจของข้าราชการตำแหน่งนิติกรได้รับข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมายที่มีคุณภาพ ข้อมูลมีความทันสมัย และตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์มากยิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความคิดเห็นสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ซึ่งมีความต้องการให้มีการพัฒนาด้านกฎหมายและวิชาการ

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
<p>๒. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานวิชาการ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งวิทยากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>จำนวน ๑๓๔ คน</p>	<p>๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ โดยหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ ให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ</p> <p>๓. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินโครงการ</p> <p>๕. สรุปผลการจัดโครงการ/ประเมินผลโครงการ (มิติประสิทธิภาพ)</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลประโยชน์ของโครงการ (มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ)</p> <p>๗. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด</p>	<p>๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ แผนงาน ๑.๓ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทุกระดับ/ทุกสายงานตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด รวมทั้ง ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต</p>	<p><u>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ • ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ <p><u>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</u></p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>(ร่าง) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</u></p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ</p> <p><u>แผนการปฏิรูปประเทศ</u></p> <p><u>ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน</u></p>

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					<ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นปฏิรูปที่ ๔ : กำลังคนภาครัฐ มีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) แผนงานพัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะ และสมรรถนะกำลังคน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการจัดการภาครัฐ • ประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาค้นคืนคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความรู้ผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ แผนงานพัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายอาชีพ เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน <p><u>ผลประโยชน์ของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดทำข้อมูลวิชาการ เช่น การค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานวิชาการหรือบทความในเรื่องที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ให้มีคุณภาพ รวมทั้ง สามารถ

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					<p>ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่นำเสนอมีความครบถ้วน ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการใช้ข้อมูลของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมาธิการ และภารกิจด้านต่างๆ ของสำนักงานฯ อันทำให้การสนับสนุนงานด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น</p> <p>ผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมาธิการ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติภารกิจของข้าราชการตำแหน่งวิทยากรของสำนักงานฯ ได้รับข้อมูลทางวิชาการที่มีคุณภาพ ข้อมูลมีความทันสมัย และตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์มากยิ่งขึ้นเป็นการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความคิดเห็นสมาชิก สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ซึ่งมี ความต้องการให้มีการพัฒนาด้านกฎหมายและวิชาการ

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
<p>๓. โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนิติกร/วิทยากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน ๔๐ คน</p>	<p>๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ โดยหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ ให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ</p> <p>๓. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินโครงการ</p> <p>๕. สรุปผลการจัดโครงการ/ประเมินผลโครงการ (มิติประสิทธิภาพ)</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลประโยชน์ของโครงการ (มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ)</p> <p>๗. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด</p>	<p>๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ แผนงาน ๑.๓ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทุกระดับ/ทุกสายงานตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด รวมทั้ง ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ กลยุทธ์ ๒.๔ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ • ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) • ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ <p>ความสอดคล้อง (ร่าง) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี และเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					<p>มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ</p> <p><u>ความสอดคล้อง แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นปฏิรูปที่ ๔ : กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) แผนงานพัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะ และสมรรถนะกำลังคน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการจัดการภาครัฐ • ประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคณาดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความรู้ความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ <p>แผนงานพัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายอาชีพ เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน</p> <p><u>ผลประโยชน์ของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					<p>ความรู้ ทักษะ และความสามารถในหลักการ และเทคนิคการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่าง มีมาตรฐาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่องในการเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป</p> <p><u>ผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ</u> คณะกรรมการธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน สามารถพิจารณาการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วอันจะช่วยอำนวยความสะดวกและเป็นธรรมให้แก่ประชาชน</p>
<p>๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา สำนักบริหารงานกลางจำนวน ๓๑ คน</p>	<p>๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ โดยหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไป</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ</p>	<p>๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ๒. ระดับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓</p>	<p><u>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔</u> (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) • ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ</p>

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
	๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๓. ขออนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินโครงการ ๕. สรุปผลการจัดโครงการ/ ประเมินผลโครงการ (มิติประสิทธิภาพ) ๖. ติดตามและประเมินผล ประโยชน์ของโครงการ (มิติประสิทธิผล และมิติ ผลกระทบ) ๗. สรุปผลการประเมินความ คุ่มค่าของโครงการ	ปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ความรู้ความเข้าใจที่กำหนด	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ แผนงาน ๑.๓ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทุกระดับ/ทุกสายงานตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด รวมทั้ง ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต	<p>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคคล ให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ <p><u>ความสอดคล้อง (ร่าง) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ <p><u>ความสอดคล้อง แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ประเด็นปฏิรูปที่ ๔ : กำลังคนภาครัฐ มีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคนภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets) แผนงานพัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะ และสมรรถนะกำลังคน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการจัดการภาครัฐ

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					<ul style="list-style-type: none"> • ประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ : ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคณบดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความรู้ความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ของบุคลากรภาครัฐ แผนงานพัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายอาชีพ เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุการทำงาน <u>ผลประโยชน์ของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมาย</u> • กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามหลักสากล อันจะนำไปสู่การรักษาความปลอดภัยบุคคล อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางราชการได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด <u>ผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ</u> สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมาธิการ ผู้นำต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ อาคันตุกะที่เป็นแขกของรัฐสภา หรือผู้บริหารระดับสูง ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วม ประชุมสัมมนา หรือมาชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการต่าง ๆ ของรัฐสภา รวมทั้ง ประชาชน ตลอดจน ทรัพย์สิน

โครงการ	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลผลิต	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					ภายในบริเวณรัฐสภา ได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ
๕. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑. ขออนุมัติโครงการพร้อมแนวทางการดำเนินการ ๒. ติดต่อประสานงาน ๓. ดำเนินการโครงการ ๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ (ประสิทธิภาพ + ประสิทธิภาพ) ๕. สรุปผลภาพรวม (ประสิทธิภาพ + ประสิทธิภาพ + ผลกระทบ)	กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่า	มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่า	มีโครงการที่ได้จากการฝึกอบรมเป็นไปตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ที่กำหนด	<u>แผนปฏิรูปประเทศ</u> ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ ๑.๔ การบริหารจัดการภาครัฐ มีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน <u>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)</u> • ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคคล ให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ <u>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</u> • ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักภาษาต่างประเทศ
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักการรวมกิจการ ๑,๒,๓ สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร.
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว
ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถ
รองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดใน
สิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความ
โปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ
และมีศักยภาพสูง

๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำ
เทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
ตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work – life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดนำหน้า เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ของการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและยึดหลักธรรมาภิบาล

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนดและดำเนินการตามระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ เช่น ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path), ระบบแผน สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan), ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management), ระบบการหมุนเวียน การปฏิบัติงาน (Job Rotation), การพัฒนา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดึงดูดบุคคลที่มีคุณภาพ คุณธรรม “คนดี คนเก่ง” เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ตามโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับการดำเนินโครงการที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม, โครงการขยายผลและต่อยอดจากหลักสูตรการสร้างเสริมจริยธรรม, โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย พร้อมกรณีตัวอย่างและโครงการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ นโยบายความโปร่งใสของรัฐสภาเพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีขีดความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกของส่วนราชการ รวมทั้งมีกระบวนการติดตาม ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากรสามารถสร้างผลผลิตและผลลัพธ์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์สอดคล้องกับทรัพยากรที่ได้ใช้ไป มีการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรที่สำคัญ เพื่อให้มีทิศทางของการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความผาสุกและความผูกพันให้กับบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกิจกรรม/โครงการตามยุทธศาสตร์จะเป็นการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (Happy Workplace) และมีโครงการที่สนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งคณะอนุกรรมการดังกล่าวเป็นคณะอนุกรรมการร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านจิตใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งได้กำหนดกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับชุมชน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเผยแพร่ภารกิจขององค์กรและแบ่งปันสิ่งที่ดีต่อสังคมโดยรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์
๕	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่างๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น

๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเมินจากการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลิตและความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น

**ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตัวชี้วัด	คุณลักษณะ ของตัวชี้วัด
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา	ผลผลิต
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมสำหรับการโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ผลลัพธ์
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลลัพธ์
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลลัพธ์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งการรับผิดชอบดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

๑. งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
๔. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **งานตามพันธกิจหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ งานสนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศงานส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหารด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- **งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริงซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ได้แก่

๑. พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความพอใจในการปฏิบัติงาน

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ได้แก่

๑. การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ
๒. การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย
๔. การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ
๖. การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

- **งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึงผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการการตัดสินใจการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณีมอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยให้มีการ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด
๓	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๕	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ สรุปผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เงื่อนไข

ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธาน กรรมการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการทุกคน และมี ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ

๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

- ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
- ๓) งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๕) งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ในรอบ ๖, ๙, และ ๑๒ เดือน และให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบ และหากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอาจเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือ ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบาย การตัดสินใจของผู้บริหาร หรือปรับปรุงและพัฒนา งานในองค์กร

สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)
และผู้ประสานงานตัวชี้วัดของสำนักนโยบายและแผน
ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าหลัก (ผู้รายงาน) และผู้ประสานงานตัวชี้วัดสำนักนโยบายและแผน
ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา	สำนักการประชุม ๑. นางสาวฐิติมา ประเสริฐ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๒ ๒. นางสาวฐิติมา เฉิดโฉม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๘	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นางสาวศุทธา สิริภัทรนันท์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักวิชาการ ๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ จำปาทอง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๖ ๒. นายปิยชาติ ศิลปสุวรรณ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๖	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นายรัชชัย แก้ววารี โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา	๑. นายสุวิทย์ น้อยอยู่ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๔ ๒. นายทวีศักดิ์ น้อยภาษี โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๔	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล	๑. นางสาวพัชกานต์ วุฒิอัครวัฒน์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๑ ๒. นางสาวสุดารัตน์ ใจอุดม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๑	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักการต่างประเทศ	

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อนระบบงานและ แผนบูรณาการด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๑. นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๗ ๒. นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ นางสาวนาตยา พ่วงพูล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบสารสนเทศด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๑. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๖	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑. นายสนันท์ ศิริบูรณ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๖ ๒. นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จของ การเสริมสร้างวัฒนธรรม ทางการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	สำนักประชาสัมพันธ์ ๑. นางสาวพัชรี ศรีสวัสดิ์เพ็ญ ๒. นางสาวจิตรลดา ใจสุบรรณ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๒	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ			
ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละความสำเร็จของ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใส	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. นางรุ่งนภา ศิริภาณุรักษ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๕๘๔๖ ๒. นางสาวจารุวรรณ ชินเข้ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๘ ๓. นางสาววรรณธร หงส์จรรยา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๘	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ นางสาววรรณวิภา เลิศปัญญาพร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นางสาวสุภารัตน์ มาตสวง โทร. ๐๒ - ๘๓๑๙๓๗๕	

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)	
มติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละความสำเร็จใน การประเมินความคุ้มค่า โครงการพัฒนาบุคลากร	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค โทร. ๐๒ - ๘๓๑๘๓๗๗ นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์ โทร. ๐๒ - ๘๓๑๘๓๗๗	
มติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร			
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	สำนักบริหารงานกลาง ๑. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๖๒ ๒. นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๖๒	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ นางสาวปรียานุช วัจนะคุปต์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๗๖ นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๗๖

เจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
กรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		๖๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๖๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา	๑๒	สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกฎหมาย	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๖	สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักงานการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนโยบายและแผน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament	๑๒	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)	สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา	๗		

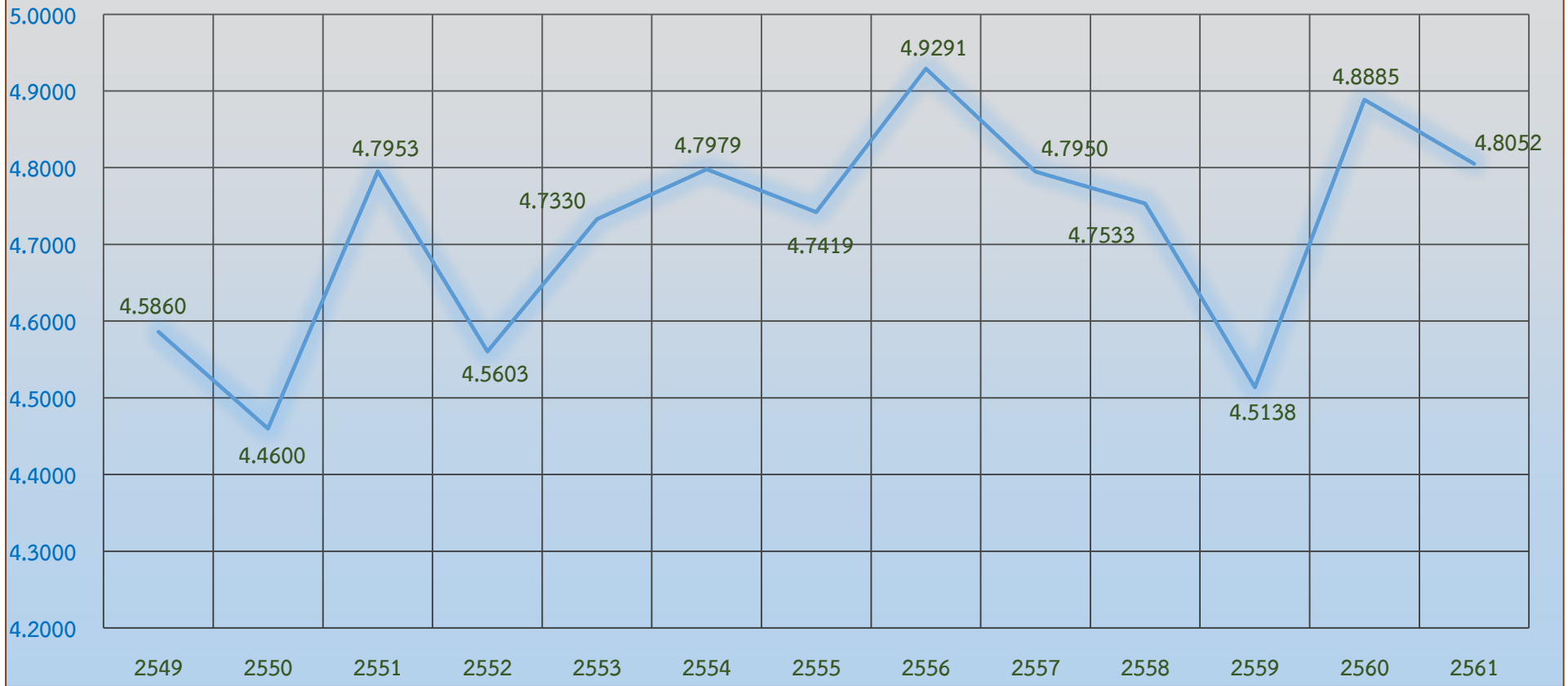
ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐	สำนักงานต่างประเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักนโยบายและแผน	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑,๒,๓ สำนักกรรมการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔		

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐	สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)	
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		๒๐		
ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๕	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓	

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
			สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		๑๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละความสำเร็จในการประเมิน ความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนา บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		๑๐		
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐	สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักภาษาต่างประเทศ	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการ ต่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและ ตรวจสอบ สำนักกรมการ ๑,๒,๓ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

คะแนนภาพรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

คะแนนภาพรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑



สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		60.00							4.8981	
1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		48.00							4.8851	
1.1 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติและการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ		20.00							5.0000	
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ	ร้อยละ	10.00	80	85	90	95	100	100.0000	5.0000	0.5000
1.1.2 ระดับความสำเร็จของการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.5000
1.2 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการงานด้านนิติบัญญัติ		8.00							4.9250	
1.2.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	ร้อยละ	1.00	70.00	75.00	80.00	85.00	90.00	96.5900	4.9000	0.0490
1.2.2 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙) ในภาพรวม	ร้อยละ	6.00							5.0000	
1.2.2.1 จำนวนช่องทางเข้าถึงของภาคประชาสังคม	ระดับ	1.00	1	2	2	3	3	3.0000	5.0000	0.0500
1.2.2.2 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับ	1.00	1	2	2	3	3	3.0000	5.0000	0.0500
1.2.2.3 จำนวนนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กร	ระดับ	1.00	1	2	2	3	3	3.0000	5.0000	0.0500
1.2.2.4 จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	ระดับ	1.00	1	2	2	3	3	3.0000	5.0000	0.0500
1.2.2.5 จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเครือข่ายไร้สาย (Downtime)	ระดับ	1.00	40	35	30	25	20	0.0000	5.0000	0.0500
1.2.2.6 ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	1.00	65	70	75	80	85	96.3850	5.0000	0.0500
1.2.3 ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ	1.00	60	65	70	75	80	87.9300	4.5000	0.0450
1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		8.00							4.3855	
1.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม	ระดับ	4.00							3.7710	
1.3.1.1 ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียน	ระดับ	1.00	65	70	75	80	85	82.8200	4.5640	0.0456
1.3.1.2 ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีทักษะด้านภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียน	ระดับ	1.00	60	65	70	75	80	86.2000	5.0000	0.0500
1.3.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบความเชื่อมโยงสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในงานด้านนิติบัญญัติ	ระดับ	1.00	1	2	2	3	3	2.0000	3.0000	0.0300
1.3.1.4 ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ฐานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน	ระดับ	1.00	65	70	75	80	85	72.6000	2.5200	0.0252

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.3.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
1.4 ระดับความสำเร็จในกระบวนการรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของประชาชนผ่านโครงการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	ระดับ	12.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.6000
2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ		12.00							4.9500	
2.1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ		6.00							5.0000	
2.1.1 ร้อยละของการสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติ	ร้อยละ	1.00	60	70	80	90	100	481.25	5.0000	0.0500
2.1.2 ร้อยละของการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการกฤษฎีกา	ร้อยละ	1.00	60	70	80	90	100	140.59	5.0000	0.0500
2.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	1.00	60	70	80	90	100	102.82	5.0000	0.0500
2.1.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่กำหนด	ร้อยละ	1.00	60	70	80	90	100	104.06	5.0000	0.0500
2.1.5 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	1.00	60	70	80	90	100	122.47	5.0000	0.0500
2.1.6 จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	1.00	60	70	80	90	100	0.55	5.0000	0.0500
2.2 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	ร้อยละ	6.00	65	70	75	80	85	86.3500	4.9000	0.2940
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		20.00							4.8750	
3 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	15.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.7500
4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5.00	65	70	75	80	85	82.5000	4.5000	0.2250
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		10.00							5.0000	
5 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		5.00							5.0000	
5.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		2.50							5.0000	
5.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1.25	75	78	81	84	87	98.6600	5.0000	0.0625
5.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	1.25	88	90	92	94	96	100.2300	5.0000	0.0625
5.2 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ระดับ	2.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1250
6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		10.00							1.0000	
7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	N/A	*1.0000	0.1000
น้ำหนัก		100							ค่าคะแนนที่ได้	4.5138

หมายเหตุ : ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานหรือเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อ.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งยังไม่มีความคืบหน้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานหรือเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดได้

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		60.00							4.9475	
1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		48.00							4.9344	
1.1 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ และกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน		24.00							4.9125	
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการ ตราพระราชบัญญัติ	ร้อยละ	8.00	80	85	90	95	100	100.0000	5.0000	0.4000
1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ		8.00							5.0000	0.4000
1.1.2.1 ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำรายงาน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	3.00	80	85	90	95	100	100.0000	5.0000	0.1500
1.1.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อ ต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของ คณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	5.00	60	65	70	75	90	92.0000	5.0000	0.2500
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการติดตามการบังคับใช้กฎหมายและ การสนับสนุนกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน		8.00							4.7375	0.3790
1.1.3.1 ระดับความสำเร็จของการติดตามการออกกฎหมาย ลำดับรอง	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1000
1.1.3.2 ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	4.3000	4.3000	0.1290
1.1.3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดตาม กระตุกของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ร้อยละ	3.00	1		3		5	5.0000	5.0000	0.1500
1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament และการสื่อสารเพื่อการบริการจัดการงานด้านนิติบัญญัติ		9.00							4.8833	
1.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		6.00							4.8750	0.2925
1.2.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของ หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	4.8000	4.8000	0.0720
1.2.1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของ หน่วยงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงาน ภายนอก	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	4.8000	4.8000	0.0720
1.2.1.3 ระดับความสำเร็จของการนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้ สำหรับบริหารจัดการเอกสารการประชุม เพื่อการลดการใช้กระดาษ	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	4.9000	4.9000	0.0735
1.2.1.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหาร ความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0750
1.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	4.9000	4.9000	0.1470
1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา		9.00							5.0000	
1.3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1.3.2 ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
1.3.3 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณา เสนอร่างกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 77 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับ	6.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.3000
2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ		12.00							5.0000	
2.1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของส่วนราชการ		6.00							5.0000	
2.1.1 ความสำเร็จของการสนับสนุนงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	1.20	60	70	80	90	100	100.0000	5.0000	0.0600
2.1.2 ความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการ เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	1.20	60	70	80	90	100	100.0000	5.0000	0.0600
2.1.3 ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานด้านกฎหมาย และวิชาการ	ร้อยละ	1.20	60	70	80	90	100	100.0000	5.0000	0.0600
2.1.4 กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ร้อยละ	1.20	60	70	80	90	100	100.0000	5.0000	0.0600
2.1.5 บุคลากรที่มีสมรรถนะตามท้องที่ครุฑคาคหวัง	ร้อยละ	1.20	60	70	80	90	100	100.0000	5.0000	0.0600
2.2 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	ร้อยละ	6.00	65	70	75	80	85	87.1000	5.0000	0.3000
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		20.00							4.8375	
3 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.5000
4 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเสริมจริยธรรม ในองค์กร	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5.00	65	70	75	80	85	81.7500	4.3500	0.2175
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		10.00							4.5750	
6 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ										
6.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		2.50								
6.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1.25	75	78	81	84	87	89.6300	5.0000	0.0625
6.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย โดยรวม	ร้อยละ	1.25	88	90	92	94	96	98.3500	5.0000	0.0625
6.2 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	2.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1250
7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงาน ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ร้อยละ	5.00	1	2	3	4	5	4.1500	4.1500	0.2075
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		10.00							4.9500	
8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	4.9000	4.9000	0.2450
9 ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาสำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับ ประเทศสมาชิกอาเซียน	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
น้ำหนัก		100.00							ค่าคะแนนที่ได้	4.8885

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		65.00							4.8118	
1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		55.00							4.7836	
1.1 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ และกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน		28.00							5.0000	
1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการ ตราพระราชบัญญัติ	ร้อยละ	10.00	80	85	90	95	100	100.0000	5.0000	0.5000
1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ		10.00							5.0000	
1.1.2.1 ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำรายงาน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ	ร้อยละ	5.00	80	85	90	95	100	100.0000	5.0000	0.2500
1.1.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อ รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของ คณะกรรมการ	ร้อยละ	5.00	65	70	75	80	85	91.9700	5.0000	0.2500
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการติดตามการบังคับใช้กฎหมายและ การสนับสนุนกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน		8.00							5.0000	
1.1.3.1 ระดับความสำเร็จของการติดตามการออกกฎหมาย ลำดับรอง	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1000
1.1.3.2 ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
1.1.3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดตาม กระทู้ถามของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	4.4500	4.4500	0.4450
1.3 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	9.00							5.0000	
1.3.1 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแผนงาน/โครงการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.3.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ การนำไปใช้สนับสนุนการทำงานฝ่ายนิติบัญญัติ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
1.3.3 ระดับความสำเร็จของการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่าย	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
1.4 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์ของประชาชนต่อการดำเนินงาน ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ระดับ	8.00	1	2	3	4	5	4.2000	4.2000	0.3360
2 ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑	ร้อยละ	10.00	1	2	3	4	5	4.9667	4.9667	0.4967
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		20.00							4.8875	
3 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ร้อยละ	15.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.7500
4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5.00	65	70	75	80	85	82.7500	4.5500	0.2275
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		10.00							5.0000	
5 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		5.00							5.0000	
5.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.50	75	78	81	84	87	96.7700	5.0000	0.1250
5.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	2.50	88	90	92	94	96	96.0600	5.0000	0.1250
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		10.00							4.5000	
6 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	4.5000	4.5000	0.4500
	น้ำหนักรวม	100.00							ค่าคะแนนที่ได้	4.8052

ข้อมูล ณ วันที่ 8 มกราคม 2562

ภาคผนวก



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปโดยถูกต้องและบังเกิดประสิทธิผล ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่ประธานรัฐสภา ในฐานะประธาน ก.ร. และโดยความเห็นชอบของ ก.ร. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๒. เลขธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๓. นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
สำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานกรรมการ |
| ๔. รองเลขธิการวุฒิสภาหรือ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขธิการวุฒิสภามอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. รองเลขธิการวุฒิสภา หรือ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขธิการวุฒิสภามอบหมาย | กรรมการ |
| ๗. นายณรงค์ บุญโญ
ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | กรรมการ |

๑๐. ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ	กรรมการ
๑๒. นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ	กรรมการ
๑๔. นางศิษฏี หรุ่นศิริ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	กรรมการ
๑๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายพนมพร คูหเพ็ญแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวทัศนดา นิยมทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เทียบตรง นำเชื่อถืออย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานสากล

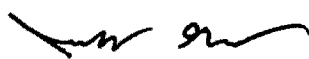
๒. ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วให้นำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่ประธานรัฐสภา

ประธาน ก.ร.