

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๐ (ว ๓๓๓)



๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
เลขรับ ๐๐๐๑๓
วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๑
คณะกรรมการการเลือกตั้ง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน คูสิต กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ
เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๖/๒๕๕๕ (ว ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๐๒/๒๕๖๐ (ว ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. แจ่มติ ก.ร. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการ
รัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ โดยกำหนดให้สรรหาจากข้าราชการ
รัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญก่อน หากสรรหาแล้วไม่มีผู้ที่เหมาะสมที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ก็ให้สรรหาจากข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และโดยที่ ก.ร. มีมติ
กำหนดตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการเป็นระดับเชี่ยวชาญทุกตำแหน่งให้เหมาะสม
และสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. นั้น

ก.ร. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การ
พิจารณาแต่งตั้งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการดำเนินการสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง
เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ศักยภาพ
และผลงานเป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนจรรยาบรรณและพฤติกรรมทางจริยธรรม ก.ร. จึงมีมติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ
โดยยกเลิกมติ ก.ร. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการใช้ดุลพินิจของ
ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือนี้
ใช้บังคับ และได้ดำเนินการเสร็จไปแล้วให้เป็นอันใช้ได้ ส่วนการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์
ตามหนังสือนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือนี้ใช้บังคับ
จนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ

หลักการ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการนี้ ใช้สำหรับกรณีการย้ายหรือการโอนข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ

๒. ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ โดยคำนึงถึง

(๑) ระบบคุณธรรม ลักษณะของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน
ในประเภทวิชาการ

๑. เมื่อมีตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการว่างลง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรเพื่อดำเนินการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานดังกล่าว โดยคณะกรรมการเลือกสรรประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งจากรองหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ให้แต่งตั้งจาก

(ก) ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภท

อำนวยการระดับสูง

(ข) ผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ค) ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ให้แต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการเลือกสรรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน ความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม ประวัติการรับราชการ และศักยภาพในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมถึงให้มีการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน เพื่อประกอบการพิจารณา และอาจกำหนดวิธีการเลือกสรร เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก็ได้

๓. ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประกาศรับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยระบุรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่ง สายงาน และระดับของตำแหน่งว่าง
- (๒) หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
- (๔) กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร
- (๕) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการ

เลือกสรร

- (๖) เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน และเงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเลือกสรร

เห็นสมควรกำหนด

ทั้งนี้ ให้ประกาศรับสมัครโดยเปิดเผย และกำหนดเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ทำการ

๔. ให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรกรอรายละเอียดตามแบบขอเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาในกลุ่มหรือกลุ่มงานส่งให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๕. ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ในกรณีมีปัญหาการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เสนอคณะกรรมการเลือกสรรเพื่อพิจารณา และในกรณีที่เปิดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญจากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอื่นสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ ก็ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลบุคคลจากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเจ้าสังกัดด้วย

๖. ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และข้อมูลของผู้สมัครทุกคนต่อคณะกรรมการเลือกสรร โดยข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อและจำนวนตำแหน่งว่าง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงาน เทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรร (ตัวอย่างเอกสาร ๑)

(๒) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการและประวัติส่วนตัวของผู้สมัครทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม คุงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ คุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษ ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ประวัติทางวินัยและทางจริยธรรมของข้าราชการผู้นั้น และผลการปฏิบัติราชการของผู้สมัคร ๔ รอบการประเมิน ทั้งนี้ ควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ (ตัวอย่างเอกสาร ๒)

๗. ให้คณะกรรมการเลือกสรรดำเนินการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตาม ๒. โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ สมรรถนะทางการบริหาร ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคนกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง แล้วเสนอรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คนต่อตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณา พร้อมทั้งเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

๘. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาเลือกผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
กลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ จากรายชื่อตามที่คณะกรรมการเลือกสรรเสนอ และดำเนินการแต่งตั้ง
ผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
.....
.....
.....

๗. ผลงานสำคัญ ให้ระบุชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น และประโยชน์ของผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการ เป็นต้น ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้น ผลสำเร็จของงานและการนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบขอเข้ารับการศึกษาเลือกสรรนี้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อผู้เข้ารับการศึกษาเลือกสรร.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

<p>ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงานในประเภทวิชาการ</p>
<p>ชื่อตำแหน่ง.....ชื่อสายงาน..... ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน/สำนักสังกัด.....</p>
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)</p> <p>๑. ๒. ๓. ๔.</p>
<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. ๒. ๓. ๔.</p>

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) วุฒิ.....

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๓) ประสบการณ์ในงาน.....

๔) เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ชี้แสดงว่าตำแหน่งที่พิจารณาต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ความสามารถ (ระบุความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด).....

๒) ความสามารถทางการบริหาร (เช่น ความสามารถในการบังคับบัญชา หรือการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ)

๓) ทักษะหรือความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน).....

๔) สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(ก) สมรรถนะหลัก.....

.....

(ข) สมรรถนะทางการบริหาร.....

.....

(ข) สมรรถนะเฉพาะ.....

.....

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (เช่น ความคิดริเริ่ม มนุษยสัมพันธ์ การมองการณ์ไกล ทักษะคิด รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น).....

.....

.....

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีตำแหน่งว่าง)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรร

ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ผลงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่สำคัญ ตลอดจนความดีความชอบพิเศษอื่น ๆ ที่ส่วนราชการสังกัด รัฐสภาจัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมินกับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ ความต้องการของตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลือกสรรบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา
๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ
๔. การฝึกอบรมและผลงาน
๕. ผลงานหรืองานสำคัญที่ปรากฏ
๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในการรับราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้น
๗. ความสามารถพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด
๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง
๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ หรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๑๐. อื่น ๆ

ในการนี้ ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบุคคลเพื่อให้สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๒. ควรแจ้งข้อมูลบุคคลที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ข้าราชการผู้นั้นลงชื่อรับทราบในเดือน ตุลาคมของแต่ละปี