

มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอน
บุคคลตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

การขอรับข้อมูลข่าวสาร

ติดต่อด้วยตัวเอง

๑. กรอกแบบคำขอ
รับบริการ

ติดต่อทางโทรศัพท์

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
บันทึกเรื่องที่ขอรับบริการ

ติดต่อเป็นหนังสือ

๑. ลงทะเบียนรับของ
สำนักกำกับและตรวจสอบ

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอฯ

ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ นาทีหลังจาก
ได้รับคำขอ

๒. เจ้าหน้าที่บันทึกเรื่อง

เสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระยะเวลา : ภายใน ๑ วันทำการ
หลังจากได้รับเรื่องฯ *

สามารถให้ข้อมูลตามที่ขอได้

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร
ตามคำขอ

ไม่สามารถให้ข้อมูลตามที่ขอได้

๓. เจ้าหน้าที่
แจ้งเหตุผลให้
ผู้ขอทราบ

มีข้อมูลตามที่ขอยุ่แล้ว**

ระยะเวลา : ขึ้นอยู่กับจำนวน
ข้อมูลที่ขอ แต่ต้องไม่เกิน
๒๐ นาทีหลังจากพิจารณา
คำขอ

มีข้อมูลตามที่ขอยุ่แล้ว***

ระยะเวลา : ขึ้นอยู่กับจำนวน
ข้อมูลที่ขอ แต่ต้องไม่เกิน
๑ วันทำการ หลังจากพิจารณา
คำขอ

ไม่มีข้อมูลตามที่ขอ

และต้องจัดทำขึ้นมาใหม่
ระยะเวลา : ขึ้นอยู่กับจำนวน
ข้อมูลที่ขอ แต่ต้องไม่เกิน
๕ วันทำการ หลังจากพิจารณา
คำขอ

๔. ส่งเอกสาร
ให้ผู้ขอ

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๓๖-๗ โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๓๒๕

- หมายเหตุ :**
- * ยกเว้นกรณีมีประเด็นปัญหาข้อยุ่งยากทางกฎหมายที่จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในการอนุญาตให้เอกสาร เช่น การให้เอกสารที่อาจนำไปสู่การฟ้องร้องหรือร้องเรียน เป็นต้น
 - ** หมายถึง เอกสารที่มีข้อมูลตามที่ขอยุ่แล้ว สำนักไม่ต้องจัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แบบคำร้องขอให้ถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง เป็นต้น
 - *** หมายถึง เอกสารที่มีข้อมูลตามที่ขอยุ่แล้ว แต่อาจต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา โดยคำขอระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะเข้าใจได้ตามควร
 ๔. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้รับบริการทราบ พร้อมทั้ง บันทึกไว้ในคำขอรับบริการด้วย