



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๘-๙
ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ ๓๕๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

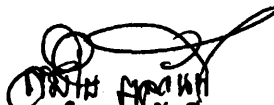
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่สำนักบริหารงานกลางแจ้งให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) ที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบ โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ที่กำหนด เพื่อจัดส่งให้สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าว เสนอต่อกomitee อนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เพื่อจะได้พิจารณารายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) ที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไฟล์เอกสารให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายสมโบ มุขจันทิ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุพัตรา เกตุทิม

ผู้รับ : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้บังคับบัญชา/กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา 15/3/62

“สามัคคีวินัย สุจริตไพบีลา รอบรู้ทันสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
(วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

ตารางรายงานการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)
 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการแผนกำลังคน ให้เหมาะสมกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา						
แผนงาน การบริหารจัดการแผนกำลังคน ภายใต้โครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถรองรับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต (โครงการร่วม)						
โครงการ บริหารจัดการแผนกำลังคน ภายใต้โครงสร้างระบบงาน และอัตรากำลังที่มี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถรองรับสภาวะการณ์ใน ปัจจุบันและอนาคต กิจกรรม การดำเนินการตามแผน บริหารกำลังคนและ การศึกษาวิเคราะห์เพื่อ ทบทวนกรอบกำลังคน	ระดับคะแนน ๑ ส่วนราชการจัดทำแผน บริหารกำลังคนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคะแนน ๓ ดำเนินการตามแผนบริหาร กำลังคน ตามระดับคะแนนที่ ๑ อาทิ การสรรหา แผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ แผนสืบทอด ตำแหน่ง ระบบการหมุนเวียน การปฏิบัติงาน ระบบ ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง	การดำเนินการ				

^๑ กรณีผลผลิต/ผลลัพธ์ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) ยังไม่ปรากฏ กรุณารายงานผลผลิต/ผลลัพธ์ ในรอบ ๙ เดือน หรือ ๑๒ เดือน

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ให้บรรลุตามผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่ส่วนราชการกำหนด</p> <p>ระดับคะแนน ๕</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารกำลังคน เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>					
กลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนระบบความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล						
แผนงาน ๑ การดำเนินการและติดตามการนำระบบ (Career Path) ไปปฏิบัติ						
<p>โครงการ</p> <p>ดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ระดับคะแนน ๑</p> <p>ดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยดำเนินการพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย (สายงานนิติการ)</p> <p>ระดับคะแนน ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาเพื่อจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๔ สายงาน คือ สายงานวิชาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล และสายงานวิเทศสัมพันธ์ <p>เสนอคณะกรรมการ</p>					

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อพิจารณาเห็นชอบใน หลักการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามการนำแผน เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ในสายงาน นิติการไปปฏิบัติ ● ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจต่อแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (สายงานนิติการ) <p>ระดับคะแนน ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (สายงานนิติการ) ● รายงานการจัดทำแผน เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ๔ สายงาน คือ สาย งานวิชาการ สายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล และสายงานวิเทศสัมพันธ์ เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ 					

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา					
แผนงาน ๒ การดำเนินการและติดตามการนำระบบสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ไปปฏิบัติ (โครงการร่วม)						
โครงการ ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง	ระดับคะแนน ๑ ส่วนราชการมีแผนการพัฒนาตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตำแหน่งเป้าหมาย ผู้อำนวยการสำนัก) ระดับคะแนน ๓ <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อแผนสืบทอดตำแหน่ง ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (ตำแหน่งเป้าหมาย ผู้อำนวยการสำนัก) และรายงานความพึงพอใจต่อแผนสืบทอดตำแหน่ง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการดำเนินการตำแหน่งเป้าหมาย ในปีงบประมาณต่อไป เพื่อ	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา					
แผนงาน ๓ การดำเนินการและติดตามการนำระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ไปปฏิบัติ (โครงการร่วม)						
โครงการ ดำเนินการตามระบบ บริหารข้าราชการผู้มี ศักยภาพสูง	ระดับคะแนน ๑ ส่วนราชการมีแผนการ ดำเนินการตามระบบบริหาร ข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ระดับคะแนน ๓ ดำเนินการตามระบบ บริหารข้าราชการผู้มี ศักยภาพสูง ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินการ ตามระบบบริหารข้าราชการผู้ มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอ คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
แผนงาน ๔ การดำเนินการและติดตามการนำระบบการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) ไปปฏิบัติ (โครงการร่วม)						
โครงการ ดำเนินการตามแผนการ หมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)	ระดับคะแนน ๑ มีแผนการดำเนินการตาม แผนการหมุนเวียนการ ปฏิบัติงานของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ระดับคะแนน ๓ <ul style="list-style-type: none"> ● มีการดำเนินการตาม แผนการหมุนเวียนการ ปฏิบัติงาน ● ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อ ขยายผลการดำเนินการไปยัง สายงานอื่น ● ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ แผนการหมุนเวียนการ ปฏิบัติงาน (กลุ่มเป้าหมาย) ระดับคะแนน ๕ <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการนำ แผนการหมุนเวียนการ ปฏิบัติงาน และรายงานผล การสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อแผนการ หมุนเวียนการปฏิบัติงาน (กลุ่มเป้าหมาย) เพื่อเสนอ คณะกรรมการดำเนินการ 	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการศึกษา การขยายผลการนำแผนการ หมุนเวียนการปฏิบัติงานไป ดำเนินการยังสายงานอื่น 					
กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างระบบการสรรหาเชิงรุก เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามความต้องการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา						
แผนงาน ๑ การพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และดำเนินการสรรหาเพื่อดึงดูดคนดี คนเก่ง ให้เข้ามาปฏิบัติงานกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการร่วม)						
<p>โครงการ การพัฒนา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการสรรหา และดึงดูด “คนดี คนเก่ง” ให้ เข้ามาปฏิบัติงานกับส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ตามแนวทางการสรรหา เชิงรุก</p>	<p>ระดับคะแนน ๑ มีหลักเกณฑ์ หรือวิธีการ ตามแนวทางการสรรหาเชิง รุกของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา</p> <p>ระดับคะแนน ๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือวิธีการตามแนวทางการ สรรหาเชิงรุกของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา</p> <p>ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินการ นำหลักเกณฑ์หรือวิธีการตาม แนวทางการสรรหาเชิงรุก ในการสรรหาบุคคลเข้ามา ปฏิบัติงานกับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เพื่อเสนอ</p>	<p>การดำเนินการ</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา					
แผนงาน ๒ การพัฒนาวิธีการและดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้ง เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง (โครงการร่วม)						
โครงการ การคัดเลือกบุคคลที่มี ศักยภาพและมีผลงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ หรือคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ กิจกรรม ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒	ระดับคะแนน ๑ <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำคู่มือการคัดเลือก บุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนัก กฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒ ● จัดทำคู่มือการคัดเลือก บุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนัก กฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒ จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้าง ความเข้าใจการดำเนินการ ตามคู่มือการคัดเลือกฯ ระดับคะแนน ๓ ดำเนินการคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์และคู่มือคัดเลือก บุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนัก กฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒ ระดับคะแนน ๕ จัดทำรายงานผลการ คัดเลือก ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการของ คณะกรรมการฯ เสนอ หัวหน้าส่วนราชการ	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)						
แผนงาน การติดตามการดำเนินงานและปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน						
โครงการ ๑ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา แนวทางแก้ไขของ บุคลากร เพื่อเสริมสร้าง ระบบการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)	ระดับคะแนน ๑ ทบทวนรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค การดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ระดับคะแนน ๓ จัดทำข้อเสนอรูปแบบหรือ หลักเกณฑ์ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อ นำไปรับฟังความคิดเห็นจาก บุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ระดับคะแนน ๕ รายงานผลรูปแบบหรือ หลักเกณฑ์ และการรับฟัง ความคิดเห็น เสนอ คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อ	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	นำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในการประเมินรอบถัดไป					
โครงการ ๒ ติดตามการเชื่อมโยงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) กับแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ระดับคะแนน ๑ จัดทำแผนการติดตามการเชื่อมโยงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน กับแผนพัฒนารายบุคคล โดยให้นำข้อมูล ปัญหา อุปสรรคใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการติดตามฯ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคะแนน ๓ มีการดำเนินการตามแผนการเชื่อมโยงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน กับแผนพัฒนารายบุคคล ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน กับแผนพัฒนารายบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา					
กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล						
แผนงาน การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน						
โครงการ บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล บุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	ระดับคะแนน ๑ ศึกษาวิเคราะห์ระบบและ ข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อการ เชื่อมโยงสารสนเทศ ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๓ มีการบูรณาการเชื่อมโยง ข้อมูลบุคลากรของส่วน ราชการกับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) อย่างน้อย ๑ ข้อมูล/เรื่อง เพื่อนำไปใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๕ มีการรายงานการบูรณา การเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเสนอคณะกรรมการ	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์ ^๑	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๑ ขับเคลื่อนและผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม						
แผนงาน ๑ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม (โครงการร่วม)						
โครงการ ๑) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบกลไกในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ๒) โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๓) โครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	ระดับคะแนน ๑ มีแผนการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคะแนน ๓ ดำเนินการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปี	การดำเนินการ ๑. มีแผนการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบกลไกในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒) โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ครบระยะเวลาในการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ จำนวน ๓๘ คน และมีผู้เข้าเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา/สถานที่ : วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒			๒	๑. หนังสืออนุมัติการจัดโครงการฯ ๒. สรุปผลการจัดโครงการ

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	งปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ และสำนักงานศาล ปกครอง กรุงเทพมหานคร การประเมินผล : ผลผลิต : อยู่ระหว่างการประเมินผล ผลลัพธ์ : อยู่ระหว่างการประเมินผล ๓) โครงการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - อยู่ระหว่างดำเนินการ				
แผนงาน ๒ การดำเนินการตามหลักสูตรการสร้างเสริมจริยธรรม						
โครงการ ๑) โครงการสร้างเสริม จริยธรรมนำทีมงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - กิจกรรมเสริมสร้าง ปัญญาความดีของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับคะแนน ๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแผนปฏิบัติการตามหลักสูตร การสร้างเสริมจริยธรรม ระดับคะแนน ๓ ดำเนินการตามหลักสูตร การสร้างเสริมจริยธรรม ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินการ ตามหลักสูตรการสร้างเสริม จริยธรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ	การดำเนินการ - มีแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีการประสานงานและประชุมหารือเพื่อวางแผนการจัด โครงการฯ ระหว่าง พลอากาศเอกวีรวิท คงศักดิ์ วิทยาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเสริมสร้างจริยธรรม และกำกับดูแล โครงการฯ กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ดังนี้ ๑) โครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมเสริมสร้างปัญญาความดี ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒) โครงการ Strong Stronger Strongest : พันธสัญญา องค์กรใสสะอาด			๒	หนังสืออนุมัติ การจัดโครงการ

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัยและการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ						
แผนงาน ๑ การรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากร (โครงการร่วม)						
โครงการ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา พร้อมกรณีตัวอย่าง	ระดับคะแนน ๑ <ul style="list-style-type: none"> มีรายงานการศึกษาวิเคราะห์การดำเนินการด้านวินัยของบุคลากร ปัญหาอุปสรรค ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีเอกสาร แผ่นพับ บทความทางวิชาการ กรณีตัวอย่าง ข้อมูลสถิติจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยสำหรับเผยแพร่ความรู้เรื่องวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากร และมีแบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของข้าราชการ มีช่องทางให้คำปรึกษากรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย ระดับคะแนน ๓ <ul style="list-style-type: none"> นำสาระและกรณีศึกษาการดำเนินการทางกฎหมายในปีที่ผ่านมาไปเผยแพร่เอกสารความรู้เรื่องวินัยและ 	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>การป้องกันการกระทำผิดวินัยผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้คำปรึกษากรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย ● รวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยของข้าราชการ ● ประเมินความรู้ความเข้าใจของข้าราชการเกี่ยวกับวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย <p>ระดับคะแนน ๕</p> <p>รายงานผลการดำเนินการในการเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ การให้คำปรึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการกระทำผิดวินัยเพื่อใช้ในการปรับปรุงกฎระเบียบ การประเมินความรู้ความเข้าใจของข้าราชการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>ในการดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร</p>					

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	ทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา					
แผนงาน ๒ การรณรงค์ส่งเสริมมาตรการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ						
โครงการ โครงการขยายผลจาก หลักสูตรการสร้างเสริม จริยธรรม ๑) โครงการเรียนรู้ กระบวนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาและสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ๑.๑ บรรยายและศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง	ระดับคะแนน ๑ มีการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ ในการ รณรงค์ส่งเสริมมาตรการ ป้องกันการกระทำผิด กฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริต ในภาครัฐ ตามที่กำหนด ระดับคะแนน ๓ มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินการ โครงการ ระดับคะแนน ๕ มีการรายงานผลการ ดำเนินการโครงการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	การดำเนินการ - ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ดังนี้ ๑. โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๑.๑ บรรยายและศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง กำหนดจัด : ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ดังนี้ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๙๔ คน เข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๑ คน ผลผลิต : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจใน ความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การ ตระหนักถึงภัยจากการทุจริต เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๘			๒	๑. หนังสือ อนุมัติการจัด โครงการฯ ๒. รายงานผล การจัดโครงการ และเลขาธิการ วุฒิสภารับทราบ

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
๑.๒ โครงการ Digital Thinking : การขีดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวม		<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการบรรยายหัวข้อ Digital Thinking : การขีดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวม โดยนายอุทิศ บัวศรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้กับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ โดยแบ่งออกเป็น ๔ รุ่น ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>รุ่นที่ ๓ วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>รุ่นที่ ๔ วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>การประเมินผล :</p> <p>ผลผลิต : อยู่ระหว่างการประเมินผล (บุคลากรร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการตามที่กำหนด)</p> <p>ผลลัพธ์ : อยู่ระหว่างการประเมินผล (ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม)</p>				๑. หนังสืออนุมัติการจัดโครงการฯ

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา						
แผนงาน ๑ การดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการร่วมกัน)						
โครงการ การจัดทำแผนและกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและการกำกับติดตาม การดำเนินการดังกล่าว	ระดับคะแนน ๑ <ul style="list-style-type: none"> ● มีการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงดังกล่าว จะต้องส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และ ก.ร. ตามลำดับ ● ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ 	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการดังกล่าว</p> <p>ระดับคะแนน ๒</p> <p>ร้อยละของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ</p> <p>- ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>- ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน</p> <p>- ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน</p> <p>- ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน</p> <p>ระดับคะแนน ๓</p> <p>ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับคะแนน ๔</p> <p>ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐</p>					

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ระดับคะแนน ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายใน และมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการ 					

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งผลการ สสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความ คิดเห็นการดำเนินการตาม แผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเสนอคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง</p>					

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ						
แผนงาน ๑ การปรับปรุงมาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ (โครงการร่วม)						
โครงการ ติดตามผลการดำเนินการ ในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ ประโยชน์ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา	ระดับคะแนน ๑ จัดทำแผนการติดตามผลการ ดำเนินการในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภา สามัญไปใช้ประโยชน์ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เสนอเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรพิจารณา เห็นชอบและแจ้งส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาทราบ ระดับคะแนน ๓ ติดตามผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคในการนำ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ รัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารทรัพยากร	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>บุคคลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา</p> <p>ระดับคะแนน ๕</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอ คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อ ทราบ</p>					
<p>แผนงาน ๒ การบูรณาการหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทั้งสองส่วนราชการให้สอดคล้องกับมาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจ ของส่วนราชการ</p>						
<p>โครงการ</p> <p>โครงการพัฒนาหลักสูตร ร่วมสายอาชีพของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>ระดับคะแนน ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อ จัดทำกรอบแนวทางในการ จัดทและบูรณาการหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา <p>ระดับคะแนน ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำ หลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๖ หลักสูตร นำหลักสูตรไปรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 	<p>การดำเนินการ</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินการ จัดทำหลักสูตร ซึ่ง ประกอบด้วย หลักสูตรสาย อาชีพ ผลการรับฟังความ คิดเห็น และแผนดำเนินการ ในปีต่อไป เสนอ คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา					
แผนงาน ๓ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับ/ทุกสายงาน ตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต						
โครงการ พัฒนาความพร้อมในการ ปฏิบัติงานเชิงยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับคะแนน ๑ <ul style="list-style-type: none"> จัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานความรู้ 	การดำเนินการ ๑. อยู่ระหว่างการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ๒. อยู่ระหว่างการจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ๓. อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากร ตามแผนการพัฒนาที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ๔. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดแล้วเสร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย			๐.๕	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากร ตามแผนการพัฒนาที่เสนอ หัวหน้าส่วนราชการ <p>ระดับคะแนน ๓</p> <p>มีการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดแล้วเสร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ระดับคะแนน ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ผ่านการพัฒนาตามโครงการ/กิจกรรม ตามเกณฑ์ที่กำหนด ● รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ผลผลิต/ผลลัพธ์ ความคุ้มค่าของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ 	<p>๑. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานนิติการ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๖๐ คน</p> <p>ระยะเวลา/สถานที่ :</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๔ - วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๑๒ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>รุ่นที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๑๘ - วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา</p> <p>ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ และ ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>การประเมินผล :</p> <p>ผลผลิต : อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล</p> <p>หมายเหตุ : การดำเนินโครงการยังอยู่ในกระบวนการจัดฝึกอบรม</p> <p>๒. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานวิทยาการ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งวิทยาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๓๔ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕</p> <p>ระยะเวลา/สถานที่ :</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา</p> <p>ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ และ ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>การประเมินผล :</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
		<p>ผลผลิต : ร้อยละ ๘๘.๒ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับบริการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด</p> <p>ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล</p> <p>๓. โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนิติกรและวิทยากร ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ จำนวน ๔๐ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐</p> <p>ระยะเวลา/สถานที่ : วันจันทร์ที่ ๒๕ - วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๕๐๓ ชั้น ๒๕ และห้องอบรม ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>การศึกษาดูงาน : วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี</p> <p>การประเมินผล : ผลผลิต : - อยู่ระหว่างการประเมินผล ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล</p> <p>๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๓๐ คน มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
		<p>ระยะเวลา/สถานที่ : วันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ และวันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสโมสรตำรวจ ถนนวิภาวดีรังสิต</p> <p>การประเมินผล : ผลผลิต : - ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล</p> <p>๕. โครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการพิมพ์ กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักการพิมพ์และผู้รับบริการของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๘๔ คน</p> <p>ระยะเวลา/สถานที่ : กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการพิมพ์ วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การการค้าของ สกสค.)</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
		<p>การประเมินผล : ผลผลิต : - อยู่ระหว่างการประเมินผล ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล หมายเหตุ : การดำเนินโครงการยังอยู่ในกระบวนการจัดฝึกอบรม</p> <p>๖. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ (ยกเว้นบุคลากร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล) และบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลตำแหน่งนักวิชาการผลิต สื่อโสตทัศนฯ รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน ระยะเวลา/สถานที่ : กำหนดจัดอบรมในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องอบรม คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๓ อาคารสุขประพฤติ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>การประเมินผล : ผลผลิต : - อยู่ระหว่างการประเมินผล ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล หมายเหตุ : การดำเนินโครงการยังอยู่ในกระบวนการจัดฝึกอบรม</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
		<p>๗. โครงการพัฒนาทักษะด้านการจดชวเลขเพื่อสนับสนุนงาน นิติบัญญัติ</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข จำนวน ๗๓ คน และบุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๓ คน</p> <p>ระยะเวลา/สถานที่ :</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๕๐๓ ชั้น ๒๕ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร</p> <p>การประเมินผล :</p> <p>ผลผลิต : - อยู่ระหว่างการประเมินผล</p> <p>ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล</p> <p>๘. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร</p> <p>- หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ระดับกลาง</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการที่ครบระยะเวลา ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งในระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ครบระยะเวลา ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>ระยะเวลา/สถานที่ :</p> <p>วันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
		<p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>การประเมินผล : ผลผลิต : - ผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๗๗</p> <p>ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล</p> <p>๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - หลักสูตร Design Thinking เพื่อการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในการทำงาน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๐ คน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๔ คน ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๒ คน และข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานอื่นๆ จำนวน ๓๗ คน รวมจำนวน ๘๓ คน</p> <p>ระยะเวลา/สถานที่ : รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๗๐๓ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>การประเมินผล : ผลผลิต : - ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Design Thinking เพื่อการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๔</p> <p>ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
แผนงาน ๔ การพัฒนาบุคลากรสายงานนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติตามแนวทางที่กำหนด (โครงการร่วม)						
โครงการ ๑ พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ	ระดับคะแนน ๑ <ul style="list-style-type: none"> ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการอบรมนักกฎหมายนิติบัญญัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อศึกษาวิเคราะห์การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ ก.ร. กำหนด) ศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรมนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ระดับคะแนน ๓ รายงานผลการศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็น	การดำเนินการ ๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการอบรมนักกฎหมายนิติบัญญัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อศึกษาวิเคราะห์การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ ก.ร. กำหนด) ดังนี้ ผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ ๒. อยู่ระหว่างการศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรมนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ			๑	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>นักกฎหมายนิติบัญญัติ เสนอ หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>ระดับคะแนน ๕</p> <p>มีหลักสูตรการพัฒนา ข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่ง นิติกรให้เป็นนักกฎหมาย นิติบัญญัติที่ได้รับการ ปรับปรุงแล้ว เสนอ คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>					
แผนงาน ๕ การพัฒนาบุคลากรสายงานวิชาการให้เป็นนักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ (โครงการร่วม)						
<p>โครงการ</p> <p>พัฒนาหลักสูตรการพัฒนา ข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่ง วิทยากรให้เป็นนักวิชาการ นิติบัญญัติ</p>	<p>ระดับคะแนน ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามและประเมินผลผู้ ที่ผ่านการอบรมนักวิชาการ นิติบัญญัติในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา เพื่อศึกษาวิเคราะห์ การนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย (สอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ ก.ร. กำหนด) ศึกษาวิเคราะห์รายงาน ผลการติดตามประเมินผลผู้ 	<p>การดำเนินการ</p> <p>๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลผู้ที่ผ่านการอบรมนักวิชาการ นิติบัญญัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อศึกษาวิเคราะห์การนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (สอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ ก.ร. กำหนด) ดังนี้</p> <p>ผู้ผ่านการฝึกอบรมพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภา ในตำแหน่งวิทยากรให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ สามารถนำความรู้ ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๒. อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการติดตาม ประเมินผลผู้ที่ผ่านการอบรมนักวิชาการนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยากรให้เป็น นักวิชาการนิติบัญญัติ</p>			๑	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ผ่านการอบรมนักวิชาการ นิติบัญญัติ เพื่อพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา ข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่ง วิชาการให้เป็นนักวิชาการ นิติบัญญัติ</p> <p>ระดับคะแนน ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจงานต่อหัวหน้า ส่วนราชการ ● ศึกษาวิเคราะห์รายงาน ผลการติดตามและ ประเมินผลผู้ที่ผ่านการอบรม นักวิชาการนิติบัญญัติ เพื่อ พัฒนาหลักสูตรการพัฒนา ข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่ง วิทยากรให้เป็นนักวิชาการ นิติบัญญัติ <p>ระดับคะแนน ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการรัฐสภา ในตำแหน่งวิทยากรให้เป็น นักวิชาการนิติบัญญัติ 					

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
แผนงาน ๒ การติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ						
โครงการ การประเมินความคุ้มค่า โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ระดับคะแนน ๑ โครงการที่นำมาทำความตกลง มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางและวิธีการที่ถูกต้อง ระดับคะแนน ๒ โครงการที่นำมาทำความตกลง มีการจัดทำรายงานประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการเสนอต่อผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ระดับคะแนน ๓ โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตผลลัพธ์ ความคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติการประจำปี	การดำเนินการ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จ ในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เลือกมาประเมินความคุ้มค่าส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้คัดเลือกโครงการมาประเมินความคุ้มค่า ดังนี้ ๑. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานนิติการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ๒. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานวิทยาการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ๓. โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ๕. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่า (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักนโยบายและแผน)			๑	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>งปประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับคะแนน ๔</p> <p>โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตผลลัพธ์ ความคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>งปประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับคะแนน ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งปประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รายงานผลการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ 	<p>ทั้งนี้ โครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่า ดังกล่าวข้างต้น ได้มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้ตาม “คู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการ” เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางและวิธีการที่ถูกต้อง ซึ่งได้จัดทำรายละเอียดโครงการและได้รับการอนุมัติให้จัดโครงการจากเลขาธิการวุฒิสภา เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานนิติการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ได้รับการอนุมัติจัดโครงการจากเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๒ ชั่วโมง : รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ มี.ค. และ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p> <p>๒. โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ สำหรับข้าราชการสายงานวิทยาการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ได้รับการอนุมัติจัดโครงการจากเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑</p> <p>- ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๒ ชั่วโมง : รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
		<p>๓. โครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ได้รับการอนุมัติจัดโครงการจากเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินการจัดโครงการ ประกอบด้วย การอบรม จำนวน จำนวน ๑๘ ช.ม. วันที่ ๒๕ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๗๐๒ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ และ การศึกษาดูงาน ๖ ช.ม. วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และศูนย์ดำรงธรรม อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี</p> <p>๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา (ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ได้รับการอนุมัติจัดโครงการจากเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินการจัดโครงการ วันที่ ๑๒ มี.ค. ณ สโมสรตำรวจ ถนนวิภาวดีรังสิต และวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>อนึ่ง สำหรับโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่า อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการจัดโครงการในช่วงเดือน เม.ย. ๒๕๖๒</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
แผนงาน การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร						
โครงการ ๑ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับคะแนน ๑ <ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล การดำเนินพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ปัญหา อุปสรรค ในปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคคล โดยมีรายละเอียด กิจกรรม ขั้นตอน การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ระดับคะแนน ๓ <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาทักษะการใช้ 	การดำเนินการ ๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแนวทางในการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการรัฐสภา ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำหนดทักษะและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดทักษะและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญของทั้งสองส่วนราชการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเหมาะสมกับบริบทการทำงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรองรับกับรัฐสภาแห่งใหม่ โดยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร ได้แก่ เลขาธิการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการสำนัก กลุ่มที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กลุ่มที่ ๓ ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ยกเว้น พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕			๒	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>เทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินก่อน-หลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล <p>ระดับคะแนน ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานจริง จัดทำรายงานผลการดำเนินการแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรมที่กำหนด ผลผลิต/ผลลัพธ์ ของการดำเนินการปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ 	<p>รวมทั้ง รายละเอียดทักษะและหลักสูตร/วิธีการพัฒนาทักษะฯ ซึ่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดต่อไป</p> <p>๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการให้กับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มที่ ๒ คือ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนภายใต้โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หลักสูตร Service Innovation Design and Development for Human - Computer Communication System โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี จำนวน ๓๐ คน ซึ่งมีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๒๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๖๗</p> <p>ระยะเวลา/สถานที่ : ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ – วันพุธที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>การประเมินผล :</p> <p>ผลผลิต : ร้อยละ ๙๖.๖๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด</p> <p>ผลลัพธ์ : ยังไม่ครบระยะเวลาในการประเมินผล</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้แก่ทรัพยากรบุคคล						
แผนงาน ๑ การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะขีดความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ						
โครงการ พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับคะแนน ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง พิจารณาเนื้อหาของหลักสูตรให้มีความเป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ระดับคะแนน ๓ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน อาทิ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา และเป้าหมาย ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการจัดทำหลักสูตรที่กำหนด ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	การดำเนินการ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินการที่ผ่านมา และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความเหมาะสม มีมาตรฐาน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ทั้งนี้ ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมได้มีการหารือกับสำนักภาษาต่างประเทศ และได้เชิญอาจารย์จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ดร.จุมพิตา เรืองวิชาวร) มาช่วยพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร อีกทั้งมีการกำหนดให้มีการทดสอบความรู้และทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวัดการผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการติดตามการนำทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน ดังนี้ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาและเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษด้านกฎหมายเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ๓. รายงานผลการจัดทำหลักสูตรที่กำหนด ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ และนำหลักสูตรดังกล่าวไปจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมายต่อไป	- มีการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และสามารถสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ หลักสูตร	- หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ มีความเหมาะสมรวมทั้งมีแผนงานการดำเนินการในการนำหลักสูตรดังกล่าวไปปฏิบัติต่อไป	๕	- บันทึกขอความเห็นชอบเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรให้มีความเป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ และนำหลักสูตรไปพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
แผนงาน ๒ การพัฒนาทักษะและขีดความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร						
โครงการ ๑ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	ระดับคะแนน ๑ <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ● ดำเนินการจัดหลักสูตรที่กำหนดแล้วเสร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับคะแนน ๓ มีการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	การดำเนินการ ๑. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเป็นโครงการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หลักสูตร ภาษาอังกฤษ ด้านกฎหมายเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ๒. ดำเนินการเสนอเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบพร้อมขออนุมัติการจัดฝึกอบรม ๓. นำหลักสูตรไปใช้ดำเนินการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตำแหน่งนิติกรหรือวิทยากร ที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลา/สถานที่ : วันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ฝึกอบรมครั้งละ ๓ ชั่วโมง จำนวน ๑๐ ครั้ง รวมระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ณ ห้องอบรม ๒๗๐๑ ชั้น ๒๗ อาคารสุขประพฤติ การประเมินผล : ผลผลิต : - อยู่ระหว่างการประเมินผล ผลลัพธ์ : - อยู่ระหว่างการประเมินผล ๔. อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมและจะแล้วเสร็จในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒			๒.๕	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๔ ผลักดันวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร						
แผนงาน ๑ การพัฒนาแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ภายในส่วนราชการ						
โครงการ พัฒนาการจัดการความรู้ และระบบการเรียนรู้ของ องค์กร	ระดับคะแนน ๑ <ul style="list-style-type: none"> พัฒนา/ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ โดยให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้ง มีกระบวนการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการและติดตามผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ระดับคะแนน ๓ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ให้บรรลุเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	การดำเนินการ ๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Chief Knowledge Officer : CKO) และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. การวิเคราะห์ ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นโยบายของผู้บริหารระดับสูง กระบวนการปฏิบัติงาน การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ๓. กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ “ดำเนินการจัดการความรู้ที่มีความสำคัญต่อองค์กร คือความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับความต้องการหรือส่งผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และความรู้ที่ช่วยแก้ปัญหาหรือดำเนินการในเรื่อง			๑	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>ที่สำคัญเร่งด่วนขององค์กร โดยมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ในการวิเคราะห์ รวบรวม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไขปัญหา และพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีการติดตามประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการจัดการความรู้ ซึ่งสนับสนุนการบรรลุ ยุทธศาสตร์และการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น”</p> <p>๔. การเสนององค์ความรู้ที่มาดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการพิจารณาแนวทางการ จัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ แต่ละสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมา ดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคัดเลือก องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการปรับปรุงหรือต่อ ยอดจากองค์ความรู้ที่เคยดำเนินการมาแล้ว และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์หรือเกิดผลลัพธ์ของการดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้ง ขอให้เสนององค์ความรู้ที่มีความสำคัญซึ่งส่ง ผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกิจกรรมการดำเนินงานตามกระบวนการ การจัดการความรู้ (KM Process) ๗ ขั้นตอน ที่มีการบูรณาการร่วมกับ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ๖ องค์ประกอบ โดยจะมีการระบุกิจกรรม/ขั้นตอน ตัวชี้วัด ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะประกอบแนว ทางการดำเนินการของผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้ที่นำมา</p>				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
		<p>ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้ง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการจัดการ ความรู้ การประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ และการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์</p> <p>ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลที่สำนักและกลุ่มตรวจสอบ ภายในเสนององค์ความรู้ ในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการ ความรู้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ และเลขาธิการวุฒิสภา พิจารณาต่อไป</p>				
แผนงาน ๒ การสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง						
<p>โครงการ การประเมินและพัฒนา บุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency based HRD) เพื่อประกอบการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP : Individual development plan) กิจกรรม : การเรียนรู้ด้วย ตนเอง (Self- development)</p>	<p>ระดับคะแนน ๑ กำหนดแนวทางการเรียนรู้ ด้วยตนเองของบุคลากร โดย มีรายละเอียด อาทิ กิจกรรม ในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการพัฒนา และ การติดตามผล</p> <p>ระดับคะแนน ๓ ดำเนินการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการ เรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการพัฒนา บุคลากรด้วยวิธีการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ปัญหา อุปสรรค</p>	<p>การดำเนินการ - อยู่ระหว่างการกำหนดแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของบุคลากร โดยมีรายละเอียด อาทิ กิจกรรมในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการพัฒนา และการติดตามผล</p>			๑	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ					

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล						
แผนงาน ๑ การศึกษาความต้องการและบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขทั้งชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว						
โครงการ การยกระดับคุณภาพชีวิต และการสร้างความผูกพัน ของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	ระดับคะแนน ๑ ศึกษาวิเคราะห์และหา ปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร พร้อมจัดลำดับความสำคัญ และเลือกปัจจัยที่มีผลต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อนำมาปรับปรุงและ พัฒนาในการดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับคะแนน ๓ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับคะแนน ๕ รายงานผลตามโครงการ/ กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ	การดำเนินการ ๑. ศึกษาวิเคราะห์และหาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพัน ของบุคลากร พร้อมจัดลำดับความสำคัญ และเลือกปัจจัยที่มีผลต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผลการสำรวจ ความสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จากแบบสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความ ผูกพันในองค์กรของคนทำงาน (Happinometer) ซึ่งศูนย์วิจัยความสุข คนทำงานแห่งประเทศไทยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้สำรวจและสรุปผลการสำรวจ มาเป็นข้อมูล ประกอบในการกำหนดแผนงาน/กิจกรรม ให้มีความเหมาะสมกับ บุคลากรแต่ละกลุ่มต่อไป ๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความ ผาสุก พัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำแผนเสริมสร้างความ พัฒนาคุณภาพชีวิต และความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ และ รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา ๓. อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ ทบทวนผลการสำรวจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก พัฒนา คุณภาพชีวิตและความผูกพันฯ			๒	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
แผนงาน ๒ การส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (Happy Workplace)						
โครงการ ส่งเสริมความสัมพันธ์และ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข (Happy Workplace)	ระดับคะแนน ๑ ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์และสร้าง บรรยากาศ ที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพและมีความสุข (Happy Workplace) ระดับคะแนน ๓ ติดตามการดำเนินตาม โครงการ/กิจกรรมตามแผน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อ การทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพและมีความสุข (Happy Workplace) บรรลุ ผลผลิต ผลลัพธ์ตาม เป้าหมายที่กำหนด ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมความสัมพันธ์และ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข	การดำเนินการ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดโครงการ และแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรตามผลสำรวจความสุขประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑			๑	

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	(Happy Workplace) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ					
แผนงาน ๓ การสำรวจความคิดเห็น และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล						
โครงการ สำรวจความคิดเห็นและ ความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ระดับคะแนน ๑ ร้อยละ ๕๐ ของความ พึงพอใจของทรัพยากรบุคคล ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๒ ร้อยละ ๕๕ ของความพึง พอใจของทรัพยากรบุคคล ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๓ ร้อยละ ๖๐ ของความพึง พอใจของทรัพยากรบุคคล ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๔ ร้อยละ ๖๕ ของความ พึงพอใจของทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	<p>ตอนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ระดับคะแนน ๕</p> <p>ร้อยละ ๗๐ ของความ พึงพอใจของทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตอนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>					
กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						
แผนงาน การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินชีวิตบนวิถีความพอเพียง พร้อมทั้งน้อมนำพระบรมราโชวาทมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ						
<p>โครงการ</p> <p>ส่งเสริมเครือข่ายปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง <u>เปลี่ยนชื่อ</u> โครงการเป็น โครงการ Strong Model จิตพอเพียงด้านทุจริต</p>	<p>ระดับคะแนน ๑</p> <p>มีการดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ระดับคะแนน ๓</p> <p>มีการดำเนินการติดตาม และประเมินผลโครงการ</p> <p>ระดับคะแนน ๕</p> <p>มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วน ราชการ</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จาก โครงการส่งเสริม เครือข่ายปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็น โครงการ Strong Model จิตพอเพียงด้านทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบในการจัดโครงการ Strong Model จิตพอเพียงด้านทุจริต และกำหนดจัดโครงการในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนนทบุรี</p>			๓	<p>- หนังสือ ขอความเห็นชอบ จากเลขาธิการ วุฒิสภา ให้จัด โครงการฯ</p>

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม						
แผนงาน ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม						
แผนงาน ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม						
โครงการ - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม	ระดับคะแนน ๑ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับคะแนน ๓ ติดตามการดำเนินการแผนที่กำหนด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ระดับคะแนน ๕ รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแผนที่กำหนด และรายงานผลสำรวจความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของข้าราชการ (กลุ่มเป้าหมาย) ต่อการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิ่งแวดล้อม เสนอ	การดำเนินการ				

โครงการ	คำอธิบายค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระดับคะแนน	หลักฐาน
	คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา					