

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง
เลขรับ.....วันที่.....

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ถนนประชาธิปไตย กม. ๑๐๘๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการเป็น

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สว. ผู้ชำนาญการประจำตัว สว. ผู้ช่วยดำเนินงานของ สว.

สมาชิกวุฒิสภา

ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการ

ประจำคณะกรรมการธิการ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....-ปัจจุบัน

ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ชื่อ/สกุลภาษาอังกฤษ).....

จากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาถึง.....

เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญฯ / ผู้ชำนาญการฯ / ผู้ช่วยดำเนินงานฯ
ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการ/เลขานุการ

ขอรับรองว่าเป็น ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สว. ผู้ชำนาญการประจำตัว สว. ผู้ช่วยดำเนินงานของ สว.

ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการ ประจำคณะกรรมการธิการ.....วุฒิสภา

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา/ประธานคณะกรรมการธิการวุฒิสภา

หมายเหตุ ๑.กรณีที่ขอนหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ กรุณาแนบสำเนาพาสปอร์ตของผู้ขอนหนังสือรับรองด้วย (ถ้ามี)

๒.แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะกรณีตำแหน่งประจำคณะกรรมการธิการ)

๓.รับหนังสือรับรองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง อาคารสุขประพฤติ ชั้น ๑

ภายหลังยื่นขอประมาณ ๓ วันทำการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โทร. ๐๒-๘๓๑๙๔๗๐ โทรสาร ๐๒-๘๓๑๙๔๗๐