การขอรับบริการ
ข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สารบัญ

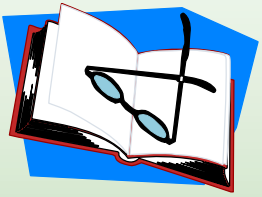
		หน้า
๑.	ประเภทข้อมูลข่าวสาร	๑
๒.	หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๑๑
๓.	ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๑๓
๔.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๕
๕.	ขั้นตอนในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๒๗
๖.	แบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๘
๗.	แผนที่การเดินทางติดต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒๙
๘.	การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓๐
๙.	ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงปัจจุบัน	๓๑

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เปิดเผยได้

๑.๑ ข้อมูลด้านการประชุมวุฒิสภา



๑. หนังสือนัดประชุม

๒. ระเบียบวาระการประชุม

๓. บันทึกการประชุม

๔. รายงานการประชุมสภา เฉพาะในส่วนที่มีการดำเนินการถ่ายทอดการประชุมทางวิทยุโทรทัศน์ตามข้อบังคับการประชุมของสภา

๕. บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภา เฉพาะในส่วนที่เป็นการลงคะแนนโดยเปิดเผย

๖. เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียง และภาพ (วีดีโอ) ซีดีรอม รวมทั้งเอกสาร หรือวัตถุ อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของสภาที่ได้ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมทางวิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ตามข้อบังคับการประชุมของสภา

๗. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

๘. เอกสารตารางเปรียบเทียบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

๙. เอกสารประกอบญัตติ

๑๐. ญัตติ

๑๑. กระทู้ถาม

๑.๒ ข้อมูลด้านการประชุมคณะกรรมาธิการของสภา

๑. รายชื่อคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ คณะอนุกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

๒. ระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมาธิการ

๓. กำหนดการประชุม/ตารางการประชุมของคณะกรรมาธิการประจำสภา

๔. รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ วุฒิสภา (ซึ่งผ่านความเห็นชอบของวุฒิสภา)

๕. รายงานการสัมมนาของคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ

๖. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมาธิการประจำสภา

๗. รายงานข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมาธิการประจำสภา

๘. รายงานการเดินทางไปศึกษาดูงานภายในประเทศ/ต่างประเทศของคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ

๙. การรับรองแขกต่างประเทศของคณะกรรมาธิการประจำสภา

๑.๓ ข้อมูลด้านกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๒. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภา และกรรมาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. รวมกฎหมายประจำปี

๖. สิทธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมาธิการ

๗. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

๘. กฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

๙. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการรัฐสภา พุทธศักราช ๒๕๕๔

๑๐. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พุทธศักราช ๒๕๕๔

๑.๔ ข้อมูลด้านวิชาการและงานวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. รายงานการวิจัยของวุฒิสภา

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓. ข้อมูลการติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

๔. สรุปผลงานวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๕. สรุปผลงานด้านการประชุมของวุฒิสภา

๖. ข้อมูลของสมาชิกวุฒิสภาในส่วนที่เผยแพร่ได้

๗. ประวัติของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา ในส่วนที่เผยแพร่ได้

๘. วิสัยทัศน์ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๙. ข้อมูลสรุปการเดินทางไปเยือนและศึกษาดูงานต่างประเทศของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๑.๕ ข้อมูลด้านต่างประเทศ

๑. ข้อมูลระบบงานรัฐสภาต่างประเทศ

๒. คณะทูตไทยในต่างประเทศ

๓. ข้อมูลการแจ้งเยี่ยมคารวะ

๔. สรุปบันทึกการสนทนาการเข้าเยี่ยมคารวะ

๑.๖ ข้อมูลด้านการบริหารงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. คำสั่งรัฐสภา คำสั่งวุฒิสภา คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ประกาศรัฐสภา ประกาศวุฒิสภา ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. ระเบียบรัฐสภา ระเบียบวุฒิสภา ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. อำนาจหน้าที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา/อำนาจหน้าที่เลขาธิการวุฒิสภา

๕. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. แผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. แผนพัฒนาองค์กร

๘. แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๙. แผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๐. แผนปฏิบัติการบริหารความรู้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๑. แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๒. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๓. แผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๔. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๕. แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน

๑๖. แผนการตรวจสอบประจำปี

๑๗. แผนการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๘. รายละเอียดโครงการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๙. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๗ ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์

๑. วารสารสารวุฒิสภา

๒. วารสารจุลนิติ

๓. วารสารภาษาสาร

๔. วารสารเชิงวิชาการ Check & Balance

๕. จุลสารคนสภา

๖. ภาพข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. กฤตภาคข่าววุฒิสภา

๘. ข่าวสารวุฒิสภา

๙. ปฏิทินกิจกรรมประจำวันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๘ คู่มือการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. คู่มือการบริหารงานวิจัย

๓. คู่มือการจัดทำรายงานการวิจัย

๔. คู่มือการใช้งานเว็บไซต์วุฒิสภาระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และการใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา

๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลการรับรองการปฏิบัติราชการ

๖. คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. คู่มือการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘. คู่มือปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการสร้างคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ไม่ต้องเปิดเผย

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เช่น ประวัติ ที่อยู่ และฐานะการเงินของ

- สมาชิกสภา
- ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- ผู้ชำนาญการประจำวุฒิสภา
- ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา
- ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา
- ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา

- ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภา

- ที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการในคณะทำงานทางการเมืองของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาครอบครองอยู่ เช่น ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในการที่วุฒิสภา จะพิจารณาเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งใดหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น

เว้นแต่จะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ไว้เป็นการล่วงหน้าหรือในขณะนั้นให้เปิดเผยได้

๒.๒. รายงานการประชุม หรือบันทึกการประชุม ที่ยังไม่ได้รับรองความถูกต้อง

๑. รายงานการประชุมของสภา ที่สภายังไม่ได้รับรองความถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมของสภา ทั้งนี้ ยกเว้นในการประชุมของสภาครั้งดังกล่าวจะได้มีการดำเนินการถ่ายทอดการประชุมทางวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ ตามข้อบังคับการประชุมของสภา บุคคลผู้ที่จะขอให้เปิดเผยรายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรองได้นั้น มีดังนี้

(๑) สมาชิกสภา กรรมาธิการ หรือรัฐมนตรีผู้อภิปราย

(๒) บุคคลที่มีส่วนได้เสียโดยตรงจากการอภิปรายของสมาชิกสภา กรรมาธิการ หรือรัฐมนตรี

(๓) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สภาพิจารณา

(๔) ส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สภาพิจารณา

(๕) สถาบันการศึกษาที่มีหนังสือขอศึกษาค้นคว้าข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สภาพิจารณา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ทั้งนี้ โดย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้วางหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขสำหรับการขอให้เปิดเผยรายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรองดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

(ก) ผู้ขอให้เปิดเผยจะต้องไม่นำรายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรองไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ หรือการอ้างอิงในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นใด

(ข) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะทำการประทับตรายาง โดยมีข้อความว่า "รายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรองนี้ ผู้ใดนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงหากก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทุกกรณี และไม่มีผลผูกมัดในทางกฎหมายกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"

ให้ปรากฏไว้ในรายงานการประชุมทุกหน้าตามที่ได้ร้องขอให้เปิดเผย

๒. บันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการที่คณะกรรมาธิการยังไม่ได้รับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปิดเผยได้จากประธานคณะกรรมาธิการคณะนั้นๆ ในกรณีที่อายุของสภาสิ้นสุดลง หรือคณะกรรมาธิการครบวาระ หรือมีการตั้งคณะกรรมาธิการใหม่แทนคณะเดิมแล้วแต่กรณี ให้เลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้เปิดเผย

๓. รายงานการประชุมของคณะกรรมาธิการ เว้นแต่คณะกรรมาธิการคณะนั้นมีมติให้เปิดเผยในกรณีที่อายุของสภาสิ้นสุดลง หรือคณะกรรมาธิการครบวาระ หรือมีการตั้งคณะกรรมาธิการใหม่แทนคณะเดิมแล้วแต่กรณี ให้เลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้เปิดเผย

๔. เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียงและภาพ (วีดีโอ) ซีดีรอม รวมทั้งเอกสาร หรือวัตถุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของสภาที่ยังมิได้รับรองความถูกต้อง ตามข้อบังคับการประชุมของสภา เว้นแต่ในการประชุมของสภาที่ได้ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมทางวิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ตามข้อบังคับการประชุมของสภา

๒.๓ รายงานการประชุมลับ หรือบันทึกการประชุมลับ

๑. รายงานการประชุมลับของสภาที่สภายังมิได้มีมติให้เปิดเผย

๒. รายงานการประชุมลับของคณะกรรมาธิการ

๓. บันทึกการประชุมลับของคณะกรรมาธิการ

๔. สำเนาเอกสารลับต่างๆ ที่ส่งมาบรรจุระเบียบวาระการประชุม

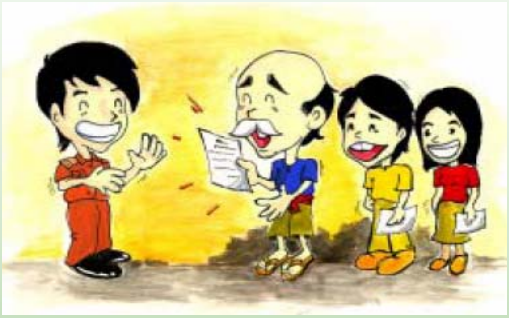
๕. เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียงและภาพ (วีดีโอ) ซีดีรอม รวมทั้งเอกสาร หรือวัตถุอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมลับ

๒.๔ กระทู้ถาม ญัตติ และร่างพระราชบัญญัติ

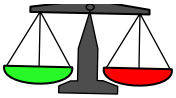
๒.๕ โครงสร้างอาคารรัฐสภา

๒.๖ หนังสือร้องเรียน และญัตติที่เสนอต่อคณะกรรมาธิการของวุฒิสภา

เว้นแต่คณะกรรมาธิการจะมีมติให้เปิดเผยได้



หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



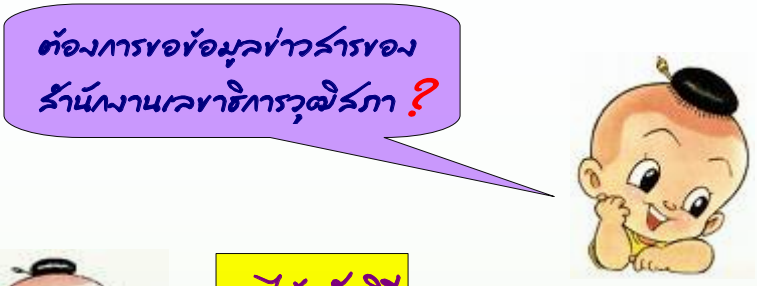
ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเภทข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	- สมาชิกสภา - คณะกรรมาธิการ - บุคคลในวงงานสภา - หน่วยงานราชการภายใน/ภายนอก/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ - ศาล - นักศึกษา - ประชาชน	- ผู้อำนวยการสำนักที่เป็นเจ้าของเรื่อง/หรือครอบครองข้อมูลข่าวสาร
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	- สมาชิกสภา - คณะกรรมาธิการ - บุคคลในวงงานสภา - หน่วยงานราชการภายใน ภายนอก/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ - ศาล - นักศึกษา - ประชาชน	- เลขาธิการวุฒิสภา โดยใช้มติที่ประชุมของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการพิจารณาว่าจะอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลหรือไม่

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของคณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ/คณะอนุกรรมาธิการฯ ประจำสภา

ประเภทข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	- สมาชิกสภา - คณะกรรมาธิการ - บุคคลในวงงานสภา - หน่วยงานราชการภายใน/ภายนอก/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ - ศาล - นักศึกษา - ประชาชน	- ประธานคณะกรรมาธิการสามัญฯ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการฯ ประจำสภาที่เป็นเจ้าของเรื่อง/หรือครอบครองข้อมูลข่าวสาร
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	- สมาชิกสภา - คณะกรรมาธิการ - บุคคลในวงงานสภา - หน่วยงานราชการภายนอก/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ - ศาล - นักศึกษา - ประชาชน	- ประธานคณะกรรมาธิการสามัญฯ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการฯ ประจำสภาที่เป็นเจ้าของเรื่อง/หรือครอบครองข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



๑. ติดต่อด้วยตนเอง (ในเวลาราชการ) ๒ แห่ง

- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
  สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
  ๔๙๙ อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น
  เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

- ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
  ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพ ๑๐๓๐๐
  กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  ห้องรับ - ส่งหนังสือ อาคารรัฐสภา ๒
  ชั้น ๑

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ขอรับบริการทาง**ไปรษณีย์**ตามที่อยู่ในข้อ ๑

๓. ผ่าน**เว็บไซต์**สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

www.senate.go.th

ผ่าน**เว็บไซต์**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

www.senate.go.th/inforcenter และ

ผ่าน**เว็บไซต์**ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา

http://library.senate.go.th

๔. ติดต่อสอบถามทาง**โทรศัพท์**

หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๖๙ หรือ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๗

๐ ๒๒๔๔ ๑๗๒๔

๕. ขอรับบริการทาง**โทรสาร**

หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๐ หรือ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๘,

๐ ๒๒๔๔ ๑๕๗๙

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ www.senate.go.th/inforcenter ได้แก่

ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๓

ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒. สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐจัดเตรียมไว้ให้ตรวจดู

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

๒. นโยบายและการตีความ

๓. แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่าย

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๖. สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือร่วมทุนกับเอกชน

๗. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย

๘. ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อบังคับ

- ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ.๒๕๔๑
- ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๙
- ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและกรรมาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กฎ

- รวมกฎ ก.ร.

ประกาศ

- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี พ.ศ. ๒๕๓๔
- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี พ.ศ. ๒๕๓๘
- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี พ.ศ. ๒๕๔๔
- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๕
- ระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยการลาประชุมของสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยการตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภา พ.ศ.๒๕๕๑
- ระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตั้งอนุกรรมาธิการซึ่งมิใช่คณะกรรมาธิการในคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการฝ่ายรัฐสภาสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑
- ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและการพิจารณาคำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาราจักรไทย ออกจากตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ไม่มี)

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

- รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ วุฒิสภา
- รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- รายงานการวิจัยของวุฒิสภา พ.ศ.๒๕๔๑
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๔๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ.๒๕๕๑

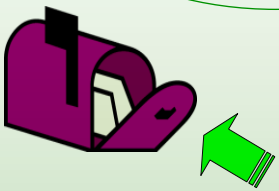
มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

- ประกาศประกวดราคาประกาศสอบราคา
- ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑

เมื่อมีความประสงค์จะขอข้อมูลเป็นการ ***เฉพาะราย*** ผู้ขอข้อมูลจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เขียนให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด และส่งคำขอดังกล่าวไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดเก็บหรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารที่ต้องการขอนั้น การส่งคำขอข้อมูลข่าวสารนั้น ใช้กับการขอเอกสารราชการปกติทั่วไป ตัวอย่างเช่น

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
ร่างพระราชบัญญัติ .....
ด้วยข้าพเจ้า นาย...
มีความประสงค์ขอข้อมูล .....



จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยจ่าหน้าซอง

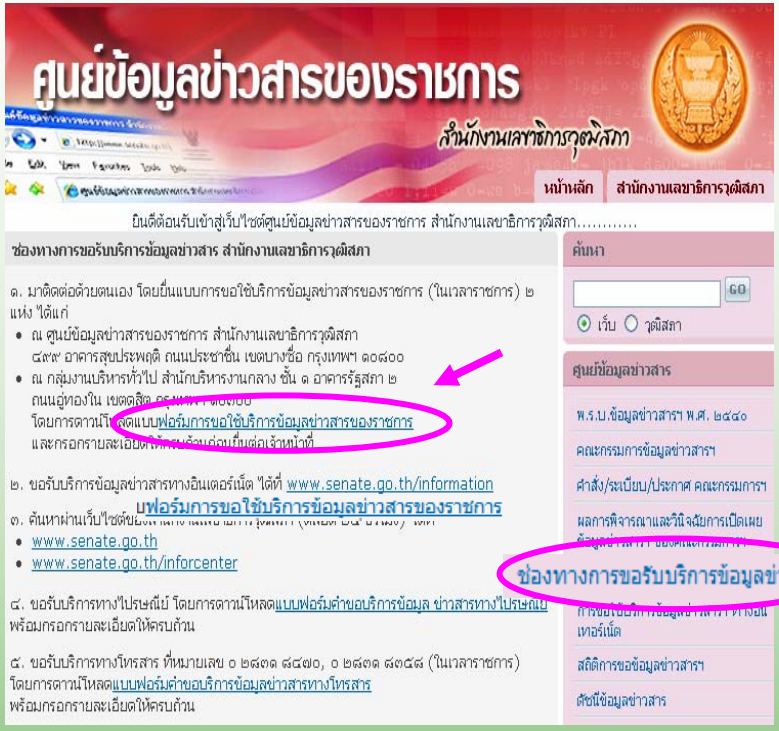
เรียน เลขาธิการวุฒิสภา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔๙๙ อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

และ โปรดระบุที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน เพื่อการติดต่อสื่อสารจะได้สะดวกและรวดเร็ว

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หรือติดต่อโดยตรงที่

ซึ่งเจ้าหน้าที่ฯ จะดำเนินการให้ผู้ขอข้อมูลกรอกแบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ ณ ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา *เพื่อความรวดเร็วสามารถ*ดาวน์โหลดแบบขอใช้บริการฯ ได้ที่ www.senate.go.th/inforcenter เป็นทางเลือกได้อีกหนึ่งช่องทางด้วย



คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หรือทางเว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th **เพื่อขอข้อมูลฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต**

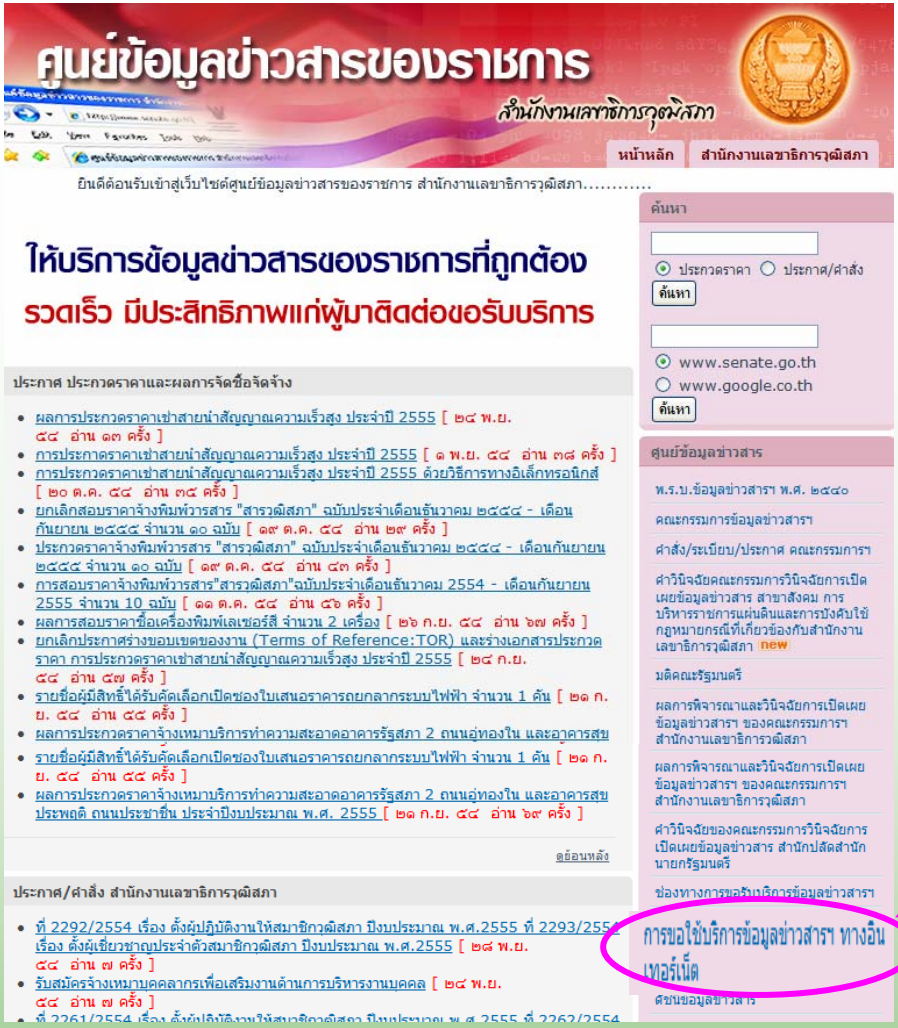
คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หรือทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หรือทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยตรง

www.senate.go.th/inforcenter



คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

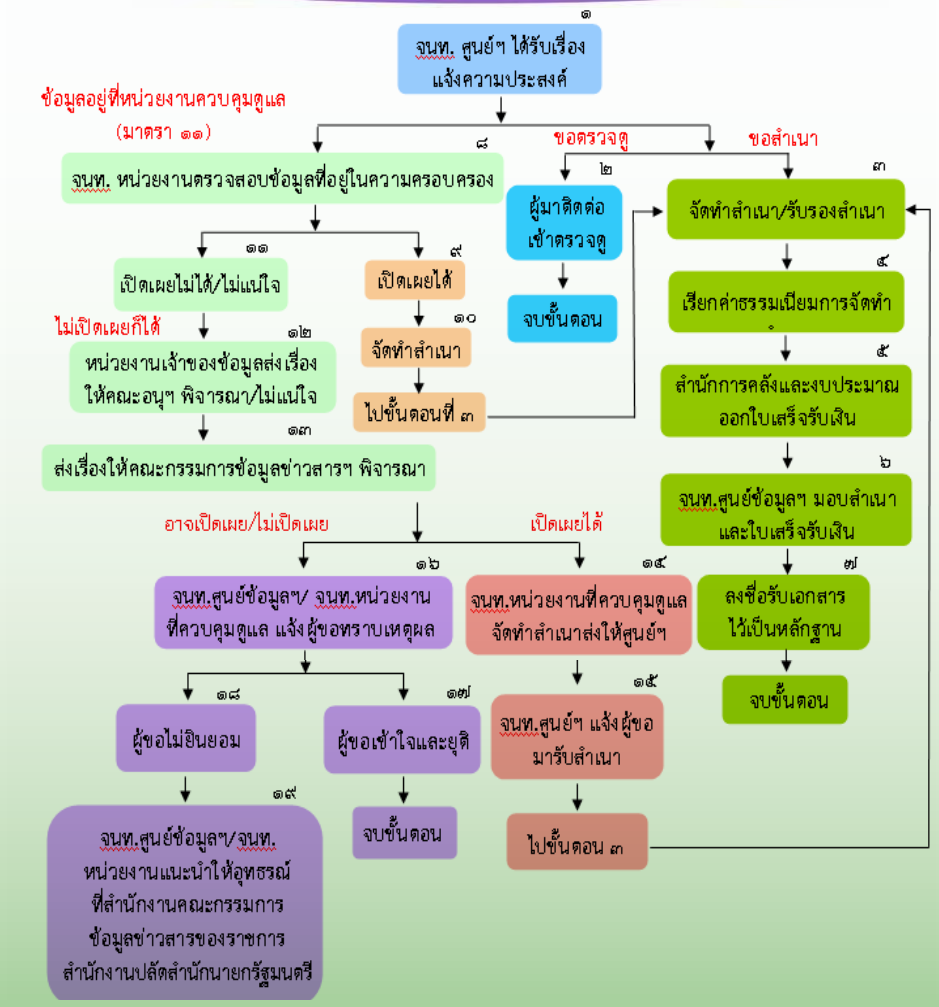
แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
อย่าลืมคลิ๊กเม้าท์เพื่อยื่นคำขอ

+.... เมื่อท่านได้รับข้อมูลข่าวสาร
ตามที่ขอแล้ว ขอความกรุณาตอบ
แบบสอบถามด้วย
จะขอบคุณมาก

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ขั้นตอนในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



แบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
รับที่.....
วันที่...เดือน.....พ.ศ. ....
เวลา.....นาฬิกา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ผู้ยื่นคำขอข้อมูล

ข้าพเจ้า ☐ ยศ ☐ นาย ☐นาง ☐นางสาว.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....เลขบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....
อาชีพ ☐ รับราชการ ระบุหน่วยงาน.....
☐ นักการเมือง ☐ ประกอบธุรกิจ
☐ นักศึกษา/นักเรียน ระบุสถาบัน.....
☐ อาชีพอื่นๆ ระบุ.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

๒. ข้อมูลที่ขอ ตาม ☐ มาตรา ๗ ☐ มาตรา ๙ และ ☐ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
☐ ขอตรวจดู ☐ ขอสำเนาเอกสาร/สำเนาแผ่นดิสเก็ต/แผ่นดีวีดี/วิดิทัศน์
☐ ขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ เอกสารเผยแพร่ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น
เรื่อง ๑).....
๒).....

๓. เหตุผลที่ขอข้อมูล

.....
.....

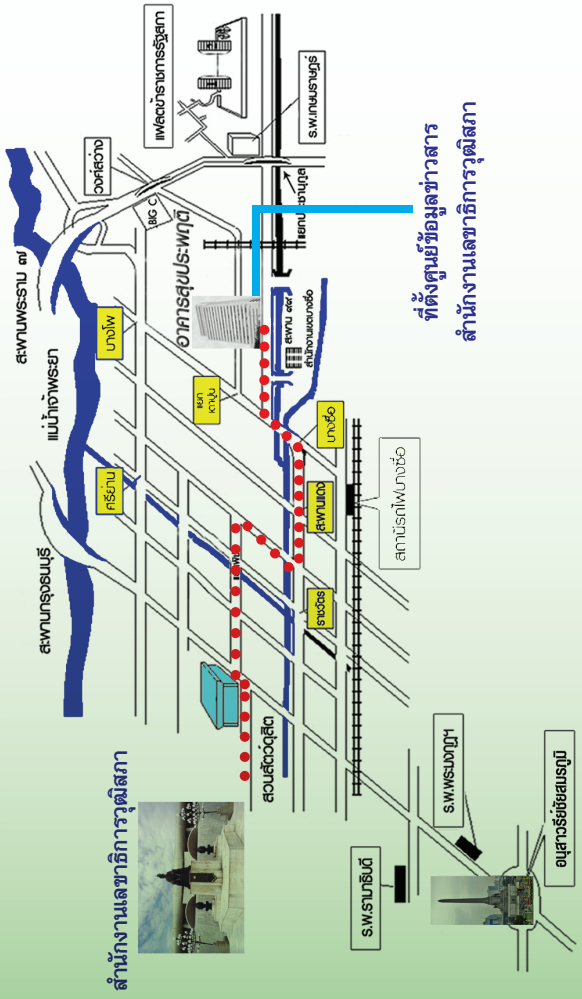
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้
๑) ขอสำเนา เรื่อง.....
.....
จำนวน.....หน้าๆ ละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท
๒) ขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เรื่อง.....
.....
จำนวน.....หน้าๆ ละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท
(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)
เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา .....
☐ อนุญาตให้ข้อมูล ☐ ไม่อาจอนุญาตให้ข้อมูล
เพราะ.....
ลงชื่อ.....จนท. ประจำศูนย์ฯ
(.....)

ได้รับข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว
(ลงชื่อ).....
เวลา ...../...../.....

แผนที่การเดินทางติดต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากอาคารรัฐสภา ๒ มาอาคารสุขประพฤติ



การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑.๐๐	บาท
๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒.๐๐	บาท
๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓.๐๐	บาท
๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘.๐๐	บาท
๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕.๐๐	บาท
๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐.๐๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารกำหนดอัตราคำรับรองละ ๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ ๔ หน้าละ ๓ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๕ บาท ซีดีรอม แผ่นละ ๒๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง

๕. ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายเองในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๖. การพิจารณา **ยกเว้น** หรือ **ลด** อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณีจะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ มอบหมาย

(ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๘)

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กรณี ขอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ถึงปัจจุบัน

ข้อมูลข่าวสารที่ขออยู่ในความครอบครองของหลายหน่วยงาน

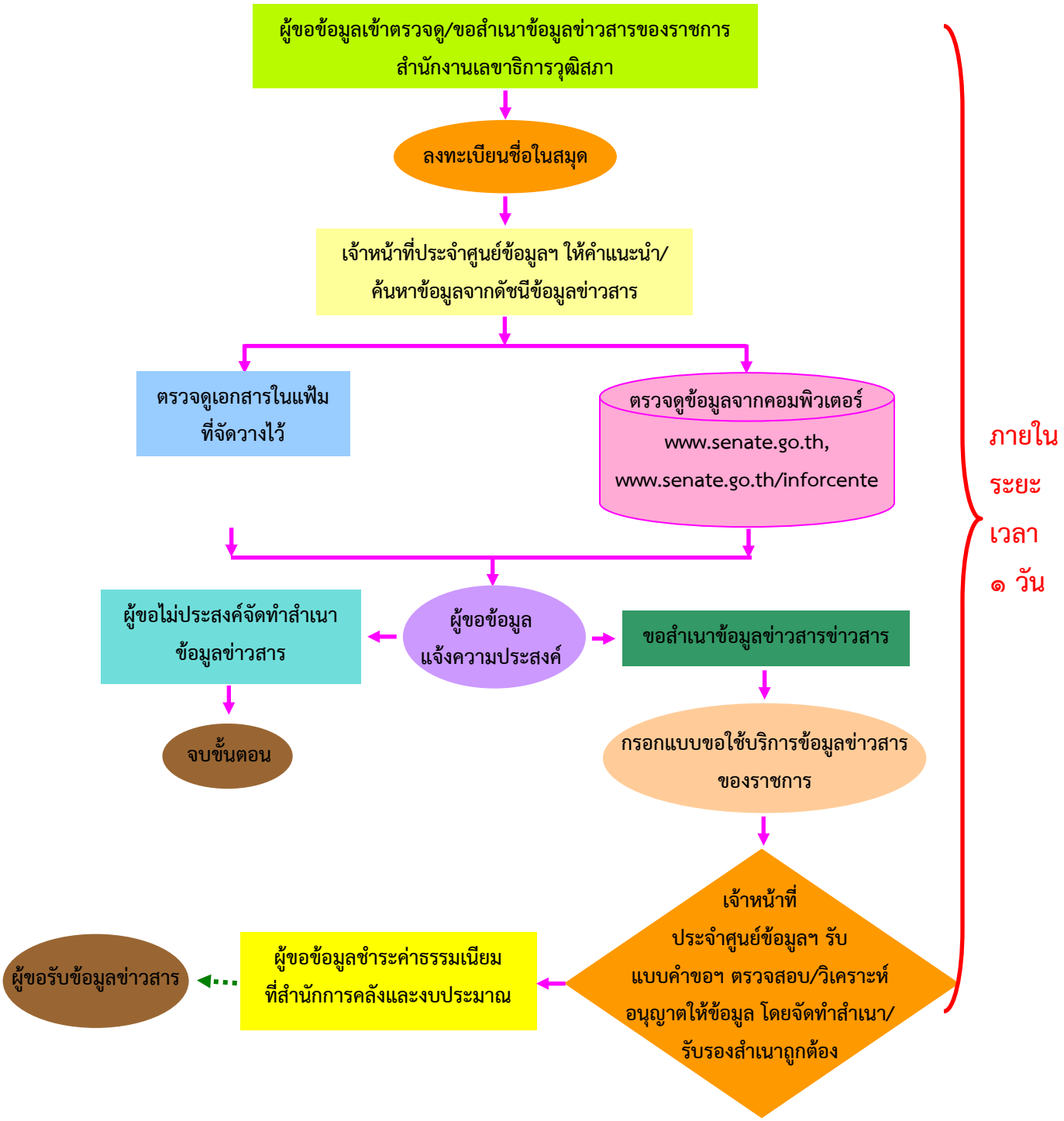
มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนผังกระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนผังกระบวนการ (Work flow)

กรณี การให้บริการประชาชนที่เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่จัดวางไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



แผนผังกระบวนการ (Work flow)
กรณี การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอที่มีคำขอเป็นหนังสือตามมาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารที่ขออยู่ในความครอบครองของหลายสำนัก