



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

จัดทำโดย : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คำนำ

แผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับเพื่อใช้ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและสามารถนำไปปฏิบัติ ประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น









คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนตามสมควร ต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กันยายน ๒๕๕๔

สารบัญ

หน้า

 หลักการและเหตุผล.....	๑
 รายงานผลความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์.....	๓
 รายงานผลความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล.....	๒๐
 รายงานผลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๒๓
 รายงานผลความเสี่ยงด้านกระบวนการ.....	๓๓
 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง.....	๖๗
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔	
 สภาพปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ.....	๖๙
 ภาคผนวก	
- แบบฟอร์ม : การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔	
- สำเนาบันทึกเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเชื่อมโยงกับแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์อันประกอบด้วย (๑) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่ชัดเจน สามารถประเมินผล ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ (๒) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์กร (๓) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการและกระบวนการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๔) เพื่อลดมูลเหตุหรือโอกาสที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นกับองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ (๕) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดระดับองค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ใช้สำหรับเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ และมีมาตรการในการควบคุมกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในแต่ละสำนักอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ โดยแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จะประกอบด้วย ความเสี่ยง รวม ๔ ด้านด้วยกัน ดังนี้

(๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์	น้ำหนักร้อยละ ๔๐
(๒) ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	น้ำหนักร้อยละ ๑๐
(๓) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	น้ำหนักร้อยละ ๓๐
(๔) ความเสี่ยงด้านกระบวนการ	น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ผลที่ได้รับจากการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น ได้พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับเกณฑ์คะแนนที่สูงถึงสูงมาก (ระดับคะแนน ๑๖ – ๒๕) รวมจำนวน ๑๐ ความเสี่ยง ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ส่วนราชการภายในสังกัด

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกหน่วยงานต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นอันดับแรกและเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเป็นผลทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง ฯ ได้รับความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ

นอกจากนี้ ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ โดยการยึดหลักกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) อันประกอบด้วย (๑) การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting) (๒) การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification) (๓) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (๔) กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response) (๕) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities) (๖) ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication) (๗) การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ (Monitoring) สำหรับเป็นกรอบและแนวทาง การดำเนินงานโดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านนโยบายในการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑. ขาดความชัดเจนในด้านการนำนโยบายของผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ๒. การดำเนินการขาดการคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	สูงมาก ๕x๕ = ๒๕	๑. ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการกำหนดและถ่ายทอดนโยบายและทิศทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำไปสู่ผู้ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลงร้อยละ ๕%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีการมอบนโยบายจากการปฏิบัติงานจากผู้บริหารระดับสูงของวุฒิสภาให้กับผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กล่าวคือ จากประธานวุฒิสภา (พลเอก ชีรเดช มีเพียร) รองประธานวุฒิสภาคนที่ ๑ (นายนิคม ไวยรัชพานิช) และรองประธานวุฒิสภาคนที่ ๒ (นางพรทิพย์ โล่ห์วีระ จันทร์รัตนปรีดา) ดังนี้ ๑.๑ ต้องการให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรต้นแบบแห่งความสามัคคี เป็นหนึ่งเดียว สร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการชั้นผู้น้อย และเดินไปด้วยกันอย่างมีความสุขให้ความเป็นกันเอง ให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้ ดีกว่าการทำงานเฉพาะตัว ๑.๒ พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑.๓ รักษาความสัมพันธ์ สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างประเทศ ระดับอาเซียน สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในการติดตามข่าวสารของต่างประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านต่างประเทศ โดยต้องมีมุมมอง ไกลไปในอนาคต เพื่อให้สามารถทำงานสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภาได้</p> <p>๑.๔ ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พัฒนาบุคลากรทางด้านภาษาต่างประเทศให้มาก เพื่อให้บุคลากรได้รับความเชื่อมั่น จากหน่วยงานภายนอกและบุคลากรทั่วไป โดยให้ความสำคัญในการพัฒนา รวม ๒ ด้าน คือ</p> <p>๑.๔.๑ ด้านส่งเสริมการศึกษา : ให้มี ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑.๔.๒ ด้านส่งเสริม</p> <p>ภาษาต่างประเทศ :</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรควรมีความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งนอกจากภาษาไทยและภาษาอังกฤษแล้ว ควรมีความสามารถด้านภาษาอื่น ๆ</p> <p>๑.๕ ต้องการให้ข้าราชการเป็นมืออาชีพ สร้างความมั่นคงให้แก่ข้าราชการ</p> <p>๑.๖ ส่งเสริมการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา โดยเฉพาะด้านวิชาการ เช่น ข้อมูลด้านการประชุมวุฒิสภา ด้านกรรมาธิการ และด้านการต่างประเทศ</p> <p>๑.๗ ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักงาน ฯ โดยเฉพาะเรื่องของการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อบุคลากร</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑.๘ ให้มีการประชุมผู้บริหาร ระหว่างประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง และผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒.๒ เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๓) มีการจัดทำเว็บไซต์ "สนทนากับผู้บริหาร" โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์กร โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจและการนำไปสู่การปฏิบัติของบุคลากร อันจะส่งผลให้การดำเนินการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์</p> <p>(๔) มีการจัดโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคด้านต่าง ๆ ของประชาชนในทุกสาขาอาชีพในพื้นที่และตลอดจนทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องสวัสดี โรงแรมริเวอร์ จังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ เลขธิการวุฒิสภาเห็นชอบให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมสังเกตการณ์และรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน เพื่อนำประเด็นปัญหาในด้านต่าง ๆ มาพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>(๕) มีการจัดทำแบบสอบถามการกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการที่มีต่อการกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ต่อไป</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓.๕%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. มีการถ่ายทอดค่าเป้าหมายเชิงนโยบายจากผู้บริหารไปสู่ผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม (Performance Management System) อย่างน้อย ๒ สำนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๕%	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้</p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้กำหนดหน่วยงานนำร่อง จำนวน ๓ สำนัก คือ สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสำนักการคลัง และงบประมาณ โดยมีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>(๑) มีการสร้างความรู้และความเข้าใจระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ให้กับข้าราชการทุกคน</p> <p>(๒) ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและลงนามการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย (หน่วยงานนำร่อง) จากระดับเลขาธิการวุฒิสภา ลงสู่ระดับรองเลขาธิการวุฒิสภา จนถึงบุคลากรระดับปฏิบัติ</p>	๑. สำนักบริหารงานกลาง ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๓) มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน และกำหนดแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากรระดับปฏิบัติ</p> <p>(๔) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากรระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อทราบ</p> <p>(๕) มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน และกำหนดแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานและบุคลากรระดับปฏิบัติ</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๓. เชิญสมาชิกวุฒิสภาเข้ามามีส่วนร่วมเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานวิชาการให้มีมาตรฐานทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๕%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) ทบทวนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของคณะกรรมการฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือสมาชิกวุฒิสภาเป็นคณะกรรมการฯ ส่งผลให้ผลงานทางวิชาการไม่สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาเท่าที่ควร ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทางวิชาการโดยเชิญสมาชิกวุฒิสภาเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ท่าน คือ นายเจริญ ภักดีวานิช รวมทั้งแต่งตั้งนายวัลลภ ตังคณานุรักษ์ อดีตสมาชิกวุฒิสภามาเป็นที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงคุณภาพของงานวิชาการให้ได้มาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น	๑. สำนักวิชาการ

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๒) มีการประชุมของคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณา (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำบทความวิชาการ โดยที่ประชุมเห็นชอบต่อ (ร่าง) ดังกล่าว</p> <p>(๓) ประธานคณะกรรมการ ฯ ได้ประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด และระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการ</p> <p>(๔) คณะกรรมการฯ มีการกำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานวิชาการ</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๕) มีการประมวลผลติดตามผลการสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งทำให้ทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเอกสารวิชาการและสามารถลดความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ลงได้</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๕%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑. การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ขั้นตอนในการดำเนินงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบไม่ชัดเจน	สูงมาก ๕x๕ = ๒๕	๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลงร้อยละ ๕%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) สู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) และบทบาทใหม่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มุ่งสู่ความเป็น “มีอาชีพ” แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ เป็นการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์	๑. สำนักนโยบายและแผน ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ในแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง และ ให้ผู้บริหาร รวมทั้งบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในระยะ ๕ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) (๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็น “ปีแห่งการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แปลง แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) สู่การปฏิบัติในรูปแบบ ของงานประจำและโครงการ ตามยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการ</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Strategy Map)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๕%	จำนวน ๑๔ งาน ๒๘ โครงการ เป็นเงิน ๑๐๓,๑๕๖,๓๕๒ บาท สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๔% สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีการจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์และสายโซ่แห่งการสร้างคุณค่า (Value Chain Creation) การพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๔%	๑. สำนักนโยบายและแผน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การสร้าง ความสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้เสีย	๑. ขาดกิจกรรมการสร้าง ความสัมพันธ์กับ สมาชิกวุฒิสภาและ ผู้มีส่วนได้เสีย ๒. ความสัมพันธ์ระหว่าง สมาชิกวุฒิสภาและ ข้าราชการมีน้อย	สูง ๔x๔ = ๑๖	๑. มีการลงนามบันทึก ความเข้าใจการสนับสนุน ระบบเชื่อมโยงข้อมูล ผลงานวิจัยข้ามหน่วยงาน ๑๑ หน่วยงาน	ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยง ที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๕%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) จัดให้มีพิธีเปิดการใช้งานระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา และพิธีลงนาม บันทึกความเข้าใจการสนับสนุนระบบ เชื่อมโยงข้อมูลผลงานวิจัยข้ามหน่วยงาน เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ดังนี้ ๑.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๑.๓ มหาวิทยาลัยมหิดล ๑.๔ มหาวิทยาลัยหอการค้า ๑.๕ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๑.๖ สวทช. ๑.๗ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๑.๘ สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๑.๙ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ๑.๑๐ สถาบันเพื่อการวิจัยพัฒนา แห่งประเทศไทย ๑.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ	๑. สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ และ การสื่อสาร

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. มีการจัดกิจกรรมงานกีฬา "ภาคินิตสัมพันธ์" ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานราชเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๕%	<p>ทั้งนี้ สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ที่ http : // Library.senate.go.th</p> <p>(๒) มีการสัมมนาเรื่อง “เว็บไซต์วุฒิสภา สารสนเทศที่ทุกคนสามารถรับรู้ได้เท่าเทียมกัน”</p> <p>สรุป : ประมาณการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p> <p>“อยู่ระหว่างดำเนินการ”</p>	๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	๑. ขาดความชัดเจนในการกำหนดประเด็นสำหรับเพื่อการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	สูง ๔x๔ = ๑๖	๑. กำหนดกระบวนการวัดให้มีความชัดเจนตรงประเด็นและนำผลการวัดความพึงพอใจไปใช้ในการพัฒนาองค์กร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลงร้อยละ ๕%	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) จัดให้มีแบบสอบถาม ถามความคิดเห็นความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการด้านการประชุม และการสนับสนุนงานด้านวิชาการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน</p> <p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านการสนับสนุนการประชุม</p> <p>ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจด้านการสนับสนุนงานด้านวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อหาข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กลุ่มเป้าหมายเป็นสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการของวุฒิสภา ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการสนับสนุนงานด้านวิชาการโดยรวมรวมอยู่ในระดับมาก</p> <p>สรุป : ประมาณการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p>	๑. สำนักนโยบายและแผน

๒. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการ	๑. ขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่สำคัญเพื่อประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สูงมาก ๕x๕ = ๒๕	๑. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลงร้อยละ ๑๐%	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกแผนงาน / โครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์มาบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ โครงการจ้างที่ปรึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๘๕๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	๑. สำนักนโยบายและแผน ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ จำนวนเงินงบประมาณ ๖,๘๕๔,๐๐๐.- บาท ผู้รับผิดชอบ : สำนักการพิมพ์</p> <p>๑.๓ โครงการจัดทำระบบจัดเก็บภาพ และเสียงการประชุมรัฐสภา การประชุมวุฒิสภาในระบบดิจิทัล จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๘๖๘,๐๐๐.-บาท ผู้รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๔ โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา ต่อในประเทศและต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวนเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๒) มีการติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/วิธีการ และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารทราบในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน</p> <p>(๓) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม/โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการ</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๕%</p>	

๓. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความพร้อมใช้งานด้านข้อมูลสารสนเทศ	๑. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สูงมาก ๕x๕ = ๒๕	๑. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลงร้อยละ ๕%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร จึงมีการคัดเลือกฐานข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ ฐานข้อมูลรวมจำนวน ๕ ฐานข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย	๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :</p> <p>การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ฐานข้อมูลที่สนับสนุน : ฐานข้อมูลระบบ รายงานและการ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานผ่าน ทางอินเทอร์เน็ต ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบาย และแผน</p> <p>๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :</p> <p>การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการสร้าง ภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติ ฐานข้อมูลที่สนับสนุน : ฐานข้อมูลจาก ระบบถ่ายทอด การประชุม วุฒิสภาผ่านทาง อินเทอร์เน็ต ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยง ที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ :</p> <p>การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Fast Team)</p> <p>ฐานข้อมูลที่สนับสนุน : ฐานข้อมูล จากระบบ ทรัพยากร บุคคล (ระบบ e-office)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหาร งานกลาง</p> <p>สรุป : ประมาณการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. มีการติดตามผลการดำเนินงานของฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๕%	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) มีการติดตามผลการดำเนินงานของฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา อ้างอิง http://Library.senate.go.th - ฐานข้อมูลโปรแกรมสารบบยุติธรรม ฎีกา และร่างพระราชบัญญัติ อ้างอิง http://intranet.senate.go.th/mee/ 	<p>๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๒. ทุกสำนัก</p>

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>- ฐานข้อมูลจากระบบรายงานผลและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>อ้างอิง http://intranet.senate.go.th/download/bpp/new/index.htm</p> <p>- ฐานข้อมูลจากระบบถ่ายทอดการประชุมวุฒิสภาผ่านทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>อ้างอิง http://www.senate.go.th/main/senate/ เลือกถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา</p> <p>- ฐานข้อมูลจากระบบทรัพยากรบุคคล (ระบบ e-office ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)</p> <p>อ้างอิง http://www.senate.go.th</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๓. มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา (The Senate Electronic-Library)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๓. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๕%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา (The Senate Electronic Library) ซึ่งสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ที่ http://Library.senate.go.th จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาและเผยแพร่ข้อมูลความรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเอกสารวิชาการหรือการศึกษาวิจัยต่าง ๆ เพื่อให้สื่อมวลชนหรือประชาชนทั่วไปสามารถค้นคว้าในสิ่งที่ตนสนใจต่อไปได้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อวงงานนิติบัญญัติ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ รวมทั้งประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป ภายในระบบได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติที่ประกาศ	๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และพระราชบัญญัติที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวุฒิสภา กระทู้ถามญาติ รายงานการวิจัย วารสาร ข้อมูลการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง อันถือเป็นอำนาจหน้าที่โดยตรงของวุฒิสภาตามที่ได้บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐</p> <p>(๒) มีแบบสอบถามแสดงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน “การใช้งานบริการข้อมูลระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา”</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. ขาดการวิเคราะห์ความต้องการด้านการจัดเก็บสำรองข้อมูล การประมวลผลและการเรียกใช้ข้อมูล	สูงมาก ๕x๕ = ๒๕	๑. มีการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการด้านการจัดเก็บสำรองข้อมูล การประมวลผลและการเรียกใช้ข้อมูล เพื่อนำมาวางแผนแบบบูรณาการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๕%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการด้านการจัดเก็บสำรองข้อมูล การประมวลผลและการเรียกใช้ข้อมูล เพื่อตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (E – Government) ให้เป็นองค์กรที่สามารถให้บริการข้อมูล ข้อเสนอ และข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงกับความต้องการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา ตลอดจนการวางแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานและการบริการแก่ผู้บริหารประเทศและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้บริการประชาชน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นทั้งภายในประเทศและในระดับนานาชาติเพื่อนำมาวางแผน	๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕	๒. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๑๐%	แบบบูรณาการในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๒.๕%	๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ ๒. ทุกสำนัก

๔. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขาดข้อมูลวิชาการเชิงลึกในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	๑. ขาดข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างเพียงพอ	สูงมาก ๕x๕ = ๒๕	๑. มีการจัดทำมาตรฐานงานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๒.๕%	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) มีการดำเนินการพัฒนาเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจจากสมาชิกวุฒิสภา ผู้ใช้บริการด้านเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ฯ</p> <p>๑.๒ ได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาเสร็จแล้ว โดยกำหนดเกณฑ์ในการวัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ ให้มีมาตรฐานทางวิชาการและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p>	๑. สำนักวิชาการ ๒. สำนักกฎหมาย

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑.๓ เสนอคู่มือการปฏิบัติมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาให้ประธานคณะกรรมการพัฒนางานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบแล้ว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๑.๔ คณะทำงานด้านพัฒนางานด้านวิชาการของสำนักกฎหมาย อันประกอบด้วยคณะทำงานจากกลุ่มงานกฎหมาย ๑ และกลุ่มงานกฎหมาย ๒ ได้ให้มีการเผยแพร่คู่มือมาตรฐานและ การดำเนินงานของสำนักกฎหมาย ให้แก่ข้าราชการภายในสำนักกฎหมายได้รับทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ดังกล่าว ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๓</p> <p>๑.๕ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติแบบคู่มือมาตรฐานการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาแล้ว</p> <p>(๒) <u>คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสรุปลงสาระสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติดังกล่าวของรัฐสภา (เอกสาร ก.ป.)</u></p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๒.๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสรุปลสารสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติดังกล่าวของรัฐสภา (เอกสาร ก.ป.)</p> <p>๒.๒ เสนอคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสรุปลสารสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติดังกล่าวของรัฐสภา (เอกสาร ก.ป.) ให้ประธานคณะกรรมการพัฒนางานด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับทราบแล้ววันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔</p> <p>๒.๓ คณะทำงานพัฒนางานด้านวิชาการของสำนักกฎหมายได้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ ฯ</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>แก้ข้าราชการภายในสำนักกฎหมายได้รับทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสรุปสาระสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการ และขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติดังกล่าวของรัฐสภา (เอกสาร ก.ป.) ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสรุปสาระสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการ และขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติดังกล่าวของรัฐสภา (เอกสาร ก.ป.) ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสรุปสาระสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการ และขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติดังกล่าวของรัฐสภา (เอกสาร ก.ป.) แล้ว</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๓) <u>คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาญาติของวุฒิสภา</u></p> <p>(๔) <u>คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ จัดทำบทความวิชาการของสำนักวิชาการ</u> <u>ทั้งนี้ คู่มือทั้ง ๒ ฉบับ มีกระบวนการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้</u> <u>๔.๑ ขั้นตอนเตรียมการก่อนการจัดทำคู่มือ ฯ</u> <u>๔.๑.๑ มีการทบทวนมาตรฐานงานทางวิชาการด้วยการวิเคราะห์ผลที่ผ่านมา รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</u> <u>ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ โดยนำผลสำรวจความพึงพอใจต่ำที่สุด</u> <u>ควรปรับปรุง คือ</u> <u>ด้านมาตรฐานหลักเกณฑ์อ้างอิงและจัดทำบรรณานุกรม ซึ่งนำข้อมูลมาปรับปรุง ต่อไป</u></p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๔.๑.๒ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจจากสมาชิกวุฒิสภา ผู้ใช้บริการด้านเอกสารทางวิชาการ</p> <p>๔.๒ <u>ขั้นดำเนินการ</u></p> <p>๔.๒.๑ ปรับปรุงคู่มือ ฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการโดยมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดคุณภาพของเอกสารทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งจัดทำเอกสารทางวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๔.๒.๒ เสนอคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางวิชาการ ๒ ฉบับ ให้ประธานคณะกรรมการพัฒนาด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาและนำเรียนเลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบเพื่อเผยแพร่ต่อไป</p> <p>๔.๒.๓ จัดทำคู่มือมาตรฐานทางวิชาการ ๒ ฉบับ เผยแพร่ให้แก่บุคลากรสำนักวิชาการได้รับทราบและปฏิบัติตามคู่มือ ฯ</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยง ที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๔.๓ <u>ขั้นติดตามประเมินผลการจัดทำ</u> <u>คู่มือ ฯ</u></p> <p>๔.๓.๑ จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาต่อ เอกสารทางวิชาการ ซึ่งมีความพึงพอใจเฉลี่ย โดยรวมร้อยละ ๙๐.๓๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๒.๕%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๒ ปรับปรุงการให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา (ณ ห้องประชุม ๑๐๗)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๒.๕%	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา ตามคำสั่งวุฒิสภาที่ ๖๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาวุฒิสภาให้เป็นองค์กรแห่งความรู้ และส่งเสริมให้สมาชิกวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานงานวิชาการ โดยให้คณะกรรมการ ฯ</p> <p>๑.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางเพื่อการพัฒนาทางด้านวิชาการของวุฒิสภา</p> <p>๑.๒ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการของวุฒิสภา</p> <p>๑.๓ ส่งเสริมและจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านวิชาการในอันที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา</p>	๑. ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๒) มีห้องวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บริการข้อมูลวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๑๐๗ อาคารรัฐสภา ๒ โดยมีภารกิจการให้บริการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และความมั่นคง</p> <p>๒.๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของวุฒิสภา</p> <p>๒.๓ ดำเนินการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทไว้เพื่อบริการอ้างอิง และค้นคว้าทางวิชาการให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๒.๔ ติดตามและประมวลผลงานในด้านกลั่นกรองกฎหมายตามที่ที่ประชุมวุฒิสภาได้มีมติควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรวมทั้งประเมินผลสภาพภายในและภายนอกเพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของวุฒิสภา</p> <p>(๓) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมายและหน่วยประสานงานราชการวุฒิสภา โดยมีภารกิจการให้บริการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บริการให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อหารือทางกฎหมายและระบบงานเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภา</p> <p>๓.๒ บริการค้นคว้าข้อมูลทางกฎหมายทุกประเภท อาทิ พระราชบัญญัติพระราชกำหนด กฎ ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๓.๓ บริการให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา</p> <p>๓.๔ บริการเอกสารและข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย อาทิ รัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภา เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ รวมกฎหมายประจำปี ตำรากฎหมายและวารสารจตุลนิติ ฯลฯ</p> <p>๓.๕ บริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติบัญญัติ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๔) จัดให้มีหน่วยประสานงานราชการ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกวุฒิสภา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ณ อาคารสุขประพฤติ ชั้น ๒๘ โดยมีภารกิจการให้บริการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ดำเนินการให้บริการเกี่ยวกับญัตติ และการร่างคำแปรญัตติ</p> <p>๔.๒ ดำเนินการให้บริการเกี่ยวกับ กระทู้ถาม ได้แก่ การร่างกระทู้ถาม</p> <p>๔.๓ ดำเนินการให้บริการเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ได้แก่ การติดตาม การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และพระราชกำหนด</p> <p>๔.๔ ดำเนินการจัดทำหนังสือนัดประชุม และระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา เพื่อจัดส่งให้สมาชิก วุฒิสภาพิจารณาเป็นการล่วงหน้า</p> <p>๔.๕ ยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภา ไปยังส่วนราชการหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๕) มีฐานข้อมูล งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา เป็นฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยรวบรวมจากแหล่งต้นทางของงานวิจัย ซึ่งได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ สถาบันทางวิชาการและมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสภาในต่างประเทศ ที่ได้เคยมีการศึกษาวิจัยเกิดขึ้นและสามารถเข้าถึงผลงานวิจัยได้ เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลสำหรับการศึกษา ค้นคว้าและการอ้างอิง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาศึกษาของสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๖) มีแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงห้องวิชาการ ๑๐๗ และมีแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านกฎหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๒%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๒. บุคลากรขาดความพร้อมและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑. เกิดปัญหาความไม่เข้าใจระหว่างบุคลากรหรือความขัดแย้งภายในองค์กร ๒. การปฏิบัติงานและการให้บริการไม่มีประสิทธิภาพ ลำช้า สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณ	สูงมาก ๕x๔ = ๒๐	๑. มีระบบการประเมินผลงานรายบุคคลและแบบตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลและสิ่งจูงใจขององค์กร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลงร้อยละ ๕%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๒๔๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ โดยให้คณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินรางวัลและสิ่งจูงใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำตามระดับของผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ร กำหนด (๒) มีการชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลและสิ่งจูงใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้กับผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์ดังกล่าว ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน	๑. สำนักนโยบายและแผน ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๓) มีแบบสอบถาม ถามความคิดเห็น โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน</p> <p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ แบบสอบถาม</p> <p>ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งจูงใจ ขององค์กร</p> <p>(๔) คณะกรรมการประสานโครงการฯ ได้มีการพิจารณาหารือ แนวทางการจัดสรรเงินรางวัลและสิ่งจูงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>สรุป : ประมาณการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓.๕%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. จัดทำโครงการส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถและการเสริมสร้างประสบการณ์อันเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรทุกระดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง ร้อยละ ๓%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ จัดให้มีโครงการส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๑. ทวนการศึกษา (๑) สํารวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับสาขาวิชาการในการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรทุนของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๒) คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดจำนวนทุนการศึกษาและสาขาวิชาการศึกษาที่สำนักงานฯ จะสนับสนุนทุนประจำปี ๒๕๕๔	๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ทุกสำนัก

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๓) เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้ารับ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท – ปริญญาเอกภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๓ มี.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๔ โดยมีผู้สมัครเข้ารับทุนการศึกษา รวมจำนวน ๑๖ คน ประกอบด้วย - ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ จำนวน ๑๓ คน - ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ จำนวน ๑ คน - ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ คน - ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ คน</p> <p>(๔) พิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้ได้รับ ทุนการศึกษาของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๕๔</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>โดยคณะกรรมการ ฯ พิจารณา คัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสมให้เป็นผู้ได้รับ ทุนการศึกษาของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๕๔ รวมจำนวน ๑๑ คน ได้แก่</p> <p>(๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ จำนวน ๑๐ คน</p> <p>(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท น ต่างประเทศ จำนวน ๑ คน</p> <p>(๕) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือถึงคณบดีของแต่ละ มหาวิทยาลัย ตามหลักสูตรของ ผู้ได้รับทุนฯ ระดับปริญญาโท ในประเทศ รวมจำนวน ๑๐ คน เพื่อขอทราบรายละเอียดปฏิทิน การศึกษา และค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดสรรทุนฯ ให้เหมาะสม</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๖) เลขธิการวุฒิสภานุมัติให้ ข้าราชการสำนักงานเลขธิการ วุฒิสภา จำนวน ๑๑ คน เป็นผู้ได้รับทุน ฯ ประจำปี ๒๕๕๔</p> <p>(๗) ประกาศสำนักเลขธิการวุฒิสภา เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับ ทุนการศึกษาของสำนักงาน เลขธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๕๔</p> <p>๒. ทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ</p> <p>(๑) การสนับสนุนทุนฝึกอบรมภาษาจีน จากมหาวิทยาลัยหัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสมาคมวัฒนธรรมและ เศรษฐกิจไทย-จีน มีหนังสือถึง สำนักงาน ฯ เพื่อขอให้พิจารณา ส่งข้าราชการเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ขอรับทุนฝึกอบรมด้าน ภาษาจีน ณ สาธารณรัฐประชาชน จีน (ระยะเวลา ๑ ปี)</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๒) พิจารณากำหนดแนวทางในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับทุนฝึกอบรมฯ</p> <p>โดยคณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกจากข้าราชการของสำนักงานฯ - ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการสอบคัดเลือก <p>(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับการฝึกอบรมภาษาจีน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำปี ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับการฝึกอบรมภาษาจีนฯ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับการฝึกอบรมภาษาจีนฯ 	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๔) การเปิดรับสมัครผู้สนใจขอรับทุนการฝึกอบรมภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>เปิดรับสมัครผู้สนใจขอรับทุนฝึกอบรมภาษาจีน</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยมีข้าราชการผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการฝึกอบรมภาษาจีน จำนวน ๒ คน</p> <p>(๕) ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุนการฝึกอบรมภาษาจีน</p> <p>โดยคณะกรรมการการคัดเลือกฯ</p> <p>ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาจีนและการสอบสัมภาษณ์ และได้ประกาศผลการคัดเลือก</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ผู้ได้คะแนนในลำดับที่ ๑ เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้แก่สมาคมฯ พิจารณาคัดเลือกต่อไป</p> <p>(๖) เสนอรายชื่อข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือก ได้แก่ น.ส.นลัทศิริ นิธิศุภโชค เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนการฝึกอบรมจากสมาคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจไทย - จีน</p> <p>(๗) สมาคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจไทย - จีน อนุมัติทุนอบรมภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๑ คน ตามที่สำนักงาน ฯ เสนอขอรับการสนับสนุนการฝึกอบรม</p> <p>(๘) สมาคมฯ มีหนังสือแจ้งรายละเอียดการดำเนินการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวันเดินทางของผู้ได้รับทุน ม.หัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีน 	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวันเดินทางของผู้ได้รับทุน ม.หัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีน - การเชิญผู้แทนของสำนักงาน ฯ เดินทางเข้าร่วมพิธีเปิดภาคการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีน - การเชิญผู้แทนของสำนักงานฯ และผู้ได้รับทุน ร่วมสัมมนาข้าราชการที่ได้รับทุนจาก มหาวิทยาลัยหัวเฉียว <p>(๙) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเรียนเลขธิการวุฒิสภา ขออนุมัติให้ น.ส.นลัทศิริ นิธิคุงโชค เข้ารับการฝึกอบรมภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีนและอนุมัติงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
			๓. มีมาตรการ/แนวทาง จัดสวัสดิการให้แก่ ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ในรูปแบบต่างๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๓. ร้อยละของ ความเสี่ยงที่คาดว่าจะ ลดลงร้อยละ ๓%	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ (๑) จัดให้มีโครงการให้ความช่วยเหลือ ข้าราชการกรณีประสบภัยพิบัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๒) จัดให้มีโครงการเงินยืมเพื่อช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๓) จัดให้มีหลักเกณฑ์เพิ่มเติมโครงการ เงินยืม เพื่อช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๔) จัดให้มีร้านจำหน่ายอาหารหรือสินค้า พื้นที่ชั้น ๒ อาคารสุขประพฤติ เพื่อให้เป็นสวัสดิการแก่บุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับประทานอาหารและซื้อสินค้า ที่มีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะ	๑. คณะกรรมการ จัดสวัสดิการ ภายใน สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๓) จัดให้มีสวัสดิการในด้านการให้ความช่วยเหลือข้าราชการ กรณีประสบภัยพิบัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือดังนี้</p> <p>๓.๑ ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานต่อผู้อำนวยการสำนักที่ตนสังกัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ หากพ้นกำหนดแล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๓.๒ เมื่อผู้อำนวยการสำนักพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นแล้ว ให้เสนอเรื่องไปที่กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณาต่อไป</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๔) จัดให้มีทุนการศึกษาของมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี แก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สมัครขอรับทุน จำนวน ๖ ราย ทั้งนี้ จากการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ทำให้บรรเทาความเดือดร้อน และเป็น การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยของวุฒิสภา โดยให้คณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่</p> <p>(๕.๑) กำหนดแนวทางและรูปแบบการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จนเสร็จสิ้น</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๕.๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๕.๓) รายงานการดำเนินงานต่อประธานวุฒิสภาทราบเป็นระยะ</p> <p>(๕.๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การรักษาความปลอดภัย	๑. ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยขององค์กร	สูง ๔x๔ = ๑๖	๑. มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลงร้อยละ ๔%	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>มีการดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย อาคารสุขประพฤติ โดยให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นเจ้าภาพหลักในการควบคุมกำกับดูแลตามมาตรการรักษาความปลอดภัย และสำนักบริหารงานกลางได้มีหนังสือขอความร่วมมือมายังบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ดังนี้</p> <p>๑.๑ ติดบัตรแสดงตนตลอดเวลา ขณะปฏิบัติราชการภายในอาคาร</p> <p>๑.๒ ติดบัตรสติ๊กเกอร์รถยนต์บริเวณหน้ากระงะรถยนต์ หากยังไม่มีบัตรติดรถยนต์ให้ดำเนินการขอทำบัตรได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง</p>	๑. สำนักบริหารงานกลาง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑.๓ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีมีการตรวจค้นวัตถุต้องสงสัย</p> <p>๑.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าภายในอาคาร จนกว่าจะสามารถติดต่อบุคคล หรือหน่วยงานที่จะขอพบ หรือจนกว่าจะมีบุคคลรับรอง จึงจะอนุญาตให้เข้าภายในอาคารได้</p> <p>๑.๕ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือผู้แทนหน่วยงานต้องลงชื่อในบัตรติดต่อราชการให้กับบุคคลภายนอกเมื่อติดต่อราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อส่งมอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๒) อาคารรัฐสภา ๒</p> <p>๒.๑ จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา” ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย การต่อสู้ป้องกันและเข้าจับกุมด้วยมือเปล่า การตรวจค้นบุคคลและ การป้องกันตรวจสอบด้านวัตถุระเบิด ณ อาคารรัฐสภา ๒</p> <p>๒.๒ มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารรัฐสภา ๒</p> <p>๒.๓ ได้กำหนดให้มีการฝึกทบทวนมาตรการต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๔ มีหนังสือแจ้งบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย</p>	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ร้อยละของความเสี่ยง ที่คาดว่าจะลดลง	ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>(๓) อาคารสุขประพตติ</p> <p>๓.๑ มีการกำหนดมาตรการรักษา ความปลอดภัยอาคารสุขประพตติ</p> <p>๓.๒ ได้มีการฝึกทบทวนการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓.๒ มีหนังสือขอความร่วมมือบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการรักษา ความปลอดภัย</p> <p>สรุป : ประเมินการความเสี่ยงที่ลดลง ร้อยละ ๓%</p>	

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

จากผลการดำเนินงานติดตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยภาพรวมนั้น ผลปรากฏว่ามีระดับที่ความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดย่อยที่ RM ๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในระดับคะแนน ๕ ร้อยละ ๒๕ ของความเสี่ยงที่ลดลง โดยสรุปผลได้ดังนี้

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไตรมาส ๑ - ๔					
แผนปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง (จำนวน ๔ ด้าน)	มาตรการ	มาตรการ ที่แล้วเสร็จ	มาตรการ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ	ความเสี่ยง ที่ลดลง	คิดเป็นร้อยละ ของความเสี่ยง ที่ลดลง (%)
(๑) ความเสี่ยง เชิงยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	๘	๗	๑	๒๕.๕	๑๑%
(๒) ความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑	๑	-	๕	๒%
(๓) ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๕	๔	๑	๑๑.๕	๑๐%
(๔) ความเสี่ยง ด้านกระบวนการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	๖	๖	-	๑๗	๗%
สรุป	๒๐	๑๘	๒	๕๙	๓๐%

จากผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ปรากฏว่า ผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน ในอดีตที่ผ่านมา ซึ่งสามารถอธิบายได้ว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด (สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ (ตัวเลข)) ทั้งนี้ ได้ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีประสิทธิผล รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับการจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรในปีต่อไปด้วย

สภาพปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากการที่มีการบริหารจัดการ

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>(๑) ด้านนโยบายการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>(๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อหาสาเหตุ หรือปัจจัยเสี่ยงอาจจะยังไม่ครอบคลุม ความเสี่ยงที่มีอยู่ เนื่องจากข้อจำกัดหลายด้าน ทำให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงบางครั้งอาจจะไม่ครอบคลุมประเด็นปัญหาที่แท้จริง และอาจส่งผลให้แผนบริหารความเสี่ยงอาจมีช่องว่างเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม คาดว่าในอนาคตอันใกล้ ปัญหาเหล่านี้จะค่อย ๆ ลดลงเมื่อบุคลากรเริ่มมีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญ / ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจากประสบการณ์และ</p>	<p>(๑) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความเห็นว่าองค์กรจะต้องมีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง อย่างจริงจัง โดยการวิเคราะห์ข้อมูลให้ครอบคลุมปัจจัยทุกด้าน โดยละเอียดมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่แท้จริงและสามารถกำหนดมาตรการที่จะจัดการกับความเสี่ยงได้ตรงประเด็น และสามารถยอมรับได้ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงจะต้องให้ความสำคัญ สนับสนุนและผลักดันให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกหน่วยงาน นำเรื่องการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ</p>

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>ความชำนาญที่เพิ่มขึ้นจากการที่ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร</p> <p>(๒) บุคคลภายนอกที่เชิญเข้ามาเป็นคณะกรรมการ ฯ บางครั้งไม่มีเวลาในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ ฯ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ให้ผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงจะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้กำหนด</p> <p>(๒) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรส่งเสริม สนับสนุนการสร้างบรรยากาศให้บุคลากรทุกระดับ ได้เห็นความสำคัญ โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกฝ่ายสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>(๓) ควรมีการจัดสรรงบประมาณ สำหรับเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดขึ้นอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้</p>

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>(๔) ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการหรือบุคลากร ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาทุกระดับควรที่จะต้องให้ความสำคัญกับการบริหาร ความเสี่ยงตามแผนบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จริงจัง</p> <p>(๕) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ทุกคนควรตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของทุกคนใน องค์กรที่จะร่วมกันปฏิบัติตาม กลยุทธ์ เพื่อความสำเร็จที่มั่นคง และยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันหรือลด ความเสียหายหรือความผิดพลาด ที่อาจจะเกิดขึ้นได้และเพื่อให้ องค์กรมีระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพสามารถบรรลุถึง เป้าหมายตามหลักการบริหาร จัดการภาครัฐแนวใหม่ได้</p> <p>(๖) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรกำหนดระเบียบเรื่อง ค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการ ฯ และที่ปรึกษาอย่างชัดเจนเพื่อให้ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p>

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล</p> <p>(๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน / โครงการ</p>		<p>(๑) ในการดำเนินโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ใช้งบประมาณสูงสุดนั้น จะต้องมีความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งโครงการของหน่วยงานเดียวกันและโครงการของหน่วยงานอื่น ๆ จึงต้องมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์กับโครงการอื่น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการทำงานที่ซ้ำซ้อนระหว่างแต่ละโครงการ</p> <p>(๒) นอกจากมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการที่มีงบประมาณสูงแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทุกโครงการ เพื่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน</p>

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>(๓) ทุกสำนักควรเตรียมการวิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานประจำ เพราะการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะเป็นการทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการคิดเตรียมการล่วงหน้า ถ้าเป็นปัจจัยต่าง ๆ ที่จะเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการ พร้อมทั้งให้หาแนวทางในการลดหรือบรรเทาปัญหา เพื่อให้สุดท้ายแล้วโครงการจะสามารถประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวัง</p>

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>ความเสี่ยงด้านกระบวนการ</p> <p>(๑) ขาดข้อมูลวิชาการเชิงลึก ในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงาน ด้านนิติบัญญัติ</p>	<p>(๑) ร่างพระราชบัญญัติบางฉบับ เป็นกฎหมายเทคนิคที่มีเนื้อหา ที่ยากแก่การทำความเข้าใจ จึงได้ แก้ปัญหาโดยสอบถามจาก หน่วยงานเจ้าของร่าง พระราชบัญญัติและค้นคว้า จากตำราและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูล ทางวิชาการเชิงลึกเพื่อสนับสนุน งานด้านนิติบัญญัติ</p> <p>(๒) ร่างพระราชบัญญัติบางฉบับ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงเล็กน้อย และไม่มีการวิจัยเกี่ยวกับร่าง พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เจ้าหน้าที่ที่จัดทำเอกสาร ประกอบ ๆ จึงไม่สามารถจัดทำ ข้อมูลทางวิชาการให้เป็นไปตาม คู่มือในส่วนดังกล่าวได้</p> <p>(๓) บุคลากรไม่เคร่งครัดในการ ปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนด</p>	<p>(๑) ในการจัดทำเอกสารดังกล่าว ควรมีการเตรียมการศึกษา วิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูล เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ เป็นการล่วงหน้า</p> <p>(๒) ผู้บังคับบัญชาควรกำชับ ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามคู่มือทั้ง ๒ เล่ม</p>

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>(๒) บุคลากรขาดความพร้อมและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>(๑) ความพร้อมและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร อาจมีสาเหตุได้หลายประการ</p> <p>(๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ และระเบียบปฏิบัติสำหรับการดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>(๑) โครงการเงินยืมเพื่อช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินสำหรับข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้</p> <p>๑.๑ ควรใช้ภาพถ่ายที่เกิดภัยพิบัติจริงในการขอความช่วยเหลือ</p> <p>๑.๒ ควรประมาณการพิจารณาความเสียหายแทนการไปดูสถานที่จริง</p> <p>๑.๓ ก่อนอนุมัติให้เงินยืมตรวจสอบรายได้คงเหลือของผู้กู้และถ้ารายได้ไม่เพียงพอในการชำระหนี้ก็ดำเนินการเรื่องให้นำเงินสดมาขอใช้</p>

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
(๓) การรักษาความปลอดภัย	<p>(๑) การดำเนินการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัย ไม่มีบุคลากรที่เป็นนักวิชาการหรือผู้มีความรู้และประสบการณ์ดำเนินการจัดทำแผน</p> <p>(๒) การติดตามประเมินผลและควบคุม เป็นการติดตามผลของกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยการรวบรวมข้อมูลของกิจกรรมแต่ขาดการเปรียบเทียบข้อมูลจริงกับผลที่คาดหวัง</p>	(๑) ควรจัดจ้างอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ประสบการณ์ เชี่ยวชาญทางด้านแผนมาทบทวนและจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยง	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>(๑) ความพร้อมใช้งานด้านข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>(๒) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>(๑) สมาชิกวุฒิสภามีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีแตกต่างกัน ทั้งชำนาญมากและชำนาญน้อย จำเป็นต้องมีการใช้เอกสารกระดาษไว้รองรับการใช้งานทุกคน</p> <p>(๒) การเข้าถึงข้อมูลวิชาการในแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ค่อนข้างลำบาก การค้นหาข้อมูลจะต้องใช้เวลานานในการคัดเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>(๓) ขาดระบบสนับสนุนด้านข้อมูลวิชาการที่ให้คณะกรรมการเข้ามาค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้</p> <p>(๔) ขาดการบูรณาการฐานข้อมูล</p>	<p>(๑) ควรประชาสัมพันธ์ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น</p> <p>(๒) ควรมีฐานข้อมูลรวบรวมเอกสารข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งระบบต้องมีพื้นที่จัดเก็บค่อนข้างมาก และต้องเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว</p>

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม : การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนัก โทรศัพท์

แผนบริหารความเสี่ยงด้าน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แผนปฏิบัติการ ควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงการดำเนินการตามแผน	ร้อยละของ ความเสี่ยงที่ลดลง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



เลขที่การวุฒิสภา
เลขที่ ๒๑๙ ๒๕๕๔
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๔
คืนวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ โทร. ๐๒๘๓๑๘๓๗๒

ที่ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน

เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่คณะทำงานหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ได้มอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กับทางผู้อำนวยการสำนัก และนักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา รวมทั้งได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวทาง Intranet เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้สำหรับเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) นั้น

บัดนี้ คณะทำงานหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการประมวลผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (รอบ ๑๒ เดือน) และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในภาพรวมขององค์กร ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี รูปสุวรรณ)

ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ
หัวหน้าคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ทราบ

เจ้าของเรื่อง : น.ส.ศิริพร พุฒซ้อน

(นางนรรธน์ พิณเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

๒๘ ก.ย. ๒๕๕๔