



# แผนพัฒนาองค์การ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

หมวด ๑ การนำองค์กร

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ  
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์  
และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

# สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร .....	ก
หลักการและเหตุผล.....	ข
ผลการประเมินองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ .....	ค
การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓.....	จ
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๑ – หมวด ๖.....	๑
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๑.....	๒
- แผนการพัฒนาระบบการนำองค์กร .....	๒ – ๙
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๒.....	๑๐
- แผนทบทวนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....	๑๐ – ๑๒
- แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓.....	๑๓ – ๑๔
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๓.....	๑๕
- แผนการพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	๑๕ – ๒๐

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๔.....	๒๑
- แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....	๒๑ – ๒๗
- แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ.....	๒๘ – ๓๐
- แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ.....	๓๑ – ๓๓
- แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (KM – Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ – ๒๕๕๘.....	๓๔ – ๓๖
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๕.....	๓๗
- แผนการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....	๓๗ – ๔๕
แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๖.....	๔๖
- แผนการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....	๔๖ – ๕๒

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**  
**(Executive Summary)**

## หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบันเป็นการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งเน้นความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ โดยที่แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้การบริหารราชการแผ่นดินมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจรรยาบรรณควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

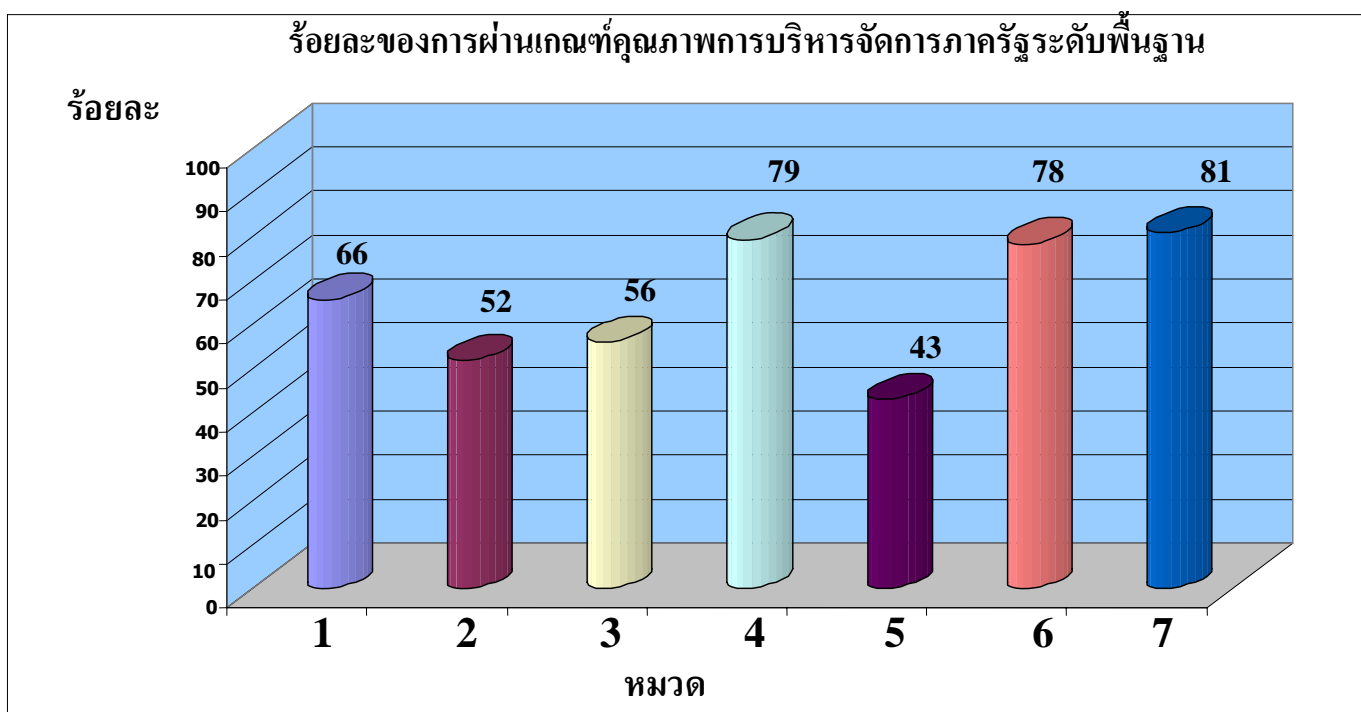
สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. นอกจากนี้ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๑- พ.ศ.๒๕๕๕) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยฯ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ว่าด้วยการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ โดยมีเป้าประสงค์ คือ ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถพัฒนาขีดสมรรถนะและมีความพร้อมในการดำเนินงาน

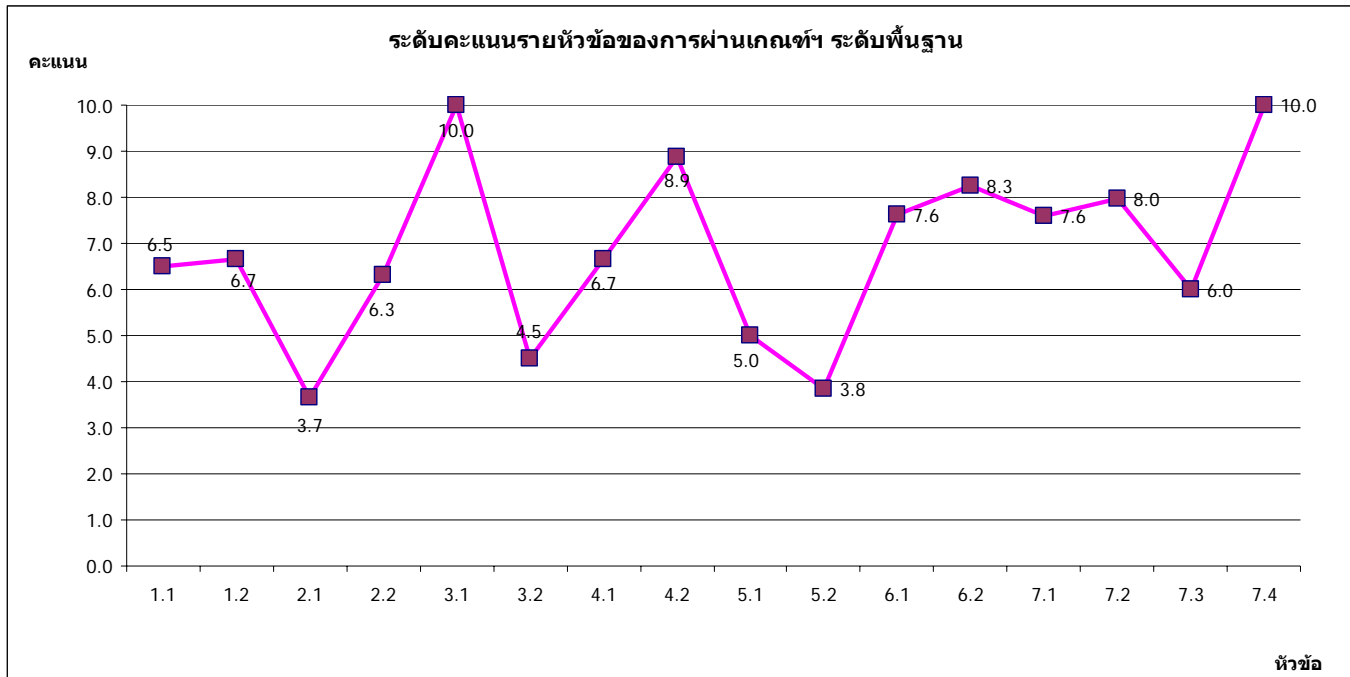
ในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ทำการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ โดยกำหนดให้การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเป็นตัวชี้วัด ในมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) น้ำหนักร้อยละ ๒๕

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ที่ผ่านมา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยได้จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ การประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self - assessment) ซึ่งทำให้ทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งได้จัดทำแผนพัฒนาองค์กรสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

## ผลการประเมินองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ทั้ง ๗ หมวด ปรากฏผล ดังนี้





จากผลการประเมินข้างต้น จะทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจะต้องจัดทำแผนพัฒนาองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานฯ โดยมีแผนงานที่จะพัฒนาตาม Roadmap คือ

- |                     |                      |   |
|---------------------|----------------------|---|
| ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ | ดำเนินการพัฒนาองค์กร | - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>- หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ |
| ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ | ดำเนินการพัฒนาองค์กร | - หมวด ๑ การนำองค์กร<br>- หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์  |
| ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ | ดำเนินการพัฒนาองค์กร | - หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล<br>- หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ  |

## การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะกรรมการติดตามและกำกับการดูแลการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวด ๑ – ๖ ได้ดำเนินการประเมินลักษณะสำคัญขององค์กรตามเกณฑ์ PMQA ทั้ง ๖ หมวด ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ จึงจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

แผนพัฒนาองค์กรหมวด ๑ :- แผนการพัฒนาระบบการนำองค์กร

แผนพัฒนาองค์กรหมวด ๒ :- แผนทบทวนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

แผนพัฒนาองค์กรหมวด ๓ :- แผนการพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนพัฒนาองค์กรหมวด ๔ :- แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

- แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

(IT Contingency Plan) และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

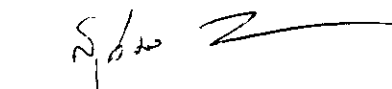
- แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (KM – Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ – ๒๕๕๘

แผนพัฒนาองค์กรหมวด ๕ :- แผนการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนพัฒนาองค์กรหมวด ๖ :- แผนการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม



(นางสุวิมล ภูมิสิงหาราช)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓



**แผนพัฒนาองค์กร**

**หมวด ๑ – หมวด ๖**



**แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๑ การนำองค์กร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : การพัฒนาระบบการนำองค์กร

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : LD๑, LD๒, LD๓, LD๔, LD๗

(อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์

ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)

หมวด : หมวด ๑ การนำองค์กร

หน่วยงาน : คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร

จัดการภาครัฐ (PMQA)

หมวด ๑ การนำองค์กร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการนำองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งบประมาณ : LD๑ จำนวน ๗๓๐,๕๐๐ บาท

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ๑. ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบการนำองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔

๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาระบบการนำองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดโดยย่อ : ๑. พัฒนาการกำหนดทิศทางขององค์กรและการสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่จัดทำ : มีนาคม ๒๕๕๓

๒. การมอบอำนาจการตัดสินใจ

๓. การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์กร

๔. การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕. การกำหนดวิธีการป้องกันหรือมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดทิศทางและการสื่อสารทิศทางขององค์กร (LD๑)																	
๑. ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยรวบรวมข้อมูลปัญหาภายในและภายนอก ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	๓ เดือน	เม.ย.	มิ.ย.										ผลการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	ส.นโยบายและแผน	- ผู้บริหาร - ทุกสำนัก		
๒. สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านช่องทางการสื่อสาร จำนวน ๗ ช่องทาง ดังนี้ ๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมชี้แจง ๓. แผ่นพับ/คู่มือ ๔. เว็บไซต์ ๕. เสียงตามสาย ๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๗. อักษรวิ้ง	๓ เดือน	ก.ค.	ก.ย.										จำนวนช่องทางการสื่อสาร ๗ ช่องทาง	- ส.พัฒนา ทรัพยากรบุคคล - ส.นโยบาย และแผน - ส.การพิมพ์ - ส.เทคโนโลยี - ส.ประชาสัมพันธ์			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓										ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
<p>๓. สํารวจความคิดเห็นของบุคลากร ในประเด็นการนํานองคํกรของ ผู้บริหาร โดยครอบคลุม ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. การกำหนดทิศทางขององคํกร ๒. การสื่อสารและการสร้าง ความเข้าใจทิศทางขององคํกร ให้บุคลากรรับรู้ ๓. การสร้างบรรยากาศและการมี ส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรม ต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา องคํกร ๔. การให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม ๕. การเป็นตัวอย่างที่ดี (Role model) ของผู้บริหารในการ ดําเนินการเรื่องต่าง ๆ (เช่น สอดคล้องกับค่านิยม ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ เป็นต้น)</p>	๑ ครั้ง	ส.ค.	ส.ค.											ผลการสำรวจความคิดเห็นของ บุคลากรในการนํานองคํกรของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.พัฒนา</li> <li>- ทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ส.บริหารงานกลาง</li> <li>- ส.นโยบาย และแผน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ทุกสำนัก</li> </ul>		
๔. สรุปผลการดําเนินงานแจ้งผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	๑ ครั้ง	ก.ย.	ก.ย.											รายงานสรุปผลการดําเนินงาน เสนอผู้บริหาร				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
<b>กิจกรรมที่ ๒ การมอบอำนาจการตัดสินใจ (LD๒)</b>																		
๑. ทบทวน/จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕	๑ เดือน	มี.ค.	มี.ค.											- คำสั่งที่มอบหมายงาน หรือ คำสั่งที่ถูกแก้ไขปรับปรุงการมอบหมายงาน	ส.บริหารงานกลาง	- ผู้บริหาร - ทุกสำนัก		
๒. รายงานผลการดำเนินงานจากผู้ที่ได้รับมอบหมายงานไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งประกอบด้วย - แผนภาพ (Work flow) ของการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการปฏิบัติราชการ - ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะในงานที่ได้รับมอบหมาย	๔ ครั้ง	มิ.ย.	ก.ย.											- แผนภาพ (Work flow)  - รายงานการประชุมผู้บริหาร				
๓. นำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค	๔ ครั้ง	มิ.ย.	ก.ย.											- รายงานการประชุมผู้บริหาร				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กิจกรรมที่ ๓ การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (LD๓)																	
๑. ดำเนินการ - การกำหนดแนวทาง/วิธีการส่งเสริม/กิจกรรมการเรียนรู้ แผนงาน/โครงการกระบวนกรและกิจกรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร - กำหนดโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างความผูกพันและความร่วมมือภายในองค์กรที่ชัดเจน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑ เดือน	เม.ย.	เม.ย.										โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ส.พัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ผู้บริหาร - ทุกสำนัก		
๒. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	๕ เดือน	พ.ย.	ก.ย.										เอกสารแสดงความก้าวหน้าของกิจกรรม				
๓. ติดตาม ประเมินผลตามโครงการ/กิจกรรมรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน	๒ ครั้ง	มิ.ย.	ก.ย.										รายงานการติดตามผลฯ รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน				
๔. สรุปผลกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ แล้วนำมาทบทวนเพื่อจัดทำแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	๑ ครั้ง	ก.ย.	ก.ย.										รายงานสรุปผลกิจกรรมการเรียนรู้ และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไปเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓										ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
กิจกรรมที่ ๔ การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (LD๔)																			
๑. จัดประชุมเพื่อกำหนด ๑.๑ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการ ติดตามประเมินผล ประกอบด้วย - ตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจหลัก - ตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการ ที่สร้างคุณค่า - ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ - ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ ๑.๒ คัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญและ จัดลำดับความสำคัญตัวชี้วัด ที่ผู้บริหารใช้ติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการ	๑๕ วัน	มี.ค.	มี.ค.												- มติที่ประชุม	ส.นโยบายและแผน	- ผู้บริหาร - ทุกสำนัก		
๒. จัดทำแผนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย - แนวทางในการประเมิน - กรอบระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบในการประเมินผล	๓ เดือน	พ.ค.	ก.ค.												แผนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓										ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	๒ ครั้ง	มิ.ย.	ก.ย.												รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน				
๔. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญ พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการทบทวนและ/ปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารรายเดือน	๙ เดือน	ม.ค.	ก.ย.												รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญรายเดือน	ส.นโยบายและแผน	- ผู้บริหาร - ทุกสำนัก		
๕. จัดประชุมเพื่อนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัดลำดับความสำคัญและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑ ครั้ง	ก.ย.	ก.ย.												รายงานการประชุม				



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓										ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ										
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																
<b>กิจกรรมที่ ๕ การกำหนดวิธีการป้องกันหรือมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม (LD๗)</b>																												
๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ หมวด ๑ เพื่อ ๑.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบฯ ๑.๒ วิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานฯ ที่เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม	๑ เดือน	เม.ย.	เม.ย.												- มติที่ประชุม	คณะทำงานฯ หมวด ๑	- ผู้บริหาร - ทุกสำนัก											
๒. กำหนดเรื่องที่จะดำเนินการและมาตรการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม ตามมติที่ประชุม จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ - การถอดถอน - การสนับสนุนงานด้านตรากฎหมาย	๕ เดือน	พ.ค.	ก.ย.												เอกสารแสดงถึงการกำหนดผลกระทบทางลบและมาตรการ/แนวทาง/วิธีการป้องกัน	- ส.กำกับฯ - ส.กรรมาธิการ ๑, ๒, ๓												
๓. นำมาตรการและวิธีการที่กำหนดไปปฏิบัติ				} <b>ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</b>										เอกสารแสดงถึงการนำมาตรการและวิธีการที่กำหนดไปปฏิบัติ														
๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน														รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน														
๕. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและวิธีการที่กำหนด พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในปีถัดไป														รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและวิธีการที่กำหนด เสนอต่อเลขาธิการ-วุฒิสภา														



แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	แผนทบทวนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : SP๑ - ๖ (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)	
หมวด :	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	หน่วยงาน :	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางองค์กร ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป	งบประมาณ :	- บาท
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ระดับความสำเร็จของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระยะเวลาดำเนินการ :	- เดือน
รายละเอียดโดยย่อ :	การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)	วันที่จัดทำ :	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓											ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ					
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓					ก.ย.๕๓				
๑. ศึกษาบริบทขององค์กรและ การจัดการเพื่อทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕	๒ เดือน	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓													ผลผลิต แผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการ- วุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔- ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖	สำนักนโยบาย และแผน	ทุกสำนัก					
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ และ พันธกิจแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕)	๑ เดือน	มี.ค.๕๓	มี.ค.๕๓																				
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อ วิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑ เดือน	เม.ย.๕๓	เม.ย.๕๓																				
๔. จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖	๓ เดือน	พ.ค.๕๓	ก.ค.๕๓																				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ..๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓				
๕. นำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘ และ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ เข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา	๑ เดือน	ส.ค.๕๓	ส.ค.๕๓																
๖. ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘	๑ สัปดาห์	ก.ย.๕๓	ก.ย.๕๓																



## แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	แผนการบริหารความเสี่ยงด้านการติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :	SP๗ (อ้างอิงเลขชื่อของเกณฑ์ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)
หมวด :	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	หน่วยงาน :	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เพื่อติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์</li><li>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและโปร่งใส เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่คาดว่าจะเกิดความเสียหายแก่องค์กร โดยการกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้และสามารถประเมินการควบคุมได้อย่างมีระบบ</li></ol>	งบประมาณ :	- บาท
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ระยะเวลาดำเนินการ :	- เดือน
รายละเอียดโดยย่อ :	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ติดตามและประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการตามแนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</li><li>๒. ควบคุมการปฏิบัติราชการ และการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด</li></ol>	วันที่จัดทำ :	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓											ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ..๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓					ก.ย.๕๓
๑. แจ้งให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานเลขา- ธิการวุฒิสภาทราบ เพื่อดำเนิน การติดตาม และประเมิน ความเสี่ยง โดยผลประเมิน ความเสี่ยงจะต้องครอบคลุม ปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ และสอดคล้องเหมาะสมกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	๑ เดือน	มี.ค.๕๓	มี.ค.๕๓													ผลผลิต มีรายงาน สรุปผลการติดตาม และประเมินผล แผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเลขา- ธิการวุฒิสภา	สำนักนโยบาย และแผน	ทุกสำนัก	
๒. มีการกำหนดและดำเนิน กิจกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานเลขา- ธิการวุฒิสภา	๒ เดือน	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓																
๓. ติดตามประเมินผลและวิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงและนำเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบ	๓ เดือน	เม.ย.๕๓	มิ.ย.๕๓																
๔. รายงานสรุปผลการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ	๑๒ เดือน	ธ.ค.๕๒	ก.ย.๕๓																



**แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	แผนการพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ฯ : CS๓, CS๔, CS๗, CS๘, CS๙, CS๑๐ (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ฯ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ)
หมวด :	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงาน : คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วัตถุประสงค์ :	เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ : -
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ร้อยละของงานที่มีการจัดทำระบบการติดตามคุณภาพการบริการที่สามารถตอบสนอง ผู้รับบริการอย่างทันทั่วถึง	ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ปี
รายละเอียดโดยย่อ :	๑. พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน ๒. การวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งนำผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการให้บริการ ๓. กำหนดมาตรฐานและวิธีการให้บริการของบุคลากร ๔. การติดตามคุณภาพการให้บริการ	วันที่จัดทำ : ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓				
๑. พัฒนาระบบการจัดการ ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/คำชมเชย ของผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  ๑.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบของ ช่องทางร้องเรียน	๑ เดือน	มี.ค.	มี.ค.													บันทึกการประชุม	คณะทำงาน	ทุกสำนัก	
๑.๒ จัดทำระบบการจัดการ ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/คำชมเชย	๒ เดือน	มี.ค.	เม.ย.													บันทึกการประชุม	ส.ประชาสัมพันธ์ ส.บริหารงานกลาง ส.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก	
๑.๓ รวบรวมและสรุปข้อ ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น คำชมเชย	ทุกเดือน	พ.ค.	ก.ย.													บันทึกการประชุม	ส.ประชาสัมพันธ์ ส.บริหารงานกลาง ส.เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ ประชาชน องค์กรอิสระต่าง ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สื่อมวลชน บุคลากรภายในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓				
๑.๔ กำหนดแนวทาง/วางระบบ การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/คำชมเชย	๒ เดือน	พ.ค.	มิ.ย.													บันทึกการประชุม	ส.ประชาสัมพันธ์ ส.บริหารงานกลาง ส.เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ ประชาชน องค์กรอิสระต่าง ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สื่อมวลชน บุคลากรภายในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๑.๕ ประชุมชี้แจงและซักซ้อม ความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ เดือน	มิ.ย.	มิ.ย.													บันทึกการประชุม	ส.ประชาสัมพันธ์ ส.บริหารงานกลาง ส.เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก	
๑.๖ นำข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย มาปรับปรุงการดำเนินการ	ทุกเดือน	มิ.ย.	ก.ย.													รายงานผล การดำเนินงาน	ส.ประชาสัมพันธ์ ส.บริหารงานกลาง ส.เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ส.นโยบายและแผน	ทุกสำนัก สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ ประชาชน องค์กรอิสระต่าง ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สื่อมวลชน บุคลากรภายในสำนัก เลขาธิการวุฒิสภาและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓											ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓					ก.ย.๕๓	
๑.๗ รายงานผลการจัดการ ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะ/ ข้อคิดเห็น/ชมเชย	ทุกเดือน	มิ.ย.	ก.ย.														รายงานผล การดำเนินงาน	ส.ประชาสัมพันธ์ ส.บริหารงานกลาง ส.เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ส.นโยบายและแผน		
๒. การสำรวจความพึงพอใจและ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย  ๒.๑ กำหนดรูปแบบและ แนวทางการวัดความพึงพอใจและ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สำรวจงานบริการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา - กำหนดรูปแบบ แนวทาง การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	๑ เดือน	มี.ค.	มี.ค.													บันทึกการประชุม	สำนักวิชาการ	ทุกสำนัก		
๒.๒ รวบรวมฐานข้อมูล ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - ชื่อ ที่อยู่ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประเภทของงานบริการที่มี อยู่ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑ เดือน	เม.ย.	เม.ย.													ฐานข้อมูลผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักวิชาการ	ทุกสำนัก		
๒.๓ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ เดือน	เม.ย.	เม.ย.													รายงานผลการ ฝึกอบรม	ส.พัฒนาศึกษา บุคคล คณะทำงาน	ทุกสำนัก	๓๕,๐๐๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓											ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓					ก.ย.๕๓
๒.๔ ดำเนินการจัดทำและทดสอบเครื่องมือที่ใช้สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ เดือน	เม.ย.	เม.ย.													แบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	คณะทำงาน	ทุกสำนัก	
๒.๕ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒ เดือน	พ.ค. ส.ค.	พ.ค. ส.ค.													รายงานผลการสำรวจฯ	สำนักวิชาการ	ทุกสำนัก	
๒.๖ วิเคราะห์และจัดลำดับผลการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งแจ้งเวียนผลการสำรวจให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบและเสนอโครงการ/กิจกรรมการปรับปรุงการให้บริการตามผลการสำรวจ	๒ เดือน	มิ.ย. ก.ย.	มิ.ย. ก.ย.													รายงานผลการสำรวจฯ	สำนักวิชาการ	ทุกสำนัก	
๒.๗ รวบรวมและดำเนินโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงการให้บริการ	๒ เดือน	ก.ค.	ส.ค.													รายงานผลการดำเนินงาน	คณะทำงาน	ทุกสำนัก	
๒.๘ การจัดรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑ เดือน	ก.ย.	ก.ย.													รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	คณะทำงาน	ทุกสำนัก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓				
๓. กำหนดมาตรฐานและวิธีการ ให้บริการของบุคลากร ๓.๑ คัดเลือกกระบวนงาน ให้บริการ	๑ เดือน	เม.ย.	เม.ย.													รายชื่อกระบวนงาน ที่ได้รับคัดเลือก	คณะทำงาน		
๓.๒ จัดทำและเผยแพร่แผนภูมิ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้ผู้รับ บริการและผู้มีส่วนได้เสียทราบ	๒ เดือน	พ.ค.	มิ.ย.													รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักที่มีการกำหนด มาตรฐานและวิธีการ ให้บริการ		
๔. จัดทำระบบการติดตามคุณภาพ การให้บริการ ๔.๑ กำหนดแนวทางการ ติดตามคุณภาพการให้บริการ	๒ เดือน	เม.ย.	พ.ค.													แนวทางการติดตาม คุณภาพการให้บริการ	คณะทำงานสำนักที่มี การติดตามคุณภาพ การให้บริการ		
๔.๒ ประชุม/แจ้งเวียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ/ เข้าใจ	๑ เดือน	มิ.ย.	มิ.ย.													บันทึกการประชุม	คณะทำงานสำนัก ที่มีการติดตามคุณภาพ การให้บริการ		
๔.๓ ดำเนินการตามแนวทาง การติดตามคุณภาพการให้บริการ และรวบรวมข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	๓ เดือน	มิ.ย.	ส.ค.													รายงานผล การดำเนินงาน	สำนักที่มีการติดตาม คุณภาพการให้บริการ		
๔.๔ รายงานผลการติดตาม คุณภาพการให้บริการต่อผู้บริหาร	๑ เดือน	ก.ย.	ก.ย.													รายงานผล การดำเนินงาน	สำนักที่มีการติดตาม คุณภาพการให้บริการ		



**แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :	IT๑ IT๒ IT๓ (แผน ๑ ปี) (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ฯ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ)
หมวด :	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	หน่วยงาน :	คณะทำงานหมวด ๔
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัยและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	งบประมาณ :	-
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	๑. มีระบบฐานข้อมูลตามแผนยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕ ฐานข้อมูล ๒. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ๓. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒ ฐานข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ :	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
รายละเอียดโดยย่อ :	ทำการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ	วันที่จัดทำ :	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
<b>IT ๑ มีระบบฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ</b>																		
๑. ทำการวิเคราะห์และทบทวน ฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๔๓ ฐานข้อมูล ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยทำการเรียงลำดับความสำคัญ ของฐานข้อมูลในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์	๑ เดือน	มิ.ย.๒๕๕๓	มิ.ย.๒๕๕๓											ฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๔๓ ฐานข้อมูล ตามแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ถูกวิเคราะห์และเรียงลำดับ ความสำคัญ	คณะทำงานหมวด ๔			
๒. คัดเลือกฐานข้อมูลที่มีความสำคัญ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อทำการปรับปรุงให้ฐานข้อมูล มีประสิทธิภาพ โดย CIO เป็นผู้อนุมัติ	๑ เดือน	มิ.ย.๒๕๕๓	มิ.ย.๒๕๕๓											ฐานข้อมูลจำนวน ๕ ฐานข้อมูล ถูกคัดเลือกเพื่อทำการปรับปรุง ให้เกิดประสิทธิภาพ โดย CIO เป็นผู้อนุมัติ	คณะทำงานหมวด ๔			
๓. ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้ คัดเลือกในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ให้มีความสมบูรณ์	๙ เดือน	ม.ค.๒๕๕๓	ก.ย.๒๕๕๓											ปรับปรุงฐานข้อมูลทั้ง ๕ ฐานข้อมูล ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ให้มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย	คณะทำงานหมวด ๔			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ได้แก่ - ฐานข้อมูลจากระบบโปรแกรม สารบบยุติติ กระทั่งถาม และ ร่างพระราชบัญญัติ															สำนักการประชุม			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ได้แก่ - ฐานข้อมูลจากระบบโปรแกรม สารบบยุติติ กระทั่งถาม และ ร่างพระราชบัญญัติ															สำนักการประชุม			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ได้แก่ - ฐานข้อมูลจากระบบรายงาน และการติดตามผลการ ปฏิบัติงานผ่านทางอินเทอร์เน็ต															สำนักนโยบายและแผน			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ได้แก่</p> <p>- ฐานข้อมูลจากระบบถ่ายทอด การประชุมวุฒิสภาผ่านทาง อินเทอร์เน็ต</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ได้แก่</p> <p>- ฐานข้อมูลจากระบบ ทรัพยากรบุคคล</p>														<p>สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง</p>			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
<b>IT ๒ มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า อย่างน้อย ๔ กระบวนการ</b>																		
๑. ทำการคัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๔ กระบวนการ จากทั้งหมด ๖ กระบวนการ	๑ เดือน	ก.ค.๒๕๕๓	ก.ค.๒๕๕๓											มีกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๔ กระบวนการ ที่ได้จากการคัดเลือก	คณะทำงานหมวด ๔			
๒. ทำการวิเคราะห์และทบทวนฐานข้อมูลที่อยู่ในกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๔ กระบวนการ โดยทำการเรียงลำดับความสำคัญของฐานข้อมูลในแต่ละกระบวนการที่สร้างคุณค่า	๑ เดือน	ก.ค.๒๕๕๓	ก.ค.๒๕๕๓											ฐานข้อมูลที่อยู่ในกระบวนการสร้างคุณค่า ในแต่ละกระบวนการที่ได้คัดเลือกแล้ว ถูกนำมาวิเคราะห์และเรียงลำดับความสำคัญ	คณะทำงานหมวด ๔			
๓. คัดเลือกฐานข้อมูลที่มีความสำคัญในแต่ละกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๔ กระบวนการ เพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้คัดเลือกในแต่ละกระบวนการให้มีความสมบูรณ์ โดย CIO เป็นผู้อนุมัติ	๑ เดือน	ก.ค.๒๕๕๓	ก.ค.๒๕๕๓											ฐานข้อมูลในแต่ละกระบวนการสร้างคุณค่า ซึ่งมีจำนวนกระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล ถูกคัดเลือกเพื่อทำการปรับปรุง โดย CIO เป็นผู้อนุมัติ	คณะทำงานหมวด ๔			
๔. ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้คัดเลือกในแต่ละกระบวนการที่สร้างคุณค่า กระบวนการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง ได้แก่ - ฐานข้อมูลจากระบบบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ร้องขอให้ถอดถอน กระบวนการสนับสนุนงานด้านตรากฎหมาย ได้แก่ - ฐานข้อมูลจากระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารประกอบการพิจารณา	๔ เดือน	ม.ค.๒๕๕๓	ก.ย.๒๕๕๓											ปรับปรุงฐานข้อมูลทั้ง ๔ ฐานข้อมูลที่ได้จากการคัดเลือกให้มีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย	คณะทำงานหมวด ๔			
															สำนักกำกับและตรวจสอบ			
															สำนักกฎหมาย			



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
<p>กระบวนการสนับสนุนการได้มาซึ่งกรรมการในองค์การตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนดได้แก่</p> <p>- ฐานข้อมูลจากโปรแกรมรับแจ้งข้อมูลในการตรวจสอบประวัติฯ ทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไปได้แก่</p> <p>- ฐานข้อมูลจากระบบการติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา ด้านร่างพระราชบัญญัติ กระทู้ถาม และญัตติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา</p>													สำนักกำกับและตรวจสอบ					
														สำนักวิชาการ				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.	
<b>IT ๓ มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุน อย่างน้อย ๒ กระบวนการ</b>																		
๑. ทำการคัดเลือกกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒ กระบวนการ จากทั้งหมด ๕ กระบวนการ	๒ เดือน	ก.ค.๒๕๕๓	ส.ค.๒๕๕๓											มีกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒ กระบวนการที่ได้จากการคัดเลือก	คณะทำงานหมวด ๔			
๒. ทำการวิเคราะห์และทบทวนฐานข้อมูลที่อยู่ในกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๒ กระบวนการ โดยทำการเรียงลำดับความสำคัญของฐานข้อมูล	๑เดือน	ส.ค.๒๕๕๓	ส.ค.๒๕๕๓											ฐานข้อมูลที่อยู่ในกระบวนการสนับสนุนในแต่ละกระบวนการที่ได้คัดเลือกแล้ว ถูกนำมาวิเคราะห์และเรียงลำดับความสำคัญ	คณะทำงานหมวด ๔			
๓. คัดเลือกฐานข้อมูลที่มีความสำคัญในแต่ละกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้ง ๒ กระบวนการ เพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้คัดเลือกในแต่ละกระบวนการให้มีความสมบูรณ์โดย CIO เป็นผู้อนุมัติ	๑ เดือน	ส.ค.๒๕๕๓	ส.ค.๒๕๕๓											ฐานข้อมูลในแต่ละกระบวนการสร้างคุณค่า ซึ่งมีจำนวนกระบวนการ ๑ ฐานข้อมูลถูกคัดเลือกเพื่อทำการปรับปรุง โดย CIO เป็นผู้อนุมัติ	คณะทำงานหมวด ๔			
๔. ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้คัดเลือกในแต่ละกระบวนการสนับสนุน กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ - ฐานข้อมูลจากระบบบริหารการเงิน การคลัง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ประกอบด้วย โปรแกรมจัดเก็บรายละเอียดการเบิก-จ่าย งบประมาณและระบบออกเลขวางฎีกา ใบนำส่งคืนคลัง และสัญญาขี้มเงินงบประมาณ)	๙ เดือน	ม.ค.๒๕๕๓	ก.ย.๒๕๕๓											ปรับปรุงฐานข้อมูลทั้ง ๒ ฐานข้อมูลที่ได้จากการคัดเลือกให้มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย	คณะทำงานหมวด ๔  สำนักการคลัง และงบประมาณ			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ - ฐานข้อมูลจากโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการที่ผ่านการศึกษา/อบรม/สัมมนา														สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล			



แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ฯ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ)	IT๕ (แผน ๑ ปี)
หมวด :	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	หน่วยงาน :	คณะทำงานหมวด ๔
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	งบประมาณ :	-
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ระบบฐานข้อมูลตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระยะเวลาดำเนินการ :	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
รายละเอียดโดยย่อ :	พัฒนาระบบฐานข้อมูลของผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสามารถแสดงข้อมูลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓-๕ ปี	วันที่จัดทำ :	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
<b>IT ๕ การเลือกและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ</b>																			
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล ผลการดำเนินงานระหว่างปี	๑ เดือน	ม.ค.๕๓	ม.ค.๕๓												ผู้รับผิดชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง		
๑.๑ ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑ เดือน	ม.ค.๕๓	ม.ค.๕๓												ผู้รับผิดชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง		
๒. ทำการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำฐานข้อมูล	๓ เดือน	ก.พ.๕๓	เม.ย.๕๓												ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง		
๒.๑ รวบรวมและจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๓ เดือน	ก.พ.๕๓	เม.ย.๕๓												ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง		
๓. ออกแบบระบบฐานข้อมูล ผลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถทำการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ๓-๕ ปี ได้	๒ เดือน	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓												แบบฐานข้อมูลที่ทำกรออกแบบ ๑ ฐาน ได้แก่	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๓.๑ ออกแบบระบบฐานข้อมูล ผลการดำเนินงานในเชิงเปรียบเทียบตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ	๒ เดือน	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓												๑. แบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงเปรียบเทียบตามแผนยุทธศาสตร์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สำนักนโยบายและแผน			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓										ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน ซึ่งสามารถทำการเปรียบเทียบข้อมูลได้	๓ เดือน	พ.ค.๕๓	ก.ค.๕๓											ระบบฐานข้อมูลที่สามารถทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจำนวน ๑ ฐานข้อมูล				
๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สามารถทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓-๕ ปี	๓ เดือน	พ.ค.๕๓	ก.ค.๕๓											๑. ระบบฐานข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ	สำนักนโยบายและแผน			
๕. ทดลองใช้ระบบจากที่ได้ทำการพัฒนาขึ้นมาใหม่	๒ เดือน	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓											ระบบฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนโยบายและแผน			



## แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :	IT๖ (แผน ๑ ปี) (อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)
หมวด :	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	หน่วยงาน :	คณะทำงานหมวด ๔
วัตถุประสงค์ :	๑. เพื่อปรับปรุงแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) ๒. เพื่อให้มีการฝึกซ้อมตามแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan)	งบประมาณ :	-
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	๑. แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) โดยระบุเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ๒. การฝึกซ้อมตามแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) ๓. การรายงานผลการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan)	ระยะเวลาดำเนินการ :	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
รายละเอียดโดยย่อ :	จัดทำแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) และมีการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	วันที่จัดทำ :	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
<b>IT ๖ การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ</b>																	
๑. ศึกษาข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑ เดือน	ก.พ.๕๓	ก.พ.๕๓		—								มีการศึกษาข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๒. ทบทวนแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) โดยให้ครอบคลุม ๔ ด้าน ๑. Back up : สำรองข้อมูล ๒. Access right : สิทธิการเข้าถึงข้อมูล ๓. Security : ความมั่นคงปลอดภัย ๔. Contingency : การบริหารความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน	๑ เดือนครึ่ง	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓		—								มีรายงานการทบทวนแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๓. ปรับปรุงแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) โดยระบุเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ	๔ เดือน	เม.ย.๕๓	ก.ค.๕๓			—							มีการปรับปรุงแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) โดยระบุเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๔. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผน รับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ สื่อสาร (IT Contingency Plan)	ครึ่งเดือน	ก.ค.๕๓	ก.ค.๕๓									—		มีการติดป้ายประกาศ	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	คณะทำงานหมวด ๔		
๕. ฝึกซ้อมตามแผนรับสถานการณ์ ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจ มีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan) จำนวน ๒ ครั้ง/ต่อปี	๓ เดือน	ก.ค.๕๓	ก.ย.๕๓									—		มีการฝึกซ้อมตามแผนฯ จำนวน ๒ ครั้ง	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	คณะทำงานหมวด ๔		
๖. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนรับ สถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร(IT Contingency Plan)	๑ เดือน	ก.ย.๕๓	ก.ย.๕๓									—		มีรายงานสรุปและประเมินผล การดำเนินการตามแผนรับ สถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (IT Contingency Plan)	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร คณะทำงานหมวด ๔		
๗. ทบทวนและปรับปรุงแผน รับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (IT Contingency Plan) ให้มีความเหมาะสม	๑ เดือน	ก.ย.๕๓	ก.ย.๕๓									—		มีการทบทวนและปรับปรุงแผน รับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (IT Contingency Plan) ให้มีความเหมาะสม	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร คณะทำงานหมวด ๔		



**แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :	IT๗ (แผน ๑ ปี)
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (KM-Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘	(อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ฯ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ)	
หมวด :	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	หน่วยงาน :	คณะทำงานหมวด ๔
วัตถุประสงค์ :	๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถนำองค์ความรู้ที่ถูกต้อง และเก็บรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบแล้วมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของบุคลากรภายในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	งบประมาณ :	๒๕๒,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	๑. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ที่จัดทำขึ้นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ต่อปี ๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำองค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ระยะเวลาดำเนินการ :	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
รายละเอียดโดยย่อ :	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM - Roadmap) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมไปสู่การ ปฏิบัติ	วันที่จัดทำ :	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
<b>II ๗ การจัดทำแผนการจัดการความรู้</b>																		
<b>๑. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Roadmap) พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘</b>																		
๑.๑ จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑ เดือน	ก.พ. ๕๓	ก.พ. ๕๓		█									มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	คณะกรรมการจัดการความรู้	ทุกสำนัก		
๑.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM - Roadmap) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘	๔ เดือน	พ.ค.๕๓	ส.ค.๕๓					█	█	█				มีแผนการจัดการความรู้ (KM - Roadmap) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘	คณะกรรมการจัดการความรู้	ทุกสำนัก		
<b>หมายเหตุ</b> ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกับการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘																		
๑.๓ ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ (KM - Roadmap) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘	๑ เดือน	ก.ย.๕๓	ก.ย.๕๓										█	มีการเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM - Roadmap) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ ผ่านทางเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้	ทุกสำนัก		
<b>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓</b>																		
๒.๑ ประชุมคัดเลือกองค์ความรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓	๑ เดือน	เม.ย.๕๓	เม.ย.๕๓				█							มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	ทุกสำนัก		
๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action plan) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	๑ เดือนครึ่ง	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓				█							มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action plan) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	คณะกรรมการจัดการความรู้	สำนักที่เป็นเจ้าภาพในการจัดทำองค์ความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓		
๒.๓ ดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	๔ เดือนครึ่ง	พ.ค.๕๓	ก.ย.๕๓					█	█	█				มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	คณะกรรมการจัดการความรู้	ทุกสำนักที่ร่วมจัดทำองค์ความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓										ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
<b>II ๗ การจัดทำแผนการจัดการความรู้</b>																			
๒.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	๑ เดือน	ก.ย.๕๓	ก.ย.๕๓												มีการเผยแพร่องค์ความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านทางเว็บไซต์ Intranet และ Internet	คณะกรรมการ จัดการความรู้ฯ	ทุกสำนัก		
๒.๕ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานด้านการจัดการ ความรู้	๑ เดือน	ต.ค.๕๓	ต.ค.๕๓												มีรายงานสัมฤทธิ์ผลการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ- วุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	คณะกรรมการ จัดการความรู้ฯ	ทุกสำนัก		
<b>หมายเหตุ</b> หลังจากดำเนินงานเสร็จภายใน ๑ เดือน																			



## แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	การพัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :	HR ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ (อ้างอิงเลขชื่อของเกณฑ์ฯ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ)
หมวด :	หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	หน่วยงาน :	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ หมวดที่ ๕
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	งบประมาณ :	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระยะเวลาดำเนินการ :	๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๕)
รายละเอียดโดยย่อ :	การพัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลครอบคลุมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการทบทวนแนวทางการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ ฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นระบบและรูปธรรม การนำแผน กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไปปฏิบัติและการสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การทบทวนระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของ บุคลากรและจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	วันที่จัดทำ :	มีนาคม ๒๕๕๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												ปี ๒๕๕๔				ปี ๒๕๕๕				ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ..๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔						
<p>๑. ทบทวนแนวทางการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (HR๔)</p> <p>๑.๑ จัดประชุมเพื่อทบทวนแนวทางการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรฯ และกำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม</p> <p>๑.๑.๑ ทบทวนแนวทางการประเมินประสิทธิผลและกำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๑.๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม</p>	๓ เดือน	มี.ค.๕๓	พ.ค.๕๓																						- รายงานผลการทบทวน	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนักที่นำระบบการประเมินผลไปใช้		
<p>๑.๒ เผยแพร่</p> <p>๑.๒.๑ เผยแพร่แนวทางการประเมินประสิทธิผลและแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๑.๒.๒ เผยแพร่หลักเกณฑ์ ๑ ให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	๑ เดือน	มิ.ย.๕๓	มิ.ย.๕๓																						- ช่องทางการเผยแพร่				







กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												ปี ๒๕๕๔				ปี ๒๕๕๕				ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔				
๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาขีด สมรรถนะของบุคลากรหรือแผน พัฒนาบุคลากรประจำปี																								- แผนพัฒนาขีด สมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี			
๒.๔ สื่อสารแผน ฯ ไปยัง ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ เดือน	มี.ค.๕๔	มี.ค.๕๔																					- ช่องทางการสื่อสาร			
๒.๕ ดำเนินการตามแผน ฯ	๑๘ เดือน	เม.ย.๕๔	ก.ย.๕๕																					- รายงานผลการ ดำเนินงาน			
๒.๖ ติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผน เป็นระยะ	๒ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)																							- รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี - รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน พัฒนาขีดสมรรถนะ ของบุคลากรหรือ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี			
๒.๗ สํารวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๓ เดือน	เม.ย.๕๔	มิ.ย.๕๔																					- แบบสำรวจ ความพึงพอใจ			
๒.๘ สรุปผลการสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ต่อการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑ เดือน	ก.ค.๕๔	ก.ค.๕๔																					- ผลการสำรวจ ความพึงพอใจ			
๒.๙ สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนและรายงานผู้บริหาร	๑ เดือน	ก.ย.	ก.ย.																					- สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ แผนพัฒนาขีดสมรรถนะ ของบุคลากรประจำปี			



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓												ปี ๒๕๕๔				ปี ๒๕๕๕				ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
				ต.ค.๕๒	พ.ย.๕๒	ธ.ค.๕๒	ม.ค.๕๓	ก.พ.๕๓	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓	มิ.ย.๕๓	ก.ค.๕๓	ส.ค.๕๓	ก.ย.๕๓	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔					
๔. การจัดทำแผนการสร้างความ ผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (HR๑)																										สำนักบริหาร งานกลาง สำนักการคลังและ งบประมาณ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักที่รับผิดชอบ กิจกรรมต่าง ๆ ในแผน	
๔.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำแบบสำรวจ ความต้องการเพื่อสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของสำนักงาน- เลขาธิการวุฒิสภา	๒ เดือน	ต.ค.๕๓	พ.ย.๕๓																							- มีข้อมูล		
๔.๒ จัดทำแบบสำรวจ ความต้องการเพื่อสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของสำนักงาน- เลขาธิการวุฒิสภา	๓ เดือน	ต.ค.๕๓	ธ.ค.๕๓																							- แบบสำรวจ		
๔.๓ สำรวจความคิดเห็นของ บุคลากร	๓ เดือน	ม.ค.๕๔	มี.ค.๕๔																							- ผลการสำรวจ ความคิดเห็นจาก บุคลากรสำนักงาน- เลขาธิการวุฒิสภา		
๔.๔ ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูล และจัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและ ความพึงพอใจของบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ครอบคลุมปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ และปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการ ทำงาน)	๓ เดือน	ม.ค.๕๔	มี.ค.๕๔																							- เอกสารแสดงปัจจัย ที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของ บุคลากร -เอกสารแสดงวิธีการ จัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัย ฯ		
๔.๕ สรุปและเสนอแนะแนวทาง ต่อผู้บริหาร	๑ เดือน	มี.ค.๕๔	มี.ค.๕๔																							-ข้อสรุปเพื่อนำไป กำหนดแผน		
๔.๖ จัดทำ (ร่าง) แผนสร้าง ความผาสุก	๓ เดือน	เม.ย.๕๔	มิ.ย.๕๔																							- (ร่าง) แผนสร้าง ความผาสุกฯ		
๔.๗ ระดมความคิดเห็นเพื่อ จัดทำแผนฯ	๓ เดือน	ก.ค.๕๔	ก.ย.๕๔																							- (ร่าง) แผนสร้าง ความผาสุกฯ		







## แผนพัฒนาองค์กร หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :	PM๒, PM๓, PM๖ (อ้างอิงเลขชื่อของเกณฑ์ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์)
หมวด :	หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ	หน่วยงาน :	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการกระบวนการสร้างคุณค่าของการทำงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ตอบสนองต่อพันธกิจ วิสัยทัศน์ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เพื่อพัฒนาการ จัดการกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขา- ธิการวุฒิสภา	งบประมาณ :	-
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	๑) จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น ๒) จำนวนคู่มือการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระยะเวลาดำเนินการ :	กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
รายละเอียดโดยย่อ :	กำหนดกระบวนการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ข้อกำหนดที่สำคัญและ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขา- ธิการวุฒิสภามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	วันที่จัดทำ :	กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน "การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b></p> <p>ทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญที่ใช้วัดผลการดำเนินงาน โดยปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (PM๒)</p>													ได้ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญที่ใช้วัดผลการดำเนินงาน	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
๑. ประชุมคณะทำงาน PMQA หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อ	๑ วัน	ก.พ.๕๓	ก.พ.๕๓										ได้แผนการดำเนินงาน	คณะทำงานฯ หมวด ๖		-	
๑.๑ ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑ วัน	ก.พ.๕๓	ก.พ.๕๓										ได้กระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	คณะทำงานฯ หมวด ๖		-	
๑.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ	๑ วัน	ก.พ.๕๓	ก.พ.๕๓										ได้ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	คณะทำงานฯ หมวด ๖		-	
๑.๓ กำหนดแนวทางการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ วัน	ก.พ.๕๓	ก.พ.๕๓										ได้วิธีการในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงานฯ หมวด ๖		-	
๑.๔ สำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ เดือน	มี.ค.๕๓	มี.ค.๕๓										แบบสอบถาม/การสำรวจ	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ		-	
๑.๕ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อกำหนดด้านกฎหมาย เพื่อ	๑ เดือน	เม.ย.๕๓	เม.ย.๕๓										มีการปรับปรุงกระบวนการโดยใช้ข้อมูลจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อกำหนดด้านกฎหมาย	คณะทำงานฯ หมวด ๖		-	
๑.๕.๑ กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ																	
๑.๕.๒ กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา																	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> <b>ออกแบบกระบวนการที่สร้างคุณค่า</b> <b>เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b> <b>และปรับปรุงกระบวนการ</b> <b>อย่างต่อเนื่อง (PM๓)</b> <b>(กระบวนการที่เหลือที่ไม่ได้คัดเลือก</b> <b>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)</b>  <b>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการออกแบบ</b> <b>กระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงาน</b> <b>เลขาธิการวุฒิสภา</b>  <b>๒. พัฒนา-ปรับปรุงการออกแบบ</b> <b>กระบวนการสร้างคุณค่าจากข้อกำหนด</b> <b>ที่สำคัญและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> <li>ที่เปลี่ยนแปลงไป</li> <li>- ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน</li> <li>- การควบคุมค่าใช้จ่าย</li> <li>- ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพ</li> </ul> <b>และประสิทธิผล</b>  <b>๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ</b> <b>ออกแบบกระบวนการ</b>	๑ วัน	ก.พ.๕๓	ก.พ.๕๓										ได้กระบวนการที่สร้างคุณค่า	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
													ได้ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
	๒ เดือน	มี.ค.๕๓	เม.ย.๕๓										ได้ Flow chart ทุกกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ออกแบบกระบวนการ	-	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												แผนการติดตาม และเครื่องมือ	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
													ประเมินผล			-	



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
<b>กิจกรรมที่ ๓</b> ปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ (PM๖)													ได้กระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
๑. คัดเลือกกระบวนการเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)													มีการคัดเลือกกระบวนการที่นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
๑.๑ คัดเลือกกระบวนการ	๑ วัน	ก.พ.๕๓	ก.พ.๕๓										ได้รายชื่อ ๓ กระบวนการ	คณะทำงานฯ หมวด ๖		-	
๑.๒ นำข้อมูลที่ได้จากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของกระบวนการที่คัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาออกแบบปรับปรุงกระบวนการ	๑ เดือน	เม.ย.๕๓	เม.ย.๕๓										กระบวนการ ๓ กระบวนการ ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
๑.๓ จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ ให้ผลการดำเนินการดีขึ้น (๓ กระบวนการที่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	๒ เดือน	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓										ได้แผนปรับปรุงกระบวนการของทั้ง ๓ กระบวนการ จำนวน ๓ แผน	สำนักที่เป็นเจ้าของกระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
๑.๓.๑ กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ	๒ เดือน	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓										ได้ข้อกำหนดที่สำคัญของทั้ง ๓ กระบวนการที่คัดเลือก	สำนักที่เป็นเจ้าของกระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓								ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					
๑.๓.๒ ออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญและปัจจัยที่เกี่ยวข้องได้แก่ องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน การควบคุมค่าใช้จ่าย ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อปรับปรุงให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น	๒ เดือน	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓										ได้แผนผังการทำงานของทั้ง ๓ กระบวนการที่คัดเลือก	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
๑.๓.๓ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการที่คัดเลือก	๒ เดือน	เม.ย.๕๓	พ.ค.๕๓										กระบวนการที่คัดเลือก ได้มาตรฐานการปฏิบัติงานของทั้ง ๓ กระบวนการที่คัดเลือก	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
๑.๓.๔ เสนอรายชื่อกระบวนการพร้อมด้วยแผนปรับปรุงกระบวนการที่คัดเลือกต่อเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๒ วัน	มิ.ย.๕๓	มิ.ย.๕๓										รายชื่อกระบวนการ พร้อมด้วยแผนปรับปรุงกระบวนการที่คัดเลือกได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภา	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	
๑.๓.๕ จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ	๕ เดือน	พ.ค. ๕๓	ก.ย. ๕๓										ได้คู่มือการปฏิบัติงานของทั้ง ๓ กระบวนการที่คัดเลือก	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
๑.๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ	รายไตรมาส												รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือของกระบวนการทั้ง ๓ กระบวนการที่คัดเลือก	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
๑.๓.๗ เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ และทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	
๑.๓.๘ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน - การนำคู่มือไปปฏิบัติ - การติดตามตามตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์เพื่อการพัฒนา-ปรับปรุง กระบวนการ (กระบวนการที่ไม่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	๗ เดือน	มี.ค.๕๓	ก.ย.๕๓											ได้วิธีที่ทำให้ผลการดำเนินการดีขึ้น และป้องกันข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากการทำงาน	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-
๑.๕ ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน (กระบวนการที่ไม่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)														กระบวนการที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ได้รับการปรับปรุงกระบวนการ ให้ดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-
๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของ กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน (กระบวนการที่ไม่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	๑ เดือน	ก.ย.๕๓	ก.ย.๕๓											กำหนดรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ของทุกกระบวนการ ที่ไม่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-
๓. จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน (กระบวนการที่ไม่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔													ได้คู่มือการปฏิบัติงานของ กระบวนการที่ไม่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓									ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
<b>กิจกรรมที่ ๔</b> ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการวุฒิสภาให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ													มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง		
๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจต่อการใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ (๓ กระบวนการที่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												ให้ความรู้ ความเข้าใจต่อการใช้คู่มือมาตรฐานแก่ผู้เกี่ยวข้อง	คณะทำงานฯ หมวด ๖	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
๒. ติดตามและประเมินผลของการนำคู่มือไปปฏิบัติ (๓ กระบวนการที่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												รายงานผลการติดตามและประเมินผลแต่ละกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	-	
๒.๑ การนำคู่มือไปปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔																
๒.๒ ติดตามตามตัวชี้วัดกระบวนการ (๓ กระบวนการที่ได้รับคัดเลือก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔																