



กรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)



สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สารบัญ

ชื่อตัวชี้วัด	หน้า
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติและการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ	๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการงานด้านนิติบัญญัติ	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในกระบวนการรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของประชาชนผ่านโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๒๐
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒๔
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒๗

ชื่อตัวชี้วัด

หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงาน ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๓๐
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนองค์กร		๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อรองรับการพัฒนองค์กรรัฐสภามืออาชีพ	๓๒
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๙		๓๕

กรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (๖๐)

๑. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (๔๘)

- ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติและการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (๒๐)
 - ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ (๑๐)
 - ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (๑๐)
- ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการงานด้านนิติบัญญัติ (๘)
 - ๑.๒.๑ ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑)
 - ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ในภาพรวม (๖)
 - ๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๑)
- ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๘)
 - ๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม (๔)
 - ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๔)
- ๑.๔ ระดับความสำเร็จในกระบวนการรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของประชาชนผ่านโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน (๑๒)

๒. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (๑๒)

- ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (๖)
- ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (๖)

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (๒๐)

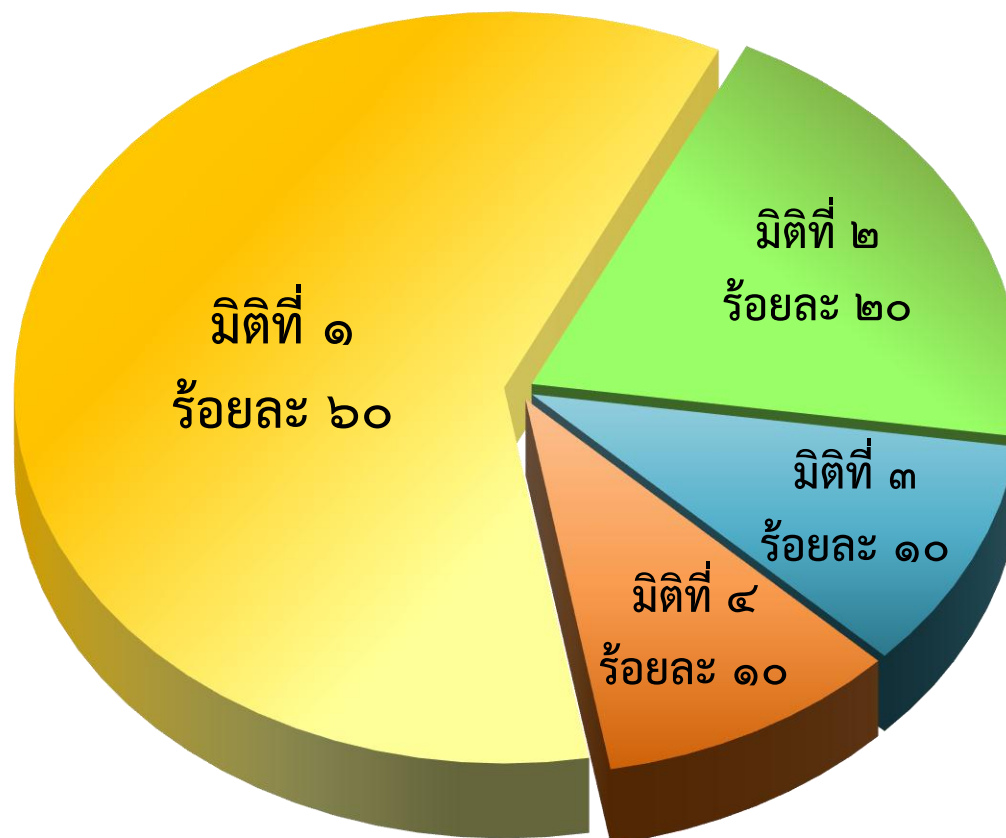
- ๓. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (๑๕)
- ๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๕)

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (๑๐)

- ๕. ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (๕)
 - ๕.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (๒.๕)
 - ๕.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (๑.๒๕)
 - ๕.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑.๒๕)
 - ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (๒.๕)
- ๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๕)

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (๑๐)

- ๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (๑๐)



กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ และการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา และคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจหลักของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทั้งในด้านการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ด้านการประชุมของคณะกรรมการเพื่อให้การตรวจกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินฯ อันเป็นภารกิจที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น เพื่อความต่อเนื่อง และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ ขององค์กร จึงกำหนดแนวทางในการประเมินผลในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการติดตามการบังคับใช้ กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ

หน้ากร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ :

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานประชุม (ผู้รายงาน)
 สำนักวิชาการ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย
 สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน : -

คำอธิบาย :

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา และคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจหลักของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทั้งในด้านการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ด้านการประชุมของคณะกรรมการเพื่อให้การตรวจกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การแต่งตั้ง การถอดถอนและภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) จำนวน ๑๕๒ ฉบับ เป็นร่างพระราชบัญญัติที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว จำนวน ๑๑๙ ฉบับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘) ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ วุฒิสภามีพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

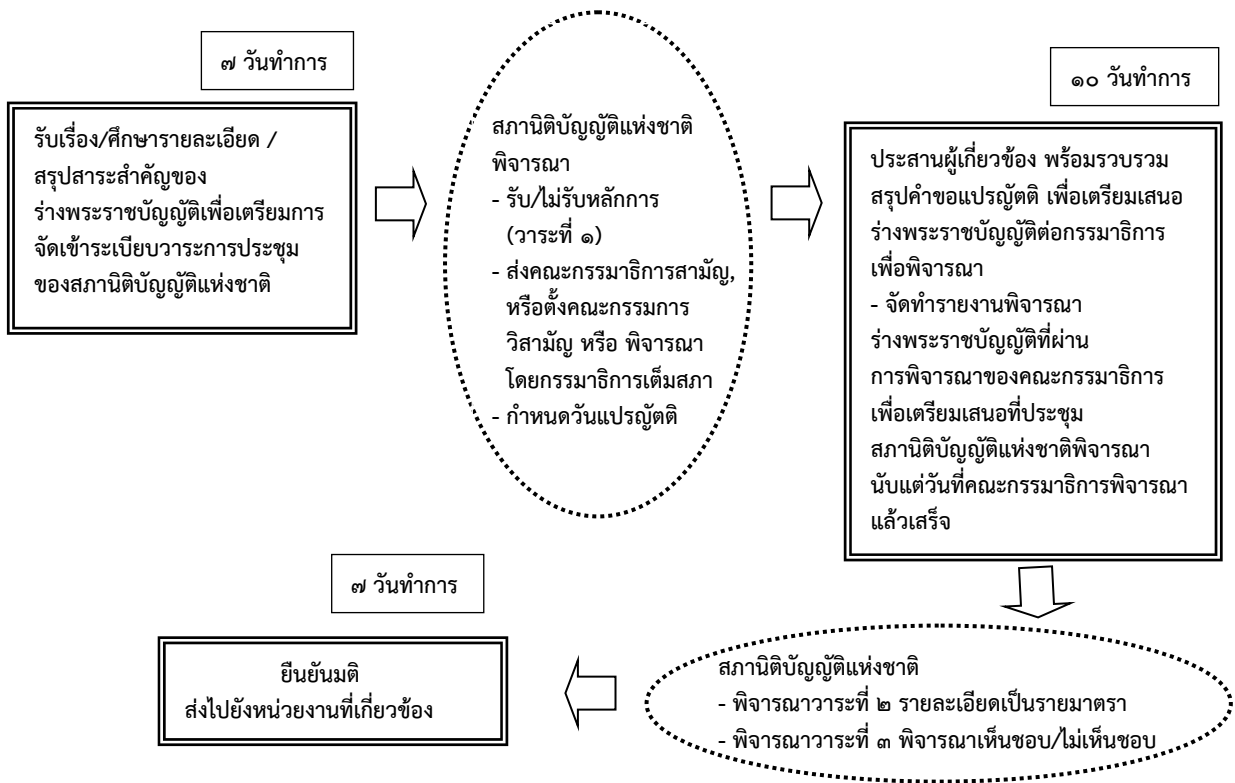
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๓๖ ฉบับ และ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ฉบับ (พระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖)

จากข้อมูลเปรียบเทียบดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัตินั้น สภานิติบัญญัติแห่งชาติมีร่างพระราชบัญญัติผ่านการพิจารณาของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อความต่อเนื่องอันเป็นภารกิจในกระบวนการสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติรวมทั้งเพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการได้รับข้อมูลหรือใช้ประกอบในการพิจารณาการสนับสนุนให้คำแนะนำในแง่กฎหมาย ตลอดจนการจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประชุม ตลอดจนเพื่อให้กระบวนการตราพระราชบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิผลตามรัฐธรรมนูญ และข้อบังคับการประชุม ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดแนวทางในการประเมินความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติขององค์กร

กระบวนการงานสนับสนุนการตรากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ :



เกณฑ์การประเมิน :

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระยะเวลาแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือร่างพระราชบัญญัติตามมติของที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตามข้อบังคับ คือ ๗ วัน หรือตามที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติมีมติกำหนดเวลาเป็นอย่างอื่น เช่น ๓ วัน ๑๕ วัน

ดังนั้น กระบวนการสนับสนุนการตรากฎหมายของสภาในการสรุปคำขอแปรญัตติ และจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ จะปรับเปลี่ยนไปตามกำหนดเวลาการแปรญัตติตามมติของสภา กล่าวคือ กระบวนการนี้อาจต้องใช้เวลาดำเนินงานมากกว่า ๑๐ วันทำการ

๒. หากมีกรณีการทบทวนร่างพระราชบัญญัติตามข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๓๒ ๗ วันทำการ หมายถึง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดำเนินการกระบวนการตามข้อ ๑๓๒ เสร็จสิ้น

หมายเหตุ :

ในการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ :

เจ้าภาพหลัก : สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย :

สภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นองค์กรทางการเมืองในด้านนิติบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่การพิจารณากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และอำนาจหน้าที่อื่นๆ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนั้น บทบาทหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่สำคัญประการหนึ่ง คือ บทบาทในด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงควรมีการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือที่ประชาชนสนใจ เพื่อให้ทราบถึงการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการพิจารณาเลือกพระราชบัญญัติที่ได้มีการประกาศใช้เป็นกฎหมาย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือที่ประชาชนสนใจ เพื่อให้ทราบถึงการบังคับใช้เป็นกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อย่างน้อย ๑ ฉบับ
๒	● ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงานในการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙
๓	● มีการจัดประชุม สัมมนาเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสำคัญ โดยมีกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้กฎหมาย รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมประชุม/สัมมนา ● สรุปผลและจัดทำรายงานการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย เสนอผู้บริหารทราบ
๔	● มีช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านเวทิสถาธารณะ หรือ Social Network เช่น สถานีโทรทัศน์ หรือมีการเผยแพร่การติดตามผลช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
๕	● จัดทำสรุปรายงานผล พร้อมทั้งวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินการ เสนอผู้บริหารพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการบริหารจัดการงานด้านนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๘

ผู้รับผิดชอบ :

เจ้าภาพหลัก : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาศักยภาพบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักนโยบายและแผน สำนักการพิมพ์
กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน : -

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) เป็นระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) พร้อมกับจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มุ่งเน้นการบรรลุเป้าหมายระดับแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ ๙๙.๕๑) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มุ่งเน้นการบรรลุเป้าหมายทั้งระดับแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ ๘๕.๑๘) และระดับแผนแม่บทในภาพรวม (ร้อยละ ๑๐๐)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องมีการดำเนินการทั้ง ๓ ส่วนประกอบกัน ได้แก่

๑. การดำเนินการและการประเมินความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๒. การประเมินสัมฤทธิ์ผลตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)
 ๓. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)
- โดยข้อ ๒ กับ ข้อ ๓ จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาระยะถัดไป

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) และได้กำหนดเป้าหมายหลักในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไว้จำนวน ๖ เป้าหมาย ดังนี้

- เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการ และการให้บริการงานด้านนิติบัญญัติ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน
- เป้าหมายที่ ๒ มีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐานกลางได้

- เป้าหมายที่ ๓** ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ มีมาตรฐาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการงาน
- เป้าหมายที่ ๔** มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สำหรับการบริหารจัดการงานด้านนิติบัญญัติ
- เป้าหมายที่ ๕** มีโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา
- เป้าหมายที่ ๖** พัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

- จากการกำหนดเป้าหมายทั้ง ๖ เป้าหมายข้างต้นนำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ส่งเสริมการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุนและเข้าถึงของภาคประชาสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** บูรณาการฐานข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กรในการพัฒนากระบวนการสร้างองค์ความรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔** พัฒนาระบบสารสนเทศวุฒิสภา (e-Senate) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรและงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕** พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศเชื่อมโยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖** ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

และสามารถวัดความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย ด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รายละเอียด ดังนี้

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๙
เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการ และการให้บริการงานด้านนิติบัญญัติ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุนและเข้าถึงของภาคประชาสังคม	๑.๑ จำนวนช่องทางเข้าถึงของภาคประชาสังคม	๒ ช่องทาง
เป้าหมายที่ ๒ มีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย นำเชื่อถือ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐานกลางได้	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการฐานข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑ หน่วยงาน

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๙
เป้าหมายที่ ๓ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ มีมาตรฐาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กรในการพัฒนากระบวนการสร้างองค์ความรู้	๓.๑ จำนวนนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กร	๒ นวัตกรรม
เป้าหมายที่ ๔ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพสำหรับการบริหารจัดการงานด้านนิติบัญญัติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบสารสนเทศวุฒิสภา (e-Senate) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรและงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล	๔.๑ จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	๑ ระบบ
เป้าหมายที่ ๕ มีโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบโครงข่ายสารสนเทศเชื่อมโยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา	๕.๑ จำนวนชั่วโมงต่อปีของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเครือข่ายไร้สาย (Downtime)	ไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อปี
เป้าหมายที่ ๖ พัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๖.๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แผนปฏิบัติการประจำปี) จะต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- จัดประชุม/สัมมนาให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/งานในแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แผนปฏิบัติการประจำปี) ทราบและถือปฏิบัติ
- ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แผนปฏิบัติการประจำปี) จะดำเนินการภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน/๙ เดือน/๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะถัดไป และรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการวุฒิสภา
- ประเมินสัมฤทธิ์ผลตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา
- สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๒.๑	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๑	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ในภาพรวม	๖					
๑.๒.๒.๑	จำนวนช่องทางเข้าถึงของภาคประชาสังคม	๑	๑	-	๒	-	๓
	นิยามตัวชี้วัด ช่องทาง หมายถึง - การผลิตหรือร่วมผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ภาคประชาสังคม - การขยายช่องทางการเผยแพร่สู่รายการโทรทัศน์ไปยังส่วนภูมิภาค เช่น การขยายช่องทางผ่านเคเบิลท้องถิ่น - การปรับปรุงคุณภาพ หรือเนื้อหาของช่องทางเดิมอย่างน้อย ๑ ช่องทาง						
๑.๒.๒.๒	จำนวนหน่วยงานภายนอกที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑	๑	-	๒	-	๓
	นิยามตัวชี้วัด หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา						
๑.๒.๒.๓	จำนวนนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กร	๑	๑	-	๒	-	๓
	นิยามตัวชี้วัด นวัตกรรม หมายถึง ระบบ, Application หรือ สิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ หรือนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน						
๑.๒.๒.๔	จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	๑	๑	-	๒	-	๓
	นิยามตัวชี้วัด ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติทั้งภารกิจหลัก และ ภารกิจสนับสนุนอื่นๆ						
๑.๒.๒.๕	จำนวนชั่วโมงของความขัดข้องในการให้บริการของระบบเครือข่ายไร้สาย (Downtime)	๑	๔๐	๓๕	๓๐	๒๕	๒๐
	นิยามตัวชี้วัด ความขัดข้องในการให้บริการของระบบเครือข่ายไร้สาย หมายถึง ช่วงเวลา Downtime ของการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ณ อาคารสุขประพฤติ ภายใต้เงื่อนไขที่ไม่มีภาวะฉุกเฉิน เช่น เหตุไฟฟ้าขัดข้อง เหตุจลาจล เหตุภัยพิบัติต่างๆ						
๑.๒.๒.๖	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เงื่อนไข :

๑. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และจะต้องมีแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายหลักตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะประเมินจากผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการฯ และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ส่วนราชการต้องมีการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายหลักทั้ง ๖ เป้าหมายตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งความสำเร็จของเป้าหมายหลักตามแผนแม่บทจะต้องเกิดจากการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการฯ และส่วนราชการจะต้องกำหนดวิธี กระบวนการ หรือขั้นตอนของการวัดผลที่ชัดเจน และมีเอกสาร/หลักฐานเพื่อยืนยันความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. ส่วนราชการต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายตามประเภทการให้บริการ และออกแบบเครื่องมือวัดที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นที่ยอมรับ และนำเชื่อถือเพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระยะถัดไปได้โดยมีคุณภาพ พร้อมจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. สำหรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒.๑/๑.๒.๒.๒/๑.๒.๒.๓/๑.๒.๒.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะต้องไม่เป็นช่องทาง/หน่วยงาน/นวัตกรรม/ระบบ เดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน โดยเตรียมความพร้อมของบุคลากร ฐานข้อมูล รวมทั้งเครือข่ายในการประสานงานเกี่ยวกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนมาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนอย่างไม่เป็นทางการ ภายใต้ข้อจำกัดของทั้งจำนวนบุคลากรและงบประมาณโดยใช้ศักยภาพของบุคลากร ฐานข้อมูลรัฐสภาไทยและรัฐสภาในประเทศประชาคมอาเซียน และเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ได้บรรลุเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเป็นฐานเพื่อต่อยอดให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และการดำเนินการที่เป็นระบบอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงจำเป็นต้องมีความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาบุคลากร, การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเฉพาะด้านบุคลากรได้มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนทั้งสายงานหลัก (นิติกร วิทยากร นักวิเคราะห์สัมพันธฯ ฯลฯ) และสายงานสนับสนุน มาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนไปพร้อมๆ กับการรักษาเครือข่ายเดิมที่เคยสร้างไว้และขยายเครือข่ายใหม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งเครือข่ายภายในประเทศที่ยังไม่เคยนำมาวัดในปิงบประมาณที่ผ่านมา และเครือข่ายประเทศสมาชิกอาเซียนที่ต้องรักษาและขยายผลต่อไป เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในอนาคต จึงได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๓.๑	ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม	๔
๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๔

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ :

เจ้าภาพหลัก : สำนักภาษาต่างประเทศ (ผู้รายงาน)
 สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
 สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ
 สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์
 กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย :

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนต่างๆ ต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง และวัฒนธรรมที่จะมีการเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากการเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน ดังนั้น สภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจนิติบัญญัติของประเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมในด้านต่างๆ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยจัดทำแผนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรเพื่อรองรับกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงได้นำแผนดังกล่าวมาปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการด้านอาเซียนให้กับฝ่ายนิติบัญญัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จะต้องดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง และจัดทำแผนรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

แผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

มาตรการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
มาตรการที่ ๑ การสร้างความตระหนัก และพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	เป้าหมาย บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภามีความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียน และมีทักษะด้านภาษาของ ประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อ สนับสนุนการทำงานด้าน รัฐสภาระหว่างประเทศใน ภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐
มาตรการที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการระบบ ข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ของประชาคมอาเซียน	เป้าหมาย พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูล ในศูนย์ประสานงาน ประชาคมอาเซียนของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานข้อมูล	ร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					
		๑	๒	๓	๔	๕	
มาตรการที่ ๑ การสร้างความตระหนักและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา							
เป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความตระหนักรู้เกี่ยวกับ อาเซียน และมีทักษะด้านภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อสนับสนุน การทำงานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน							
๑.๓.๑.๑	ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความตระหนักรู้ เกี่ยวกับอาเซียน	๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	นิยามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รูปแบบ : การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ ได้แก่ กิจกรรมวันอาเซียน การจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ วิธีการวัดและประเมินผล : แบบทดสอบหรือ แบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา						

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๓.๑.๒	ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีทักษะด้านภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียน	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
<p>นิยามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๒</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย :</p> <p>๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจประชาคมอาเซียนที่กำหนดให้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นักวิเทศสัมพันธ์ นิติกร วิทยากร ฯลฯ</p> <p>๒. บุคลากรทั่วไปที่กำหนดให้เข้าอบรม</p> <p>รูปแบบ :</p> <p>๑. การจัดโครงการ/กิจกรรม อาทิ การสัมมนา การอบรม หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้และพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจประชาคมอาเซียนให้มีมาตรฐานอย่างมืออาชีพและยกระดับให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการคัดเลือกบุคลากรในการเข้ารับการอบรม</p> <p>๓. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล</p> <p>วิธีการวัดและประเมินผล : แบบทดสอบ, แบบประเมินสมรรถนะ หรือแบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา/ผู้รับบริการ</p> <p>หมายเหตุ : กลุ่มเป้าหมายที่ไม่เข้ารับการอบรมถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมิน</p>							
<p>มาตรการที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบข้อมูลด้านนิติบัญญัติของประชาคมอาเซียน</p>							
<p>เป้าหมาย</p> <p>พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลในศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>							
๑.๓.๑.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบความเชื่อมโยงสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในงานด้านนิติบัญญัติ	๑	๑	-	๒	-	๓
<p>สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๓ เป็นเรื่องการพัฒนาระบบความเชื่อมโยงสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในงานด้านนิติบัญญัติ วัดใน ๒ มิติ ทั้งกระบวนการและผลลัพธ์ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑</p> <p>๑. จัดทำแผนการพัฒนาระบบความเชื่อมโยงสารสนเทศโดยมีกิจกรรมต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์ (Web Portal) - การจัดทำและจัดหมวดหมู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงาน - การประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อขอเชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนข้อมูล 							

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
<p>๒. มีเว็บไซต์ (Web Portal) เพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญที่สนับสนุนภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p> <p>๓. จำนวนหน่วยงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓</p> <p>๑. จัดทำแผนการพัฒนาระบบความเชื่อมโยงสารสนเทศโดยมีกิจกรรมต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์ (Web Portal) - การจัดทำและจัดหมวดหมู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงาน - การประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อขอเชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนข้อมูล <p>๒. มีเว็บไซต์ (Web Portal) เพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญที่สนับสนุนภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p> <p>๓. จำนวนหน่วยงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕</p> <p>๑. จัดทำแผนการพัฒนาระบบความเชื่อมโยงสารสนเทศโดยมีกิจกรรมต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์ (Web Portal) - การจัดทำและจัดหมวดหมู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงาน - การประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อขอเชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนข้อมูล <p>๒. มีเว็บไซต์ (Web Portal) เพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญที่สนับสนุนภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p> <p>๓. จำนวนหน่วยงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถเชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน</p> <p>นิยามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๓</p> <p>๑. เว็บไซต์ (Web Portal) หมายถึง เว็บไซต์ (Website) ที่รวบรวมข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่างๆ ที่ใช้สนับสนุนภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และมีการจัดหมวดหมู่เพื่อให้การค้นหาและใช้งานข้อมูลสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับ ๓ เสาหลักอาเซียน (ด้านการเมืองและความมั่นคง/ด้านสังคมและวัฒนธรรม/ด้านเศรษฐกิจ)</p>						

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๓.๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ฐานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน	๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
<p>นิยามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑.๔</p> <p>ฐานข้อมูลทั่วไป หมายถึง ฐานข้อมูลในศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใน website : http://www.senate.go.th (ประชาคมอาเซียน)</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย :</p> <p>๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจประชาคมอาเซียน</p> <p>๒. บุคลากรทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๓. ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรในวงงานรัฐสภา ฯลฯ</p>						

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๙ ที่สอดคล้องกับแผนรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยนำผลการดำเนินงานจากแผนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘ มาเป็นแนวทางในการทบทวน/จัดทำ

๒. ส่วนราชการต้องรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน/๙ เดือน/๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๓. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดจะประเมินจากผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และสอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนรองรับภารกิจด้านประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ :

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานต่างประเทศ (ผู้รายงาน)
 สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานสนับสนุน : -

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนมาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แผนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘) ในมาตรการที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับประเทศสมาชิกอาเซียน โดยได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กับประเทศสมาชิกอาเซียนจากการประชุมสมาคมเลขาธิการรัฐสภา (ASGP) ซึ่งเป็นเครือข่ายประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน ๓ เครือข่าย ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย ประเทศเวียดนาม และประเทศกัมพูชา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังคงให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง และจะขยายผลจากเครือข่ายกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนที่ได้ดำเนินการในช่วงปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มเติมการสร้างเครือข่ายหน่วยงานภายในประเทศที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน อาทิ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ๓ เสาหลักอาเซียน เป็นต้น

ดังนั้น การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีวัตถุประสงค์หลัก ๒ ประการ ได้แก่ (๑) การรักษาเครือข่ายเดิมที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศสมาชิกอาเซียน (เครือข่ายภายนอก) และ (๒) การขยายเครือข่ายใหม่กับหน่วยงานภายในประเทศ (เครือข่ายภายใน) หรือเครือข่ายประเทศสมาชิกอาเซียน (เครือข่ายภายนอก) โดยสร้างช่องทาง และจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการขยายเครือข่ายในรูปแบบต่างๆ โดยรูปแบบการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมจะปรับเปลี่ยนไปให้เกิดความเหมาะสมกับประเภทของเครือข่ายความร่วมมือ ตัวอย่างเช่น การจัดเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นสำคัญ (Hot Issues), การประชุม, การสัมมนา, การศึกษาดูงาน, การแลกเปลี่ยนข้าราชการระหว่างประเทศประชาคมอาเซียน เป็นต้น โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการหรือกิจกรรมขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและรายงานแก่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบ โดยครอบคลุม <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน - ระยะเวลาดำเนินงาน - ผู้รับผิดชอบ - กลุ่มเป้าหมายเครือข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย เครือข่ายภายในประเทศ และเครือข่ายประเทศสมาชิกอาเซียน กำหนดประเด็นหรือหัวข้อในการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓	<ul style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย ๓ เครือข่าย
๔	<ul style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย ๔ เครือข่าย
๕	<ul style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย ๕ เครือข่าย

นิยามเครือข่ายภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒

๑. เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือประเทศ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือการแลกเปลี่ยนข้าราชการ เป็นต้น

๒. เครือข่ายประเทศสมาชิกอาเซียน หมายถึง

- ประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง ๙ ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ไทย บรูไน พม่า ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย ลาว เวียดนาม สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย
- ASEAN+3 จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้
- ASEAN+6 จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย

เงื่อนไข:

- ๑. ส่วนราชการต้องจัดทำโครงการหรือกิจกรรมขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑
- ๒. กิจกรรมภายใต้โครงการต้องตอบสนองวัตถุประสงค์ทั้ง ๒ ประการ ได้แก่
 - ๑) การรักษาเครือข่ายเดิมที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศสมาชิกอาเซียน (เครือข่ายภายนอก) ได้แก่ มาเลเซีย กัมพูชา และเวียดนาม
 - ๒) การขยายเครือข่ายใหม่ภายในประเทศ และเครือข่ายประเทศสมาชิกอาเซียน
- ๓. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องไม่เป็นเครือข่ายเดียวกันกับในปีที่ผ่านมา โดยจำนวนเครือข่ายทั้งสิ้นจะประกอบด้วย
 - เครือข่ายเดิม (เครือข่ายประเทศสมาชิกอาเซียน) อย่างน้อย ๑ เครือข่าย
 - เครือข่ายภายในประเทศ
 - เครือข่ายประเทศสมาชิกอาเซียน อย่างน้อย ๑ เครือข่าย
- ๔. ส่วนราชการต้องจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและรายงานแก่หัวหน้าส่วนราชการทราบ ดังนี้
 - (๑) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นรายไตรมาส (๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 - (๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประชาคมอาเซียนกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ กรณีการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา อบรม ฌ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในกระบวนการรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของประชาชน
ผ่านโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน**

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ผู้รับผิดชอบ:

- เจ้าภาพหลัก :** สำนักงานประธานวุฒิสภา (ผู้รายงาน)
- หน่วยงานสนับสนุน :** สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ โดยบัญญัติให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ในการออกกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบในกรณีสำคัญๆ หรือเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง และการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง จึงนับว่าสภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นองค์กรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

จากสถานการณ์ทางการเมืองดังกล่าว สำนักงานฯ จึงได้มีการปรับกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ประการหนึ่งคือการมีส่วนร่วม ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการกำหนดช่องทางหรือกลไกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) และได้เพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการกับประชาชน เพื่อให้เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนที่มีต่อภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติมาอย่างต่อเนื่อง ประการสำคัญนโยบายของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ รองประธานสภานิติบัญญัติ

*กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙*

แห่งชาติ คนที่หนึ่ง รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่สอง ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งการเผยแพร่บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ประชาชนได้รับทราบยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อสนับสนุนภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลระดับความสำเร็จในกระบวนการรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของประชาชนผ่านโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในด้านต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่ และสะท้อนปัญหาดังกล่าวไปสู่การแก้ไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอันเป็นอำนาจหน้าที่หนึ่งในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่การดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติสู่สาธารณชน และมีส่วนร่วมกันเสนอปัญหาหรือระหว่างสภานิติบัญญัติแห่งชาติกับประชาชนตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญสำหรับประเด็นในการวัดและประเมินผล จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. การสรุปประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน (จากการพบปะประชาชนในพื้นที่)
๒. การส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ คณะกรรมการการสามัญประจำสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
๓. การติดตามความก้าวหน้าและแจ้งผลความคืบหน้าไปยังประชาชนให้รับทราบ

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดตั้งกลไกในการดำเนินโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน (คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่มีส่วนราชการ หรือประชาชนในพื้นที่ เข้าร่วมเป็นกรรมการในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นของการดำเนินโครงการ) ● ศึกษา/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชนที่ผ่านมา เพื่อจัดทำกรอบแนวทางในการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ● สรุปประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียนจากการพบปะประชาชนในพื้นที่ โดยจัดทำเป็นเอกสาร/รายงานสรุปตามที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยระบุ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และ ประชาสัมพันธ์ผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ชัดเจน ● <u>จัดทำ Work flow</u> ของกระบวนการ/ขั้นตอนการรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - การสรุปประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียนจากการพบปะประชาชนในพื้นที่ - การจัดส่งเรื่องที่เป็นประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ คณะกรรมการการสามัญประจำสภานิติบัญญัติแห่งชาติ - การติดตามความก้าวหน้าหรือแจ้งผลความคืบหน้าไปยังประชาชนให้รับทราบ ● กำหนดประเด็น/วาระการพบปะ (Agenda) ในการมีส่วนร่วมการแสดงความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ตามโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน ● จัดทำแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติภายใต้โครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ● กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดได้เข้าร่วมโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นตามประเด็นที่กำหนด
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน ตามที่ได้จัดกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการฯ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน เสนอต่อคณะกรรมการฯ และหัวหน้าส่วนราชการทราบ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> รายงานการสรุปประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน (จากการพบประชาชนในพื้นที่) รายงานความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา/ข้อร้องเรียนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายงานสรุปประเด็น/วาระการพบปะ (Agenda) ในการมีส่วนร่วมการแสดงความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่

เงื่อนไข :

- ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๙
- ส่วนราชการต้องจัดทำผังกระบวนการ (Flow chart) การรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นของประชาชน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน
- ส่วนราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลการดำเนินการหรือความคืบหน้าในการดำเนินการให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติราชการ
- หน่วยงานสนับสนุน : สำนักการคลังและงบประมาณ

คำอธิบาย :

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI๑	W๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM๑	(W๑ x SM๑)
KPI๒	W๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM๒	(W๒ x SM๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)
น้ำหนัก รวม	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

หรือ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรม หรือ เทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ;
๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและขวเลข
สำนักการพิมพ์

หน่วยงานสนับสนุน : -

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือ
ในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ
หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก :	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน
หน่วยงานสนับสนุน :	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

ตามทีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) โดยแต่ละตัวชี้วัด มีจุดประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส มุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของหลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งความเปิดเผยโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ มุ่งเน้นการครองตนหรือการประพฤติตนให้เหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมินและแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรายงานจากข้อมูลเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน โดยองค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓) การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔) วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลข่าวสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕) คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

การดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น ต่างคนต่างดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดดังกล่าว ส่งผลให้ผลลัพธ์ของการดำเนินการยังไม่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาได้รับการยอมรับในด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการบูรณาการการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ภาพลักษณ์ของบุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินการแนวทางเดียว เพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยได้บูรณาการการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส การดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และการดำเนินการตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน เป็นดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและด้านความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นการบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.) รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งแผนการดำเนินการดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ/ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยแผนการดำเนินการดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. ภายในเดือนมกราคม เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปดำเนินการ ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ
๕	<ul style="list-style-type: none"> มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้ง การดำเนินการด้านต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของ คณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก :

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน :

-

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจและจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้ กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

มิตินี้ที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
น้ำหนักร้อยละ ๑๐
ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ
น้ำหนักร้อยละ ๕
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
น้ำหนักร้อยละ ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ
เจ้าภาพหลัก :

สำนักงานคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ

สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์

สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน :

-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักงานคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยจำแนกตัวชี้วัดย่อย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๕.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๒๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
๕.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๒๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่ส่วนราชการจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่ส่วนราชการอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้ส่วนราชการ และผู้รับไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่ายรหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าภาพหลัก :** กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ
- หน่วยงานสนับสนุน :** สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระบบงานภายในใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์ • สายการบังคับบัญชา • อำนาจหน้าที่ • ความรับผิดชอบ • คำนียามของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนการการตรวจสอบประจำปี ต้องจัดทำกระดาดำการประเมินความเสี่ยง โดยมีการนำข้อมูลของฝ่ายบริหารมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบ และแสดงให้เห็นถึง <ul style="list-style-type: none"> • ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ • การวิเคราะห์ความเสี่ยง • การจัดลำดับความเสี่ยง • พิจารณาคำร้องขอของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยรับตรวจในการวางแผนการตรวจสอบ <p>ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในธันวาคม ๒๕๕๘</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน • ขอบเขตการปฏิบัติงาน • การจัดสรรทรัพยากร • แผนการปฏิบัติงาน <p>ทั้งนี้ แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่วางไว้ ประกอบด้วย การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙</p>
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนด ในแผนการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ <p>ทั้งนี้ รายงานผลการตรวจสอบภายในยกเว้นการตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p>
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● จัดทำรายงานผลการติดตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นพร้อมสรุปในภาพรวม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เหตุผล

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่งเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงานตามแผน
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักงานการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานพิมพ์
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน : -

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ ● จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวข้องการประหยัดในเรื่องดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา <p>ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลการประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆ ตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ, หมึกพิมพ์, น้ำมัน, ไฟฟ้า และน้ำประปา) โดย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒. การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. ในกรณีที่ผลการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่สามารถประหยัดทรัพยากรและพลังงานได้ตามเกณฑ์การประเมินระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (productivity) อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพื่อให้มีข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ :

เจ้าภาพหลัก : สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ
สำนักวิชาการ สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานสนับสนุน : -

คำอธิบาย :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะได้มีการนำแนวทางตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเป็นเครื่องมือการพัฒนาองค์กรในการยกระดับคุณภาพระบบราชการไทยให้มีศักยภาพและขีดความสามารถเทียบเท่าระดับสากลมาปรับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการปรับปรุงตนเองอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง มีการพัฒนาขีดสมรรถนะให้สูงขึ้น มีการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนสามารถผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level)

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยังคงดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยเฉพาะการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหมวดที่ ๕ ของ PMQA ที่มีการนำหลักสมรรถนะ (Competency) มาใช้กำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ ส่งผลให้บุคลากรของส่วนราชการฯ มีสมรรถนะตรงตามที่กำหนด ส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ประเทศชาติ และประชาชน

ในการนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๖ กำหนดให้มีสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อทำหน้าที่แทนสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา นอกจากนั้น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๒ ได้บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อดำเนินการให้เกิดการปฏิรูปประเทศในด้านต่างๆ ตามมาตรา ๒๗ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๑ บัญญัติว่าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลง หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลงตามมาตรา ๓๙ หรือนับแต่วันที่ร่างรัฐธรรมนูญเป็นอันตกไปตามมาตรา ๓๗ วรรคแปด แล้วแต่กรณี ให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการ

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

อื่นอีกไม่เกินยี่สิบคน เพื่อทำหน้าที่ร่างรัฐธรรมนูญให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถสนับสนุนภารกิจดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่องตามแนวทางของ PMQA ที่ได้ดำเนินการมา และเพื่อการมุ่งมั่นเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการจัดทำแนวทางสำหรับการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติขึ้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๕ ที่ได้เพิ่มเติมหลักการใหม่โดยกำหนดให้มีตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรในสายงานนิติการให้มีความรู้ความสามารถในกระบวนการตรากฎหมาย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งกฎหมายมีการประกาศบังคับใช้ เป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพในระดับสูง และเป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับบริการ อันจะเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยเริ่มจากสายงานหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้แก่ นักกฎหมายนิติบัญญัติ ซึ่งได้มีการพิจารณาทบทวนแนวทางหลักการ หรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนได้มีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหลักสูตรการฝึกอบรม ตลอดจน ร่างระเบียบว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่ประกอบไปด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและเพื่อให้การดำเนินการในการผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งของนักกฎหมายนิติบัญญัติเพื่อรองรับองค์กรรัฐสภามืออาชีพนั้น จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดนี้ขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการในส่วนของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. ทบทวนและกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๒. กำหนดร่างระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓. กำหนดโครงสร้างและระบบงานของนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน
๕. กำหนดแนวทางการสรรหาบุคลากร รูปแบบ การคัดเลือกและหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง
๖. กำหนดแนวทางการสร้างความรู้ ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ในการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๗. ผู้ผ่านการอบรม (ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด) นำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่
๘. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒	มีการเสนอ ก.ร. เพื่อเห็นชอบเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓	มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติ การเข้าสู่ตำแหน่งของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มเป้าหมายได้มีความรู้ ความเข้าใจ
๔	มีการแต่งตั้งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๕	มีการติดตามและประเมินผลการทำงานหลังเข้าสู่ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งการรับผิดชอบดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเภทของงานครอบคลุมลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. ผลงานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. ผลงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ งานสนับสนุนรัฐสภา สถานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ งานส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) งานสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล งานพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ งานพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง สนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน
๔. พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament
๕. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน
๖. เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง) ไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. พัฒนารฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

- การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- การปฏิบัติงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

โดยให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๒) ให้คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเลขาธิการเห็นชอบแล้วแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาได้รับทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

๓) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา กำหนดแผนงานหรือแนวทางการการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่คณะกรรมการกำหนด

๔) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รายงานผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือนเพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อเสนอแนะในปฏิบัติราชการ

๕) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารวบรวมผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รอบ ๑๒ เดือนส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

๖) ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาแล้วเสนอผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเลขาธิการพิจารณาก่อนนำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเห็นชอบ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปคำนวณการจัดสรรเงินรางวัลของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อไป