

เลขาธิการรัฐวิสาหกิจ
เลขที่ ๓ เวลา ๙.๒๐๔
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๒
คืนวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประยัดพลังงาน สำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ โทร. ๐ ๒๔๓๑ ๙๔๓๗

ที่ วันที่ ๗/๘/๖ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แผนปฏิบัติการประยัดพลังงานสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

เรียน เลขาธิการรัฐวิสาหกิจ

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๔๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประยัดพลังงานสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำแผนรณรงค์และมาตรการ ประยัดพลังงานสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ กำกับ ดูแล ให้เกิดการดำเนินการและถือปฏิบัติตามแผนรณรงค์ และมาตรการประยัดพลังงานสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการประยัดพลังงานให้แก่บุคลากรทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจให้เกิดความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการลด การใช้พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประยัดพลังงานสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้มีประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ โดยมีการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานและมาตรการ/แนวทางในการประยัดพลังงาน ของสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ เล้วดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการ ประยัดพลังงานและมาตรการ/แนวทางในการประยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการ ประยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

๒. คณะกรรมการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์การประยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรมปลูกป่าและอนุรักษ์ธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้การดำเนินการประยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ โดยที่ประชุมเห็นชอบให้นำ แผนปฏิบัติการประยัดพลังงานสำนักงานเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งที่ประชุมได้ พิจารณาร่วมกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำเสนอให้เลขาธิการรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำไปใช้ ดำเนินการและถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประยัดพลังงาน ต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับนำไปใช้ดำเนินการและถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการประยัดพลังงาน รวมทั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการประยัดพลังงานให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ตาม แผนปฏิบัติการประยัดพลังงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. หากเห็นชอบตาม ๑ คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประยัดพลังงาน จะได้ ประกาศและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประยัดพลังงานให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภารับและถือ ปฏิบัติโดยทั่วถัน ต่อไป

๖๗๙ //

(นางรัตน์ พิมเสน)

ประธานกรรมการรณรงค์และประเมินผล
การประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा

เห็นชอบ



(นางสุวิมล ภูมิสิงหารักษ์)

เลขานุการวุฒิสภा

๒๕ มี.ค. ๒๕๕๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณะครุศาสตร์และปรัชญาฯ และประธานกรรมการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ โทร. ๐ ๒๔๓๑ ๙๙๓๗

ที่ ๑๐๓/๖๔๕๔ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

เรียน เลขาธิการรัฐวิสาหกิจที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการรัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการสำนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ฯชช และกลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร

ตามที่ คณบดีคณะครุศาสตร์และปรัชญาฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว สำหรับนำไปใช้ดำเนินการและถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ขึ้น และเลขาธิการรัฐวิสาหกิจได้ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว สำหรับนำไปใช้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ คณบดีฯ ขอประกาศและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วทั้งหมด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรในสังกัดทราบด้วย

ตาม ณ-

(นางรัตน์ ศรีสิยารรณ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
รองประธานกรรมการคณบดีและปรัชญาฯ
การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒



แผนปฏิบัติการป้องกันภัยดินพืช สำนักงานเลขาร์การวัฒน์สรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



คณะกรรมการดินพืชและป้องกันภัยดินพืช
สำนักงานเลขาร์การวัฒน์สรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้จัดทำ ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการประยัดพลังงาน

สำนักงานเลขานุการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

เหตุผลความเป็นมา

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕ คณะกรรมการรัฐมนตรีเห็นว่า ในขณะนี้ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นมากอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบถึงค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภค ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภคไว้ค่อนข้างจำกัด จึงอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนในภาพรวมจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกหน่วยงานจะต้องปรับตัว และพิจารณากำหนดมาตรการต่างๆ ตามความเหมาะสมสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและให้มีการใช้น้ำมัน พลังงาน ตลอดจนสาธารณูปโภคต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ตลอดจนให้สามารถนำงบประมาณในส่วนที่ประยัดได้ ไปใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็นต่อการให้บริการประชาชนต่อไป จึงให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่องยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศไทย อย่างเคร่งครัด โดยให้เน้นมาตรการดังต่อไปนี้ เป็นพิเศษด้วย คือ

๑. นำระบบ e-government มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น เช่น การส่งหนังสือการประชุมทางไกล เป็นต้น

๒. ปรับเปลี่ยนรัฐการไปใช้ก๊าซธรรมชาติ (NGV) แทนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยกำหนดจำนวนเป้าหมาย และระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน และเร่งรัดการดำเนินการให้บรรลุผลโดยเร็ว

๓. นำมาตรการประยัดพลังงานไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (KPI) และมีผลต่อการจัดสรรงเงินรางวัลประจำปีต่อไป

๔. ทบทวนและประเมินติคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประยัดพลังงานที่มีผลอยู่ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน แล้วจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานต่อไป ประกอบกับกระทรวงพลังงานได้มีหนังสือ ที่ พน ๐๒๐๐/ว ๑๗๖๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ เรื่อง ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศไทย แจ้งมติที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประยัดพลังงานภาครัฐ

ซึ่งคณะกรรมการต้องให้เริ่มปฏิบัติทันทีอย่างเคร่งครัด และส่วนหนึ่งให้ส่วนราชการทุกแห่งจัดตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหัดพลังงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการประหัดพลังงานของแต่ละหน่วยงาน และให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการประหัดพลังงานเป็นประจำและต่อเนื่อง โดยให้รายงานผลการประหัดพลังงานส่งให้กระทรวงพลังงานทุก ๓ เดือน รวมทั้งจากนโยบายพลังงานที่อยู่ในคำแถลงนโยบายของรัฐบาลที่นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี ได้แต่งตั้งรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ที่จะดำเนินการส่งเสริมการอนุรักษ์และประหัดพลังงาน ทั้งในภาคครัวเรือน อุตสาหกรรม บริการ และขนส่ง โดยรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการจูงใจให้มีการลงทุนจากภาคเอกชนในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประหัดพลังงาน และมาตรการสนับสนุนให้ครัวเรือนลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงการใช้ไฟฟ้าสูงสุด รวมทั้งการวิจัยพัฒนาและกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าและมาตรฐานอาคารประหัดพลังงาน ตลอดจนส่งเสริมการจัดหาและการใช้พลังงาน ที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดมาตรฐานด้านต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดโครงการกลไกการพัฒนาพลังงานที่สะอาด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประหัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การประหัดพลังงานของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักรู้ในสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน
๔. เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทาง การประหยัดพลังงาน
๕. เพื่อให้การลดการใช้พลังงานของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๖. เพื่อสนับสนุนการคูณรักษารромชาติและสิ่งแวดล้อมในประเทศให้มีความอุดมสมบูรณ์เป็นการช่วยบรรเทาสภาพโลกร้อน

เป้าหมาย

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้ว จะสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ได้เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ ๕

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและพลังงานอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลางและรถยนต์ข้างหน้าบริการอย่างเป็นระบบ เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการรณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และพลังงานอื่นๆ
๔. จัดให้มีกิจกรรมการประหยัดพลังงานเพื่อช่วยบรรเทาสภาพโลกร้อน และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการประยัดพลังงานของสำนักงาน
เลขานุการวุฒิสภा ดังต่อไปนี้
(๑) มาตรการและแนวทางในการประยัดพลังงานไฟฟ้า
(๒) มาตรการและแนวทางในการประยัดนำ้มันเชื้อเพลิง

๒. การสร้างจิตสำนึกร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน โดยให้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การประยัดพลังงานเพื่อทำหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ เมยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการประยัด
พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ
๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรับรู้และประชาสัมพันธ์วิธีการประยัดพลังงาน
๒.๓ นำคำขวัญรณรงค์การประยัดพลังงานมาใช้ในการสร้างจิตสำนึกร
การประยัดพลังงาน
๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักรถึงความสำคัญของการประยัดพลังงาน
เพื่อช่วยบรรเทาสภาพอากาศร้อนและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๒.๕ ดำเนินการอื่นใด ตามที่ประธานคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการ
ประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภามอบหมาย

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประยัดพลังงาน

- ๓.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
(๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการประยัดพลังงานไฟฟ้า
และนำ้มันเชื้อเพลิงของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก่อตัวและเฝ้าระวัง
(๒) การพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อ
ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก

- ๓.๒ ให้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทางการประยัดพลังงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการและ แนวทางการประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ตามขั้น ที่รับผิดชอบและพื้นที่ส่วนกลาง
- ๒) สรุปผลการรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางการประยัดพลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกเดือนและสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ต่อคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประยัดพลังงาน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा
- ๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผล การประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภាមอบหมาย
- ๔) การจัดกิจกรรมการประยัดพลังงานเพื่อช่วยบรรเทาสภาพภาวะโลกร้อน และปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมการ ปลูกป่าและอนุรักษ์ธรรมชาติ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมการปลูกป่าต้นน้ำหรือป่าชายเลน เพื่อสร้าง ความอุดมสมบูรณ์ให้แก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) รณรงค์สร้างจิตสำนึกร่อนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा
- ๓) ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผล การประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภាមอบหมาย

- ๓.๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทางการประยัดพลังงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการและ แนวทางการประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ตามชั้น ที่รับผิดชอบและพื้นที่ส่วนกลาง
- (๒) สรุปผลการรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางการประยัดพลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกเดือนและสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ต่อคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประยัดพลังงาน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा
- (๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผล การประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภាមอบหมาย
- (๔) การจัดกิจกรรมการประยัดพลังงานเพื่อช่วยบรรเทาสภาพโลกร้อน และปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการ ปลูกป่าและอนุรักษ์ธรรมชาติ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมการปลูกป่าต้นน้ำหรือป่าชายเลน เพื่อสร้าง ความอุดมสมบูรณ์ให้แก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รณรงค์สร้างจิตสำนึกร่อนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा
- (๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผล การประยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภាមอบหมาย

มาตรการและแนวทางในการประยัดพลังงาน
สำนักงานเลขานุการวุฒิสถา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ลำดับที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.	<p>มาตรการและแนวทางการประยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>(๒) เปิดในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.</p> <p>(๓) สำนักที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ การเปิดเครื่องปรับอากาศต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๐ คน สำหรับกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๑๐ คน ให้ใช้พัดลมแทน</p> <p>(๔) ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้อง เกิน ๑ ชั่วโมง</p> <p>(๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบควบคุมการเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๖) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดย - ห้ามวางแผนการสิ่งของไว้ในห้องควบคุมเครื่องปรับอากาศ - เปิด – ปิดประตู เข้า – ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศ เท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้ - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิด ความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น เครื่องทำน้ำ เย็น กระติกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p>	ทุกสำนัก

ลำดับที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๗) การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๗.๑ <u>กรณีเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก</u></p> <p>๑) ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากาก เครื่องปรับอากาศและคอยล์ทำความสะอาดบ่อยอย่างน้อย^๒ เดือน/ครั้ง หรือ ๖ ครั้ง/ปี</p> <p>๒) ให้ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๓) ให้มีการตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางบนทางเดินเข้า - ออก ของชุดระบบทำความร้อนที่อยู่นอกอาคาร</p> <p>๔) ให้มีการควบคุมดูแลการติดตั้งชุดระบบทำความร้อนโดยกำหนดให้มีการติดตั้งห่างจากผนังอย่างน้อย^{๑๕} เซนติเมตร</p> <p>๗.๒ <u>กรณีเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่</u></p> <p>๑) ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น เครื่องสูบน้ำเย็น และน้ำหล่อเย็น หอพื้นน้ำ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๒) ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็นหมุนเวียน ส่วนกลาง เครื่องส่งลมเย็น เครื่องสูบน้ำเย็น และน้ำหล่อเย็น หอพื้นน้ำ รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์</p>	<p>สำนัก บริหารงานคลัง</p> <p>สำนัก บริหารงานคลัง</p>

ลำดับที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๑.๒ การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง</p> <p>๑) เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ที่มีประสิทธิภาพ เช่น หลอดตะเกียง บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแบกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ที่สามารถเปิด – ปิดได้ตาม ความจำเป็นการใช้งาน</p> <p>๒) ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าที่เปิดระหว่างช่องทางเดิน ช่องบันได และห้องน้ำ ในหน่วยงาน ควรเปิดเฉพาะจุดที่เห็นว่ามี แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือพิจารณาเปิดในส่วนที่จำเป็นและ ปิดในห้องทำงานระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้น เนพะกรณ์ที่มีงานเร่งด่วนเท่านั้นให้เปิด เนพะจุดที่จำเป็นต้องใช้งานและให้ปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งหาก ไม่ใช้งาน และปิดไฟทุกคราวที่ไม่จำเป็น หรือไม่มีคนอยู่</p> <p>๓) ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น หรือใช้แสงสว่างภายนอก โดยการเปิดม่าน (แล้วแต่กรณี)</p> <p>๔) ใช้สวิตซ์กระตุกในการควบคุมการเปิด – ปิด หลอดไฟ โดย ปิดหลอดไฟที่ไม่ใช้งานหรือไม่นั่งอยู่ที่โต๊ะทำงาน</p> <p>๕) กำหนดให้ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด หลังเลิกงาน</p> <p>๖) ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิตซ์เปิด – ปิดว่าควรเปิด – ปิดเวลาใด หรือไฟดวงไหนให้เปิดตลอดเวลา</p> <p>๗) รณรงค์ให้มีการใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์และหลีกเลี่ยงการ ใช้ลิฟท์กรณีขึ้น – ลงชั้นเดียว รวมทั้งก่อนปิดประตูลิฟท์ ให้คูเพื่อร่วมทาง เพื่อช่วยประหยัดไฟฟ้า</p> <p>๘) กำหนดให้ลิฟท์หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่หรือ ชั้นคี่ แบ่งการใช้ลิฟท์เป็น Low Zone และ High Zone</p>	<p>ทุกสำนัก</p> <p>ทุกสำนัก</p> <p>ทุกสำนัก</p> <p>สำนัก บริหารงานกลาง</p>

ลำดับที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๑.๓ <u>การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์</u></p> <p>(๑) ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที โดยตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ</p> <p>(๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๓๐ นาที และ ปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงานและถอดปลั๊ก</p> <p>(๓) การตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ</p> <p>(๔) ควรสั่งให้ระบบประยัดดพลังงานอัตโนมัติที่มา กับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงาน เพราะจะช่วยประหยัดไฟฟ้า</p> <p>(๕) ใช้การแชร์เครื่องพิมพ์ (Printer Server)</p> <p>(๖) ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์</p> <p>(๗) ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี</p> <p>(๘) ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงอยู่เสมอ</p> <p>(๙) ควรตรวจทานข้อความบนจอภาพโดยใช้คำสั่ง Print Preview ก่อนทุกครั้ง</p>	ทุกสำนัก

ลำดับที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๑.๔ การใช้โทรศัพท์</p> <p>๑) ไม่เปิดโทรศัพท์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู</p> <p>๒) ไม่ควรปรับจอภาพให้ส่วนเกินความจำเป็น เพราะหลอดภาพจะมีอายุงานสั้น และสิ้นเปลืองไฟ</p> <p>๓) ไม่ควรปิดโทรศัพท์ด้วยรีโมทคอนโทรล เพราะเปลืองไฟให้ปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่อง</p>	ทุกสำนัก
	<p>๑.๕ การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๑) กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงานทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ – ๒ นาที ก่อนเข้าสู่สภาพการทำงานปกติอีกรอบ ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้นไปเมื่อมีการใช้เครื่องอีก จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย</p> <p>๒) ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น</p>	ทุกสำนัก
๒.	<p>มาตรการด้านการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๑) ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ ได้แก่ บำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิงและไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ และตรวจเช็คลมยาง รวมทั้งสภาพรถบันไดโดยทั่วไป</p> <p>๒) จัดทำระเบียนคุณการใช้รถบันได และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถบันไดต่อเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเครื่องครับ</p>	สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ

ลำดับที่	มาตรการและแนวทาง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๓) จัดระเบียบการใช้รถยนต์ในการจัดส่งเอกสาร ให้แนบรายละเอียดสถานที่/บุคคลที่จะจัดส่งเอกสาร พร้อมใบขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง</p> <p>๔) หากเป็นเอกสารเร่งด่วนให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และลดการเดินทางในการสื่อสารโดยให้ใช้ โทรศัพท์หรือบริการไปรษณีย์แทน กรณี ต้องใช้รถยนต์ ราชการให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็กหรือใช้จักรยานยนต์</p> <p>๕) จัดระเบียบและกำหนดเส้นทางการใช้รถยนต์ในการไป ปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยให้มีการวางแผนก่อนการเดินทาง ในเส้นทางเดียวกันหรือเส้นทางผ่านให้เดินทางไปรถกัน เดียวกันเพื่อลดเที่ยวการเดินรถ</p> <p>๖) ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อข้อรถยนต์เป็นเวลานาน</p>	สำนัก บริหารงานกลาง ทุกสำนัก ทุกสำนัก สำนักการคลัง และงบประมาณ

