

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)



วุฒิสภา



กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๕) และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้สามารถปรับตัว และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ของประเทศในปัจจุบัน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) โดยแสดงผลการดำเนินโครงการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง และวางแผนการจัดทำโครงการในปีต่อไปให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สารบัญ

คำนำ

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน

๑.๑	วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑
๑.๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	๑
๑.๓	อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๓
๑.๔	โครงสร้างองค์กร	๕
๑.๕	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔	๖

ส่วนที่ ๒

ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๑	ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๑
	• โครงการตามยุทธศาสตร์	๑๓
	• โครงการงานประจำ	๒๙
	• โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง	๓๗
๒.๒	ผลลัพธ์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔	๓๘

ส่วนที่ ๓

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

๕๓

ส่วนที่ ๔

ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕๖

ภาคผนวก

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ตารางที่ ๒ ตารางสรุปจำนวนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ตารางที่ ๓ ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

ตารางที่ ๔ ตารางเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณของโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔

ตารางที่ ๕ ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดกลยุทธ์
ของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน

๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

พันธกิจ (Mission)

- ให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน

๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม

เป้าประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมเป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้อง ทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ

กลยุทธ์

- ส่งเสริมการกำหนดระเบียบวิธีและมาตรฐานการปฏิบัติ (Procedures & Standardization)
- ส่งเสริมการนำระบบลูกค้าสัมพันธ์มาประยุกต์ใช้ (CRM - Customers Relation Management)
- การพัฒนากระบวนการสำนักงานยุคไร้กระดาษ
- ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมหรือโครงการพัฒนาใหม่เพื่อการพัฒนาองค์กร
- พัฒนาเทคโนโลยีด้านการประชุมเพื่อประสิทธิภาพในการจัดการประชุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ เพื่อให้งานด้านนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบข้อมูลด้านนิติบัญญัติแห่งชาติ
๒. เสริมสร้างระบบป้องกันความลับของผู้แจ้งข้อมูล
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกกฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน
๔. ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง
๕. สนับสนุนการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๖. สนับสนุนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๗. พัฒนาระบบเครือข่ายทั้งภายใน (Intranet) และภายนอกองค์กร (Internet)
๘. พัฒนาระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๙. พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนเครือข่ายเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีระบบการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๑. สนับสนุนการนำระบบมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
๒. พัฒนาองค์กรโดยนำหลักการของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาประยุกต์ใช้
๓. พัฒนาเอกสารระเบียบการปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ในหลายๆ ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
๔. พัฒนามาตรฐาน พฤติกรรมการบริการที่เป็นเลิศ (ESB - Excellence Service Behaviors)
๕. พัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรใสสะอาด
๖. การประหยัดพลังงานขององค์กร
๗. พัฒนาการดำเนินการด้านการต่างประเทศ
๘. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์
๙. สนับสนุนให้มีแผนบริหาร มีการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงต่อ การดำเนินงานขององค์กร และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

เป้าประสงค์

เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ผลงานขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ และการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ โดยการใช้ทีมงานมืออาชีพ (Re - branding)
๒. การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย แก่บุคคลภายในและภายนอกองค์กร
๓. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารการปฏิบัติงาน (Performance Management)
๒. พัฒนาระบบการจัดการความเก่งของคนในองค์กร (Talent Management)
๓. พัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ/บันไดชีวิตในการทำงาน (Career Path) และแฟ้มสะสมงาน/ประวัติงาน/ระบบรายงานผลงาน (Portfolio) ของบุคลากรในองค์กร
๔. พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (Competency Based HRD)
๕. ส่งเสริมบุคลากรด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน
๖. พัฒนาระบบสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecards)
๗. พัฒนาระบบการเรียนรู้ (e-Learning)
๘. ส่งเสริมการจัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรฝ่ายนิติบัญญัติ

๑.๓ อำนาจหน้าที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

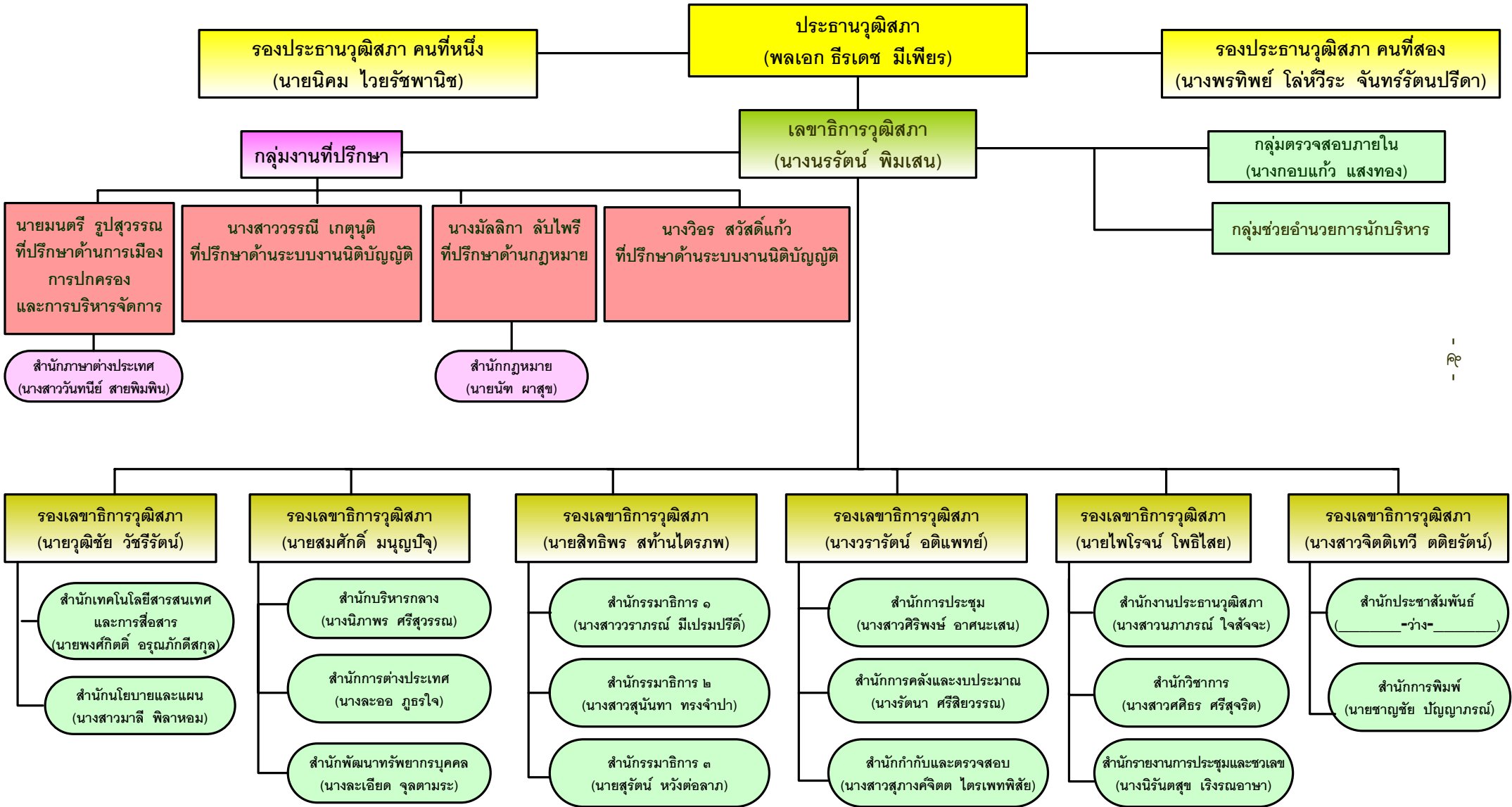
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่วุฒิสภา ได้ดังนี้

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา
 - ๑.๑ งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา
 - ๑.๒ งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมการ
๒. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา
๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศ ของวุฒิสภา
๕. ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่วุฒิสภามอบหมาย

๑.๔ โครงการสร้างองค์กร

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



๑.๕ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็น “ปีแห่งการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) สู่การปฏิบัติในรูปของโครงการที่จะดำเนินการ จำนวน ๔๒ โครงการ ได้รับงบประมาณดำเนินการจำนวน ๑๐๓,๑๕๖,๓๕๒.๐๐ บาท ซึ่งโครงการแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. โครงการตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๖ โครงการ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ (จำนวน ๑๐ โครงการ)	๑. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาและบูรณาการการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างข้าราชการสำนักงานประธานวุฒิสภากับสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานประธานวุฒิสภา)	๔๐,๐๐๐
	๒. โครงการรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา (ระยะที่ ๒) (สำนักวิชาการ)	๑๐๐,๐๐๐
	๓. โครงการพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (สำนักวิชาการ)	๗๑๐,๐๕๒
	๔. โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักการประชุม)	๖๕๒,๕๐๐
	๕. โครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับองค์กรอิสระและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (สำนักกำกับและตรวจสอบ)	๕๒,๔๐๐ (งบประมาณจากสำนักการพิมพ์)
	๖. โครงการจัดทำวารสารกรมการ "Check & Balance" (สำนักกรมการ ๑,๒,๓)	๖๐๐,๐๐๐
	๗. โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Knowledge Management) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๔๒๑,๐๐๐
	๘. โครงการขวเลขสัญจร (สำนักรายงานการประชุมและขวเลข)	๑๑๐,๑๐๐
	๙. โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	๒,๘๕๐,๐๐๐
	๑๐. โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	๑,๘๑๗,๐๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล (จำนวน ๕ โครงการ)</p>	<p>๑. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน:การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่กำหนดขึ้นความลับและข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยเมื่อครบกำหนด ๒๐ ปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักบริหารงานกลาง)</p> <p>๒. โครงการยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักบริหารงานกลาง)</p> <p>๓. โครงการพัฒนาพฤติกรรมต้นแบบตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>๔. โครงการพัฒนาระบบงานและการจัดการงานขวเลข (สำนักรายงานการประชุมและขวเลข)</p> <p>๕. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ (สำนักการพิมพ์)</p>	<p>๓๘,๐๐๐</p> <p>๒๘,๐๐๐</p> <p>๑,๔๔๕,๐๐๐</p> <p>๔๕๐,๐๐๐</p> <p>๖,๘๕๔,๐๐๐</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</p> <p>การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ (จำนวน ๒ โครงการ)</p>	<p>๑. โครงการปรับปรุงสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา (สำนักประชาสัมพันธ์)</p> <p>๒. โครงการจัดทำระบบจัดเก็บภาพและเสียงการประชุมรัฐสภา การประชุมวุฒิสภาในระบบดิจิทัล (สำนักประชาสัมพันธ์)</p>	<p>๒,๔๕๐,๐๐๐</p> <p>๕,๘๖๘,๐๐๐</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</p> <p>การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM” (จำนวน ๙ โครงการ)</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>๔. โครงการสร้างสมดุลชีวิตเพื่อข้าราชการยุคใหม่ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรม การบริหารงานบุคคลในการปรับ การกำหนดตำแหน่งใหม่ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>๖. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>๗. โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา / อบรมกับหน่วยงานภายนอก (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>๙๘๘,๐๐๐</p> <p>๕๖๘,๐๐๐</p> <p>๒,๖๒๐,๔๐๐</p> <p>๑,๕๓๑,๔๐๐</p> <p>๕๒๕,๐๐๐</p> <p>๔,๒๕๐,๐๐๐</p> <p>๑,๗๐๐,๐๐๐</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)
	๘. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๗,๐๐๐,๐๐๐
	๙. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการและการศึกษาดูงานของสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการ ณ ต่างประเทศ (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๑๖,๗๕๐,๐๐๐

๒. โครงการที่เป็นงานประจำ จำนวน ๑๔ โครงการ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ (จำนวน ๘ โครงการ)</p>	<p>๑. การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย (สำนักวิชาการ) ๒. การเผยแพร่ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวุฒิสภา (สำนักวิชาการ) ๓. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม(สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๔. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันไวรัส(Antivirus Computer On Network) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์(สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุม (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๗. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๘. การจัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>๙,๐๐๐,๐๐๐ ๑๓๐,๐๐๐ ๒,๐๔๕,๐๐๐ ๓,๑๙๘,๐๐๐ ๓,๖๔๐,๐๐๐ ๓,๔๘๖,๐๐๐ ๒,๕๐๐,๐๐๐ ๘๕๙,๐๐๐ (งบประมาณจากสำนักการพิมพ์)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐาน สากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล (จำนวน ๑ โครงการ)</p>	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักนโยบายและแผน)</p>	<p>๕,๐๐๐</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ (จำนวน ๓ โครงการ)</p>	<p>๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน (สำนักประชาสัมพันธ์) ๒. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (สำนักประชาสัมพันธ์) ๓. การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (สำนักประชาสัมพันธ์)</p>	<p>๕,๙๕๐,๐๐๐ ๒,๐๗๔,๓๐๐ ๕,๙๘๒,๐๐๐</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากร “FAST TEAM” (จำนวน ๒ โครงการ)	๑ วุฒิสภารักษ์สิ่งแวดล้อม (สำนักบริหารงานกลาง) ๒. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๙๗,๐๐๐ ๕๕๑,๒๐๐

๓. โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)
๑. โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ (สำนักประชาสัมพันธ์)	๓,๐๐๐,๐๐๐
๒. โครงการรับการแสดงตนของสมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับการสรรหาชุดใหม่ (สำนักบริหารงานกลาง)	๒๒๐,๐๐๐

ส่วนที่ ๒

ผลการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๑ ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานสังกัดรัฐสภา ทำหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน ตลอดจนส่งเสริมหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้การบริหารราชการมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้ส่วนราชการต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน และใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำหรับการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีจำนวน ๔๒ โครงการ งบประมาณดำเนินการจำนวน ๑๐๓,๑๕๖,๓๕๒.๐๐ บาท ประกอบด้วย

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์

- โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๕ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณจำนวน ๖๐,๔๑๘,๘๕๒ บาท มีการเบิกจ่ายจำนวน ๔๑,๕๙๔,๐๗๕.๐๑ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๔)

โครงการที่เป็นงานประจำ

- โครงการที่เป็นงานประจำ มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จจำนวน ๑๒ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๒) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณจำนวน ๓๙,๕๑๗,๕๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายจำนวน ๒๘,๘๖๔,๙๔๗.๑๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๔)

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูงมีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) งบประมาณจำนวน ๓,๒๒๐,๐๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายจำนวน ๒,๕๑๓,๗๕๐.๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๗)

ทั้งนี้ มีโครงการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ (๑ โครงการ)

๑. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการและการศึกษาดูงานของสมาชิกรัฐสภาและข้าราชการ
ณ ต่างประเทศ (กิจกรรม การศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและข้าราชการสำนักงานฯ) ได้
กำหนดเป้าหมายการดำเนินการไว้ ๑๖ ครั้ง แต่ผลผลิตได้ ๑๓ ครั้ง

โครงการที่เป็นงานประจำ (๒ โครงการ)

๑. การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย (เป้าหมาย ๕ ฉบับ) ผลผลิต ๘ ฉบับ (อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย)
๒. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (เป้าหมาย ๗ ครั้ง) ผลผลิต ๔ ครั้ง

สรุปโครงการตามยุทธศาสตร์/โครงการที่เป็นงานประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการตามยุทธศาสตร์		โครงการที่เป็นงานประจำ		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ	10	7,353,052.00	8	24,858,000.00	18	32,211,052.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	5	8,815,000.00	1	5,000.00	6	8,820,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ	2	8,318,000.00	3	14,006,300.00	5	22,324,300.00
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”	9	35,932,800.00	2	648,200.00	11	36,581,000.00
โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหาร	2	3,220,000.00	-	-	2	3,220,000.00
รวม	28	63,638,852	14	39,517,500.00	42	103,156,352.00

โครงการตามยุทธศาสตร์

โครงการตามยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ
จำนวน ๑๐ โครงการ

๑. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาและบูรณาการการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างข้าราชการสำนักงานประธานวุฒิสภากับสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (เป้าหมาย ๖๔ คน)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภাজัดสัมมนาเพื่อพัฒนาและบูรณาการการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างข้าราชการสำนักงานประธานวุฒิสภากับสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องรับรอง ๑-๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของภารกิจ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันของข้าราชการทั้งสองสำนักงาน รวมทั้งพัฒนาและบูรณาการการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ๘๑ คน

๒. โครงการรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา (ระยะที่ ๒) (เป้าหมาย ๒๐ เรื่อง)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าอ้างอิง เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและข้าราชการ ตลอดจน จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯ โดยได้รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา (ระยะที่ ๒) เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒๕ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ลิขสิทธิ์
๑	รัฐสภาไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐	ปัทมา สุกงำปัง	สถาบันพระปกเกล้า
๒	กลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหารในการเจรจาความตกลงการค้าเสรี	จันทจิรา เอี่ยมมยุรา และชาติชาย เชษฐสุมน	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
๓	การศึกษาเปรียบเทียบรัฐสภาของประเทศในภูมิภาคเอเชีย : กรณีศึกษาสาธารณรัฐฟิลิปปินส์	เขียน นิรันดร์นุต ภคพงศ์ พหลโยธิน และวัชรา ธิตินันท์	สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพระปกเกล้า
๔	การศึกษาเปรียบเทียบรัฐสภาของประเทศในภูมิภาคเอเชีย : กรณีศึกษาสาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา	วิศิษฎ์ ชัชวาลทิพากร สตีธร ธนานิธิโชติ	สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพระปกเกล้า
๕	การศึกษาเปรียบเทียบรัฐสภาของประเทศในภูมิภาคเอเชีย : กรณีศึกษาสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	ปัทมา สุกงำปัง ทวีติยา สินธุพงศ์	สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพระปกเกล้า
๖	ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการทำงานของรัฐบาล องค์กรอิสระ และประเด็นอื่นๆ	ถวิลวดี บุรีกุล และคณะ	สถาบันพระปกเกล้า, สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๗	รัฐสภาและระบบสนับสนุนการทำงานของรัฐสภา : ศึกษาเปรียบเทียบไทยและสาธารณรัฐเกาหลี	ปัทมา สุกงำปัง	สถาบันพระปกเกล้า
๘	รัฐสภาและระบบสนับสนุนการทำงานของรัฐสภา : ศึกษาเปรียบเทียบไทยและสาธารณรัฐเกาหลี	ปัทมา สุกงำปัง	สถาบันพระปกเกล้า
๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	บุญยัง หนันดี	สถาบันราชภัฏสุรินทร์

โครงการตามยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ลิขสิทธิ์
๑๐	กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินโดยการขอเปิดอภิปรายทั่วไปของสมาชิกวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐	การุณ ไสงาม	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๑	การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐	สุพจน์ เลียดประดม	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๒	การจัดการงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฉบับใหม่	นิลุบล เครือณพรัตน์	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๓	การวินิจฉัยสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและการเพิกถอนการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาของศาลฎีกา	สมจิตร ทองศรี	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๔	ข้อจำกัดในการพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐	อรัญญา สุจนิล	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๕	บทบาทหน้าที่คณะกรรมการยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน สภาผู้แทนราษฎรตามการรับรู้ของผู้บริหารท้องถิ่น : ศึกษาเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นในจังหวัด	สาธิต ปิตุเตชะ	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๖	บทบาทของรัฐสภาในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันธุรกิจอุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันของประเทศไทย	ธนารักษ์ พงษ์เกตรา	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๗	บทบาทของสมาชิกวุฒิสภาในการพัฒนาชุมชน : กรณีศึกษาเฉพาะอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	บรรชुरัย เกริกพิทยา	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๘	บทบาทรัฐสภาในการแก้ไขปัญหาความไม่รู้กฎหมายของประชาชน	สมศักดิ์ ปริศนานันทกุล	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๑๙	ปัญหาการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของร่างกฎหมายก่อนการใช้บังคับตามรัฐธรรมนูญ	ประสิทธิ์ ปทุมารักษ์	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๒๐	ผลกระทบจากอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาต่อความเป็นกลาง	ยงยุทธ แสงรุ่งเรือง	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๒๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ : บทบัญญัติว่าด้วยการสังกัดพรรคการเมืองไม่น้อยกว่า ๙๐ วันของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะส่งผลต่อการพัฒนาระบบพรรคการเมืองในประเทศไทยเพียงใด	ชานนท์ สุวสิน	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๒๒	อำนาจศาลรัฐธรรมนูญในการวินิจฉัยความเป็นหนังสือสัญญาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๙๐ วรรคสอง	ชนิษฐา โตโพธิ์ไทย	วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
๒๓	จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกวุฒิสภา การศึกษาเปรียบเทียบ	นิยม รัฐอมฤต และคณะ	สถาบันพระปกเกล้า
๒๔	แนวทางการเสริมสร้างประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ : ปัญหา อุปสรรค และทางออก	คณินิจ ศรีบัวเอี่ยม	สถาบันพระปกเกล้า

โครงการตามยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ลิขสิทธิ์
๒๕	มองอดีต แลอนาคต วัดระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อสถาบันต่างๆ และความพึงพอใจต่อการบริการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๖-๒๕๕๓	ถวิลวดี บุรีกุล และคณะ	สถาบันพระปกเกล้า

๓. โครงการพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (เป้าหมาย ๑๐ รายการ)

การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า สามารถสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน จึงมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุดให้เหมาะสม สวยงาม น่าเข้าไปใช้บริการ ตลอดจนมีครุภัณฑ์ห้องสมุดสำหรับการจัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอ

๔. โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง (เป้าหมาย ๑ ครั้ง)

จัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและจัดทำทำเนียบผู้ประสานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๓๐๖ - ๓๐๘ อาคารรัฐสภา ๒ และสัมมนา ณ ฟู้ทวาน รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. โครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับองค์กรอิสระและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (เป้าหมาย ๒ เรื่อง)

เพื่อรวบรวมข้อมูล และสนับสนุนงานวิชาการเกี่ยวกับองค์กรอิสระและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๕.๑ เรื่อง พัฒนาการการจัดตั้งองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ในประเทศไทย

๕.๒ เรื่อง ปัญหาการกำหนดคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิในกระบวนการสรรหาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการ ป.ช. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐๔ (๓) และมาตรา ๒๔๖ วรรคสอง

๖. โครงการจัดทำวารสารกรรมการ "Check & Balance" (เป้าหมาย ๔ ฉบับ)

วารสารกรรมการ Check & Balance เผยแพร่ราย ๓ เดือน จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ วารสารกรรมการ เล่มที่ ๑๓

ฉบับที่ ๓ วารสารกรรมการ เล่มที่ ๑๕

ฉบับที่ ๒ วารสารกรรมการ เล่มที่ ๑๔

ฉบับที่ ๔ วารสารกรรมการ เล่มที่ ๑๖

๗. โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Knowledge Management) (เป้าหมาย ๓ องค์ความรู้)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยได้พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่แก่บุคลากร ได้แก่

โครงการตามยุทธศาสตร์

องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดทำสรุปความเห็นทางกฎหมายกรณีสมาชิกวุฒิสภาปรึกษาหารือก่อนเข้าสู่วาระการประชุมวุฒิสภาและการแจ้งข้อหาหรือไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานประธานวุฒิสภา)

องค์ความรู้ที่ ๒ การดำเนินการจัดทำหนังสือเดินทาง/ตรวจลงตรา ให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักการต่างประเทศ)

องค์ความรู้ที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) และได้เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงาน (KM Team) ณ โรงไฟฟ้าบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา และบริษัทไอออน (ประเทศไทย) จำกัด จ.ชลบุรี รวมทั้งจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) และจัดมุมแห่งการเรียนรู้ (KM Corner)

๘. โครงการขวเลขสัญญา (เป้าหมาย ๓ ครั้ง)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจดขวเลข และการขาดแคลนบุคลากรด้านขวเลข จึงจัดโครงการขวเลขสัญญาเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านขวเลขให้แก่สถาบันการศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยพาณิชยการเขตุน เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔

๘.๒ วิทยาลัยพาณิชยการบางนา เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๘.๓ วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๙. โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ (เป้าหมาย ๑ แผน)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทำสัญญาจ้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕

๑๐. โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เป้าหมาย ๑ ระบบ)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดซื้อระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) จากบริษัท ซี ดี เอ็น เอ จำกัด เพื่อนำมาใช้สำหรับบริหารจัดการตรวจสอบแก้ไขปัญหาขัดข้องการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการตามยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กร
ธรรมาภิบาล

จำนวน ๕ โครงการ

๑. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน:การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่กำหนดขึ้นความลับและ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยเมื่อครบกำหนด ๒๐ ปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เป้าหมาย ๑ เล่ม)

สำนักบริหารงานกลางร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูล
ข่าวสารของราชการที่กำหนดขึ้นความลับและข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยเมื่อครบกำหนด ๒๐ ปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา”
เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค. ๕๔ ณ อาคารสุขประพฤติ

๒. โครงการยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม (เป้าหมาย ๕ คน)

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมได้จัดให้มีการลงคะแนนคัดเลือก
ผู้ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ มีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับ
การยกย่อง จำนวน ๕ คน ได้แก่

๒.๑ นางสาวพิกุล ห้อยดอกหอม	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒.๒ นางสาววิภารัตน์ เพ็ญราช	สำนักประชาสัมพันธ์
๒.๓ นางสาวนงลักษณ์ ชันธิโชติ	สำนักกำกับและตรวจสอบ
๒.๔ นางสาวสมพิศ เสนาพล	สำนักการประชุม
๒.๕ นางไพรัตน์ ลาท่า	สำนักบริหารงานกลาง

๓. โครงการพัฒนาพฤติกรรมต้นแบบตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม (เป้าหมาย ๑,๑๙๒ คน)

๓.๑ กิจกรรม สร้างสังคมสีขาว (White Ocean Society) (เป้าหมาย ๒๓๒ คน)

จัดบรรยายธรรมและฝึกปฏิบัติจำนวน ๔ ครั้ง ในวันที่ ๒๔ พ.ย. ๕๓, ๒๕ ก.พ. ๕๔, ๒๗ พ.ค.๕๔, ๑๙ ก.ค.๕๔
เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีผู้เข้าร่วม
กิจกรรมจำนวน ๒๔๔ คน

๓.๒ กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม (เป้าหมาย ๘๐๐ คน)

จัดกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๒ ครั้ง
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๕๔ ณ อาคารสุขประพฤติ
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๕๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จำนวน ๙๕๙ คน

๓.๓ กิจกรรม พัฒนาพฤติกรรมต้นแบบที่พึงประสงค์ (เป้าหมาย ๑๖๐ คน)

จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ ต่างจังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๑๓ คน
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มิ.ย. ๕๔ ณ โรงเรียนบ้านหนองหิน ต.หนองกระทุ่ม อ.เดิมบางนางบวช

จ.สุพรรณบุรี

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๐ ก.ค. ๕๔ ณ โรงเรียนบ้านเนินไม้หอม ต.กระแสบน อ.แก่ง จ.ระยอง

โครงการตามยุทธศาสตร์

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๐-๓๑ ก.ค. ๕๕ ณ. โรงเรียนบ้านชัยขลุ้ง ต.ศาลาลาย อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๐- ๒๑ ส.ค. ๕๕ ณ. โรงเรียนบ้านเขากระปุก ต.เขากระปุก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี

๔. โครงการพัฒนาระบบงานและการจัดการงานตัวเลข (เป้าหมาย ๑ ฉบับ)

จัดอบรมเจ้าหน้าที่ตัวเลขในหัวข้อ “สู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและการพัฒนาที่ผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง” เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารสุขประพฤติ และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครนายก เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เพื่อจัดทำมาตรฐานระบบติดตามการปฏิบัติงานด้านตัวเลขและคู่มือระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านตัวเลข

๕. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ (เป้าหมาย ๑ ครั้ง)

สำนักการพิมพ์ผ่านการตรวจติดตามรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑: ๒๐๐๘ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ และมีครุภัณฑ์ไว้สำหรับการดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
นิติบัญญัติแห่งชาติ

จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา (เป้าหมาย ๗ รายการ)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดซื้อสื่อทัศนูปกรณ์ เพื่อรองรับภารกิจของวุฒิสภาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในข้อมูลข่าวสารของวุฒิสภา

๒. โครงการจัดทำระบบจัดเก็บภาพและเสียงการประชุมรัฐสภา การประชุมวุฒิสภา ในระบบดิจิทัล (เป้าหมาย ๑ ระบบ)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภাজัดทำระบบจัดเก็บภาพและเสียงการประชุมรัฐสภา การประชุมวุฒิสภา ในระบบดิจิทัล เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบันทึก ระบบการจัดเก็บ ระบบสืบค้น และให้บริการสำเนาภาพและเสียงการประชุมแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็วขึ้น

โครงการตามยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

จำนวน ๙ โครงการ

๑. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) (เป้าหมาย ๓๕๒ คน)

๑.๑ หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านภาษา" (เป้าหมาย ๓๒ คน)

๑.๑.๑ ฝึกอบรมภาษาจีนกลาง หลักสูตรสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานภาษาจีนให้แก่บุคลากรที่สนใจ ระหว่างวันที่ ๑๒ ม.ค. - ๙ มี.ค. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๑๑ คน

๑.๑.๒ ฝึกอบรมภาษาจีนกลาง หลักสูตร เน้นการสนทนาทั่วไปให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ระหว่างวันที่ ๑๘ ม.ค. - ๘ มี.ค. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๑๓ คน

๑.๑.๓ ฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวเข้าร่วมการศึกษาตงาน ณ ต่างประเทศ รุ่นที่ ๑ ให้แก่ข้าราชการที่จะเดินทางไปศึกษาตงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและเครือรัฐออสเตรเลีย เมื่อวันที่ ๒๑ และ ๒๘ ก.ค. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๓๖ คน

รุ่นที่ ๒ ให้แก่ข้าราชการที่จะเดินทางไปศึกษาตงาน ณ ราชอาณาจักรสวีเดนและสหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ส.ค.๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๓๖ คน

๑.๑.๔ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น (Pre - Intermediate) เมื่อวันที่ ๑๗-๑๙, ๒๕-๒๖ ส.ค. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๓๐ คน

๑.๒ หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" (เป้าหมาย ๓๒๐ คน)

ดำเนินการอบรม ดังนี้

๑.๒.๑ หลักสูตรภาคบังคับ ๑๔ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรที่ ๑ "การใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" สำหรับผู้บริหารและสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค. ๕๔

หลักสูตรที่ ๒ การใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค. ๕๔

หลักสูตรที่ ๓ การใช้งานระบบนิติบัญญัติ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๔ การใช้งานระบบกระทู้ เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๕ การใช้งานระบบยุติ เมื่อวันที่ ๓ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๖ การใช้งานระบบพระราชบัญญัติ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๗ การใช้งานระบบสรรหาแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๘ การใช้งานระบบถอดถอน เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๙ การใช้งานระบบรับเรื่องราร้องทุกข์ ให้แก่บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา เมื่อวันที่

๑๔ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๑๐ การใช้งานระบบรับเรื่องราร้องทุกข์ ให้แก่บุคลากรสำนักกรรมการ ๑,๒,๓ เมื่อวันที่

๑๓,๑๗ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๑๑ การใช้งานระบบสารสนเทศข้อมูลสำหรับจัดเก็บเอกสาร เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๑๒ การใช้งานระบบการประชุม ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๑๓ การใช้งานระบบทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๑๔ การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๕๔

หลักสูตรที่ ๑๕ การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์คณะกรรมการวุฒิสภา ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน

เลขาธิการวุฒิสภา ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๑ ก.ค.๕๔

โครงการตามยุทธศาสตร์

- ๑.๒.๒ หลักสูตรทั่วไป ๕ หลักสูตร ผ่านการอบรมจำนวน ๑๗๒ คน
 - หลักสูตรที่ ๑ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางสถิติเบื้องต้น
 - หลักสูตรที่ ๒ การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop CS ๓ สำหรับการตกแต่งภาพ
 - หลักสูตรที่ ๓ การใช้งานโปรแกรม Microsofe Publisher ๒๐๑๐ สำหรับสร้างสื่อสิ่งพิมพ์อย่างง่าย
 - หลักสูตรที่ ๔ การใช้งานโปรแกรม Illustrator สำหรับกราฟฟิก
 - หลักสูตรที่ ๕ การสร้างสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) (เป้าหมาย ๕๒๘ คน)

๒.๑ หลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ (เป้าหมาย ๔๖๔ คน)

๒.๑.๑ กิจกรรม การประเมินสมรรถนะผ่านระบบ online (เป้าหมาย ๓๘๔ คน)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบ online สายงานวิชาการ ระดับ ๓-๔ เมื่อวันที่ ๑-๒๘ ก.พ. ๕๔ และผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผู้ได้บังคับบัญชา เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. - ๒๒ มี.ค. ๕๔ ผ่านการประเมินจำนวน ๕๐๔ คน

๒.๑.๒ กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (เป้าหมาย ๘๐ คน)

จากการประเมินสมรรถนะพบว่า มีผู้ต่ำกว่าเกณฑ์จำนวน ๒๘ คน ผ่านการประเมินจำนวน ๔๘๓ คน

๒.๒ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบเลื่อนระดับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔" (เป้าหมาย ๓๒ คน)

๒.๒.๑ จัดอบรมให้แก่ข้าราชการในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓-๔ ที่อยู่ในเกณฑ์การประเมินสมรรถภาพและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ ม.ค. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๑๐๖ คน

๒.๒.๒ จัดอบรมให้แก่ข้าราชการในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑-๒ ที่อยู่ในเกณฑ์การประเมินสมรรถภาพและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ม.ค. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๔๒ คน

๒.๓ หลักสูตร "การพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่" (เป้าหมาย ๓๒ คน)

จัดอบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๕๔ ให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนเข้ามารับราชการ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ มิ.ย. ๕๔ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และวันที่ ๒๔-๒๖ มิ.ย. ๕๔ ณ ผังหวาน รีสอร์ท จ.กาญจบุรี ผ่านการอบรมจำนวน ๖๓ คน

๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)

(เป้าหมาย ๒๐๙ คน)

๓.๑ หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบนิติบัญญัติ (เป้าหมาย ๘๘ คน)

๓.๑.๑ หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการตำแหน่งวิทยากร ระดับ ๓ - ๕ จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ พ.ค. - ๑๑ ส.ค. ๕๔ ทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ผ่านการอบรมจำนวน ๕๐ คน

๓.๑.๒ หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ - ๕ จำนวน ๘๒ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ มิ.ย. - ๓๐ ส.ค. ๕๔ ทุกวันจันทร์และวันอังคาร ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ผ่านการอบรมจำนวน ๘๒ คน

โครงการตามยุทธศาสตร์

๓.๒ หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (เป้าหมาย ๒๗ คน)

หลักสูตร "กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์" ให้แก่ข้าราชการตำแหน่งบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง และตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ , ๒๙ มิ.ย. ๕๔ และวันที่ ๖ ก.ค. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๓๑ คน

๓.๓ หลักสูตร การเพิ่มพูนความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ (เป้าหมาย ๖๒ คน)

๓.๓.๑ หลักสูตร การเพิ่มพูนความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ ให้แก่ ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถ) พนักงานราชการและพนักงานขับรถจ้างเหมาบริการ เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๓๔ คน

๓.๓.๒ สัมมนาหัวข้อ "ทักษะในการเจรจาต่อรองและการติดต่อสื่อสารในการทำงาน" ให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักการคลังและงบประมาณ และกลุ่มตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๕๔ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และวันที่ ๑๘-๑๙ มิ.ย. ๕๔ ณ กิจการอาคารรับรองสวัสดิการสัตว์ จ.ชลบุรี ผ่านการอบรมจำนวน ๕๗ คน

๓.๔ หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เป้าหมาย ๓๒ คน)

๓.๔.๑ ฝึกอบรมข้าราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจาก หลักสูตรภายนอก จำนวน ๑๐ หลักสูตร

๓.๔.๒ สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย. ๕๔ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ณ เดอะกรีน บีช รีสอร์ท จ.ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ เม.ย. ๕๔ ผ่านการอบรมจำนวน ๔๔ คน

๔. โครงการสร้างสมดุลชีวิตเพื่อข้าราชการยุคใหม่ (เป้าหมาย ๖๕๖ คน)

๔.๑ การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (เป้าหมาย ๒๔ คน)

ดำเนินการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ ให้แก่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ คน ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ก.ย. ๕๔ ณ จังหวัดเชียงราย

๔.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร (เป้าหมาย ๔๐ คน)

จัดสัมมนา หัวข้อ "ร่วมแรงร่วมใจ สร้างรัฐสภาใหม่ของเรา" เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๕๔ โดย นายนิคม ไวยรัชพานิช (รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๒๔ คน

๔.๓ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางจิต (เป้าหมาย ๑๒๐ คน)

๔.๓.๑ ครั้งที่ ๑ เรื่อง การสร้างภูมิคุ้มกันให้จิต เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๕๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕๐ คน

๔.๓.๒ ครั้งที่ ๒ เรื่อง ลักษณะจิตที่มีคุณภาพ เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๕๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๓๐ คน

๔.๓.๓ ครั้งที่ ๓ เรื่อง ลักษณะจิตที่มีสมรรถภาพ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๕๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน

๔.๓.๔ ครั้งที่ ๔ เรื่อง ลักษณะจิตที่มีสุขภาพดี เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๕๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน

๔.๔ กิจกรรมสร้างสุขในวัยเกษียณ (เป้าหมาย ๔๘ คน)

เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สว่างคินเวส สภาภาษาชาวไทย และวัดอโศกการาม เมื่อวันที่ ๖ ก.ย. ๕๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๕ คน

๔.๕ กิจกรรมการพัฒนาคูณภาพชีวิต (เป้าหมาย ๔๘ คน)

เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ บ้านขอยสวนพลู เมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๕๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๔ คน

๔.๖ กิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการปฏิบัติงาน (เป้าหมาย ๔๐๐ คน)

๔.๖.๑ ออกกำลังกายด้วยการเต้นแอโรบิก ทุกวันจันทร์ พุธ และพฤหัสบดี เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา ณ ชั้นดาดฟ้า อาคารสุขประพฤติ จำนวน ๑๓๔ ครั้ง เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑,๓๕๙ คน

๔.๖.๒ จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาพและความสามัคคีเพื่อการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒-๑๒ พ.ย. ๕๓ ณ อาคารสุขประพฤติ และศูนย์กีฬาประชาชนิเวศน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑,๐๐๐ คน

โครงการตามยุทธศาสตร์

๔.๖.๓ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับสุขภาพ ณ โรงพยาบาลมิชชั่น เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๕๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๒ คน

๕ โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลในการปรับการกำหนดตำแหน่งใหม่ (เป้าหมาย ๙๑๐ คน)

๕.๑ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (เป้าหมาย ๙๗๔ คน)

๕.๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และข้าราชการทุกสำนัก ระหว่างวันที่ ๑๐ พ.ย. ๕๓ , ๗, ๑๕, ๒๒ และ ๒๘ ก.พ. ๕๔ ณ อาคารสุขประพฤติ

๕.๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยืนยันเป้าหมายระดับองค์กรและถ่ายทอดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานจากรองเลขาธิการวุฒิสภาไปสู่ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา และนักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๕๓ ณ อาคารสุขประพฤติ

๕.๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา และนักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๑๘, ๒๓, ๓๐ พ.ย. ๕๓, และ ๒๖, ๒๘ ม.ค. ๕๔ ณ อาคารสุขประพฤติ

๕.๒ กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล (เป้าหมาย ๙๑ คน)

ผ่านการอบรมจำนวน ๒๑๑ คน

๕.๒.๑ อบรมเรื่อง "การบริหารงานบุคคลในการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น" ให้แก่ข้าราชการระดับปฏิบัติการของแต่ละสำนัก เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๕๔ ณ อาคารสุขประพฤติ

๕.๒.๒ อบรมเรื่อง "การบริหารงานบุคคลในการปรับการกำหนดตำแหน่งใหม่" ให้แก่ข้าราชการทุกสำนักที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะตามระบบการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค. ๕๔ ณ อาคารสุขประพฤติ

๖. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน (เป้าหมาย ๘๘๘ คน)

๖.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๑๘ สำนัก (เป้าหมาย ๘๐๐ คน)

๖.๑.๑ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง "งานเป็นผล คนเป็นสุข สนุกแบบประชาสัมพันธ์" ให้แก่ ผู้บริหาร, ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค.๕๔ ณ สำนักงานฯ และวันที่ ๒๖ - ๒๗ มี.ค. ๕๔ ณ โรงแรมวังยางรีสอร์ท โฮเทล แอนด์ สปา จ.สุพรรณบุรี ผ่านการอบรมจำนวน ๙๐ คน

๖.๑.๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักวิชาการและเตรียมความพร้อมในการพัฒนางานด้านวิชาการของวุฒิสภา ให้แก่ ผู้บริหาร, ข้าราชการสำนักวิชาการและพนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๕๔ ณ สำนักงานฯ และเมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ มี.ค.๕๔ ณ โรงแรมวิลล่าพาราดีเซาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ผ่านการอบรม ๓๔ คน

๖.๑.๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่อง "ทำอย่างไรให้เป็นคนเก่ง คนดีและมีสุข" ให้แก่ผู้บริหารและข้าราชการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๕๔ ณ สำนักงานฯ และเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พ.ค.๕๔ ณ โรงแรมชมวิว หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ผ่านการอบรม ๓๓ คน

๖.๑.๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักการพิมพ์ ให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค. ๕๔ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พ.ค.๕๔ ณ หัวหิน มันทรา รีสอร์ท จ.ประจวบคีรีขันธ์ ผ่านการอบรมจำนวน ๕๙ คน

๖.๑.๕ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมข้าราชการสำนักงานประธานวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับภารกิจของวุฒิสภา" ให้แก่ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานประธานวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค.๕๔ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พ.ค.๕๔ ณ โรงแรมรีเจนท์ ซาเลต์ รีเจนท์บีช เซอ่า จ.เพชรบุรี ผ่านการอบรม ๔๓ คน

โครงการตามยุทธศาสตร์

๖.๑.๖. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักนโยบายและแผน เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักนโยบายและแผน” ให้แก่ผู้บริหารและข้าราชการสำนักนโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๓ มิ.ย. ๕๔ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเมื่อวันที่ ๔ - ๕ มิ.ย.๕๔ ณ บูไทรคันทรี วิว จ.นครราชสีมา ผ่านการอบรมจำนวน ๓๗ คน

๖.๑.๗. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักกรรมการ ๑,๒,๓ เรื่อง “การปฏิบัติราชการภายใต้พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔” ให้แก่ข้าราชการสำนักกรรมการ ๑,๒,๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๕๔ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิ.ย. ๕๔ ณ โรงแรมการ์เด้นท์ ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี ผ่านการอบรม ๒๘๔ คน

๖.๑.๘. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักกฎหมาย เรื่อง “การพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมาย” ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักกฎหมาย เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย.๕๔ ณ สำนักงานฯ และเมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิ.ย.๕๔ ณ โรงแรมกรีนริเวอร์ฮิลล์ รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี ผ่านอบรมจำนวน ๕๓ คน

๖.๑.๙. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักกำกับและตรวจสอบ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิ.ย. ๕๔ ณ หัวหิน มันทรา รีสอร์ท จ.ประจวบคีรีขันธ์ ผ่านการอบรมจำนวน ๓๗ คน

๖.๑.๑๐. สัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักการต่างประเทศ เรื่อง “การบริการด้านการต่างประเทศแก่สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักการต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๕๔ ณ บ้านทะเลดาว รีสอร์ท อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ผ่านการอบรมจำนวน ๒๔ คน

๖.๑.๑๑. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักภาษาต่างประเทศ เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพการทำงานเป็นทีมเพื่อประสิทธิภาพขององค์กร” ให้แก่บุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ ก.ค. ๕๔ ณ อาคารที่พักสวัสดิการ ทอ.อ่าวมะนาว อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ผ่านการอบรมจำนวน ๒๔ คน

๖.๑.๑๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักการประชุม ให้แก่ผู้บริหารและข้าราชการสำนักการประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.ค.๕๔ ณ โรงแรมเดอะ ไพรวีชี บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.ประจวบคีรีขันธ์ ผ่านการอบรมจำนวน ๓๗ คน

๖.๑.๑๓. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักบริหารงานกลาง ให้แก่บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ ก.ค.๕๔ ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์ สปา จ.ชลบุรี ผ่านการอบรมจำนวน ๙๒ คน

๖.๑.๑๔ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ให้แก่ผู้บริหารและข้าราชการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เมื่อวันที่ ๘ และ ๒๖ ส.ค. ๕๔ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และวันที่ ๓ - ๔ ก.ย.๕๔ ณ หาดบ้านดิน รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี ผ่านการอบรม จำนวน ๗๓ คน

๖.๒ การสัมมนาระหว่างสมาชิกวุฒิสภากับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เป้าหมาย ๖๔ คน)

เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดสัมมนา เลขาธิการวุฒิสภาจึงเห็นชอบให้จัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน กิจกรรมการสัมมนาระหว่างสมาชิกวุฒิสภากับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและบุคคลในวงงานรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ ๓๐๖ - ๓๐๘ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๒

โครงการตามยุทธศาสตร์

๖.๓ การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (เป้าหมาย ๒๔ คน)

ดำเนินการจัดสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ณ โรงแรมอาเว่น รีสอร์ท หัวหิน จ.เพชรบุรี จำนวน ๒๐ คน

๗ โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา / อบรมกับหน่วยงานภายนอก(เป้าหมาย ๓๐ หลักสูตร)

๗.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี (เป้าหมาย ๑๒ หลักสูตร)

- ๗.๑.๑. หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๔
- ๗.๑.๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๐
- ๗.๑.๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๓
- ๗.๑.๔. หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนาจการ รุ่นที่ ๑๐๘
- ๗.๑.๕. หลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ ๓๗
- ๗.๑.๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตย รุ่นที่ ๑
- ๗.๑.๗. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๓
- ๗.๑.๘. หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๕
- ๗.๑.๙. ศึกษาหลักสูตร ไทยกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รุ่นที่ ๑

๗.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ (เป้าหมาย ๑๘ หลักสูตร)

- ๗.๒.๑. หลักสูตร การป้องกันความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๐ หัวข้อ the ๓๖๐ องศา cyber security , IT governance and the challenges of information operation
- ๗.๒.๒. หลักสูตร เทคนิคการทำเล่มปกแข็งและแฟ้ม รุ่นที่ ๒๖
- ๗.๒.๓. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑/๒๕๕๔
- ๗.๒.๔. สัมมนาทางวิชาการเรื่อง Innovative government
- ๗.๒.๕. ประชุมวิชาการนานาชาติด้านการแปลและการล่าม
- ๗.๕.๖. สัมมนาทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NETDAY ๒๐๑๐ หัวข้อ Emerging technology on mobility
- ๗.๕.๗. หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบภายในด้านการเงินและพัสดุ รุ่นที่ ๔
- ๗.๕.๘. หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศ.ป.รับรอง รุ่นที่ ๒
- ๗.๕.๙. หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบภายในด้านการเงินและพัสดุ รุ่นที่ ๖
- ๗.๕.๑๐. หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบภายในด้านการเงินและพัสดุ รุ่นที่ ๗
- ๗.๕.๑๑. โครงการจัดปฐมนิเทศด้านเอกลักษณ์ของชาติแก่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศ รุ่นที่ ๗๐
- ๗.๕.๑๒. ฝึกอบรมด้านการวิจัยให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวิจัยโครงการสร้างนักวิจัย (ต้นกล้าวิจัย) [Strong Seed Program] รุ่นที่ ๑๐
- ๗.๕.๑๓. หลักสูตรการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าวและการนำเสนอในที่ประชุม
- ๗.๕.๑๔. หลักสูตรการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศสำหรับผู้บริหาร
- ๗.๕.๑๕. หลักสูตร การบริหารงานตรวจสอบภายในด้านการเงินและพัสดุ รุ่นที่ ๘
- ๗.๕.๑๖. สัมมนาการจัดทำรายการและการเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงและการเป็นพิธีกรทางวิทยุและ

โทรทัศน์

โครงการตามยุทธศาสตร์

- ๗.๕.๑๗ สัมมนาเทคนิคการเขียนข่าวยุคใหม่และการเขียนบทความเพื่อการผลิตรายการในงานประชาสัมพันธ์
- ๗.๕.๑๘ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) รุ่นที่ ๔/๒๕๕๔
- ๗.๕.๑๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Intermediate ด้าน Financial and Compliance รุ่นที่ ๒
- ๗.๕.๒๐ หลักสูตร เจาะลึกการจัดการกระบวนการอย่างเหนือชั้น รุ่นที่ ๒

๘. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (เป้าหมาย ๖ รุ่น)

๘.๑ รุ่นการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ จำนวน ๑๐ รุ่น

- ๘.๑.๑ นายเอกลักษณ์ แก้วโลहित หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๘.๑.๒ นางธัญญา ศรีสุพรรณ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๘.๑.๓ นายกร กาญจนพัฒน์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๘.๑.๔ นางสาวสุดารัตน์ พงษ์เฉลียว หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๘.๑.๕ นางปรียาภา ทาระ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ๘.๑.๖ นายบุญสงค์ ลาคำ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ๘.๑.๗ นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ๘.๑.๘ นางสาวดารารัตน์ วัฒนอมรอด หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๘.๑.๙ นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๘.๑.๑๐ นางสาวณัฐนันท์ ปลอดภัย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๘.๒ รุ่นการศึกษาระดับปริญญาโท ต่างประเทศ จำนวน ๑ รุ่น

นายณัฐพล บุญสอน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแปลและการล่ามภาษาจีน – ไทย โครงการร่วมระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประเทศไทยและมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศแห่งปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

๘.๓ รุ่นฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ รุ่น

นางสาวนลัทศิริ นิธิศุภโชค ฝึกอบรมภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เมืองเซี่ยเหมิน สาธารณรัฐประชาชนจีน

โครงการตามยุทธศาสตร์

๙ โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการและการศึกษาดูงานของสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการ ณ ต่างประเทศ

๙.๑ การศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานฯ (เป้าหมาย ๑๙ ครั้ง)

๙.๑.๑ สัมมนาทางวิชาการเรื่อง Innovation Government: Public Sector Executive Program

ณ National University of Singapore

๙.๒ หลักสูตรการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ เดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๙.๓ หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่น ๑๐ ณ ประเทศญี่ปุ่น

๙.๔ หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนาจการ รุ่นที่ ๑๐๘ โดยกำหนดให้ นักศึกษาเดินทางไปตรวจสอบสภาวะการณ์สังคมจิตวิทยา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๙.๕ หลักสูตร สื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ ๓๗ โดยมีการศึกษาดูงาน ณ ประเทศเกาหลีใต้

๙.๖ หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๑ ณ ประเทศสเปน-โปรตุเกส

๙.๗ เข้าร่วมสัมมนา "Dynamics Tour ๒๐๑๑ Singapore for ASIA Pacific" ณ ประเทศสิงคโปร์

๙.๘ เดินทางไปศึกษาดูงานด้านงานประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการงบประมาณ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

๙.๙ เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ณ เครือรัฐออสเตรเลีย

๙.๑๐ ประชุมสมาคมบรรณารักษ์รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกครั้งที่ ๑๑ ในหัวข้อพื้นฐานประชาธิปไตย : การบริการห้องสมุดและงานวิจัยของรัฐสภา ณ กรุงแคนเบอร์รา เครือรัฐออสเตรเลีย

๙.๑๑ หลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่ ๑ และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้

๙.๑๒ เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ณ ราชอาณาจักรสวีเดน

๙.๑๓ เดินทางไปศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภาและการพัฒนาการสนับสนุนงานด้านกฎหมายและวิชาการแก่รัฐสภา ณ สหราชอาณาจักร

๙.๒ การศึกษาดูงานต่างประเทศของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เป้าหมาย ๑ ครั้ง)

ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานฯ เดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๒ คณะ ดังนี้

๙.๒.๑. ศึกษาดูงานด้านการศึกษาเปรียบเทียบระบบงานรัฐสภาและกระบวนการนิติบัญญัติ ณ สาธารณรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐฮังการี และสาธารณรัฐเช็ก

๙.๒.๒. ศึกษาดูงานด้านการศึกษาเปรียบเทียบระบบงานรัฐสภา และกระบวนการนิติบัญญัติ ณ สาธารณรัฐแอฟริกาใต้

๙.๓ การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย – ต่างประเทศ (เป้าหมาย ๒ ครั้ง)

๙.๓.๑ "โครงการเครือข่ายการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและเยาวชนระหว่างญี่ปุ่นและเอเชียตะวันออก" ณ ประเทศญี่ปุ่น

๙.๓.๒ เดินทางตามโครงการเยือนและแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว สาธารณรัฐประชาชนจีน

โครงการงานประจำ

โครงการงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ
จำนวน ๘ โครงการ

๑. การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย (เป้าหมาย ๕ ฉบับ)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ทำสัญญาจัดจ้างเพื่อทำการวิจัย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย จำนวน ๘ เรื่อง

- ๑) คุณภาพชีวิต ความคงอยู่และการสนับสนุนทางสังคมของพยาบาลวิชาชีพในพื้นที่ที่มีความไม่สงบของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒) คุณภาพชีวิตกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพชีวิตและความคิดคงอยู่ในวิชาชีพของพยาบาลวิชาชีพ
- ๓) ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการเข้าถึงบริการเภสัชกรรมที่ได้อย่างเท่าเทียมในสถานบริการทุกระดับ
- ๔) ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายในการบริหารจัดการโบราณสถาน โบราณวัตถุ สถานที่ศักดิ์สิทธิ์ ศึกษากรณีบริเวณรอบเกาะเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๕) ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโฮมสเตย์
- ๖) ปัญหากฎหมายในการคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมใต้น้ำในเขตทางทะเลของประเทศไทย
- ๗) ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน และรูปเคารพ
- ๘) โครงการศึกษาการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการพื้นที่และทรัพยากรเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๒. การเผยแพร่ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวุฒิสภา (เป้าหมาย ๗ เรื่อง)

ดำเนินการจัดทำ CD – ROM จำนวน ๕๐๐ แผ่น และจัดทำพ็อคเก็ตบุ๊กส์ จำนวน ๕๐๐ เล่ม ดังนี้

๒.๑ โครงการวิจัยปี ๒๕๕๑ จำนวน ๙ เรื่อง

- ๒.๑.๑ เรื่อง กระบวนการยุติธรรมเชิงमानชนกับการระงับข้อพิพาททางอาญาในชั้นพนักงานสอบสวน
อุตสาหกรรมต่างๆ
- ๒.๑.๒ เรื่อง การบริหารจัดการมรดกวัฒนธรรมในศาสนสถานและสถานที่ศักดิ์สิทธิ์
- ๒.๑.๓ เรื่อง การศึกษาเพื่อแก้ปัญหาสารพิษตกค้างในพืชอาหารของประเทศไทย
- ๒.๑.๔ เรื่อง โครงการวิจัยกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมของไทย
- ๒.๑.๕ เรื่อง โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดสร้างอุทยานการประมงใต้ทะเลไทย
- ๒.๑.๖ เรื่อง โครงการสำรวจทัศนคติและพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศกลุ่มตลาดคุณภาพ :
กรณีศึกษากลุ่มแต่งงาน ฮันนีมูน และฉลองครบรอบแต่งงาน
- ๒.๑.๗ เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่ออนาคตของการค้าปลีกที่ยั่งยืน
- ๒.๑.๘ เรื่อง ผลกระทบการใช้พลังงานทดแทนจากการผลิตแอลกอฮอล์จากอ้อยและกากน้ำตาล
- ๒.๑.๙ เรื่อง การใช้เงินในกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม : เปรียบเทียบอุตสาหกรรมต่างๆ

๒.๒ โครงการวิจัยปี ๒๕๕๒ จำนวน ๒ เรื่อง

- ๒.๒.๑ เรื่อง การคุ้มครองและสวัสดิการของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ : มุมมองจาก
นโยบายและกฎหมายของประเทศต้นทาง
- ๒.๒.๒ เรื่อง กลไกบริษัทจัดหางาน วิธีการป้องกันและแนวทางแก้ไข

โครงการงานประจำ

๓. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม (เป้าหมาย ๔๖ เครื่อง)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ลงนามสัญญาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสแกนเนอร์ บริษัท เทโทรโปรเฟสชันแนล จำกัด เพื่อทดแทนของเดิมและสำรองใช้งาน

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันไวรัส (Antivirus Computer On Network) (เป้าหมาย ๑ ระบบ)

บริษัท MFEC จำกัด ได้ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบ Antivirus ให้แก่ข้าราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Antivirus Computer) จำนวน ๑,๐๒๔ เครื่อง

๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

(เป้าหมาย ๔๓๘ เครื่อง)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจ้างบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๖๐๐ เครื่อง ให้พร้อมทำงานได้ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุม (เป้าหมาย ๓ ระบบ)

มีการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เลขที่ ๒๑/๒๕๕๔ เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุม จำนวน ๓ ระบบ ประกอบด้วย ระบบสำนักงานเสมือนจริง ระบบทรัพยากรบุคคล และระบบห้องสมุดเสมือนจริง

๗. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) (เป้าหมาย ๑ ฉบับ)

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีวงจรถ่ายอินเตอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเตอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งานระหว่างอาคารสุขประพฤติกับอาคารรัฐสภา๒ โดยเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการภายในและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่กระทบกับการปฏิบัติงานที่ของบุคคลกรในวงงานวุฒิสภา

๘. การจัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (เป้าหมาย ๒๙ ผลงาน)

๘.๑ กิจกรรมการจัดทำเอกสารทางวิชาการ (๘ เรื่อง)

๘.๑.๑ เรื่อง ความพร้อมและความเหมาะสมของประเทศไทยในการมีโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์

๘.๑.๒ เรื่อง เหตุแห่งการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินของประเทศไทยเปรียบเทียบกับต่างประเทศ

๘.๑.๓ เรื่อง การนำเสนอนโยบายของพรรคการเมืองเพื่อการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งในปี ๒๕๕๔

เปรียบเทียบระหว่างพรรคประชาธิปัตย์กับพรรคเพื่อไทย

๘.๑.๔ เรื่อง ข้อเสนอยุติตั้งกรรมการวิสามัญศึกษาและติดตามปัญหา ข้อขัดแย้งเขตแดนไทย-กัมพูชา

๘.๑.๕ เรื่อง ขอให้วุฒิสภามีมติให้รัฐมนตรีเข้าร่วมประชุมและแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาอุทกภัยในจังหวัดภาคใต้

๘.๑.๖ เรื่อง การยุติความขัดแย้งในสังคมไทยด้วยกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์

๘.๑.๗ เรื่อง ปัญหาการเงินบาทแข็งตัวกับผลกระทบทางเศรษฐกิจ

๘.๑.๘ เรื่อง การเปรียบเทียบผลโพลเลือกตั้งกับผลการเลือกตั้งจริงในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๘.๑.๙ เรื่อง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย : ศึกษารณณ์เรือบรรทุกน้ำตาลทรายล่มในแม่น้ำเจ้าพระยา

๘.๑.๑๐ เรื่อง สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ๓ G ภาค ๒

โครงการงานประจำ

๘.๑.๑๑ เรื่อง นโยบายจบบริญญาตรีเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท : มุมมองที่แตกต่าง

๘.๑.๑๒ เรื่อง ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐ มีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๒ หรือไม่

๘.๒ กิจกรรมการจัดทำเอกสารทางวิชาการด้านกฎหมาย "จุลนิติ" (๖ ฉบับ)

จุลนิติ ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๖ (เดือน พ.ย.- ธ.ค. ๒๕๕๓) จุลนิติ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ (เดือน ม.ค.- ก.พ. ๒๕๕๔)

จุลนิติ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ (เดือน มี.ค.-เม.ย. ๒๕๕๔) จุลนิติ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๓ (เดือน พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๕๔)

จุลนิติ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๔ (เดือน ก.ค.-ส.ค. ๒๕๕๔) จุลนิติ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๕ (เดือน ก.ย.-ต.ค. ๒๕๕๔)

๘.๓ กิจกรรมการจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาพร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการ และขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา (๑๕ เรื่อง)

๘.๓.๑ พระราชบัญญัติสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๘.๓.๒ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๒

๘.๓.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปฏิบัติต่ออากาศยานที่กระทำผิดกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๔ พระราชบัญญัติคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๕ พระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๖ พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๗ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๘ พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๑๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๑๑ พระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓.๑๒ พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๓.๑๓ พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๓.๑๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔, พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔, พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๔, พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๓.๑๕ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

โครงการงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กร
ธรรมาภิบาล

จำนวน ๑ โครงการ

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ และ ๒๘
ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้มีการปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติราชการฯ ตามมติที่ประชุม และได้นำแผนปฏิบัติราชการและรายละเอียด
โครงการเสนอเลขาธิการวุฒิสภาพร้อมส่งแผนปฏิบัติราชการและรายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้สำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อจัดทำคำของบประมาณ

โครงการงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
นิติบัญญัติแห่งชาติ

จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน (เป้าหมาย ๓ กิจกรรม)

๑.๑ กิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมสำหรับเด็ก เยาวชน
และประชาชนทั่วไป (เป้าหมาย ๑ ครั้ง)

มีคณะเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป เข้าศึกษาตุนานวุฒิสภา ตลอดจนรับฟังโอวาทจากประธานวุฒิสภาและ
สมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๙๕ คณะ รวมจำนวน ๘,๓๑๒ คน

๑.๒ กิจกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (เป้าหมาย ๑ ครั้ง)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๔ ณ อาคารรัฐสภา ๒
และอาคารสุโขทัย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ คน

๑.๓ กิจกรรมการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมี
ส่วนร่วม" (เป้าหมาย ๑๓ ครั้ง)

ครั้งที่	วันที่	จังหวัด	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม
๑/๒๕๕๓	๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	จังหวัดอุดรธานี	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๐๙ คน
๒/๒๕๕๓	๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	จังหวัดกาญจนบุรี	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๐๗ คน
๓/๒๕๕๓	๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๓	จังหวัดตราด	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๐๖ คน
๔/๒๕๕๔	๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๕๔	จังหวัดสงขลา-สตูล	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๒๔ คน
๕/๒๕๕๔	๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	จังหวัดแพร่	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๑๓ คน
๖/๒๕๕๔	๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	จังหวัดสกลนคร	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๑๒ คน
๗/๒๕๕๔	๕-๗ มีนาคม ๒๕๕๔	จังหวัดนครราชสีมา	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๐๔ คน
๘/๒๕๕๔	๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔	จังหวัดเพชรบูรณ์	ผู้นำสตรี	จำนวน ๙๗ คน
๙/๒๕๕๔	๒-๔ เมษายน ๒๕๕๔	จังหวัดระนอง	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๑๓ คน
๑๐/๒๕๕๔	๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๕๔	จังหวัดพะเยา	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๑๗ คน
๑๑/๒๕๕๔	๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔	จังหวัดชลบุรี	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๑๘ คน
๑๒/๒๕๕๔	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๔	จังหวัดลพบุรี	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๐๙ คน
๑๓/๒๕๕๔	๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๔	จังหวัดตาก	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๐๙ คน
๑๔/๒๕๕๔	๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	จังหวัดกรุงเทพฯ (รุ่นที่ ๑)	กลุ่มเยาวชน	จำนวน ๑๑๔ คน
๑๕/๒๕๕๔	๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔	จังหวัดกรุงเทพฯ (รุ่นที่ ๒)	กลุ่มเยาวชน	จำนวน ๑๑๘ คน
๑๖/๒๕๕๔	๒๙ มิถุนายน-๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔	จังหวัดสมุทรสงคราม-สมุทรสาคร	กลุ่มเยาวชน	จำนวน ๑๒๐ คน
๑๗/๒๕๕๔	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔	จังหวัดอุบลราชธานี	กลุ่มเยาวชน	จำนวน ๑๒๖ คน
๑๘/๒๕๕๔	๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔	จังหวัดนครนายก	ผู้นำสตรี	จำนวน ๑๑๙ คน

โครงการงานประจำ

๒. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (เป้าหมาย ๗ ครั้ง)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมวุฒิสภาพบประชาชน จำนวน ๔ ครั้ง

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒-๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ ณ จังหวัดจันทบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๗๕ คน

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ จังหวัดนครปฐม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๕๙ คน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ จังหวัดกระบี่

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (เป้าหมาย ๖ กิจกรรม)

๓.๑ กิจกรรม จัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" (เป้าหมาย ๑ เล่ม)

จัดทำและเผยแพร่ หนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" ประจำปี ๒๕๕๓

๓.๒ กิจกรรม จัดทำหนังสือ "ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงจางานรัฐสภา" (เป้าหมาย ๑ เล่ม)

๓.๒.๑ จัดทำและเผยแพร่ หนังสือ "เหตุเกิดที่หมู่บ้าน...กลมเกลียว" จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

๓.๒.๒ จัดทำและเผยแพร่หนังสือ "วุฒิสภากับรัฐธรรมนูญฯ ๒๕๕๐ และความรู้ในวงจางานรัฐสภา"

จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

๓.๓ กิจกรรม จัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" (เป้าหมาย ๑๒ ฉบับ)

จัดทำและเผยแพร่ วารสาร "สารวุฒิสภา" ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๕๔

๓.๔ กิจกรรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของวุฒิสภาทางสื่อมวลชน (เป้าหมาย ๔ สื่อ)

๓.๔.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์

๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ ในรายการ "ข่าว ๕ หน้า ๑"

รูปแบบรายการสัมภาษณ์สด ความยาว ๑๐-๑๒ นาที ช่วงเวลาการออกอากาศทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๓ ครั้ง /๓ เดือน

๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ทีวี ในรายการ "ข่าวค่ำ" รูปแบบสื่ूपความยาว ๑ นาที ช่วงเวลาการออกอากาศ ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๕ ครั้ง/๓ เดือน

๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง ๑๑ กรมประชาสัมพันธ์ ในรายการ "หมายเหตุประเทศไทย" รูปแบบรายการสัมภาษณ์สด ความยาว ๑๕-๒๐ นาที ช่วงเวลาการออกอากาศทุกวันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๓๐-๑๓.๕๕ นาฬิกา จำนวน ๒ ครั้ง /๓ เดือน

๓.๔.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ

๑. ผลิตสปอต ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๓ ตอน และเผยแพร่สปอตทางสถานีวิทยุในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ ครั้ง/วัน ออกอากาศทุกวันจันทร์ - วันอาทิตย์ และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุต่างจังหวัดครอบคลุมในทุกภูมิภาค จำนวน ๕ ครั้ง/วัน ทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์ ออกอากาศตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒. ผลิตสารคดี ความยาว ๖๐ วินาที จำนวน ๔ ตอน และเผยแพร่สารคดีทางสถานีวิทยุในกรุงเทพมหานคร เผยแพร่วันละ ๑ ครั้ง ทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์ และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุต่างจังหวัดครอบคลุมในทุกภูมิภาค เผยแพร่วันละ ๑ ครั้ง ทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์ ออกอากาศตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

โครงการงานประจำ

๓.๔.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์

ยกเลิกกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางหนังสือพิมพ์เนื่องจากได้จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทางหนังสือพิมพ์ ๔ ฉบับ คือ หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หนังสือพิมพ์มติชนและหนังสือพิมพ์เดอะเนชั่น เป็นระยะๆ ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๕๔

๓.๔.๔ สื่อประชาสัมพันธ์ทางบิลบอร์ด

ประชาสัมพันธ์ทางบิลบอร์ด ขนาด ๑๒x๓๐ เมตร ติดตั้งบริเวณถนนอ่อนนุช สุขุมวิท ๗๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน -๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๓.๕ กิจกรรม จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงานของวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๕๓ ในรูปแบบสารคดี ความยาวประมาณ ๑๐ นาที(เป้าหมาย ๑ ครั้ง)

จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงานของวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๕๓ ในรูปแบบสารคดี ความยาวประมาณ ๑๐ นาที และจัดจ้างทำสำเนาจำนวน ๑,๘๐๐ ชุด

๓.๖ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน (เป้าหมาย ๒ กิจกรรม)

๓.๖.๑ จัดกระแสหรือแจกันดอกไม้แสดงความยินดีในโอกาสครบรอบวันก่อตั้งของสื่อมวลชนแขนงต่างๆ (เป้าหมาย ๒๔ ครั้ง)

จัดกระแสดอกไม้แสดงความยินดีกับสื่อมวลชนต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ จำนวน ๒๕ ครั้ง

๓.๖.๒ จัดแข่งขันกีฬาระหว่างสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและสื่อมวลชน (เป้าหมาย ๑ ครั้ง)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์วุฒิสภา ประจำปี ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ดินแดง กรุงเทพฯ

โครงการงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

จำนวน ๒ โครงการ

๑. วุฒิสถารักษ์สิ่งแวดล้อม (เป้าหมาย 2,172 ลิตร)

๑.๑ จัดอบรมกลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๘๒ คน ในวันที่ ๒๖ ม.ค. ๕๔ ณ อาคารสุขประพฤติ และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์สปา จ.สระบุรี

๑.๒ ผลิตจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) น้ำยาล้างมือและน้ำยาล้างจาน จำนวน ๙,๓๘๐ ลิตร เพื่อใช้บำบัดน้ำเสียและทำความสะอาดในอาคารรัฐสภา ๒ และอาคารสุขประพฤติ ทำให้ประหยัดงบประมาณได้มาก

๒. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" (เป้าหมาย ๑,๒๘๐ คน)

๒.๑ กิจกรรมถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคมราช (เป้าหมาย ๒๐๐ คน)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดพิธีถวายชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๕๓ มีผู้เข้าร่วม ๒๐๙ คน

๒.๒ กิจกรรมวันปีใหม่ (เป้าหมาย ๒๐๐ คน)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมวันปีใหม่ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ ม.ค. ๕๔ มีผู้เข้าร่วม ๒๙๖ คน

๒.๓ กิจกรรมตามรอยบูรพกษัตริย์ไทย (เป้าหมาย ๔๐ คน)

ครั้งที่ ๑ รับฟังบรรยาย หัวข้อ พระพุทธศาสนากับพระมหากษัตริย์ไทย และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๕๔ มีผู้เข้าร่วม ๔๐ คน

ครั้งที่ ๒ เดินทางไปไหว้พระ ๙ วัด เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๕๔ จำนวน ๕๕ คน

๒.๔ กิจกรรมสืบสานพระราชปณิธานแม่แห่งแผ่นดิน เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษามหาราชินี (เป้าหมาย ๕๐ คน)

เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ ส.ค. ๕๔ โดยมีวิทยากร นายชัยวัฒน์ ลิมลิจิตอักษร หัวหน้าอุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน นายจุฬารัตน์ เสนาช่วย หัวหน้าศูนย์บริการท่องเที่ยว จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๑๐ คน

๒.๕ กิจกรรมรณรงค์และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรม (เป้าหมาย ๘๐๐ คน)

๒.๕.๑ นิทรรศการประมวลจริยธรรม มีผู้เข้าร่วม ๑๔๔ คน

๒.๕.๒ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือธรรมะ เรื่อง ธรรมะในงาน ธรรมะในใจ แจกบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑,๑๖๑ คน

๒.๕.๓ สื่อรณรงค์ป้ายไว้นิล จำนวน ๒ เรื่อง

๒.๕.๓.๑ ชุดประหยัดพอเพียงเพื่อสิ่งแวดล้อม

๒.๕.๓.๒ รณรงค์ประมวลจริยธรรม

๒.๕.๔ โปสเตอร์ พระราชดำรัสในหลวง

โครงการพิเศษตาม
นโยบายผู้บริหารระดับสูง

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ (เป้าหมาย ๑ ครั้ง)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภাজัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมสวนดุสิตเพลส กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ - ๓๑ ส.ค. ๕๔ เพื่อเฉลิมพระเกียรติและเผยแพร่พระเกียรติคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แสดงความจงรักภักดีถวายราชสักการะและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๒. โครงการรับการแสดงตนของสมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับการสรรหาชุดใหม่

๒.๑ กิจกรรม จัดทำคู่มือการแสดงตนสมาชิกวุฒิสภา

เพื่อมอบให้สมาชิกวุฒิสภา ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๒.๒ กิจกรรม การรับแสดงตนสมาชิกวุฒิสภา

ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรับแสดงตนของสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ในขั้นตอนวันรับการแสดงตนและหลังการแสดงตน (๑๒ - ๑๓ - ๑๘ เม.ย. ๕๔) และดำเนินการรับการแสดงตนสมาชิกวุฒิสภาที่มาจากการสรรหาภาคต่าง ๆ ครบจำนวน ๗๓ คน ตามประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๑๒ เม.ย. ๕๔

๒.๓ กิจกรรม การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ บัตรแสดงตนชั่วคราวให้กับสมาชิกวุฒิสภา

มอบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา) พร้อมแผ่นพับแนะนำการใช้บัตรให้กับสมาชิกวุฒิสภา

รายงานผลลัพธ์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2554 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความ เป็นมืออาชีพในการ สนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และ ระบบสารสนเทศ	1. โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี 2555 - 2559	สำนักเทคโนโลยีฯ ได้นำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปเป็นตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานการของงบประมาณ พ.ศ. 2555	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	2. โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	การให้บริการติดตั้งโปรแกรมแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องการใช้งานในส่วนของโปรแกรมจากเดิมที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน ลดเหลือให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) เพื่อนำมาใช้สำหรับบริหารจัดการตรวจสอบแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับเครื่องฯ ลูกข่าย จำนวน 800 เครื่อง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	3. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อทดแทนของเดิม (แทนเครื่องที่มีอายุงานเกิน 5 ปี)	ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ได้ร้อยละ 100 ของเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา	ผู้ใช้งานได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex980 จำนวน 10 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รุ่น Colour Laserjet 3523 จำนวน 6 เครื่อง 3. เครื่องพิมพ์ขาว - ดำ ยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet P3015 Dn จำนวน 14 เครื่อง 4. เครื่องสแกนเนอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 8300 จำนวน 16 เครื่อง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันไวรัส (Antivirus Computer On Network)	มีรายงานการตรวจจับไวรัสคอมพิวเตอร์ภายในระบบ	ลดความเสี่ยงและได้รับการป้องกันจากการติดและแพร่กระจายของไวรัสคอมพิวเตอร์ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1,000 License	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และ ระบบเครือข่ายได้ภายในระยะเวลา 1 วัน	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผู้เชี่ยวชาญในการ แก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายฯ อย่างทันที่ (อุปกรณ์ เครือข่ายจำนวน 169 เครื่อง และเครื่อง คอมพิวเตอร์จำนวน 130 เครื่อง)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
	6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุม	สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของระบบ สารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมได้ ภายใน 10 ชั่วโมง	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผู้เชี่ยวชาญในการ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศและ อุปกรณ์ควบคุม ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
	7. โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	การขัดข้องของการเชื่อมโยงวงจร เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี	ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา มีการใช้งานวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ตที่มีความเร็วสูงได้	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร
	8. โครงการการจัดทำวารสารกรรมธิการ Check & Balance	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความ พึงพอใจในเนื้อหาและรูปแบบของ วารสาร	กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในเนื้อหาวารสารฯ อยู่ที่ร้อยละ 81.60 และมีความพึงพอใจด้าน รูปแบบ อยู่ที่ร้อยละ 83.40	สำนักกรรมธิการ 1, 2 และ 3
	9. โครงการรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ รัฐสภา (ระยะที่ 2)	ร้อยละ 75 ของผู้เข้ามาใช้บริการมี ความพึงพอใจในบริการข้อมูลและ สืบค้นข้อมูล	ผู้เข้าใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการข้อมูลและ สืบค้นข้อมูลฐานงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาร้อย ละ 77.60	สำนักวิชาการ
	10. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากวุฒิสภา	ร้อยละ 70 ของจำนวนสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อเอกสาร เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน	สมาชิกวุฒิสภา กรรมธิการ ข้าราชการสำนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อ เอกสารเผยแพร่ ร้อยละ 70.00	สำนักวิชาการ
	11. โครงการจัดทำเอกสารทางวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2554	ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายมีความ พึงพอใจต่อรายงานวิชาการ	สมาชิกวุฒิสภา และกรรมธิการมีความพึงพอใจ ต่อเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร้อย ละ 84.70	สำนักวิชาการ
	11.1 การจัดทำวารสารทางวิชาการด้าน กฎหมาย"จูลินิติ"	ร้อยละ 80 ของวารสารทางวิชาการ ด้านกฎหมาย"จูลินิติ" มีการเผยแพร่ ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	ทำการเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ ร้อยละ 100.00	สำนักกฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	11.2 การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งสรุปลงสาระสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการ และขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา	ร้อยละ 80 ของพระราชบัญญัติที่ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งสรุปลงสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา มีการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	ทำการเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ ร้อยละ 100.00	สำนักกฎหมาย
	12. โครงการพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	ร้อยละ 80 ของผู้มาใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจ	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดโดยที่ร้อยละ 93.1 มีความพึงพอใจในระดับที่สูงขึ้น และร้อยละ 6.9 มีความพึงพอใจในระดับเดิม	สำนักวิชาการ
	13. โครงการขวเลขสัญญา	ร้อยละ 70 ของนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการให้ความสำคัญกับวิชาขวเลข	นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยพณิชยการเซตพน วิทยาลัยพณิชยการบางนา และวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ได้ให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับวิชาขวเลขอยู่ในระดับที่ร้อยละ 84.00	สำนักรายงานการประชุมและขวเลข
	14. โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล และจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการติดต่อประสานงานเพื่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ กับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 40 เรื่อง	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจากหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักการประชุม
	15. โครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับองค์กรอิสระและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ	ร้อยละ 75 ของผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในเนื้อหาและรูปแบบของเอกสาร	ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในเนื้อหาและรูปแบบของเอกสาร 78.00%	สำนักกำกับและตรวจสอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	16. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาและบูรณาการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างข้าราชการสำนักงานประสานวุฒิสภากับสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ 80 ของข้าราชการสำนักงานประสานวุฒิสภาที่เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	ข้าราชการสำนักงานประสานวุฒิสภาที่เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 89.79 (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจ จำนวน 44 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด 49 คน)	สำนักงานประสานวุฒิสภา
	17. โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Knowledge Manangement)	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ 3 องค์ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 100% ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับให้บริการและสนับสนุนการทำงานของประสานวุฒิสภา รองประสานวุฒิสภา องค์ความรู้ที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการเดินทางไปเยือน ศึกษาดูงาน สัมมนา ประชุม ณ ต่างประเทศ องค์ความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Manangement)	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบปฏิบัติงานการบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008	ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านคุณภาพและการบริการของสำนักงานการพิมพ์	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านคุณภาพและการบริการของสำนักงานการพิมพ์ ที่ร้อยละ 96.00	สำนักงานการพิมพ์
	2. โครงการพัฒนาระบบงานและการจัดการงานตัวเลข	มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ 5	มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ 5 ซึ่งเป็นผลจากการวัดผลสัมฤทธิ์หลังจากที่มีผลผลิตเกิดขึ้น ประกอบด้วย	สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>1. ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ซึ่งต้องมีการสอบถามภายหลังจากที่ได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพไปแล้ว</p> <p>2. ประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น วัดจากจำนวนข้อผิดพลาดที่น้อยลงจากปีก่อนและข้อร้องเรียนที่ลดลงจากปีก่อน</p>	
	3. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ 80 ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการปฏิบัติ	ผลลัพธ์ของโครงการจะเกิดขึ้นหลังจากโครงการได้รับการปฏิบัติแล้ว เนื่องจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักนโยบายและแผน
	<p>4. โครงการพัฒนาพฤติกรรมต้นแบบตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>4.1 กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมต้นแบบที่พึงประสงค์</p> <p>4.2 กิจกรรมสร้างสังคมสีขาว</p> <p>4.3 กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้คุณธรรมและจริยธรรม</p>	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามที่กำหนดในกิจกรรม	<p>บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 636 คน (เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จากจำนวน 200 คน) คิดเป็นร้อยละ 318.00</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 80.00</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 80.00</p>	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่กำหนดชั้นความลับและข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย เมื่อครบ 20 ปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ 85 ของหน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามคู่มือการปฏิบัติงาน: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่กำหนดชั้นความลับและข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยเมื่อครบ 20 ปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เนื่องจากข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะครบกำหนดการเปิดเผยข้อมูลเมื่อครบ 20 ปี คือ พ.ศ. 2555 จากผลการสำรวจจึงปรากฏว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารที่จะต้องเปิดเผย	สำนักบริหารงานกลาง
	6. โครงการยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ได้รับการประกาศเกียรติคุณ จำนวน 5 คน	บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดบอร์ดเพื่อยกย่อง รวมทั้งมอบโล่และเข็มเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 5 คน	สำนักบริหารงานกลาง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้าง ภาพลักษณ์ขององค์กร นิติบัญญัติแห่งชาติ	1. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน <u>กิจกรรมที่ 1</u> การเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมสำหรับเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป <u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ. 2554	ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชน และการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คิดเป็นร้อยละ 80.00 มีเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจในระบอบการปกครองของไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งรับทราบถึงอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ดังนี้	สำนักประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กิจกรรมที่ 3 โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม</p>		<p>2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่ได้รับความรู้และความสนุกสนานมากที่สุด และรู้จักวุฒิสภาเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 93.00</p> <p>2.2 รู้จักวุฒิสภาผ่านทางโทรทัศน์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.00</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ร้อยละ 80.00</p>	
	<p>2. โครงการส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>กิจกรรมที่ 1 จัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา"</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดทำหนังสือ "ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา และวงจรรัฐสภา"</p> <p>กิจกรรมที่ 3 จัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา"</p> <p>กิจกรรมที่ 4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของวุฒิสภาทางสื่อมวลชน</p> <p>กิจกรรมที่ 5 จัดทำสารคดีวิถีทัศน์สรุปผลงานวุฒิสภา ประจำปี 2553 ในรูปแบบสารคดีความยาวประมาณ 10 นาที</p> <p>กิจกรรมที่ 6 เสริมสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมการ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาไปสู่กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปยังส่วนราชการ สถาบันการศึกษา องค์กรอิสระ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่อมวลชนแขนงต่างๆ จำนวน 3 สื่อ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ 2. สื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ 3. สื่อประชาสัมพันธ์ทางบิลบอร์ด 	<p>สำนักประชาสัมพันธ์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. โครงการปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	มีการนำโสตทัศนูปกรณ์ไปใช้ในการประชุม สัมมนาและการเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา อย่างน้อย 1,000 ครั้ง/ปี	ทำการจัดซื้อครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เสื่อมสภาพ และมีการนำโสตทัศนูปกรณ์ไปใช้ในการประชุม สัมมนา และเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา อย่างน้อย 1,000 ครั้ง/ปี	สำนักประชาสัมพันธ์
	4. โครงการจัดทำระบบจัดเก็บภาพและเสียงการประชุมรัฐสภา การประชุมวุฒิสภาในระบบดิจิทัล	ให้บริการสำเนาภาพและเสียงการประชุมแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั่วไปได้รวดเร็วขึ้นอย่างน้อย 1 วัน	ทำการจัดซื้อครุภัณฑ์และทำการติดตั้งระบบการจัดเก็บ ระบบการสืบค้นฐานข้อมูลการอภิปรายของสมาชิกวุฒิสภา สำเนาภาพและเสียงการประชุมแก่สมาชิกวุฒิสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยรวดเร็วขึ้นอย่างน้อย 1 วัน	สำนักประชาสัมพันธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร "FAST TEAM"	1.โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) 1.1 หลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ 1.2 หลักสูตร การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบเลื่อนระดับ ประจำปี 2554 1.2.1 สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3-4 1.2.2 สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1-2	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) เพิ่มขึ้น	การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายงานวิชาการ ระดับ 3-9 จำนวน 511 คน มีบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level) จำนวน 483 คน คิดเป็นร้อยละ 95.00 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 81.25 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 95.24	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00	
	2. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	ร้อยละ 80 ของข้าราชการที่ได้เข้ารับการศึกษาคือในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มีความรู้ ความเข้าใจเชิงวิชาการเพิ่มขึ้น	อยู่ระหว่างการติดตามผลการศึกษา	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	3. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานเพิ่มขึ้น		สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	3.1 หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านภาษา			
	3.1.1 ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ รุ่นที่ 1		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 94.44	
	3.1.2 ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ รุ่นที่ 2		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 84.38	
	3.1.3 ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น (Pre-intermedia)		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 83.33	
	3.1.4 ฝึกอบรมภาษาจีนกลาง หลักสูตรสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานภาษาจีน (สำหรับบุคลากรที่สนใจ)		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100	
	3.1.5 ฝึกอบรมภาษาจีนกลาง หลักสูตร เน้นการสนทนาทั่วไป(สำหรับสมาชิกวุฒิสภา)		สมาชิกวุฒิสภาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถอ่านและเข้าใจความหมายของคำและประโยค คิดเป็นร้อยละ 100.00	
	3.2 หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 95.03	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)</p> <p>4.1 หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติ</p> <p>4.1.1 กลุ่มที่ 1 สำหรับข้าราชการตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p> <p>4.1.2 กลุ่มที่ 2 สำหรับข้าราชการตำแหน่งวิทยากรปฏิบัติการ</p> <p>4.2 หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Strategic Human Resource Development)</p> <p>4.3 หลักสูตร การเพิ่มพูนความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ</p> <p>4.3.1 อบรมสัมมนาหัวข้อ มารยาทและการให้บริการในการขับเคลื่อนพาหนะและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนพาหนะ</p> <p>4.3.2 อบรมสัมมนาหัวข้อ ทักษะในการเจรจาต่อรองและการติดต่อสื่อสารในการทำงาน</p> <p>4.4 หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>4.4.1 กิจกรรมที่1 หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก</p>	<p>ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะในงาน (Functional Competency) เพิ่มขึ้น</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 91.94</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 97.06</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 98.25</p> <p>ข้าราชการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (4 หลักสูตร) โดยดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 10 หลักสูตร</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.4.2 กิจกรรมที่2 สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 97.96	
	5. โครงการสร้างสมดุลชีวิตเพื่อข้าราชการยุคใหม่ 5.1 กิจกรรม การสัมมนาและการศึกษาดูงานด้านธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ 5.2 กิจกรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต 5.3 กิจกรรม สร้างสุขในวัยเกษียณ 5.4 กิจกรรม การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการปฏิบัติงาน 5.5 กิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร 5.6 กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพทางจิต	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 80.00	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	6. โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลในการปรับการกำหนดตำแหน่งใหม่ 6.1 กิจกรรม การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล 6.1.1 อบรมหัวข้อ การบริหารงานบุคคลในการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม คิดเป็นร้อยละ 98.00	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	6.1.2 อบรมหัวข้อ การบริหารงานบุคคลในการ ปรับการกำหนดตำแหน่งใหม่		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ อบรม คิดเป็นร้อยละ 83.00	
	6.2 กิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ บริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Mangement System)		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ อบรม คิดเป็นร้อยละ 67.00	
	7. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมการสัมมนา และศึกษาดูงานมีความพึงพอใจใน การจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน		สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	7.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 18 สำนัก			
	7.1.1 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ของสำนัก รายงานการประชุมและตัวเลข		ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมการ สัมมนา	
	7.1.2 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ของสำนัก การประชุม		ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมการ สัมมนา	
	7.1.3 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ของสำนัก กำกับและตรวจสอบ		ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมการ สัมมนา	
	7.1.4 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง งาน เป็นผล คนเป็นสุข สนุกแบบประชาธิปไตย (สำนักประชาสัมพันธ์)		ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจ ในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 100.00	
	7.1.5 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง การ เพิ่มศักยภาพการทำงานเป็นทีมเพื่อประสิทธิภาพ ขององค์กร (สำนักภาษาต่างประเทศ)		ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจ ในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 100.00	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>7.1.6 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง การบริการด้านการต่างประเทศแก่สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักงานต่างประเทศ)</p> <p>7.1.7 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>7.1.8 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ หัวข้อ ทำอย่างไรให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีสุข (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p> <p>7.1.9 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ หัวข้อ การพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมาย</p> <p>7.1.10 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ของสำนักการพิมพ์</p> <p>7.1.11 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง การปฏิบัติราชการภายใต้พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการสิทธิการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. 2554 (สำนักกรรมการสิทธิการ 1, 2 และ 3)</p> <p>7.1.12 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ และเตรียมความพร้อมในการพัฒนางานด้านวิชาการของวุฒิสภา (สำนักวิชาการ)</p>		<p>ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 100.00</p> <p>ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมการสัมมนา</p> <p>ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมการสัมมนา</p> <p>ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 94.30</p> <p>ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 92.00</p> <p>ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 100.00</p> <p>ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 95.80</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>7.1.13 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมข้าราชการของสำนักงานประธานวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับภารกิจของวุฒิสภา (สำนักงานประธานวุฒิสภา)</p> <p>7.1.14 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง การสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานโยบายและแผน</p> <p>7.2 โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร</p>		<p>ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 90.90</p> <p>ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 97.00</p> <p>ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 95.00</p>	
	<p>8. โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา / อบรมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>8.1 หลักสูตรประจำปีและหลักสูตรการศึกษาดูงาน</p> <p>8.2 หลักสูตรอื่นๆ</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษา / อบรมในหลักสูตรต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หลักสูตร</p>	<p>ดำเนินการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 5 หลักสูตร</p> <p>ดำเนินการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 52 หลักสูตร</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
	<p>9. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>9.1 กิจกรรม ถวายความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช</p>	<p>ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>9.2 กิจกรรมวันปีใหม่</p> <p>9.3 กิจกรรมตามรอยบุรพคุณชัตรีย์ไทย</p> <p>9.4 กิจกรรมสืบสานพระราชปณิธานแม่แห่งแผ่นดิน เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษามหาราชินี</p> <p>9.5 กิจกรรมรณรงค์และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรม</p>			
	10. โครงการวุฒิสภารักษาสีเสื้อ	ร้อยละ 85 ของผลิตภัณ์จูลินทรีย์ชีวภาพ (EM) ที่ผลิต สามารถนำมาใช้ในการทำความสะอาดในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละ 100.00 ของผลิตภัณ์จูลินทรีย์ชีวภาพ (EM) ที่ผลิต นำมาใช้ในการทำความสะอาดในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักบริหารงานกลาง
โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง	<p>1. โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 โดยเครือข่ายวุฒิสภาร่วมเทิดไท้องค์ราชัน</p> <p>2. โครงการรับการแสดงตนของสมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับการสรรหาชุดใหม่ (พ.ศ. 2554 - 2560)</p>	<p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 1 ฉบับ</p> <p>สมาชิกวุฒิสภาได้รับบัตรแสดงตนและบัตรประจำตัวอย่างถูกต้องและรวดเร็วภายใน 3 วัน หลังจากวันที่ประธานวุฒิสภา ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง</p>	<p>จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการจำนวน 1 ฉบับ</p> <p>สมาชิกวุฒิสภาได้รับบัตรแสดงตนและบัตรประจำตัวอย่างถูกต้องตามที่กำหนดในระยะเวลา 3 วัน</p>	<p>สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง</p>

ส่วนที่ ๓

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ พบว่า ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีความสำเร็จเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีโครงการทั้งสิ้น ๓๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๑ โครงการ (ร้อยละ ๗๐.๐๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีโครงการทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๙ โครงการ (ร้อยละ ๙๒.๘๖) เมื่อวิเคราะห์พบว่าผลการดำเนินโครงการมีความสำเร็จเพิ่มขึ้น เนื่องจาก

๑. สำนักที่รับผิดชอบโครงการมีการเร่งรัดการดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ทำให้มีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามากขึ้น

๓. สำนักนโยบายและแผนได้ติดตามการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน รวมทั้งประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปในเชิงรุก รวมทั้งมีการติดตามผลลัพธ์โครงการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการ

๔. เลขาธิการวุฒิสภาให้ความสำคัญกับการเร่งรัด ติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยแจ้งผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ เป็นรายเดือน และรายไตรมาส เพื่อจะได้เร่งรัด ติดตามโครงการที่รับผิดชอบเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

ปัญหา อุปสรรค จากการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. การจัดทำแผนงานโครงการของสำนักต่างๆ ยังไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดกลยุทธ์ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ ดังนั้น แม้สำนักต่างๆจะดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จ ก็ยังไม่ทำให้กลยุทธ์ได้รับการขับเคลื่อน จึงส่งผลให้ประเด็นยุทธศาสตร์ ตลอดจนวิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่ถูกขับเคลื่อนในทิศทางที่กำหนดไว้

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความมือเป็นอาชีพด้านงานประชุม ไม่ถูกขับเคลื่อนเนื่องจากไม่มีโครงการในประเด็นยุทธศาสตร์ แต่การขับเคลื่อนกลับปรากฏอยู่ในตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓. กลยุทธ์บางกลยุทธ์ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเชิงบูรณาการระหว่างสำนัก แต่สำนักต่างๆ จะจัดทำแผนงานโครงการโดยมีสำนักของตนเป็นผู้รับผิดชอบเพียงสำนักเดียว ไม่ได้วางแผนการดำเนินการโครงการในเชิงบูรณาการระหว่างสำนัก ส่งผลให้งานที่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ได้ในเชิงบูรณาการไม่ได้เป็นงานที่ได้รับการกำหนดเป็นแผนงานโครงการ แต่กลับปรากฏเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๔. บางโครงการไม่สามารถบริหารโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ เนื่องจากมีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ หรือต้องรอนโยบาย จึงทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ได้แก่ โครงการจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย และโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน

๕. บางโครงการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมกิจกรรมหรือกลุ่มเป้าหมายในโครงการ เช่น โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) หลักสูตร การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบเลื่อนระดับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ โครงการสร้างสมดุลชีวิตเพื่อข้าราชการยุคใหม่ กิจกรรมการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

แนวทางแก้ไข

๑. การกำหนดโครงการควรมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านการเงิน ด้านการบริหาร ด้านเทคนิค และศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้สามารถวางแผนโครงการครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยการตอบคำถามพื้นฐานเหล่านี้ คือ ทำอะไร โดยใคร ทำอย่างไร ทำเมื่อไร และต้องการอะไรในการทำ ทั้งนี้ ต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรและกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัด (KPI) ได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. ควรมีการวางแผนในการติดตามโครงการร่วมกัน ระหว่างสำนักการคลังและงบประมาณกับสำนักนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการติดตามโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. การดำเนินงานโครงการ หากมีการยกเลิก ปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้นำเสนอเลขานุการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และให้แจ้งสำนักนโยบายและแผน และสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อปรับแผนการดำเนินการประเมินผลโครงการ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่อไป

๔. การดำเนินงานโครงการควรทำตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่ควรใช้ทรัพยากรเกินกว่าที่กำหนด เช่น การใช้งบประมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลต่อการบริหารโครงการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการ		๔๕							๔,๘๘๔๐	
๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์		๒๕.๐๐							๔,๗๙๑๒	
๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหาร จัดการด้านการประชุม ด้าน วิชาการ และเลขานุการใน กระบวนการนิติบัญญัติอย่าง มีมืออาชีพ	ระดับ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔,๘๖๐๐	๔,๘๖๐๐	๐.๒๔๓๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาและดำเนินการตาม มาตรฐานงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา	ระดับ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔,๘๙๖๐	๔,๘๙๖๐	๐.๒๔๔๘
๑.๓ ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับ กระบวนการได้มา ซึ่งบุคคล ที่จะมาดำรงตำแหน่งใน องค์กรต่างๆตามรัฐธรรมนูญ	ระดับ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔,๓๕๐๐	๔,๓๕๐๐	๐.๒๑๗๕
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จการ ปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์ เชิงรุกวุฒิสภา	ร้อยละ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕,๐๐๐๐	๕,๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑.๕ ระดับความสำเร็จในการบริหาร จัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System :PMS)	ร้อยละ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔,๘๕๐๐	๔,๘๕๐๐	๐.๒๔๒๕
๒ ระดับความสำเร็จในการ บรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติราชการ	ระดับ	๒๐.๐๐							๕,๐๐๐๐	
๒.๑ ระดับความสำเร็จในการ บรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีของ ส่วนราชการ	ร้อยละ	๑๒.๐๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๖,๔๒๘๖	๕,๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของผลลัพธ์ ตามแผนงาน/โครงการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ	ระดับ	๘.๐๐							๕,๐๐๐๐	

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๒.๒.๑ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	๔.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๒.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๒	ระดับ	๔.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		๑๕							๔.๖๔๙๕	
๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙๙๙๒	๔.๙๙๙๒	๐.๒๕๐๐
๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ	ระดับ	๕.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๖๑๙๔	๔.๖๑๙๔	๐.๒๓๑๐
๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	๕.๐๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๘๖.๖๕๐๐	๔.๓๓๐๐	๐.๒๑๖๕
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของกา รปฏิบัติราชการ		๑๕							๔.๙๘๙๑	
๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		๕.๐๐							๕.๐๐๐๐	
๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	๒.๐๐	๙๑.๐๐	๙๒.๐๐	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	๙๕.๐๐	๙๙.๙๗๘๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ระดับ	๓.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	๔.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงาน	ระดับ	๒.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๔๙๔
๙ การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	๔.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙๕๙๓	๔.๙๕๙๓	๐.๐๔๙๔
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		๒๕							๔.๖๑๗๔	
๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		๒๕.๐๐							๔.๖๑๗๔	

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐระดับ พื้นฐาน	ระดับ	๘.๐๐							๔.๕๑๔๓	
หมวดที่ ๑ การนำองค์กร	ร้อยละ	๔.๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๙๕.๗๑๔๓	๔.๕๗๑๔	๐.๐๔๙๔
หมวดที่ ๒ การวางแผน เชิงยุทธศาสตร์	ร้อยละ	๔.๐๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๙๔.๕๗๑๔	๔.๔๕๗๑	๐.๐๔๙๔
๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายความสำเร็จของ ผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐระดับ พื้นฐาน (หมวด ๗)		๑๔.๐๐							๔.๕๙๔๓	
RM ๑ ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการนำองค์กร ของผู้บริหาร	ร้อยละ	๒.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๖๕.๘๐๐๐	๒.๑๖๐๐	๐.๐๔๓๒
RM ๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ ความเสี่ยงที่ลดลงจากการ ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง	ร้อยละ	๒.๐๐	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๒๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
RM ๓ ร้อยละความพึงพอใจของ เครือข่ายที่มีต่อกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์	ร้อยละ	๒.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕.๕๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
RM ๔.๑ ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของ ฐานข้อมูลที่สนับสนุน ปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๒.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
RM ๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความ สำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	ร้อยละ	๒.๐๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
RM ๕ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน ระดับของขีดสมรรถนะที่ ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)	ร้อยละ	๒.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
RM ๖ จำนวนกระบวนการที่ได้รับ การปรับปรุงให้ผลดำเนินการ ดีขึ้น	กระบวนการ	๒.๐๐	๑		๒		๓	๑๐๐.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๑๐.๓ ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		๓.๐๐							๕.๐๐๐๐	
๑๐.๓.๑ ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (๑๕ คำถาม)	ข้อ	๑.๐๐	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	๑๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๑๐.๓.๒ ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด ๑ - ๗ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	หมวด	๑.๐๐	๓	๔	๕	๖	๗	๗.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๑๐.๓.๓ ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	แผน	๑.๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐.๐๐						ค่าคะแนนที่ได้		๔.๗๙๗๙

ภาคผนวก

ตารางที่ 1 ตารางแสดงผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	โครงการ		โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
		ยุทธศาสตร์	งานประจำ	ยุทธศาสตร์	งานประจำ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นมืออาชีพ ด้านงานประชุม	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นมืออาชีพในการ สนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและ ระบบสารสนเทศ	18	10	8	10	7	1 (งาน ประจำ)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบ ปฏิบัติงาน การบริการใน ระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กร ธรรมาภิบาล	6	5	1	5	1	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การให้ความรู้ การสื่อสาร การ ประชาสัมพันธ์ และการ สร้างภาพลักษณ์ของ องค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ	5	2	3	2	2	1 (งาน ประจำ)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากร “FAST TEAM”	11	9	2	8	2	1 (งาน ยุทธศาสตร์)
โครงการพิเศษตาม นโยบายผู้บริหาร	2	2	-	2	-	-
รวม	42	28	14	27	12	3

ตารางที่ 2 ตารางสรุปจำนวนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการตามยุทธศาสตร์			โครงการที่เป็นงานประจำ		
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
1. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม	-	-	-	-	-	-
2. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ	10	7,353,052.00	4,944,124.17	8	24,858,000.00	12,723,856.03
3. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	5	8,815,000.00	5,582,770.00	1	5,000.00	0.00
4. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ	2	8,318,000.00	7,357,000.00	3	14,006,300.00	15,651,665.07
5. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”	9	35,932,800.00	23,710,180.84	2	648,200.00	489,426.00
6. โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง	2	3,220,000.00	2,513,750.00			
รวม	28	63,638,852	44,107,825.01	14	39,517,500.00	28,864,947.10

ตารางที่ 3 ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. 2551 -2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปี 2551		ปี 2552		ปี 2553		ปี 2554	
	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็น มืออาชีพด้านงานประชุม	5	5	2	2	1	1	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นมืออาชีพในการ สนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และ ระบบสารสนเทศ	25	16	18	17	9	4	18	17
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับ มาตรฐานสากล และมี ความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	18	12	7	7	8	7	6	6
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการ สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร นิติบัญญัติแห่งชาติ	16	11	3	3	4	3	5	4
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากร "FAST TEAM"	14	8	7	7	8	6	11	10
โครงการพิเศษตามนโยบาย ผู้บริหารระดับสูง	-	-	-	-	-	-	2	2
รวม	78	52	37	36	30	21	42	39

ตารางที่ 4 ตารางเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2551 – 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปี 2551		ปี 2552		ปี 2553		ปี 2554	
	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม	1,606,310.00	975,820.60 (60.75 %)	3,133,000.00	198,091.25 (6.32 %)	12,000.00	7,800.00 (65.00 %)	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ	49,629,080.00	2,312,422.22 (4.66 %)	76,614,800.00	50,180,849.70 (65.50 %)	9,961,100.00	7,779,049.62 (78.09 %)	32,211,052.00	17,667,980.20 (54.85 %)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	12,522,350.00	9,438,967.60 (75.38 %)	5,197,000.00	1,767,465.84 (34.01 %)	2,563,500.00	2,103,401.83 (82.05 %)	8,820,000.00	5,582,770.00 (63.30 %)
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ	26,409,000.00	12,164,613.88 (46.06 %)	21,409,000.00	11,756,606.53 (54.91 %)	22,908,000.00	17,282,736.04 (75.44 %)	22,324,300.00	23,008,665.07 (103.06 %)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”	40,679,133.00	29,966,369.16 (73.67 %)	42,109,700.00	22,699,521.78 (53.91 %)	35,806,000.00	18,362,901.79 (51.28 %)	36,581,000.00	24,199,606.84 (66.15 %)
โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง							3,220,000.00	2,513,750.00 (78.07 %)
รวม	130,845,873.00	54,858,193.46 (41.93 %)	148,463,500.00	86,602,535.10 (58.33 %)	71,250,600.00	45,535,889.28 (63.91 %)	103,156,352.00	72,972,772.11 (70.74 %)

ตารางที่ 5 ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดกลยุทธ์
ของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2555)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	
	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ร้อยละ)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม	75	100	77	50	79	79	82	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ	75	32	77	66.67	79	35.11	82	94.44
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการ ในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	75	50	77	71.43	79	66	82	100
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร นิติบัญญัติแห่งชาติ	75	39.10	77	33.33	79	39.50	82	80
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”	75	57.14	77	42.86	79	55	82	90.90