



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคลากรเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเปิดรับสมัครบุคลากรจ้างเหมาฯ เป็นรายบุคคล จำนวน ๕ ตำแหน่ง (รวม ๗ อัตรา) ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานการเงินและสวัสดิการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานเรียงพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครเท่าที่ผู้สมัครสอบได้แจ้งไว้ในใบสมัครแล้ว ตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการจ้างเป็นบุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายনীต ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากร
จ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่งพนักงานการเงินและสวัสดิการ (หน่วยที่ ๑)

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
-	-ไม่มีผู้สมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล (หน่วยที่ ๒)

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	น.ส.ชนลดา ทองรังษี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (หน่วยที่ ๓)

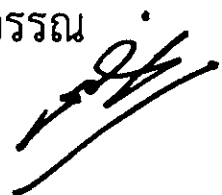
เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
-	-ไม่มีผู้สมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม (หน่วยที่ ๔)

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	น.ส.สวรส คงสมจิตต์
๒	น.ส.อาทิตยา เนื่องทะบาล
๓	น.ส.ศิริลักษณ์ เจริญมะณี

ตำแหน่งพนักงานเรียงพิมพ์ (หน่วยที่ ๕)

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	ขาดคุณสมบัติ
๒	นายสุทัช ปานทอง
๓	น.ส.อัญพัชญา อุ่นแก้ว
๔	นายวิรัช โอธูยิมพราย
๕	น.ส.สุภาพร เอื้อเพื่อ
๖	น.ส.วิกานดา ชุมสุวรรณ



กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากร
จ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ	วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก	เลข ประจำตัว ผู้สมัครสอบ
- เจ้าหน้าที่ นำเข้าข้อมูล (หน่วยที่ ๒)	<u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้</u> <u>เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ</u> (๑๕๐ คะแนน) ๑. ทดสอบความรู้ทางด้านโปรแกรมชุด Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) และโปรแกรมปรับแต่ง รูปภาพ (Photoshop) ๙๐ คะแนน ๒. พิมพ์ภาษาไทย ไม่น้อยกว่านาทีละ ๒๕ คำ (๓๐ คะแนน) ๓. พิมพ์ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่านาทีละ ๒๕ คำ (๓๐ คะแนน)	<u>วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</u> - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๓ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	๑
	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> <u>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)</u> - มีบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	<u>วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</u> - เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	๑

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่าน จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจากน้อยไปมาก

ทั้งนี้ คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทั้งภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ	วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก	เลข ประจำตัว ผู้สมัครสอบ
- เจ้าหน้าที่ บันทึกและ พิมพ์รายงาน การประชุม (หน่วยที่ ๔)	<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (๑๕๐ คะแนน)</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ทางด้านโปรแกรมชุด Microsoft office (Word, Excel) ๕๐ คะแนน</p> <p>๒. พิมพ์ภาษาไทย ไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๕ คำ (๕๐ คะแนน)</p> <p>๓. พิมพ์ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่านาทีละ ๒๕ คำ (๕๐ คะแนน)</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา- ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๓ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อาคารสุขประภคติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ</p>	๑ - ๓
	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)</p> <p>- มีบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และความเหมาะสม กับตำแหน่ง</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประภคติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ</p>	๑ - ๓

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่าน จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจากน้อยไปมาก

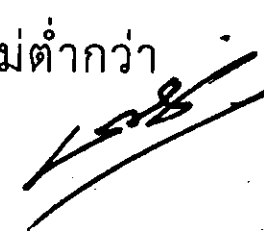
ทั้งนี้ คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทั้งภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ	วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก	เลข ประจำตัว ผู้สมัครสอบ
- พนักงาน เรียงพิมพ์ (หน่วยที่ ๕)	<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (๑๕๐ คะแนน)</p> <p>๑. ทดสอบการกรีดกระดาษ (๔๐ คะแนน)</p> <p>๒. ทดสอบการพับยกหนังสือด้วยมือ (๓๐ คะแนน)</p> <p>๓. ทดสอบการเก็บเล่มหนังสือด้วยมือ (๔๐ คะแนน)</p> <p>๔. ทดสอบการเย็บเล่มหนังสือ (๔๐ คะแนน)</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา</p> <p>ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๗ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ</p>	๒ - ๖
	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)</p> <p>- มีบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และความเหมาะสม กับตำแหน่ง</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา</p> <p>ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ</p>	๒ - ๖

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่าน จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบคัดเลือกจากน้อยไปมาก

ทั้งนี้ คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทั้งภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก
แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากร
จ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

.....

ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรีสวมชุดสุภาพ (ใส่กระโปรง) สวมรองเท้า หุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมชุดสุภาพ (ไม่ใส่กางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
- ๒) ต้องเป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องรับทราบ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ
- ๓) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันสอบทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔) การสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามนำนาฬิกา เครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือสิ่งของใด ๆ ที่กรรมการพิจารณาแล้ว และเห็นว่าไม่ควรนำเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๒ ควรไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๔.๓ ต้องเชื่อฟังพร้อมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔.๔ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และห้ามไม่ให้ออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบ
 - ๔.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในตารางสอบ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบ
 - ๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบและขณะสอบห้ามไม่ให้พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบผู้อื่นหรือบุคคลภายนอก
 - ๔.๗ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
 - ๔.๘ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องออกไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามไม่ให้ติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
 - ๔.๙ ผู้เข้าสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ
 - ๔.๑๐ ผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรจ้างเหมาฯ ผู้ใดไม่มาภายในวัน เวลา และสถานที่สอบดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบครั้งนี้

.....
