

ขั้นตอนการกำหนดโครงการ (Process of Project identification)

1. การรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยพิจารณาจาก
 - 1.1 นโยบายหรือความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแห่งชาติ (สมาชิกวุฒิสภา)
 - 1.2 โครงการจะมีส่วนผลักดันให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์หรือไม่
 - 1.3 โครงการจะช่วยแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแห่งชาติ (วุฒิสภา) และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้หรือไม่



2. การทบทวนและตรวจสอบผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา เพื่อการพิจารณาตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการนั้นต่อ หรือจะขยายผลโครงการเพื่อจัดทำโครงการต่อเนื่องหรือระลอกโครงการเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมก่อน หรืออาจจะต้องยกเลิกโครงการนั้นไป

3. วิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ เพื่อที่จะพิจารณาว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาหรือความต้องการเช่นนั้นคืออะไร มีสาเหตุและพิจารณาว่า ผู้ให้บริการหรือผู้รับบริการ ยังมีความต้องการผลผลิตของโครงการหรือไม่เพียงใด



4. กำหนดวัตถุประสงค์ คือ ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น วัตถุประสงค์เป็นข้อตกลงเบื้องต้นที่สำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดวิธีการต่อไป

ลักษณะที่ดีของการเขียนวัตถุประสงค์ 5 ประการ (SMART)

- S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้
- A = Attainable (ระบุนสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุนสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด
- R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ
- T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

5. คิดค้นและแสวงหาทางเลือก โดยพิจารณาว่าสาเหตุต่าง ๆ ที่ได้วิเคราะห์ไว้แล้ว ควรจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร ซึ่งมักจะมีทางเลือกมากกว่าหนึ่งทาง

6. วิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมาะสมของทางเลือกต่าง ๆ ด้วยการนำข้อมูลจากผลการศึกษาความเป็นไปได้มาใช้พิจารณาเพื่อตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสม



7. นำทางเลือกที่เหมาะสมไปจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อไป



การกำหนดโครงการ Project identification

การกำหนดโครงการ เป็นขั้นตอนแรกของการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งแต่ละสำนักควรถือความสำคัญ เพื่อกำหนดโครงการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่สำคัญ ซึ่งได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งชาติและประชาชน รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการและความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ที่สำคัญของรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วย

แหล่งที่มาของแนวคิดการจัดทำโครงการ (Sources of Project Ideas)

นโยบายของผู้บริหาร เป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งของการกำหนดโครงการ เนื่องจากเป็นการนำนโยบายมาสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของนโยบายรัฐบาล เช่น การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หรือเพื่อพัฒนาบุคลากร กระบวนการสนับสนุนการดำเนินตามพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฯลฯ



แผนยุทธศาสตร์หรือแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงเพื่อกำหนดโครงการให้สามารถผลักดันให้เกิดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย อาทิ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ควรกำหนดโครงการที่มีวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่สะท้อนความสำเร็จของตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ได้



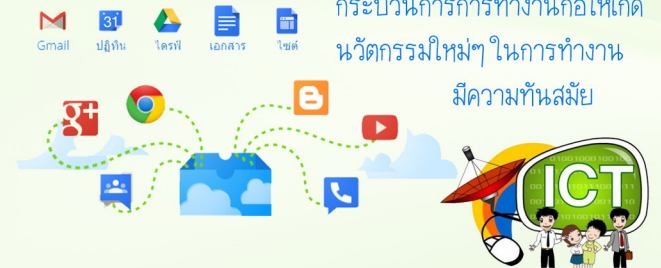
ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรจะนำมาเป็นปัจจัยในการกำหนดโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการพัฒนากระบวนการการทำงาน/การเปลี่ยนแปลง เพื่อสนองตอบต่อความต้องการ และลดความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการตามผลสำรวจต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประเมินผล



ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เกิดจากการทบทวนขั้นตอนการทำงาน กระบวนการการทำงาน แล้วพบว่าควรปรับปรุงกระบวนการ เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดความผิดพลาดหรือสูญเสีย ลดขั้นตอนการทำงาน ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย เป็นต้น



การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ นำมาซึ่งการกำหนดโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงขั้นตอน/กระบวนการการทำงานก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน มีความทันสมัย



ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ส่งผลให้เกิดการกำหนดโครงการที่ไม่เคยมีหรือจัดสรรงบประมาณเป็นโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความสร้างสรรค์ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบทของนโยบาย สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ซ้ำกับโครงการเดิม ๆ

