การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางปัณณิตา สท้านไตรภพ
เลขาธิการวุฒิสภา

- กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักการต่างประเทศ
(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานพิธีการทูต
- กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

1. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักการคลังและงบประมาณ
(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณ
- กลุ่มงานการเงิน
- กลุ่มงานบัญชี
- กลุ่มงานพัสดุ
- กลุ่มงานสวัสดิการ
- กลุ่มงานยานพาหนะ

สำนักนโยบายและแผน
(น.ส.สุภาวดี มงคลธรรมกุล)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
- กลุ่มงานติดตามและประมวลผล

2. นายพีระพจน์ รัตนมาลี
รองเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานประธานวุฒิสภา
(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
- กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
- กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
- กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
- กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

สำนักประชาสัมพันธ์
(นายอธิภัทร พุกเศรษฐี)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
- กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
- กลุ่มงานสื่อมวลชน
- กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
- กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
- กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยฯ

สำนักวิชาการ
(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
- กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
- กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

3. นายทศพร แย้มวงษ์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักการประชุม
(นายบรรหาร กำลา)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานญัตติ
- กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

สำนักกำกับและตรวจสอบ
(นางธัญญา ศรีสุพรรณ)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
- กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ
- กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน

สำนักกฎหมาย
(นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานกฎหมาย 1
- กลุ่มงานกฎหมาย 2
- กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

4. นายต้นพงศ์ ตั้งเติมทอง
รองเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นางทุติยาพร ทวนทอง)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

สำนักการพิมพ์
(นางรักชนก เกสรทอง)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- กลุ่มงานการพิมพ์
- กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

5. นางนพเก้า สุขะนันท์
รองเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักกรรมาธิการ 1
(นางยุวดี รูปขจร)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมาธิการ
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ 7 คณะ (7 กลุ่มงาน)
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 1
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 2

สำนักกรรมาธิการ 2
(นายอุสาห์ ชูสินธ์)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมาธิการ
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ 7 คณะ (7 กลุ่มงาน)
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 3
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 4

สำนักกรรมาธิการ 3
(นายพีรพล ยวงนาค)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมาธิการ
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ 9 คณะ (9 กลุ่มงาน)
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 5
- กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ 6

6. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
รองเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง
(นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
- กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(นายเจษฎา ชำนาญป่า)
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
- กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

แผนผังตำแหน่งที่ปรึกษา

นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล

ที่ปรึกษาด้านการเมือง
การปกครอง และการบริหารจัดการ (กลุ่ม 1)

สำนักภาษาต่างประเทศ
(-ว่าง-)

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
- กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
(-ว่าง-)

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานรายงานการประชุม
- กลุ่มงานชวเลข 1
- กลุ่มงานชวเลข 2
- กลุ่มงานชวเลข 3
- กลุ่มงานชวเลข 4

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งการบริหารราชการในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้
(3) รับผิดชอบการดำเนินโครงการขับเคลื่อนและพัฒนาการใช้ประโยชน์ของห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) ให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
(4) ควบคุมดูแลและส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกระดับตำแหน่งสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการเข้าถึงองค์ความรู้ในยุคดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสนับสนุนการเป็น SMART People แห่งศตวรรษที่ 21 (SMART to SMARTER) และรายงานผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (5) รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนางานด้านกฎหมาย และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้
(1) รับผิดชอบโครงการพัฒนากระบวนการผลิตและส่งมอบข้อมูลด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาเพื่อประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านนิติบัญญัติเพื่อประชาชน (Legislative Data Service center) เพื่อสนับสนุนการเป็น SMART Academics ด้านกฎหมาย (SMART to SMARTER) (2) รับผิดชอบการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักกฎหมายนิติบัญญัติผ่านกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้เชิงปฏิบัติ (Practical Knowledge) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการเป็น SMART Academics ด้านกฎหมาย (SMART to SMARTER) (3) รับผิดชอบงานด้านกฎหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสมใบ มูลจันที

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้
(1) รับผิดชอบการดำเนินการโครงการพัฒนา Smart People โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สู่การเป็น Smart People (SMART to SMARTER) พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบการประเมินผลรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Resuls : OKRs) (2) รับผิดชอบการขับเคลื่อนโครงการพัฒนา SMART People โดยขยายผลไปสู่การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามเส้นทางการพัฒนา (Training Roadmap) เพื่อสนับสนุนการเป็น SMART People (SMART to SMARTER) และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในยุคดิจิทัล (Lifelong Learning) (3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้
(1) รับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่างประเทศ
(2) รับผิดชอบการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างแนวทางการพัฒนาองค์กรสมัยใหม่ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล และศตวรรษที่ 21 ให้ก้าวล้ำอย่างต่อเนื่อง
(3) รับผิดชอบการวิเคราะห์สถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับระบบราชการ 4.0 และผลงานด้าน SMART Senate ที่ผ่านมา พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนา SMART to SMARTER
(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นางนวนันทน์ เนติธนากูล

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้
(1) รับผิดชอบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม และความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นคนมีความสุข (Happiness) ผสมผสานชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) สร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) (SMART to SMARTER)
(2) รับผิดชอบขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขในการเรียนรู้ (SMART Learning) โดยดำเนินการกิจกรรม Happy Brain สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม และความรู้ในวงงานรัฐสภา ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรูปแบบ Plearn (Play and Learn) เพื่อสนับสนุนการเป็น SMART People (SMART to SMARTER) (3) รับผิดชอบการดำเนินการบูรณาการความร่วมมือด้านโครงการกิจกรรม และงบประมาณ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงาน สสส. และสำนักงานสภาผู้แทนราษฎร ในการขับเคลื่อนโครงการรัฐสภาร่วมใจรวมพลังสร้างสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 และจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Lifestyle Medicine เพื่อปรับวิถีชีวิตของบุคลากรเพื่อสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเสนอแนะ และให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้
(1) รับผิดชอบการดำเนินโครงการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ให้เป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการเป็น SMART Work (SMART to SMARTER) (2) รับผิดชอบการดำเนินการวิเคราะห์กระบวนงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและจัดทำแนวทางการนำ AI มาประยุกต์ใช้และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม จัดกิจกรรม Special Show Case AI และรายงานผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเป็น SMART Digitalization (SMART to SMARTER) (3) รับผิดชอบการยกระดับการทำงานด้วยนวัตกรรมและการจัดการความรู้และการสร้างเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการเป็น SMART Senate (SMART to SMARTER) (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนุตยา ลิขิตหัตถศิลป

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเสนอแนะ และให้ความเห็นทางวิชาการและการพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้
(1) รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาในการขับเคลื่อน รักษามาตรฐานและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2) รับผิดชอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 - 2570
(3) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำกรอบตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (4) รับผิดชอบติดตามการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 90001 : 2015
(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(กลุ่ม 1) ว่าง 1 ตำแหน่ง