



**แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 - 2559)
และแผนปฏิบัติการ 2 ปี
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2555-2556)**

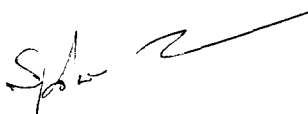


ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง ให้ใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)
และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์บ้านเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์บ้านเมืองได้เปลี่ยนแปลงไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานและเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการติดตามประเมินผลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓


(นางสุวิมล ภูมิสิงราช)
เลขาธิการวุฒิสภา

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 - 2559) จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้ ได้ประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยใช้หลักการวิเคราะห์ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Management Quality Award (PMQA)) เพื่อวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์หลัก และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์หลัก

การบริหารจัดการและการทำงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ
- 1.4 พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

2. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลัก

ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์

2.1 พัฒนาระบบข้อมูล that เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

เป้าประสงค์หลัก

บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

กลยุทธ์

3.1 พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)

3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้

3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 - 2559) ดังกล่าวสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี การติดตามประเมินผล และส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด

สารบัญ

	หน้า
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
1) กรอบแนวคิดจากตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1
2) กรอบแนวคิดจากตัวแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	3
2.1) ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน	4
2.2) ผลการวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค	8
3) กรอบการนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมไปสู่การกำหนดตำแหน่ง ทางยุทธศาสตร์	10
บทบาทใหม่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	11
วิสัยทัศน์ (Vision)	11
พันธกิจ (Mission)	12
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issue)	12
เป้าประสงค์หลัก (Final Strategy Outcome)	12
กลยุทธ์ (Strategy)	12
ตารางแสดงรายละเอียด ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์หลัก ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	14
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	23
แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	27
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	65
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	80

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 - 2559)

เนื่องจากสถานการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงจำเป็นต้องดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2555) พร้อมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการติดตามประเมินผลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในครั้งนี้จะดำเนินการให้เป็นไปตามการบริหารงานในภาครัฐ ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงจากการบริหารที่ให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติงานไปสู่การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management - RBM) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่สำคัญคือ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปสู่ความเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

1) กรอบแนวคิดจากตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(Public Management Quality Award (PMQA))

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้อาศัยแนวคิดจากตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Management Quality Award (PMQA)) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และนำมาใช้ในการประเมินเพื่อหาตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์กร รวมทั้งการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders Analysis) การจัดกลุ่มเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน มีองค์ประกอบ 7 ประการ ดังนี้

หมวด 1 การนำองค์กร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ทั้งนี้ สาระสำคัญของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในแต่ละหมวดโดยสังเขป มีดังนี้

หมวด 1 การนำองค์กร เป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว ค่านิยม และความคาดหวังในผลการดำเนินการ รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลาย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ รวมทั้งตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนอย่างไร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการตรวจประเมินวิธีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และการถ่ายทอดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมถึงแผนปฏิบัติราชการที่ได้จัดทำไว้ เพื่อนำไปปฏิบัติและการวัดผลความก้าวหน้า

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชมชอบของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร รวมถึงส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ และนำไปสู่การกล่าวถึงส่วนราชการในทางที่ดี

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการเลือกรวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และจัดการความรู้ได้อย่างไร

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เป็นการตรวจประเมินว่า ระบบงาน และระบบการเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ ช่วยให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ เพื่อให้มุ่งไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าประสงค์และแผนปฏิบัติการโดยรวมของส่วนราชการอย่างไร รวมทั้งตรวจประเมินความใส่ใจ การสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ และความเจริญก้าวหน้าของบุคลากรและส่วนราชการ

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ เป็นการตรวจประเมินแง่มุมที่สำคัญทั้งหมดของการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่สำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่างๆ หมวดนี้ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญและหน่วยงานทั้งหมด

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ เป็นการตรวจประเมินผลการดำเนินการและแนวโน้มของส่วนราชการในมิติต่าง ๆ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร นอกจากนี้ ยังตรวจประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการโดยเปรียบเทียบกับส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน

2) กรอบแนวคิดจากตัวแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีดังนี้

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากจุดแข็งและจุดอ่อน (Strengths & weaknesses)

1) การนำองค์กร

ผู้บริหารของส่วนราชการมีบทบาทในการชี้นำองค์กร รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ มีระบบการกำกับดูแลและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สมาชิกและชุมชนหรือไม่ อย่างไร

2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

องค์กรมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานขององค์กรมีการกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร

4) การวัดผล การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ และการจัดการความเสี่ยง

การตรวจประเมินว่าองค์กรมีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอย่างไร

5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

องค์กรมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาให้สอดคล้องกับระบบงานใหม่ และการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรอย่างไร

6) การจัดการกระบวนการ

องค์กรได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และตามหลักธรรมาภิบาล

7) ผลลัพธ์การดำเนินการ

องค์กรมีการประเมินและนำผลการดำเนินงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุง หรือการพัฒนา ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ด้านลูกค้า ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกระบวนการ และด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกจากโอกาสและข้อจำกัด (Opportunities & Treats)

1. สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายใน และภายนอกประเทศ
2. ความต้องการ ความคาดหวัง การสนับสนุน หรือเป็นภัยคุกคามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Analysis) ซึ่งประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภา พรรคการเมือง องค์กรอิสระ สื่อมวลชน ภาคประชาสังคม ต่างประเทศ และบุคลากร
3. กรอบตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายของรัฐบาล

2.1) ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

ประเด็นที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1.1 ผู้บริหารระดับสูงมีเครือข่ายที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริหาร และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	1.1 ผู้บริหารระดับสูงยังขาดความชัดเจนในการผลักดันนโยบายการดำเนินงานไปสู่ผู้ปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
2.1 การวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการบูรณาการความคิดเห็นจากผู้แทนทุกสำนัก	2.1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังขาดความชัดเจนของวิสัยทัศน์ และไม่สามารถกำหนดเป้าประสงค์ได้อย่างชัดเจน
	2.2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังขาดความชัดเจนของกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับกรอบระยะเวลา
	2.3 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังขาดความชัดเจนของกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
	2.4 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขาดความชัดเจนในการตอบสนองต่อความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	2.5 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังขาดการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้สัมฤทธิ์ผล
	2.6 การวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังขาดข้อมูลสนับสนุนทางวิชาการในด้านต่าง ๆ

ประเด็นที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Focus)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
3.1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการสร้างเครือข่ายในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	3.1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขาดข้อมูลของความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	3.2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขาดการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	3.3 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขาดการปฏิสัมพันธ์กับสมาชิกวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้ไม่สามารถสร้างความร่วมมือกับสมาชิกวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเต็มที่
	3.4 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขาดการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมและทั่วถึง ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงการดำเนินงานและติดตามผลในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ

ประเด็นที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
4.1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีแนวร่วมจากทุกภาคส่วนในการสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสาร	4.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านการใช้งานข้อมูลเชิงวิชาการ
4.2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความพร้อมด้านโครงสร้างของระบบฐานข้อมูล (Infrastructure)	4.2 ข้อมูลทางวิชาการมีไม่เพียงพอ ในการตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา
	4.3 การกำหนดฐานข้อมูลแต่ละด้าน ขาดความชัดเจนในการนำไปใช้สนับสนุนงานของสมาชิกวุฒิสภา ส่งผลให้การทำงานด้านข้อมูลมีความซ้ำซ้อน
	4.4 การจัดเก็บข้อมูล การไหลเวียนของข้อมูล และการนำข้อมูลมาใช้ยังไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับระบบปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Workforce Focus)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
5.1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่องค์กรคาดหวังและสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและระบบงาน	5.1 การบริหารและพัฒนาบุคลากรยังขาดความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการรัฐสภา
5.2 งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีเพียงพอ	5.2 ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการทำงานส่งผลต่อขวัญกำลังใจของบุคลากรและความเชื่อมั่นของสมาชิกวุฒิสภา
5.3 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการรัฐสภาเพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาบุคลากร	5.3 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่ทราบความพึงพอใจของบุคลากร และไม่สามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงผลดำเนินการ

ประเด็นที่ 6 การจัดการกระบวนการ (Process Management)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
6.1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการหลัก	6.1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขาดความชัดเจนของกระบวนการในการปฏิบัติงาน
	6.2 โครงสร้างองค์กรไม่สามารถส่งเสริมความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การกระจายอำนาจ นวัตกรรม ความคล่องตัว ความคิดของบุคลากรและการสื่อสาร
	6.3 การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ขาดการประสานงาน
	6.4 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขาดความชัดเจนเกี่ยวกับผลลัพธ์ของกระบวนการ
	6.5 การตรวจสอบภายในไม่ครอบคลุมงานด้านกระบวนการ
	6.6 การตรวจสอบและการปรับปรุงกระบวนการ มีการดำเนินการในบางสำนักเท่านั้น

ประเด็นที่ 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Results)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
--ไม่มี--	7.1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขาดข้อมูลผลการดำเนินการของคู่เทียบเคียง
	7.2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขาดความชัดเจนในการวัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง
	7.3 แผนงานบางส่วนไม่บรรลุวัตถุประสงค์และไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กร
	7.4 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขาดความชัดเจนของการทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน และการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

2.2) ผลการวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค

ประเด็นที่ 1 การเมือง (Political Factors)

โอกาส	อุปสรรค
1.1 ฝ่ายการเมืองมีส่วนช่วยผลักดันการพิจารณางบประมาณและโครงการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	1.1 การเปลี่ยนแปลงนโยบายของฝ่ายการเมืองทำให้ส่งผลให้การบริหารจัดการองค์กรขาดความต่อเนื่อง
1.2 สมาชิกวุฒิสภามีส่วนช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นที่รู้จักในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	1.2 ความผันผวนของสถาบันการเมืองอาจส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนของการทำงานขององค์กร เนื่องจากประชาชนขาดความเชื่อถือ เชื่อมั่น ศรัทธาที่มีต่อระบบรัฐสภา
1.3 สมาชิกวุฒิสภามีส่วนช่วยในการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	1.3 ความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การปฏิวัติรัฐประหาร ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรขาดความต่อเนื่อง
1.4 นโยบายของฝ่ายการเมืองมีส่วนช่วยผลักดันองค์กรให้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางก้าวกระโดด เช่น การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับองค์กร เป็นต้น	1.4 แนวโน้มของการเปลี่ยนรัฐธรรมนูญ มีผลกระทบต่อบทบาท โครงสร้าง และการดำเนินงานขององค์กร

ประเด็นที่ 2 เศรษฐกิจ (Economic Factors)

โอกาส	อุปสรรค
--ไม่มี--	2.1 ความผันผวนทางเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่องบประมาณที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับ ในการบริหารจัดการองค์กร
	2.2 ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลให้หน่วยงานต้องช่วยกันประหยัดต้นทุน พลังงาน รวมทั้งงบประมาณในการบริหารจัดการ หรือดำเนินงานโครงการ

ประเด็นที่ 3 สังคม (Social Factors)

โอกาส	อุปสรรค
3.1 การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อก้าวไปสู่องค์กรธรรมาภิบาล ตลอดจนประชาชนมีความเชื่อถือเชื่อมั่น และศรัทธาต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา	3.1 ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ความรู้ ความเข้าใจของประชาชนต่อระบบการเมืองไทยที่แตกต่างกันระหว่างคนเมืองกับคนในชนบท ส่งผลต่อการรับรู้บทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา
3.2 ประชาชนมีความสนใจด้านการเมืองมากขึ้น ทำให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสาร	3.2 ความขัดแย้งในสังคมส่งผลต่อการปฏิบัติงานขององค์กร
3.3 สังคมออนไลน์เป็นช่องทางที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถใช้ในการสื่อสารกับประชาชน	

ประเด็นที่ 4 เทคโนโลยี (Technological Factors)

โอกาส	อุปสรรค
4.1 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว และทันสมัย เช่น การสืบค้นข้อมูล เป็นต้น	4.1 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลกระทบต่องบประมาณในการจัดหา
4.2 เทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยในการบริหารจัดการองค์กรได้ง่ายขึ้น	4.2 เทคโนโลยีก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของข้อมูล
4.3 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีช่วยในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรทั้งในและต่างประเทศ	

3) กรอบการนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมไปสู่การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (From SWOT Analysis to Strategic Positioning)

การประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำการประเมินโดยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารระดับสูง บุคลากร และผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายใต้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อพิจารณาปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกขององค์กรภายใต้เกณฑ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ว่าเป็นปัจจัยที่มีลักษณะเป็นโอกาส (Opportunity) เป็นภาวะคุกคาม (Threat)

ผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในเพื่อพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อน (Strengths & Weaknesses) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อพิจารณาโอกาสและภัยคุกคาม (Opportunities & Threats) ที่มีผลต่อการดำเนินงานและผลสำเร็จขององค์กร สามารถนำมากำหนดตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร ในการประเมินสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ จะทำในรูปของตาราง (Tows Matrix) โดยใช้การสร้างมิติร่วมระหว่างจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อให้ทราบว่าสถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อยู่ในสถานะใดใน 4 สถานะ ดังต่อไปนี้

- SO (สถานการณ์ภายในเป็นจุดแข็งและสถานการณ์ภายนอกเป็นโอกาส)
- WO (สถานการณ์ภายในเป็นจุดอ่อนและสถานการณ์ภายนอกเป็นโอกาส)
- ST (สถานการณ์ภายในเป็นจุดแข็งและสถานการณ์ภายนอกเป็นภัยคุกคาม)
- WT (สถานการณ์ภายในเป็นจุดอ่อนและสถานการณ์ภายนอกเป็นภัยคุกคาม)

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลที่ได้คือจัดอยู่ในตำแหน่งจุดอ่อนและมีโอกาส ดังนั้น ทางเลือกยุทธศาสตร์ก็คือ การใช้ยุทธศาสตร์เชิงอูบาย เน้นกลวิธีและพันธมิตร (Tactics and Alliance) ดังผังภาพต่อไปนี้

ปัจจัยแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (Strength) 1. 2. 3.	จุดอ่อน (Weakness) 1. 2. 3.
ปัจจัยแวดล้อมภายนอก		
โอกาส (Opportunity)	S+O ยุทธศาสตร์เชิงรุก เห็นนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology)	W+O ยุทธศาสตร์เชิงอุมาย เห็นกลยุทธ์และพันธมิตร (Tactics and Alliance) ***สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา***
อุปสรรค (Threat)	S+T ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน และระมัดระวังตน (Prevention and Selection)	W+T ยุทธศาสตร์ที่เน้นการเรียนรู้ และอาศัยผู้เชี่ยวชาญ (Learning and Outsourcing)

บทบาทใหม่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จากผลการวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ตกอยู่ในตำแหน่งที่เป็นจุดอ่อน (Weakness) และโอกาส (Opportunity) สถานการณ์ดังกล่าวจำเป็นต้องเน้นความน่าเชื่อถือและสร้างการยอมรับจากพันธมิตร แนวร่วม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปรับจากความเป็น “มืออาชีพ” (Professionalism) ไปสู่การเป็น “องค์กรธรรมาภิบาล” (Corporate Governance) ซึ่งบทบาทใหม่ดังกล่าวนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วม (Core Values) ตามรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนารฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์หลัก

การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ
- 1.4 พัฒนาระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

2. พัฒนารฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลัก

ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์

- 2.1 พัฒนารฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

เป้าประสงค์หลัก

บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

กลยุทธ์

- 3.1 พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)
- 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้
- 3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์
3. จิตบริการ
4. โปร่งใส สุจริต
5. การทำงานเป็นทีม
6. ไม่เลือกปฏิบัติ

ตารางแสดงรายละเอียด ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์หลัก ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
1. การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ระดับความสำเร็จของการนำระบบบริหารจัดการภาครัฐมาใช้	4	4	5	5	5	5	1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	1.1.1 โครงการปรับปรุงกฎระเบียบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี/ สำนักบริหารงานกลาง (พ.ศ. 2555) 1.1.2 โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร/ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร (พ.ศ. 2555) 1.1.3 โครงการทบทวนโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา/ สำนักบริหารงานกลาง (พ.ศ. 2555)
	2. จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุด ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	2	2	2	2	2	2		
	3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	70	75	80	80	80	80		
	4. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	75	75	80	80	80	80		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
	1. ระดับความสำเร็จของการนำระบบบริหารจัดการภาครัฐมาใช้	4	4	5	5	5	5	1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	1.2.1 โครงการจัดทำและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน / สำนักบริหารงานกลาง (พ.ศ. 2555) 1.2.2 โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน / สำนักบริหารงานกลาง (พ.ศ. 2555)
	2. จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุด ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	2	2	2	2	2	2		
	3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามารับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	70	75	80	80	80	80		
	4. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	75	75	80	80	80	80		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
	1. ระดับความสำเร็จของการนำระบบบริหารจัดการภาครัฐมาใช้	4	4	5	5	5	5	1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)	1.2.3 โครงการสร้างสัมพันธภาพระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา / สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2555) 1.2.4 โครงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของโครงการที่มีความสำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปี / สำนักนโยบายและแผน (พ.ศ. 2555)
	2. จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุด ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	2	2	2	2	2	2		
	3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	70	75	80	80	80	80		
	4. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติการ	75	75	80	80	80	80		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
	1. ระดับความสำเร็จของการนำระบบบริหารจัดการภาครัฐมาใช้	4	4	5	5	5	5	1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	1.3.1 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ / สำนักวิชาการ (พ.ศ. 2555)
	2. จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุด ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	2	2	2	2	2	2		1.3.2 โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมการ / สำนักกรรมการ 1,2,3 (พ.ศ. 2555)
	3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	70	75	80	80	80	80		1.3.3 โครงการพัฒนาห้องสมุด / สำนักวิชาการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2555)
	4. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	75	75	80	80	80	80		1.3.4 โครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล / สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2555)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
	1. ระดับความสำเร็จของการนำระบบบริหารจัดการภาครัฐมาใช้	4	4	5	5	5	5	1.4 พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.4.1 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน / สำนักต่างๆ ที่มีภารกิจในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน (พ.ศ. 2555) 1.4.2 โครงการส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์ / ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2555)
	2. จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการใช้งบประมาณสูงสุด ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	2	2	2	2	2	2		
	3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	70	75	80	80	80	80		
	4. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	75	75	80	80	80	80		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
2. ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	1. ฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน							2.1 พัฒนาระบบข้อมูล ที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.1.1 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวุฒิสภาให้เข้าถึงง่าย/ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. 2555) 2.1.2 โครงการพัฒนาแนวทางการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูล / สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (พ.ศ. 2555)
	1.1 ร้อยละของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ระบบผิดพลาดลดลง	10	10	9	9	8	8		
	1.2 ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	70	70	75	75	80	80		
	2. ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ								
	2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ	70	75	80	80	80	80		
	2.2 จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Down Time) ต่อปี	48	48	36	36	24	24		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนารฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2555		
	3. ความครอบคลุมของข้อมูลตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการ - ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ	60	65	70	75	75	75		
	4. เชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2	3	3	4	5	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
	1. ฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน							2.2 พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพ	2.2.1 โครงการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย อุปกรณ์ ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและ ระบบโปรแกรมประยุกต์ / สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2555)
	1.1 ร้อยละของข้อมูลที่น่าเข้า ระบบผิดพลาดลดลง	10	10	9	9	8	8		
	1.2 ร้อยละของข้อมูลที่มีการ เผยแพร่ได้รับการแก้ไขให้เป็น ปัจจุบัน	70	70	75	75	80	80		
	2. ความรวดเร็วในการเข้าถึง ข้อมูลสารสนเทศ								
	2.1 ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสารสนเทศ	70	75	80	80	80	80		2.2.2 โครงการจัดทำไซต์สำรอง/ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2555)
	2.2 จำนวนชั่วโมงของความ ขัดข้องในการให้บริการของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Down Time) ต่อปี	48	48	36	36	24	24		2.2.3 โครงการปรับปรุงแผนแม่บท ICT/ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2556)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2555		
	3. ความครอบคลุมของข้อมูลตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการ - ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการต่อการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ	60	65	70	75	75	75		
	4. เชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2	3	3	4	5	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
3. บุคลากรมีศักยภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก วุฒิสภาและประชาชน	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	85	85	90	95	95	95	3.1 พัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)	3.1.1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ/ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2555) 3.1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรม/ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2555)
	2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรมีสมรรถนะตามที่กำหนด	60	65	70	75	80	80		
	3. ร้อยละของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	65	70	75	80	85	85		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ (ต่อ)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	85	85	90	95	95	95	3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3.2.1 โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับความสามารถของบุคลากรที่ต้องการ / สำนักบริหารงานกลาง (พ.ศ. 2555)
	2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่กำหนด	60	65	70	75	80	80		3.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/ สำนักบริหารงานกลาง (หลัก) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอง) (พ.ศ. 2555)
	3. ร้อยละของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	65	70	75	80	85	85		3.2.3 โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ/ สำนักบริหารงานกลาง (พ.ศ. 2555)
									3.2.4 โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย/ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2555)

เป้าประสงค์หลัก	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา						กลยุทธ์	โครงการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ (ปีที่เริ่มดำเนินการ)
		2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559		
	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากร	85	85	90	95	95	95	3.3 พัฒนาระบบ การเรียนรู้ และการจัดการความรู้	3.3.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้ / สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2555)
	2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่ กำหนด	60	65	70	75	80	80		3.3.2 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง / สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2555)
	3. ร้อยละของข้าราชการที่มี ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภากำหนด	65	70	75	80	85	85	3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน	3.4.1 โครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ในการทำงาน/ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ สำนักบริหารงานกลาง (พ.ศ. 2555) 3.4.2 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความผาสุกของบุคลากร/ สำนักบริหารงานกลาง (พ.ศ. 2555)

**แผนปฏิบัติการประจำปี
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. 2555-2556**

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	
โครงการที่ 1.1.1 โครงการปรับปรุงกฎระเบียบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 1.1.1 โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 1.1.2 โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร 1.1.3 โครงการทบทวนโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติให้แก่วุฒิสภา จึงเห็นควรมีการปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถทำหน้าที่และตอบสนองภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. กระบวนการที่ผ่านการคัดเลือกมีความถูกต้อง 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ 3. บุคลากรให้ความร่วมมือ	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: บุคลากรยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
3.1 ตั้งคณะกรรมการจากตัวแทน สำนักที่เกี่ยวข้อง	คณะ	1 (0.00)								5	ผลผลิตโครงการ ภาระงานที่ผ่านการ ปรับปรุง ผลลัพธ์โครงการ การปฏิบัติงานสามารถ ตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ จำนวนภาระงานที่มีการปรับปรุง อย่างน้อย 2 ภาระงาน วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนัก ที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานภาระงานที่ผ่านการ ปรับปรุง ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 70 ของผู้รับบริการมีความ พึงพอใจ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ
3.2 สืบหาความต้องการของ ผู้รับบริการ	เดือน	3 (0.00)								5		
3.3 สืบหาภาระงานที่จะนำมา ปรับปรุง	เดือน	1 (0.00)	1 (0.00)							5		
3.4 คัดเลือกภาระงาน	เดือน		1 (0.00)							5		
3.5 รวบรวมกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน	เดือน		1 (0.00)							5		
3.6 จัดทำแผนการปรับปรุง	เดือน			3 (0.00)	3 (0.00)					5		
3.7 ดำเนินการปรับปรุงกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	เดือน					3 (0.00)	3 (0.00)			5		
3.8 ติดตามและประเมินผล หลังจาก ดำเนินการ	เดือน							3 (0.00)		5		
3.9 รายงานผลการดำเนินงาน	ครั้ง								1 (0.00)	5		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ การปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา มีความชัดเจน เป็นไปด้วยความ รวดเร็ว เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 70 ของสมาชิกวุฒิสภา มีความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	5		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	0.00								5		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	
โครงการที่ 1.1.2 โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 1.1.1 โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 1.1.2 โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร 1.1.3 โครงการทบทวนโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สาระสำคัญของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการนำเครื่องมือการบริหารงานสมัยใหม่มาใช้ในองค์กร กอปรกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสถานที่ทำงาน 2 แห่ง บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นถึงความสำคัญในการสื่อสารอย่างเป็นระบบ จึงเห็นควรให้มีโครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจข้อมูลข่าวสารจากผู้บริหารตรงกัน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. การสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน และเข้าใจตรงกัน 2. ผู้บริหารตระหนักในความสำเร็จของโครงการ 3. บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ 4. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีการนำไปปฏิบัติ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. สร้างช่องทางการสื่อสารอย่างน้อย 3 ช่องทาง <ul style="list-style-type: none"> • แผ่นพับ • เสียงตามสาย • โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ • อินทราเน็ต • ทีวีิ่ง 	ช่องทาง	3 (0.00)								3	ผลผลิตโครงการ การสื่อสารจากผู้บริหาร สู่ผู้ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ การสื่อสารจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนัก ที่รับผิดชอบ เอกสาร เอกสารที่ได้รับการเผยแพร่ตาม ช่องทางต่าง ๆ
2. กำหนดผู้สื่อสารและจัดกิจกรรม ” เชื่อมมั่นสำนักงานกับผู้บริหาร องค์กร”	ครั้ง	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)					3	ผลลัพธ์โครงการ ผู้ปฏิบัติงานมีความ เข้าใจข้อมูลข่าวสารจาก ผู้บริหารตรงกัน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของผู้ปฏิบัติงานมีความ เข้าใจข้อมูลข่าวสารที่ได้รับตรงกัน วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการปฏิบัติ
3. สร้างช่องทางการรับสาร (Feedback)	ช่องทาง	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)					3		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ การปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความชัดเจน เป็นไปด้วย ความรวดเร็ว เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่รับผิดชอบ เอกสาร ผลสำรวจความพึงพอใจ	
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	-	-	-	-	3		
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	0.00 บาท								3		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	
โครงการที่ 1.1.3 โครงการทบทวนโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 1.1.1 โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 1.1.2 โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร 1.1.3 โครงการทบทวนโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สาระสำคัญของโครงการ: โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขาดความชัดเจน มีความซ้ำซ้อน เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติภารกิจ ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำลังปรับเข้าสู่ระบบการกำหนดตำแหน่งใหม่ จึงควรมีการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจ	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความเหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจ ทุกคนมีความพอใจ	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: นโยบายของผู้บริหารไม่เปลี่ยนแปลง	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: วัฒนธรรมการทำงานเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะกรรมการทบทวน โครงสร้าง	คณะ	1 (0.00)								5	ผลผลิตโครงการ ข้อเสนอโครงสร้างสำนักงาน เลขธิการวุฒิสภา ที่สอดคล้อง กับพันธกิจ ผลลัพธ์โครงการ โครงสร้างสำนักงานเลขธิการ วุฒิสภามีความเหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจ ทุกคนมี ความพอใจ	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ข้อเสนอโครงสร้างสำนักงาน เลขธิการวุฒิสภา จำนวน 1 ฉบับ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการ เอกสาร ข้อเสนอโครงสร้าง ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรของ สำนักงานเลขธิการวุฒิสภามีความ พึงพอใจต่อโครงสร้างใหม่ของ สำนักงานเลขธิการวุฒิสภา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เอกสาร รายงานผลการดำเนินการโครงการ
2. จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการวิจัย โครงสร้างองค์กร	คณะ		1 (3.00)							5		
3. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง			1 (0.00)						5		
4. สัมมนารับฟังความคิดเห็น	ครั้ง			3 (0.00)	3 (0.00)					5		
5. จัดทำรายงาน	ฉบับ					1 (0.00)				5		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ การปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความชัดเจน เป็นไปด้วย ความรวดเร็ว เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 70 ของสมาชิกวุฒิสภา มีความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(3.00)	(0.00)	(0.00)	-	-	-	-	5		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	3,000,000								5		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
โครงการที่ 1.2.1 โครงการจัดทำและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>1.2.1 โครงการจัดทำและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.2 โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.3 โครงการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>1.2.4 โครงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของโครงการที่มีความสำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
สาระสำคัญของโครงการ: การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังไม่เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมือง และยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงควรมีการทบทวนการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: ความร่วมมือจากบุคลากรในการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: วัฒนธรรมการทำงานเอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. สํารวจกระบวนการ	ครั้ง	1 (0.00)								3	ผลผลิตโครงการ คู่มือการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีมาตรฐาน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักละ 1 ฉบับ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนัก เอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนัก เอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน
2. รวบรวม/จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน	ฉบับ	18 (0.00)								3		
3. รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร	ครั้ง	1 (0.00)								3		
4. ปรับแก้ไขร่างคู่มือการปฏิบัติงาน	ครั้ง		1 (0.00)							3		
5. เสนอผู้อำนวยการสำนัก เพื่อเห็นชอบ และ เสนอรองเลขราชการวุฒิสภา เพื่อทราบ	ครั้ง		1 (0.00)							3		
6. ชักซ้อมทำความเข้าใจแก่บุคลากร	ครั้ง		1 (0.00)							3		
7. นำคู่มือไปปฏิบัติ และติดตามประเมินผล	ไตรมาส			1 (0.00)	1 (0.00)					3		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา	
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	-	-	-	-	3		
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	0.00								3		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
โครงการที่ 1.2.2 โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>1.2.1 โครงการจัดทำและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.2 โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.3 โครงการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>1.2.4 โครงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของโครงการที่มีความสำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
สาระสำคัญของโครงการ: การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความหลากหลาย ส่งผลให้อาจมีความซ้ำซ้อนกัน ตามคำบรรยายลักษณะงาน (JD) อันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในบางกระบวนการงาน ที่ต้องการความรวดเร็ว กะทัดรัด ลด และขจัดความซ้ำซ้อน จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการดำเนินโครงการฯ นี้ขึ้น เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้เอื้อต่อบทบาทอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: กระบวนการที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแล้ว	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: องค์กรประกอบของคณะกรรมการไม่เอื้อต่อการดำเนินโครงการ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะกรรมการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงาน	คณะ	1 (0.00)								5	ผลผลิตโครงการ กระบวนการที่ได้รับการ พัฒนาและปรับปรุงแล้ว ผลลัพธ์โครงการ การพัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ กระบวนการที่ได้รับการพัฒนาและ ปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการ <u>วิธีการตรวจสอบ</u> ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง <u>เอกสาร</u> รายงานผลการประเมิน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของกระบวนการได้รับ การพัฒนาและปรับปรุง ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง <u>เอกสาร</u> รายงานผลการประเมิน
2. สํารวจกระบวนการตามคำ บรรยายลักษณะงาน (JD)	ครั้ง		1 (0.00)							5		
3. วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรค	ครั้ง		1 (0.00)							5		
4. ระดมความคิดเพื่อแสวงหา แนวทางการแก้ไข	ครั้ง			1 (0.00)						5		
5. กำหนดแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	ครั้ง			1 (0.00)	1 (0.00)					5		
6. ปฏิบัติตามแนวทางที่ กำหนด				1 (0.00)	3 (0.00)					5		
7. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)					5		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ การปฏิบัติงานของ บุคลากรเป็นไปตามหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของบุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีการตรวจสอบ <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ <u>เอกสาร</u> รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา	
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	-	-	-	-	5		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	0.00 บาท								5		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	
โครงการที่ 1.2.3 โครงการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>1.2.1 โครงการจัดทำและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.2 โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.3 โครงการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>1.2.4 โครงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของโครงการที่มีความสำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
สาระสำคัญของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของสมาชิกวุฒิสภา จำเป็นต้องมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและทัศนคติที่ดีต่อกันระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภากับบุคลากรมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. สมาชิกวุฒิสภาให้ความร่วมมือ 2. บุคลากรให้ความร่วมมือ	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: งานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อถือได้	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
3.1 ตั้งคณะกรรมการกิจกรรม สร้างสัมพันธ์ภาพ	คณะ	1 (0.00)								5	ผลผลิตโครงการ กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพ ระหว่างสมาชิกวุฒิสภากับ บุคลากร ผลลัพธ์โครงการ สมาชิกวุฒิสภากับบุคลากรมี สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่าง สมาชิกวุฒิสภากับบุคลากร จำนวน 2 ครั้ง/ปี วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานการจัดกิจกรรม ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 75 ของสมาชิกวุฒิสภามี ทัศนคติที่ดีต่อบุคลากร วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร ผลสำรวจความคิดเห็น
3.2 กำหนดกิจกรรมสร้าง สัมพันธ์ภาพ	กิจกรรม	1 (0.00)								5		
3.3 วางแผนการดำเนินงาน	แผน		1 (0.00)							5		
3.4 ดำเนินการตามแผน	ครั้ง			1 (0.00)	1 (0.00)					5		
3.5 ประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)					5		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา	
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	-	-	-	-	5		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	0.00								5		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	
โครงการที่ 1.2.4 โครงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของโครงการที่มีความสำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปี	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 1.2.1 โครงการจัดทำและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 1.2.2 โครงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน 1.2.3 โครงการสร้างสัมพันธภาพระหว่างฝ่ายการเมืองกับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 1.2.4 โครงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของโครงการที่มีความสำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปี
สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ จึงจำเป็นต้องประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้โครงการมีการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. สำนักเจ้าของโครงการต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ 3. บุคลากรให้ความร่วมมือ	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
3.1 กำหนดโครงการที่ต้องมีการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	โครงการ	2 (0.00)								5	ผลผลิตโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ผลลัพธ์โครงการ โครงการมีการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ โครงการที่ได้รับการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย 2 โครงการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนเอกสาร รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ โครงการอย่างน้อย 2 โครงการมีการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานผลการประเมินความเสี่ยง
3.2 กำหนดแผนการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่า	แผน		1 (0.00)							5		
3.3 ดำเนินการตามแผนการทำงานที่ได้กำหนดไว้	ครั้ง			1 (0.00)	1 (0.00)					5		
3.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	ไตรมาส				1 (0.00)					5		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค- ธ.ค.	ม.ค- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค- ก.ย.	ต.ค- ธ.ค.	ม.ค- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของบุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา	
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	5		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	0.00								5		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	
โครงการที่ 1.3.1 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 1.3.1 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ 1.3.2 โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมการ 1.3.3 โครงการพัฒนาห้องสมุด (เริ่มดำเนินการปี พ.ศ.2559) 1.3.4 โครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล
สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากวุฒิสภามีความจำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลทางวิชาการ ในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และอื่น ๆ รวมทั้งบทวิเคราะห์ที่ทันสมัยครบถ้วน เพื่อสามารถนำไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานในการกลั่นกรองกฎหมายและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบกับข้อมูลที่วุฒิสภาได้รับในปัจจุบัน ไม่เพียงพอและยังขาดนัยสำคัญที่จะนำไปสู่การตัดสินใจ จึงจำเป็นต้องมีโครงการนี้	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้วุฒิสภามีข้อมูลทางวิชาการ ในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และอื่น ๆ รวมทั้งบทวิเคราะห์ที่ทันสมัยครบถ้วน เพื่อนำไปใช้ในการกลั่นกรองกฎหมายและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามสถานการณ์จริง	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: ข้อมูลทางวิชาการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตอบสนองตรงตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: สำนักการประชุม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักกฎหมาย สำนักการพิมพ์ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักการต่างประเทศ สำนักกรรมการ 1,2,3

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการ	วัน	3 (0.00)				3 (0.00)				1	ผลผลิตโครงการ เครื่องข่ายทางวิชาการของ วุฒิสภา ผลลัพธ์โครงการ เครื่องข่ายทางวิชาการ สามารถสนับสนุนงาน ภายใต้ภารกิจของวุฒิสภาได้	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ เครื่องข่ายทางวิชาการของวุฒิสภา จำนวน 1 เครื่องข่าย วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เอกสาร - รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 75 ของความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการต่องานด้าน วิชาการของเครื่องข่ายทางวิชาการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - แบบสำรวจความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ ต่องานด้านวิชาการ
2. ทำข้อตกลงร่วมกับ มหาวิทยาลัยภาคีรัฐอย่างน้อย 4 แห่งใน 4 ภาค เพื่อเป็นเครื่องข่าย งานทางวิชาการของวุฒิสภา	เดือน	3 (0.03)	3 (0.03)							10		
3. กำหนดวิธีการเชื่อมโยง เครื่องข่ายเพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินงานของวุฒิสภา	เดือน		1 (0.02)							10		
4. ถ่ายโอนข้อมูล เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินงานของวุฒิสภา	ครั้ง	-	-	3 (10.00)	3 (10.00)	3 (10.00)	3 (10.00)	3 (10.00)	3 (10.00)	10		
5. ประเมินผลของโครงการ	ครั้ง				1 (0.00)		1 (0.00)		1 (0.00)	10		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการมีความ พึงพอใจต่องานด้าน วิชาการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - เลขธิการวุฒิสภา เอกสาร - แบบสำรวจความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการต่องานด้าน วิชาการ	
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.03)	(0.05)	(10.0)	(10.0)	(10.0)	(10.0)	(10.0)	(10.0)	21		
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	60,080,000								21		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	
<p>โครงการที่ 1.3.2 โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมการ</p>	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>1.3.1 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ</p> <p>1.3.2 โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมการ</p> <p>1.3.3 โครงการพัฒนาห้องสมุด (เริ่มดำเนินการ พ.ศ. 2559)</p> <p>1.3.4 โครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล</p>
<p>สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากคณะกรรมการมีความจำเป็นที่จะต้องมีฐานข้อมูลทางวิชาการของแต่ละคณะกรรมการที่ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้ ประกอบกับฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ทั้งยังขาดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ รวมทั้งยังมิได้มีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานต่อวุฒิสภาและสาธารณะ จึงจำเป็นต้องมีโครงการนี้</p>	
<p>วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้มีระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการ จำนวน 22 ฐานข้อมูล ที่สามารถตอบสนองความต้องการของคณะกรรมการ</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: สมาชิกและคณะกรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูลทางวิชาการได้</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: ข้อมูลทางวิชาการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตอบสนองตรงตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการ</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: คณะกรรมการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 1,2,3</p>
<p>ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการพิมพ์ สำนักบริหารงานกลาง</p>

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการ	วัน	3 (0.00)				3 (0.00)				3	ผลผลิตโครงการ ฐานข้อมูลทางวิชาการ (ประจำแต่ละ คณะกรรมาธิการ = 22 ฐานข้อมูล)	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีจำนวนฐานข้อมูลทางวิชาการ 22 ฐานข้อมูล วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - ผู้อำนวยการสำนัก กรรมาธิการ 1,2,3 เอกสาร - รายงานผลการดำเนินงาน
2. รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุ เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ - ประกาศรับสมัคร - รับสมัครและคัดเลือก - ประกาศผล	เดือน	3 (0.00)				3 (0.00)				3		
3. ดำเนินการประมวลผลและ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนงาน ของคณะกรรมาธิการ - ประมวลผลงานส่ง คณะกรรมาธิการ	เรื่อง/ คณะ		3 (1.584)	3 (1.584)	3 (1.584)	3 (1.584)	3 (1.584)	3 (1.584)	3 (1.584)	44		
4. รวบรวมข้อมูลที่ได้ เพื่อนำมา จัดทำฐานข้อมูล	ครั้ง		3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)		3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	22		
5. ติดตามประเมินผลการจัดทำ ฐานข้อมูล	ครั้ง				1 (0.00)				1 (0.00)	3		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์โครงการ ฐานข้อมูลทางวิชาการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ - ร้อยละ 80 ของฐานข้อมูลทางวิชาการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ - ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการต่อฐานข้อมูลทางวิชาการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - แบบสำรวจความต้องการฐานข้อมูลทางวิชาการ

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมการ มีความ พึงพอใจต่องานด้าน วิชาการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจ ของสมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมการต่องาน ด้านวิชาการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - เลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - แบบสำรวจความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมการต่องาน ด้านวิชาการ
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.00)	(1.584)	(1.584)	(1.584)	(1.584)	(1.584)	(1.584)	(1.584)	47		
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	11,080,000								47		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	
โครงการที่ 1.3.4 โครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>1.3.1 โครงการเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการ</p> <p>1.3.2 โครงการจัดทำระบบสนับสนุนฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของคณะกรรมการธิการ</p> <p>1.3.3 โครงการพัฒนาห้องสมุด (เริ่มดำเนินการ พ.ศ. 2559)</p> <p>1.3.4 โครงการจัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล</p>
สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อประกอบการตัดสินใจ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย และการต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องมีโครงการนี้	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้มีศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและข้อมูล ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในวงงานวุฒิสภา รับรู้ในบทบาทหน้าที่ของศูนย์ที่ปรึกษาฯ และใช้บริการ 2. ที่ปรึกษามีความรู้ ความสามารถเพียงพอ ที่จะรองรับต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานวุฒิสภา 	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: ข้อมูลทางวิชาการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตอบสนองตรงตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: เลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. จัดตั้งศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และข้อมูล	ศูนย์			1 (2.00)						10	ผลผลิตโครงการ ศูนย์ที่ปรึกษาด้าน กฎหมายและข้อมูล	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ 1. มีศูนย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และข้อมูลจำนวน 1 ศูนย์ฯ 2. มีเอกสารรายงานผลการ วิเคราะห์แต่ละด้านเป็น ราย ไตรมาส <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> - รองเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับ มอบหมาย <u>เอกสาร</u> - รายงานผลการดำเนินงาน
2. สรรหาและคัดเลือกจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในแต่ละ สาขา ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย และการ ต่างประเทศ	คน			25 (0.00)						25		
3. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านต่างๆ และ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ให้แก่บุคลากรในวงงานวุฒิสภา	เดือน				3 (1.47)	3 (1.47)	3 (1.47)	3 (1.47)	3 (1.47)	25		
4. จัดทำรายงาน - บทวิเคราะห์ข้อมูลของที่ปรึกษา (ไตรมาส) - สรุปผลการดำเนินงาน (ไตรมาส)	ฉบับ ฉบับ				1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	25		
5. ประเมินผลการดำเนินงานของที่ ปรึกษา	ครั้ง				1 (0.00)				1 (0.00)	10		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค. ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์โครงการ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภามีบุคลากรที่ สามารถให้คำปรึกษาด้าน กฎหมายและข้อมูลแก่ บุคลากรในวงงาน วุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในวง งานวุฒิสภาต่อบุคลากรที่สามารถ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและ ข้อมูล วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - คณะรองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - รายงานผลการวิเคราะห์กฎหมาย - รายงานผลการวิเคราะห์ เศรษฐกิจ - รายงานผลการวิเคราะห์สังคม - รายงานผลการวิเคราะห์การเมือง รายงานผลการวิเคราะห์การ ต่างประเทศ

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค ก.ย	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค ก.ย			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการมีความ พึงพอใจต่องานด้าน วิชาการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการต่องานด้าน วิชาการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - เลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - แบบสำรวจความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการต่องานด้าน วิชาการ
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(2.00)	(1.47)	(1.47)	(1.47)	(1.47)	(1.47)	35		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	9,350,000								35		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
โครงการที่ 1.4.1 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 1.4.1 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 1.4.2 โครงการส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์
สาระสำคัญของโครงการ: รัฐธรรมนูญได้บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีมีส่วนร่วมของประชาชนในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ จึงเห็นควรส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติงานของวุฒิสภาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ 1. ประชาชนให้ความสนใจกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง 2. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาอย่างถูกต้อง	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: สมาชิกวุฒิสภาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: ประชาชน	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักต่าง ๆ ที่มีภารกิจในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ		
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56								
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.					
1. วางแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ครั้ง	1 (0.00)				1 (0.00)				36	ผลผลิตโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรมต่อปี วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบ เอกสาร - รายงานผลการดำเนินงาน		
2. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น - สื่อสิ่งพิมพ์ - สื่อสารมวลชน - สื่อโซเชียลมีเดีย - การจัดกิจกรรม ฯลฯ	เดือน	3 (2.00)	3 (2.00)	3 (2.00)	3 (2.00)	3 (2.00)	3 (2.00)	3 (2.00)	3 (2.00)	(36)				
3. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา	เดือน	3 (3.00)	3 (3.00)	3 (3.00)	3 (3.00)	3 (3.00)	3 (3.00)	3 (3.00)	3 (3.00)	(36)			ผลลัพธ์โครงการ ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของประชาชนตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการ ผู้ตรวจสอบ - รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - ผลการประเมินแบบสอบถาม
4. ติดตามประเมินผลโครงการ	ครั้ง	-	-	-	1	-	-	-	1	36				

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ สมาชิกวุฒิสภาและ ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ - ร้อยละ 70 ของสมาชิก วุฒิสภาและประชาชนมีความ พึงพอใจในการรับบริการจาก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ร้อยละ 75 ของประชาชน กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วม ในโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - เลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - ผลการประเมินแบบสอบถาม
รวมรายปี	ล้าน บาท	(5.00)	(5.00)	(5.00)	(5.00)	(5.00)	(5.00)	(5.00)	(5.00)	36		
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	40,000,000								36		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
โครงการที่ 1.4.2 โครงการส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>1.4.1 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>1.4.2 โครงการส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์</p>
<p>สาระสำคัญของโครงการ:</p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของวุฒิสภาให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะต้องให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และเกิดความพึงพอใจ</p>	
<p>วัตถุประสงค์โครงการ:</p> <p>หน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการตามแผนส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ</p> <p>ได้รับความร่วมมือจากผู้รับบริการในการให้ข้อมูล</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด:</p> <p>สำนักต่าง ๆ ดำเนินการตามแผน</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกวุฒิสภา 2. คณะกรรมการ 3. ประชาชน 4. บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 5. หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรอิสระ 	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน):</p> <p>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
<p>ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก</p>

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ	
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56							
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.				
1. ตั้งคณะกรรมการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 1 คณะ	วัน	7 (0.00)	-	-	-	-	-	-	-	27	ผลผลิตโครงการ แผนส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ แผนส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 1 แผน	
2. สืบหาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เดือน	2 (0.00)	-	-	-	-	-	-	-	36			วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - คณะกรรมการ เอกสาร - รายงานผลการดำเนินงาน
3. วิเคราะห์และคัดเลือกความต้องการเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการให้บริการ	เดือน	-	1 (0.00)	-	-	-	-	-	-	27			
4. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมระบบลูกค้าสัมพันธ์	เดือน	-	-	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	36			
5. ติดตามประเมินผลโครงการ	ครั้ง	-	-	-	1	-	-	-	1	27			

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค- ธ.ค	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์โครงการ หน่วยงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการตามแผนส่งเสริม ระบบลูกค้าสัมพันธ์ ผลลัพธ์กลยุทธ์ สมาชิกวุฒิสภาและ ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 หน่วยงานของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการตามแผนส่งเสริม ระบบลูกค้าสัมพันธ์ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ เลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ - ร้อยละ 70 ของสมาชิก วุฒิสภาและประชาชนมีความ พึงพอใจในการรับบริการจาก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ร้อยละ 75 ของประชาชน กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วม ในโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ - เลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - ผลการประเมินแบบสอบถาม
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	63		
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	0.00								63		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เป้าประสงค์หลักที่ 2. ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
โครงการที่ 2.1.1 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวุฒิสภาให้เข้าถึงง่าย	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 2.1.1 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวุฒิสภาให้เข้าถึงง่าย 2.1.2 โครงการพัฒนาแนวทางในการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูล
สาระสำคัญของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเว็บไซต์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งแต่ปี พ.ศ.2538 ใช้ชื่อว่า www.senate.go.th ซึ่งปัจจุบัน ข้อมูลในเว็บไซต์ดังกล่าวประกอบด้วยหลายระบบฐานข้อมูล แต่ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวการจัดหมวดหมู่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทำให้การเข้าถึงข้อมูลไม่ตอบสนองความต้องการใช้งานของสมาชิกวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา จึงเป็นที่มาของโครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวุฒิสภาให้เข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: จำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์เพิ่มมากขึ้น	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: การสนับสนุนจากผู้บริหาร	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภา ผู้เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา และประชาชน	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 55 - ก.ย. 56				ต.ค. 56 - ก.ย. 57						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะทำงาน	คณะ	1 (0.00)								10	ผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ฯ ผลลัพธ์โครงการ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สามารถ รองรับการใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจรับระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เอกสาร รายงานการตรวจรับระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ฯ ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องใน การให้บริการของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง/ปี วิธีการตรวจสอบ เอกสาร รายงานการให้บริการของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (down time) ผู้ตรวจสอบ - รองเลขาธิการวุฒิสภา
2. กำหนดแนวทางการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์	ฉบับ			1 (0.00)						10		
3. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ ง่ายต่อการใช้งาน	เว็บไซต์			1 (2.00)						10		
4. ติดตามประเมินผลการพัฒนา เว็บไซต์					1 (0.00)					10		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ร้อยละของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ผิดพลาดลดลง ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 10 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 10 2. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 70 3. ร้อยละของความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมการการต่อการตอบสนอง ความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 60 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 65 วิธีการตรวจสอบ เอกสาร - รายงานผลการดำเนินการ - รายงานสำรวจความพึงพอใจ ผู้ตรวจสอบ - รองเลขาธิการวุฒิสภา
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(2.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	10		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	2,000,000								10		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนารฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เป้าประสงค์หลักที่ 2. ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนารฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
โครงการที่ 2.1. 2 โครงการพัฒนาแนวทางในการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูล	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 2.1.1 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลของวุฒิสภาให้เข้าถึงง่าย 2.1.2 โครงการพัฒนาแนวทางในการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูล
สาระสำคัญของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีฐานข้อมูลสารสนเทศ 43 ฐานข้อมูล ซึ่งใช้ในการบริหารจัดการในวงงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พบว่า ข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลนั้นมีความผิดพลาด ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ ตลอดจนขาดแนวทางในการนำเข้าข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน จึงทำให้การทำให้การเข้าถึงข้อมูลไม่ตอบสนองความต้องการใช้งานของสมาชิกวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภาจึงเป็นที่มาของโครงการพัฒนาแนวทางในการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูล	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้บุคลากรผู้นำเข้าข้อมูลมีความรู้และความเข้าใจในแนวทางการนำเข้าข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. ความร่วมมือจากทุกสำนัก 2. การติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญและความร่วมมือ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภา ผู้เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 55 - ก.ย. 56				ต.ค. 56 - ก.ย. 57						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะทำงาน	คณะ	1 (0.00)								5	ผลผลิตโครงการ คู่มือการนำเข้าข้อมูลของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ คู่มือการนำเข้าข้อมูลของสำนักงานฯ จำนวน 1 ฉบับ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร คู่มือการนำเข้าข้อมูล
2. กำหนดแนวทางการนำเข้าข้อมูล ของสำนักงานฯ	ฉบับ		1 (0.00)						5			
3. รายงานผลแนวทางการนำเข้า ข้อมูลของสำนักงานฯ	ฉบับ		1 (0.00)						5			
4. ประกาศใช้แนวทางนำเข้าข้อมูล ของสำนักงานฯ	ครั้ง		1 (0.00)						5			
5. รมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความสำคัญในการพัฒนาฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอโดยผ่านสื่อต่างๆ	ช่องทาง					1 (0.00)				5	ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรผู้นำเข้าข้อมูล มีความรู้และความเข้าใจ ในแนวทางการนำเข้าข้อมูล ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 75 ของบุคลากรผู้นำเข้าข้อมูล สามารถนำเข้าข้อมูลได้ทันตาม กำหนดระยะเวลา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - แบบทดสอบความรู้และความเข้าใจ ในแนวทางการนำเข้าข้อมูลของ สำนักงานฯ - รายงานผลการปฏิบัติงาน
6. อบรมให้ความรู้ในด้านเทคนิค การนำเข้าข้อมูล (ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน)	หลักสูตร /ปี					1 (0.10)				5		
7. ประชาสัมพันธ์สถิติการใช้ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ครั้ง					1 (0.20)				5		
8. ประกวดการพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ครั้ง							1 (0.70)		5		
9. สรุปผลการดำเนินงาน	เล่ม								1 (0.00)	5		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 55- ก.ย. 56				ต.ค. 56- ก.ย. 57						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้อมูลเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ร้อยละของข้อมูลที่น่าเชื่อถือพลาด ลดลง ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 10 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 10 2. ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่ ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 70 3. ร้อยละของความพึงพอใจของ สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ ต่อการตอบสนองความต้องการด้าน ข้อมูลสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 60 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 65 วิธีการตรวจสอบ เอกสาร - รายงานผลการดำเนินการ - รายงานสำรวจความพึงพอใจ ผู้ตรวจสอบ - รองเลขาธิการวุฒิสภา
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.30)	(0.70)	(0.00)	5		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	1,000,000								5		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนารฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เป้าประสงค์หลักที่ 2. ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	
กลยุทธ์ที่ 2.2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<p>โครงการที่ 2.2.1 โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอุปกรณ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์</p>	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>2.2.1 โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอุปกรณ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์</p> <p>2.2.2 โครงการจัดทำไซต์สำรอง</p> <p>2.2.3 โครงการปรับปรุงแผนแม่บท ICT</p>
<p>สาระสำคัญของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ติดตั้งระบบเครือข่ายตามโครงการระบบเครือข่าย ระยะที่ 1 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 และใช้งานมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งอายุการใช้งานอุปกรณ์ทางด้านเครือข่ายเริ่มเสื่อมสภาพ กอปรกับมีบุคลากรในวงงานวุฒิสภาเพิ่มจำนวนมากขึ้น ทำให้สัดส่วนการใช้งานระบบเครือข่ายเพิ่มมากขึ้นด้วย ทั้งจากระบบงานต่างๆของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการระยะที่ 1 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จึงต้องใช้ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และมีระบบที่มาช่วยบริหารจัดการเครือข่าย เพื่อให้ตอบสนองการใช้งานอย่างต่อเนื่อง สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เพราะระบบงานทั้ง 2 ถือเป็นแกนหลักในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในแต่ละสำนักฯ ต้องเรียกใช้งานผ่านระบบเครือข่าย นอกจากนี้การใช้งานทางด้านค้นหาข้อมูล ติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ควรต้องมีอุปกรณ์บริหารจัดการให้มีความรวดเร็วในการใช้งานด้านการติดต่อระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กร ที่ยังเป็นระบบสำรองสำหรับองค์กรขนาดเล็กจึงไม่เหมาะกับบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ทางด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบต่างๆยังมีการตรวจสอบการใช้งานในระบบนั้น ๆ ก่อนเข้าใช้งานซึ่งยุ่งยากต่อการใช้งานระบบเพราะต้องจดจำรหัสผ่านของแต่ละระบบ และผู้ดูแลระบบไม่สามารถบริหารจัดการสิทธิได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การตรวจสอบทำได้ยาก หากมีการปรับปรุงแก้ไขสิทธิต้องดำเนินการในทุกระบบให้เหมือนกันเพื่อให้การทำงานของระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีประสิทธิภาพสูง มีความเสถียร ปลอดภัยในการใช้งานระบบ และเกิด HIGH Availability เพื่อลดการเกิด Downtime ให้น้อยที่สุด จึงต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถรองรับกับปริมาณการใช้งานได้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p>	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต และไฟฟ้าให้บริการอย่างต่อเนื่อง	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: 1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง 2. ความร่วมมือจากทุกสำนัก 3. บุคลากรที่มีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภา บุคลากร และประชาชน	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: สำนักการคลังและงบประมาณ

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะทำงาน	คณะ	1 (0.00)								6	ผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา มีระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ผลลัพธ์โครงการ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา สามารถรองรับ การใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจรับระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เอกสาร รายงานการตรวจรับระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ฯ ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ จำนวนชั่วโมงของความขัดข้อง ในการให้บริการของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง/ปี วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานการให้บริการของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (down time)
2. กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใหม่	ฉบับ			1 (0.00)						6		
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใหม่	ระบบ							1 (21.00)		6		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ฉบับ							1 (0.00)		6		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 75 2. ระดับความสำเร็จในการ เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ระดับ 2 ปี พ.ศ. 2556 = ระดับ 3 วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานผลการดำเนินการ
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(21.0)	6		
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	21,000,000								6		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เป้าประสงค์หลักที่ 2. ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	
กลยุทธ์ที่ 2.2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
โครงการที่ 2.2.2 โครงการจัดทำไซตส์สำรอง	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 2.2.1 โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอุปกรณ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์ 2.2.2 โครงการจัดทำไซตส์สำรอง 2.2.3 โครงการปรับปรุงแผนแม่บท ICT
สาระสำคัญของโครงการ: ปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังไม่มีไซตส์สำรอง ทำให้เกิดความเสียหายและเกิดปัญหาความปลอดภัยของข้อมูล กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดการขัดข้อง รวมถึงกรณีที่เกิดอุบัติเหตุต่างๆทั้งจากภัยธรรมชาติและการทำงานของมนุษย์ การสำรองข้อมูลทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์เพื่อให้กิจกรรมต่างๆสามารถดำเนินการและให้บริการต่อไปได้โดยไม่ติดขัดและหยุดชะงัก ประกอบกับ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามหลักสากล ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างโครงการไซตส์สำรองขึ้น	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. บริษัทดำเนินการตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง 2. ผู้มีอำนาจให้การเห็นชอบ สนับสนุน และผลักดัน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: 1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง 2. ความร่วมมือจากทุกสำนัก 3. บุคลากรที่มีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้เว็บไซต์ของวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: สำนักการคลังและงบประมาณ

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะทำงาน	คณะ	1 (0.00)								5	ผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีไซต์สำรอง	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีไซต์ สำรองจำนวน 1 ไซต์ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจรับไซต์ สำรอง เอกสาร รายงานการตรวจรับไซต์ สำรอง
2. กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัด จ้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใหม่	ฉบับ			1 (0.00)						5		
3. จัดซื้อจัดจ้างการทำไซต์สำรอง	ระบบ							1 (20.00)		5		
4. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน	ฉบับ							1 (0.00)		5		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์โครงการ ระบบสารสนเทศและ เว็บไซต์ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาสามารถ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์กลยุทธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องใน การให้บริการของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง/ปี วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขานุการวุฒิสภา เอกสาร รายงานการให้บริการของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (down time) ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 75 2. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยง เครือข่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ระดับ 2 ปี พ.ศ. 2556 = ระดับ 3 วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขานุการวุฒิสภา เอกสาร รายงานผลการดำเนินการ
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(20.00)	5		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	20,000,000								5		

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2556-2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนารฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เป้าประสงค์หลักที่ 2. ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
โครงการที่ 2.2.3 โครงการปรับปรุงแผนแม่บท ICT	<p>โครงการอื่นที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>2.2.1 โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอุปกรณ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์</p> <p>2.2.2 โครงการจัดทำไซด์สำรอง</p> <p>2.2.3 โครงการปรับปรุงแผนแม่บท ICT</p>
<p>สาระสำคัญของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาใช้เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งมุ่งสู่การบริการในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government) และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นทั้งภายในประเทศ และในระดับชาติ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องทบทวนและจัดทำแผนแม่บทขึ้นใหม่ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพยากรณ์ทิศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ จะทำให้ได้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความสมบูรณ์ตามความเปลี่ยนแปลงของ ICT และสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการต่อไป</p>	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้หน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำแผนแม่บท ICT ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้าน ICT	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 55- ก.ย. 56				ต.ค. 56- ก.ย. 57						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะกรรมการปรับปรุง แผนแม่บท ICT	คณะ					1 (0.00)				10	ผลผลิตโครงการ - รายงานการสัมมนาแผน แม่บท ICT - แผนแม่บท ICT ประจำปี 2546-2547 ผลลัพธ์โครงการ หน่วยงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภานำแผน แม่บท ICT ไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานด้าน ICT	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ รายงานการสัมมนาแผนแม่บท ICT จำนวน 1 ฉบับ และแผนแม่บท ICT ประจำปี 2546-2547 จำนวน 1 แผน วิธีการตรวจสอบ เอกสาร - รายงานการสัมมนา - แผนแม่บท ICT ผู้ตรวจสอบ - รongเลขาธิการวุฒิสภา
2. ทบทวนแผนแม่บท ICT ฉบับ เดิม	ครั้ง							1 (0.00)		10		
3. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหา ความต้องการด้านการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง							1 (0.20)		10		
4. ยกร่างแผนแม่บท ICT ประจำปี 2546-2547	แผน								1 (1.30)	10		
5. ประกาศใช้แผนแม่บท ICT ประจำปี 2546-2547	ครั้ง								1 (0.00)	2		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 75 2. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ระดับ 2 ปี พ.ศ. 2556 = ระดับ 3 วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานผลการดำเนินการ
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.20)	(1.30)	12		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	1,500,000								12		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3. บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ	
โครงการที่ 3.1.1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 3.1.1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ 3.1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต้องการในการสร้างเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงได้นำแนวคิดในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ โดยได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำตัวแบบสมรรถนะ (Competency Model) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะ ด้วยมุ่งหวังให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ พฤติกรรมที่สอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการทำงานเป็นไปตามความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง 2. บุคลากรนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรมีโอกาสในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1.กำหนด/ทบทวนสมรรถนะ	ครั้ง	1 (0.00)				1 (0.00)				10	ผลผลิตโครงการ บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม สมรรถนะที่กำหนด	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ ของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาตามสมรรถนะที่กำหนด ปี 2555 = ร้อยละ 85 ปี 2556 = ร้อยละ 85 ปี 2557 = ร้อยละ 90 ปี 2558 = ร้อยละ 95 ปี 2559 = ร้อยละ 95
2.ประเมินสมรรถนะ	ครั้ง		1 (0.00)				1 (0.00)			10		
3.วิเคราะห์และจัดทำแผน/ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	ครั้ง			1 (0.00)				1 (0.00)		10		
4.ดำเนินการพัฒนาตาม สมรรถนะที่กำหนด	ครั้ง			1 (7.00)	1 (7.00)			1 (7.00)	1 (7.00)	10		
5.ติดตามประเมินผลการพัฒนา ตามสมรรถนะที่กำหนด	ครั้ง				1 (0.00)				1 (0.00)	10		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการทำงานเป็นไปตามความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการทำงานเป็นไปตามความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลังการเข้ารับการพัฒนา
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(7.00)	(7.00)	(0.00)	(0.00)	(7.00)	(7.00)	10		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	28,000,000								10		

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3. บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ	
โครงการที่ 3.1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการอื่นที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 3.1.1 โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ 3.1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
สาระสำคัญของโครงการ: ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งหวังให้บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อันจะส่งผลให้การทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนผู้เกี่ยวข้อง	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. บุคลากรให้ความสนใจและมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม 2. ทีมงานมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. สํารวจการปฏิบัติตนตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	ครั้ง	1 (0.02)				1 (0.02)				5	ผลผลิตโครงการ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมตามแผน ที่กำหนด ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการ ปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรม	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่ม เป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผน ที่กำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล เอกสาร 1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. แบบประเมินการปฏิบัติตนตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม
2. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	แผน		1 (0.02)				1 (0.02)			5		
3. ดำเนินกิจกรรม	โครงการ			1 (1.00)	1 (1.00)	1 (1.00)		1 (1.00)		10		
4. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง			1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)		1 (0.00)		2		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความคาดหวัง ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของข้าราชการที่มี ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่ รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานภายหลังการเข้ารับ การพัฒนา
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.02)	(0.02)	(1.00)	(1.00)	(1.00)	(0.00)	(1.00)	(0.00)			
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	4,040,000								10		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
โครงการที่ 3.2.1 โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 3.2.1 โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.2.3 โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 3.2.4 โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย
สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากการปฏิบัติงานในปัจจุบันเน้นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่ตรงกับตำแหน่งงาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบการสรรหาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
วัตถุประสงค์โครงการ: บุคลากรที่ผ่านการสรรหามีสมรรถนะตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : ผู้บริหารให้ความเห็นชอบระบบการสรรหาตามหลักสมรรถนะ	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. ความมุ่งมั่นของผู้ดำเนินโครงการ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : สำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะกรรมการทบทวน/ จัดทำระบบสรรหาบุคลากรให้ สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ	ครั้ง	1 (0.00)								6	ผลผลิตโครงการ ระบบสรรหาบุคลากรที่สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรที่ผ่านการสรรหามีสมรรถนะตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ระบบสรรหาบุคลากรที่สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ 1 ระบบ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการฯ <u>เอกสาร</u> คู่มือ/เครื่องมือการสรรหาบุคลากร ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านการสรรหาตามระบบฯ มีสมรรถนะตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคาดหวัง วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง <u>เอกสาร</u> รายงานผลการดำเนินงาน
2. ประชุมคณะกรรมการฯ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	2 (0.00)	2 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)					6		
3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1 (0.00)		1 (0.00)						6		
4. จัดทำเครื่องมือการสรรหา บุคลากรตามหลักสมรรถนะ(จ้าง ที่ปรึกษา)	ฉบับ			(1.00)	(1.00)					6		
5. ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	ครั้ง				1 (0.00)					6		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานเลขาธิการกำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(1.00)	(1.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	6		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	2,000,000								6		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
โครงการที่ 3.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>3.2.1 โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>3.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>3.2.3 โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>3.2.4 โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย</p>
สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการสรรหา คัดเลือก การแต่งตั้ง การประเมินสมรรถนะ การพัฒนา การบริหารผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนและการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดสัมฤทธิ์ผล	
วัตถุประสงค์โครงการ: บุคลากรที่ผ่านการสรรหามีสมรรถนะตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: ผู้บริหารนำสารสนเทศจากระบบไปใช้ในการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. ความมุ่งมั่นของผู้ดำเนินโครงการ 3. การบรรลุผลสำเร็จของโครงการภายใต้กลยุทธ์ 3.2 อีก 4 โครงการ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : สำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ตั้งคณะกรรมการทบทวน/ จัดทำระบบสรรหาบุคลากรให้ สอดคล้องกับหลักสมรรถนะ	ครั้ง	1 (0.00)								6	ผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบสารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบ สารสนเทศด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ระบบ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ: ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานกลาง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ เอกสาร: รายงานผลการดำเนินงาน
2. ประชุมคณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	2 (0.00)	2 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)					6		
3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1 (0.00)		1 (0.00)						6		
4. จัดทำเครื่องมือการสรรหา บุคลากรตามหลักสมรรถนะ (จ้างที่ปรึกษา)	ฉบับ			1 (1.00)	1 (1.00)					6		
5. ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	ครั้ง				1 (0.00)					6		
											ผลลัพธ์โครงการ ผู้บริหารได้นำสารสนเทศ จากระบบไปใช้ในการ ตัดสินใจด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของผู้บริหารได้นำ สารสนเทศจากระบบไปใช้ในการ ตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ : รองเลขาธิการ วุฒิสภา เอกสาร : รายงานผลการ ดำเนินการโครงการ

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(1.00)	(1.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)			
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	2,000,000								6		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
โครงการที่ 3.2.3 โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>โครงการอื่นที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>3.2.1 โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>3.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>3.2.3 โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>3.2.4 โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย</p>
สาระสำคัญของโครงการ: เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดทำและนำแผนการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพไปใช้ในระยะหนึ่งแล้ว และเพื่อพัฒนาให้แผนดังกล่าวมีความเหมาะสมสามารถนำมาใช้ในการวางคนให้เหมาะสมกับงาน และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตรงกับความรู้ความสามารถและความถนัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงเห็นควรมีการทบทวนและพัฒนาแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขึ้น	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : ผู้บริหารให้ความเห็นชอบและนำแผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพไปใช้	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. ความมุ่งมั่นของผู้ดำเนินโครงการ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : สำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ				
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56										
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.							
1. ตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ครั้ง					1 (0.00)				6	ผลผลิตโครงการ แผนพัฒนาเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ แผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ1 แผนต่อสายอาชีพ				
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา อุปสรรค จากการ ดำเนินการตามแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Planning)	ครั้ง					1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)		6			ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรเข้ารับการพัฒนาดตาม แผนพัฒนาเส้นทางความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนัก เอกสาร แผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ		
3. จ้างบริษัทที่ปรึกษามาให้ ความเห็นและพัฒนาแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ครั้ง					1 (0.00)		(0.50)		6					ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาดตามแผนพัฒนาเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน
4. ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ครั้ง								1 (0.00)	6						

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานเลขาธิการกำหนด ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานเลขาธิการกำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน	
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.50)	(0.00)	6		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	500,000								6		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
โครงการที่ 3.2.4 โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้:</p> <p>3.2.1 โครงการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสมรรถนะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>3.2.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>3.2.3 โครงการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>3.2.4 โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย</p>
สาระสำคัญของโครงการ : เนื่องจากการปฏิบัติงานในปัจจุบันมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องมีระบบที่ช่วยให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ และสมรรถนะให้ตรงกับความคาดหวัง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานระบบใหม่ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้มีแนวทางการพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคาดหวัง	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 2. สำนักบริหารงานกลางมีข้อมูลสมรรถนะของตำแหน่งงานที่เพียงพอ 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในโครงการ	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. ความมุ่งมั่นของผู้ดำเนินโครงการ	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : สำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. จัดเตรียมระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) และประชุมชี้แจงเพื่อสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ โดยอธิบายถึงภาพรวมและความแตกต่างเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย	ครั้ง/ปี	1 (0.07)								6	ผลผลิตโครงการ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย ผลลัพธ์โครงการ ข้าราชการมีแนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย จำนวน 1 ระบบ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง หลักฐาน รายงานระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 85 ของข้าราชการมีแนวทางการพัฒนาผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคาดหวัง วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ หลักฐาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
2. กำหนดและถ่ายทอดเป้าหมาย (Goal setting / Cascading)	ครั้ง/ปี	1 (0.00)		1 (0.00)		1 (0.00)		1 (0.00)		6		
3. ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน (วงจรประเมินผลการปฏิบัติงาน 4 ชั้น)	ครั้ง/ปี	1 (0.00)		1 (0.00)		1 (0.00)		1 (0.00)		6		
4. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)				1 (0.00)	6		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> บุคลากรมีผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนด	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนด <u>วิธีการตรวจสอบ</u> ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา ที่รับผิดชอบ <u>เอกสาร</u> รายงานผลการดำเนินงาน
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.07)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)	(0.00)			
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	70,000								6		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	
โครงการที่ 3.3.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 3.3.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้ 3.3.2 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
สาระสำคัญของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งส่งเสริมให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. บุคลากรมีความสนใจ 2. บุคลากรมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม 3. บุคลากรมีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ทีมงานมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. มีการพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์ความต้องการขององค์กร	องค์ความรู้	1 (0.00)				1 (0.00)				3	ผลผลิตโครงการ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 3 องค์ความรู้ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ เอกสาร รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 60 ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน	แผน		1 (0.00)				1 (0.00)			3		
3. ดำเนินกิจกรรม	เดือน		3 (0.10)	3 (0.10)	3 (0.10)		3 (0.10)	3 (0.10)	3 (0.10)	10		
4. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)				1 (0.00)	10		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(0.10)	(0.10)	(0.10)	(0.00)	(0.10)	(0.10)	(0.10)			
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	600,000								10		

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	
โครงการที่ 3.3.2 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 3.3.1 โครงการพัฒนาองค์ความรู้ 3.3.2 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
สาระสำคัญของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งหวังให้บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสนองตอบความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. บุคลากรมีความสนใจ 2. บุคลากรมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม 3. บุคลากรมีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ทีมงานมีความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์ความต้องการขององค์กร	ครั้ง	1 (0.00)				1 (0.00)				10	ผลผลิตโครงการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน	แผน		1 (0.00)				1 (0.00)			3		
3. ดำเนินกิจกรรม - ส่งเสริมการจัดรูปแบบการทำงาน ในลักษณะทีมเฉพาะกิจ - การศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ - การศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ - E-Learning	กิจกรรม		1 (1.00)	2 (3.00)	1 (6.00)		1 (1.00)	2 (3.00)	1 (6.00)	10		
4. ติดตามและประเมินผล	กิจกรรม				1 (0.00)				1 (0.00)	10		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
รวมรายปี	ล้านบาท	(0.00)	(1.00)	(3.00)	(6.00)	(1.00)	(3.00)	(6.00)	(0.00)	10		
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	20,000,000										

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงานนิตិบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	
โครงการที่ 3.4.1 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 3.4.1 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน 3.4.2 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร
สาระสำคัญของโครงการ: บุคลากรเป็นกลไกสำคัญขององค์กรในการผลักดันและสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติ การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนสำคัญ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และบุคลากรให้ทราบเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน นอกจากนี้ การสื่อสารสองทางทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และบุคลากรมีความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีต่อกัน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. สมาชิกวุฒิสภามีความประทับใจต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. การส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: เลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกหน่วยงาน

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ	
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56							
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.				
1. สํารวจความคิดเห็น	ครั้ง	1 (0.02)								5	ผลผลิตโครงการ สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วม โครงการเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันใน การทำงาน ผลลัพธ์โครงการ สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานมี ความสัมพันธ์ ในการทำงานที่ดีต่อกัน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรเข้าร่วม โครงการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกันในการทำงาน วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน กลาง เอกสาร รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความพึง พอใจต่อความสัมพันธ์ในการทำงาน ในระดับดี วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	
2. วางแผนและกำหนดกิจกรรม	ครั้ง		1 (0.01)							5			
3. ดำเนินการตามแผน	กิจกรรม												
- ผู้บริหารในดวงใจ (2 ครั้ง)	ครั้ง			1 (0.50)					1 (0.50)	5			
- ส.ว. พบปะผู้บริหาร (1 ครั้ง/2 ปี)	ครั้ง								1 (2.00)	20			
- ส.ว. พบปะบุคลากร (1 ครั้ง/2 ปี)	ครั้ง								1 (1.00)	20			
- สัมมนาผู้บริหารกับบุคลากร (2 ครั้ง)	ครั้ง			1 (4.00)	1 (4.00)				1 (4.00)	1 (4.00)			30
4. ติดตามประเมินผล	ครั้ง			1 (0.00)	1 (0.00)				2 (0.00)	1 (0.00)			1 (0.00)

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และ มีแรงจูงใจในการทำงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ค่าเฉลี่ยของจำนวนวันในการ มาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น 2. ค่าเฉลี่ยของจำนวนคนในการ ลาป่วยลดลง วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รongเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร 1. รายงานสรุปการดำเนินการ 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
รวมรายปี	ล้าน บาท	(0.02)	(0.01)	(4.50)	(4.00)	(3.00)	(4.50)	(4.00)	(0.00)	30		
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	20,030,000										

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวาระระดับชาติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3. บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	
โครงการที่ 3.4.2 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้: 3.4.1 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน 3.4.2 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร
สาระสำคัญของโครงการ: บุคลากรที่มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่ดีเป็นแรงผลักดันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการทำงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	
วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสุขภาพแข็งแรงและมีความสุข	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ: 1. บุคลากรให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ 2. สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม 3. ทักษะในการบริหารกิจกรรม 4. ผู้บริหารให้การสนับสนุนกิจกรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด: 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ: บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน): สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสำนักการคลังและงบประมาณ
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ: รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ: ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54- ก.ย. 55				ต.ค. 55- ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม	ครั้ง	1 (0.00)								5	ผลผลิตโครงการ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ความผาสุก	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและความผาสุก <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานกลาง 3. ผู้อำนวยการสำนักการ คลังและงบประมาณ <u>เอกสาร</u> รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 กิจกรรมนันทนาการ (กีฬา)	กิจกรรม	1 (0.50)				1 (0.50)				10		
2.2 สวัสดิการที่ออกเหนือ จากที่กำหนดตามกฎหมาย (สถานพยาบาล)	ชนิด	1 (0.60)								5		
2.3 เวลาการทำงานที่ยืดหยุ่น	กิจกรรม	1 (0.00)								5		
2.4 จัดสถานที่ออกกำลังกายที่ เหมาะสมเพิ่มเติม	สถานที่	2 (0.60)								5		
2.5 เสียตามสาย	ครั้ง	66 (0.00)	66 (0.00)	66 (0.00)	66 (0.00)	66 (0.00)	66 (0.00)	66 (0.00)	66 (0.00)	5		
2.6 ปรับปรุงภูมิทัศน์	ครั้ง	1 (0.15)		1 (0.15)		1 (0.15)		1 (0.15)		10		
2.7 กิจกรรม 5 ส.	กิจกรรม	1 (0.10)								10		
3.ติดตามประเมินผล	ครั้ง	7 (0.00)	1 (0.00)	2 (0.00)	1 (0.00)	3 (0.00)	1 (0.00)	2 (0.00)	1 (0.00)	5		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา มีสุขภาพแข็งแรง และมีความสุขใน การทำงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ 1. อัตราการเบิกจ่ายค่ารักษา พยาบาลลดน้อยลง 2. ร้อยละ 80 ของบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภามีความสุขในการ ทำงาน วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานกลาง 3. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง และงบประมาณ เอกสาร 1. แบบสำรวจความสุขในการ ทำงาน 2. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)								บุคลากร	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55				ต.ค. 55 - ก.ย. 56						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- - มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
											ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี และมี แรงจูงใจในการ ทำงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ค่าเฉลี่ยของจำนวนวันในการ มาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น 2. ค่าเฉลี่ยของจำนวนคนในการ ลาป่วยลดลง วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร 1. รายงานสรุปการดำเนินการ 2. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
รวมรายปี	ล้าน บาท	(1.95)	(0.00)	(0.15)	(0.00)	(0.65)	(0.00)	(0.15)	(0.00)			
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	2,900,000								10		