



ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการบริหารจัดการสวัสดิการภายในของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขาธิการวุฒิสภาจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสวัสดิการภายใน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการ ซึ่งได้รับแต่งตั้ง
จากคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการวุฒิสภารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
สวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ส่วนที่ ๑
การจัดตั้ง

- ข้อ ๗ ให้จัดตั้งสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้
- สวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- (๑) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ
 - (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างข้าราชการ
 - (๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของข้าราชการ
 - (๔) ดำเนินการอื่น ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ส่วนที่ ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คณะหนึ่ง ประกอบด้วย เลขาธิการวุฒิสภาหรือผู้ที่เลขาธิการวุฒิสภามอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นที่เลขาธิการวุฒิสภาแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบสามคน เป็นกรรมการ โดยมีกรรมการคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี และให้เลขาธิการวุฒิสภาแต่งตั้งกรรมการจำนวนสองคนเป็นรองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง และรองประธานกรรมการคนที่สอง ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาอาจแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำนวนไม่เกินสามคนเป็นที่ปรึกษากรรมการ ได้ตามความจำเป็น

ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการหนึ่งคนที่มีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์
ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
ของเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญกและผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
ตามความจำเป็น

ข้อ ๙ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับ
การแต่งตั้ง เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกครั้งก็ได้

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้เลขาธิการ
วุฒิสภาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึง
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการ
มีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการ
ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือวิธีการ
ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และอำนวยความสะดวกสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัด
สวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๔) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายใน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๕) แต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบ
ในการจัดการ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามที่
คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของสวัสดิการภายในสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้
ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินสวัสดิการภายใน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับเหรียญก ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ ถ้ารองประธานกรรมการคนหนึ่งไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนที่สองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ ถ้ารองประธานกรรมการคนหนึ่งและรองประธานกรรมการคนที่สองไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ให้นำความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒ การดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีร้านค้าเพื่อสวัสดิการ
- (๒) การจำหน่ายของที่ระลึก
- (๓) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ
- (๔) กิจการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ความต้องการของข้าราชการ เงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อ ๑๕ ให้กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ ทำหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการและดำเนินการในด้านการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๒) ดำเนินการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้เลขานุการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเสนอต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินให้คณะกรรมการรับทราบ

หมวด ๓

เงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อ ๑๗ เงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๓) ดอกผลที่เกิดจากเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๔) เงินรายได้อื่น

ผู้บริจาคเงินให้เป็นเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาจระบுவัตถุประสงค์ ในการใช้เงินไว้โดยเฉพาะได้ แต่ต้องอยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่น่าเชื่อถือ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการหรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้เหรียญมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเป็นผู้จ่ายเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือจากกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ การส่งจ่ายเช็คจากเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ประธานกรรมการ เลขานุการและเหรียญิก จำนวนสองในสามคน ลงลายมือชื่อร่วมกัน

ข้อ ๒๑ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากลและให้เหรียญิกจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายทุกสามเดือนของเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ให้เหรียญิกจัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับงบการเงิน

งบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้เสนอคณะกรรมการและเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ โดยแนบไปพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามข้อ ๒๒ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้เลขาธิการวุฒิสภาทราบโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ การใดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแต่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแต่งตั้ง ที่มีอยู่ในวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ทำหน้าที่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นางนรรตน์ พิมเสน

(นางนรรตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา