



แผนพัฒนาองค์การ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
แผนพัฒนาองค์กร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	๑
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๑.....	๒
- แผนการพัฒนาระบบการนำองค์กร	๓ – ๕
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๒.....	๖
- แผนพัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์.....	๗ – ๑๑

แผนพัฒนาองค์กร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร ในมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) นำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๓ ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

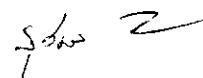
การดำเนินงานพัฒนาองค์กรตามแผนงาน (Road map) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาองค์กร ปีละ ๒ หมวด ระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปี (๒๕๕๓ – ๒๕๕๕) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ดำเนินการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ ไปแล้วนั้น ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จะต้องดำเนินการตามพัฒนาองค์กรในหมวดที่ ๑ การนำองค์กร และหมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดังนั้น คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

แผนพัฒนาองค์กร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย

๑. แผนพัฒนาองค์กรหมวดที่ ๑ การนำองค์กร
๒. แผนพัฒนาองค์กรหมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม


(นางสุวิมล ภูมิสิงหาราช)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

แผนพัฒนาองค์กร

หมวด ๑ การนำองค์กร

แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๑ การนำองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาระบบการนำองค์การ

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : LD ๑, LD ๓, LD๗
(อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)

หมวด : หมวดที่ ๑ การนำองค์การ

หน่วยงาน : คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการนำองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งบประมาณ : ๕๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ๑. ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบการนำองค์การของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๔

๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย
ตามแผนพัฒนาระบบการนำองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่จัดทำ : กันยายน ๒๕๕๓

รายละเอียดโดยย่อ : ๑. พัฒนาการกำหนดทิศทางขององค์กรและการสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทาง
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์กร

๓. การกำหนดวิธีการป้องกันหรือมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการกำหนดทิศทางขององค์กรและการสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา																			๕๐,๐๐๐
๑. จัดทำแผนภาพของการกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร โดยมีแนวทาง/วิธีการ ในการกำหนดทิศทางขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการมุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓ เดือน	ต.ค.	ธ.ค.													แผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ	ส.นโยบายและแผน		
๒. สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ - กำหนดช่องทางการสื่อสารทิศทางขององค์กร วิธีการติดตาม ประเมินผล - ติดตามประเมินผลช่องทางการสื่อสารตามวิธีการที่กำหนด - ปรับปรุงวิธีการกำหนดทิศทางขององค์กร/ช่องทางในการสื่อสาร - จัดทำแผนการสื่อสารทิศทางขององค์กร ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ติดตามการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารฯ ที่กำหนดไว้	๑๒เดือน	ต.ค.	ก.ย.													ช่องทางการสื่อสาร/แผนการสื่อสารทิศทางขององค์กร	คณะทำงานฯ หมวด ๑	ทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔										ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.
กิจกรรมที่ ๒ การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา																		
๑. ทบทวนโครงการ/กิจกรรม กระบวนการ การเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ และสร้างความผูกพันร่วมมือในองค์กร - กำหนดแนวทาง/วิธีการ/แผนงาน/ โครงการส่งเสริมให้มีกระบวนการและ กิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการมี ส่วนร่วมของผู้บริหาร	๓ เดือน	ต.ค.	ธ.ค.	←→											ผลการทบทวน กิจกรรมการเรียนรู้	คณะทำงานฯ หมวด ๑ - ส.พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก	
๒. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดและ ผลการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ต้องยกตัวอย่างประกอบ)	๗ เดือน	ม.ค.	ก.ค.	←→										เอกสารที่แสดงถึงการ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ งาน				
๓. สรุปผลการดำเนินงาน ตามแนวทาง/ วิธีการ/แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด	๑ เดือน	ส.ค.	ส.ค.										←→	รายงานสรุปผลการ ดำเนินการ				
กิจกรรมที่ ๓ การกำหนดวิธีการป้องกันหรือมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม																		
๑. ทบทวนมาตรการ/วิธีการในการจัดการ ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น และปรับปรุง ให้สอดคล้องกับพันธกิจ - จัดทำแผนภาพของกระบวนการ (Flow Chart)	๓ เดือน	ต.ค.	ธ.ค.	←→											แผนภาพของกระบวนการ การ/มาตรการในการ จัดการผลกระทบทางลบ	คณะทำงานฯ หมวด ๑ - ส.กำกับฯ - ส.กรรมาธิการ	ทุกสำนัก	
๒. นำมาตรการและวิธีการที่กำหนดไป เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๘ เดือน	ม.ค.	ส.ค.	←→											๑,๒,๓			
๓. ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ จัดการผลกระทบทางลบที่กำหนดไว้	๒ ครั้ง	ก.พ.	ส.ค.										←→	รายงานสรุปผลการ ดำเนินการ				

แผนพัฒนาองค์กร

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	แผนพัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : SP๑, SP๒, SP๓, SP๔, SP๕, SP๗ (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)
หมวด :	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	หน่วยงาน : คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทางของภาครัฐ หมวด ๒
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อให้มีการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการในระดับต่าง ๆ สู่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดผลในทางปฏิบัติ๒. เพื่อให้เกิดกระบวนการประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและเกิดการพัฒนายั่งยืนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา๓. มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี๔. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	งบประมาณ : ระยะเวลาดำเนินการ : งบประมาณพ.ศ.๒๕๕๔ วันที่จัดทำ : กันยายน ๒๕๕๓
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	<ol style="list-style-type: none">๑. ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา๒. ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
รายละเอียดโดยย่อ	<ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อให้ระบบการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาลงสู่การปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ของ PMQA มีการสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสู่บุคลากรทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกิดการประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งจะนำไปสู่การทบทวน/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ๒. เพื่อให้มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี๓. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์																				
๑. ทบทวนขั้นตอนและกรอบเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	๓ เดือน	ต.ค.๕๓	ธ.ค.๕๓														- มีปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนผังกระบวนการงาน	ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก	
๒. สำนักที่มีโครงการซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนดำเนินการเพื่อป้องกันและบริหารความเสี่ยง	๒ เดือน	พ.ย.๕๓	ธ.ค.๕๓													- มีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	ส.นโยบายและแผน		
๓. กำหนดช่องทางและแนวทางการสื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติให้บรรลุผล	๓ เดือน	พ.ย.๕๓	ม.ค.๕๔													- มีรายงานการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก		
๔. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน	๒ เดือน	พ.ย.๕๓	ธ.ค.๕๓													- มีรายละเอียดโครงการในระบบติดตามประเมินผล	ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก		
๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	ทุกเดือน	ต.ค.๕๓	ก.ย.๕๔													- มีรายงานผลการดำเนินการ	ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก		
๖. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการที่อยู่ในหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑ เดือน	ก.ย.๕๔	ก.ย.๕๔													- มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	ส.นโยบายและแผน		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กิจกรรมที่ ๒ วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์																				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างหมวด ๒ และหมวด ๕ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน-เลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔	๑ เดือน	ม.ค.๕๔	ม.ค.๕๔														- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	ส.บริหาร งานกลาง ส.พัฒนา ทรัพยากร บุคคล ส.นโยบาย และแผน	ทุกสำนัก	
๒. ศึกษาบริบทขององค์กรและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนดังกล่าว	๒ เดือน	ม.ค.๕๔	ก.พ.๕๔																	
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (work shop) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๔	๒ เดือน	ก.พ.๕๔	มี.ค.๕๔													- แผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากร บุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) - แผนปฏิบัติราชการ ๒๕๕๔				
๔. สื่อสารแผนที่ได้จัดทำไปยังทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๑ เดือน	มี.ค.๕๔	มี.ค.๕๔														ส.บริหาร งานกลาง ส.พัฒนา ทรัพยากร บุคคล ส.นโยบาย และแผน			
๕. ดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำ	๖ เดือน	เม.ย.๕๔	ก.ย.๕๔																	
๖. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนและประเมินผลการดำเนินการ	๒ ช่วง	มี.ย.๕๔ (Q๓)	ก.ย.๕๔ (Q๔)													- รายงานความก้าวหน้า - รายงานผล การดำเนินงาน				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๓ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล																			
๑. ประชุมผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการ- วุฒิสภา เพื่อกำหนดแนวทางการถ่ายทอด ตัวชี้วัด และเป้าหมายลงสู่ระดับสำนัก	๑ เดือน	พ.ย.๕๓	พ.ย.๕๓													บันทึกการประชุม ผู้บริหารฯ	ผู้บริหาร สำนักงาน- เลขาธิการ วุฒิสภา	ทุกสำนัก	
๒. ประชุมชี้แจงบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ในระดับต่าง ๆ	๒ เดือน	ธ.ค.๕๓	ม.ค.๕๔													หลักฐานการจัดประชุม ชี้แจง	ส.บริหาร งานกลาง	ทุกสำนัก	
๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน	๑ เดือน	มี.ค.๕๔	มี.ค.๕๔													รายงานการติดตาม ประเมินผล	ส.บริหาร งานกลาง	ทุกสำนัก	
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน	๑ เดือน	ก.ย.๕๔	ก.ย.๕๔													รายงานการติดตาม ประเมินผล	ส.บริหาร งานกลาง	ทุกสำนัก	
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ ข้อเสนอแนะ	๑ เดือน	ก.ย.๕๔	ก.ย.๕๔													เอกสารรายงานผล การดำเนินงาน	ส.บริหาร งานกลาง	ทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา																			
๑. ดำเนินการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ฯ	๓ เดือน	พ.ย.๕๓	ก.พ.๕๔													ผลผลิต มีรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน-เลขาธิการวุฒิสภา	ส.นโยบาย และแผน	ทุกสำนัก	
๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฯ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ฯ	๓ เดือน	มี.ค.๕๔	พ.ค.๕๔																
๓. ติดตามผลการดำเนินการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	๑ เดือน	มิ.ย.๕๔	มิ.ย.๕๔																
๔. ติดตามผลการดำเนินการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	๑ เดือน	ก.ย.๕๔	ก.ย.๕๔																