คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำนำ

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักนโยบายและแผน
มกราคม ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

สารบัญ

หน้า

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

▶ **คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ประธานวุฒิสภากับเลขาธิการวุฒิสภา** ๑

▶ **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ** ๓

▶ **คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภา กับนักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ** ๕

▶ **คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภากับ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากับผู้อำนวยการสำนัก** ๘ - ๑๗

๑. นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ กับ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ๘

๒. นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กับ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ๑๓

▶ **คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภากับ รองเลขาธิการวุฒิสภากับผู้อำนวยการสำนัก** ๑๘ - ๙๔

๑. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์) ๑๘

๑.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒๑

๑.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ๒๕

๒. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ) ๒๙

๒.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ๓๑

๒.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ๓๕

๒.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓๙

๓. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสิทธิพร สท้านไตรภพ) ๔๓

๓.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ ๔๕

๓.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ๔๙

๓.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ ๕๓

๔. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางวรารัตน์ อติแพทย์) ๕๗

๔.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ๕๙

๔.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ๖๓

๔.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ๖๗

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

หน้า

๕. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายไพโรจน์ โพธิไสย) ๗๑
๕.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ๗๓
๕.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ๗๗
๕.๓ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๘๑

๖. เลขาธิการวุฒิสภา กับ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์) ๘๕
๖.๑ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ๘๗
๖.๒ รองเลขาธิการวุฒิสภา กับ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ๙๑

▶ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการวุฒิสภากับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๙๕ - ๑๐๒

๑. เลขาธิการวุฒิสภา กับ นายมนตรี รูปสุวรรณ ๙๕
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ

๒. เลขาธิการวุฒิสภา กับ นางสาววรรณี เกตุนุติ ๙๗
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

๓. เลขาธิการวุฒิสภา กับ นางมัลลิกา ลับไพรี ๙๙
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

๔. เลขาธิการวุฒิสภา กับ นางวิอร สวัสดิ์แก้ว ๑๐๑
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

▶ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๐๓ - ๑๕๖

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑ **ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)** ๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๑๖) ๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม) (น้ำหนักร้อยละ ๘) ๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓) ๑๑๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๒)	๑๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) (น้ำหนักร้อยละ ๘)	๑๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๑๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ (น้ำหนักร้อยละ ๒)	๑๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๔)	๑๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๒	**ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)**	๑๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๘)	๑๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ(น้ำหนักร้อยละ ๗)	๑๓๐
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๗)		**๑๓๑**
ตัวชี้วัดที่ ๓	**ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)**	**๑๓๑**
ตัวชี้วัดที่ ๔	**ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗)**	**๑๓๔**
ตัวชี้วัดที่ ๕	**ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)**	**๑๓๕**

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

หน้า

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๓) **๑๓๗**

ตัวชี้วัดที่ ๖ **ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ ๘)** ๑๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ ๔) ๑๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๔) ๑๓๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ **ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (น้ำหนักร้อยละ ๕)** **๑๔๐**

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) **๑๔๒**

ตัวชี้วัดที่ ๘ **ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)** ๑๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๘) (หมวด ๕ และหมวด ๖) ๑๔๓

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ๑๔๔

ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๒) ๑๕๔

▶ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ **๑๕๗ - ๑๖๓**

๑ เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม **๑๕๗**

๒ เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัด (หลัก / ย่อย) (๓ ตัวชี้วัดหลัก และ ๓ ตัวชี้วัดย่อย) **๑๕๗**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓) ๑๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓) ๑๕๙

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๕) **๑๖๐**

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗) **๑๖๑**

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๔) ๑๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (น้ำหนักร้อยละ ๕) ๑๖๓

▶ คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ **๑๖๕ - ๑๖๘**

๑. ผลงานตามบทบาทและหน้าที่ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) ๑๖๕

๒. ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) ๑๖๗

▶ สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และผู้ประสานงานตัวชี้วัดของสำนักนโยบายและแผน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ **๑๖๙ - ๑๗๔**

▶ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ **๑๗๕ - ๑๘๘**

๑. ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๗๕

๒. ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๗๘

๓. ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๘๑

๔. ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑๘๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

พลเอก ธีรเดช มีเพียร ประธานวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า พลเอก ธีรเดช มีเพียร ประธานวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

พลเอก
(ธีรเดช มีเพียร)
ประธานวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา

๑.๑ งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา

๑.๒ งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมาธิการ

๒. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยะประเทศทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศของวุฒิสภา

๕. ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา

๖. ปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่วุฒิสภามอบหมาย

๒. วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

๓. พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๔. เป้าหมายการให้บริการ

ส่งเสริมและสนับสนุนวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการในการปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมาธิการ
- ส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สาธารณชน

๖. ทรัพยากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๒๘๘,๑๖๘,๗๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. งบประมาณในส่วนของสมาชิกวุฒิสภา ๖๘๐,๑๑๘,๖๐๐ บาท

๒. งบประมาณในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๖๐๘,๐๕๐,๑๐๐ บาท

๒.๑	งบบุคลากร	๒๗๔,๙๖๐,๘๐๐ บาท
๒.๒	งบดำเนินงาน	๓๑๙,๕๗๑,๓๐๐ บาท
๒.๓	งบลงทุน	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๔	งบเงินอุดหนุน	๓,๘๑๘,๐๐๐ บาท
๒.๕	งบรายจ่ายอื่น	๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท

บุคลากร จำนวน ๑,๑๒๒ คน (ข้าราชการ ๑,๐๖๖ และลูกจ้างประจำ ๕๖ คน)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน ผู้รับคำรับรอง
เลขาธิการวุฒิสภา

นางกอบแก้ว แสงทอง ผู้ทำคำรับรอง
นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางกอบแก้ว แสงทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางกอบแก้ว แสงทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางกอบแก้ว แสงทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางกอบแก้ว แสงทอง)
นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในด้านการดำเนินงานการเงินและบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการวุฒิสภา

๓) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติให้แก่เลขาธิการวุฒิสภาทราบหรือพิจารณาสั่งการ

๔) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการวุฒิสภา

๕) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

๑) ตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ พร้อมให้คำปรึกษา ตลอดจนพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒) พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ	ผู้รับคำรับรอง
นางสาววันทนีย์ สายพิมพิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววันทนีย์ สายพิมพิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาววันทนีย์ สายพิมพิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววันทนีย์ สายพิมพิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นาวสาววันทนีย์ สายพิมพิน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายมนตรี รูปสุวรรณ)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาววันทนีย์ สายพิมพิน)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักภาษาต่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) จัดแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือนโยบายด้านต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมาธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภา

๒) จัดการแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์

๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภาและเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น

๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ

๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามหรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมาธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในวงงานรัฐสภา

๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา

๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ

๓) กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี

๔) กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น

๑.๓ พันธกิจ

๑) การปฏิบัติหน้าที่ล่ามให้กับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) แปลเอกสารให้กับวุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) จัดทำเอกสารภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านนิติบัญญัติ

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๒๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	ผู้รับคำรับรอง
นายนัฑ ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนัฑ ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายนัฑ ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนัฑ ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายนัฑ ผาสุข ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางมัลลิกา ลับไพรี)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายนัฑ ผาสุข)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกฎหมาย

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมายตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา

๓) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเปรียบเทียบและข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายด้านความมั่นคง การเมือง การบริหาร สังคม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการของวุฒิสภา ได้แก่ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของวุฒิสภาในวาระที่หนึ่ง เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด เพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ศึกษาประกอบในการพิจารณาลงมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนด เอกสารตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่วุฒิสภาลงมติในวาระที่หนึ่ง รับไว้พิจารณากับร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมาธิการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้วเพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อลงมติในวาระที่สองและวาระที่สาม พร้อมทั้งดำเนินการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชกำหนดฉบับที่มีความสำคัญและเป็นที่สนใจของสังคมที่จะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภา

๔) ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่างๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา

๕) ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง และประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัยและการสอบสวนอื่น

๗) ดำเนินการศึกษา ติดตาม รวบรวมและประมวลเหตุผล และเจตนารมณ์ในการนำเสนอและการพิจารณากฎหมายที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ในชั้นกระทรวง ทบวง กรม คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

๘) ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน และเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการ และองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้องในการรับทราบข้อมูล ความเคลื่อนไหว และประเมินสถานการณ์อันเกี่ยวเนื่องกับการพิจารณากฎหมายที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

๙) ดำเนินการติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรจนมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย

๑๐) ดำเนินการศึกษา วิจัย และติดตามผลการบังคับใช้ของกฎหมายที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาและประกาศใช้บังคับ และรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือให้มีกฎหมายใหม่ต่อไป

๑๑) ดำเนินการจัดทำข้อมูล ข้อเสนอแนะและให้บริการทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการของวุฒิสภา ข้าราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา

๑๒) ดำเนินการจัดวางระบบสารบาญกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

๑๓) ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการกฎหมายเพื่อเผยแพร่ อาทิ หนังสือนิติบัญญัติ บทความทางวิชาการที่เกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญ รวมกฎหมายประจำปี ข้อบังคับการประชุมของสภา จุลสารปริทรรศน์กฎหมาย และอื่นๆ

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑

๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒

๔) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๓ พันธกิจ

๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการของวุฒิสภา เอกสารตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมาธิการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้วเพื่อสมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อลงมติในวาระที่สองและวาระที่สาม

๒) ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทางโทรศัพท์และช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์

๓) ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔) ดำเนินการจัดทำสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา

๕) ดำเนินการจัดวางระบบสารบาญกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

๖) ดำเนินการจัดทำเอกสารทางวิชาการกฎหมายเพื่อเผยแพร่ อาทิ รวมกฎหมายประจำปี จุลนิติ และอื่นๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย การกำกับ ดูแล การสนับสนุน ส่งเสริม วางแผน และติดตามผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาและของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ประโยชน์ข้อมูล

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ ของวุฒิสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ พันธกิจ

(ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย)

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาวมาลี พิลาหอม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวุฒิชัย วัชรีรัตน์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวมาลี พิลาหอม)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักนโยบายและแผน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเสนอแนะและจัดทำนโยบายของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาการเมือง นโยบายของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานกรรมาธิการของวุฒิสภาและคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา รวมทั้งกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของวุฒิสภา แผนแม่บทของวุฒิสภา แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันในเชิงบูรณาการ

๓) ดำเนินการเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงแผนแม่บท แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการและองค์ความรู้ในกระบวนการจัดทำนโยบายบริหารราชการ การจัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การแปลงนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ

๕) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำคู่มือ ระเบียบปฏิบัติและเอกสารทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อเผยแพร่แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖) ดำเนินการประสาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามนโยบายวุฒิสภา แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลแผนงาน โครงการ ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการวินิจฉัยสั่งการ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๘) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ ระบบการประเมินผลแผนงาน โครงการ ที่เหมาะสมกับระบบงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งปรับปรุงและประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

๓) กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

๔) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑.๓ พันธกิจ

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาในการดำเนินการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางนิภาพร ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักบริหารงานกลาง

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การประเมินค่างานเพื่อการกำหนดจำนวน ระดับตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนอ ก.ร. และรวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร และการจัดระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๙) ดำเนินการในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจนการประสานงานเรื่องดังกล่าว

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการสามัญ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

๔) กลุ่มงานอาคารสถานที่

๕) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

๑.๓ พันธกิจ

สนับสนุนงานด้านการบริหารงานบุคคล อาคารสถานที่ งานสารบรรณ ให้แก่สมาชิกสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากรจำนวน ๑๐๖ คน (ข้าราชการ ๗๖ คน และลูกจ้างประจำ ๓๐ คน)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางละออ ภูธรใจ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางละออ ภูธรใจ)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักการต่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานการขอหนังสือเดินทาง และหนังสือนำตรวจลงตราเข้าประเทศ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้กับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการของงานเลขาธิการวุฒิสภารวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับคณะเดินทางของวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกต้อนรับคณะอาคันตุกะ และจัดงานเลี้ยงรับรองคณะแขกบุคคลสำคัญของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ ซึ่งมาเยือนในฐานะแขกของวุฒิสภา หรือรัฐสภาไทย ตลอดจนคณะกรรมาธิการ

๔) ดำเนินการด้านพิธีการทูตของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕) ดำเนินการประสานงานการเยือนต่างประเทศและหรือการประชุมระหว่างประเทศของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖) ดำเนินการประสานการเยือนของสมาชิกรัฐสภาต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ข้อมูลข่าวสารด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศในทวีปยุโรป อเมริกา แปซิฟิกใต้ เอเชีย และแอฟริกา เพื่อบริการแก่สมาชิกวุฒิสภาตลอดจนคณะกรรมาธิการ

๘) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการสนทนาของประเทศต่างๆ ให้กับประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ ในการรับรองคณะทูตานุทูต และบุคคลสำคัญในการเข้าเยี่ยมคารวะ

๙) ดำเนินการติดตามการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในองค์กรรัฐสภาประเทศทั้ง ๓ หน่วย รวมทั้งประสานงานและเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยทั้ง ๓ หน่วย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการไปเยือนต่างประเทศ และการไปประชุมระหว่างประเทศอื่นๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานพิธีการทูต

๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑.๓ พันธกิจ

การให้บริการงานด้านต่างประเทศแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๒๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางละเอียด จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางละเอียด จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางละเอียด จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางละเอียด จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางละเอียด จุลตามระ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางละเอียด จุลตามระ)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓) ศึกษา วิเคราะห์กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔) ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา

๕) จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร คู่มือและสื่อเทคโนโลยีในการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖) จัดฝึกอบรม สัมมนาหรือบรรยายพิเศษให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภา ตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนด

๗) จัดทำแผนงบประมาณรวมทั้งการประสานงานจัดหาทุนและจัดตั้งทุนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปศึกษาดูงาน และศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๘) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

๓) กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ พันธกิจ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีศักยภาพในการรองรับภารกิจของวุฒิสภา และสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน โดยมีภารกิจหลักในการกำหนดแนวทาง นโยบาย ระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม จัดฝึกอบรมและสัมมนา ผลิตสื่อการเรียนการสอน คู่มือ เอกสารวิชาการเพื่อใช้ในการอบรมและสัมมนา สนับสนุนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของสมาชิกวุฒิสภา ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอื่น ๆ เช่น จัดสรรทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม และการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อีกทั้งยังสร้างแนวทางวางระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ของบุคลากรและพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างเสริมแรงจูงใจในงาน เพื่อให้มีบุคลากรที่ดีและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการวุฒิสภาและหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของนายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสิทธิพร สท้านไตรภพ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๑ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสิทธิพร สท้านไตรภพ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาววราภรณ์ มีเปรมปรีดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกรรมาธิการ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมาธิการ และคณะอนุกรรมาธิการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมาธิการหรือคณะอนุกรรมาธิการ

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายในการประชุมคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา

๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมาธิการที่พิจารณาเสร็จแล้วเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมาธิการ

๓) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์

๔) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการคมนาคม

๕) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน

๖) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการพลังงาน

๗) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม

๘) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการเศรษฐกิจ การพาณิชย์และอุตสาหกรรม

๙) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ ๑

๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ ๒

๑.๓ พันธกิจ

สำนักกรรมาธิการ ๑ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมและดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการและประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๒ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุนันทา ทรงจำปา ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสิทธิพร สท้านไตรภพ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวสุนันทา ทรงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกรรมาธิการ ๒

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์กรอิสระ

๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมาธิการหรือคณะอนุกรรมาธิการ

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมาธิการ และคณะอนุกรรมาธิการ

๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุมและญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา

๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมาธิการที่พิจารณาเสร็จแล้วเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมาธิการ

๓) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการต่างประเทศ

๔) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการทหาร

๕) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการปกครอง

๖) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการทุจริต และเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๗) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๘) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการยุติธรรมและการตำรวจ

๙) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญและติดตามการบริหารงบประมาณ

๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ ๓

๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ ๔

๑.๓ พันธกิจ

สำนักกรรมาธิการ ๒ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการด้านความมั่นคง การเมืองและการปกครอง และองค์กรอิสระ และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการและประชาชนทั่วไป

๑.๖ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๓ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๓ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสิทธิพร สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสิทธิพร สท้านไตรภพ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกรรมาธิการ ๓

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ ด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา

๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมาธิการหรือคณะอนุกรรมาธิการ

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายในการประชุมคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๕) ดำเนินการค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ของสมาชิกวุฒิสภา

๗) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมาธิการที่พิจารณาเสร็จแล้วเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมาธิการ

๓) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการกีฬา

๔) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการท่องเที่ยว

๕) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการแรงงานและสวัสดิการสังคม

๖) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการศึกษา

๗) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการสาธารณสุข

๘) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๙) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม

๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค

๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

๑๒) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ ๕

๑๓) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ ๖

๑.๓ พันธกิจ

สำนักกรรมาธิการ ๓ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการและสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ฯลฯ หรือ เรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการและประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๒๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางวรารัตน์ อติแพทย์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุม ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวรารัตน์ อติแพทย์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวศิริพงษ์ อาศนะเสน)
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักการประชุม

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างญัตติ และคำแปรญัตติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างกระทู้ถาม ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการถอดถอนที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๘) ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการประชุมวุฒิสภา

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา และยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานญัตติ

๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม

๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ

๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๑.๓ พันธกิจ

การให้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชุมวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

๑. จัดการประชุมวุฒิสภาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของวุฒิสภา

๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุมต่อสาธารณะ

๓. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภาที่รวดเร็ว ทันสมัย ด้วยความรับผิดชอบและเชื่อถือได้

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางวรารัตน์ อติแพทย์ ผู้รับคำรับรอง
รองเลขาธิการวุฒิสภา

นางรัตนา ศรีสิยวรรณ ผู้ทำคำรับรอง
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางรัตนา ศรีสิยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางรัตนา ศรีสิยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรัตนา ศรีสิยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางรัตนา ศรีสิยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวรารัตน์ อติแพทย์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางรัตนา ศรีสิยวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักการคลังและงบประมาณ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) เสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำหนดกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓) ดำเนินการประสานงาน ติดตาม ควบคุม วิเคราะห์ และประเมินผลการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการบัญชีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ยานพาหนะ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานงบประมาณ

๓) กลุ่มงานการเงิน

๔) กลุ่มงานบัญชี

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕) กลุ่มงานพัสดุ

๖) กลุ่มงานสวัสดิการ

๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๑.๓ พันธกิจ

๑) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับนโยบาย/แผนแม่บทของวุฒิสภาและแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบริหารงบประมาณและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง การพัสดุ สวัสดิการและยานพาหนะโดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี

๓) มีรายงานทางบัญชีแสดงผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาและบุคคลภายนอก

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากรจำนวน ๗๖ คน (ข้าราชการ ๖๒ คน และลูกจ้างประจำ ๑๔ คน)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเพทพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางวรารัตน์ อติแพทย์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเพทพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเพทพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเพทพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเพทพิสัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางวรารัตน์ อติแพทย์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเพทพิสัย)
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักกำกับและตรวจสอบ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหากรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการสรรหาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการสรรหากรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนดำเนินการด้านเลขานุการให้กับคณะกรรมการสรรหาฯ ดังกล่าว

๓) ดำเนินการด้านเลขานุการให้กับ

๓.๑) คณะกรรมาธิการพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการตุลาการศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการอัยการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อวุฒิสภาพิจารณา

๓.๒) คณะกรรมาธิการ ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติและความประพฤติของบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญฯ หรือกฎหมายอื่น รวมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานอันจำเป็น แล้วรายงานต่อวุฒิสภาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๔) ดำเนินการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง คำร้องขอให้บุคคลพ้นจากตำแหน่งหรือออกจากตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญฯ หรือกฎหมายอื่นกำหนด

๕) ดำเนินการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้ศาลฎีกาฯ ดำเนินคดีอาญากับกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องดังกล่าวด้วย เพื่อดำเนินการต่อไปตามที่รัฐธรรมนูญฯ กำหนด

๖) ดำเนินการรับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นเกี่ยวกับสำเนาเอกสารประกอบที่ยื่นพร้อมบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกรรมการ ป.ป.ช. ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นแบบแสดงบัญชี แล้วจัดเก็บบัญชีดังกล่าว

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และติดตามรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่

๘) เสนอแนะระบบ รูปแบบการสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมาธิการตรวจสอบประวัติของบุคคลในองค์กรอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง

๓) กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ

๔) กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน

๑.๓ พันธกิจ

๑) เป็นฝ่ายเลขานุการให้คณะกรรมาการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๒) เป็นฝ่ายเลขานุการให้คณะกรรมาธิการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอื่น

๓) เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๔) เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมวุฒิสภา

๕) รับและตรวจสอบคำร้องการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนดออกจากตำแหน่ง

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วย ประธานศาลฎีกา ประธานศาลปกครองสูงสุด ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านให้สภาผู้แทนราษฎร ประธานองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (บุคคลที่มีประชุมใหญ่ศาลฎีกาและที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดเลือก) และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายไพโรจน์ โพธิไสย)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายไพโรจน์ โพธิไสย)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ)
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงานประธานวุฒิสภา

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๓) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานวุฒิสภาในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๔) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานองค์กรและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของวุฒิสภาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๕) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖) ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ทั้งในและต่างประเทศ

๗) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๘) จัดวางและพัฒนาระบบทะเบียนข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภามอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภามอบหมาย

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานประธานวุฒิสภา

๓) กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง

๔) กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง

๕) กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล

๖) กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๓ พันธกิจ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา และดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่มีต่อประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ส่วนราชการภายนอก ประชาชน

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวศศิธร ศรีสุจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศศิธร ศรีสุจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวศศิธร ศรีสุจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศศิธร ศรีสุจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร ศรีสุจริต ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายไพโรจน์ โพธิไสย)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวศศิธร ศรีสุจริต)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักวิชาการ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และความมั่นคง

๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับญัตติทั่วไป

๔) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดหา รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งการจัดดัชนีหมวดหมู่ และจัดฐานข้อมูลต่างๆ ไว้เพื่อบริการอ้างอิงและค้นคว้าทางวิชาการให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป

๕) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ รักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา รวมทั้งของที่ระลึกที่ได้รับมาจากภายในและต่างประเทศ

๖) ติดตามและประมวลผลงานในด้านการกลั่นกรองกฎหมายตามที่ที่ประชุมวุฒิสภาได้มีมติควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งประเมินผลสภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

๓) กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์

๔) กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๓ พันธกิจ

การให้บริการ สนับสนุน และรองรับภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการของวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและความมั่นคง

๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการ

๓) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดหา รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการจัดดัชนี

๔) ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ รักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

๕) ติดตามประมวลผลงานในด้านการกลั่นกรองกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อการดำเนินงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖) การจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อรองรับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาตลอดจนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายไพโรจน์ โพธิไสย ผู้รับคำรับรอง
รองเลขาธิการวุฒิสภา

นางนิรันตสุข เริงรณอาษา ผู้ทำคำรับรอง
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ โพธิไสย รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนิรันตสุข เริงรณอาษา ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางนิรันตสุข เริงรณอาษา ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางนิรันตสุข เริงรณอาษา ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางนิรันตสุข เริงรณอาษา ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายไพโรจน์ โพธิไสย)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนิรันตสุข เริงรณอาษา)
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) จดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา สมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา

๓) จัดทำบันทึกการประชุมวุฒิสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) วิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมวุฒิสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้นและการให้บริการ

๖) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภาและสรุปผลบันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่

๗) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของวุฒิสภา

๘) จดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะอนุกรรมาธิการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

๙) จดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนาและการเสวนา

๑๐) จัดรวบรวมรายงานการประชุมต่าง ๆ ส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๑๑) จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มรายงานการประชุม

๓) กลุ่มงานชวเลข ๑

๔) กลุ่มงานชวเลข ๒

๕) กลุ่มงานชวเลข ๓

๖) กลุ่มงานชวเลข ๔

๑.๓ พันธกิจ

๑) จดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา บันทึกการประชุมวุฒิสภาสมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติและสมัยวิสามัญ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา

๒) จดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะอนุกรรมาธิการและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และส่วนราชการภายนอก

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ รองเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ ผู้รับคำรับรอง
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้ทำคำรับรอง
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

( )
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
วันที่

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวก งานด้านรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานทุกด้านของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔) ดำเนินการให้การต้อนรับ รับรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๕) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการติดต่อสอบถามข้อมูลและบริการทั่วไปในด้านต่าง ๆ ให้กับสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนของประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประมวลผล วิเคราะห์ เสนอแนะ แก้ไข ติดต่อข่าวเกี่ยวกับวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกประเภทในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าว การแก้ไขข่าวของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดหา ควบคุมดูแลรักษา ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในด้านการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการประชุม หรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

๘) ดำเนินการผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลงานของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และสิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและติดตามผล

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๙) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา เสวนาการจัดนิทรรศการ การอภิปราย เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมวุฒิสภา บทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และสิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญฯ ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการเมือง ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนในพื้นที่จังหวัดต่างๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกวุฒิสภา และติดตามผล

๑๐) ดำเนินการประสานงานความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

๒) กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน

๔) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์

๕) กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

๑.๓ พันธกิจ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา และส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนในการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย การประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภาและประชาชน

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากรจำนวน ๙๓ คน (ข้าราชการ ๙๒ คน และลูกจ้างประจำ ๑ คน)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการพิมพ์ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายชาญชัย ปัญญากรณ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายชาญชัย ปัญญากรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักการพิมพ์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายงานการประชุมวุฒิสภาตามข้อบังคับการประชุม

๓) ผลิตต้นฉบับเอกสารการประชุมของวุฒิสภา เอกสารวิชาการ เอกสารเผยแพร่ เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชบัญญัติ วารสาร รวมถึงพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๔) ให้คำปรึกษาและให้บริการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภทแก่หน่วยงานต่าง ๆ

๕) จัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารวิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ รายงานการประชุม สรุปผลงานของวุฒิสภา รายงานคณะกรรมาธิการคณะต่าง ๆ รวมถึงคณะกรรมาธิการวิสามัญ และรายงานของคณะอนุกรรมาธิการ

๖) ให้บริการสำเนาสิ่งพิมพ์ด้วยเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิตอล และเครื่องถ่ายเอกสาร

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ เพื่อรอการส่งมอบงานพิมพ์ให้ผู้ขอใช้บริการสิ่งพิมพ์ และควบคุมดูแลการขนย้าย

๘) บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์

๙) จัดทำสถิติและประเมินผลการพิมพ์

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

๓) กลุ่มงานการพิมพ์

๔) กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๑.๓ พันธกิจ

ให้บริการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่สมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

- การจัดพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมวุฒิสภา
- จัดพิมพ์เอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมาธิการ
- จัดพิมพ์เอกสารประกอบการสัมมนาของคณะกรรมาธิการและสำนักงาน
- จัดพิมพ์เผยแพร่เอกสาร
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- ให้บริการอัดสำเนาและถ่ายเอกสาร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมาธิการ
- สำนักต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากร

บุคลากร ๕๒ คน (ข้าราชการ ๔๑ คน และลูกจ้างประจำ ๑๑ คน)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นายมนตรี รูปสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดและให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายมนตรี รูปสุวรรณ)
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน — ผู้รับคำรับรอง
เลขาธิการวุฒิสภา

นางสาววรรณี เกตุนุติ — ผู้ทำคำรับรอง
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววรรณี เกตุนุติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววรรณี เกตุนุติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางสาววรรณี เกตุนุติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียด และให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาววรรณี เกตุนุติ)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางมัลลิกา ลับไพรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดและให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางมัลลิกา ลับไพรี)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับคำรับรอง
นางวิอร สวัสดิ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ข้าพเจ้า นางนรรัตน์ พิมเสน เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวิอร สวัสดิ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวิอร สวัสดิ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๕. ข้าพเจ้า นางวิอร สวัสดิ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดและให้คำมั่นขอทำคำรับรองกับเลขาธิการวุฒิสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางวิอร สวัสดิ์แก้ว)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

กรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (๔๕)

♦ ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

๑. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (๓๐)

๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (๑๖)

๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม) (๘)

๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (๓)

๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (๓)

๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๒)

๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) (๘)

๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (๓)

๑.๑.๒.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (๓)

๑.๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ (๒)

๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๕)

๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ (๕)

๑.๔ ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา (๔)

๒. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (๑๕)

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (๘)

๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (๗)

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ (๑๗)

♦ เสริมสร้างธรรมาภิบาล

๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (๕)

๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (๗)

♦ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๕)

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (๑๓)

♦ การบริหารงบประมาณ

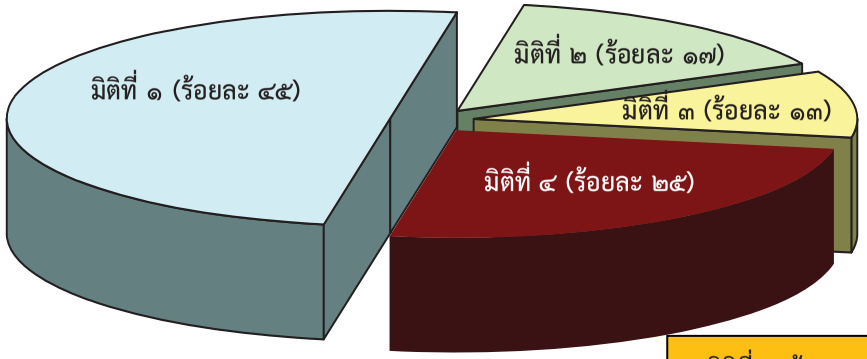
๖. ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (๘)

๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม (๔)

๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (๔)

♦ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๕)



มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร (๒๕)

♦ การพัฒนาการบริหารจัดการ

๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (๒๕)

๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๕ และหมวด ๖) (๘)

๘.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗) (๑๕)

๘.๒.๑ RM ๑: ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร (๒)

๘.๒.๒ RM ๒: ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (๒)

๘.๒.๓ RM ๓.๑: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๑)

๘.๒.๔ RM ๓.๒: ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ (๑)

๘.๒.๕ RM ๔.๑: ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ (๑)

๘.๒.๖ RM ๔.๒: ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑ (๒)

๘.๒.๗ RM ๕.๑: ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level) (๑)

๘.๒.๘ RM ๕.๒: ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร (๑)

๘.๒.๙ RM ๕.๓: ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) (๒)

๘.๒.๑๐ RM ๖.๑: จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น (๑)

๘.๒.๑๑ RM ๖.๒: ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๑)

๘.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (๒)

ปรับปรุงวันที่ ๑๐/๑/๕๕

กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ ๑	**ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ** **◈ ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ**	**๔๕**
ตัวชี้วัดที่ ๑	**ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์**	**๓๐**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	**ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ**	**๑๖**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	**ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม)**	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข หน่วยงานสนับสนุน -	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย หน่วยงานสนับสนุน -	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย หน่วยงานสนับสนุน สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์	๒

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	**ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)**	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย หน่วยงานสนับสนุน -	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม หน่วยงานสนับสนุน -	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม หน่วยงานสนับสนุน สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์	๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๕
	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ หน่วยงานสนับสนุน -	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ	๕
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักภาษาต่างประเทศ (ผู้รายงาน) สำนักการต่างประเทศ หน่วยงานสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา	๔
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) หน่วยงานสนับสนุน -	
ตัวชี้วัดที่ ๒	**ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ**	**๑๕**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๘
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสนับสนุน -	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๗
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่มีโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หน่วยงานสนับสนุน -	

มิติที่ ๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ ◈ เสริมสร้างธรรมาภิบาล	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	**๕**
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย หน่วยงานสนับสนุน -	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ	**๗**
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานสนับสนุน -	
	◈ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	**๕**
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานสนับสนุน -	

มิติที่ ๓	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ◈ การบริหารงบประมาณ	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๖	**ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ**	**๘**
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	๔
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒ ,๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานสนับสนุน -	
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๔
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน	
	◈ **การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย**	
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	**๕**
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒ ,๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานสนับสนุน -	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ ๔	ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๕
	◈ การพัฒนาบริหารจัดการ	
ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๘
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑	ความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (หมวด ๕ และหมวด ๖)	
	หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	๔
	ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานสนับสนุน -	
	หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานสนับสนุน -	๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)		น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒	**ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)**		**๑๕**
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑	RM ๑ :	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	๒
	ผู้รับผิดชอบ		
	เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๒	RM ๒ :	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๒
	ผู้รับผิดชอบ		
	เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	หน่วยงานสนับสนุน	-	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๓	RM ๓.๑ :	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	๑
	ผู้รับผิดชอบ		
	เจ้าภาพหลัก	สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย	
	หน่วยงานสนับสนุน	-	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)		น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๔	RM ๓.๒ : <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก หน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการ สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน -	๑
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๕	RM ๔.๑ : <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก หน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน -	๑
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๖	RM ๔.๒ : <u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าภาพหลัก หน่วยงานสนับสนุน	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุมิติที่ ๑ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักที่เป็นเจ้าขององค์ความรู้ -	๒

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)		น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๗	RM ๕.๑ :	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)	๑
	ผู้รับผิดชอบ		
	เจ้าภาพหลัก	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	หน่วยงานสนับสนุน	-	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๘	RM ๕.๒ :	ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร	๑
	ผู้รับผิดชอบ		
	เจ้าภาพหลัก	สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	หน่วยงานสนับสนุน	-	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙	RM ๕.๓ :	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)	๒
	ผู้รับผิดชอบ		
	เจ้าภาพหลัก	สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการคลังและงบประมาณ	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ด้าน (มิติ)	ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าภาพหลักและสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)		น้ำหนัก (ร้อยละ)
		สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	หน่วยงานสนับสนุน	-	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๐	RM ๖.๑ : <u>ผู้รับผิดชอบ</u>	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น	๑
	เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่ได้รับการคัดเลือกกระบวนการ เพื่อนำมาปรับปรุงให้ผลการดำเนินการดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
	หน่วยงานสนับสนุน	-	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๑	RM ๖.๒ : <u>ผู้รับผิดชอบ</u>	ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๑
	เจ้าภาพหลัก	สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย	
	หน่วยงานสนับสนุน	-	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓	**ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน**		**๒**
	<u>ผู้รับผิดชอบ</u>		
	เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒ , ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ — **น้ำหนักร้อยละ ๔๕**

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม)
น้ำหนักร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และการประชุมคณะกรรมาธิการเพื่อให้การตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิผล ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจึงควรมีการพัฒนาเพื่อไปสู่ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุม

ความหมายโดยสรุปของ “มืออาชีพ” คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง มีผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติ และประชาชน

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการ และเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการด้านการประชุม

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดให้มีตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านการประชุมของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม) ประกอบด้วย

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (รายงาน)
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประชุมด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม การจัดทำสรุปผลการประชุม การจัดทำหนังสือยืนยันมติ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมาธิการ ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถต่าง ๆ ด้านการประชุม โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และความสามารถดังกล่าว เพื่อสนับสนุนงานด้านการประชุม ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ กระทู้ถาม และการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ฯลฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านประชุมให้มีความรู้ ความสามารถ และมีขีดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการประชุมที่สอดคล้องกับขีดสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา
๒	● นำกรอบร่างหลักเกณฑ์ฯ ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
๓	● นำหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔	● นำหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย
๕	● มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะ นำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และหัวหน้าส่วนราชการ

<u>เงื่อนไข</u> : ข้อเสนอแนะในเกณฑ์คะแนนระดับที่ ๕ ต้องมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาว ในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

ประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม (ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการด้านการประชุม งานวิชาการ และเลขานุการ) เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีกระบวนการ/ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยดำเนินการทบทวน เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพ โดยดำเนินการทบทวน เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านประชุม ด้วยการประชุมทบทวนกระบวนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านประชุม จากเอกสาร/ข้อมูลผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการของปีที่ผ่านมาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ตัวแทนจากสำนักต่าง ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านประชุม มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติ หรือให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนแนวทางการพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุม

๓. สำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามคู่มือฯ และกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือฯ

๔. มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๕. มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน

๖.มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

เงื่อนไข : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้จัดทำไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนงานที่ได้รับจากผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาด้วย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย :

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสำนักต่าง ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการด้านการประชุม ในกระบวนการนิติบัญญัติ โดยให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจ มาเป็นคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)

น้ำหนักร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการและบุคคลในวงงานรัฐสภา ในด้านการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบสนธิสัญญา กรอบความร่วมมือ และข้อตกลงฯ ระหว่างประเทศฯ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ จัดทำบทวิเคราะห์ทางวิชาการ เป็นต้น

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและดำเนินการตามมาตรฐานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดให้มีตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) ประกอบด้วย

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ จัดทำบทวิเคราะห์ทางวิชาการ เป็นต้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีความรู้ ความสามารถ และมีขีดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านวิชาการที่สอดคล้องตามสายงาน (Functional Competency) ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา
๒	● นำกรอบร่างหลักเกณฑ์ฯ ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
๓	● นำหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔	● นำหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย
๕	● มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ

<u>เงื่อนไข</u> : ข้อเสนอแนะในเกณฑ์คะแนนระดับที่ ๕ ต้องมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาวในความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพ ด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีกระบวนการ/ขั้นตอนประกอบด้วย

๑. สำนักต่าง ๆ (เจ้าภาพหลัก) ทบทวนมาตรฐานงานด้านวิชาการด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือสำรวจความต้องการของผู้รับบริการเรื่องเอกสาร/ข้อมูลทางวิชาการเพื่อทบทวน ปรับปรุง หรือกำหนดแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการ หรือจัดทำแผนการพัฒนามาตรฐานงานด้านวิชาการ พร้อมระบุกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

๒. คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

๓. มีการประชุม ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องจากสำนักต่าง ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ (เจ้าภาพหลัก) รับทราบแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการและดำเนินการปรับปรุง พัฒนางานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ โดยมีการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักที่เกี่ยวข้อง (เจ้าภาพหลัก) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานงานด้านวิชาการของหน่วยงานและองค์กร

๔. สำนักต่าง ๆ (เจ้าภาพหลัก) ปรับปรุงเอกสาร/งานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ที่มีมาตรฐานงานวิชาการตามที่กำหนดไว้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อเผยแพร่ต่อผู้รับบริการ

๕. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๖. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๙ เดือนพร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน

๗. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๑๒ เดือนพร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพ ด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ

น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย :

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสำนักต่าง ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการสนับสนุนด้านวิชาการในกระบวนการนิติบัญญัติ โดยให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจ มาเป็นคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑ ,๒ ,๓
สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำอธิบาย :

๑. การรวบรวม ประมวล และพัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ระบบบริการ (front office) ตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการประชุม เป็นต้น

๒. การให้บริการ เป็นการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม

๓. เป้าหมายการให้บริการ เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๔. ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๕

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนการปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล กำหนดจำนวนระบบและเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าในแต่ละระบบ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

๓. ติดตามผลและจัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ จำนวนการใช้งานข้อมูล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๔. จัดทำรายงานผลการใช้งานข้อมูล และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. ดำเนินการทบทวนผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจและดำเนินการให้ได้รับผลสำรวจความพึงพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๒.๑	ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๕) - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบในแต่ละรายการข้อมูล	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๑.๒.๒	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)	๒	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล	๑	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

เงื่อนไข:

๑. ให้มีการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) โดยต้องมีเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน

๒. ความสำเร็จตามเป้าหมายพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของรายการข้อมูลนิติบัญญัติ ๘ รายการ ดังนี้

๑) ด้านการประชุมวุฒิสภาและกรรมาธิการ

๒) ด้านนิติบัญญัติ

๓) กระทู้ถาม

๔) ญัตติ

๕) การสรรหาและแต่งตั้งบุคคลในองค์กรอิสระ

๖) การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง

๗) การรับเรื่องราวร้องทุกข์

๘) ด้านต่างประเทศ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๓. มีการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

๑) รายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ

๒) รายงานผลการใช้งานข้อมูล

๓) รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๔. ตัวชี้วัด ๑.๒.๒ ให้วัดเฉพาะการดำเนินการตามแผนพัฒนา ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักภาษาต่างประเทศ (ผู้รายงาน) สำนักการต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย :

สำนักการต่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในวงงานรัฐสภา รวมทั้งการประสานงานและการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการไปเยือนต่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อมูลตามภารกิจทั้งในส่วนที่จัดทำขึ้นเอง และการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกเพื่อติดตามสถานการณ์และพัฒนาการการดำเนินการของรัฐสภาและภาครัฐบาลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนั้นจึงควรมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการขอข้อมูลและเตรียมเอกสาร นอกจากนี้การจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ที่ต้องการต่อยอดเพิ่มพูนความรู้ของตนเพื่อติดตามสถานการณ์ด้านต่างประเทศ คาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้น และมีบทบาทเชิงรุกมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ได้แก่

๑. ประธานวุฒิสภา
๒. คณะผู้แทนรัฐสภาไทย
๓. สมาชิกรัฐสภา
๔. บุคลากรในวงงานรัฐสภา
๕. หน่วยงานภายนอก
๖. ประชาชน

คำนิยาม

การจัดทำข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง การศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือการสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และข้อมูลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งประเด็นเฉพาะด้านทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ระดับทวิภาคีและพหุภาคี)

การบูรณาการข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง สำนักการต่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ นำข้อมูลทั้งในและต่างประเทศที่เกิดจากการศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือการสังเคราะห์ มาเป็นข้อมูลกลาง

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ร่วมกันเพื่อให้บริการ เผยแพร่ และสนับสนุนวงงานรัฐสภา การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และงานรัฐสภาด้านต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

ข้อมูลด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการแปล ข้อมูลการเยือนต่างประเทศและการรับรองการเยือน และข้อมูลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ

๑. ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะฐานข้อมูล การเชื่อมโยง การนำเข้า การเรียกใช้ และการเผยแพร่ในเว็บไซต์ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้วย

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจความต้องการข้อมูลของผู้ใช้บริการ และรวบรวมข้อมูล รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

๓. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศระยะปานกลาง และจัดทำ Road map ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) พร้อมกำหนดระบบปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งาน กรอบโครงสร้างของฐานข้อมูล

๔. ทบทวนการกำหนดโครงสร้างข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูล

๕. ทบทวนการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ

๖. ทบทวนการจัดทำระบบสืบค้นความสามารถในการสืบค้นข้อมูลที่สอดคล้องกับการเรียกใช้ข้อมูล

๗. จัดทำแผนปฏิบัติการฯประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (กำหนดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ)

๘. คณะกรรมการฯ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

๙. ดำเนินการตามแผนและนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศ

๑๐. ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๑. จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่มีการนำเข้าที่แสดงให้เห็นถึงความครอบคลุม ความถูกต้อง ทันสมัยของข้อมูล

๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน การเรียกใช้หรือนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (รอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๓.๑	ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปดิจิตอล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๑.๓.๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๑.๓.๓	ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศ	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

เงื่อนไข : การประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ให้มีกระบวนการ/ขั้นตอนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนดำเนินงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ

๒. มีการศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการจัดเก็บข้อมูล

๓. มีระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๔. มีการทดสอบ ติดตั้ง

๕. มีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ

๖. ประชาสัมพันธ์การใช้งาน

๗. ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- วุฒิสภา เป็นกลไกสำคัญของอำนาจนิติบัญญัติ ในการขับเคลื่อนระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์วุฒิสภาได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับความเป็นจริงจึงจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่อยู่บนพื้นฐานของความคิดเห็นที่แท้จริงของประชาชนสอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของบ้านเมืองเพื่อนำมากำหนดวางแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตลอดจนความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา จะเป็นแผนระยะ เวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๕) ซึ่งจะเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้ปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมีประสิทธิผล

โดยจากการวิเคราะห์สถานการณ์ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกนั้นเป็นประเด็นสำคัญของการดำเนินงาน คือ การสื่อสาร ดังนั้น หากมีการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ กับประชาชนทางโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ประชาชนรับรู้ถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของวุฒิสภาได้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับเนื้อหาของข่าวสารและข้อมูลที่จะนำเสนอ ให้มีรูปแบบแตกต่างกันออกไป โดยให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการรับสื่อของบุคคลในแต่ละกลุ่ม เพื่อการรับรู้ข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

- **วิสัยทัศน์** ของแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา

"ประชาชนคนไทย จะเกิดการรับรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เห็นความสำคัญ และมีทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา ซึ่งจะส่งผลดีต่อการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และนำมาซึ่งการแสดงออกถึงความมีส่วนร่วมทางการเมืองในระดับที่สูงขึ้น"

- **พันธกิจ**

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา

๒. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา

๓. ปลูกฝังค่านิยมประชาธิปไตยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง

โดยแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา จะครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี เพื่อทำการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ บทบาท และผลงานของวุฒิสภา ซึ่งรวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมาธิการด้านต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่เป็นที่ประจักษ์อยู่แล้ว ให้ชัดเจนมากขึ้นและปรับปรุงแก้ไขภาพลักษณ์บางส่วนที่ยังไม่ชัดเจนให้ประชาชนได้เกิดความเข้าใจและยอมรับต่อความสำเร็จในผลการดำเนินงานของวุฒิสภามากขึ้น

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

แนวทางและยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนในช่วง ๓ ปี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรักษาระดับปริมาณการสื่อสารไว้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก จะเน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งในประเทศ และนอกประเทศ ที่นอกจากจะสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้ประชาชนในประเทศเข้ามามีความสนใจและมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายใต้ระบอบประชาธิปไตยแล้ว ยังจะต้องยกระดับภาพลักษณ์ในด้านบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา เพื่อนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับภูมิภาค นอกจากนี้ แนวทางประชาสัมพันธ์จะครอบคลุมทั้งการสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารมวลชน เนื่องจากมีจุดเด่นแตกต่างกัน ทั้งนี้ การสื่อสารระหว่างบุคคล จะสร้างความเข้าใจและโน้มน้าวใจได้อย่างมีประสิทธิภาพกว่า แต่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้จำกัด ในขณะที่สื่อสารมวลชนจะเข้าถึงกลุ่มคนได้กว้างกว่าการใช้สื่อในส่วนของสื่อสารมวลชนจะเน้นย้ำเป็นขั้นตอนต่างกันในแต่ละปี โดยในปีแรก ให้เน้นในส่วนสื่อที่ประชาชนนิยมรับสื่อมากที่สุด คือ ปีแรกเน้นโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ปีถัดไปจึงขยายเข้าสู่กลุ่มอื่น เช่น อินเทอร์เน็ต จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานไว้ในแต่ละปี ดังนี้

แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวุฒิสภา ปีที่ ๑

- สร้างการสื่อสารอย่างต่อเนื่องออกจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านสื่อประเภทสื่อสารมวลชนที่มีผู้รับสารเป็นจำนวนมาก ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ และอินเทอร์เน็ต ตามลำดับ
- สร้างโอกาสให้สมาชิกวุฒิสภาได้ให้พบปะสื่อมวลชนมากขึ้น โดยเฉพาะสื่อสารมวลชนประเภทโทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์
- เน้นการสื่อสารกับประชาชนตามหัวเมืองใหญ่ คนมีความรู้ ผู้นำความคิดเห็นในจังหวัดที่มีความสำคัญและเป็นจุดยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจของประเทศ
- เริ่มสื่อสารกับต่างประเทศ และสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในแถบภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวุฒิสภา ปีที่ ๒

- สร้างการสื่อสารอย่างต่อเนื่องออกจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยเพิ่มเติมในส่วนของ “กิจกรรมพิเศษ” ให้มากขึ้น
- สมาชิกวุฒิสภาพบปะ ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน กิจกรรมร่วมกับสื่อมวลชน และสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะที่ไม่เป็นทางการเพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- สร้างความเชื่อมโยงในสังคมเมือง (Social Networking)
- สื่อสารกับสังคม Internet มากขึ้น โดยเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสังคมออนไลน์ (Online Community) เพื่อให้เข้าใจ รับรู้ปัญหา และมีความใกล้ชิดกับกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ
- เพิ่มการสื่อสารกับประชาชนในท้องถิ่นต่าง ๆ มากขึ้น ด้วยรูปแบบ และวิธีการสื่อสารที่เข้าใจง่าย เพื่อลดช่องว่างระหว่างวุฒิสภากับประชาชน
- สื่อสารกับต่างประเทศมากขึ้น สร้างความเชื่อมั่นในระดับภูมิภาคและระดับโลก

แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวุฒิสภา ปีที่ ๓

- สร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่นในเวทีระดับอาเซียน
- เน้นการสื่อสารในรูปแบบของกิจกรรมที่แปลกใหม่ เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างบูรณาการทุกรูปแบบ ภายใต้การสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันตามสภาพทางสังคมศาสตร์ และความต้องการทางจิตวิทยา
- พบปะสื่อมวลชนระดับโลก เป็นตัวแทนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทย

จากแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวุฒิสภา ภายใต้กรอบระยะเวลา ๓ ปี ได้กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้ตอบโจทย์ตามพันธกิจของแผนประชาสัมพันธ์ฉบับนี้ ซึ่งจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติได้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

๑. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะ เน้นการสื่อสารทางเดียว เพื่อเผยแพร่ข้อมูล (Inform and educate) ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา ให้ความรู้กับสังคมในเรื่องการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาทหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความน่าเชื่อถือ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ เน้นการสื่อสารสองทาง และกิจกรรมพิเศษ เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่ม ได้สัมผัสการทำงานของวุฒิสภา ได้สอบถามข้อข้องใจ และแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและสร้างการสื่อสารในระดับนานาชาติ เป็นกลวิธีสำคัญของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้การนำเสนอข่าวสารของวุฒิสภา ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนโดยเฉพาะสื่อมวลชนสายรัฐสภา ซึ่งเป็นสื่อเป้าหมายหลักในการประชาสัมพันธ์ของวุฒิสภา นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังมีความจำเป็นต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนในต่างประเทศ โดยเฉพาะสื่อที่มีอิทธิพลต่อการนำเสนอข่าวสาร ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ คือ ชื่อเสียงของวุฒิสภาไทยในระดับนานาชาติ อันจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยในที่สุด

- แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภาฉบับนี้ ได้ผนวกเนื้อหาจากโครงการประชาสัมพันธ์ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ด้วย พร้อมทั้งเพิ่มเติมโครงการประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนโครงการประชาสัมพันธ์หลัก เพื่อเพิ่มน้ำหนัก และความถี่ทางการสื่อสารให้มากขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทางการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะ

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความน่าเชื่อถือ และเสริมสร้างภาพลักษณ์

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและสร้างการสื่อสารในระดับนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๑	ร้อยละของระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๑.๔.๒	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๑.๔.๓	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา	๑	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการจะต้องกำหนดขอบเขตการดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก และมีการทบทวนวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและจัดทำโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๒. การวัดทัศนคติ การยอมรับและความเชื่อมั่น จะต้องดำเนินนการให้ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๕ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๒. โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน

๓. โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

๔. โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชน

๕. โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติประจำปี

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๘

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการกำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI_1	W_1	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
KPI_2	W_2	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI_i	W_i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

โดยที่ $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ หรือ $\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \ldots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \ldots + W_i}$

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
และสำนักที่มีโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times ๑๐๐$$

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๗

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น
- การประเมินผลจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยและปรับระบบการบริหารราชการสู่การบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี ๕ ระดับ คือ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆ ต่อไป

ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ กับส่วนราชการ

ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามาร่วม

ระดับการร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ

ระดับการเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา คือ การพัฒนาที่เกิดจากกระบวนการที่เชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ และภาคีอื่น ๆ นอกภาครัฐ เช่น NGOs ธุรกิจเอกชน ประชาชน ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ในการร่วมคิดร่วมตัดสินใจ ร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินการ และร่วมรับประโยชน์จากการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้ ๑) นำแนวทาง/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน แบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒) วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจนหรือ
	๓) ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนโดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กร ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs) สื่อมวลชน เป็นต้น เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด ● จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทาง ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย
๒	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ ● จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้แล้วเสร็จและรายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๓	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๒ แล้วเสร็จ ● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ
๔	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๓ แล้วเสร็จ ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ● เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ
๕	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๔ แล้วเสร็จ ● ดำเนินการสำรวจความความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ● จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยให้มีการกำหนดรูปแบบในการสร้างกระบวนการในการมีส่วนร่วมเชิงนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ที่นำไปสู่การพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในปีงบประมาณต่อไป เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เงื่อนไข :

๑. กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา หรือ

๒. กระบวนการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมาย หรือ

๓. กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของวุฒิสภา

เหตุผล :

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้มีกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ดังเช่นที่กำหนดไว้ในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๑๐ ดังนี้

- ส่วนที่ ๓ แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น ในมาตรา ๗๘ (๕) ได้บัญญัติให้รัฐต้อง “จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน”

- ส่วนที่ ๑๐ แนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ในมาตรา ๘๗ กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ อย่างครบวงจรเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การติดตามตรวจสอบ

๒. ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ – พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยการใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา ๒ ด้าน คือ การพัฒนาจากภายในภาคราชการและพัฒนาจากภายนอกภาคราชการ โดยการสร้างความพร้อมให้ภาคราชการ และภาคประชาชน ด้วยการส่งเสริมให้ภาคราชการมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมการดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารราชการ พร้อมกับเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายภาคประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจ ที่สามารถเข้ามาร่วมดำเนินงานกับภาครัฐในฐานะหุ้นส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือราชการระบบเปิดเกิดผลเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยทุกส่วนราชการจะต้องปรับระบบการบริหารงานให้เป็นระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และฝังรากเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของส่วนราชการ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน กระบวนทัศน์ของคนในหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกับประชาชนในลักษณะหุ้นส่วน มีการทำงานในลักษณะเครือข่าย มีการออกกฎเกณฑ์และแนวทางการทำงานที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำอธิบาย :

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง กำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดขึ้นให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภายึดถือปฏิบัติ

ข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หมายถึง การครองตน หรือการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานในแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ● มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในแผนการดำเนินการอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๑)
๒	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๕	● กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง การประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙ ● มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมีข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

<u>เงื่อนไข</u> :

๑. ส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ส่วนราชการจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ

๓. งานที่ส่วนราชการเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจและจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย

๔. งานที่ส่วนราชการเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เป็นต้น

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๓

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๘

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สูตรการคำนวณเป็นดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

- การคำนวณเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่สำนักงานประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- ในกรณีที่ส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

- ในกรณีที่ส่วนราชการมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการใด ๆ จะต้องนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
๒	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๗.๕
๓	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐
๔	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๒.๕
๕	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย :

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง
๒ และ ๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน
๔	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ ● รายงานผลการดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ
๕	● มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๒.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

<u>เงื่อนไข</u> **:**

ให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดนี้ให้สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง
๑. แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๔
๒. แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่วางไว้ ดังนี้ ๒.๑) การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) ๒.๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง)	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง
๓. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ยกเว้น การตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ เมื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕	จัดส่งทันทีหลังจากที่นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว

เหตุผล :

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการมีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง เพื่อให้ส่วนราชการได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมิน : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมายถึงการที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMIS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒	● จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ ● จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	● เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
๔	● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
๕	● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ตามเป้าหมายที่กำหนด ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

<u>เงื่อนไข</u> :

- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๔ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เพื่อให้มีข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร **น้ำหนักร้อยละ ๒๕**

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย :

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มุ่งเน้นการปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์เป็นสำคัญ ซึ่งผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญกับการกำกับติดตามและผลักดันให้แผนพัฒนาองค์การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ
- การพัฒนาองค์การจะใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental level) เป็นกรอบการประเมิน เนื่องจากเป็นเกณฑ์ที่สามารถบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสะท้อนถึงระดับการพัฒนาของส่วนราชการในระดับที่กระบวนการหรือระบบเริ่มใช้ได้ผล ดังนี้
  - มีกระบวนการ/ระบบที่มีประสิทธิภาพและทำอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับกิจกรรมในหัวข้อที่ประเมิน (Approach)
  - กระบวนการ/ระบบ เป็นที่เข้าใจยอมรับและเริ่มมีบทบาทสนับสนุนกระบวนการ/กิจกรรมในกิจกรรมด้านนี้ (Deployment)
  - องค์กรเริ่มมีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบของกิจกรรมด้านนี้ อาจมีการปรับปรุงให้กระบวนการ/ระบบดีขึ้นบ้าง (Learning)
  - กระบวนการ/ระบบเกี่ยวกับกิจกรรมด้านนี้สอดรับ สนับสนุนกิจกรรมระดับสำคัญขององค์กรที่ระบุไว้ในภารกิจ/ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ (Integration)
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์การและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานเทียบเท่าสากล
- ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” น้ำหนักร้อยละ ๒๕ แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๘.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (หมวด ๕ และหมวด ๖)	๘
๘.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	๑๕
๘.๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๒
รวม		**๒๕**

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๕ และ หมวด ๖)

น้ำหนักร้อยละ ๘

- **หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

- **หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

การดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานจำนวน ๒ หมวด น้ำหนักหมวดละ ๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการสภาวุฒิสภาได้ดำเนินการหมวดที่เหลือ ดังนี้

- หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัด	หมวดที่เหลือ ๑	หมวดที่เหลือ ๒	รวม
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๔	๔	๘

ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานตามจำนวนหมวดที่เหลือ ซึ่งส่วนราชการจะใช้แผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของกระบวนการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการแต่ละหมวด โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้ (ในแต่ละหมวด)

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๔	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐดังกล่าวจะมีรายละเอียดในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการ หมายถึง การวัดความสำเร็จของผลลัพธ์ของการพัฒนาองค์การ (หมวด ๗) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดหมวด ๗ เป็นการสะท้อนผลลัพธ์ของการปรับปรุงองค์การทั้งในหมวดที่ดำเนินการและหมวดที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการดำเนินการที่ครอบคลุมทุกหมวด โดยได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ควรสะท้อนผลลัพธ์ในแต่ละหมวด

	หมวด	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๑	๑	RM ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	๒	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๘.๒.๒	๒	RM ๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๒	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๘.๒.๓	๓	RM ๓.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

	หมวด	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๔	๓	RM ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๘.๒.๕	๔	RM ๔.๑ : ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๘.๒.๖	๔	RM ๔.๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๘.๒.๗	๕	RM ๕.๑ : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๘.๒.๘	๕	RM ๕.๒ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๘.๒.๙	๕	RM ๕.๓ : ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)	๒	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๑๐	๖	RM ๖.๑ : จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น	๑	๑ กระบวนการ	-	๒ กระบวนการ	-	๓ กระบวนการ
๘.๒.๑๑	๖	RM ๖.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๑	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
	รวมน้ำหนัก (ร้อยละ)		**๑๕**					

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑ (หมวด ๑)**

RM ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร น้ำหนักร้อยละ ๒

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย :

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กรข้อ ๓
- การวัดความพึงพอใจต้องครอบคลุมทุกกลุ่มของบุคลากรตามที่ส่วนราชการระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กรข้อ ๓
- ประเด็นการวัดการนำองค์การของผู้บริหาร ต้องครอบคลุม ๕ ประเด็น ได้แก่
  ๑) การกำหนดทิศทางขององค์การ
  ๒) การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์กรให้บุคลากรรับรู้
  ๓) การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ
  ๔) การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์การ และ
  ๕) การเป็นตัวอย่างที่ดี (Role model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ (เช่น สอดคล้องกับค่านิยม ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นต้น)
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑ (หมวด ๑) RM ๑ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๑ RM ๑	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๒. (หมวด ๒)**

RM ๒. : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำอธิบาย :

- ความเสี่ยงที่ลดลง หมายถึง เหตุการณ์หรือผลกระทบที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร
- วัดจากตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดในแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนให้เห็นความเสี่ยงที่ลดลง (ไม่รวมถึงตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ) เมื่อเทียบกับผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๒ (หมวด ๒) RM ๒ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๒ RM ๒	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๓ (หมวด ๓)**

RM ๓.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม **น้ำหนักร้อยละ ๑**

ผู้รับผิดชอบ
เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย
หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม CS๖ ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- วัดจากค่าเฉลี่ยของร้อยละความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๓ (หมวด ๓) RM ๓.๑ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๓ RM ๓.๑	ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ที่เข้ามาร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๔(หมวด ๓)**

RM ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ **น้ำหนักร้อยละ ๑**

ผู้รับผิดชอบ
เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน
หน่วยงานสนับสนุน -

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการมีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้ววิเคราะห์ว่ามีองค์ประกอบด้านใดบ้างที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียประสงค์ให้มีการให้บริการในรูปแบบ ช่องทาง หรือวิธีการใดเพื่อให้บริการในรูปแบบดังกล่าวบ้าง หรือพัฒนาให้มีคุณภาพในการให้บริการให้ดีขึ้น เพื่อสร้างความประทับใจและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียไม่พึงพอใจส่วนราชการต้องวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อปรับปรุงการทำงานตามสาเหตุที่วิเคราะห์ได้
- กำหนดแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงการให้บริการ
- วัดจากความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามแผนการปรับปรุงการให้บริการที่ส่วนราชการกำหนด
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๔ (หมวด ๓) RM ๓.๒ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๔ RM ๓.๒	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๕ (หมวด ๔)**

RM ๔.๑ : ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ **น้ำหนักร้อยละ ๑**

ผู้รับผิดชอบ
เจ้าภาพหลัก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มตรวจสอบภายใน
หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- การพิจารณาความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์นั้น ให้ส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ มาอย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำระบบฐานข้อมูลรองรับให้ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย เพื่อใช้วางแผนการดำเนินการ และใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๕ (หมวด ๔) RM ๔.๑ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๕ RM ๔.๑	ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๖ (หมวด ๔)**

RM ๔.๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑

น้ำหนักร้อยละ ๒

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักที่เป็นเจ้าขององค์ความรู้

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- แผนการจัดการความรู้ หมายถึง แผนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดองค์ความรู้ให้เป็นระบบและเข้าถึงง่าย การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นต้น
- การพิจารณาดำเนินการตาม RM ๔.๒ ให้ยึดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) หมวด ๔ (IT๗) มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ
- ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง งานบริการหรือกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ทำให้องค์ความรู้ที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงในการผลักดันเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งผลสัมฤทธิ์จะแสดงผลในมิติที่ ๑ หรือ มิติที่ ๒ ของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันและไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว ทั้งนี้ ต้องเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑ แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นั้นประกอบด้วย
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๖ (หมวด ๔) RM ๔.๒ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๖ RM ๔.๒	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๗ (หมวด ๕)**

RM ๕.๑ : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)

น้ำหนักร้อยละ ๑

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำอธิบาย :

- ขีดสมรรถนะ หมายถึง ขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) และ/หรือสมรรถนะตามสายงานที่ส่วนราชการกำหนด (Functional Competency)
- ตัวชี้วัดนี้วัดการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) ในสายงานวิชาการ (ระดับ ๓ – ๙)
- วัดจากการผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่ได้มาตรฐาน เช่น มีการประเมินโดยคณะกรรมการของหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของผู้ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะของส่วนราชการ
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๗ (หมวด ๕) RM ๕.๑ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๗ RM ๕.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๘(หมวด ๕)**

RM ๕.๒ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร น้ำหนักร้อยละ ๑

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการมีแผนการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรและมีการดำเนินการตามแผนดังกล่าว
- มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคคลที่ส่วนราชการดำเนินการให้ตามแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๘ (หมวด ๕) RM ๕.๒ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๘ RM ๕.๒	ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ (หมวด ๕)**

RM ๕.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) **น้ำหนักร้อยละ ๒**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เป็นการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมของหน่วยงานและบุคลากรเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้าราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๕.๓ (หมวด ๕) RM ๕.๓ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น โดยถ่ายทอดประสบการณ์การดำเนินการจากหน่วยงานนำร่อง
๒	● จัดทำหลักเกณฑ์และคู่มือการประเมินผล ● จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำตัวอย่างการประเมินผล
๓	● จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔	● ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานที่ได้ทดลองใช้การประเมินผลฯ ครบทุกขั้นตอน
๕	● จัดทำรายงานสรุปเพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๐ (หมวด ๖)**

RM ๖.๑ : จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น น้ำหนักร้อยละ ๑

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
และสำนักที่ได้รับการคัดเลือกกระบวนการ
เพื่อนำมาปรับปรุงให้ผลการดำเนินการดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- การปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ต้องสามารถสะท้อนให้เห็นถึง ผลการดำเนินงานของกระบวนการที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่น การลดระยะเวลา การลดค่าใช้จ่ายของกระบวนการ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการที่ได้ปรับปรุง เป็นต้น
- ส่วนราชการต้องคัดเลือกกระบวนการอย่างน้อย ๓ กระบวนการเพื่อมาปรับปรุง ซึ่งต้องประกอบด้วยกระบวนการที่สร้างคุณค่าอย่างน้อย ๑ กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการต้องไม่ซ้ำกับกระบวนการที่ได้ปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) และต้องเป็นกระบวนการที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- วัดจากกระบวนการที่คัดเลือกมาปรับปรุงเทียบกับกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๐ (หมวด ๖) RM ๖.๑ จะพิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๑๐ RM ๖.๑	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น	๑ กระบวนการ	-	๒ กระบวนการ	-	๓ กระบวนการ

- **ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๑ (หมวด ๖)**

RM ๖.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๑

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักการประชุม
สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- ระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยตามที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ/ข้อบังคับ หรือตามที่ส่วนราชการได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด
- วัดร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาของการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานระยะเวลาโดยเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งของการปฏิบัติงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๑ (หมวด ๖) RM ๖.๒ พิจารณาจาก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๘.๒.๑๑ RM ๖.๒	ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi × SMi)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI๑	W๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	SM๑	(W๑ × SM๑)
KPI๒	W๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	SM๒	(W๒ × SM๒)
.	.						.	.
.	.						.	.
KPIi	Wi	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	SMi	(Wi × SMi)
น้ำหนักรวม	**$\sum$ Wi = ๑**	**ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก**						**$\sum$ (Wi × SMi)**

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

หรือ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \ldots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \ldots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนด (เทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑)
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัด
I หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum$ (Wi × SMi) = ๑
๒	$\sum$ (Wi × SMi) = ๒
๓	$\sum$ (Wi × SMi) = ๓
๔	$\sum$ (Wi × SMi) = ๔
๕	$\sum$ (Wi × SMi) = ๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- การประเมินองค์การด้วยตนเอง นั้น ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้
  - จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร
  - ประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด ๑ – ๗ ตามโปรแกรมตรวจประเมิน FL
  - ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรมการประเมินองค์กรด้วยตนเองระดับพื้นฐาน Self Certified FL
- การประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self Certified FL) เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมายถึง การให้ส่วนราชการประเมินองค์กรตามประเด็นที่กำหนด ที่แสดงให้เห็นถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรในประเด็นที่สำคัญของแต่ละหมวด ที่สะท้อนถึงความเป็นระบบและการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืน

การประเมินผล	น้ำหนักร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๒	๑	๒	๓	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ได้ครบถ้วน
๒	• ประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน
๓	• ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certified FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง
๔	• ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certified FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง
๕	• ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certified FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง

เงื่อนไข :

๑. การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วนหมายถึง การตอบคำถามลักษณะสำคัญขององค์กรครบ ๑๕ คำถาม

๒. ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน หมายถึง การประเมินองค์กรตามโปรแกรมการตรวจประเมิน FL ได้ครบถ้วนทุกประเด็นทั้ง ๗ หมวด

๓. ความครบถ้วนของการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certified FL พิจารณาจากการประเมินฯ ได้ครบถ้วนตามประเด็นการตรวจประเมิน และการให้ข้อมูลคำอธิบายผลการดำเนินการเพิ่มเติมได้ครบถ้วนตามประเด็นที่ตรวจประเมิน

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินองค์การด้วยตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับเทียบเท่ามาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ ที่มุ่งให้หน่วยงานของรัฐเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

หมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่มีกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้

เจ้าภาพหลัก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

หน่วยงานสนับสนุน เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและผลการดำเนินงานในส่วนของตนเพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน

๒. หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน

๓. กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

หลังจากรับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการจากผู้ประเมินภายนอกแล้ว หากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่ยอมรับผลการประเมินตามตัวชี้วัดใด ๆ ก็สามารถอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ได้ ส่วนแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการอุทธรณ์จะได้กำหนดและแจ้งให้ทราบภายหลัง

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

---

๑. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม

- เกณฑ์คุณภาพใน**ด้านเวลา** เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องดำเนินการหรือจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดย**หากส่วนราชการดำเนินการ จัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนจำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ**

- เกณฑ์คุณภาพใน**ด้านปริมาณ** เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามเกินการให้คะแนน ส่วนราชการต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอน สำหรับการให้คะแนนตามเกณฑ์เชิงปริมาณ (ร้อยละ หรือจำนวนผลสำเร็จ) ส่วนราชการจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานกระบวนการปฏิบัติ ที่มาของข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดที่จะนำมาคำนวณหาค่าร้อยละการคำนวณ ค่าผลคะแนนที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน

๒. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัด (หลัก / ย่อย) (๓ ตัวชี้วัดหลัก และ ๓ ตัวชี้วัดย่อย)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗)
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๔)
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัด (หลัก/ย่อย)

- เกณฑ์คุณภาพในด้านเวลา เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดย**หายส่วนราชการจัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนจำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ**

เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
น้ำหนักร้อยละ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๐.๘
๑.๒	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา	๐.๒
๒.๑	● นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	๐.๗
๒.๒	● ร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่มีการปรับแก้ไขจากสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)	๐.๓
๓.๑	● นำหลักเกณฑ์ฯที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ	๐.๒
๓.๒	● คณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ฯที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)	๐.๔
๓.๓	● เอกสารสรุปหลักเกณฑ์ฯที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๔
๔	● นำหลักเกณฑ์ฯที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายทุกคนตามคำอธิบายตัวชี้วัด	๑
๕.๑	● มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะนำเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาวในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร	๐.๕
๕.๒	● ข้อเสนอแนะมีรายละเอียดที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปจัดทำคู่มือการประเมินสมรรถนะสำหรับใช้ดำเนินงานจริงในปีถัดไป	๐.๓
๕.๓	● เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ	๐.๒

หมายเหตุ ส่วนราชการต้องแสดงข้อมูลผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามที่กำหนดว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วนทุกรายการประกอบการประเมิน

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๐.๘
๑.๒	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการ ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา	๐.๒
๒.๑	● นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	๐.๗
๒.๒	● ร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่มีการปรับแก้ไขจากสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)	๐.๓
๓.๑	● นำหลักเกณฑ์ฯที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ	๐.๒
๓.๒	● คณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ฯที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)	๐.๔
๓.๓	● เอกสารสรุปหลักเกณฑ์ฯที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๔
๔	● นำหลักเกณฑ์ฯที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายทุกคนตามคำอธิบายตัวชี้วัด	๑
๕.๑	● มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะนำเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาวในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร	๐.๕
๕.๒	● ข้อเสนอแนะมีรายละเอียดที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปจัดทำคู่มือการประเมินสมรรถนะสำหรับใช้ดำเนินงานจริงในปีถัดไป	๐.๓
๕.๓	● เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ	๐.๒

หมายเหตุ ส่วนราชการต้องแสดงข้อมูลผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามที่กำหนดว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วนทุกรายการประกอบการประเมิน

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	● พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้ ๑) นำแนวทาง/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน แบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒) วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจน หรือ ๓) ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๐.๔
๑.๒	● ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนโดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กร ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs)สื่อมวลชน เป็นต้น เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด	๐.๒
๑.๓	● จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทาง ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย	๐.๔
๒.๑	● จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว	๐.๓
๒.๒	● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ	๐.๓
๒.๓	● รายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	๐.๑
๒.๔	● แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	๐.๓
๓.๑	● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	๐.๕
๓.๒	● มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ	๐.๓
๓.๓	● มีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ	๐.๒

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๔.๑	● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	๐.๘
๔.๒	● เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ	๐.๒
๕.๑	● ดำเนินการสำรวจความความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๐.๔
๕.๒	● จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยให้มีการกำหนดรูปแบบในการสร้างกระบวนการในการมีส่วนร่วมเชิงนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ที่นำไปสู่การพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในปีงบประมาณต่อไป	๐.๕
๕.๓	● การดำเนินการข้อ ๕.๒ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ	๐.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
น้ำหนักร้อยละ ๗

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	● มีการจัดทำกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗	๐.๓
๑.๒	● มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๐.๒
๑.๓	● แผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙(๑)	๐.๕
๒	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑
๓	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑
๔	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๑
๕.๑	● กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง การประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙	๐.๔
๕.๒	● มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๐.๒
๕.๓	● มีข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙	๐.๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	● มีการระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง	๐.๒๕
๑.๒	● มีการแสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๐.๒๕
๑.๓	● มีการจัดลำดับความเสี่ยงและผลสรุปที่ได้ใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ	๐.๕
๒ และ ๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน	
	● การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง)	๐.๗
	● การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง)	๑.๓
๔.๑	● มีการรายงานผลการตรวจสอบทางด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี	๐.๒
๔.๒	● มีการรายงานผลการตรวจสอบทางด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี	๐.๔
๔.๓	● เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงาน ฯ	๐.๔
๕.๑	● มีการวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ	๐.๓
๕.๒	● มีการวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ	๐.๓
๕.๓	● มีการแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ	๐.๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

น้ำหนักร้อยละ ๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	● ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMIS	๐.๘
๑.๒	● ส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๐.๒
๒.๑	● จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ	๐.๕
๒.๒	● จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๐.๕
๓.๑	● เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว	๐.๕
๓.๒	● จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	๐.๓
๓.๓	● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	๐.๒
๔	● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	๑
๕.๑	● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ตามเป้าหมายที่กำหนด	๐.๕
๕.๒	● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๐.๔
๕.๓	● ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๐.๑

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนน ของตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด
คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กร และระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยวัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครอบคลุมทุกประเภทของงาน ได้แก่ งานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ งานตามยุทธศาสตร์ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ กำหนดประเด็นการวัดกรอบการประเมินผล และน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๑. ผลงานตามบทบาทและหน้าที่	**น้ำหนักร้อยละ ๔๐**
๒. ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์	**น้ำหนักร้อยละ ๖๐**

คำจำกัดความ

๑) ผลงานตามบทบาทและหน้าที่ หมายถึง ผลสำเร็จของงานในหน้าที่ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการพิเศษ ซึ่งงานดังกล่าวเป็นงานที่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือ ผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จหรือสร้างภาพลักษณ์แก่องค์กร

ผู้เสนอผลงานต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ประกอบด้วย รายงาน รวบรวม ข้อมูลหลักฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอประเด็น ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๒) ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ผลสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ ตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการพิเศษ ที่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติราชการที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์มาแล้วว่า สามารถนำมาดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมาก เช่น ทำให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่ หรือเกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

งาน/กิจกรรม/โครงการดังกล่าว ต้องมีการบูรณาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดขององค์กรในมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้เสนอผลงานต้อง เสนอรายชื่องาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการที่กำหนดวัตถุประสงค์ และทรัพยากรที่จำเป็น อย่างน้อย ๑ เรื่อง และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการทำคำรับรอง รายชื่องาน/โครงการต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้ (หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมาประเมิน)

(๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ และต้องเป็นการบูรณาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดขององค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในมิติที่ ๑

(๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากหัวหน้าส่วนราชการ

(๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

(๔) เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

(๕) มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอน และแผนงาน/การดำเนินงาน

<u>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>

๑. ผลงานตามบทบาทและหน้าที่ **น้ำหนักร้อยละ ๔๐**

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องจัดทำ รวบรวมรายงาน ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีรายละเอียดของรายงานประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑. การจัดหมวดหมู่ประเภท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อระบุความถี่ หรือจำนวนครั้งของการปฏิบัติ
๒. ชื่อกิจกรรม/งาน/โครงการ
๓. ลักษณะของการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา(วัน/เวลา) สถานที่
๕. ผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น ข้อเสนอแนะ(ในฐานะเป็นที่ปรึกษาขององค์กร)
๗. มีผลการติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามข้อเสนอแนะที่สำคัญ

<u>ตัวอย่างแบบการรายงานผล</u>

ลำดับที่	ชื่อ กิจกรรม/งาน/โครงการ	ระยะเวลา (วัน/เวลา) สถานที่	ลักษณะของการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์	ความเห็นข้อเสนอแนะ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
๒	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๕	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๒. ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องคัดเลือกงาน/โครงการที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ โดยการดำเนินงานต้องมีการบูรณาการกับตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และทรัพยากรที่จำเป็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบนำไปดำเนินการและนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร พร้อมรวบรวม รายงาน ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งจะต้องเสนอระบบการประเมินผลสำเร็จของตนเองโดยเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของเกณฑ์การให้คะแนน

การริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง การค้นคว้าและเสนอแนะวิธีการทำงานแนวใหม่โดยมีกระบวนการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องๆ

การวัดและประเมิน ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องดำเนินการ รวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงไปสู่องค์กร หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนปฏิบัติการที่กำหนดวัตถุประสงค์และทรัพยากรที่จำเป็น กำหนดขั้นตอนดำเนินงานและกำหนดค่าร้อยละความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ดำเนินการ และมีการนำไปปฏิบัติจนบรรลุผลสำเร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผล
๒	● ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภา/หรือคณะกรรมการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันทบทวนจัดทำขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ● ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง รับทราบ
๓	● ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐
๔	● ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๘๐
๕	● ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ● ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางที่เหมาะสม พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและพิจารณา

เงื่อนไข : ภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงนามคำรับรองข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องจัดส่งรายชื่องาน/โครงการพร้อมแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และผู้ประสานงานตัวชี้วัดของสำนักนโยบายและแผน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

สำนักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และผู้ประสานงานตัวชี้วัดของสำนักนโยบายและแผน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ชื่อตัวชี้วัด		เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๑	**ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์**		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	**ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ**		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	**ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม)**		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	สำนักบริหารงานกลาง ๑. น.ส.อรญา อิศรพันธุ์ ๒. นายรัตนะ โพธิสุวรรณ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๖	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. นายธัชชัย แก้ววารี ๒. น.ส.ศุทรา สิรภัทรนันทกร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	สำนักการประชุม ๑. นายสราวุธ สุธราพันธ์ ๒. น.ส.ถนอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๓ ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๗	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. นางชรัญญา ประสิทธินาวา ๒. น.ส.นาตยา พ่วงพูล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	สำนักการประชุม ๑. นายสราวุธ สุธราพันธ์ ๒. น.ส.ถนอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๓ ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๗	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. นางชรัญญา ประสิทธินาวา ๒. น.ส.นาตยา พ่วงพูล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	**ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)**		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	สำนักบริหารงานกลาง ๑. น.ส.อรญา อิศรพันธุ์ ๒. นายรัตนะ โพธิสุวรรณ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๖	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. นายธัชชัย แก้ววารี ๒. น.ส.ศุทรา สิรภัทรนันทกร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ชื่อตัวชี้วัด		เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	สำนักวิชาการ ๑. นายประธาน ทิพยกะลิน ๒. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๒	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. น.ส.พรรณศิริ พรหมพันธุม ๒. น.ส.น้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ	สำนักวิชาการ ๑. นายประธาน ทิพยกะลิน ๒. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๒	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. น.ส.พรรณศิริ พรหมพันธุม ๒. น.ส.น้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑. นางทุติยาพร ทวนทอง ๒. นายสมชาย ชัยเชษฐ์ดำรงกุล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๒ ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๐	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑. น.ส.ณัฐธนัญ สุนทรกิตติพงศ์ ๒. น.ส.วรรณวิภา เลิศปัญญาพร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ	สำนักภาษาต่างประเทศ ๑. นางวรวิมล รัตนมาลี โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๗	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. น.ส.ศิริพร พุฒซ้อน ๒. นายอำนาจ มหายนต์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา	สำนักประชาสัมพันธ์ ๑. นางผุสดี ดวงบุบผา ๒. นางมันทนา เอกลัคนารัตน์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๔๓-๔	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.สุภารัตน์ มาตสวิง ๒. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๒	**ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ**		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.นุตยา ลิขิตหัตถศิลป ๒. นายธัชชัย แก้ววารี ๓. น.ส.ศุทรา สิรภัทรนันทกร ๔. น.ส.สุภารัตน์ มาตสวิง ๕. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ชื่อตัวชี้วัด		เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑. นางนันทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ ๒. น.ส.ณัฐธนัญ สุนทรกิตติพงศ์ ๓. น.ส.ทัศนวรรณ วงศ์ดี ๔. น.ส.วรรณวิภา เลิศปัญญาพร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖	
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ			
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	สำนักวิชาการ ๑. นายณัฐกร อ่วมบำรุง ๒. น.ส.จุฑารัตน์ จำปาทอง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๖	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. น.ส.พรรณศิริ พรหมพันธุม ๒. น.ส.น้ำเพชร ศริวิจิตรโชค โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. น.ส.พิกุล ห้อยดอกหอม ๒. น.ส.จารุวรรณ ชินเขว้า โทร.๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๘-๙	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.นุตยา ลิขิตหัตถศิลป ๒. น.ส.ศุทรา สิรภัทรนันทกร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.สุภารัตน์ มาตสวิง ๒. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕	
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๖	**ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ**		
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	สำนักการคลังและงบประมาณ ๑. นายธวัช ตุ่นคำ ๒. น.ส.สุภาวดี มงคลธรรมกุล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๐	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล นายถาวร แสงสาคร. โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑. น.ส.น้ำทิพย์ พุฒพิมล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๗	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล นายถาวร แสงสาคร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๗

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ชื่อตัวชี้วัด		เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	สำนักการคลังและงบประมาณ ๑. น.ส.วิลาวัลย์ โทนสูงเนิน ๒. นางปรานิต พลัง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑. นางนิตยา ธรรมสา ๒. นายพิเชฐ ชายะตานันท์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๙
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร			
ตัวชี้วัดที่ ๘	**ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)**		
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑	**ความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๕ และหมวด ๖)**		
	หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. นายธงไท ไชยหิรัญการ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๙ ๒. น.ส.กนกวรรณ อบเชย ๓. นางอัญชนา รักเมือง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๓๐ *(สำนักนโยบายและแผนรับเฉพาะการรายงาน)*	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.นุตยา ลิขิตหัตถศิลป ๒. น.ส.ศุทรา สิรภัทรนันทกร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
	หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ และกลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑. น.ส.สุจินต์ ประเสริฐกิจ ๒. นายธัชชัย แก้ววารี ๓. น.ส.ทัศนวรรณ วงศ์ดี โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒	**ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)**		
๘.๒.๑ หมวด ๑ RM ๑	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. นางชรัญญา ประสิทธินาวา ๒. น.ส.นาตยา พ่วงพูล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ชื่อตัวชี้วัด		เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
๘.๒.๒ หมวด ๒ RM ๒	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. น.ส.ศิริพร พุฒซ้อน ๒. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓	
๘.๒.๓ หมวด ๓ RM ๓.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	สำนักวิชาการ ๑. นายณัฐกร อ่วมบำรุง ๒. น.ส.จุฑารัตน์ จำปาทอง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๖	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. น.ส.พรรณศิริ พรหมพันธุม ๒. น.ส.น้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓
๘.๒.๔ หมวด ๓ RM ๓.๒	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.สุภารัตน์ มาตสวิง ๒. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕	
๘.๒.๕ หมวด ๔ RM ๔.๑	ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑. นายชัยวุฒิ พุฒพิสุทธิ์ ๒. นายเอกลักษณ์ แก่สีโลหิต โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๙	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑. นางนันทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ ๒. น.ส.ณัฐธนัญ สุนทรกิตติพงศ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖
๘.๒.๖ หมวด ๔ RM ๔.๒	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. น.ส.สุพัตรา เกตุทิม ๒. นางหฤทัย มิตรประถัมภ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๙	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์และกลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑. น.ส.ศิริพร พุฒซ้อน ๒. นางนันทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ ๓. น.ส.ณัฐธนัญ สุนทรกิตติพงศ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖
๘.๒.๗ หมวด ๕ RM ๕.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. น.ส.รุ่งนภา สุวรรณไชย ๒. น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๙	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.นุตยา ลิขิตหัตถศิลป ๒. น.ส.ศุทรา สิรภัทรนันทกร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
๘.๒.๘ หมวด ๕ RM ๕.๒	ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร	สำนักบริหารงานกลาง ๑. นายอรัญ มีแก้ว ๒. น.ส.ประภาพร เพียราช โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.นุตยา ลิขิตหัตถศิลป ๒. น.ส.ศุทรา สิรภัทรนันทกร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ชื่อตัวชี้วัด		เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	ผู้ประสานงาน (สำนักนโยบายและแผน)
๘.๒.๙ หมวด ๕ RM ๕.๓	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)	สำนักบริหารงานกลาง ๑. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ ๒. นางสุชาดา จันทร์ชวน โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๖	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. น.ส.นุตยา ลิขิตหัตถศิลป ๒. น.ส.ศุทรา สิรภัทรนันทกร โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕
๘.๒.๑๐ หมวด ๖ RM ๖.๑	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑. น.ส.สุจินต์ ประเสริฐกิจ ๒. น.ส.ทัศนวรรณ วงศ์ดี โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖	
๘.๒.๑๑ หมวด ๖ RM ๖.๒	ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง ๑. น.ส.วลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ ๒. น.ส.อารีรัตน์ ศรีลานิล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๗,๙๔๖๙	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ๑. นายธัชชัย แก้ววารี โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓	**ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน**	สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๑. นางชรัญญา ประสิทธินาวา ๒. นางสาวนาตยา พ่วงพูล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทศาสตร์		45							5.0000	
1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจหลัก		25.00							5.0000	
1.1 การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย		15.00							5.0000	
1.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด		7.50	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.3750
1.1.2 ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด		7.50	40	30	20	10	0	0.00	5.0000	0.3750
1.2 การสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน		10.00							5.0000	
1.2.1 กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป		4.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2000
1.2.2 การพิจารณาญัตติขอให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมาธิการสามัญหรือวิสามัญเพื่อกระทำกิจการ พิจารณา สอบสวน หรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา		3.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500
1.2.3 กระบวนการสนับสนุนการได้มาซึ่งกรรมการในองค์กรอิสระ		3.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500
2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		20							5.0000	
2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม		12.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.6000
2.2 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ		8.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.4000
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		16							4.6281	
3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ		5.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2500

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
4 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ		3.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500
5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม		3.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1500
6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		5.00	65	70	75	80	85	79.05	3.8100	0.1905
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		**12**							**3.7917**	
7 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		3.00							**1.0000**	
7.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม		1.50	92.00	93.00	94.00	95.00	96.00	91.3876	1.0000	0.0150
7.2 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น		1.50	68.00	71.00	74.00	77.00	80.00	24.0473	1.0000	0.0150
8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		2.50	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.0000	0.1250
9 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน		2.50							**4.0000**	
9.1 ระดับความสำเร็จของการการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน		1.25	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.0000	0.0625
9.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน		1.25							**3.0000**	
9.2.1 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า		0.625	5.00	2.50	0.00	-2.50	-5.00	-8.0653	5.0000	0.0313
9.2.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน		0.625	5.00	2.50	0.00	-2.50	-5.00	29.36	1.0000	0.0063
10 การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ		4.00							**5.0000**	
10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน		2.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.1000
10.2 ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1000

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		27							4.9991	
11 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล		9.00							4.9974	
11.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร		5.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2500
11.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		4.00							4.9941	
11.2.1 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างน้อย 10 วัน/ปี		2.00	60.00	70.00	80.00	90.00	100.00	99.8819	4.9882	0.0998
11.2.2 ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ผ่านการพัฒนามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามสำนักฯ เฉพาะด้าน/ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงานมากยิ่งขึ้น		2.00	60	65	70	75	80	98.8393	5.0000	0.1000
12 ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้		4.00	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2000
13 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ		4.00							5.0000	
13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์		2.00	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
13.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์		2.00	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
14 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง		5.00	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/ข้อเสนอที่เป็นการริเริ่มใหม่		5.00	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
	น้ำหนักรวม	**100.00**							ค่าคะแนนที่ได้	**4.7953**

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทศาสตร์		40							4.1754	
1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ		20.00							4.9508	
1.1 การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย		10.00							5.0000	
1.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
1.1.2 ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด	ร้อยละ	5.00	20	15	10	5	0	0.0000	5.0000	0.2500
1.2 การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ		10.00							4.9015	
1.2.1 กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	4.7538	4.7538	0.1902
1.2.2 การพิจารณาญัตติขอให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมาธิการสามัญหรือวิสามัญเพื่อกระทำกิจการพิจารณา สอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
1.2.3 กระบวนการสนับสนุนการได้มาซึ่งกรรมการในองค์กรอิสระ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		8.00							5.0000	
2.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์		8.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.40000
3 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ		12.00							2.3333	
3.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	ร้อยละ	8.00	65	70	75	80	85	48.00	1.0000	0.0800
3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2000

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		15							4.8907	
4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	4.00	65	70	75	80	85	82.9500	4.5900	0.1836
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		15							4.7773	
8 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		4.00							5.0000	
8.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น	ร้อยละ	2.00	68.00	71.00	74.00	77.00	80.00	91.5200	5.0000	0.1000
8.2 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1000
9 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
10 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน		3.00							4.0000	
10.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	1.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0750
10.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน		1.50							3.0000	
10.2.1 ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า	ร้อยละ	0.75	5.00	2.50	0.00	-2.50	-5.00	-13.1500	5.0000	0.0375
10.2.2 ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน	ร้อยละ	0.75	5.00	2.50	0.00	-2.50	-5.00	9.6049	1.0000	0.0075
11 การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ		5.00							4.9319	
11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ระดับ	2.50	1	2	3	4	5	4.8637	4.8637	0.1216

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
11.2 ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	ระดับ	2.50	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1250
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		**30**							**4.8000**	
12 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล		12.00							**4.5000**	
12.1 ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	4.5000	4.5000	0.1800
12.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
12.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management)	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	4.0000	4.0000	0.1600
13 ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
14 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ		5.00							**5.0000**	
14.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1000
14.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
	น้ำหนักรวม	**100.00**							ค่าคะแนนที่ได้	**4.5603**

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		45							4.6704	
1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		25.00							4.8867	
1.1 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุมในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ		13.00							4.9437	
1.1.1 ร้อยละของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในกระบวนการนิติบัญญัติ	ระดับ	10.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.5000
1.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมาธิการต่อการสนับสนุนการดำเนินการด้านการประชุมในกระบวนการนิติบัญญัติ	ร้อยละ	3.00	65	70	75	80	85	83.7800	4.7560	0.1427
1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการ	ร้อยละ	6.00	1	2	3	4	5	4.6500	4.6500	0.2790
1.3 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ	ร้อยละ	6.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.3000
2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	ระดับ	20.00							4.4000	
2.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	ร้อยละ	12.00	65	70	75	80	85	80.0000	4.0000	0.4800
2.2 ระดับความสำเร็จของผลลัพธ์ตามแผนงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	ระดับ	8.00							5.0000	
2.2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ระยะที่ ๑	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
2.2.2 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน : กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"										
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		15							4.6556	
3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	4.8000	4.8000	0.2400
4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		5.00							4.1667	
5.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร	ร้อยละ	3.00	70	75	80	85	90	87.5000	4.5000	0.1350
5.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	3.6667	3.6667	0.0733
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		15							4.9965	
6 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		4.00							5.0000	
6.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	2.00	92.00	93.00	94.00	95.00	96.00	97.0976	5.0000	0.1000
6.2 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1000
7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
8 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0494
9 การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ		4.00							4.9868	
9.1 ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ระดับ	2.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	4.9736	4.9736	0.0494
9.2 ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	2.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	5.0000	5.0000	0.0494

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		25							4.7339	
10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		25.00							4.7339	
10.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	8.00							4.5000	
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	4.00	60	70	80	90	100	95.7143	4.5714	0.1829
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ร้อยละ	4.00	60	70	80	90	100	94.2857	4.4286	0.1771
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)		14.00							4.8106	
RM 1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	73.3700	3.6740	0.0735
RM 2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	100.0000	5.0000	0.1000
RM 3 ร้อยละของงานบริการที่มีการจัดทำระบบการติดตามคุณภาพการบริการที่สามารถตอบสนองผู้รับบริการอย่างทันท่วงที	ร้อยละ	2.00	70	75	80	85	90	100.0000	5.0000	0.1000
RM 4.1 ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	80.0000	5.0000	0.1000
RM 4.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	ร้อยละ	2.00	60	70	80	90	100	100.0000	5.0000	0.1000
RM 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรหรือแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	89.6500	5.0000	0.1000
RM 6 จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น	กระบวนการ	2.00	1		2		3	3.0000	5.0000	0.1000

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔		3.00							5.0000	
10.3.1 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (๑๕ คำถาม)	ข้อ	1.00	3	6	9	12	15	15.0000	5.0000	0.0500
10.3.2 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด ๑ - ๗ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	หมวด	1.00	3	4	5	6	7	7.0000	5.0000	0.0500
10.3.3 ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	แผน	1.00	1		2	2.5		3.0000	5.0000	0.0500
	น้ำหนักรวม	100.00							ค่าคะแนนที่ได้	4.7330

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		45.00							4.8840	
1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		25.00							4.7912	
1.1 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการ และเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	4.8600	4.8600	0.2430
1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและดำเนินการตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	4.8960	4.8960	0.2448
1.3 ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับกระบวนการได้มา ซึ่งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆตามรัฐธรรมนูญ	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	4.3500	4.3500	0.2175
1.4 ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา	ร้อยละ	5.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
1.5 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System :PMS)	ร้อยละ	5.00	1	2	3	4	5	4.8500	4.8500	0.2425
2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	ระดับ	20.00							5.0000	
2.1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	ร้อยละ	12.00	65	70	75	80	85	96.4286	5.0000	0.6000
2.2 ร้อยละความสำเร็จของผลลัพธ์ตามแผนงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	ระดับ	8.00							5.0000	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
2.2.1 โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
2.2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 2	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		**15.00**							**4.6495**	
3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	4.9992	4.9992	0.2500
4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	ระดับ	5.00	1	2	3	4	5	4.6194	4.6194	0.2310
5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	5.00	70	75	80	85	90	86.65	4.3300	0.2165
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		**15.00**							**4.9891**	
6 ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		5.00							5.0000	
6.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	2.00	91.00	92.00	93.00	94.00	95.00	99.9785	5.0000	0.1000
6.2 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2000
8 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงาน	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0494
9 การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	4.00	1	2	3	4	5	4.9593	4.9593	0.0494
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		**25**							**4.6174**	
10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		25.00							**4.6174**	

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	8.00							4.5143	
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	ร้อยละ	4.00	60	70	80	90	100	95.7143	4.5714	0.0494
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	ร้อยละ	4.00	60	70	80	90	100	94.5714	4.4571	0.0494
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)		14.00							4.5943	
RM 1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	65.8000	2.1600	0.0432
RM 2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	2.00	5	10	15	20	25	25.0000	5.0000	0.1000
RM 3 ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	85.5000	5.0000	0.1000
RM 4.1 ร้อยละของความครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	99	5.0000	0.1000
RM 4.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้	ร้อยละ	2.00	70	75	80	85	90	100.0000	5.0000	0.1000
RM 5 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)	ร้อยละ	2.00	60	65	70	75	80	95.0000	5.0000	0.1000
RM 6 จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น	กระบวนการ	2.00	1		2		3	100.0000	5.0000	0.1000

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. 2555		3.00							5.0000	
10.3.1 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	ข้อ	1.00	3	6	9	12	15	15.0000	5.0000	0.0500
10.3.2 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1 - 7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	หมวด	1.00	3	4	5	6	7	7.0000	5.0000	0.0500
10.3.3 ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	แผน	1.00	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0500
	น้ำหนักรวม	**100**							ค่าคะแนนที่ได้	**4.7979**

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2554

XpdfViewer/XpdfPrint (TM) - evaluation - Copyright 1996-2007 Glyph & Cog, LLC