แบบขอมีบัตรแสดงตนสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเภท ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

 พนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ 1 **ให้กรอกข้อมูลในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย** √ **ในช่อง**

 **สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

 **วันที่.............เดือน.....................................พ.ศ...................**

**เรียน เลขาธิการวุฒิสภา**

 **ข้าพเจ้า...............................................................................................................................................................**

**ตำแหน่ง.....................................................................................กลุ่มงาน.......................................................................................**

**สำนัก..........................................................................................โทร..............................................................................................**

**1. ขอมีบัตรครั้งแรก (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)**

**2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหาย / ชำรุด**

 **อื่นๆ.....................................................**

**ทั้งนี้ ได้แนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป**

 **3. เปลี่ยนกรอบพร้อมสายคล้องคอ**

 **เลขประจำตัวประชาชน - - - -**

 **หมู่โลหิต**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**

ได้รับเรี่องแล้ว

 ..............................

 ........./.........../........... **(ลายมือชื่อ).........................................................................ผู้ขอมีบัตร / เปลี่ยนกรอบ**

ขั้นตอนการดำเนินการขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนกรอบพร้อมสายคล้องคอ

1. **กรอกข้อมูลตามแบบเรียบร้อยแล้ว ให้นำแบบขอมีบัตรแสดงตนไปเสียค่าธรรมเนียมได้ที่ กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ ชั้น 19 อาคารสุขประพฤติ**

 **- บัตรหาย / ชำรุด หรืออื่นๆ (บัตร + กรอบบัตร + สายคล้องคอ) ราคาชุดละ 120 บาท**

 **2. นำใบเสร็จรับเงินพร้อมแบบขอมีบัตรแสดงตน ไปยื่นเพื่อขอทำบัตรแสดงตนใหม่หรือเปลี่ยนกรอบพร้อมสายคล้องคอได้ที่ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ**

 **สำนักบริหารงานกลาง ชั้น 1 อาคารสุขประพฤติ**