



ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการบริหารจัดการสวัสดิการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ เลขาธิการวุฒิสภาจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และให้รวมถึงลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการวุฒิสภารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

 ส่วนที่ ๑
 การจัดตั้ง

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

สวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างข้าราชการ
- (๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของข้าราชการ
- (๔) ดำเนินการอื่น ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคณะหนึ่ง ประกอบด้วย เลขาธิการวุฒิสภาหรือผู้ที่เลขาธิการวุฒิสภามอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นที่เลขาธิการวุฒิสภาแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบสามคนเป็นกรรมการ โดยมีกรรมการคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการหนึ่งคนที่มีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินสวัสดิการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเหรียญกและผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้เลขาธิการวุฒิสภาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๓) ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และอำนวยความสะดวกสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) ควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๖) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๗) ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ให้นำความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีร้านค้าเพื่อสวัสดิการ
- (๒) การจำหน่ายของที่ระลึก
- (๓) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ
- (๔) กิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ความต้องการของข้าราชการ จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

ข้อ ๑๔ ให้กลุ่มงานสวัสดิการ ส่วนการคลังและงบประมาณ ทำหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการและดำเนินการในด้านการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาค้นต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๒) ดำเนินการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ให้คณะกรรมการรับทราบ

หมวด ๓

เงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อ ๑๖ เงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๓) ดอกผลที่เกิดจากเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๔) เงินรายได้อื่น

ผู้บริจาคเงินให้เป็นเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอาจจะวัตถุประสงค์
ในการใช้เงินไว้โดยเฉพาะได้ แต่ต้องอยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่น่าเชื่อถือ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการหรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
การก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญกึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของ
เงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเป็นผู้จ่ายเงินสวัสดิการภายในสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือจากกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ การส่งจ่ายเช็คจากเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ให้ประธานกรรมการ เลขานุการและเหรียญกึ่ง จำนวนสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ข้อ ๒๐ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากลและให้จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย
ทุกสามเดือนของเงินสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ให้เหรียญกึ่งจัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน
แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน
สี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

งบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ โดยแนบไปพร้อมกับ
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามข้อ ๑๕


บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ สวัสดิการใดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการอยู่
ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่
การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แต่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้ภายในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ที่มีอยู่ในวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ทำหน้าที่คณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภาตามระเบียบนี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายใน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามระเบียบนี้

ให้เลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่...๓๐...กันยายน...พ.ศ...๒๕๕๑.....


(นางสุวิมล ภูมิสิงหาราช)
เลขาธิการวุฒิสภา