

สารบัญ

หน้า

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕

▶ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ประธานวุฒิสภากับเลขาธิการวุฒิสภา	๑
▶ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ	๓
▶ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภา กับนักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ	๕
▶ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภากับ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากับผู้อำนวยการสำนัก	๘ - ๑๗
๑. นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ กับ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	๘
๒. นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กับ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	๑๓
▶ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภากับ รองเลขาธิการวุฒิสภากับผู้อำนวยการสำนัก	๑๘ - ๙๔
๑. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)	๑๘
๑.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๑
๑.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	๒๕
๒. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ)	๒๙
๒.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	๓๑
๒.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	๓๕
๒.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๙
๓. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสิทธิพร สหพันธ์)	๔๓
๓.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑	๔๕
๓.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒	๔๙
๓.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓	๕๓
๔. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางวราภรณ์ อติแพทย์)	๕๗
๔.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	๕๙
๔.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	๖๓
๔.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ	๖๗

๕. เลขธิการวุฒิสภา กับ รองเลขธิการวุฒิสภา (นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย)	๗๑
๕.๑ รองเลขธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	๗๓
๕.๒ รองเลขธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	๗๗
๕.๓ รองเลขธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข	๘๑
๖. เลขธิการวุฒิสภา กับ รองเลขธิการวุฒิสภา (นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)	๘๕
๖.๑ รองเลขธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	๘๗
๖.๒ รองเลขธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	๙๑

**▶ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขธิการวุฒิสภากับข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๙๕ - ๑๐๒**

๑. เลขธิการวุฒิสภา กับ นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ	๙๕
๒. เลขธิการวุฒิสภา กับ นางสาววรรณิ์ เกตุนุติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๙๗
๓. เลขธิการวุฒิสภา กับ นางมัลลิกา ลับโพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	๙๙
๔. เลขธิการวุฒิสภา กับ นางวior สวัสดิ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	๑๐๑

**▶ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๐๓ - ๑๕๖**

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๑๖)	๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม) (น้ำหนักร้อยละ ๘)	๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพ การบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๑๕

	หน้า	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๒)	๑๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) (น้ำหนักร้อยละ ๘)	๑๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ (น้ำหนักร้อยละ ๒)	๑๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๔)	๑๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๘)	๑๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ(น้ำหนักร้อยละ ๗)	๑๓๐
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๗)		๑๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗)	๑๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๓๕

	หน้า
มิตินี้ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๓)	๑๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ ๘)	๑๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ ๔)	๑๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๔)	๑๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๔๐
มิตินี้ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)	๑๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)	๑๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๘) (หมวด ๕ และหมวด ๖)	๑๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๒)	๑๕๔
▶ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๕๗ - ๑๖๓
๑ เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม	๑๕๗
๒ เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัด (หลัก / ย่อย) (๓ ตัวชี้วัดหลัก และ ๓ ตัวชี้วัดย่อย)	๑๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพ การบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๕๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพ ด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗)	๑๖๑

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๔)	๑๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๖๓

▶ คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๖๕ - ๑๖๘

- | | | |
|----|--|-----|
| ๑. | ผลงานตามบทบาทและหน้าที่ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) | ๑๖๕ |
| ๒. | ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) | ๑๖๗ |

▶ สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และผู้ประสานงานตัวชี้วัด ของสำนักนโยบายและแผน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๖๙ - ๑๗๔

▶ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ ๑๗๕ - ๑๘๘

- | | | |
|----|---|-----|
| ๑. | ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ | ๑๗๕ |
| ๒. | ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๗๘ |
| ๓. | ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ | ๑๘๑ |
| ๔. | ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ | ๑๘๕ |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

พลเอก ธีรเดช มีเพียร
ประธานวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางนรรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง


๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า พลเอก ธีรเดช มีเพียร ประธานวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนรรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนรรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนรรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

พลเอก 

(ธีรเดช มีเพียร)
ประธานวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก 

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา

๑.๑ งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา

๑.๒ งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมการ

๒. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณา ดำเนินการงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศของวุฒิสภา

๕. ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา

๖. ปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่วุฒิสภามอบหมาย

๒. วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

๓. พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

๔. เป้าหมายการให้บริการ

ส่งเสริมและสนับสนุนวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการในการปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมาธิการ
- ส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สาธารณชน

๖. ทรัพยากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๒๘๘,๑๖๘,๗๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. งบประมาณในส่วนของสมาชิกวุฒิสภา ๖๘๐,๑๑๘,๖๐๐ บาท
๒. งบประมาณในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๖๐๘,๐๕๐,๑๐๐ บาท
 - ๒.๑ งบบุคลากร ๒๗๔,๙๖๐,๘๐๐ บาท
 - ๒.๒ งบดำเนินงาน ๓๑๙,๕๗๑,๓๐๐ บาท
 - ๒.๓ งบลงทุน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒.๔ งบเงินอุดหนุน ๓,๘๑๘,๐๐๐ บาท
 - ๒.๕ งบรายจ่ายอื่น ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท

บุคลากร จำนวน ๑,๑๒๒ คน (ข้าราชการ ๑,๐๖๖ และลูกจ้างประจำ ๕๖ คน)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางกอบแก้ว แสงทอง
นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางนรรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางกอบแก้ว แสงทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางกอบแก้ว แสงทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางกอบแก้ว แสงทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิด ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

นางนรรตน์ 4

(นางนรรตน์ พิมพ์เสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

นางกอบแก้ว ๓

(นางกอบแก้ว แสงทอง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในด้านการดำเนินงานการเงิน และบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติให้แก่เลขาธิการวุฒิสภาทราบหรือพิจารณาสั่งการ
- ๔) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ พร้อมให้คำปรึกษา ตลอดจนพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒) พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนตรี รูปสุวรรณ
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

ผู้รับคำรับรอง

นางสาววันทนี๋ สายพิมพ์ิน
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววันทนี๋ สายพิมพ์ิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาววันทนี๋ สายพิมพ์ิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววันทนี๋ สายพิมพ์ิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววันทนี๋ สายพิมพ์ิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายมนตรี รูปสุวรรณ)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาววันทนี๋ สายพิมพ์ิน)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรัตน์ พิมพ์เสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักภาษาต่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือนโยบายด้านต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) จัดการแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์
- ๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภาและเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น
- ๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการธิการ และอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามหรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในวงงานรัฐสภา
- ๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- ๓) กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี
- ๔) กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ล่ามให้กับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) แปลเอกสารให้กับวุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) จัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านนิติบัญญัติ

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๒๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางมัลลิกา ลับไพรี
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นายনীท ผาสุข
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายনীท ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายনীท ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายনীท ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายันท์ ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางมัลลิกา ลับไพรี)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายันท์ ผาสุข)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกฎหมาย

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมายตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเปรียบเทียบและข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายด้านความมั่นคง การเมือง การบริหาร สังคม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการของวุฒิสภา ได้แก่ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของวุฒิสภาในวาระที่หนึ่ง เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด เพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ศึกษาประกอบในการพิจารณาลงมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนด เอกสารตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่วุฒิสภาลงมติในวาระที่หนึ่ง รับไว้พิจารณากับร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้วเพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อลงมติในวาระที่สองและวาระที่สาม พร้อมทั้งดำเนินการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชกำหนดฉบับที่มีความสำคัญและเป็นที่สนใจของสังคมที่จะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่างๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกวางระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง และประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัยและการสอบสวนอื่น
- ๗) ดำเนินการศึกษา ติดตาม รวบรวมและประมวลเหตุผล และเจตนากรณีในการนำเสนอและการพิจารณากฎหมายที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ในชั้นกระทรวง ทบวง กรม คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน และเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการ และองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้องในการรับทราบข้อมูล ความเคลื่อนไหว และประเมินสถานการณ์อันเกี่ยวข้องเนื่องกับการพิจารณากฎหมายที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
- ๙) ดำเนินการติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรจนมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย
- ๑๐) ดำเนินการศึกษ วิจัย และติดตามผลการบังคับใช้ของกฎหมายที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาและประกาศใช้บังคับ และรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือให้มีกฎหมายใหม่ต่อไป
- ๑๑) ดำเนินการจัดทำข้อมูล ข้อเสนอแนะและให้บริการทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการของวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา
- ๑๒) ดำเนินการจัดวางระบบสารบัญญกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการกฎหมายเพื่อเผยแพร่ อาทิ หนังสือนิติบัญญัติ บทความทางวิชาการที่เกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญ รวมกฎหมายประจำปี ข้อบังคับการประชุมของสภา จุลสารปริทรรศน์กฎหมาย และอื่นๆ
- ๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑
- ๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒
- ๔) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการการของวุฒิสภา เอกสารตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้วเพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อลงมติในวาระที่สองและวาระที่สาม
- ๒) ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทางโทรศัพท์และช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์
- ๓) ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการจัดทำสรุปลงสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการจัดวางระบบสารบัญญกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการกฎหมายเพื่อเผยแพร่ อาทิ รวมกฎหมายประจำปี จุลนิติ และอื่นๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา


ผู้รับคำรับรอง

นายวุฒิชัย วัชรรัตน์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวุฒิชัย วัชรรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายวุฒิชัย วัชรรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวุฒิชัย วัชรรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

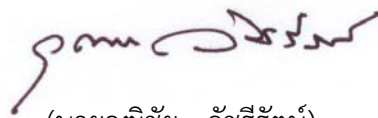
๕. ข้าพเจ้า นายวุฒิชัย วัชรรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

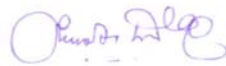


(นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวุฒิชัย วัชรรัตน์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายวุฒิชัย วัชรรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายวุฒิชัย วชิรรัตน์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย การกำกับ ดูแล การสนับสนุน ส่งเสริม วางแผน และติดตามผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาและของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ ของวุฒิสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ พันธกิจ

(ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย)

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวุฒิชัย วชิรรัตน์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

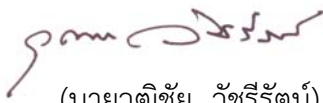
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวมาลี พิลาหอม
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายวุฒิชัย วชิรรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำร้อง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำร้องกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้
คำร้องไว้
๖. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้อง ได้เข้าใจคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายวุฒิชัย วชิรรัตน์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวมาลี พิลาหอม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักนโยบายและแผน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเสนอแนะและจัดทำนโยบายของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาการเมือง นโยบายของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานกรรมาธิการของวุฒิสภาและคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา รวมทั้งกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของวุฒิสภา แผนแม่บทของวุฒิสภา แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันในเชิงบูรณาการ
- ๓) ดำเนินการเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงแผนแม่บท แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๔) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการและองค์ความรู้ในกระบวนการจัดทำนโยบายบริหารราชการ การจัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การแปลงนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ
- ๕) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำคู่มือ ระเบียบปฏิบัติและเอกสารทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อเผยแพร่แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการประสาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามนโยบายวุฒิสภา แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลแผนงาน โครงการ ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการวินิจฉัยสั่งการ

- ๘) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ ระบบการประเมินผลแผนงาน โครงการ ที่เหมาะสมกับระบบงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งปรับปรุงและประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๓) กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
- ๔) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑.๓ พันธกิจ

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาในการดำเนินการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางนรรตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

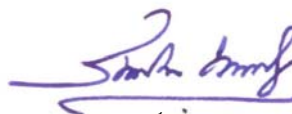
๕. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางนรรธน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

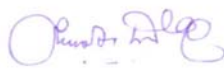


(นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางนิภาพร ศรีสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ มนูญปิจู)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักบริหารงานกลาง

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การประเมินค่างานเพื่อกำหนดจำนวน ระดับ ตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนอ ก.ร. และรวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยากร เกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร และการจัดระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ดำเนินการในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจนการประสานงานเรื่องดังกล่าว
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำ คณะกรรมการธิการสามัญ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- ๔) กลุ่มงานอาคารสถานที่
- ๕) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

๑.๓ พันธกิจ

สนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล อาคารสถานที่ งานสารบรรณ ให้แก่สมาชิกสภา คณะกรรมการธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภา คณะกรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากรจำนวน ๑๐๖ คน (ข้าราชการ ๗๖ คน และลูกจ้างประจำ ๓๐ คน)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

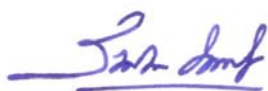
ผู้รับคำรับรอง

นางละออ ภูธรใจ
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ และตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

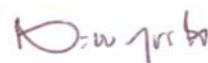
๕. ข้าพเจ้า นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางละออ ภูธรใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงานต่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานการขอหนังสือเดินทาง และหนังสือนำตรวจลงตรา เข้าประเทศ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้กับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการของงานเลขาธิการวุฒิสภารวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทางของ วุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกต้อนรับคณะอาคันตุกะ และจัดงานเลี้ยงรับรอง คณะแขกบุคคลสำคัญของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการ ซึ่งมาเยือนในฐานะแขกของวุฒิสภา หรือรัฐสภาไทย ตลอดจน คณะกรรมาธิการ
- ๔) ดำเนินการด้านพิธีการทูตของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการประสานงานการเยือนต่างประเทศและหรือการประชุมระหว่างประเทศของ ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการระดับสูงของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการประสานงานการเยือนของสมาชิกรัฐสภาต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย
- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ข้อมูลข่าวสารด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศในทวีปยุโรป อเมริกา แอฟริกาใต้ เอเชีย และแอฟริกา เพื่อบริการแก่สมาชิก วุฒิสภาตลอดจนคณะกรรมาธิการ
- ๘) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการสนทนาของประเทศต่างๆ ให้กับประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ ในการรับรองคณะทูตานุทูต และบุคคลสำคัญ ในการเข้าเยี่ยมคารวะ
- ๙) ดำเนินการติดตามการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทย ในองค์กรรัฐสภาประเทศทั้ง ๓ หน่วย รวมทั้งประสานงานและเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยทั้ง ๓ หน่วย

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการไปเยือนต่างประเทศ และการไปประชุมระหว่างประเทศอื่นๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานพิธีการทูต

๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑.๓ พันธกิจ

การให้บริการงานด้านต่างประเทศแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๒๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ มนูญปิจู
รองเลขาธิการวุฒิสภา

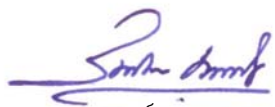
ผู้รับคำรับรอง

นางละเอียด จุลตามระ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มนูญปิจู รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางละเอียด จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางละเอียด จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางละเอียด จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางละเอียต จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมศักดิ์ มนูญปิจู)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางละเอียต จุลตามระ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา
- ๕) จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร คู่มือและสื่อเทคโนโลยีในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) จัดฝึกอบรม สัมมนาหรือบรรยายพิเศษให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภา ตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด
- ๗) จัดทำแผนงบประมาณรวมทั้งการประสานงานจัดหาทุนและจัดตั้งทุนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปศึกษาดูงาน และศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๘) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
- ๓) กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ พันธกิจ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีศักยภาพในการรองรับภารกิจของวุฒิสภา และสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน โดยมีภารกิจหลักในการกำหนดแนวทาง นโยบาย ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม จัดฝึกอบรมและสัมมนา ผลิตสื่อการเรียนการสอน คู่มือ เอกสารวิชาการเพื่อใช้ในการอบรมและสัมมนา สนับสนุนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของสมาชิกวุฒิสภา ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอื่น ๆ เช่น จัดสรรทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม และการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อีกทั้งยังสร้างแนวทางวางระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ของบุคลากรและพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างเสริมแรงจูงใจในงาน เพื่อให้มีบุคลากรที่ดีและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายสิทธิพร สหพันธ์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางนรรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสิทธิพร สหพันธ์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสิทธิพร สหพันธ์ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และ ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสิทธิพร สหพันธ์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสิทธิพร สหพันธ์ ไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๒๐๐๗ ๕

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓

(นายสิทธิพร สหพันธ์ ไตรภพ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพ็ญเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสิทธิพร สหทานไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดี
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๑ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสิทธิพร สหทานไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดี ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดี ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดี ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

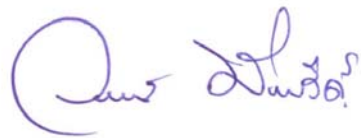
๕. ข้าพเจ้า นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดี ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสิทธิพร สathantairat)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดี)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกรรมการ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อม
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและ กฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับ การประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายในการประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการ ศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้วเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๑ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม
- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน
- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การพาณิชย์และอุตสาหกรรม
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๑
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒

๑.๓ พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๑ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมและดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสิทธิพร สหทานไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุนันทา ทรงจำปา
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๒ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสิทธิพร สหทานไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสิทธิพร สathantairat)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวสุนันทา ทรงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกรรมการ ๒

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์กรอิสระ
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ยุติติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุม คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุมและยุติติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้วเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๑ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร
- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง
- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการทุจริต และเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการการยุติธรรมและการตำรวจ
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญและติดตามการบริหารงบประมาณ
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๓
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔

๑.๓ พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๒ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์กรอิสระ และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๑.๖ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๓ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสิทธิพร สหทานไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๓ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสิทธิพร สหทานไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสิทธิพร สathantairat)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกรรมการ ๓

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ยุติคดี หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายในการประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และยุติคดี หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้วเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว
- ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม
- ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข
- ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา
- ๑๒) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕
- ๑๓) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖

๑.๓ พันธกิจ

สำนักกรรมการ ๓ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือ เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๒๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางวรารัตน์ อติแพทย์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางนรรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวรรัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางนรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔




(นางวรรัตน์ อติแพทย์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางวราภรณ์ อติแพทย์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชุม ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางวรรัตน์ อติแพทย์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน)
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงานการประชุม**

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างญัตติ และคำแปรญัตติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างกระทู้ถาม ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการถอดถอนที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการประชุมวุฒิสภา
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา และยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภา ไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนิติ
- ๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม
- ๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- ๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๑.๓ พันธกิจ

การให้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชุมวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ดังนี้

๑. จัดการประชุมวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของวุฒิสภา
๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชุมต่อสาธารณชน
๓. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภาที่รวดเร็ว ทันสมัย ด้วยความรับผิดชอบ และเชื่อถือได้

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางวรรัตน์ อติแพทย์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางรัตนา ศรีสัตยวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางวรรัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางรัตนา ศรีสัตยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนางรัตนา ศรีสัตยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางรัตนา ศรีสัตยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางรัตนา ศรีสียวรรณ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางวรารัตน์ อติแพทย์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางรัตนา ศรีสียวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงานคลังและงบประมาณ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) เสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำหนดกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการประสานงาน ติดตาม ควบคุม วิเคราะห์ และประเมินผลการจัดทำงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการบัญชีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ยานพาหนะ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานงบประมาณ
- ๓) กลุ่มงานการเงิน
- ๔) กลุ่มงานบัญชี

- ๕) กลุ่มงานพัสดุ
- ๖) กลุ่มงานสวัสดิการ
- ๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนแม่บทของวุฒิสภาและแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบริหารงบประมาณและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง การพัสดุ สวัสดิการและยานพาหนะ โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี
- ๓) มีรายงานทางบัญชีแสดงผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และบุคคลภายนอก

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากรจำนวน ๗๖ คน (ข้าราชการ ๖๒ คน และลูกจ้างประจำ ๑๔ คน)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางวรารัตน์ อติแพทย์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุภาวงศ์จิตต ไตรเทพพิสัย
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ผู้ทำคำรับรอง

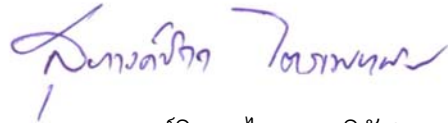
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุภาวงศ์จิตต ไตรเทพพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุภาวงศ์จิตต ไตรเทพพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภาวงศ์จิตต ไตรเทพพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเทพพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางวรรัตน์ อติแพทย์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวสุภางค์จิตต์ ไตรเทพพิสัย)
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกำกับและตรวจสอบ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหากรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการสรรหาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการสรรหากรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนดำเนินการด้านเลขานุการให้กับคณะกรรมการสรรหาฯ ดังกล่าว
- ๓) ดำเนินการด้านเลขานุการให้กับ
 - ๓.๑) คณะกรรมาธิการพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการตุลาการศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการอัยการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อวุฒิสภาพิจารณา
 - ๓.๒) คณะกรรมาธิการ ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติและความประพฤติของบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญฯ หรือกฎหมายอื่น รวมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานอันจำเป็น แล้วรายงานต่อวุฒิสภาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- ๔) ดำเนินการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง คำร้องขอให้บุคคลพ้นจากตำแหน่งหรือออกจากตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญฯ หรือกฎหมายอื่นกำหนด
- ๕) ดำเนินการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้ศาลฎีกาฯ ดำเนินคดีอาญากับกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องดังกล่าวด้วย เพื่อดำเนินการต่อไปตามที่รัฐธรรมนูญฯ กำหนด
- ๖) ดำเนินการรับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นเกี่ยวกับสำเนาเอกสารประกอบที่ยื่นพร้อมบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกรรมการ ป.ป.ช. ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นแบบแสดงบัญชี แล้วจัดเก็บบัญชีดังกล่าว

- ๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และติดตามรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่
- ๘) เสนอแนะระบบ รูปแบบการสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการการตรวจสอบประวัติของบุคคลในองค์กรอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
- ๓) กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ
- ๔) กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) เป็นฝ่ายเลขานุการให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๒) เป็นฝ่ายเลขานุการให้คณะกรรมการการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอื่น
- ๓) เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ๔) เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมวุฒิสภา
- ๕) รับและตรวจสอบคำร้องการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนดออกจากตำแหน่ง

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วย ประธานศาลฎีกา ประธานศาลปกครองสูงสุด ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านให้สภาผู้แทนราษฎร ประธานองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (บุคคลที่มีประชุมใหญ่ศาลฎีกาและที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดเลือก) และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายไพโรจน์ โปธิไสย
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางนรรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายไพโรจน์ โปธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายไพโรจน์ โปธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายไพโรจน์ โปธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความสนใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

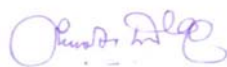
วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาวจิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงานประธานวุฒิสภา

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๓) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานวุฒิสภาในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๔) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี สมาชิกผู้แทนราษฎร หน่วยงานองค์กรและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของวุฒิสภาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๖) ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ทั้งในและต่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน และวิเคราะห์สรุปความเห็น ก่อนนำเสนอประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๘) จัดวางและพัฒนาระบบทะเบียนข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียน ของประชาชน
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภามอบหมาย

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภาคมอบหมาย

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานประธานวุฒิสภา

๓) กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง

๔) กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง

๕) กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล

๖) กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๓ พันธกิจ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา และดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่มีต่อประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ส่วนราชการภายนอก ประชาชน

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศศิธร ศรีสุจจริต
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศศิธร ศรีสุจจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวศศิธร ศรีสุจจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศศิธร ศรีสุจจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ศรีสุจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวศศิธร ศรีสุจริต)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักวิชาการ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และความมั่นคง
- ๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติทั่วไป
- ๔) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งการจัด ดัชนีหมวดหมู่ และจัดฐานข้อมูลต่างๆ ไว้เพื่อบริการอ้างอิงและค้นคว้าทางวิชาการให้แก่ สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป
- ๕) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ รักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา รวมทั้งของที่ระลึกที่ได้รับมาจากภายในและต่างประเทศ
- ๖) ติดตามและประมวลผลงานในด้านการกลั่นกรองกฎหมายตามที่ที่ประชุมวุฒิสภาได้มีมติ ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งประเมินผลสภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
- ๓) กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
- ๔) กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

๑.๓ พันธกิจ

การให้บริการ สนับสนุน และรองรับภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมการธิการของรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

- ๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและความมั่นคง
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการ
- ๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการจัดตั้ง
- ๔) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ รักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- ๕) ติดตามประมวลผลงานในด้านการกลั่นกรองกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสภาวะแวดล้อม ภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา
- ๖) การจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อรองรับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาตลอดจน การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางนิรันตสุข เรียงรณอาษา
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางนิรันตสุข เรียงรณอาษา ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางนิรันตสุข เรียงรณอาษา ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางนิรันตสุข เรียงรณอาษา ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนิรันตสุข เรียงรณอาษา ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนิรันตสุข เรียงรณอาษา)

ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา สมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา
- ๓) จัดทำบันทึกการประชุมวุฒิสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) วิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมวุฒิสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้น และการให้บริการ
- ๖) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภาและสรุปผลบันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่
- ๗) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของวุฒิสภา
- ๘) จัดและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะอนุกรรมาธิการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
- ๙) จัดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนาและการเสวนา
- ๑๐) จัดรวบรวมรายงานการประชุมต่าง ๆ ส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
- ๑๑) จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานรายงานการประชุม
- ๓) กลุ่มงานชวเลข ๑
- ๔) กลุ่มงานชวเลข ๒
- ๕) กลุ่มงานชวเลข ๓
- ๖) กลุ่มงานชวเลข ๔

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) จัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา บันทึกการประชุมวุฒิสภาสมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา
- ๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
- ๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และส่วนราชการภายนอก

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางนรรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดใน เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางนรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

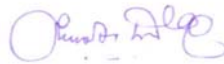


(นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

ผู้ทำคำรับรอง

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

()

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

วันที่



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวก งานด้านรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานทุกด้านของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ดำเนินการให้การต้อนรับ รับรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ
- ๕) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการติดต่อสอบถามข้อมูลและบริการทั่วไปในด้านต่าง ๆ ให้กับสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนของประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๖) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประมวลผล วิเคราะห์ เสนอแนะ แก้ไข ติดต่อข่าวเกี่ยวกับวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกประเภทในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าว การแก้ไขข่าวของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำควบคุมดูแลรักษา ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในด้านการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการประชุม หรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา
- ๘) ดำเนินการผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลงานของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และสิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและติดตามผล

- ๙) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา เสนอการจัดนิทรรศการ การอภิปราย เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมวุฒิสภา บทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และสิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญฯ ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการเมือง ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนในพื้นที่จังหวัดต่างๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกวุฒิสภา และติดตามผล
- ๑๐) ดำเนินการประสานงานความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค
- ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
- ๒) กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
- ๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน
- ๔) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
- ๕) กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
- ๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

๑.๓ พันธกิจ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา และส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน ในการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย การประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภาและประชาชน

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากรจำนวน ๙๓ คน (ข้าราชการ ๙๒ คน และลูกจ้างประจำ ๑ คน)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายชาญชัย ปัญญากรณ์
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการพิมพ์ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำร้อง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำร้องกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้
คำร้องไว้
๖. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้อง ได้เข้าใจคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชาญชัย ปัญญากรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนรรรัตน์ พิมพ์เสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักการพิมพ์**

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายงานการประชุมวุฒิสภาตามข้อบังคับการประชุม
- ๓) ผลิตต้นฉบับเอกสารการประชุมของวุฒิสภา เอกสารวิชาการ เอกสารเผยแพร่ เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชบัญญัติ วารสาร รวมถึงพินิจอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๔) ให้คำปรึกษาและให้บริการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภทแก่หน่วยงานต่าง ๆ
- ๕) จัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารวิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ รายงานการประชุม สรุปผลงานของวุฒิสภา รายงานคณะกรรมการอิสระต่าง ๆ รวมถึงคณะกรรมการวิสามัญ และรายงานของคณะอนุกรรมการ
- ๖) ให้บริการสำเนาสิ่งพิมพ์ด้วยเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล และเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ เพื่อรอการส่งมอบงานพิมพ์ให้ผู้ขอใช้บริการสิ่งพิมพ์ และควบคุมดูแลการขนย้าย
- ๘) บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์
- ๙) จัดทำสถิติและประเมินผลการพิมพ์
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- ๓) กลุ่มงานการพิมพ์
- ๔) กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๑.๓ พันธกิจ

ให้บริการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่สมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

- การจัดพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมวุฒิสภา
- จัดพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการ
- จัดพิมพ์เอกสารประกอบการสัมมนาของคณะกรรมการและสำนักงาน
- จัดพิมพ์เผยแพร่เอกสาร
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- ให้บริการอัดสำเนาและถ่ายเอกสาร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมการ
- สำนักต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร ๕๒ คน (ข้าราชการ ๔๑ คน และลูกจ้างประจำ ๑๑ คน)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นายมนตรี รูปสุวรรณ
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงาน ที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดและให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายมนตรี รูปสุวรรณ)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

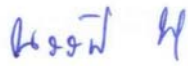
ผู้รับคำรับรอง

นางสาววรรณิ เกตุนุติ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงาน ที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววรรณิ เกตุนุติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรอง การปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววรรณิ เกตุนุติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววรรณิ เกตุนุติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียด และให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาววรรณิ เกตุนุติ)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

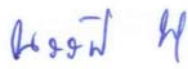
ผู้รับคำรับรอง

นางมัลลิกา ลับไพรี
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงาน ที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของ ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรอง การปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดและให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางมัลลิกา ลับไพรี)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน
เลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับคำรับรอง

นางวิอร สวัสดิ์แก้ว
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงาน ที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวิอร สวัสดิ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรอง การปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางวิอร สวัสดิ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางว็อร สวัสดิ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดและให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางนรรรัตน์ พิมเสน)

เลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

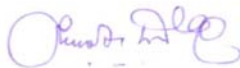


(นางว็อร สวัสดิ์แก้ว)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก



(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔