

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง
เลขรับ.....วันที่.....

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ถนนสามเสน กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการเป็น

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สว. ผู้ชำนาญการประจำตัว สว. ผู้ช่วยดำเนินงานของ สว.

สมาชิกวุฒิสภา

ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการ

ประจำคณะกรรมการ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....-ปัจจุบัน

ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ชื่อ/สกุลภาษาอังกฤษ).....

จากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาถึง.....

เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญฯ / ผู้ชำนาญการฯ / ผู้ช่วยดำเนินงานฯ
ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการ/เลขานุการ

ขอรับรองว่าเป็น ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สว. ผู้ชำนาญการประจำตัว สว. ผู้ช่วยดำเนินงานของ สว.

ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการ ประจำคณะกรรมการ.....วุฒิสภา

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา/ประธานคณะกรรมการวุฒิสภา

หมายเหตุ ๑.กรณีขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ กรุณาแนบสำเนาพาสปอร์ตของผู้ขอหนังสือรับรองด้วย (ถ้ามี)

๒.แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะกรณีตำแหน่งประจำคณะกรรมการ)

๓.รับหนังสือรับรองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา

ภายหลังยื่นขอประมาณ ๓ วันทำการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โทร. ๐๒-๘๓๑๙๓๘๗