รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
การบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยได้คัดเลือกโครงการสำคัญมาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ รวม 4 โครงการ มีดังนี้

1. โครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคคลในอัตรา 1:1 (เนื่องจากเป็นโครงการสำคัญและใช้งบประมาณสูง ซึ่งดำเนินการโครงการต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. 2552) เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. โครงการ ดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบปฏิบัติงานการบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักนโยบายและแผน

3. โครงการ เฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักประชาสัมพันธ์

4. โครงการ พัฒนาสมรรถนะในงานของบุคลากร (Functional Competency) หลักสูตร "การพัฒนา-ทรัพยากรมนุษย์ โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency based HRD in Practice)" เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร "FAST TEAM" ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักพัฒนา-ทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่คัดเลือกมาดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตรา 1:1

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์)

หลักการและเหตุผล ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการใช้งาน 7 ปี นับตั้งแต่ปี 2547 – 2553 รวมทั้งสิ้น 350 เครื่อง เครื่องพิมพ์จำนวน 85 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 30 เครื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทดแทนของเดิม จึงเห็นควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิมขึ้น เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับ "ปีแห่งสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์" ที่จะเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. 2553 เพื่อให้ได้อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตรา 1:1

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการ จำนวน 300 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์ จำนวน 85 เครื่อง
3. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 30 เครื่องทดแทนเครื่องพิมพ์เดิมที่มีประสิทธิภาพต่ำ และเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 เครื่อง ในอัตราส่วน 1:1 ต่อบุคลากร

2. ผลผลิต

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและมีอัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตรา 1:1
2. เครื่องพิมพ์
3. เครื่องสแกนเนอร์

3. ตัวชี้วัดผลผลิต

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม และมีอัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตรา 1:1 จำนวน 350 เครื่อง

2. เครื่องพิมพ์จำนวน 85 เครื่อง
3. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิม

4. เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต

1. นโยบายจากผู้บริหาร
2. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

5. ผลลัพธ์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่มีประสิทธิภาพต่ำสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

6. ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

7. เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์

บริษัท ฯ ผู้เสนอราคาเสนอเครื่องพิมพ์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

8. จำนวนเงินงบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 14,700,000 บาท

ตารางกิจกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โครงการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม และจัดหาให้ได้อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคคลในอัตรา 1:1

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ด้านการดำเนินการ (Operation Risk:O)	การบริหารและควบคุมโครงการ	1. โครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	20	ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำปฏิทินการดำเนินการล่วงหน้าโดยให้มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน	1. มีการมีการจัดทำปฏิทินการดำเนินการล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงฯ

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
	การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	1. การประกาศ TOR และขั้นตอนการดำเนินการไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจาก 1.1 รายละเอียดของ TOR ไม่ครอบคลุม 1.2 ร่าง TOR ล้าสมัย 1.3 การร่าง TOR ใช้เวลานาน อาจไม่ทันตามกำหนด	20	ควบคุมความเสี่ยง	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยให้มีกรรมการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 มีการตรวจสอบความทันสมัยของมาตรฐานรายการครุภัณฑ์ตามที่กำหนดก่อนจัดทำ TOR 1.3 จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นล่วงหน้า	1. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2552 ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรที่รับผิดชอบโดยตรง เป็นประธานข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเป็นกรรมการ 2. บริษัทที่ร่วมเข้ายื่นซองประกวดราคาได้เสนอข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อให้สำนักงานฯพิจารณา ซึ่งสำนักงานฯได้ดำเนินการตรวจสอบสเปคของครุภัณฑ์ว่าตรงกับความต้องการหรือไม่ก่อนการจัดทำ (TOR) 3. ได้มีการจัดเตรียมข้อมูลคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนภาพตามเกณฑ์คุณภาพที่สำนักงานฯต้องการจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk:C)	การทำสัญญากับผู้ขาย	1. มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ TOR เช่น การล็อคสเปค ฯลฯ	20	ควบคุมความเสี่ยง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผู้ชนะการประมูล 3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2552 ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรที่รับผิดชอบโดยตรง เป็นประธานข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและข้าราชการบำนาญกระทรวงพาณิชย์เป็นกรรมการ 2. ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง จัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2553 โดยติดประกาศที่สำนักงานฯ และประกาศในสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้ได้กำหนดระยะเวลาการยื่นซองประกวดด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนการจัดซื้อของระเบียบพัสดุในระหว่างวันที่ 26-29 มกราคม 2553 3. มีการกำกับการดำเนินโครงการได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
	การส่งมอบครุภัณฑ์ฯ และการตรวจรับครุภัณฑ์	1. ได้รับครุภัณฑ์ไม่ตรงสเปคที่ระบุในข้อตกลงเนื่องมาจาก 1.1 บริษัทคู่สัญญาจัดส่งครุภัณฑ์ไม่ทันตามกำหนด 1.2 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับครุภัณฑ์ไม่มีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับรายละเอียดครุภัณฑ์	20	ควบคุมความเสี่ยง	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความเกี่ยวกับการตรวจรับครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อ 1.2 แนวทางการดำเนินการมีดังนี้ 1.2.1 กำหนดขั้นตอนการรับมอบครุภัณฑ์ออกเป็นจำนวนครั้งตามความเหมาะสม 1.2.2 ให้มีการเร่งรัดการส่งมอบครุภัณฑ์เพื่อให้ทันตามกำหนด	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2552 ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรที่รับผิดชอบโดยตรง เป็นประธานข้าราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและข้าราชการบำนาญกระทรวงพาณิชย์เป็นกรรมการ 2. มีการส่งมอบครุภัณฑ์โดยแบ่งการตรวจรับออกเป็น 6 งวด ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 18 มิถุนายน 2553 3. มีการเร่งรัดส่งมอบครุภัณฑ์ให้สำนักต่าง ๆ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทดแทนของเดิมและจัดหาให้ได้อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตรา 1:1 ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ซึ่งสามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมในอัตรา 1:1 จำนวน 350 เครื่อง เครื่องพิมพ์จำนวน 85 เครื่อง และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 30 เครื่อง โดยดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ทั้งนี้ ใช้เงินงบประมาณรวม 12,476.000 บาท

โครงการ ดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีระบบการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ)

หลักการและเหตุผล ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 การประเมินองค์กรด้วยตนเอง และได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงองค์กร เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กรเกิดความต่อเนื่องจนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงองค์กรแล้วเสร็จตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือเทคนิคการปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ซึ่งจะสอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาองค์กรให้อยู่ในระดับซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ PMQA

2. ผลผลิต

- มีแผนปรับปรุงองค์กร (ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

3. ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีแผนปรับปรุงองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ จำนวน 1 แผน

4. เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อเป็นการปรับปรุง/พัฒนาองค์กร
2. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและเข้าร่วมรับการอบรม และประชุมเพื่อการปรับปรุงองค์กร

5. ผลลัพธ์

- แผนปรับปรุงองค์กรสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาองค์กร

6. ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- แผนปรับปรุงองค์กรได้ถูกนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

7. เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์

- กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจกลยุทธ์การปรับปรุงองค์กร และให้ความสำคัญกับการนำแผนปรับปรุงองค์กรไปดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

8. จำนวนเงินงบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 210,000 บาท

ตารางกิจกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โครงการ ดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ด้านการดำเนินการ (Operation Risk:O)	การอนุมัติโครงการ	1. การพิจารณาอนุมัติโครงการล่าช้าเนื่องจาก 1.1 รายละเอียดของโครงการไม่ชัดเจน 1.2 ระยะเวลาในการขออนุมัติโครงการกระชั้นชิดเกินไป	20	ควบคุมความเสี่ยง	1.1 เสนอโครงการที่มีรายละเอียดชัดเจน 1.2 เสนอโครงการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ	1. มีการจัดทำกำหนดการ ขั้นตอน กิจกรรม ประมาณการค่าใช้จ่าย กรอบรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอย่างชัดเจน 2. มีการเสนอขออนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้อยู่ในระดับซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ PMQA
	การจัดจ้างวิทยากร	1. วิทยากรไม่มีคุณภาพตามที่ต้องการ	16	ควบคุมความเสี่ยง	1. กำหนดคุณสมบัติของวิทยากรให้มีความชัดเจน	1. มีการจัดจ้างวิทยากร จากมูลนิธิสถาบันนวัตกรรมธรรมบาลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมีความ

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
						เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรทั้งจากภาครัฐ และเอกชนรวมทั้งรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ
	การดำเนินโครงการ	1. การดำเนินการโครงการยังไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีขั้นตอนการดำเนินการมาก/ยุ่งยาก	16	ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำปฏิทินการดำเนินการล่วงหน้า โดยการกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรมให้กระชับและชัดเจน 2. มีการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของโครงการอย่างสม่ำเสมอ	1. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)ฯ ล่วงหน้า โดยมีการกำหนดขั้นตอน กิจกรรมในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวอย่างชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข และปรับปรุงต่อไป

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
	การจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ	1. ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้	9	ยอมรับได้	1. เนื่องจากสำนักงานฯได้นำหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2553 ซึ่งในการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีการประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ 10.3 อยู่แล้ว	1. ยอมรับได้เนื่องจากมีการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA อยู่แล้ว

โครงการดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และทบทวนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานของคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และได้ผลการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร 1 ฉบับ และแล้วเสร็จเมื่อเดือนกันยายน 2553 ทั้งนี้ ใช้เงินงบประมาณรวม 730,400 บาท

โครงการ เฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกประเทศเป็นศูนย์กลางของการเผยแพร่ผลงานขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ และการพัฒนาระบอบประชาธิปไตย

หลักการและเหตุผล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงได้รับการยกย่องจากพสกนิกรชาวไทย ว่าพระองค์ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ที่มีพระอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี บทเพลงต่าง ๆ ที่พระองค์ทรงพระราชนิพนธ์ล้วนมีเนื้อร้องที่มีความไพเราะแฝงไปด้วยความรัก ความสมัครสมานสามัคคีของคนในชาติ ความรักชาติ รักแผ่นดิน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับประชาชนชาวไทยทุกหมู่เหล่าวุฒิสภาอันประกอบด้วยผู้แทนของปวงชนชาวไทยมีความซาบซึ้งในพระอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี ซึ่งถือว่าเป็นพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ที่พระองค์ได้ทรงพระกรุณาพระราชทานเพลงพระราชนิพนธ์ไว้ให้กับพสกนิกรชาวไทยได้ชื่นชมวุฒิสภาโดยคณะกรรมการเพื่อเฉลิมพระเกียรติจึงได้จัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความรักและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเผยแพร่พระอัจฉริยภาพทางดนตรี บทเพลงต่าง ๆ ที่พระองค์ทรงพระราชนิพนธ์

2. ผลผลิต

– การจัดกิจกรรมประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์

3. ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการจัดกิจกรรมประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ จำนวน 1 ครั้ง

4. เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต

- สถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทั่วประเทศให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการ

5. ผลลัพธ์

- เพื่อเป็นการเผยแพร่บทเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

6. ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- มีการจัดทำรายงานการจัดประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์

7. เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์

- คณะกรรมการตัดสินประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

8. จำนวนเงินงบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 1,349,000 บาท

ตารางกิจกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โครงการ เฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ด้านการดำเนินการ (Operation Risk :O)	การขออนุมัติโครงการ	1. ได้รับการอนุมัติโครงการล่าช้า	20	ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำรายละเอียดโครงการล่วงหน้า 2. เสนอโครงการที่มีขั้นตอนกิจกรรม และรายละเอียดอย่างชัดเจน	1. มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการ งบประมาณ และรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ 2. มีการเสนอขออนุมัติโครงการในวันที่ 27 สิงหาคม 2552 โดยได้มีการกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดทำกำหนดการ ประมาณการค่าใช้จ่าย และรายละเอียดของกรอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
	การบริหารงานโครงการ	2. บุคลากรที่รับผิดชอบมีศักยภาพไม่เพียงพอ	20	ควบคุมความเสี่ยง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบโครงการโดยตรง และแต่งตั้งเพิ่มเติมตามความเหมาะสม 2. ขอความร่วมมือจากบริษัทผู้ดำเนินการที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดประกวดการขับร้อง	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำโครงการเทิดพระเกียรติวุฒิสภาโดยขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2552 และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ ชุดดังกล่าว เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 16 และ 23 พฤศจิกายน 2552 2. มีการดำเนินการร่วมกับบริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) โดยมีการประชุมคณะกรรมการ จัดทำโครงการฯ รวม 8 ครั้ง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
	การขอพระราชทาน พระบรมราชานุญาตเชิญเพลงพระราชนิพนธ์ไปบรรเลง และขับร้อง และขอพระราชทานถ้วยรางวัล ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1. ขั้นตอนการดำเนินการมีความซับซ้อน	16	ควบคุมความเสี่ยง	1. เสนอขอพระราชทานพระบรม ราชานุญาตเชิญเพลงพระราชนิพนธ์ไปบรรเลงและขับร้องและขอพระราชทานถ้วยรางวัลของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ไปยังสำนักพระราชวังล่วงหน้าตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ	1. ได้มีการจัดทำหนังสือเรียนราชเลขาธิการ เพื่อขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญเพลงพระราชนิพนธ์บรรเลง และขับร้องเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2552 และจัดทำหนังสือเรียนราชเลขาธิการ เพื่อขอ พระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญเพลงพระราชนิพนธ์ไปบรรเลงขับร้องในการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2552
	การคัดเลือกโรงเรียนเข้าประกวด และการประกวดร้องเพลง	1. ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา เนื่องจากมีขั้นตอน และรายละเอียดในการดำเนินการมาก	20	ควบคุมความเสี่ยง	1. วางแผนการดำเนินโครงการล่วงหน้า 2. กำหนดขั้นตอนการรับสมัครและการประกวดร้องเพลงรวมทั้งการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้กระชับยิ่งขึ้น	1. ได้มีการวางแผนการดำเนินการร่วมกับบริษัทเวิร์คพอยท์เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)โดยมีการกำหนดขั้นตอน และกิจกรรมของโครงการฯ ดังกล่าว 2. คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกับบริษัท เวิร์คพอยท์ฯ วางหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก โดยการประกาศรับสมัครให้โรงเรียนระดับมัธยม

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
						ตอนต้นจากทั่วประเทศ เพื่อเข้าแข่งขันประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ฯ ซึ่งการคัดเลือกรอบแรก ในระหว่างเดือนกันยายน – ตุลาคม 2552 ได้มีการคัดเลือกเหลือ 12 โรงเรียน และมีการประกวดรอบสุดท้ายในระหว่าง เดือนตุลาคม- พฤศจิกายน 2552
		2. คุณสมบัติโรงเรียนที่สมัครเข้าประกวดไม่ครบถ้วน	16	ควบคุมความเสี่ยง	1. กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครให้ชัดเจน	1. คณะกรรมการจัดทำโครงการฯ ร่วมกับบริษัท เวิร์คพอยท์ฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการตัดสินการประกวดขับร้องเพลงฯ ดังนี้ 1. การออกเสียง พยัญชนะและอักขระ 2. การบรรเลงเครื่องดนตรี และ 3. การแสดงประกอบการขับร้องเพลง ซึ่งคณะผู้ตัดสินการประกวดการขับร้องเพลงเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ จากสาขาที่เกี่ยวข้อง รวม 3 คน เป็นผู้ตัดสินการประกวดขับร้องเพลง ดังกล่าว

โครงการเฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา และประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ดำเนินการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งต้องการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเผยแพร่พระอัจฉริยภาพทางดนตรี บทเพลงต่าง ๆ ที่ทรงพระราชนิพนธ์ และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2553 ทั้งนี้ใช้เงินงบประมาณรวม 1,014,230 บาท

โครงการ พัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)
หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency based HRD in Practice)"

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร "FAST TEAM"

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ)

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

หลักการและเหตุผล ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น 18 สำนัก ซึ่งแต่ละสำนักได้มีบทบาทหน้าที่ของแต่ละสำนักและแต่ละตำแหน่งแตกต่างกันไป ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของแต่ละสำนักมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การวิจัย การบริหาร การประชาสัมพันธ์การต่างประเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง งานนิติบัญญัติ การจดชวเลขและการจัดทำรายงานการประชุม และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้บทบทวนบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานภายในสำนัก ตลอดจนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจ สภาพสังคม เทคโนโลยี และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการรองรับภารกิจงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency) ขึ้น

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับสมรรถนะเฉพาะในงานเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรในแต่ละสำนักได้ทบทวนผลการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์รวมถึงการกำหนดรูปแบบและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. เพื่อให้บุคลากรในแต่ละสำนักได้สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติและช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2. ผลผลิต

- กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)

3. ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร(Functional Competency)

4. เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ
2. ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด

3. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร

5. ผลลัพธ์

– ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

6. ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

7. เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจและเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

8. จำนวนเงินงบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 130,000 บาท

ตารางกิจกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โครงการ พัฒนาสมรรถนะในงานของบุคลากร (Functional Competency) หลักสูตร "การ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency based HRD in Practice)"

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ด้านการดำเนินการ (Operation Risk:O)	การขออนุมัติโครงการ	1. การอนุมัติโครงการล่าช้า	20	ควบคุมความเสี่ยง	1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ	1. มีการเสนอขออนุมัติโครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับสมรรถนะเฉพาะในงานเพิ่มขึ้น และให้บุคลากรในสำนักงานฯ ได้ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และและเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึงการกำหนดรูปแบบและแนวทางการปฏิบัติงานรวมกัน รวมทั้งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาจะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและได้รับการอนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
	การจัดจ้างวิทยากร	1. กรอบระยะเวลาการสรรหาวิทยากรมีจำกัด	16	ควบคุมความเสี่ยง	1. ดำเนินการสรรหาวิทยากรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ	1. มีการศึกษาแนวทางการขอความอนุเคราะห์วิทยากร โดยได้จัดทำหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการบริษัท Praxis Insight จำกัด เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2552 เพื่อสนับสนุนวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามหลักสมรรถนะมาบรรยายให้ ข้าราชการสำนักงานฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว
	การจัดฝึกอบรม	1. มีโครงการที่ต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมมีจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดฝึกอบรม	20	ควบคุมความเสี่ยง	1. มีการจัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาจัดฝึกอบรมแต่ละโครงการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ	1. มีการจัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม และศึกษาดูงานอย่างชัดเจน เนื่องจากโครงการฯ ดังกล่าว จะต้องเสนอขออนุมัติภายใต้โครงการ พัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency) ร่วมกับหลักสูตรต่าง ๆ รวม 10 หลักสูตร

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
	การศึกษาดูงาน	1. ไม่ได้รับการตอบรับจากหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน หรือการตอบรับล่าช้า	16	ควบคุมความเสี่ยง	1. ติดต่อ/ประสานกับหน่วยงานที่จะขอเข้าศึกษาดูงานเป็นการล่วงหน้า 2. เลือกหน่วยงานที่จะขอเข้าศึกษาดูงานมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน	1. มีการประสานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐ และเอกชน เพื่อขอความร่วมมือเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เป็นการล่วงหน้า 2. มีการประสานขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเป็นการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จากสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้กับข้าราชการสำนักงานฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว

โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency) หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency based HRD in Practice)” ดำเนินการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งต้องการให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับสมรรถนะเฉพาะและได้ทบทวนผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการกำหนดรูปแบบแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้ง สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน ในด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ และแล้วเสร็จเมื่อวัน 5 มกราคม 2553 ใช้เงินงบประมาณรวม 43,165 บาท