



รายละเอียด โครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

จัดทำโดย
สำนักนโยบายและแผน
ตุลาคม ๒๕๕๙



รายละเอียดโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

จัดทำโดย
สำนักนโยบายและแผน
ตุลาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
โครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*	๑
สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*	๔
โครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ	
สรุปโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*	๙
สำนักประชาสัมพันธ์	
๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๑ - ๒๑
๒. การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๒๒ - ๔๑
สำนักบริหารงานกลาง	
๑. พิธีอำนวยการ ประจำปี ๒๕๖๐	๔๓ - ๔๖
๒. การซ้กซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และแผ่นดินไหว ประจำอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๔๗ - ๕๒
สำนักวิชาการ	
๑. นำเสนอผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ	๕๓ - ๕๖
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	๕๗ - ๖๖
๒. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย	๖๗ - ๗๘
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๗๙ - ๙๔
๔. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	๙๕ - ๑๐๖
สำนักการพิมพ์	
๑. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘	๑๐๗ - ๑๑๐

* ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักนโยบายและแผน

๑. ซีแจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑๑ - ๑๑๔

สารบัญ

	หน้า
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	
สรุปโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*	๑๑๕
สำนักงานประธานวุฒิสภา	
๑. โครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน	๑๑๗ - ๑๒๐
สำนักประชาสัมพันธ์	
๑. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๒๑ - ๑๒๔
๒. โครงการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๑๒๕ - ๑๒๘
๓. โครงการจัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ "๙๐ พรรษา มหาราชาแห่งประชาชาติไทย"	๑๒๙ - ๑๓๒
๔. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่ผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๑๓๓ - ๑๓๖
สำนักบริหารงานกลาง	
๑. โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓๗ - ๑๔๔
สำนักการต่างประเทศ	
๑. โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน)	๑๔๕ - ๑๔๙
สำนักวิชาการ	
๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ	๑๕๑ - ๑๕๗
๒. โครงการพัฒนาการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑	๑๕๘ - ๑๖๔
๓. โครงการเผยแพร่ผลงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติในงาน Thailand Research Expo 2017	๑๖๕ - ๑๖๙

* ปฏิทินหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักการประชุม

๑. โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล และจัดทำทำเนียบ
ผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสาน
การเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๗๑ - ๑๗๖

สำนักภาษาต่างประเทศ

๑. โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส) ๑๗๗ - ๑๘๒

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) ๑๘๓ - ๑๘๐
๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) ๑๙๑ - ๑๙๙
๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) ๒๐๐ - ๒๑๑
๔. โครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ๒๑๒ - ๒๑๕
๕. โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก ๒๑๖ - ๒๑๙
๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะบริหาร (Management Competency) ๒๒๐ - ๒๒๓
๗. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา ๒๒๔ - ๒๒๘
๘. โครงการเปิดโลกกว้างกับภาษาต่างประเทศ ๒๒๙ - ๒๓๓
๙. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ ๒๓๔ - ๒๓๙
๑๐. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒๔๐ - ๒๔๓
๑๑. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ ๒๔๔ - ๒๔๗
๑๒. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทย
กับต่างประเทศ ๒๔๘ - ๒๕๓
๑๓. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน ๒๕๔ - ๒๕๙
๑๔. โครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร ๒๖๐ - ๒๖๕
๑๕. โครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒๖๖ - ๒๗๐
๑๖. โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๒๗๑ - ๒๗๕
๑๗. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
ตามประมวลจริยธรรม ๒๗๖ - ๒๘๓
๑๘. โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๒๘๔ - ๒๙๐

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิก
สภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒๙๑ - ๒๙๕

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากร
สายสนับสนุน สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๒๙๗ - ๓๐๑
๒. โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักชวเลข ๓๐๒ - ๓๐๖

สำนักนโยบายและแผน

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้าง
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ๓๐๗ - ๓๑๓

โครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมองกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานจากทุกสำนัก ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ด้วยการกำหนดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณในการดำเนินงานเบื้องต้น และผู้รับผิดชอบ ฯลฯ เพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ภายใต้แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ครั้นนี้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตามเจตนารมณ์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ ต่อ คสช(สธธ)/๑๗๒๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา* และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงได้จัดทำรายละเอียดโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าวให้สอดคล้องกับภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ให้สามารถเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสำนักต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยราชการภายใน จะนำรายละเอียดโครงการฉบับนี้ไปใช้ดำเนินงานอย่างเต็มกำลังและความสามารถ จนบังเกิดผลสำเร็จ ตลอดทั้งได้นำไปสู่การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (VISION)

องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ

๒. พันธกิจ (MISSION)

ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑.๑ พัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๔ พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล

* ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ

เป้าประสงค์

๑. มีนักกฎหมายนิติบัญญัติที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๒. มีองค์ความรู้ในงานด้านกฎหมาย วิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์

- ๒.๑ พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ
- ๒.๒ พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีความสามารถในการเปรียบเทียบกฎหมายของประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๒.๓ พัฒนาบุคลากร (นิติกร/วิทยากร) ให้มีขีดความสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ เนื้อหา และความเชื่อมโยงของกฎหมาย
- ๒.๔ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ ส่งเสริม และพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ เพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา

๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย

เป้าประสงค์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้า ทันสมัย และครอบคลุมภารกิจของวุฒิสภา

กลยุทธ์

- ๓.๑ พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*ให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*
- ๓.๓ การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์

ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*

กลยุทธ์

- ๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๔.๒ การสร้างการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผ่านช่องทางสื่อ
- ๔.๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

* ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์

บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์

๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๕.๒ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

๕.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๕.๔ ส่งเสริม และสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใส

๘. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖

การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาเครือข่ายด้านนิติบัญญัติกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์

๖.๑ พัฒนา และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ

๖.๒ พัฒนา และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

๙. ค่านิยมหลัก (Core Values)

ค่านิยมหลัก คือ SENATE ประกอบด้วย

S	=	Service Mind	จิตบริการ
E	=	Ethics	จริยธรรม
N	=	Nation Interest	เพื่อประเทศชาติ
A	=	Accountability	สำนึกรับผิดชอบ
T	=	Team Work	ทำงานเป็นทีม
E	=	Effectiveness	ประสิทธิผล

๑๐. สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา* ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ สู่การปฏิบัติในรูปแบบของโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำจำนวน ๑๑ โครงการ และโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๓๔ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๖๙๘,๘๐๐ บาท (เจ็ดสิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสรุปตามประเด็นยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ		โครงการตามแผนยุทธศาสตร์		รวม	
	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนโครงการ	รวมวงเงินงบประมาณ
๑. การบริหารจัดการองค์การที่ดีและมีประสิทธิภาพ	๔	๒๐๕,๙๐๐	๒	๔๔๘,๓๐๐	๖	๖๕๔,๒๐๐
๒. การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ	๑	๔๐๐,๐๐๐	๓	๑,๙๓๘,๐๐๐	๔	๒,๓๓๘,๐๐๐
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย	๔	๒๒,๖๐๖,๐๐๐	-	-	๔	๒๒,๖๐๖,๐๐๐
๔. การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๒	๑๒,๒๗๔,๘๐๐	๕	๑๖,๔๕๐,๐๐๐	๗	๒๘,๗๒๔,๘๐๐
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ	-	-	๒๒	๑๖,๙๔๑,๘๐๐	๒๒	๑๖,๙๔๑,๘๐๐
๖. การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	-	-	๒	๔๓๔,๐๐๐	๒	๔๓๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๓๕,๔๘๖,๗๐๐	๓๔	๓๖,๒๑๒,๑๐๐	๔๕	๗๑,๖๙๘,๘๐๐

* ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สรุปโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*
(จำแนกตามสำนัก)

โครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ	วงเงินงบประมาณ
<p>สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๒. การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p>	<p>๑๒,๒๗๔,๘๐๐</p> <p>๖,๘๗๔,๘๐๐</p> <p>๕,๔๐๐,๐๐๐</p>
<p>สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๑. พิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๒. การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และแผ่นดินไหว ประจำปีอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>๑๒๒,๙๐๐</p> <p>๔๒,๓๐๐</p> <p>๘๐,๖๐๐</p>
<p>สำนักวิชาการ</p> <p>๑. นำเสนอผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ</p>	<p>๔๐๐,๐๐๐</p> <p>๔๐๐,๐๐๐</p>
<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)</p> <p>๒. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย</p> <p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์</p>	<p>๒๒,๖๐๖,๐๐๐</p> <p>๓,๕๐๐,๐๐๐</p> <p>๔,๘๕๑,๐๐๐</p> <p>๘,๒๕๕,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐,๐๐๐</p>
<p>สำนักการพิมพ์</p> <p>๑. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>
<p>สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๑. ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๓๓,๐๐๐</p> <p>๓๓,๐๐๐</p>

* ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สรุปโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*
(จำแนกตามสำนัก)

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	วงเงินงบประมาณ
สำนักงานประธานวุฒิสภา	๘,๐๐๐,๐๐๐
๑. โครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน	๘,๐๐๐,๐๐๐
สำนักประชาสัมพันธ์	๘,๕๕๐,๐๐๐
๑. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒๕๐,๐๐๐
๒. โครงการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๑,๗๐๐,๐๐๐
๓. โครงการจัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ "๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประชาธิปไตย"	๑,๕๐๐,๐๐๐
๔. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่ผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๕,๐๐๐,๐๐๐
สำนักบริหารงานกลาง	๓๖๘,๓๐๐
๑. โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	๓๖๘,๓๐๐
สำนักการต่างประเทศ	๔๔,๐๐๐
๑. โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียน ให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน)	๔๔,๐๐๐
สำนักวิชาการ	๑,๙๓๘,๐๐๐
๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ	๑,๕๒๘,๐๐๐
๒. โครงการพัฒนาการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑	๓๐๐,๐๐๐
๓. โครงการเผยแพร่ผลงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำเสนอ ผลงานวิจัยร่วมกับคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติในงาน Thailand Research Expo 2017	๑๑๐,๐๐๐

* ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	วงเงินงบประมาณ
สำนักการประชุม ๑. โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล และจัดทำทำเนียบ ผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสาน การเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๙๒,๐๐๐ ๒๙๒,๐๐๐
สำนักภาษาต่างประเทศ ๑. โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส)	๘๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) ๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) ๔. โครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ๕. โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก ๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะบริหาร (Management Competency) ๗. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา ๘. โครงการเปิดโลกกว้างกับภาษาต่างประเทศ ๙. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ ๑๐. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๑๑. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ ๑๒. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทย กับต่างประเทศ ๑๓. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน ๑๔. โครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร ๑๕. โครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑๖. โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๑๗. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ตามประมวลจริยธรรม	๑๖,๕๙๖,๐๐๐ ๔๑๖,๕๐๐ ๑,๐๖๒,๐๐๐ ๑,๘๒๕,๐๐๐ ๖๔,๕๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐ ๖๕,๐๐๐ ๑๖๕,๐๐๐ ๒๔๑,๐๐๐ ๒,๘๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐,๐๐๐ ๗๘๔,๘๐๐ ๑,๔๓๐,๘๐๐ ๒๕๘,๔๐๐ ๘๑,๐๐๐ ๕๘๒,๐๐๐

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	วงเงินงบประมาณ
๑๘. โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	๔๒๐,๐๐๐
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิก สภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๔๐,๔๐๐ ๑๔๐,๔๐๐
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากร สายสนับสนุน สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๒. โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักชวเลข	๑๘๒,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๔๒,๐๐๐
สำนักนโยบายและแผน ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้าง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม	๑๒๑,๔๐๐ ๑๒๑,๔๐๐



รายละเอียดงานประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
(โครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ)

สรุปโครงการที่มีลักษณะเป็นงานประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา* ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ สู่การปฏิบัติในรูปของงานประจำที่จะดำเนินการ จำนวน ๑๑ งาน เป็นเงิน ๓๕,๔๘๖,๗๐๐ บาท สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ
๑. การบริหารจัดการองค์การที่ดีและมีประสิทธิภาพ	๔	๒๐๕,๙๐๐
๒. การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ	๑	๔๐๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย	๔	๒๒,๖๐๖,๐๐๐
๔. การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๒	๑๒,๒๗๔,๘๐๐
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ	-	-
๖. การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๓๕,๔๘๖,๗๐๐

* ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักประชาสัมพันธ์



ชื่อโครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๖,๘๗๔,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/
สถานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ ซึ่งมีหน้าที่ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานหลักในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความพอใจแก่สาธารณชน จึงได้จัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวุฒิสภา รวมทั้ง การสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้เด็ก เยาวชน และประชาชนสนใจและมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้เกิดความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภาต่อไป

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม</p>	<p>- จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>- มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๓ กิจกรรม</p>	<p>ผลผลิต เอกสาร : ๑. สรุปรายงานการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานพร้อมผลการประเมินจากแบบสอบถาม ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๔. เอกสารเสนอโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภา ภูมิภาค</p>	<p>- สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรทั่วประเทศให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการ</p> <p>- โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- สถานการณ์บ้านเมืองอยู่ในสภาวะปกติ</p> <p>- สถานการณ์ทางการเมืองและนโยบายของสำนักงานฯ เอื้อต่อการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ</p>

012

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

	<u>ผลลัพธ์</u>	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u>
	<p>ร้อยละความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชน กิจกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมแก๊งท้องถิ่น และกิจกรรมการอบรมวิทยากรเผยแพร่ประชาธิปไตย มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการเสนอเลขานุการวุฒิสภา ๒. แบบประเมินความรู้และความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓. สรุปผลการดำเนินงาน ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรม <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ของประชาชน</p>	<p>- เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีความรู้และความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย</p> <p>- ให้กลุ่มเป้าหมายสนใจต่อการรับรู้ข้อมูลจากการถ่ายทอดของวิทยากรและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา</p>

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่		
	๒๕๕๙			๒๕๖๐														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้าง ประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐														ชุด	๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป จำนวนไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 014	
๑. จัดทำเอกสารและสิ่งของ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวุฒิสภา และการปกครองในระบบประชาธิปไตย													เดือน					๑
๒. จัดทำหนังสือเชิญสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรต่างๆ													เดือน					๑๐
๓. ดำเนินงาน													ครั้ง					๑
๔. สรุปผลการดำเนินงาน													ครั้ง					๑
๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม																		

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ๑. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประสานงานและเตรียมการจัดงาน ๔. ดำเนินการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ๕. สรุปผลการดำเนินงาน ๖. ประเมินผลการจัดกิจกรรม													ครั้ง	๑	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
													เดือน	๒.๕		
													เดือน	๓		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้างความพร้อม แก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมี ส่วนร่วม" ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ครั้งที่ ๕ ครั้งที่ ๖ ครั้งที่ ๗ ครั้งที่ ๘ ครั้งที่ ๙ ครั้งที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาเครือข่ายฯ													ครั้ง	๑๑	๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐ ๕๔๗,๗๑๐	กลุ่มเป้าหมาย ๑. หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ๒. ผู้บริหาร/ครูสอนสังคมศึกษา ๓. สื่อมวลชน ๔. ทนายความ ๕. ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก/ ประธาน/สมาชิก) ๖. ผู้ปกครองท้องที่ (กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน) ๗. ศิลปินพื้นบ้านที่สามารถนำ ความรู้ไปเผยแพร่ผ่านการแสดง

016

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
																	สถานที่ - ครั้งที่ ๑-๑๐ จัดโครงการฯ ณ ต่างจังหวัด ในทุกภูมิภาค - ครั้งที่ ๑๑ จัดสัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่าย กรุงเทพมหานคร โดยการ คัดเลือกผู้ผ่านการอบรมจาก ทุกจังหวัดที่มีผลงานการจัด กิจกรรม

017

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร -

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็ก เยาวชน
และประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- ค่าจัดทำเอกสารและสิ่งของเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวุฒิสภา และการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยมอบให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีแก่วุฒิสภา
และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕,๐๐๐ ชุด

รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้าง
ผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"

๑. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหาร ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๓ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท
ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี (๑๒๐ x ๓ x ๓๐๐ x ๑)

- ค่าอาหาร ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒๔๐ คน ๆ ละ ๕ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท
ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี (๒๔๐ x ๕ x ๓๐๐ x ๑)

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี (๑๒๐ x ๔ x ๕๐ x ๑๐)	๒๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๔๐ คน ๆ ละ ๕ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี (๒๔๐ x ๕ x ๕๐ x ๑)	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๕๘,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรปาฐกถาพิเศษ ๑ คน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี (๑ x ๑,๕๐๐ x ๑๐)	๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๓ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง วันละ ๘ ชั่วโมง ดำเนินการ ๑๐ ครั้ง/ปี (๓ x ๖๐๐ x ๘ x ๑๐)	๑๔๔,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรนันทนาการ ๒ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง วันละ ๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๑๐ ครั้ง/ปี (๒ x ๖๐๐ x ๖ x ๑๐)	๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรประจำกลุ่ม ๔ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง วันละ ๘ ชั่วโมง ดำเนินการ ๑๐ ครั้ง/ปี (๔ x ๖๐๐ x ๘ x ๑๐)	๑๙๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๑๗,๖๐๐ บาท
- ข้าราชการประเภทบริหารหรือระดับ ๙ ขึ้นไป จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๗๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน ๑๐ ครั้ง/ปี (๒ x ๒๗๐ x ๔ x ๑๐)	๒๑,๖๐๐ บาท
- ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้นลงมาจำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน ๑๐ ครั้ง/ปี (๑๐ x ๒๔๐ x ๔ x ๑๐)	๙๖,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. ค่าเช่าที่พัก		๑,๖๕๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก		
- ค่าเช่าที่พักประเภทบริหารหรือระดับ ๙ ขึ้นไป	๙๖,๐๐๐ บาท	
จำนวน ๔ คนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๒ คืน ๑๐ ครั้ง/ปี		
(๔ x ๑,๒๐๐ x ๒ x ๑๐)		
- ค่าเช่าที่พักทั่วไป ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการ	๓๐๐,๐๐๐ บาท	
ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้น		
ลงมา และลูกจ้าง จำนวน ๒๐ คน พักห้องคู่ ๑๐ ห้อง		
ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท ๒ คืน ๑๐ ครั้ง/ปี		
(๑๐ x ๑,๕๐๐ x ๒ x ๑๐)		
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๑๒๐ คน พักห้องคู่	๙๐๐,๐๐๐ บาท	
ณ จังหวัดที่จัดโครงการ ๖๐ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท		
๑ คืน ๑๐ ครั้ง/ปี (๖๐ x ๑,๕๐๐ x ๑ x ๑๐)		
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๒๔๐ คน พักห้องคู่	๓๖๐,๐๐๐ บาท	
ณ กรุงเทพมหานคร ๑๒๐ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท		
๒ คืน ๑ ครั้ง (๑๒๐ x ๑,๕๐๐ x ๒ x ๑)		
๕. ค่าพาหนะ		๑,๕๘๖,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัส (ไป-กลับ) จำนวน ๑ คัน	๒๐๐,๐๐๐ บาท	
วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน ๑๐ ครั้ง/ปี		
(๑๐,๐๐๐ x ๒ x ๑๐)		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ (ไป-กลับ) จำนวน ๑ คัน	๗๐,๐๐๐ บาท	
วันละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน ๕ ครั้ง/ปี		
(๗,๐๐๐ x ๒ x ๕)		
- ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้บริหาร วิทยากร (ไป-กลับ)	๑๔๐,๐๐๐ บาท	
จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๕ ครั้ง/ปี		
(๔ x ๗,๐๐๐ x ๕)		
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม	๘๔๐,๐๐๐ บาท	
จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๗๐๐ บาท ๑๐ ครั้ง/ปี		
(๑๒๐ x ๗๐๐ x ๑๐)		

โครงการ/งาน การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๔๐ คน ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท ๑ ครั้ง/ปี (๒๔๐ x ๑,๔๐๐ x ๑)	๓๓๖,๐๐๐ บาท	
๖. ค่าจัดทำชุดเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการ		๔๓๒,๐๐๐ บาท
- ณ จังหวัดที่จัดโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท ๑ ครั้ง (๑๒๐ x ๓๐๐ x ๑๐)	๓๖๐,๐๐๐ บาท	
- ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๔๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท ๑ ครั้ง (๒๔๐ x ๓๐๐ x ๑)	๗๒,๐๐๐ บาท	
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์		๓๑,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ณ จังหวัดที่จัดโครงการ ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๒,๖๐๐ บาท (๑๐ x ๒,๖๐๐)	๒๖,๐๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ณ กรุงเทพมหานคร	๕,๐๐๐ บาท	
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๔,๒๐๐ บาท
	รวม	๖,๐๒๔,๘๐๐ บาท
หมายเหตุ จัด ณ กรุงเทพมหานครไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	- ค่าพาหนะ	
- ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่	- ค่าจัดทำโล่ขอบคุณ	
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์		
-		
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
-		
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๖,๘๗๔,๘๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
 งานประจำ
 โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/
 สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

สภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นองค์กรทางการเมืองในด้านนิติบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น การพิจารณากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ ให้คำแนะนำ หรือการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ ซึ่งมีภารกิจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้ประชาชนในประเทศ เข้ามาให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายใต้ระบอบประชาธิปไตยแล้ว ยังต้องยกระดับภาพลักษณ์ในด้านบทบาทหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศต่อไปในอนาคต รวมถึงการกำหนดแนวทางประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั้งการสื่อสารระหว่างบุคคลและการสื่อสารมวลชนด้วย

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติและประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>จำนวนกิจกรรมเพื่อการให้ ความรู้ ประชาสัมพันธ์ และ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร</p>	<p>กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ และสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑๐ กิจกรรม</p>	<p>ผลผลิต เอกสาร : ๑. หนังสือสรุปผลงานสภานิติ บัญญัติแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙- ๒๕๖๐ ๒. เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และวงงานรัฐสภา ๓. วารสาร "สารสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ" ๔. หนังสือรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย (ฉบับพกพา) ๕. วีดิทัศน์สรุปผลงานของสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ๖. วีดิทัศน์บทบาทอำนาจหน้าที่ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>- ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการ ให้ข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ - มีข้อมูลที่ต้องการเพียงพอสามารถ นำไปสู่การผลิตได้ - สถานการณ์ทางการเมืองเอื้อต่อ การดำเนินโครงการ - ได้รับความร่วมมือจาก สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ข้าราชการ และสื่อมวลชนในการ เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด</p>

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

			<p>๗. เอกสารการจัดจ้างฯ/หนังสือสัญญาจ้าง/หนังสือขออนุมัติดำเนินการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมุขนิเทศภาค <p>ภูมิภาค</p>	<p>024</p>
--	--	--	---	------------

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

	<u>ผลลัพธ์</u>	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u>
	<p>กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ ตลอดจนผลงานและภารกิจต่างๆ ของสมานิติบัญญัติแห่งชาติ และวงจรรัฐสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาไปสู่กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>๑. หนังสือขอบคุณสำนักงานฯ ในการจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๒. หนังสือยืนยันการเผยแพร่</p> <p>๓. หนังสือขอบคุณสำนักงานฯ ในการจัดส่งวีดิทัศน์</p> <p>๔. ใบใช้บริการรับเอกสาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและได้รับทราบข้อมูลของสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ ของสมานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - การนำข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ ของสมานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปใช้ประโยชน์ต่อไป

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำหนังสือ สรุปผลงานสถานิติบัญญัติแห่งชาติ ๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. รวบรวมและเรียบเรียงผลงานด้าน ต่าง ๆ ของสถานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลต้นฉบับ ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วย การจัดจ้าง ๔. เสนอต้นฉบับเพื่อให้ความเห็นชอบ ข้อมูลต้นฉบับ ๕. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ อาร์ตเวิร์คต้นฉบับหนังสือและจัดพิมพ์ เป็นรูปเล่ม ๕. ตรวจสอบรับงาน หมายเหตุ : กระบวนการเผยแพร่หนังสือ สรุปผลงานฯ อยู่ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐													ครั้ง	๑	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา องค์กรอิสระ ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุด เฉลิมราชกุมารี และสาธารณชน ทั่วประเทศ สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
													เดือน	๓		
													เดือน	๒		
													ครั้ง	๑		
													เดือน	๓		
													เล่ม	๑,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐	

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<p>กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำหนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และความรู้ในวงงานรัฐสภา</p> <p>๑. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลด้านต่างๆเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และความรู้ในวงงานรัฐสภา เพื่อจัดทำข้อมูลต้นฉบับ</p> <p>๒. เสนอขออนุมัติโครงการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลต้นฉบับ</p> <p>๓. ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วยการจัดจ้าง</p> <p>๔. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์กต้นฉบับและจัดพิมพ์</p> <p>๕. ตรวจสอบงาน</p> <p>๖. เผยแพร่หนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติฯ</p>												เดือน	๒	๒๐๐,๐๐๐	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา องค์กรอิสระ ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉลิมราชกุมารี และสาธารณชนทั่วไป</p> <p>สถานที่</p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	
												ครั้ง	๑			027
												เดือน	๒			
												เดือน	๓			
												เรื่อง	๑			
												เดือน	๒			

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำวารสาร "สารสภานิติบัญญัติแห่งชาติ" ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๐													ครั้ง	๑๒	๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา องค์กรอิสระ ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉลิมราชกุมารี และ ๐๒๘ สาธารณชนทั่วไป สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำวีดิทัศน์ สรุปผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ในรูปแบบสารคดี ความยาวประมาณ ๑๕ นาที</p> <p>๑. เขียนบทบรรยาย โดยรวบรวมข้อมูล จากหนังสือสรุปผลงานของสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ มาสรุปย่อ</p> <p>๒. จัดทำต้นฉบับวีดิทัศน์ โดยการนำเอาภาพ กิจกรรมทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวมทั้งตารางแผนภูมิต่าง ๆ มาตัดต่อ บนเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์</p> <p>๓. จัดจ้างสำเนาวีดิทัศน์ (DVD) สกรีน ข้อความลงบนแผ่นใส่กล่องพร้อมปก พิมพ์ ๔ สี</p> <p>๔. เผยแพร่วีดิทัศน์สู่กลุ่มเป้าหมาย</p>													เดือน	๓	๒๐,๕๐๐	<p>กลุ่มเป้าหมาย ตามเอกสารแนบ</p> <p>สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p style="text-align: center;">029</p>
													เดือน	๓		
													แผ่น	๑,๐๐๐		
													เดือน	๖		

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๕ การจัดจ้างทำสำเนา วิดีทัศน์บทบาทอำนาจหน้าที่ของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในรูปแบบ สารคดี ความยาวประมาณ ๗ นาที ๑. กระบวนการสอบราคาจ้างจัดทำ สำเนาวิดีโอทัศน์ฯ ๒. จัดจ้างทำสำเนาวิดีโอทัศน์ฯ ๓. การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย													เดือน	๒	๔๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเสริมสร้างประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สำหรับเด็ก เยาวชน และ ประชาชนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเสริมสร้างความพร้อมแก่ ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม" สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
													แผ่น	๒,๐๐๐		
													เดือน	๑๐		

030

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๒ สมาชิกสถานิติบัญญัติ แห่งชาติพบสื่อมวลชน ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ จัดทำ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ได้แก่ การพบปะสนทนาแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และรับประทานอาหาร ร่วมกันระหว่างประธาน/รองประธาน และกรรมการสามัญประจำ สถานิติบัญญัติแห่งชาติทุกคณะ และสื่อมวลชน ๓. ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม													ครั้ง	๑	๓๕๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สื่อมวลชน สถานที่ กรุงเทพมหานคร
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		

031

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๗ การส่งเสริมกิจกรรม เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย ๑. ประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการฯ ไปยังเครือข่ายฯ โดยการส่งจดหมาย และโฮมเพจ/facebook/line application กลุ่มเครือข่ายผู้นำ นักประชาธิปไตยวุฒิสภา ๒. เครือข่ายส่งโครงการฯ มายัง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓. การพิจารณาคัดเลือกโครงการที่จะให้ การสนับสนุนเงินรางวัล ๔. ส่งมอบเงินรางวัล ๕. ผลงานที่ได้รับเงินรางวัลดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ๖. การติดตามผลการดำเนินการ โครงการฯ ๗. รายงานผลต่อเลขาธิการวุฒิสภา													เดือน	๒	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย วุฒิสภา สถานที่ จังหวัดที่โครงการฯ ของเครือข่าย ได้รับเงินรางวัลสนับสนุน
													เดือน	๑		
													โครงการ	๔๐		
													ครั้ง	๑		
													เดือน	๓		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		

032

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๘ การจัดทำหนังสือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับพกพา) ๑. รวบรวมและเรียบเรียงรัฐธรรมนูญฯ เพื่อจัดทำข้อมูลต้นฉบับ ๒. เสนอตันฉบับเพื่อให้ความเห็นชอบ ข้อมูลต้นฉบับ ๓. ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอนว่าด้วย ระเบียบพัสดุ ๔. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ อาร์ตเวิร์คต้นฉบับหนังสือและจัดพิมพ์ เป็นรูปเล่ม ๕. ตรวจรับงาน ๖. เผยแพร่หนังสือรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับพกพา) ตามระยะเวลาที่กำหนด													เดือน	๑	๑,๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา เยาวชน นักศึกษา และ สาธารณชนทั่วไป สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
													ครั้ง	๑		
													เดือน	๒		
													เดือน	๒		
													เล่ม	๒๐,๐๐๐		
													เดือน	๕		

๐๓๓

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๙ การจัดอบรมวิทยากร เผยแพร่ประชาธิปไตย ๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. ประสานเครือข่ายเพื่อเชิญเข้ารับการอบรมและเตรียมความพร้อมเพื่อจัดอบรม ๓. จัดอบรมตามกิจกรรมที่กำหนด ๔. สรุปประเมินผลและจัดทำรายงานการอบรม													ครั้ง เดือน ครั้ง ครั้ง	๑ ๑ ๑ ๑	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ เสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ (๑) หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (๒) ผู้บริหาร/ครูสอนสังคมศึกษา (๓) สื่อมวลชน (๔) ทนายความ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่น (๖) ผู้ปกครองท้องถิ่น (๗) ศิลปินพื้นบ้าน สถานที่ กรุงเทพมหานคร

034

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๑๐ การสัมมนาเครือข่าย ผู้นำนักประชาธิปไตย ประจำภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑. ขออนุมัติโครงการฯ ๒. ประสานเครือข่ายเพื่อให้เข้ารับ การอบรม และเตรียมความพร้อม การจัดโครงการ ๓. จัดอบรมตามกิจกรรมที่กำหนด ๔. สรุปประเมินผลและจัดทำรายงาน การอบรม													ครั้ง	๑	๔๘๙,๖๐๐	กลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย ที่ผ่านการอบรมโครงการ เสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการ เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม" ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖- ๒๕๕๙
													เดือน	๑		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		

035

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำหนังสือสรุปผลงานสถานิติบัญญัติแห่งชาติ

ประจำปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

- ผลิตหนังสือสรุปผลงานสถานิติบัญญัติแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ เรื่อง/ปี รวม ๑,๕๐๐ เล่ม โดยมีค่าใช้จ่ายในการออกแบบ
การจัดทำอาร์ตเวิร์ก เฟลทสี การตรวจพิสูจน์ฉบับ และดำเนินการ
จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม (เล่มละ ๓๓๓.๓๔ บาท x ๑,๕๐๐ บาท x ๑ เรื่อง)

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำหนังสือความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของ สถานิติบัญญัติแห่งชาติและความรู้ในวงงานรัฐสภา

- ผลิตหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
สถานิติบัญญัติแห่งชาติและความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง/ปี
โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่ม การออกแบบ การจัดทำอาร์ตเวิร์ก
เฟลทสี เฟลทติจิตอล และดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำวารสาร "สารสถานิติบัญญัติแห่งชาติ"

- การจัดทำวารสาร "สารสถานิติบัญญัติแห่งชาติ" มีค่าใช้จ่ายในการ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินงานจัดทำรูปเล่ม การออกแบบ การจัดทำอาร์ตเวิร์ก เฟลทสี
การตรวจพิสูจน์ฉบับ และดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม
จำนวน ๑๒ ครั้ง/๑ ปี ครั้งละ ๑๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ประจำปี ๒๕๕๙ ในรูปแบบสารคดี ความยาวประมาณ ๑๕ นาที

ค่าใช้จ่ายในการสำเนาแผ่น DVD จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น

๒๐,๔๐๐ บาท

- ค่า DVD พร้อมทำสำเนา
- สกรีนข้อความลงบนแผ่น DVD
- ใส่กล่องพร้อมปกพิมพ์ ๔ สี

กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำสำเนาวีดิทัศน์ "บทบาทอำนาจหน้าที่ของ

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ" ในรูปแบบสารคดี ความยาวประมาณ ๗ นาที

ค่าใช้จ่ายในการสำเนาแผ่น DVD จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น

๔๐,๐๐๐ บาท

- ค่า DVD พร้อมทำสำเนา
- สกรีนข้อความลงบนแผ่น DVD
- ใส่กล่องพร้อมปกพิมพ์ ๔ สี

กิจกรรมที่ ๖ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบสื่อมวลชน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
พบสื่อมวลชน

๓๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๗ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมของเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา

- เงินรางวัลส่งเสริมการจัดกิจกรรม จำนวน ๔๐ โครงการ
โครงการละ ๕,๐๐๐ บาท (๔๐ โครงการ x ๕,๐๐๐ บาท)

๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๘ การจัดทำหนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับพกพา)

- จัดทำหนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับพกพา)
จำนวน ๑ เรื่อง/ปี รวม ๒๐,๐๐๐ เล่ม โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
รูปเล่ม การออกแบบ การจัดทำอาร์ตเวิร์ก เพลทสี เพลทดิจิตอล
และดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม
เล่มละ ๕๕ บาท x ๒๐,๐๐๐ เล่ม x ๑ ครั้ง

๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

กิจกรรมที่ ๙ การอบรมวิทยากรเผยแพร่ประชาธิปไตย

๙.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม ๑๒๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๗ มื้อ ๆ ละ ๓๐๐ บาท

จำนวน ๑ ครั้ง (๖๐ x ๗ x ๓๐๐ x ๑)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ๒๑,๐๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๗ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท

จำนวน ๑ ครั้ง (๖๐ x ๗ x ๕๐ x ๑)

๙.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าปาฐกถาพิเศษ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ๓ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๖๔,๘๐๐ บาท

จำนวน ๓ วัน (๓ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๓)

๙.๓ ค่าเช่าที่พัก

- ค่าเช่าที่พักไประดับอาวุโส ๘,๗๐๐ บาท

ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

และประเภทอำนวยการระดับต้นลงมา

จำนวน ๔ คน พักห้องคู่ ๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท พัก ๓ คืน

จำนวน ๑ ครั้ง (๒ x ๑,๔๕๐ x ๓ x ๑)

- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน ๑๐๘,๗๕๐ บาท

พักห้องคู่ ๒๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท พัก ๓ คืน

จำนวน ๑ ครั้ง (๒๕ x ๑,๔๕๐ x ๓ x ๑)

๙.๔ ค่าพาหนะ

- ค่าเช่ารถโดยสาร จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ครั้ง (๒ x ๑๐,๐๐๐ x ๑)

๙.๕ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง ๑๒๕,๐๐๐ บาท

(๕๐ x ๒,๕๐๐ x ๑)

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๙.๖ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการ	๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๕๐ x ๓๐๐)	
๙.๗ ค่าอุปกรณ์	๓,๐๐๐ บาท
๙.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒,๗๕๐ บาท
รวม	๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑๐ การสัมมนาเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย

ประจำภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ค่าอาหารผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม	๘๘,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒๒๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๔๐๐ บาท	
จำนวน ๑ ครั้ง (๒๒๐ x ๑ x ๔๐๐ x ๑)	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ	๒๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๒๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท	
จำนวน ๑ ครั้ง (๒๒๐ x ๒ x ๕๐ x ๑)	
๑๐.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ค่าวิทยากรปราชญ์พิเศษ ๒ คน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ วัน (๒ x ๕,๐๐๐ x ๑ x ๑)	
- ค่าวิทยากร ๒ คน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ วัน (๒ x ๑.๓๐ x ๑,๕๐๐ x ๑)	
- ค่าวิทยากร ๑ คน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๖๐๐ บาท
จำนวน ๑ วัน (๑ x ๑ x ๖๐๐ x ๑)	
- ค่าวิทยากร ๒ คน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
จำนวน ๑ วัน (๒ x ๑ x ๖๐๐ x ๑)	
๑๐.๓ ค่าเช่าที่พัก	
- เจ้าหน้าที่ พักห้องคู่ ๓ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท พัก ๑ คืน	๔,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ ครั้ง (๓ x ๑,๕๐๐ x ๑ x ๑)	

โครงการ/งาน การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน	๔๕,๐๐๐ บาท
พักห้องคู่ ๓๐ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท พัก ๑ คืน	
จำนวน ๑ ครั้ง (๓๐ x ๑,๕๐๐ x ๑ x ๑)	
๑๐.๔ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	
- จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง	๒๔๐,๐๐๐ บาท
(๒๐๐ x ๑,๒๐๐ x ๑)	
๑๐.๕ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๑๐ คน	๖๓,๐๐๐ บาท
คนละ ๓๐๐ บาท (๒๑๐ x ๓๐๐)	
๑๐.๖ ค่าอุปกรณ์	๕,๘๐๐ บาท
๑๐.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท
รวม	๔๘๙,๖๐๐ บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	- บาท (ถ้ามี)

กลุ่มเป้าหมายเผยแพร่วีดิทัศน์ “สรุปผลงานสถานิติบัญญัติแห่งชาติ”

ประจำปี ๒๕๕๙

จำนวนผลิต DVD ๑,๐๐๐ แผ่น เผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑. สมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติ	๑๕๐	แผ่น
๒. ส่วนราชการไทย	๒๕๓	แผ่น
๓. องค์กรอิสระ (๗ แห่ง)	๗	แผ่น
๔. ส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓๗	แผ่น
๕. ส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๕	แผ่น
๖. ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ทั่วประเทศ	๗๒	แผ่น
๗. ห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ	๑๐๒	แผ่น
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัด	๗๖	แผ่น
๙. สถานทูตไทยประจำต่างประเทศ	๗๒	แผ่น
๑๐. สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร	๕๐	แผ่น
๑๑. ห้องสมุดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และห้องสมุดรัฐสภา (ห้องสมุดละ ๒ แผ่น)	๔	แผ่น
๑๒. มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน	๔๒	แผ่น
รวม	๑,๐๐๐	แผ่น

สำนักบริหารงานกลาง



ชื่อโครงการ/งาน พิธีอำลาข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เดือน เริ่มต้น ๑ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๔๒,๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
 งานประจำ
 โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

การที่ข้าราชการต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ในแต่ละปี เป็นการออกจากราชการโดยผลของกฎหมาย ซึ่งในปัจจุบันพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปี งบประมาณ โดยตลอดระยะเวลาที่ข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการเริ่มรับราชการมาจนถึงวันที่จะต้องพ้นจากราชการ ทุกท่านได้ทุ่มเทและอุทิศกำลังกายและกำลังใจ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนเสียสละความสุขส่วนตัวให้แก่หน้าที่ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริตจนเกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ นับได้ว่า ผู้เกษียณอายุราชการเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัด พิธีอำลาข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อเป็นเกียรติแก่ข้าราชการและผู้เกษียณอายุราชการในปีดังกล่าว

โครงการ/งาน พิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดี และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริตจนเกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมกันเป็นเกียรติและอำลาอาลัยต่อผู้เกษียณอายุราชการอย่างเป็นทางการ</p>	<p>มีกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นเกียรติและอำลาอาลัยต่อผู้เกษียณอายุราชการอย่างเป็นทางการ</p>	<p>มีกิจกรรมตามโครงการพิธีอำลาราชการฯ จำนวน ๒ กิจกรรม</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : โครงการพิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานกลาง</p>	<p>โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ</p> <p style="text-align: right;">044</p>
<p>เลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมกันเป็นเกียรติและอำลาอาลัยต่อผู้เกษียณอายุราชการอย่างเป็นทางการ</p>	<p>ผลลัพ์</p> <p>ผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมในพิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพ์</p> <p>มีผู้เข้าร่วมในพิธีอำลาราชการ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพ์</p> <p>เอกสาร : บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพ์</p> <p>บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สนับสนุนกิจกรรมพิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐</p>

โครงการ/งาน พิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำบอร์ดแสดงประวัติย่อ เพื่อ เป็นเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ๒. พิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐													ครั้ง	๑	๑,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ และ บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
													ครั้ง	๑	๔๑,๓๐๐	

045

โครงการ/งาน พิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำบอร์ดแสดงประวัติย่อเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เกษียณ
อายุราชการ ๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ จัดพิธีอำลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ๔๑,๓๐๐ บาท

(๑) ค่าช่อดอกไม้สำหรับผู้เกษียณอายุ ๔,๒๐๐ บาท
จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๑๔ x ๓๐๐)

(๒) ค่าดอกไม้สดสำหรับผู้เข้าร่วมในพิธี ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าโล่ที่ระลึกของข้าราชการ/ลูกจ้าง ๑๖,๘๐๐ บาท
จำนวน ๑๔ อัน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๑๔ x ๑,๒๐๐)

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมในพิธี ๑๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๔๐๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๑ ครั้ง
(๔๐๐ x ๓๕ x ๑)

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าพิธีเปิด-ปิด/ป้ายอักษร ๘๐๐ บาท

- อื่น ๆ ๕๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๔๒,๓๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว
ประจำอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน เริ่มต้น ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด สิงหาคม ๒๕๖๐

งบประมาณ ๘๐,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา โดยในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ๑) อาคารรัฐสภา ๒ ที่ตั้ง ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และ ๒) อาคารสุขประพฤติ ที่ตั้งถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ซึ่งสถานที่ปฏิบัติงานดังกล่าวในแต่ละวันล้วนมีบุคคลสำคัญ อาทิ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ บุคลากรในวงงานรัฐสภา ตลอดจนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ามาใช้พื้นที่ในอาคารต่อวันเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินต่างๆ อาทิ เหตุอัคคีภัย เหตุอุทกภัย และแผ่นดินไหว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงควรมีแผนป้องกันภัย เพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินดังกล่าวให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้พื้นที่ในอาคาร

ดังนั้น สำนักบริหารงานกลาง จึงเห็นควรให้มีการจัด “การซักซ้อมแผนป้องกันภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เพื่อเป็นการเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ในหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อเตรียมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยให้มีความพร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการเสริมสร้างความรู้สึกลดภัยในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าใช้พื้นที่ในอาคาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

โครงการ/งาน การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เหตุภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน</p> <p>- เพื่อเตรียมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและการระงับเหตุอัคคีภัยให้มีความพร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย</p>	<p>บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งปฏิบัติงาน ณ อาคารสุขประพฤติได้ซักซ้อมตามแผนสำรองฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ</p>	<p>บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งปฏิบัติงาน ณ อาคารสุขประพฤติได้ซักซ้อมตามแผนสำรองฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ จำนวน ๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานอาคารสถานที่</p>	<p>- บุคลากรให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ</p> <p>- สถานที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม</p> <p>- ผู้บริหารให้การสนับสนุนกิจกรรม</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ภาคทฤษฎี) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ เพิ่มขึ้น</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร : รายงานผลการประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ความสำคัญและสนใจร่วมซักซ้อมตามแผนสำรองฉุกเฉิน</p>

โครงการ/งาน การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. สำนักบริหารงานกลางปรับปรุง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และแผ่นดินไหวให้มีความทันสมัย			█										ครั้ง	๑		กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มอาคารสถานที่
๒. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ของสำนักงานฯ และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้																
๒.๑ จัดอบรมด้านดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมหนีไฟ								█	█				ครั้ง	๑	๒๘,๒๐๐	- เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ คน
๒.๒ จัดอบรมด้านการปฐมพยาบาล และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ								█	█				ครั้ง	๑	๑๖,๗๐๐	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จากสำนักต่าง ๆ จำนวน ๒๐๐ คน

049

โครงการ/งาน การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒.๓ ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความชำนาญ									■					ครั้ง	๑	๒๘,๕๐๐	- เจ้าหน้าที่รปภ.องค์การ สงเคราะห์ทหารผ่านศึก และผู้ที่เกี่ยวข้อง (๖๐ คน) - บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑,๐๙๔ คน ณ อาคารสุขประพฤติ
๒.๔ ซักซ้อมการอพยพหนีไฟ ประจำปี									■					ครั้ง	๑	๗,๒๐๐	
๓. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ เรียนเลขาธิการวุฒิสภา												■		ครั้ง	๑		

050

โครงการ/งาน การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว
ประจำอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ จัดอบรม "ดับเพลิงขั้นต้น" ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒๘,๒๐๐ บาท

และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๔,๒๐๐ บาท

(๒ ครั้ง x ๓๕ บาท x ๖๐ คน)

- ค่าอาหารกลางวัน

๙,๐๐๐ บาท

(๑๕๐ บาท x ๖๐ คน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคราชการ

ภาคทฤษฎี (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

๑,๘๐๐ บาท

ภาคปฏิบัติ (๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

๗,๒๐๐ บาท

- ค่าเติมน้ำยาถังอุปกรณ์ดับเพลิง

๔,๕๐๐ บาท

(๑๕ ปอนด์ x ๖๐ บาท x ๕ ถัง)

- อื่น ๆ

๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ จัดอบรม "การปฐมพยาบาลขั้นต้นและการเคลื่อนย้าย

๑๖,๗๐๐ บาท

ผู้บาดเจ็บ"

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗,๐๐๐ บาท

(๑ ครั้ง x ๓๕ บาท x ๒๐๐ คน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคราชการ

๙,๐๐๐ บาท

บรรยายและฝึกปฏิบัติ (กลุ่มละ ๔๐ คน)

(๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)

- อื่น ๆ

๗๐๐ บาท

โครงการ/งาน การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว
ประจำอาคารสุขประพตติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๓	ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชำนาญ ณ อาคารสุขประพตติ	๒๘,๕๐๐ บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท (๒ ครั้ง x ๓๕ บาท x ๖๐ คน)	๔,๒๐๐ บาท
	- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท x ๖๐ คน)	๙,๐๐๐ บาท
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐการ ภาคทฤษฎี (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง) ภาคปฏิบัติ (๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)	๑๐,๘๐๐ บาท
	- ค่าเติมน้ำยาถังอุปกรณ์ดับเพลิง (๑๕ ปอนด์ x ๖๐ บาท x ๕ ถัง)	๔,๕๐๐ บาท
๒.๔	ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี ณ อาคารสุขประพตติ	๗,๒๐๐ บาท
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐการ ภาคปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง (๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐ บาท
๓.	รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-
๔.	รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๘๐,๖๐๐ บาท
๒.	เงินนอกงบประมาณ	- บาท (ถ้ามี)

สำนักวิชาการ

24
40.1.59



ชื่อโครงการ/งาน นำเสนอผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ

เป้าประสงค์ มุ่งองค์ความรู้ในงานด้านกฎหมาย วิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ ๒.๕ ส่งเสริม และพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ เพื่อตอบสนองการดำเนินการ

ของสมาชิกวุฒิสภา

หลักการและเหตุผล

ในระบบการปกครองประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา ฝ่ายนิติบัญญัติมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการตรากฎหมาย ออกมาบังคับใช้การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานและการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อการได้มาซึ่งประโยชน์สุขของ ประชาชนและการพัฒนาของประเทศ การดำเนินบทบาทหน้าที่ดังกล่าวทั้งในภาพรวมหรือในงานด้านคณะกรรมการการ และในส่วนของสมาชิกแห่งสภานั้นๆ ต้องอาศัยทั้งองค์ความรู้ทางวิชาการและความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและข้อค้นพบที่ถูกต้องตรงประเด็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการตรากฎหมาย หรือเพื่อการให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการบริหารราชการแผ่นดินของประเทศ

ข้อมูลทางวิชาการที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินการจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งและต้องมีความ เหมาะสมกับเวลาและโอกาส รวมทั้งมีความกระชับ ตรงประเด็นของข้อมูล และเป็นข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือศึกษาวิจัยโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ได้มีการศึกษาติดตามในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวมาเป็นอย่างดี และมีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เพื่อประโยชน์ของการได้มาซึ่งข้อสรุป ข้อสังเกตประกอบการ พิจารณาตัดสินใจในกระบวนการนิติบัญญัติ

โครงการ/งาน นำเสนอผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ

<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาหรือ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการธิการ และสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาได้รับข้อมูล และองค์ความรู้จากผลการวิจัย ที่มีความพร้อมในการสนับสนุน ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ตัดสินใจ ในกระบวนการทาง นิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนและประเทศชาติ</p>	<p>ผลผลิต การนำเสนอผลงานวิจัยให้สมาชิก วุฒิสภาหรือสภานิติบัญญัติ แห่งชาติคณะกรรมการธิการและ บุคคลในวงงานนิติบัญญัติได้รับรู้ และเข้าถึงข้อมูลทางวิชาการ และองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย</p>	<p>ตัวชี้วัดผลผลิต มีการนำเสนอข้อมูลผลงานวิจัยที่ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ใน กระบวนการนิติบัญญัติ จำนวนอย่างน้อย ๖ เรื่อง</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลผลิต เอกสาร : สรุ่ยย่อข้อมูลทางวิชาการที่นำเสนอ และรายงานการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต ๑. มีผลงานวิจัยที่มีความสอดคล้องเหมาะสม กับการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และ ภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. นักวิจัยมีความพร้อมในการนำเสนอ ผลงานวิจัย และข้อมูลทางวิชาการ ๓. มีความสอดคล้องของห้วงเวลาปฏิบัติงาน และความต้องการด้านข้อมูล และได้รับการ อนุมัติให้ดำเนินการ</p>
	<p>ผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ข้อมูลทาง วิชาการจากผลงานการวิจัย และ ได้ข้อสรุปทางวิชาการเพื่อนำไป ใช้ประกอบการพิจารณาดำเนิน งานในกระบวนการนิติบัญญัติ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อข้อมูล และ รูปแบบการดำเนินงาน</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : สรุ่ยย่อข้อมูลทางวิชาการที่นำเสนอ และรายงานการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : รองเลขาธิการวุฒิสภาหรือที่ปรึกษา ที่กำกับควบคุมดูแลสำนักวิชาการ</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ สมาชิกวุฒิสภาหรือสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการธิการ ให้ความสนใจและ ให้ความสำคัญต่อการได้มาซึ่งข้อมูลทาง วิชาการ ซึ่งเกิดจากข้อค้นพบทางการวิจัย และนำไปใช้ประกอบการพิจารณาใน การดำเนินงานในกระบวนการนิติบัญญัติ</p>

054

โครงการ/งาน นำเสนอผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. คัดเลือกผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับ บทบาทภารกิจและจัดกลุ่มเพื่อนำเสนอ													เรื่อง	๖	๔๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกรัฐสภา หรือ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการที่เกี่ยวข้อง ประมาณ ๑๐-๒๐ คน ต่อครั้ง สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารรัฐสภา ๒
๒. ประสานงานกับหน่วยงานวิจัย/นักวิจัย ที่เป็นแหล่งข้อมูลและมีศักยภาพในการ นำเสนอข้อมูลทางวิชาการจากผลงานวิจัย เพื่อคัดเลือกหัวข้อ/ประเด็นในการนำเสนอ													เรื่อง	๖		
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิจัย เพื่อจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการและ กำหนดแผน รวมทั้งช่วงเวลาในการ ดำเนินงาน													เรื่อง	๖		
๔. กำหนดแผนปฏิบัติการ/ปฏิทิน ดำเนินงานและประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงาน	-		-		-		-		-		-		เรื่อง	๖		
๕. จัดนำเสนอผลงานวิจัย/ข้อมูลวิชาการ		-		-		-		-		-		-	เรื่อง	๖		
๖. สรุป/รายงาน/ประเมินการดำเนินงาน						-						-	ครั้ง	๒		

๐๕๕

โครงการ/งาน นำเสนอผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

ค่าใช้จ่ายในการจัดนำเสนอผลงานวิจัยของวุฒิสภา

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ

คนละ ๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๖ ชม. x ๖ ครั้ง

๒๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร

๕๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการจัดนำเสนอผลงานวิจัย

๒๖๖,๐๐๐ บาท

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและประชาสัมพันธ์

๑) หนังสือบทสรุปการสัมมนาในรูปแบบเอกสารขนาด A4

๒) แผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

๓) แผ่นไว้นิลในการแสดงหัวข้อการสัมมนา

ขนาด ๓ x ๑.๕ cm. จำนวน ๖ ครั้ง

รวมค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงนิทรรศการ

๖,๐๐๐ บาท

๖,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอาหาร

- ค่าอาหาร ๑๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๖ ครั้ง

๙๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๖ ครั้ง

๒๑,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการจัดอาหาร

๑๑๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ อื่น ๆ

๑๗,๐๐๐ บาท

๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



ชื่อโครงการ/งาน การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๓ เดือน เริ่มต้น กันยายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย

เป้าประสงค์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้า
ทันสมัย และครอบคลุมภารกิจของวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจ
ของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีการปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการให้กับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงจำเป็นต้องมีสายนำสัญญาณความเร็วสูงมารองรับการให้บริการ นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการติดตั้งระบบงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ กอปรกับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยประมาณ ๑,๒๒๘ คน และมีการกิจในการถ่ายทอดสดในการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมาธิการฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งถ่ายทอดสดในการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านทางโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารราชการภายในของสำนักงานฯ เห็นควรดำเนินการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้การติดต่อสื่อสารค้นหาข้อมูลและการให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อให้สำนักงานฯ มีสายนำสัญญาณสำรองมารับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในกรณีที่สายนำสัญญาณหลักใช้งานไม่ได้ สายนำสัญญาณความเร็วสูงจะเชื่อมต่อรับ-ส่งข้อมูลกันระหว่างอาคารสุโขประพตกับอาคารรัฐสภา ๒ ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในวงงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

โครงการ/งาน การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน</p> <p>๒. มีวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อระหว่างอาคารสุประพฤติกับอาคารรัฐสภา ๒ ให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้</p>	<p>- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสายสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)</p> <p>- มีระบบถ่ายทอดสดการประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านโทรศัพท์มือถือ ประเภท Smart Phone</p>	<p>- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้บริการอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็ว Domestic Internet Access</p> <p>ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ Mbps. และความเร็ว International Internet Access</p> <p>ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ Mbps.</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานผลการตรวจรับของ คณะกรรมการตรวจรับ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ</p> <p style="text-align: right;">058</p>
<p>๓. มีวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้</p> <p>๔. เพื่อให้มีระบบถ่ายทอดสดการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านโทรศัพท์มือถือ ประเภท Smart Phone</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>- ระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และระบบงานต่างๆ ของสำนักงานฯสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีระบบถ่ายทอดสดการประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านโทรศัพท์มือถือ ประเภท Smart Phone</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>- สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในวงงาน สภานิติบัญญัติแห่งชาติสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้โดยมีการ Downtime</p> <p>ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง/ปี</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานการให้บริการ Downtime</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>- สายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีความเร็วสูง และระบบการให้บริการมีการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ระบบถ่ายทอดสดการประชุม สภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านโทรศัพท์มือถือ ประเภท Smart Phone ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</p>

โครงการ/งาน การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา													หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙					๒๕๖๐											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ตั้งคณะกรรมการ														คณะ	๑	๓,๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ รัฐสภาและบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ - อาคารรัฐสภา ๒ - อาคารสุขประพฤติ
๒. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่องจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการเช่าสายนำ สัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) และกำหนดระยะเวลาการยื่นซอง ประกวดราคา													ฉบับ	๑			
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ													ครั้ง	๑			
๔. ส่งมอบครุภัณฑ์													วัน	๑			
๕. ดำเนินการตรวจรับรายเดือน													ครั้ง	๑๒			

059

โครงการ/งาน การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- ค่าเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง

๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)

โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีการปฏิบัติหน้าที่ด้านเลขานุการให้กับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงจำเป็นต้องมีสายนำสัญญาณความเร็วสูงมารองรับการให้บริการ นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการติดตั้งระบบงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ กอปรกับ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีจำนวนเพิ่มขึ้นโดยประมาณ ๑,๒๒๘ คน และมีภารกิจในการถ่ายทอดสดในการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งถ่ายทอดสดในการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านทางโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารราชการภายในของสำนักงานฯ เห็นควรดำเนินการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้การติดต่อสื่อสารค้นหาข้อมูลและการให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อให้สำนักงานฯ มีสายนำสัญญาณสำรองมารองรับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในกรณีที่สายนำสัญญาณหลักใช้งานไม่ได้ สายนำสัญญาณความเร็วสูงจะเชื่อมต่อรับ-ส่งข้อมูลกันระหว่างอาคารสุขประพฤติกับอาคารรัฐสภา ๒ ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในวงงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงเพียงพอกับการใช้งานได้

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อระหว่างอาคารสุขประพฤติกับอาคารรัฐสภา ๒ ให้สามารถการรับ-ส่งข้อมูลได้

๒.๓ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้

๒.๔ เพื่อให้ระบบถ่ายทอดสดการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านโทรศัพท์มือถือประเภท Smart Phone

๓. รายละเอียดโครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและการเสนอราคา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๖. วงเงินในการจัดหา วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

เอกสารประกอบหมายเลข ๑
โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง

๑. คุณลักษณะของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ๑.๑ วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น ไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๒๐๐/๑๒๐ Mbps
- ๑.๒ วงจรระหว่างอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น ไปยังอาคารรัฐสภา ๒ ถนนอุทองโน ขนาดของสายสัญญาณในการรับส่งข้อมูลต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ Mbps
- ๑.๓ วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารรัฐสภา ๒ ถนนอุทองโน ไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๗๐/๕๐ Mbps

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งและส่งมอบให้พร้อมใช้งานได้ ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของแต่ละสำนักฯ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์และสายนำสัญญาณวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๒.๔ หากเกิดเหตุขัดข้องจากการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียหายถึงชีวิต หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือเอกชนเสียหาย ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบเองทุกประการ

๓. คุณลักษณะของการจัดหา

- ๓.๑ ต้องใช้บริการของ ISP ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - ๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตการให้บริการการให้บริการอินเทอร์เน็ตเกตเวย์ระหว่างประเทศและบริการชุมสายอินเทอร์เน็ต หรือเป็นผู้รับใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ต จากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ(กทช)หรือ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) หรือประกอบกิจการโทรคมนาคมได้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีเอกสารรับรองยื่นพร้อมของเอกสารประกวดราคา
 - ๓.๑.๒ ต้องเป็น ISP ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านคู่สายแก่สำนักงานฯ ที่อาคารสุขประพฤติที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่นต่ำกว่า ๒๐๐ Mbps และความเร็ว International Internet Access ไม่นต่ำกว่า ๑๒๐ Mbps
 - ๓.๑.๓ ต้องเป็น ISP ที่มีระบบเครือข่ายทำการเชื่อมโยงกับเครือข่ายต่างประเทศ (International Link) ไม่น้อยกว่า ๒ วงจร และรวมกันทั้งหมดได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ Mbps ตามรายงานที่ยื่นต่อคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ(กทช)หรือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ทราบเป็นรายไตรมาส ครึ่งล่าสุด (พร้อมสำเนาเอกสาร) ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งขนาดของ Bandwidth และจำนวนของ Carrier Provider ของ ISP ที่เชื่อมต่อ ไปต่างประเทศมาเพื่อประกอบการ

พิจารณาด้วย โดยผู้ให้บริการต้องระบุความเร็ว ประเภท ปลายทาง/เส้นทาง ของวงจรทั้งหมด ที่มีอยู่ให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ๓.๒ ต้องให้บริการแบบไม่จำกัดปริมาณการรับ-ส่งข้อมูล
- ๓.๓ ต้องจัดหา IP Address (Real IP) สำหรับการใช้งานให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามการใช้งานจริงแต่ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑ class C
- ๓.๔ ต้องมีระบบรายงานสถานะแบบ On-line เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้ตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ผ่าน Web Browser โดยมีรายละเอียดขั้นต่ำดังนี้
- ๓.๔.๑ การใช้งานตามความเร็วของ Incoming Traffic และ Outgoing Traffic ที่แสดงการใช้งานเป็นช่วงเวลาในแบบ ชั่วโมง วัน สัปดาห์ และเดือน
- ๓.๔.๒ รายงานสรุปสถิติปริมาณข้อมูลต่อวันตามช่วงเวลา (วัน) ที่กำหนด
- ๓.๕ ต้องจัดให้มีระบบบริการแจ้งเหตุขัดข้องของวงจร หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก ISP ไปยังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรับทราบข้อมูลทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๐ นาที หลังจากเกิดเหตุ ผ่านระบบ SMS Alert ผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ
- ๓.๖ ต้องมีบริการซ่อมบำรุงรักษาสายวงจรได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ๓.๗ ต้องจัดหาสายสัญญาณพร้อมติดตั้ง พร้อมเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของสำนักงานฯ (อาคารรัฐสภา ๒) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าดังนี้
- ๓.๗.๑ จัดหาสายสัญญาณที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๗๐ Mbps และความเร็ว International Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๕๐ Mbps พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
- ๓.๗.๑.๑ จัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) จำนวน ๑ หน่วย ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นอุปกรณ์ LAN SWITCH Layer๓ ที่มีพอร์ตชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต และมีพอร์ต Uplink ชนิด ๑๐๐๐Base-X แบบ SFP ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
 - (๒) มี Switching Fabric หรือ Switch Bandwidth ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ Gbps
 - (๓) มี Forwarding rate ขนาด ๖๔ byte ไม่น้อยกว่า ๓๘.๗ Mpps
- ๓.๗.๑.๒ จัดหาอุปกรณ์ Log Server ที่สามารถเก็บ Log จากอุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้
- ๓.๗.๑.๓ จัดหาอุปกรณ์ Radius Server ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (๑) มีหน่วยประมวลผลเป็นแบบ Intel Xeon แบบ Quad Core ซึ่งมีความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๖ GHz
 - (๒) มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - (๓) มี DVD-RW จำนวน ๑ หน่วย
 - (๔) มีพอร์ต Gigabit Ethernet ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
 - (๕) มี Software สำหรับ Authentication
 - (๖) สามารถติดตั้งกับตู้ Rack ๑๙ นิ้ว ได้

๓.๗.๒ จัดหาอุปกรณ์ Switch Layer ๓ จำนวน ๒ หน่วย เพื่อเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่าง ๒ อาคาร และเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตทั้งอาคารสุขประพฤติและอาคารรัฐสภา ๒ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๗.๒.๑ เป็นอุปกรณ์ LAN SWITCH ที่มีพอร์ตชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต มีพอร์ต Uplink ชนิด ๑๐๐๐Base-X แบบ SFP ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- ๓.๗.๒.๒ มี Forwarding rate ขนาด ๖๔ byte ไม่น้อยกว่า ๓๘.๗ Mpps
- ๓.๗.๒.๓ มี Switching Fabric หรือ Switch Bandwidth ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ Gbps

๓.๘ จัดหาชุดเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด และ สำหรับให้บริการรับชม คลิปภาพและเสียงการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติย้อนหลัง จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่ ISP หรือสำนักงานของผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือ ทั้งนี้ระบบที่ติดตั้งจะต้องสามารถให้บริการเรียกดูผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย Web browser และ ผ่านโทรศัพท์มือถือที่ใช้ระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้อย่างน้อย ๓ แพลตฟอร์มได้แก่ Android OS, iPhone OS และ Windows Phone OS ในรูปแบบ Streaming ผ่านเครือข่าย โดยสามารถโหลด Application ภายใต้อีชื่อ senate channel บน Appstore และ Play store และมีสิทธิใช้งานได้ในแต่ละชุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ concurrent users

ทั้งนี้ ถ้าไม่สามารถโหลด Application ภายใต้อีชื่อ senate channel ได้ ผู้เสนอราคาจำเป็นต้องพัฒนา Application ขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถรับชมการถ่ายทอดสดได้ และต้องสอดคล้องหรือเหมือนกับ Application เดิมที่สำนักงานฯ ใช้งานอยู่ และต้องสามารถใช้งานได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓.๙ กรณีที่อุปกรณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่ได้ระบุไว้ เช่น Router, Modem และอื่น ๆ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาติดตั้งให้ระบบมีความสมบูรณ์ครบถ้วน โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๓.๑๐ สนับสนุนการใช้งานระบบ Multicasting

๓.๑๑ กล้องดิจิตอลพร้อมขาตั้งกล้อง แบบ AVCCAM HD โดยมีความละเอียด ๑๙๒๐x๑๐๘๐ จำนวน ๒ ชุด

๓.๑๒ ip video decoder จำนวน ๒ ชุด

๓.๑๓ ไม้รีไรสาย (Wireless) แบบติดกล้อง จำนวน ๒ ชุด

๓.๑๔ จัดหาซิมการ์ด สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ต ๓G แบบ Unlimited ความเร็ว ๑๐ GB/๓๘๔ kbps จำนวน ๕ ชุด

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 ๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
 ๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๔. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 ๕. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ๖. ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้
- ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือด้านระบบเครือข่าย หรือการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเปิดดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ซึ่งมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
 ๘. ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก (ถ้ามี) รายการอุปกรณ์และข้อกำหนดคุณสมบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดไว้ (พร้อมลายเซ็นรับรองโดยผู้มีอำนาจ) มาให้พิจารณาด้วย โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ที่ปรากฏอยู่ในแคตตาล็อกเท่านั้น หากข้อกำหนดคุณสมบัติตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อใดไม่ปรากฏในแคตตาล็อกผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีเอกสารยืนยันคุณสมบัติเฉพาะที่ขาดไปในข้อนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ผลิตหรือเจ้าของอุปกรณ์ พร้อมลายเซ็นของผู้มีอำนาจว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอมีรายละเอียดตรงกับรายละเอียดคุณสมบัติที่กำหนด ทั้งนี้ หากข้อมูลขัดแย้งกันทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะพิจารณาตามแคตตาล็อกเป็นหลัก
 ๙. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายการที่เสนอกับรายการที่สำนักงานกำหนดว่ายอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนดหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

หากผู้เสนอราคาจำเป็นต้องเพิ่มเติมอุปกรณ์ส่วนควบใดซึ่งนอกเหนือจากรายการอุปกรณ์ตามขอบเขตของงาน(TOR) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดไว้ ทั้งนี้โดยพิจารณาแล้วว่ามีมีความจำเป็นต่อการใช้งานหรือสนับสนุนให้อุปกรณ์ใดในรายการสามารถทำงานได้สมบูรณ์ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ต้องแสดงยี่ห้อ/รุ่น และจำนวนของอุปกรณ์นั้นให้ชัดเจนพร้อมทั้งระบุด้วยว่า นำไปประกอบใช้ร่วมกับอุปกรณ์ใดในรายการ

๑๐. เกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาในเบื้องต้นตามโครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเงื่อนไขดังนี้

๑๐.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามร่างขอบเขตของงานฯ (TOR)

๑๐.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการทดสอบระบบ Streaming ผ่านเครือข่าย GPRS หรือ EDGE ตามข้อต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ การรับชมรายการสดและแบบ clip ผ่านทางคอมพิวเตอร์ด้วย Web Browser

๑๐.๒.๒ การรับชมรายการสดและแบบ clip ผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iPhone OS, Android OS, Windows Mobile OS

๑๐.๒.๓ การทดสอบตามข้อ ๑๐.๒.๑ ถึง ๑๐.๒.๒ จะทำทุกระบบปฏิบัติการโดยต้องไม่มีการสะดุดตลอดระยะเวลาการทดสอบไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๑๐.๒.๔ การทดสอบใช้เวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๑๐.๓ สำนักงานจะทำการทดสอบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในส่วนของอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามข้อ ๑๐.๒ เองทั้งหมด

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิคตามข้อ ๑๐.๑ และการทดสอบที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๒ จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคากับทางสำนักงานกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคหรือไม่ผ่านการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคากับทางสำนักงานฯ



ชื่อโครงการ/งาน การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๔,๘๕๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
 งานประจำ
 โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย

เป้าประสงค์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้า

ทันสมัย และครอบคลุมภารกิจของวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีจำนวนสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๒๒๐ ท่าน และบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงจำเป็นต้องมีระบบต่าง ๆ จำนวนมากมารองรับการให้บริการ นอกจากนี้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการติดตั้งระบบงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับจำนวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการบริหารจัดการ ทำให้ที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้จำเป็นต้องมีการต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน (license MA) เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงของระบบเครือข่ายเมื่ออุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายรวมทั้งอุปกรณ์ยังได้ Update Pattern firmware และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในกรณีนี้ เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน การจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>- เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย และระบบป้องกันไวรัส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคงปลอดภัย อยู่เสมอ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี license อุปกรณ์เครือข่าย, และระบบป้องกันไวรัส</p>	<p>สำนักงานเลขาฯ มี license และ Update License ของอุปกรณ์เครือข่าย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. Firewall palo alto ๕๐๕๐ จำนวน ๑ ระบบ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ Treat Prevention Subscription ๒. Firewall palo alto ๕๐๒๐ จำนวน ๑ ระบบ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ Treat Prevention Subscription ๓. Bandwidth Management PS-S๔๐๐ ๑GH จำนวน ๑ ระบบ ๔. Web Gateway Antivirus จำนวน ๑ ระบบ ๕. Mail Gateway Antivirus จำนวน ๑ ระบบ ๖. Antivirus Management จำนวน ๑,๒๐๐ หน่วย 	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร: รายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>ได้รับการพิจารณา</p> <p>เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>

โครงการ/งาน การจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

	<u>ผลลัพธ์</u>	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u>
	- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละ ๘๐ ของอุปกรณ์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	<u>ผลลัพธ์</u> เอกสาร : เอกสารแสดงลิขสิทธิ์ license ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- ได้รับงบประมาณตามที่ได้ขอไว้ - อุปกรณ์มีลิขสิทธิ์ license ตามที่ได้ขอไว้ - อุปกรณ์สามารถ update pattern ได้

โครงการ/งาน การจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง จัดซื้อ/จัดจ้างโครงการต่อลิขสิทธิ์ license อุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา การยื่นซองประกวดราคา													ครั้ง	๑	๔,๘๕๑,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ บุคลากรใน หน่วยงานวุฒิสภา สถานที่ - อาคารรัฐสภา ๒ - อาคารสุขประพฤติ
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ													ครั้ง	๑		
๓. ส่งมอบครุภัณฑ์ (๔๕ วัน)													วัน	๔๕		
๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน													ครั้ง	๑๐		

070

โครงการ/งาน การจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. Firewall palo alto ๕๐๕๐ จำนวน ๑ ระบบ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ Treat Prevention Subscription

๒ Firewall palo alto ๕๐๒๐ จำนวน ๑ ระบบ

๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ Treat Prevention Subscription

๓. Bandwidth Management PS-S๕๐๐-๑GH จำนวน ๑ ระบบ

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. Web Gateway Antivirus จำนวน ๑ ระบบ

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. Mail Gateway Antivirus จำนวน ๑ ระบบ

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. Antivirus Management จำนวน ๑,๒๐๐ หน่วย

๑,๓๕๑,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๔,๘๕๑,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการต่อลิขสิทธิ์ (License) อุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีจำนวนสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๒๒๐ ท่าน และบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของสภานิติบัญญัติแห่งชาติผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงจำเป็นต้องมีระบบต่าง ๆ จำนวนมากมารองรับการให้บริการ นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการติดตั้งระบบงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับจำนวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการบริหารจัดการ ทำให้ที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้จำเป็นต้องมีการต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน (license MA) เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงของระบบเครือข่ายเมื่ออุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายรวมทั้งอุปกรณ์ยังได้ Update Pattern firmware และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในการนี้ เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน (license) สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license อุปกรณ์เครือข่าย

๒. เพื่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย อยู่เสมอ

๓. รายละเอียดการดำเนินการต่อลิขสิทธิ์ (License)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒)

๕. เงื่อนไขทั่วไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓)

๖. การส่งมอบ การต่อลิขสิทธิ์ License จะต้องต่อลิขสิทธิ์ของแต่ละอุปกรณ์ ณ วันที่อุปกรณ์นั้นหมดอายุการใช้งาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ ข้อ ๑)

๗. วงเงินในการจัดหา เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๕๑,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

เอกสารประกอบหมายเลข ๑

รายละเอียดคุณลักษณะการจัดหาต่อลิขสิทธิ์ (License) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย

๑. ผู้ขายต้องดำเนินการต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน ของอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ให้สามารถดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีรายการดังนี้

๑.๑ Firewall palo alto ๕๐๕๐	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๑.๑ Treat Prevention Subscription	
๑.๒ Firewall palo alto ๕๐๒๐	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๒.๑ Treat Prevention Subscription	
๑.๓ Bandwidth Management PS-S๔๐๐-๑GH	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๔ Web Gateway Antivirus	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๕ Mail Gateway Antivirus	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๖ Antivirus Management	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน่วย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	

๒. ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน โดยผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) ของระบบอุปกรณ์ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ Firewall palo alto ๕๐๕๐	จำนวน ๑ ระบบ
๒.๑.๑ Treat Prevention Subscription	
๒.๒ Firewall palo alto ๕๐๒๐	จำนวน ๑ ระบบ
๒.๑.๑ Treat Prevention Subscription	
๒.๓ Bandwidth Management PS-S๔๐๐-๑GH	จำนวน ๑ ระบบ
๒.๔ Web Gateway Antivirus	จำนวน ๑ ระบบ
๒.๕ Mail Gateway Antivirus	จำนวน ๑ ระบบ
๒.๖ Antivirus Management	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน่วย

๓. ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้ง License หรือ โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้

๔. ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไหล่ในอุปกรณ์ทดแทน

๕. ผู้ขายต้องเข้ามาดูแลอุปกรณ์ตามข้อ ๑ อย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่สำนักงานฯกำหนด พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงาน สถานะ ของอุปกรณ์ ต่าง ๆ (ในระยะเวลา ๑ ปี)

๖. การดูแลรักษา

Firewall palo alto ๕๐๕๐

๖.๑ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๒ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๓ ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

Firewall palo alto ๕๐๒๐

๖.๕ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๖ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๗ ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๘ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร

ใช้งานได้ดี

Bandwidth Management PS-S๔๐๐-๑GH

๖.๙ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๑๐ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๑๑ ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๑๒ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่าย

สื่อสารใช้งานได้ดี

Web Gateway Antivirus

๖.๑๓ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๑๔ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๑๕ ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๑๖ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่าย

สื่อสารใช้งานได้ดี

Mail Gateway Antivirus

๖.๑๗ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๑๘ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๑๙ ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๒๐ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่าย

สื่อสารใช้งานได้ดี

Antivirus Management

๖.๒๑ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๒๒ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๒๓ ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๒๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่าย

สื่อสารใช้งานได้ดี

๗. ผู้ขายต้องสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ตามข้อ ๑ พร้อมทั้งอธิบาย ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาด้วย

๘. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบสำนักงานฯ ในกรณีที่ผู้ขาย ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ขายจงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ อุปกรณ์ ตามข้อ ๑ ของสำนักงานฯ เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ขายจะต้อง จัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาทดแทนทันที

๙. กรณีอุปกรณ์ขัดข้องผู้ชายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับจากที่ผู้ชายได้รับการแจ้งจากทางสำนักงานฯ

๑๐. กรณีอุปกรณ์ขัดข้องหากเกิดนอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ ให้ผู้ชายต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ก่อนเวลาราชการ

ถ้าหากผู้ชายดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ผู้ชายต้องเสียค่าปรับในอัตรา ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นับแต่ ผู้ชายได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยหักจากเงินค่าประกันสัญญา ทั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน โดยผู้ชายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายหรือบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่าย ที่ประกวดราคาจัดซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 ๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 ๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
 ๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๕. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 ๖. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ๗. ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้
 ๘. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือด้านระบบเครือข่าย หรือการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเปิดดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ซึ่งมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
 ๙. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการขาย หรือซ่อมแซม แก้ไขบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายหรือ license ต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาซื้อที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ยื่นให้สำนักงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคา
 ๑๐. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะการจัดหาต่อลิขสิทธิ์ (License) สำหรับอุปกรณ์เครือข่าย ที่เสนอกับรายละเอียดตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ว่า ยอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนดหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณา
- ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของหน่วยงาน	ข้อเสนอของผู้เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง
๑	ผู้ขายต้องดำเนินการต่อ license ของ อุปกรณ์ เครือข่าย มีรายการดังนี้	ผู้รับขายต้องดำเนินการต่อ license ของอุปกรณ์ เครือข่าย มีรายการดังนี้	ยอมรับตามข้อกำหนด	หน้าที่ ๒

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือ รับรองยืนยันการให้การสนับสนุนด้านเทคนิคหรือการสำรองอะไหล่จากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย ในการเสนอราคา ในครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑ ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ ของรายละเอียดคุณลักษณะการต่อลิขสิทธิ์ (license) โดยให้ระบุหมายเลขเอกสารประกวดราคาและวันที่ประกาศประกวดราคาของสำนักงานฯ ในหนังสือรับรองโดยยื่นมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคา

๑๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยน Configuration หรือ Policy ให้ตรงกับความต้องการของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานฯ จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคา

เกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาในเบื้องต้นตามโครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (license) อุปกรณ์เครือข่าย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผู้เสนอราคาต้องจัดส่งพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และได้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนของผู้เสนอราคาจำนวน ๑ คน มาทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน ทั้งนี้ตัวแทนของบริษัทจะต้องผ่านการทดสอบของคณะกรรมการฯ โดยการใช้เวลา ๑ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาความรู้ความเข้าใจของผู้เสนอราคาในอุปกรณ์ของสำนักงานรายละเอียด ของเอกสารประกอบหมายเลข ๑ ข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๕ รายละเอียดคุณลักษณะการต่อลิขสิทธิ์การใช้งาน license

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค และการทดสอบต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคากับทางสำนักงานฯ กรณีผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคหรือไม่ผ่านการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าการเสนอราคากับทางสำนักงานฯ

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายชื่อ วุฒิสมาชิก และเอกสารรับรองของคณะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อย ๒ คนจะต้องได้รับประกาศนียบัตรผ่านการสอบด้าน Network Administrator จากสถาบันหรือบริษัททดสอบที่เชื่อถือได้ และจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง หากผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงภายหลังจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ และจะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานฯ แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารที่กำหนดข้างต้นให้สำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคาชื่อ

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานส่งสำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันยื่นซองประกวดราคาชื่อ

เอกสารประกอบหมายเลข ๓

เงื่อนไขทั่วไป

๑. การติดตั้ง ส่งมอบ ในโครงการต่อลิขสิทธิ์ (License) อุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะต้องต่อลิขสิทธิ์ของแต่ละอุปกรณ์ ณ วันที่อุปกรณ์นั้นหมดอายุการใช้งาน

๒. การนับระยะเวลาในการต่อลิขสิทธิ์ (License) อุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นระยะเวลา ๑ ปีนั้น ให้นับจากวันเริ่มของลิขสิทธิ์ฯ และวันสิ้นสุดของลิขสิทธิ์ที่แสดงในเอกสารของผู้ผลิตที่ส่งมอบและติดตั้งในระบบ

๓. หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากความผิดของผู้ขายเอง ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบ และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์

๔. ผู้ขายต้องประสานงานอย่างต่อเนื่องกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการโครงการต่อลิขสิทธิ์ (License) อุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ ต้องแสดงขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดอุปกรณ์ให้สามารถอ่านเข้าใจง่าย นอกจากนี้ ต้องแสดงรายการต่างๆ ได้แก่ วันเริ่มของลิขสิทธิ์ฯ และวันสิ้นสุดของลิขสิทธิ์ ของแต่ละอุปกรณ์เพื่อใช้ตรวจสอบในการส่งมอบงาน



ชื่อโครงการ/งาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๓ เดือน เริ่มต้น ๑ กันยายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๘,๒๕๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
 งานประจำ
 โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย

เป้าประสงค์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้า
ทันสมัย และครอบคลุมภารกิจของวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจ
ของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ที่ได้หมดระยะเวลาประกันการดูแลและบำรุงรักษาจากบริษัทผู้จำหน่าย และเครื่องยังมีสภาพเก่ามีโอกาสเสียบ่อย
ซึ่งสำนักงานฯ ยังคงใช้ปฏิบัติงานอยู่อีก (ครุภัณฑ์ ปี ๕๒-๕๖) จำนวน ๗๔๗ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๕๗๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน ๑๑๐ เครื่อง เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๖๗ เครื่อง ทั้งนี้ ในส่วน
ของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบเครือข่ายฯ เป็นระบบที่มีความจำเป็นต้องมีเสถียรภาพให้สามารถเปิดใช้งานได้
ตลอด ๒๔ ชม. และต้องมีระบบประกันความเสี่ยงที่ให้บริษัทฯ ที่รับมาดูแลสามารถกู้ระบบคืนได้ทันทีเมื่อเกิดวิกฤติ
มีอุปกรณ์ที่ต้องดูแลและหมดระยะเวลาประกัน โดยประมาณจำนวน ๒๙๒ รายการ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ อุปกรณ์เครือข่าย Wireless เป็นต้น จากปริมาณของเครื่องคอมพิวเตอร์และ
ระบบเครือข่ายมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่อง
คอมพิวเตอร์แบบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) โดยจัดจ้างบริษัทภายนอกที่มีความ
เชี่ยวชาญมาคอยดูแลและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ตลอดเวลา อันจะเป็น
การเพิ่มประสิทธิภาพและจะส่งผลต่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

โครงการ/งาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์เครือข่าย ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา ต่อการใช้บริการของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ข้าราชการ และ คณะกรรมการต่างๆ	ผลผลิต เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าโครงการ การบำรุงรักษา และการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ตัวชี้วัดผลผลิต เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงที่เข้าโครงการบำรุงรักษา และการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้งานได้เป็นปกติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลผลิต เอกสาร : รายงานผลการตรวจรับ ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต ๑. ได้รับงบประมาณสนับสนุน ๒. บริษัทฯ ผู้เสนอราคา เสนอรายละเอียดคุณลักษณะตรงตามที่สำนักงานฯ กำหนด
	ผลลัพธ์ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา สามารถใช้บริการสำหรับเครื่องที่เข้าโครงการบำรุงรักษา และการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของอุปกรณ์ในโครงการ ได้รับการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง หรือได้รับอุปกรณ์ทดแทนทันตามเวลา ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : รายงานผลการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ ๑. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๒. ความร่วมมือจากทุกสำนัก ๓. บุคลากรที่มีความสามารถ และมีจำนวนเพียงพอ

โครงการ/งาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา													หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙					๒๕๖๐											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ตั้งคณะกรรมการ														คณะ	๑	๘,๒๕๕,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ รัฐสภาและบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ - อาคารรัฐสภา ๒ - อาคารสุขประพฤติ
๒. ประกาศสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เรื่องจัดซื้อจัดจ้างโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายและซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ และกำหนด ระยะเวลาการยื่นซองประกวดราคา													ฉบับ	๑			
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ													ครั้ง	๑			
๔. ส่งมอบครุภัณฑ์													ครั้ง	๑			
๕. ดำเนินการตรวจรับรายเดือน													ครั้ง	๑๒			

โครงการ/งาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒,๕๐๑,๒๐๐ บาท

๒.๒ บำรุงรักษาระบบเครือข่าย

๕,๗๕๓,๘๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๘,๒๕๕,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้หมดระยะเวลาประกันการดูแลและบำรุงรักษาจากบริษัทผู้จำหน่าย และเครื่องยังมีสภาพเก่ามีโอกาสเสียบ่อย ซึ่งสำนักงานฯ ยังคงใช้ปฏิบัติงานอยู่อีก (ครุภัณฑ์ ปี ๕๒-๕๖) จำนวน ๗๔๗ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๗๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน ๑๑๐ เครื่อง เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๖๗ เครื่อง ทั้งนี้ ในส่วนของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบเครือข่ายฯ เป็นระบบที่มีความจำเป็นต้องมีเสถียรภาพให้สามารถเปิดใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชม. และต้องมีระบบประกันความเสี่ยงที่ให้บริการฯ ที่รับมาดูแลสามารถถูกระบบคืนได้ทันทีเมื่อเกิดวิกฤติที่มีอุปกรณ์ที่ต้องดูแลและหมดระยะเวลาประกัน โดยประมาณจำนวน ๒๙๒ รายการ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ อุปกรณ์เครือข่าย Wireless เป็นต้น จากปริมาณของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) โดยจัดจ้างบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาคอยดูแลและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ตลอดเวลา อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและจะส่งผลต่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีการบำรุงรักษาให้อุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในการให้บริการในระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

๓. รายละเอียดการบำรุงรักษาซ่อมแซมของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและการเสนอราคา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. วงเงินในการจัดทา เป็นจำนวนเงิน ๘,๒๕๕,๐๐๐.- บาท (แปดล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เอกสารประกอบหมายเลข ๑

วิธีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑. ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเอกสารแนบท้าย

๑.๑ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ PC จำนวน ๕๗๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์จำนวน ๑๑๐ เครื่อง เครื่องมัลติฟังก์ชันจำนวน ๖๗ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานหากไม่แล้วเสร็จผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการทำงานได้ไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทน (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๑.๒ ซ่อมอุปกรณ์และโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีรายการดำเนินการซ่อมดังนี้

๑.๒.๑ ซ่อมอุปกรณ์และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน คือ ระบบความเย็นและความปลอดภัยห้อง Server ประกอบไปด้วย

๑.๒.๑.๑ ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า ๒๐kVA	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๒.๑.๒ ระบบ แอร์	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๒.๑.๓ ระบบดับเพลิง	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๒.๑.๔ ระบบจับควัน	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๒.๑.๕ ระบบจับความชื้น	จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒ ซ่อมอุปกรณ์และโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน มีรายการดังนี้

๑.๒.๒.๑ เครื่องแม่ข่าย	จำนวน ๕๒ เครื่อง
๑.๒.๒.๒ Access Point	จำนวน ๕๕ เครื่อง
๑.๒.๒.๓ Monitor	จำนวน ๖ เครื่อง
๑.๒.๒.๔ Monitor Switching	จำนวน ๕ เครื่อง
๑.๒.๒.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน ๔๐ เครื่อง
๑.๒.๒.๖ PoE switch	จำนวน ๓ เครื่อง
๑.๒.๒.๗ Wireless Controller	จำนวน ๑ เครื่อง
๑.๒.๒.๘ Access Switch	จำนวน ๑๒๘ เครื่อง
๑.๒.๒.๙ Storage	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๒.๒.๑๐ SAN Switch (SAN๑๖B-๖)	จำนวน ๑ เครื่อง
๑.๒.๒.๑๑ Core Switch	จำนวน ๒ เครื่อง
๑.๒.๒.๑๒ Distributed Switch	จำนวน ๓ เครื่อง
๑.๒.๒.๑๓ NAC	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๒.๒.๑๔ ระบบกล้องวงจรปิด	จำนวน ๑ ระบบ
๑.๒.๒.๑๕ ระบบ MATV	จำนวน ๒ ระบบ

หากอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมโดยจัดการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จหรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมมาให้สำนักงานใช้แทน จนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

อนึ่ง แบตเตอรี่ของระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า ถ้าหากเกิดความเสียหายหรือเสื่อมสภาพเมื่อสำนักงานตรวจพบผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ระบบสำรองไฟกลับมาใช้งานได้ให้ดังเดิม

๑.๓ ซ่อมระบบโปรแกรมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบโปรแกรมของอุปกรณ์ ต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่สำนักงาน กำหนดอย่างน้อยดังนี้

- ๑.๓.๑ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Proxy
- ๑.๓.๒ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Web mail
- ๑.๓.๓ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Web server
- ๑.๓.๔ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) DNS
- ๑.๓.๕ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) PoE switch
- ๑.๓.๖ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) NAC
- ๑.๓.๗ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Access switch
- ๑.๓.๘ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Core Switch
- ๑.๓.๙ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Distributed Switch

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง/ตัดแปลง โปรแกรมระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานฯ พร้อมระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดทำ Forward Mail ให้กับ User ผู้ใช้งานตามมาตรฐาน IMAPs ๙๙๓ ได้ หรือจัดหาระบบระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ทดแทนให้แก่อำนาจสำนักงานฯ ที่สามารถทำงานได้ทั้ง POP๓ และ IMAP๔ ที่รองรับ IMAPs ๙๙๓

๑.๕ ถ้าหากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามข้อ ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นับแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยหักเงินค้ำประกันในสัญญา ทั้งนี้สำนักงานฯ สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๑.๖ กรณีระบบเครือข่ายขัดข้องนอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ใช้งานได้ก่อนเวลาราชการในวันถัดไป

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไหล่และอุปกรณ์ทดแทน

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาทีมงานสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ของสำนักงาน ลุล่วง ด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คน เข้ามาประจำที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันเวลาราชการ ในกรณีที่มีจำนวนปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาทีมงานสนับสนุนเพิ่มเติมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน ลุล่วง ด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากร ๑ คน ตามข้อ ๕.๑ เข้ามาประจำที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันเวลาราชการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงรักษาและให้คำแนะนำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตามตรวจสอบการแจ้งซ่อมจากระบบออนไลน์ (On-line) หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน และผู้รับจ้างต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ การบำรุงรักษาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ต้องทำในเวลาราชการ โดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์น้อยที่สุด และจะต้องทำหนังสือแจ้งประสานกับ ผู้ใช้อย่างน้อย ๗ วันก่อนดำเนินการ

๒.๒.๓ จัดหาอุปกรณ์ ดังนี้

๒.๒.๓.๑ อุปกรณ์และทำระบบบาร์โค้ด ติดที่อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษาและอุปกรณ์ ตามที่สำนักงานกำหนด อย่างน้อย ๑ ชุด โดยระบบมีรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑.๑ เป็นระบบที่เก็บรายละเอียดอุปกรณ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตาม ประวัติการใช้งานและค้นหาตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ในแต่ละตัวอุปกรณ์ได้

๒.๒.๓.๑.๒ สามารถพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อนำไปติดอยู่บนอุปกรณ์ในแต่ละตัวอุปกรณ์ได้

๒.๒.๓.๑.๓ สามารถใช้งานร่วมกับ Barcode Scanner หรือ Barcode Reader หรือ Handheld PC ได้

๒.๒.๓.๑.๔ สามารถบันทึกรายละเอียด ชื่ออุปกรณ์ หมายเลขรหัส ผู้ใช้งาน สถานที่ตั้ง อุปกรณ์ ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒.๓.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพื่อให้บริการ กับสำนักงานฯ ตลอดสัญญา จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๒.๑ สามารถรองรับการทำงานของโครงข่ายที่มีสถาปัตยกรรมแบบ SAN Storage Network และ IP-SAN ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒.๓.๒.๒ รองรับ Interface แบบ iSCSI และ FC ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีจำนวน Host Interface ที่เชื่อมต่อเป็นแบบ iSCSI ๑ Gbps อย่างน้อย ๔ Ports และแบบ FC ๘ Gbps อย่างน้อย ๘ Ports

๒.๒.๓.๒.๓ มี Controller จำนวน ๒ ชุด ทำงานแบบ Fail Over หรือ Dual Active และ รองรับการทำงานแบบ Mirrored Cache รองรับการทำ RAID ๐, ๑, ๕, ๖, ๑๐ ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒.๓.๒.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เสนอจะต้องรองรับการทำงานแบบ Automated Path Failover ระหว่างเครื่องแม่ข่าย และ Drive เก็บข้อมูล

๒.๒.๓.๒.๕ มี Cache Memory ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๘ GB ต่อ Controller

๒.๒.๓.๒.๖ รองรับการจัดตั้ง Hard Disk ได้ทั้งแบบ SAS และ NL SAS และ SSD ได้เป็น อย่างน้อยในระบบเดียวกัน

๒.๒.๓.๒.๗ รองรับการจัดตั้ง Hard Disk ขนาด ๒.๕ นิ้ว ในแต่ละ Tray จำนวนไม่น้อย กว่า ๒๔ หน่วย หรือดีกว่า

๒.๒.๓.๒.๘ มีหน่วยเก็บข้อมูลชนิด NL SAS ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๖ Gbps และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ rpm โดยมีความจุของแต่ละหน่วยก่อน Format ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วย

๒.๒.๓.๒.๙ สามารถขยายความจุของ Hard Disk ได้ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ หน่วย โดยไม่ต้อง จัดซื้อ Storage Controller เพิ่มเติมในภายหลัง และสนับสนุนการทำงาน แบบ Hot Swap

๒.๒.๓.๒.๑๐ มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ Watt จำนวนไม่ น้อยกว่า ๒ หน่วยพร้อมพัดลม (Fan) แบบ Redundant

๒.๒.๔ ทำความสะอาด(PM) อย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่สำนักงานกำหนด

เครื่องคอมพิวเตอร์ PC

๒.๒.๕ ทำการ Backup ข้อมูล ก่อนการ Format/Ghost เครื่อง และติดตั้งโปรแกรมมาตรฐานตามที่สำนักงาน จัดหาให้ อาทิเช่น

๒.๒.๕.๑ Windows ๗

๒.๒.๕.๒ Office ๒๐๑๓

๒.๒.๕.๓ News Center V.๓ หรือสูงกว่า

๒.๒.๕.๔ Driver Printer, Scanner

๒.๒.๕.๕ Anti Virus Symantec

๒.๒.๕.๖ ระบุ IP

อนึ่ง โปรแกรมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน พิจารณาเห็นสมควร

๒.๒.๖ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware และให้ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่อง(เฉพาะการทำ PM ครั้งที่ ๒) ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

๒.๒.๗ ทำความสะอาด และตรวจสอบการอ่านและหรือการเขียนของ Floppy Disk Drive, CD-ROM Drive, CD-RW Drive เป็นต้น

๒.๒.๘ ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

๒.๒.๙ ตรวจสอบการทำงานของ Software ป้องกันไวรัสของสำนักงานบนเครื่องทุกเครื่องให้ทันสมัยและต้องมีการ Update Software ป้องกันไวรัสให้ทันสมัยตามที่สำนักงานจัดหาให้

๒.๒.๑๐ หากผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ดี

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

๒.๒.๑๑ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของเครื่อง เช่น การตรวจสอบการใช้งานเนื้อที่ของ Hard disk ต้องทำการเช็คการใช้งานตัวประมวลผลกลาง เป็นต้น

๒.๒.๑๒ ทำการดูดฝุ่นที่ตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมด เช่น จอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

๒.๒.๑๓ ทำการเช็คเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาดตัวเครื่องระบบแม่ข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดเช่น จอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เป็นต้น

อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร (Network Equipment)

๒.๒.๑๔ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสาร และทำความสะอาดภายนอกด้วยการปิด เช็ด ถู เป่า ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๒.๒.๑๕ ทำการตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๒.๒.๑๖ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

อุปกรณ์เครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชัน (ไม่รวมหมึก)

๒.๒.๑๗ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชัน และทำความสะอาด ปิด เช็ด ถู เป่า ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๒.๒.๑๘ ทำการตรวจสอบการใช้งานของเครื่องพิมพ์/เครื่องมัลติฟังก์ชัน ลูกยาง และอื่นๆ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้

๒.๒.๑๙ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ดี

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้ อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่างๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาด้วย

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเอง

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ ดังนี้

๒.๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

๒.๕.๒ อุปกรณ์และโปรแกรมในระบบเครือข่าย ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมในระบบเครือข่าย ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

๒.๕.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หากอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมมาให้สำนักงานใช้แทน จนกว่าจะซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในกรณีที่อุปกรณ์ประกอบชำรุดเสียหายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนใหม่ เช่น เมมโมรี่ คีย์บอร์ด สาย USB และสายไฟ AC เป็นต้น

๓. การรายงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานซ่อมและหรือแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกเดือนตามแบบที่สำนักงานกำหนด (ดังตัวอย่างที่แนบ)

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานซ่อมและหรือแก้ไข ระบบเครือข่าย ทุกเดือนตามแบบที่สำนักงานกำหนด (ดังตัวอย่างที่แนบ)

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ พร้อมใบแจ้งหนี้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานสถานะ ที่ตั้งของอุปกรณ์ตามโครงการ ในเดือนที่ ๔ เดือนที่ ๘ เดือนที่ ๑๒ พร้อมกับรายงานตามข้อ ๓.๓

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕. เงื่อนไข ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการต่อไปนี้

๕.๑ แจ้งรายชื่อ วุฒิการศึกษา และเอกสารรับรองของคณะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อย ๑ คน จะต้องได้รับประกาศนียบัตรผ่านการสอบด้าน Network Administrator และอีก ๑ คนที่ได้รับการ Certified จากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือสถาบันทดสอบที่ผู้ผลิตให้การรับรองมาตรฐาน ว่ามีความรู้

ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ในรายการที่ ๑.๒.๒.๗ ถึง ๑.๒.๒.๙ ของเอกสารประกอบหมายเลข ๑ และจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง หากผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงภายหลังจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่แจ้งให้สำนักงานทราบและจะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารที่กำหนดข้างต้นให้สำนักงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง

๕.๒ จัดทำแผนการบำรุงรักษาส่งสำนักงาน เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๕. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๖. ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้
ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวหรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือด้านระบบเครือข่าย หรือการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเปิดดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ซึ่งมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
๘. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย ต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ยื่นให้สำนักงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคา
๙. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เสนอกับรายละเอียดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ว่ายอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนดหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาของสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของหน่วยงาน	ข้อเสนอของผู้เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง
๑ ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเอกสารแนบท้าย	๑.๑ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน หากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการทำงานได้ไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทน	๑.๑ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน หากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการทำงานได้ไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทน	ยอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนด	-

๑๐. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานจัดให้มีการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้ยื่นข้อเสนอโดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาในเบื้องต้น ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และได้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนของผู้ประสงค์จะเสนอราคาจำนวน ๑ คน มาทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน ทั้งนี้ตัวแทนของบริษัทจะต้องผ่านการทดสอบของคณะกรรมการ โดยการใช้เวลา ๑ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาความรู้ความเข้าใจของผู้ประสงค์จะเสนอราคาในอุปกรณ์ของสำนักงาน รายละเอียด ของเอกสารประกอบหมายเลข ๑ ข้อ ๑.๒.๒.๗ ถึง ๑.๒.๒.๙ รายละเอียดประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม โดยสำนักงานจะกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทราบไว้ในเอกสารประกวดราคา

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค และการทดสอบต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคากับทางสำนักงาน กรณีผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิคหรือไม่ผ่านการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคากับสำนักงาน

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ ที่จะให้การสนับสนุนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตในรายการที่ ๑.๓.๗ ถึง ๑.๓.๘

๑๓. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการ Certified จากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือสถาบันทดสอบที่ผู้ผลิตให้การรับรองมาตรฐาน ว่ามีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ในรายการที่ ๑.๒.๒.๗ ถึง ๑.๒.๒.๘ ของเอกสารประกอบหมายเลข ๑

สรุปเปรียบเทียบรายการอุปกรณ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (MA) ปี ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	รายการ อุปกรณ์	ปี ๒๕๖๐	จำนวน (เครื่อง)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์	<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ปี 2551-2554 จำนวน</u> <u>570 เครื่อง ประกอบด้วย</u>				
		1. ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M58 ปี 2552	200	2,800	560,000	
		2. ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton M480G ปี 2553	300	2,800	840,000	
		2. ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M58 (ส.ชว.เลขฯ) ปี 2554	70	2,800	196,000	
		รวมเครื่องคอมพิวเตอร์	570		1,596,000	
2	เครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ)	<u>เครื่องพิมพ์ขาว-ดำ จำนวน 110 เครื่อง</u>				
		1. ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น Phaser 4510 ปี 2552	40	4,000	160,000	
		2. ยี่ห้อ OKI รุ่น B720 ปี 2556	70	4,000	280,000	
		รวมเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	110		440,000	
3	มัลติฟังก์ชัน	<u>เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 67 เครื่อง</u>				
		1. ยี่ห้อ HP รุ่น Colour laserJet Cm 2320 ปี 2552	20	4,500	90,000	
		2. ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น Docuprint C3290Fs ปี 2552	20	4,500	90,000	
		3. ยี่ห้อ Brother MFC 9970 CDN ปี 2556	7	4,510	31,570	
		4. ยี่ห้อ Brother MFC 7470d ปี 2556	20	4,500	90,000	
		รวมเครื่องมัลติฟังก์ชัน	67		301,570	
		รวม			2,337,570	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	163,630	
					2,501,200	

รายการอุปกรณ์เครือข่ายที่ต้องต่อ Maintenance ปี ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ระบบ เครื่องสำรองไฟฟ้า 20K+แอร์+ดับเพลิง+จับควัน+ความชื้น	1	680,000	680,000	
2	เครื่องแม่ข่าย	52	25,500	1,326,000	
3	Access Point	55	5,150	283,250	
4	Monitor	6	5,566	33,396	
5	Monitor Switching	5	4,500	22,500	
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า	40	5,550	222,000	
7	PoE switch	3	60,000	180,000	
8	Wireless Controller	1	100,000	100,000	
9	Access Switch	128	10,000	1,280,000	
10	storage	1	100,000	100,000	
11	SAN Switch (SAN๑๖B-๖)	1	100,000	100,000	
12	Core Switch Cisco 6509e	2	300,000	600,000	
13	Distributed Switch Cisco c3750x-48t-s	3	25,179	75,537	

สรุปเปรียบเทียบรายการอุปกรณ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (MA) ปี ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	รายการ อุปกรณ์	ปี ๒๕๖๐	จำนวน (เครื่อง)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
14	NAC		1	200,000	200,000	
15	ระบบกล้องวงจรปิด		1	85,000	85,000	
16	ระบบ MATV		2	44,850	89,700	
		รวม			5,377,383	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	376,417	
					5,753,800	
		ราคารวม งบประมาณทั้งสิ้น			8,255,000	

15/๑๑/๖๖



095

แบบ นผ. ๐๐๒๐ / ๑

หน้า ๑

ชื่อโครงการ/งาน การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย

เป้าประสงค์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้าทันสมัย และครอบคลุมภารกิจของวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมด้วยซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับโปรแกรมประยุกต์ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ระบบสืบค้นข้อมูล ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย อีกทั้ง พัฒนาระบบบริหารราชการในเชิงบูรณาการ และพัฒนาระบบงานตามกระบวนการนิติบัญญัติของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และวุฒิสภา ให้สามารถรองรับการใช้งานของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยระบบสำนักงานเสมือนจริง ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบห้องสมุดเสมือนจริง ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมการ ระบบสารสนเทศยุติธรรม ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ และระบบสารสนเทศข้อมูลสำหรับจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน และดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้งานในปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลสำหรับการบริหารราชการของสำนักงานฯ รองรับการให้บริการข้อมูลของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ บุคคลในวงงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติและประชาชนทั่วไป

โครงการ/งาน การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบ สารสนเทศต่างๆ ของสำนักงานฯ	มีการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	๑. มีการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๕ เครื่อง ๒. มีการบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศ จำนวน ๑๑ ระบบ	ผลผลิต เอกสาร : รายงานการตรวจรับ งานจ้าง ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และบริษัทผู้รับจ้างบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศให้กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
	ผลลัพธ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบ สารสนเทศ สามารถทำงานได้ อย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ อุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ได้ภายใน ๑๒ ชั่วโมง	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : รายงานการตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย และอุปกรณ์ พร้อมทั้ง ระบบสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และบริษัทผู้รับจ้างบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศให้กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ														ครั้ง	๑	๖,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ บุคลากรในวงงานสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ และประชาชน สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ														ครั้ง	๑๒		
๓. ส่งมอบงาน														ครั้ง	๑๒		
๔. ตรวจสอบรับงานจ้าง														ครั้ง	๑๒		

097

โครงการ/งาน การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ

๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการฯ ระยะที่ ๑

- บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ

๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ในโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในสำนักงาน และให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่

- ระบบสำนักงานเสมือนจริง
- ระบบทรัพยากรบุคคล
- ระบบห้องสมุดเสมือนจริง

และพัฒนาระบบสารสนเทศตามโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ จำนวน ๘ ระบบ ได้แก่

- ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ
- ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมาธิการ
- ระบบสารสนเทศญัตติ
- ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม
- ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง
- ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง
- ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สำนักงานติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานทั้งหมด

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งการบริหารราชการในเชิงบูรณาการมีความจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถใช้งานได้ถูกต้อง ต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น การบำรุงรักษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งของระบบสารสนเทศ และเป็นหัวใจหลักในการบูรณาการข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ (e-Government) และถือเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการระบบงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุม
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

เอกสารประกอบหมายเลข ๑
รายละเอียดคุณลักษณะโครงการบำรุงรักษาฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์

๑. รายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License และ Update License ของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ และอุปกรณ์ต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์		
๑.๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๕๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๑/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๔๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๓๐/๕๓)	๑	เครื่อง
๑.๑.๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๕๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๒/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๔๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๓๑/๕๓)	๑	เครื่อง
๑.๑.๕	เครื่องจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) ยี่ห้อ SUN StorageTek ๖๑๔๐ Array หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๖	เทปสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ SUN StorageTek SL๔๘ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล (Backup Server) ยี่ห้อ Sun SPARC Enterprise T๒๐๐๐ Server หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๑.๑.๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ยี่ห้อ SAN Switch ยี่ห้อ Brocade ๒๐๐E หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๑/๕๒)	๑	ชุด
	ระบบฐานข้อมูล		
๑.๑.๙	ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน ยี่ห้อ SUN Glass Fish หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔ ๓๐๓/๕๒-๓๑๐/๕๒)	๘	ชุด
๑.๑.๑๐	ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ยี่ห้อ MySQL Enterprise หมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๗/๕๒-๓๒/๕๒)	๖	ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.๑.๑๑	ซอฟต์แวร์จัดการระบบสำรองข้อมูล VERITUS Netbackup Software หมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๖/๕๒)	๑	ชุด
๑.๑.๑๒	ระบบสืบค้นข้อมูล (Full Text Search)	๑	ชุด

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.๒.๑	ระบบสำนักงานเสมือนจริง	๑	ระบบ
๑.๒.๒	ระบบทรัพยากรบุคคล	๑	ระบบ
๑.๒.๓	ระบบห้องสมุดเสมือนจริง	๑	ระบบ
๑.๒.๔	ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ	๑	ระบบ
๑.๒.๕	ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมาธิการ	๑	ระบบ
๑.๒.๖	ระบบสารสนเทศยุติ	๑	ระบบ
๑.๒.๗	ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม	๑	ระบบ
๑.๒.๘	ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง	๑	ระบบ
๑.๒.๙	ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง	๑	ระบบ
๑.๒.๑๐	ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	ระบบ
๑.๒.๑๑	ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑	ระบบ

๑.๓ การดูแลบำรุงรักษา

๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ โครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งระบบจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา ระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุม ระยะที่ ๒ และระบบบริหารจัดการเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และสภาวะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

๑.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้สำนักงานฯ ทราบและตรวจสอบได้ว่ามีช่วงเวลาและกิจกรรมใดบ้างที่จะเกิดขึ้นในการดูแลบำรุงรักษาระบบ

๑.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ประวัติการใช้งานระบบและการทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดตามโครงการฯ (Log File) รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ

๑.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ การบำรุงรักษาและปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ การทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดรวมทั้งประวัติการซ่อมบำรุง และรายงานผลสภาวะแวดล้อมของระบบอย่างน้อยทุกๆ ๓ เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

๑.๔ การซ่อมแซมแก้ไข

๑.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ มาประจำ ณ อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้บริการรับแจ้งและให้คำปรึกษาปัญหาการใช้ระบบ

ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา ตามวันและเวลาราชการของสำนักงานฯ รวมไปถึงการให้บริการทางโทรศัพท์ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง ประกอบด้วยรายการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๑.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

๑.๔.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง สำนักงานฯ จะดำเนินการปรับ โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่พ้นกำหนด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงระยะเวลาที่เข้ามาดำเนินการ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะถือว่าเวลาที่สำนักงานฯ ส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเสียหรือชำรุดผ่านทางโทรสาร (Fax) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๔.๕ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานฯ ใช้งานทดแทนไปจนกระทั่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน จึงจะสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนกลับคืนได้ และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาทดแทนไม่สามารถทำงานได้ สำนักงานฯ จะคำนวณค่าปรับ โดยคำนวณนับต่อเนื่องจากเวลาตามข้อ ๑.๔.๓

๑.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานฯ ใช้งานทดแทน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายเกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อะไหล่แท้ที่เป็นของใหม่ในการซ่อมแซมแก้ไข และจะต้องรับประกันอุปกรณ์ในกรณีที่เกิดเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้สำนักงานฯ

๑.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องบรรยายสรุปปัญหาและจัดทำเอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไขและวิธีแก้ไขโดยละเอียดทุกขั้นตอนให้กับสำนักงานฯ

๑.๕ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ครอบคลุมถึง License of Software Release Upgrades หรือ License of Software Version Upgrades, Patches/Fixes, Software Media, Document (ยกเว้นรายการที่ ๑.๑.๙ และ ๑.๑.๑๐) ตลอดระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา

๑.๖ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของสำนักงานฯ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุชำรุดใช้งานไม่ได้อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือข้อมูลใดๆ ของสำนักงานฯ

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน และทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย อีกทั้งซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานให้ถูกต้องและปลอดภัยจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาได้ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง สรุปรุได้ดังนี้

๒.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

๒.๑.๑ ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบการทำงาน ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ โดยดำเนินการปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการสารสนเทศของสำนักงานฯ

๒.๑.๒ ดำเนินการ Preventive Maintenance โดยตรวจสอบและปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์เกิดสภาวะระบบล้มเหลว จะต้องดำเนินการกู้กลับคืนระบบปฏิบัติการพร้อมโครงสร้างภายในให้เหมือนเดิม เพื่อรองรับการให้บริการระบบสารสนเทศให้ดำเนินการต่อไปได้ตามปกติ

๒.๑.๔ ดำเนินการให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดโอกาสที่ระบบจะเสียหายหรือทำงานผิดพลาดอันอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตให้น้อยลงที่สุด เช่น

- การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใกล้จะหมดอายุล่วงหน้า
- การตรวจวัดสภาวะแวดล้อมของสถานที่ติดตั้งระบบ เพื่อที่จะทำให้สภาวะแวดล้อมเป็นไปตามที่อุปกรณ์และระบบต่างๆ ต้องการ

- ลง Patches ของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมระบบอื่นๆ

- ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

- ทำความสะอาดภายนอกโดยรอบของอุปกรณ์ เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายของอุปกรณ์หรือระบบที่อาจจะเกิดจากฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกต่างๆ

๒.๒ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล

๒.๒.๑ ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล เช่น การสำรองข้อมูล ปรับแต่ง Performance, Security, Message error log เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ ดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับสถานการณ์และแก้ไขปัญหที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๒.๓ ดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบและฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทดสอบ

๒.๓ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๒.๓.๑ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ ในส่วนของการ Configuration ระบบต่างๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบ

๒.๓.๒ ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๒.๓.๓ ติดตั้งโปรแกรมให้ใหม่ ในกรณีที่ระบบงานถูกทำลายโดยไม่ใช้ความประมาทหรือตั้งใจของผู้ใช้โปรแกรม

๒.๓.๔ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม เช่น

- ตรวจสอบเนื้อหาการจับเก็บข้อมูล และความเรียบร้อยของระบบ
- ตรวจสอบสถานะการทำงาน ค่ามาตรฐานของฐานข้อมูลและสำรองข้อมูล
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อดูว่ามีข้อมูลผิดพลาดเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของโปรแกรม หรือความเข้าใจผิดของผู้ใช้งาน

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
 ๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 ๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
 ๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๕. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 ๖. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ๗. ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง มีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้
- ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

สำนักการพิมพ์

107



ชื่อโครงการ/งาน การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการพิมพ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานการพิมพ์ได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

(International Organization for Standardization) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

โดยต้องจัดให้มีการตรวจติดตามฯ ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรจึงต้อง

ดำเนินการตรวจติดตามรักษาระบบฯ ต่อไป

โครงการ/งาน การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เพื่อให้สำนักการพิมพ์สามารถผ่านการรับรองและรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล และสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>รายงานผลการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘</p>	<p>ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>ผ่านการตรวจติดตามการรักษา ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เอกสาร : รายงานผลการตรวจติดตามการรักษาระบบจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</p> <p>บุคลากรสำนักการพิมพ์ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานคุณภาพที่กำหนด</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>สำนักการพิมพ์นำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ มาใช้ในการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักการพิมพ์</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร : แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการ</p>

โครงการ/งาน การตรวจติดตามรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ยื่นคำร้องขอการตรวจรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘														ครั้ง	๑	๕๐,๐๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ - ผู้รับบริการของสำนักงานการพิมพ์ <u>สถานที่</u> สำนักงานการพิมพ์ - ชั้นใต้ดินอาคารรัฐสภา ๒ - ชั้น ๑๙ อาคารสุขประพฤติ
๒. ตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘													ครั้ง	๑			
๓. Audit Report													ฉบับ	๑			
๔. ตรวจติดตามผลเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง (กรณีพบข้อบกพร่องที่ผู้ประเมินจะต้องเข้ามาตรวจซ้ำ จำนวน ๑ วัน ต่อผู้ประเมิน ๑ คน)													ครั้ง	๑			
๕. ผ่านการตรวจรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘													ครั้ง	๑			

โครงการ/งาน การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. ค่าตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (๒ Man - days)

๓๒,๑๐๐ บาท

Man - days ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๕,๐๐๐ X ๒+VAT ๗ %)

๒. ค่าตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (๑ ครั้ง)

๑๖,๐๕๐ บาท

ครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๕,๐๐๐ X ๑+VAT ๗ %)

(กรณีพบข้อบกพร่องที่ผู้ตรวจประเมินต้องเข้ามาตรวจซ้ำ)

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น

๑,๘๕๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๕๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

สำนักนโยบายและแผน

22/10/2561



ชื่อโครงการ/งาน **ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **สำนักนโยบายและแผน**

ระยะเวลาดำเนินการ **๔ เดือน เริ่มต้น พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**

งบประมาณ **๓๓,๐๐๐ บาท**

- ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ **๑ การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ**

เป้าประสงค์ **มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ**

กลยุทธ์ **๑.๔ พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล**

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในแต่ละปีจะมีความเข้มข้นหรือแตกต่างกันในรายละเอียด ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน จึงจัดทำโครงการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการ/งาน ที่แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสามารถนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>- มีการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>- มีการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เอกสาร : รายงานผลการชี้แจงกรอบฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมรับฟังการชี้แจง - ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>- ผู้เข้ารับฟังการชี้แจงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับฟังการชี้แจงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร : รายงานผลการชี้แจงกรอบฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความรู้</p>

โครงการ/งาน ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ขออนุมัติโครงการ		████████	████████	████████										ครั้ง	๑	๓๓,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๘๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ประสานงานวิทยากร			████████	████████										ครั้ง	๑		
๓. ดำเนินการจัดโครงการ			████████	████████										ครั้ง	๑		
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ (หลังจากจัดโครงการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ)				████████	████████									ครั้ง	๑		

โครงการ/งาน ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ อาคารสุขประพฤติ

๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๖๐๐ บาท
ผู้เข้ารับฟังการชี้แจง, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท รวม ๒ ครั้ง	
(๘๐ x ๓๕ x ๒)	
๒ ค่าอาหาร	๑๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับฟังการชี้แจง, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท	
จำนวน ๑ ครั้ง (๘๐ x ๑๕๐)	
๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๔,๔๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๒ คน คนละ ๖ ชั่วโมง	
ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๖ x ๑,๒๐๐)	
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๓๓,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท



รายละเอียดโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
(โครงการตามแผนยุทธศาสตร์)

สรุปโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา*

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา* ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ สู่การปฏิบัติในรูปของโครงการตามยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการ จำนวน ๓๔ โครงการ เป็นเงิน ๓๖,๒๑๒,๑๐๐ บาท สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ
๑. การบริหารจัดการองค์การที่ดีและมีประสิทธิภาพ	๒	๔๔๘,๓๐๐
๒. การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ	๓	๑,๙๓๘,๐๐๐
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย	-	-
๔. การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๕	๑๖,๔๕๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ	๒๒	๑๖,๙๔๑,๘๐๐
๖. การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	๒	๔๓๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๓๖,๒๑๒,๑๐๐

* ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สำนักงานประธานวุฒิสภา



ชื่อโครงการ/งาน โครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานประธานวุฒิสภา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๖ ได้กำหนดให้ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ด้านนิติบัญญัติ คือ การตรา กฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงภารกิจในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบาย ของรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันประชาชน องค์กรธุรกิจ และ ภาคประชาชน อยู่ในสภาวะที่จำเป็นต้องเข้ามารับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลบรรลุวัตถุประสงค์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติจึงได้กำหนดมาตรการในด้านต่าง ๆ หลายประการเพื่อผลักดันงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศ ควบคู่กันไปกับการทำหน้าที่ภายในของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โครงการสมาชิก สภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ที่จะเผยแพร่บทบาท อำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และจะผลักดันให้ภารกิจในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผล

โครงการ/งาน โครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p> <p>๒. เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้พบปะกับประชาชนอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๕๐ คน</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง</p>	<p>- สถานการณ์ทางการเมืองและนโยบายของฝ่ายการเมือง</p> <p>- ความสนใจของประชาชนในพื้นที่</p>
<p>๓. เพื่อรับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการสะท้อนปัญหาไปสู่ฝ่ายบริหารและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมกับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>- มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : รายงานสรุปผลโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>- ประชาชนให้ความสำคัญต่อการเมืองการปกครอง</p> <p>- ประชาชนต้องการมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น</p> <p>- ส่วนราชการมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่ดำเนินการ</p>

โครงการ/งาน โครงการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมในภูมิภาคต่างๆ - เดือนละครั้ง หรือตามนโยบาย ครั้งละ ๒ จังหวัดหรือตามนโยบาย ๒. จัดกิจกรรมพิเศษตามมติ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบ ประชาชน													ครั้ง	๑๒	๗,๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ส่วนราชการ นักศึกษา ผู้แทนภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป และผู้นำ ท้องถิ่นทุกระดับ จำนวน 119 ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๕๐ คน สถานที่ ตามความเหมาะสมของ แต่ละจังหวัด

โครงการ/งาน โครงการสมาชิกสหกรณ์วิสาหกิจแห่งชาติพบประชาชน

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสมาชิกสหกรณ์วิสาหกิจแห่งชาติพบประชาชน จำนวน ๑๒ ครั้ง ครั้งละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท
--	---------------

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการสมาชิกสหกรณ์วิสาหกิจแห่งชาติพบประชาชน	๘๐๐,๐๐๐ บาท
--	-------------

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
------------------------	---------------

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักประชาสัมพันธ์

๒๒
๒๕๖๕



ชื่อโครงการ/งาน โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับองค์กรด้านนิติบัญญัติตามที่รัฐธรรมนูญฯ กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทด้านการสนับสนุนส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีที่จะนำมาซึ่งการยอมรับและความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา ดังนั้น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานดังกล่าวที่จะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรเพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างถูกต้อง นำมาซึ่งทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเกิดความร่วมมือในการสนับสนุนนโยบายและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เห็นสมควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรในรูปแบบที่หลากหลายผ่านช่องทางต่าง ๆ ในวาระและโอกาสที่สำคัญ อาทิ การเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านทางหนังสือพิมพ์/วารสาร/หน้าเว็บไซต์ เป็นต้น ทำให้เกิดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

โครงการ/งาน โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อเป็นการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ</p> <p>๒. เพื่อเป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่จัดทำ</p> <p>สื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรจำนวน ๒ กิจกรรม</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : หนังสืออนุมัติจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสื่อมวลชน</p>	<p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่พอเพียงต่อการจัดกิจกรรมที่กำหนด</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>รายงานสรุปผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร : รายงานสรุปผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดและมีการประเมินปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>

โครงการ/งาน โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำ													เดือน	๑๑		กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป และ สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา												กิจกรรม	๒	๒๕๐,๐๐๐		
๓. สรุปผลการดำเนินงานที่มีการ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา												ครั้ง	๑			

โครงการ/งาน โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง

๒๕๐,๐๐๐ บาท

ภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง

ภาพลักษณ์ เพื่อแสดงความยินดีในโอกาส

ครบรอบวันก่อตั้งสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง

ภาพลักษณ์ เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ของ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านสื่อมวลชน

แขนงต่าง ๆ

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

๒๕๕
๒๕๖๑-๖๕



ชื่อโครงการ/งาน โครงการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

“สภานิติบัญญัติแห่งชาติ” เป็นหนึ่งองค์กรสำคัญทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ได้บัญญัติให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย ซึ่งถือเป็นอำนาจหน้าที่หลักของรัฐสภา

ซึ่งอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เหล่านี้ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้เป็นที่รู้จักและเกิดการยอมรับ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ การจดจำ และสร้างความศรัทธา ประการสำคัญคือเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรนิติบัญญัติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงจัดให้มีโครงการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสภานิติบัญญัติแห่งชาติขึ้น เพื่อจัดทำเอกสารส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตลอดจนประมวลภารกิจด้านต่างๆ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และจัดทำเอกสารที่ระลึกให้กับบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาในโอกาสที่ประธาน/รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงการ/งาน โครงการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อจัดทำเอกสารส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษา ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนประมวลภารกิจด้านต่าง ๆ ของสมาชิกสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>จำนวนเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี</p>	<p><u>ผลผลิต</u> เอกสาร : - เอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติ ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่</p>	<p>- การจัดทำอาร์ตเวิร์กต้นฉบับเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ - การได้รับงบประมาณในการจัดพิมพ์</p>
<p>๒. เพื่อจัดทำเป็นเอกสารที่ระลึกให้กับบุคคลหรือคณะบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เข้าเยี่ยมชมคารวะในโอกาสสำคัญต่าง ๆ</p> <p>๓. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาในโอกาสที่ประธาน/รองประธาน สมาชิกสหภาพนิสิตนักศึกษา คณะกรรมการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาฯ เดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p><u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละการเผยแพร่เอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติ</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๙๐ ของเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติได้รับการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u> <u>ผลลัพธ์</u> เอกสาร : - ใบใช้บริการรับเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสหภาพนิสิตนักศึกษาแห่งชาติ - แบบบันทึกสถิติการเผยแพร่เอกสาร ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าเยี่ยมชมคารวะในโอกาสต่าง ๆ - จำนวนครั้งการศึกษาดูงานของกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน</p>

โครงการ/งาน โครงการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสถานติบัญญัติแห่งชาติ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลต้นฉบับ													เดือน	๗.๕	๑,๗๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ๑. สมาชิกสถานติบัญญัติแห่งชาติ ๒. คณะบุคคลที่เข้าเยี่ยมชมการระ ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตลอดจน ในโอกาสที่ประธาน/รองประธาน สมาชิกสถานติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการ และสำนักงานฯ เดินทางไปศึกษาดูงานทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ ๓. เด็ก เยาวชน นักเรียน สถาบันการศึกษาระดับประถม ศึกษาและมัธยมศึกษา สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. เสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ฯ													ครั้ง	๒		
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วยการจัดจ้าง													เดือน	๕		
๔. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์กต้นฉบับหนังสือและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม													เดือน	๕		
๕. ตรวจรับงาน													เรื่อง	๒		
๖. เผยแพร่เอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสถานติบัญญัติแห่งชาติ													เดือน	๖		

127

โครงการ/งาน โครงการจัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- จัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่ม การออกแบบรูปเล่ม

การจัดทำอาร์ตเวิร์ก เพลทสี เพลทดิจิตอล และดำเนินการจัดพิมพ์

จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการจัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ
๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ " ๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประชาธิปไตย "

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน เริ่มต้น มกราคม ๒๕๖๐ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมายุ ๙๐ พรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นับเป็นมหามงคลสมัยพิเศษยิ่ง สมควรที่จะจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีพระวิริยะอุสาหะ ปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์สุขแก่พสกนิกร อีกทั้งในยามที่ประเทศประสบปัญหาจากความขัดแย้งทางการเมืองของคนในชาติ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณคลี่คลายสถานการณ์ทำให้บ้านเมืองผ่านพ้นวิกฤตความขัดแย้ง นำประเทศกลับเข้าสู่ความสงบได้ทุกราวไป

สภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นองค์กรด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญทางการเมืองการปกครองของไทย มีความตระหนักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยเสมอมา จึงเห็นควรจัดทำหนังสือ "๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประชาธิปไตย" เพื่อเทิดพระเกียรติพระอัจฉริยภาพด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยรวบรวมพระราชกรณียกิจและพระราชดำรัสในวาระสำคัญเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของไทยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อจารึกเป็นประวัติศาสตร์และเผยแพร่แก่หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และห้องสมุดทั่วประเทศ

โครงการ/งาน โครงการจัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ "๙๐ พรรษา
มหาราชแห่งประเทศไทย"

<u>วัตถุประสงค์ของโครงการ</u>	<u>ผลผลิต</u>	<u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</u>
<p>๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. เพื่อจารึกและเผยแพร่พระราชกรณียกิจ และพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวาระสำคัญเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง</p>	<p>หนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ "๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประชาธิปไตย"</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ "๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประชาธิปไตย" จำนวน ๑ เรื่อง</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>เอกสาร : หนังสืออนุมัติจากเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบอาร์ตเวิร์กต้นฉบับและอนุมัติจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชา</p> <p>กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่</p>	<p>- การจัดทำอาร์ตเวิร์กต้นฉบับหนังสือ "๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประชาธิปไตย" ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์</p> <p>- การได้รับอนุมัติงบประมาณการจัดพิมพ์</p>
<p>ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๓. เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันกษัตริย์ที่มีต่อการเมืองการปกครองของไทย</p> <p>๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงทางประวัติศาสตร์ต่อไป</p>	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ร้อยละการเผยแพร่หนังสือ "๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประเทศไทย" พระอรรถยภาพด้านการเมืองการปกครองของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>ร้อยละ ๙๐ ของหนังสือ "๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประเทศไทย" ได้รับการเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u></p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>- เอกสารนำส่งหนังสือ "๙๐ พรรษา มหาราชแห่งประชาธิปไตย"</p> <p>- ใบบันทึกสถิติการเผยแพร่</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u></p> <p>- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบพระอรรถยภาพด้านการเมืองการปกครองของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>

โครงการ/งาน โครงการจัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ "๙๐ พรรษามหาราชาแห่งประเทศไทย"

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลต้นฉบับ				█	█	█								เดือน	๓		กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา ทั้องสมุดทั่วประเทศ สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. เสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่						█								ครั้ง	๑		
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วยการจัดจ้าง							█	█						เดือน	๑.๕		
๔. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์กต้นฉบับหนังสือและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม								█	█					เดือน	๒		
๕. ตรวจรับงาน											█			เล่ม	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	
๖. เผยแพร่หนังสือ "๙๐ พรรษามหาราชาแห่งประเทศไทย"											█	█		เดือน	๒.๕		

โครงการ/งาน โครงการจัดทำหนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลอง
พระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ "๙๐ พรรษา มหาราชชาติแห่งประเทศไทย"

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- หนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสฉลอง
พระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ "๙๐ พรรษา มหาราชชาติแห่งประเทศไทย"
จำนวน ๑ เรื่อง/ปี รวม ๕,๐๐๐ เล่ม โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่ม การออกแบบ
รูปเล่ม การจัดทำอาร์ตเวิร์ก เฟลทสี เฟลทดีจิตอล และดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม
จำนวนเล่มละ ๓๐๐ บาท X ๕,๐๐๐ บาท X ๑ ครั้ง = ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่ผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน เริ่มต้น มกราคม ๒๕๖๐ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ กำหนดให้ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา มีภารกิจสำคัญ ได้แก่ การพิจารณากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ ๆ การเลือก แต่งตั้ง และให้ความเห็นชอบ บุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการ งานด้านการต่างประเทศ งานด้านพิธีการ และงานโครงการสำคัญ ๆ ที่ล้วนมีวัตถุประสงค์เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน อย่างไรก็ตาม โดยที่ผลสำรวจความคิดเห็น "นิด้าโพล" ซึ่งได้ทำการสำรวจความคิดเห็นเรื่อง "๑ ปี สภานิติบัญญัติแห่งชาติ" ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จากประชาชนทั่วประเทศกระจายทุกระดับการศึกษา และอาชีพ เกี่ยวกับ บทบาทอำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในรอบ ๑ ปี ผลปรากฏว่า ประชาชนส่วนใหญ่ ไม่ทราบ/ไม่รู้จัก สภานิติบัญญัติแห่งชาติ รวมถึงมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อยู่ในระดับต่ำ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ จะต้องทำการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่และ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังกล่าวของสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่มี ประสิทธิภาพในการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องโดยตรง อันจะส่งผลทำให้ประชาชนเกิด ทัศนคติที่ดีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติและนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมทางการเมืองอันเป็นพื้นฐานของการปกครองใน ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อไป

โครงการ/งาน โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่ผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ ผลงาน และภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เพื่อให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ และภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/กิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อย่างน้อย ๓ ประเภท</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน</p>	<p>- ผู้บริหารให้ความสำคัญการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>- สื่อสารมวลชนที่เป็นช่องทางการเผยแพร่เป็นสื่อที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>๓. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อสาธารณชน</p> <p>๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง อันเป็นพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ระดับผลการสำรวจการรับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ และภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ผลการสำรวจการรับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ และภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อยู่ในระดับสูง</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : ผลการสำรวจการรับรู้รับทราบเกี่ยวกับสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ของหน่วยงานที่สำรวจ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>- มีการสำรวจการรับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ และภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติของหน่วยงานที่จัดสำรวจ</p>

โครงการ/งาน โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่ผลงานของสถานิติบัญญัติแห่งชาติ

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ														เดือน	๙		กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 135
๒. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ														เดือน	๙		
๓. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด														เดือน	๙	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๔. ติดตามประเมินผล														เดือน	๙		

โครงการ/งาน โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่ผลงานของสถานิติบัญญัติแห่งชาติ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ การจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อมวลชน ดังนี้

๒.๑.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- สัมภาษณ์ในรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

- สปอตหรือสารคดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๒.๑.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การจัดจ้างเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ การจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่าง ๆ

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักบริหารงานกลาง

26
ม.ค. 57



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง, สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน เริ่มต้น ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๓๖๘,๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำไปปฏิบัติ เพื่อให้งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ เช่น มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดระบบคุณธรรม โปร่งใส ทันสมัย มีประสิทธิภาพ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และเกิดความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนมีกลไกหรือแนวทางเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้บริหารทุกระดับ เป็นต้น และควรมีการสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความโดดเด่นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาระบบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างเครือข่ายและร่วมกันสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/งาน โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาระบบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีกิจกรรมการสร้างเครือข่ายฯ กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีกิจกรรมสร้างเครือข่ายฯ กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : รายงานสรุปผลโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล</p>	<p>- ผู้บริหารให้ความสำคัญ และเห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับโดยอนุญาตให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการที่กำหนดทุกครั้ง</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่กำหนด</p>
<p>๓. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สำนักงานฯ มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>- ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ความเข้าใจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สำนักงานฯ มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ เครือข่าย</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร : รายงานสรุปผลโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความสนใจและนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดการสัมมนาเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล													ครั้ง	๑	๑๒,๕๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - ข้าราชการผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๑๐๐ คน สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) - จัดการสัมมนาเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan)													ครั้ง	๑	๑๒,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - รองเลขาธิการวุฒิสภา ๖ คน - ผู้อำนวยการสำนัก ๑๘ คน - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๑๐๗ คน สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการตาม แผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Career Path) - จัดการสัมมนาการดำเนินการ ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Career Path)													ครั้ง	๑	๗,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - ข้าราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จำนวน ๔๑ คน สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กิจกรรมที่ ๔ การสร้างเครือข่าย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดการสัมมนากับหน่วยงาน ภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความ โดดเด่นด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล													ครั้ง	๑	๓๓๖,๘๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้อำนวยการสำนัก ๑๘ คน - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน สำนักละ ๑ คน จำนวน ๑๘ คน - ข้าราชการระดับผู้ปฏิบัติงาน สำนักละ ๑ คน จำนวน ๑๘ คน - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาที่ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒๐ คน

140

โครงการ/งาน โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
																	- ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความโดดเด่นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน <u>สถานที่</u> - ต่างจังหวัด

โครงการ/งาน โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ๑๒,๕๐๐ บาท

๑.๑ จัดการสัมมนาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรบุคคล

รวมถึงระบบการบริหารงานบุคคล

ค่าใช้จ่ายการสัมมนาภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา เจ้าหน้าที่ และวิทยากร ๓,๘๕๐ บาท
จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๓๕ บาท ๑ ครั้ง

๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร ๗,๒๐๐ บาท

- วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๑,๒๐๐ x ๓)

๓) อื่น ๆ ๑,๔๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร ๑๒,๐๐๐ บาท
(Succession Plan)

- จัดการสัมมนาเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

ค่าใช้จ่ายการสัมมนาภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา เจ้าหน้าที่ และวิทยากร ๔,๘๖๕ บาท
จำนวน ๑๓๙ คน คนละ ๓๕ บาท ๑ ครั้ง

๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร ๕,๕๐๐ บาท

- วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๓ คน คนละ ๓ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๓ x ๖๐๐ x ๓)

๓) อื่น ๆ ๑,๗๓๕ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗,๐๐๐ บาท

(Career Path)

- จัดการสัมมนาเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

ค่าใช้จ่ายการสัมมนาภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา เจ้าหน้าที่ และวิทยากร ๑,๗๕๐ บาท
จำนวน ๕๐ คน คนละ ๓๕ บาท ๑ ครั้ง

๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๒ x ๖๐๐ x ๓) ๓,๖๐๐ บาท

๓) อื่น ๆ

๑,๖๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓๓๖,๘๐๐ บาท

๑.๑ การสัมมนากับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความโดดเด่น

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน (ต่างจังหวัด) จำนวน ๒ วัน

วันที่ ๑

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร ๔,๕๐๐ บาท
จำนวน ๙๐ คน คนละ ๕๐ บาท ๑ ครั้ง
(๙๐ x ๕๐ x ๑)

๒) ค่าอาหารกลางวัน

- ค่าอาหารกลางวัน (กลางวันและเย็น) ๖๓,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร
(๙๐ x ๗๐๐ x ๑)

๓) ค่าเช่าที่พัก

- ที่พักเดี่ยว จำนวน ๑๘ ห้อง ๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท ๒๖,๑๐๐ บาท
๑ คืน (๑๘ x ๑,๔๕๐ x ๑)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- พักคู่ จำนวน ๓๖ ห้อง ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท ๖๔,๘๐๐ บาท
(๓๖ x ๑,๘๐๐ x ๑)

วันที่ ๒

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร ๙,๐๐๐ บาท
จำนวน ๙๐ คน คนละ ๕๐ บาท ๒ ครั้ง
(๙๐ x ๕๐ x ๒)

๒) ค่าอาหารกลางวัน (เช้าและกลางวัน)

- ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร ๖๓,๐๐๐ บาท
จำนวน ๙๐ คน คนละ ๗๐๐ บาท ๑ ครั้ง
(๙๐ x ๗๐๐ x ๑)

๓) ค่าเช่าห้องฝึกอบรม/สัมมนา

๑๐,๐๐๐ บาท

๔) ค่าสมนาคุณวิทยากร

๒๑,๖๐๐ บาท

- วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๓ คน คนละ ๖ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๓ x ๑,๒๐๐ x ๖)

๕) ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)

- จำนวน ๒ คัน คันละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน ๖๐,๐๐๐ บาท
(๒ x ๑๕,๐๐๐ x ๒)

๖) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้สำนักงาน)

- จำนวน ๑ คัน คันละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน ๑๐,๐๐๐ บาท
(๑ x ๕,๐๐๐ x ๒)

๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าป้ายผ้า/ดอกไม้ ๑,๘๐๐ บาท
- อื่น ๆ ๓,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๓๖๘,๓๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักงานการต่างประเทศ



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับ
ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน เริ่มต้น ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนองความต้องการ
ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ตระหนักถึง
ความเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยภายหลังการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN COMMUNITY) ตั้งแต่วันที่
๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสมาชิกอาเซียนได้มีความร่วมมือกันใน ๓ เสาหลัก ได้แก่ ประชาคมการเมืองและ
ความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน กอปรกับแนวทางการ
ดำเนินงานของอาเซียนภายหลังการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ให้มีความสำคัญกับการยกระดับการเชื่อมโยงภายใน
ภูมิภาคให้มากขึ้น และการดำเนินการตามหลักการสำคัญของอาเซียน คือ หลักฉันทามติ การปรับปรุงบทบาท
ศูนย์กลางของกลุ่มในโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมภูมิภาคให้ดียิ่งขึ้น มาตรการการปรับปรุงแผนแม่บทสำหรับ
เสาประชาคมทั้งสามของอาเซียน และที่สำคัญคือการให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในอาเซียน

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เล็งเห็นถึงความสำคัญของความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนของ
บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะเป็นประชาชนพลเมืองอาเซียนที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนา
อาเซียนให้สามารถรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ภายหลังเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแล้ว รวมทั้งสามารถสนับสนุน
การทำงานเชื่อมโยงด้านรัฐสภาระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อนึ่ง อาเซียนได้กำหนดให้วันที่ ๘ สิงหาคมของทุกปีเป็นวันอาเซียน เนื่องจากเป็นวันครบรอบวันก่อตั้ง
สมาคมอาเซียนที่ผู้แทนจาก ๕ ประเทศสมาชิกผู้ก่อตั้ง ได้แก่ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย สิงคโปร์ และไทย
ได้มาร่วมลงนามความร่วมมือที่วังสราญรมย์ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิด

โครงการ/งาน โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับ
ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน)

ความร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและฐานะทางเศรษฐกิจและ
ความเจริญในทางเทคนิควิชาการร่วมกันระหว่างประเทศสมาชิก ทั้งนี้ประเทศสมาชิกแต่ละประเทศจึงถือเอา
วันที่ ๘ สิงหาคมของทุกปี เป็นวันสำคัญและร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงเห็นควร
ให้มีโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน) ขึ้นในวันดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของไทย
ภายหลังการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรของสำนักงานวุฒิสภา

โครงการ/งาน โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>- กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมวันอาเซียน</p>	<p>- ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมวันอาเซียน</p>	<p>ผลผลิต เอกสาร : เอกสารลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมฯ ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- โครงการฯ ได้รับความจัดสรรงบประมาณ - ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานฯ ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการฯ</p>
	<p>ผลลัพธ์ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันอาเซียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันอาเซียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : รายงานผลการจัดโครงการ ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ</p>

โครงการ/งาน โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการ								■					ครั้ง	๑	๔๔,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓๐๐ คน สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อหารือรูปแบบและรายละเอียด การจัดกิจกรรม								■	■				ครั้ง	๒		
๓. จัดทำกำหนดการและจัดเตรียม กิจกรรมวันอาเซียน									■	■			ครั้ง	๑		
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันอาเซียน											■		ครั้ง	๑		
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ												■	ครั้ง	๑		

โครงการ/งาน โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับข้าราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน)

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐,๕๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ วิทยากรและผู้สังเกตการณ์คนละ ๓๕ บาท

จำนวน ๓๐๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ (๓๕ x ๓๐๐ x ๑)

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๕,๔๐๐ บาท

วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๓ คน (การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ)

๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๓ x ๓ x ๖๐๐)

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น

๒๘,๑๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่

- ค่าดอกไม้ ๘๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ๑๒,๒๐๐ บาท

- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ (ค่าเช่าชุด) ๑๔,๑๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๔๔,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักวิชาการ

4/10/2564



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑,๕๒๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ

เป้าประสงค์ มุ่งองค์ความรู้ในงานด้านกฎหมาย วิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ ๒.๕ ส่งเสริม และพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ เพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๖ ได้กำหนดให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่หลักตามมาตรา ๑๓ ด้านนิติบัญญัติในการเสนอแนะและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ การตั้งกระทู้ถาม การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย

คณะกรรมการวิชาการของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และพัฒนางานด้านวิชาการตลอดจนส่งเสริมให้และจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการในอันที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติให้แก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สำนักวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวิชาการจึงได้กำหนดโครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติเพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมด้านวิชาการผ่านการจัดกิจกรรมการสัมมนาวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของสภาการสัมมนาด้านการติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา การสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีข้อมูลเชิงวิชาการประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเสนอแนะและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การเสนอญัตติ การอภิปรายและการตั้งกระทู้ถามในฐานะฝ่ายนิติบัญญัติ</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>มีการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณาของสภา/การติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภา/ประเด็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง จำนวน ๖ ครั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : รายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</p> <p>๑. ความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการดำเนินโครงการฯ</p> <p>๒. ระยะเวลาและภารกิจ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม</p> <p>๓. สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินกิจกรรม</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ (เฉลี่ยโดยรวมจากทุกกิจกรรม)</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร : แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>๑. กลุ่มเป้าหมายได้ร่วมโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ข้อมูล/เนื้อหา เป็นประโยชน์ต่อการนำไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายนิติบัญญัติ</p>

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. เสนอเรื่องให้ที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการพิจารณาเลือก หัวข้อการสัมมนา (ร่างพระราชบัญญัติ ที่สำคัญที่กำลังจะเข้าสู่การพิจารณา ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/หรือ เลือกกฎหมายที่ต้องการศึกษา ผลกระทบหรือการบังคับใช้/หรือเลือก ประเด็นปัญหาสำคัญที่อยู่ในความ สนใจของสาธารณะ)													ครั้ง	๖	๑,๕๒๘,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ๑. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๒. ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ๓. ผู้เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ - ข้าราชการรัฐสภาสามัญ - ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง - ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิก
๒. ติดต่อประสานวิทยากร สถานที่ และขออนุมัติโครงการฯ													ครั้ง	๖		สภานิติบัญญัติแห่งชาติ - นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการจัดสัมมนา													ครั้ง	๖		- หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปรายงานผลการสัมมนาฯ เสนอ คณะกรรมการวิชาการ													ครั้ง	๖		- ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

153

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕. เผยแพร่ผลการสัมมนาฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำกราบเรียนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ													ครั้ง	๖		สถานที่ - ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๔ ครั้ง - ณ สถานที่เอกชน จำนวน ๒ ครั้ง

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. สัมมนาเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ (สำหรับการฝึกอบรม
ระดับสูง) ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวนครั้งละ ๑๕๐ คน
(๔ ครั้ง x ๑๑๖,๗๕๐ บาท) ๔๖๗,๐๐๐ บาท

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ๔๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๕ คน (๕ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๕ ชั่วโมง)

๒. ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ ๓๗,๕๐๐ บาท

(๑๕๐ คน x ๒๕๐ บาท)

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

(๑๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)

๔. ค่ากระเป๋าบรรจุเอกสาร ๑๕,๐๐๐ บาท

(๑๕๐ คน x ๑๐๐ บาท)

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๙,๒๕๐ บาท

- ค่าตกแต่งสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าเครื่องเขียน (๑๕๐ ชุด x ๕ บาท) ๗๕๐ บาท

- ค่าแผ่นดีวีดี (๒๕๐ แผ่น x ๓๐ บาท) ๗,๕๐๐ บาท

รวม ๑๑๖,๗๕๐ บาท

๒. สัมมนาเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ (สำหรับการฝึกอบรม
ระดับสูง) ณ สถานที่เอกชน จำนวนครั้งละ ๑๐๐ คน จำนวน ๒ ครั้ง
ครั้งละ ๕๓๐,๕๐๐ บาท ๑,๐๖๑,๐๐๐ บาท

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ๔๘,๐๐๐ บาท

จำนวน ๕ คน (๕ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

๒. ค่าห้องพัก ๒๑๘,๐๐๐ บาท

- สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวน ๖๐ คน

พักเดี่ยว (๖๐ ห้อง x ๒,๔๐๐ บาท x ๑ คืน) ๑๔๔,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๐ คน

พักเดี่ยว (๒๐ ห้อง x ๒,๔๐๐ บาท x ๑ คืน) ๔๘,๐๐๐ บาท

- ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานประจำรถตู้

จำนวน ๒๐ คน พักคู่ (๑๐ ห้อง x ๒,๖๐๐ บาท x ๑ คืน

๒๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๖๕,๐๐๐ บาท

วันที่หนึ่ง ๘๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ (บ่าย)

(๑๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๕๐ บาท) ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ

(๑๐๐ คน x ๗๕๐ บาท) ๗๕,๐๐๐ บาท

วันที่สอง ๘๕,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย)

(๑๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท) ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ

(๑๐๐ คน x ๗๕๐ บาท) ๗๕,๐๐๐ บาท

๔. ค่ายานพาหนะ

๗๒,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่ารถบัสเอกชน จำนวน ๒ คัน

(๒ คัน x ๓๐,๐๐๐ บาท) ๖๐,๐๐๐ บาท

- ค่าน้ำมันรถตู้ จำนวน ๒ คัน

(๒ คัน x ๕,๐๐๐ บาท) ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าผ่านทางพิเศษ ๒,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติ

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒๗,๕๐๐ บาท

- ค่าตกแต่งสถานที่ ๑,๘๐๐ บาท

- ค่ากระเป่าบรรจุเอกสาร

(๑๐๐ คน x ๗๐ บาท) ๗,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าห้องและอุปกรณ์ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

๗,๐๐๐ บาท

- ค่าเครื่องเขียน (๑๐๐ ชุด x ๕ บาท) ๕๐๐ บาท

- ค่าแผ่นดีวีดี (๒๕๐ แผ่น x แผ่นละ ๓๐ บาท) ๗,๕๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็น ๓,๗๐๐ บาท

รวม ๕๓๐,๕๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑,๕๒๘,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ

เป้าประสงค์ มีองค์ความรู้ในงานด้านกฎหมาย วิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ ๒.๕ ส่งเสริม และพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ เพื่อตอบสนองการดำเนินการของ
สมาชิกรัฐสภา

หลักการและเหตุผล

พันธกิจที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคือ การสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตาม
หลักธรรมาภิบาล พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และการพัฒนา
บุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภาและประชาชน

ปัจจุบันการเข้าถึงสารสนเทศข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ผู้ที่เข้าถึงสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร
ได้เร็วกว่าจะเป็นผู้ที่ได้เปรียบในการแข่งขัน ฐานข้อมูลจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างมากที่จะช่วยให้การเข้าถึงและค้นหา
ข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนัก
ถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้
ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวุฒิสภาสู่สาธารณะผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
และการจัดทำระบบสำนักงานอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาหรือสภานิติบัญญัติแห่งชาติ บุคลากรของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

รายงานการประชุมของวุฒิสภาซึ่งถือเป็นเอกสารจดหมายเหตุที่เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ขั้นต้น
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติที่สำคัญและมีคุณค่าของชาติทั้งในด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง และด้านการศึกษา
ค้นคว้าวิจัย เป็นเอกสารที่ไม่สามารถค้นหาได้จากที่อื่น ต้องจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ตลอดไป กลุ่มงาน
ห้องสมุดและพิพิธภัณฑสถาน ในฐานะที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บและให้บริการเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา
ได้ดำเนินการจัดระบบและนำออกให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองทันต่อ

ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑

ความต้องการใช้งาน สามารถพิสูจน์ความถูกต้อง ความแท้จริงของเอกสารและใช้เป็นหลักฐานในด้านต่าง ๆ ได้ แต่ปัจจุบันเอกสารรายงานการประชุมฯ ยังจัดเก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ความถี่ในการนำเอกสารออกมาใช้งานประกอบการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของสถานที่จัดเก็บ ล้วนส่งผลให้เอกสารมีการเสื่อมสภาพได้รวดเร็ว ดังนั้น เพื่อเป็นการอนุรักษ์และป้องกันเอกสารให้ได้รับผลกระทบจากการเสื่อมสภาพน้อยที่สุด จำเป็นที่จะต้องลดความถี่ในการใช้เอกสารต้นฉบับ โดยการถ่ายถอดเนื้อหาของเอกสารไปสู่วัสดุอื่นที่มีความคงทนโดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วย ซึ่งจะทำให้รักษาเนื้อหาของเอกสารจดหมายเหตุไว้ได้

กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เห็นว่า การจัดทำรายงานการประชุมฯ ให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือการสแกนเอกสารระบบดิจิทัล จะเป็นการลดการใช้เอกสารต้นฉบับลง และทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเอกสารรายงานการประชุมฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนยังสามารถจะนำไปจัดทำเป็นไมโครฟิล์มได้ในอนาคต กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการให้บริการเอกสารรายงานการประชุมฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเตรียมไฟล์ข้อมูลสำหรับการจัดทำไมโครฟิล์มในอนาคต โดยนำเอกสารรายงานการประชุมฯ ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๓๕- ๒๕๔๐ มาจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์บุคลากร และเวลาในการดำเนินการ ประกอบกับกลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ขาดแคลนปัจจัยดังกล่าว จึงเห็นควรจัดจ้างจัดทำสแกนเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา ให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุวุฒิสภาสามารถเข้าถึงรายงานประชุมวุฒิสภาได้สะดวกมากขึ้น</p>	<p>มีรายงานการประชุมวุฒิสภา ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๔๐ ที่จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการค้นคว้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ หน้า</p>	<p>รายงานการประชุมวุฒิสภา ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๔๐ ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ หน้า</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>	<p>ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>มีรายงานการประชุมวุฒิสภา ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๔๐ ที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำหรับให้บริการค้นคว้า</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>รายงานการประชุมวุฒิสภา ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๔๐ ที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำหรับการนำไปให้บริการ</p> <p>๑ ชุดข้อมูล</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานการประชุมวุฒิสภา ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๔๐ ที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑ ชุดข้อมูล</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมายราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการ													เรื่อง	๑		กลุ่มเป้าหมาย ๑. สมาชิกรัฐสภา ๒. บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ๓. บุคคลทั่วไป 161 สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. รวบรวมและสำรวจจำนวนหน้าเอกสาร ที่จะจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์												ช่วงเวลา	รายงานการประชุมวุฒิสภา ปี ๒๕๓๕ - ๒๕๔๐			
๓. ประสานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับการดำเนินงาน												เรื่อง	๑			
๔. จัดทำเอกสารประกาศขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)												เรื่อง	๑			
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์												เรื่อง	๑			
๖. ผู้รับจ้างทำดำเนินการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์												ช่วงเวลา	รายงานการประชุมวุฒิสภา ปี ๒๕๓๕ - ๒๕๔๐			

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- จัดจ้างดำเนินการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓๐๐,๐๐๐ บาท

(ประมาณการจำนวนเอกสาร ๒๐,๐๐๐ หน้า X ๑๕ บาท = ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๑

คุณสมบัติและรายละเอียดเบื้องต้นในการจัดจ้างดำเนินการจัดทำเอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. เป็นการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภาที่อยู่ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว้าเอกสาร และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับจัดทำเป็นไมโครฟิล์มในอนาคต
๒. ดำเนินการสแกนเอกสารโดยให้ผลลัพธ์เหมือนต้นฉบับ สามารถพิสูจน์ความเที่ยงตรง ความจริงแท้ของเอกสารได้
๓. ดำเนินการจัดจ้างเพื่อสแกนเอกสารให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ หน้า
๔. ในการสแกนเอกสารผู้รับจ้างทำจะต้องรักษาสภาพและรูปแบบเอกสารให้คงอยู่ในสภาพเดิม
๕. เอกสารที่สแกนเสร็จแล้วให้นำส่งโดยบันทึกลงในอุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลพร้อมส่งคืนต้นฉบับ

๑๖
๒๓๓.๖



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเผยแพร่ผลงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับ
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติในงาน Thailand Research Expo 2017

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ

เป้าประสงค์ มุ่งองค์ความรู้ในงานด้านกฎหมาย วิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ ๒.๕ ส่งเสริม และพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ เพื่อตอบสนองการดำเนินการของ

สมาชิกวุฒิสภา

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานเพื่อผลิตผลงานวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นการดำเนินงานเพื่อให้สมาชิก
คณะกรรมการวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลในวงงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับข้อมูลและองค์ความรู้ทางวิชาการ
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในกระบวนการนิติบัญญัติ ขณะเดียวกันก็เพื่อให้เกิดการประสานงานระหว่างสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานทางวิชาการ นักวิชาการ นักวิจัย เพื่อประโยชน์ในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ
รวมทั้ง เป็นการสร้างการรับรู้และการยอมรับในบทบาทอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติกับภาควิชาการและ
ภาคประชาชน

การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวิจัยในปัจจุบัน เพื่อให้ผลงานวิจัยที่มีการศึกษาวิจัย
ขึ้นได้รับการเปิดเผยสู่สายตาของสาธารณชนและเป็นกระบวนการปลายน้ำที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน
และนำไปสู่การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย รวมทั้งทำให้ข้อเท็จจริงจากการค้นพบทางการวิจัย และองค์ความรู้ที่ได้รับจาก
งานวิจัยถูกส่งต่อไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีส่วนกระตุ้นเตือนให้ทุกภาคส่วนเกิดความตระหนักในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งเพื่อ
ให้เกิดการเผยแพร่บทบาทการดำเนินงานในมิติทางวิชาการของฝ่ายนิติบัญญัติให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ และส่งผลให้เกิด
ทัศนคติและความร่วมมือที่ดีต่อการดำเนินงานต่อไป

โครงการ/งาน โครงการเผยแพร่ผลงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติในงาน Thailand Research Expo 2017

<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาหรือ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ภาควิชาการ และสาธารณชนได้รับข้อมูลและ องค์ความรู้จากผลการวิจัยที่ได้รับ การศึกษาวิจัยขึ้นและสามารถนำ ข้อมูลดังกล่าวไปขยายผลหรือนำไป</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>มีสรุปผลงานวิจัยหรือบทสรุป ผู้บริหาร จากงานวิจัยที่ได้รับทุน อุดหนุนออกเผยแพร่แก่สมาชิก วุฒิสภาหรือสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ คณะกรรมการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง สถาบันทางวิชาการ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับ การสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : รายงานผลการ ดำเนินงานเผยแพร่ผลงานวิจัย ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</p> <p>๑. จำนวนผลงานวิจัยไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับ ผลสำเร็จของการศึกษาวิจัย ๒. การส่งมอบงานและการตรวจสอบทาง วิชาการดำเนินการได้ตามกรอบเวลา ๓. ผลงานวิจัยได้รับความเห็นชอบและ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่</p>
<p>ใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการ ดำเนินงานในกระบวนการ นิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนและประเทศชาติ รวมทั้ง ก่อให้เกิดทัศนคติและความร่วมมือ ต่อการดำเนินงานของฝ่าย นิติบัญญัติ</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบผลงาน และนำไปประยุกต์ใช้กับบทบาท ภารกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป็นช่องทางในการประสานความ ร่วมมือทางวิชาการ ในการ พิจารณาศึกษา ให้ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายของฝ่ายนิติบัญญัติ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ ผลงานวิจัย</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร : รายงานผลการ ดำเนินงานเผยแพร่ผลงานวิจัย ผู้รับผิดชอบ : รองเลขาธิการวุฒิสภาหรือที่ปรึกษา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่กำกับควบคุมดูแลสำนักวิชาการ</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>สมาชิกวุฒิสภาหรือสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา และหน่วยงานภายนอกได้นำ ผลงานไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปปรับใช้ กับการปฏิบัติหน้าที่</p>

โครงการ/งาน โครงการเผยแพร่ผลงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติในงาน Thailand Research Expo 2017

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ศึกษารายงานการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงาน/ขอความเห็นชอบในหลักการก่อนดำเนินการ ๒. ประสานการเข้าร่วมการจัดแสดงผลงานวิจัยในงาน Thailand Research Expo 2017 กับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ๓. ประสานนักวิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบการสัมมนา/เสวนา ๔. สรุปแผนปฏิบัติการกำหนดรูปแบบและเรียบเรียงสรุปประเด็นให้เหมาะสมกับการนำไปเผยแพร่													เรื่อง	อย่างน้อย ๒	๑๑๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกวุฒิสภาหรือสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมาธิการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานวิชาการภายนอก สถานที่ -สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา -ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด
													เรื่อง	อย่างน้อย ๒		
													เรื่อง	อย่างน้อย ๒		
													เรื่อง	อย่างน้อย ๒		

167

โครงการ/งาน โครงการเผยแพร่ผลงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติในงาน Thailand Research Expo 2017

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕. จัดทำต้นฉบับเพื่อการจัดพิมพ์เอกสาร ซีดีรอมและแผ่นนิทรรศการ						—	—	—	—	—	—	—	—	เรื่อง	อย่างน้อย ๒		168
๖. ดำเนินการประสานสำนักการพิมพ์/ บริษัทเพื่อผลิต/จัดจ้างผลิต เอกสาร ซีดีรอม แผ่นนิทรรศการ แผ่นพับ						—	—	—	—	—	—	—	—	เรื่อง	อย่างน้อย ๒		
๗. เผยแพร่รายงานการวิจัยในระบบ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา										—	—	—	—	เรื่อง	อย่างน้อย ๒		
๘. ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยไปยัง กลุ่มเป้าหมายและในงาน Thailand ResearchExpo 2017 ร่วมกับ วช.												—	—	เรื่อง	อย่างน้อย ๒		
๙. นำเสนอผลงานวิจัยในงาน Thailand ResearchExpo 2017 ร่วมกับ วช.												—	—	เรื่อง	อย่างน้อย ๒		
๑๐. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน													—				

โครงการ/งาน โครงการเผยแพร่ผลงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับ
 คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติในงาน Thailand Research Expo 2017
 รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าดำเนินงาน

๑. ค่าจ้างเอกชนจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

- ค่าจัดทำเพลท ๔ สี
- ค่าอายุวี
- ค่าจัดพิมพ์รวมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

} ขอสนับสนุนการ
 ดำเนินงานจาก
 สำนักการพิมพ์

๒. ค่าจ้างเอกชนจัดทำ CD-ROM

- ค่า CD-ROM เพื่อใช้บันทึกงานวิจัย (ทำสำเนา ๑,๐๐๐ ชุด) ๘๐,๐๐๐ บาท
 โดยจำแนกเป็นค่าออกแบบการจัดทำชุดข้อมูล
 การบันทึกและสามารถเรียกดูชั้นข้อมูลที่ครบถ้วน
 (๘๐ บาท x ๑,๐๐๐ ชุด)

๓. จัดทำแผ่นแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย

วัสดุ PP Grossy Indoor พร้อมเคลือบด้าน

- ค่าแผ่นนิทรรศการผลงานวิจัย ขนาด 85X200cm ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวม

๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักการประชุม

11 ต. ๕๑



ชื่อโครงการ/งาน โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล และจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่าง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานการประชุม

ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน เริ่มต้น มกราคม ๒๕๖๐ สิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๒๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาเครือข่ายด้านนิติบัญญัติกับหน่วยงานภายใน
และต่างประเทศ

กลยุทธ์ ๖.๑ พัฒนา และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานการประชุม มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการดำเนินการด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานทางด้านนิติบัญญัติ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการเลือก การให้คำแนะนำ การให้ความ
เห็นชอบ เพื่อให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ และการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง รวมถึงการให้
บริการทางด้านวิชาการและข้อมูลต่าง ๆ แก่สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภาและประชาชน
ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความ
คล่องตัวในการปฏิบัติงานและเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน สำนักงานประชุมจึงเสนอ
โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่าย และการจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหาร และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องขึ้น เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานและการติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงการ/งาน สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล และจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประชุมกับผู้แทนฝ่ายประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน</p>	<p>- มีการสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประชุมกับผู้แทนฝ่ายประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประชุมกับผู้แทนฝ่ายประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- มีทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา</p> <p>- ทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>- ได้รับการอนุมัติงบประมาณ</p> <p>- ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย</p>

โครงการ/งาน สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล และจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

	<u>ผลลัพธ์</u>	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u>
	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจากหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจากหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เรื่อง	<u>ผลลัพธ์</u> เอกสาร : หนังสือติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	- มีการประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีอุปกรณ์และช่องทางในการติดต่อประสานงาน

โครงการ/งาน สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล และจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- จัดสัมมนา เรื่อง การสร้างเครือข่าย การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชุมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้แทนฝ่าย ประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่าย บริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง - จัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับ หน่วยงานประสานการเมือง ใน หน่วยงานฝ่ายบริหาร และองค์กรอื่น ที่เกี่ยวข้อง													ครั้ง	๑	๒๗๖,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ๑. ผู้แทนฝ่ายประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้อง สถานที่ ต่างจังหวัด
													เล่ม	๑	๑๖,๐๐๐	

โครงการ/งาน สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล และจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่าง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานประสานการเมืองในหน่วยงานฝ่ายบริหารและ
องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้บริหาร/ข้าราชการระดับสูง	๗๔,๒๐๐ บาท
- ห้องพักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร/ข้าราชการระดับสูง	๕,๘๐๐ บาท
จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๑,๔๕๐ บาท	
(๔ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท)	
- ห้องพักรู้ สำหรับข้าราชการระดับต้น/ระดับกลาง/ วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓๘ ห้อง	๖๘,๔๐๐ บาท
ห้องละ ๑,๘๐๐ บาท	
(๓๘ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท)	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒,๐๐๐ บาท
- วันที่ ๑ จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๘๐ คน	๘,๐๐๐ บาท
(๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	
- วันที่ ๒ จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๘๐ คน	๔,๐๐๐ บาท
(๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ)	
๓. ค่าอาหาร	๑๐๔,๐๐๐ บาท
- วันที่ ๑ (เช้า กลางวัน เย็น) จำนวน ๘๐ คน	๗๒,๐๐๐ บาท
คนละ ๙๐๐ บาท (๙๐๐ บาท x ๘๐ บาท)	
- วันที่ ๒ (กลางวัน) จำนวน ๘๐ คน	๓๒,๐๐๐ บาท
คนละ ๔๐๐ บาท (๔๐๐ บาท x ๘๐ คน)	
๔. ค่าเช่ายานพาหนะ	๖๖,๐๐๐ บาท
- รถเช่ารถบัส จำนวน ๓ คัน คันละ ๑๑,๐๐๐ บาท/วัน	
จำนวน ๒ วัน (๓ x ๑๑,๐๐๐ x ๒)	

สำนักภาษาต่างประเทศ



ชื่อโครงการ/งาน โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี สำนักภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันนี้ไม่มีรัฐใด ชาติใดที่จะดำรงอยู่อย่างโดดเดี่ยวตามลำพังโดยไม่ต้องเกี่ยวข้องกับรัฐอื่น ๆ หรือสังคมอื่น ๆ ได้อีกต่อไป แต่ละประเทศจำเป็นต้องมีการติดต่อสัมพันธ์ระหว่างกัน แลกเปลี่ยนกัน และพึ่งพากันระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติมีภารกิจหลักในด้านกระบวนการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีภารกิจในด้านการต่างประเทศซึ่งถือเป็นบทบาทที่สำคัญยิ่งในการติดต่อสัมพันธ์กับองค์กรนิติบัญญัติของต่างประเทศ รวมถึงองค์การในระดับภูมิภาคหรือระดับโลก สำนักภาษาต่างประเทศซึ่งมีหน้าที่ในด้านสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจด้านการต่างประเทศในรูปของการแปลเอกสารราชการภาษาต่างประเทศ เช่น เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือนโยบายด้านต่างประเทศ ตลอดจนการจัดทำข้อมูลภาคภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การทำหน้าที่ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศเกี่ยวกับการแปลภาษาเฉพาะทางให้มีประสิทธิภาพ สำนักภาษาต่างประเทศจึงเห็นควรจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทางสำหรับภาษาฝรั่งเศสในการตรวจทานการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสเฉพาะทาง เพื่อให้งานแปลที่เผยแพร่ไปยังต่างประเทศมีความถูกต้องสมบูรณ์และสมเกียรติสมฐานะของสถาบันนิติบัญญัติของไทย

โครงการ/งาน โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส)

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจด้านการต่างประเทศขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของชาติ	ผลผลิต มีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส)	ตัวชี้วัดผลผลิต มีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส) จำนวน ๒ ครั้ง	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลผลิต เอกสาร : เอกสารการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับผิดชอบ : - ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต - ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร - ได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ <div style="text-align: right;">178</div>
	ผลลัพธ์ เอกสารงานแปลภาษาเฉพาะทางที่มีความถูกต้องตามหลักภาษา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ เอกสารงานแปลภาษาเฉพาะทางที่มีความถูกต้องตามหลักภาษา จำนวน ๒ ฉบับ	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : เอกสารงานแปลภาษาเฉพาะทาง ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ - สามารถหาผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความถูกต้องเฉพาะทางได้ - บุคลากรมีทักษะทางด้านภาษาและความรู้เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาในระดับที่ดี

โครงการ/งาน โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำข้อมูลต้นฉบับ	█												ครั้ง	๑	๘๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - สมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ - ประธานคณะกรรมการธิการ สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. จัดหาบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญหรือ หน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ด้านการ ตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง		█											ครั้ง	๑		
๓. ขออนุมัติจัดจ้างบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงาน			█										ครั้ง	๑		
๔. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				█									ครั้ง	๒		
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจทานทาง ด้านภาษาเฉพาะทาง					█								ครั้ง	๒		
๖. ตรวจรับงาน						█							ครั้ง	๒		
๗. เผยแพร่ข้อมูล							█						ครั้ง	๑		

179

โครงการ/งาน โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส)

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทาน

๘๐,๐๐๐ บาท

ทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส) จำนวน ๒ ฉบับ

ฉบับละ ๒๕ หน้า ๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท (๒๕ x ๑,๖๐๐ x ๒)

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๘๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน (Term of Reference)
โครงการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานทางด้านภาษาเฉพาะทาง (ภาษาฝรั่งเศส)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยหน่วยงานด้านนิติบัญญัติมีภารกิจหลักในด้านกระบวนการตรากฎหมาย การควบคุม การบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีภารกิจในด้าน การต่างประเทศซึ่งถือเป็นบทบาทเสริมที่สำคัญยิ่งในการติดต่อสัมพันธ์กับองค์กรนิติบัญญัติของ ต่างประเทศ รวมถึงองค์การในระดับภูมิภาคหรือระดับโลก ซึ่งสำนักภาษาต่างประเทศมีหน้าที่ในด้าน สนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านการต่างประเทศในรูปของการแปลเอกสารราชการภาษาต่างประเทศ เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือนโยบายด้านต่างประเทศ ตลอดจน การจัดทำข้อมูลภาคภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กรที่ทำหน้าที่นิติบัญญัติของชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกิจการของสถาบันนิติบัญญัติของชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักภาษาต่างประเทศ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจทานทางภาษาเฉพาะทางสำหรับภาษาฝรั่งเศสเพื่อตรวจทานการใช้คำศัพท์และสำนวน ภาษาฝรั่งเศสเฉพาะทาง ทั้งนี้ เพื่อให้งานแปลที่เผยแพร่ไปยังต่างประเทศมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และ สมเกียรติสมฐานะของสถาบันนิติบัญญัติไทย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้การสนับสนุนการกิจการด้านการต่างประเทศของสถาบันที่ทำหน้าที่นิติบัญญัติของชาติ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้สถาบันที่ทำหน้าที่นิติบัญญัติดำเนินการกิจการด้านการต่างประเทศได้อย่างสมเกียรติ สมฐานะขององค์กรนิติบัญญัติของไทย

๓. ขอบเขตของงานการตรวจทานทางด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับเอกสารต้นฉบับและเอกสารงานแปล ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๒ ศึกษาและทำความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสาร

๓.๓ ตรวจทานทางด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส) อย่างรอบคอบ โดยมีการตรวจสอบ ในด้านไวยากรณ์ การใช้คำศัพท์เฉพาะทาง รวมถึงการใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วน

๓.๔ ช่วงเวลาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้ในการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละขั้นตอน จะไม่ถือเป็นระยะเวลาดำเนินการของผู้รับจ้าง

๔. ผลผลิตที่ได้รับ

เอกสารงานแปลภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส) ที่ได้รับการตรวจทานให้มีความถูกต้องตาม หลักภาษา

๕. ผลลัพธ์

การดำเนินการกิจการด้านการต่างประเทศของสถาบันที่ทำหน้าที่นิติบัญญัติเป็นไปอย่างเรียบร้อย สมเกียรติสมฐานะขององค์กรนิติบัญญัติของไทย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบผลงาน

๗.๑ จัดส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ ๓๐ ให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับเอกสาร

๗.๒ จัดส่งเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับเอกสาร

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ

๘.๑ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาฝรั่งเศส ชาวไทยหรือชาวฝรั่งเศส ประจำหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาคเอกชนของไทยหรือฝรั่งเศส

๘.๒ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และมีทรัพยากรการบริหารจัดการ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามโครงการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๙. กำหนดการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของสัญญา เมื่อส่งผลงาน งวดที่ ๑ (ข้อ ๗.๑) และ ผลงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับผลงานแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๗๐ ของสัญญา เมื่อส่งผลงาน งวดที่ ๒ (ข้อ ๗.๒) และ ผลงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับผลงานแล้ว

.....

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด ธันวาคม ๒๕๕๙

งบประมาณ ๔๑๖,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนอง
ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (Competency-based-HRD) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสำหรับทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะด้านภาษาและการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานอันสำคัญที่บุคลากรของสำนักงานฯ ควรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้น จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic skill)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเวียดนาม ภาษาอินโดนีเซีย ได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ และทักษะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ในโปรแกรมต่างๆ และการติดต่อสื่อสารทางระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ในโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการ และการพัฒนา - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรม และสัมมนา 	<p>- ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด</p>
	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic skill) เพิ่มขึ้น</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic skill) เพิ่มขึ้น</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u></p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ :</u></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u></p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจ และเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การพัฒนาทักษะด้านภาษา ๑.๑ หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับต้น (Pre-intermediate)" ๑.๒ หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับกลาง (Intermediate)"													หลักสูตร	๒	๕๔,๐๐๐ ๑๑๗,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ระดับต้น ๓๐ คน ระดับกลาง ๓๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑.๓ หลักสูตร "ภาษาจีนกลาง"													หลักสูตร	๑	๘๗,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ๒๕ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.๔ หลักสูตร "ภาษาอาเซียน เพื่อการสื่อสาร" รุ่นที่ ๑ ภาษาอินโดนีเซีย รุ่นที่ ๒ ภาษาเวียดนาม													หลักสูตร	๒	๘๙,๕๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ๒๐ คน <u>สถานที่</u> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร													หลักสูตร	๕	๖๙,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๐๐ คน <u>สถานที่</u> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. การพัฒนาทักษะด้านภาษา

๑.๑ หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับต้น (Pre-intermediate)"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒,๒๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน

คนละ ๓๕ บาท ๑๐ ครั้ง (๓๕ x ๓๕ x ๑๐)

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๓๖,๐๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คนๆ ละ ๓๐ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

(๑ x ๓๐ x ๑,๒๐๐)

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕,๗๕๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท

- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด ๒,๑๐๐ บาท

(๓๐ x ๗๐)

- อื่น ๆ ๑,๘๕๐ บาท

รวม ๕๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับกลาง (Intermediate)"

ค่าใช้จ่ายการสัมมนาภาษาอังกฤษ ณ ต่างจังหวัด

๑. ค่าเช่าที่พัก

๒๗,๙๐๐ บาท

ผู้บริหาร, ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร

- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

จำนวน ๑ คืน (๒ x ๑,๒๐๐ x ๑)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

- ห้องพัสดุ จำนวน ๑๗ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ คืบ (๑๗ x ๑,๕๐๐ x ๑)

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗,๒๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๖ คน

คนละ ๕๐ บาท ๔ ครั้ง (๓๖ x ๕๐ x ๔)

๓. ค่าอาหารกลางวัน

๓๖,๐๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๖ คน

วันที่ ๑ (กลางวันและเย็น) จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท (๓๖x๕๐๐)

วันที่ ๒ (เช้าและกลางวัน) จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท (๓๖x๕๐๐)

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑๔,๔๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒ x ๖ x ๑,๒๐๐)

๕. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)

๒๖,๘๐๐ บาท

- ค่าเช่ารถเอกชน จำนวน ๑ คันๆ ละ ๑๓,๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน

(๑ x ๑๓,๔๐๐ x ๒)

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔,๗๐๐ บาท

รวม ๑๑๗,๐๐๐ บาท

๑.๓ หลักสูตร "ภาษาจีนกลาง"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(อบรมวันละ ๓ ชั่วโมง รวม ๓๐ ชั่วโมง)

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๐ คน

๑๐,๕๐๐ บาท

คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๑๐ มื้อ (๓๐ x ๓๕ x ๑๐)

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑๘,๐๐๐ บาท

- วิทยากรภาครัฐการ ๑ คนๆ ละ ๓๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท

(๑ x ๓๐ x ๖๐๐)

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕๐๐ บาท

รวม ๒๙,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๒๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ รุ่น รวม ๘๗,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

๑.๔ หลักสูตร "ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๗,๕๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ ภาษาอินโดนีเซีย

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๕ คน
คนละ ๓๕ บาท ๑๐ ครั้ง (๒๕ x ๓๕ x ๑๐)

รุ่นที่ ๒ ภาษาเวียดนาม

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๕ คน
คนละ ๓๕ บาท ๑๐ ครั้ง (๒๕ x ๓๕ x ๑๐)

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๗๒,๐๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คนๆ ละ ๓๐ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท
จำนวน ๒ รุ่น (๑ x ๓๐ x ๑,๒๐๐ x ๒)

รวม ๘๙,๕๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๓๔๗,๕๐๐ บาท

๒. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๕ หลักสูตร

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๙๔๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๔๒ คน
คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง (๔๒ x ๓๕ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๖,๓๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๔๒ คน
คนละ ๑๕๐ บาท ๑ ครั้ง (๔๒ x ๑๕๐ x ๑)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๓,๖๐๐ บาท

- วิทยากรภาครัฐราชการ ๑ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท
(๑ x ๖ x ๖๐๐)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๙๖๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ๑๓,๘๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๕ หลักสูตร ๖๙,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๖,๕๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑,๐๖๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (Competency-based-HRD) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สำหรับสมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นสมรรถนะที่บุคลากรของสำนักงานฯ ทุกคนจำเป็นต้องมี เนื่องจากเป็นสมรรถนะหลักขององค์กรอันจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อไป ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้นจึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาได้รับการพัฒนา สมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำความรู้ ที่ได้รับนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติ งานได้</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนา ในโครงการพัฒนาสมรรถนะหลัก ของบุคลากร (Core Competency)</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้ารับการพัฒนาในโครงการ พัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการ และการพัฒนา - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรม และสัมมนา 	<p>- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระยะเวลา ในการเข้ารับการพัฒนาอย่างเพียงพอ</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามกำหนด</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะ หลักตามที่องค์กรคาดหวัง</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้น</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายมีสมรรถนะหลัก ตามที่องค์กรคาดหวัง</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่อง ที่อบรมเพิ่มขึ้น</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลโครงการ - รายงานการติดตามผล <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรของสำนักงานฯ มีความสนใจ และเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>๑. หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ"</p> <p>กิจกรรม "การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)" (ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าหมวดการพัฒนาสมรรถนะ)</p>													ครั้ง	๑	๘๙๗,๐๐๐	<p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></p> <p>- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>สถานที่</u></p> <p>ณ หน่วยงานภายนอก (ภาคเอกชน)</p>
<p>๒. หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" ระดับกลาง</p> <p>สำหรับผู้ครบประเมินปี ๖๑-๖๓ (ระดับชำนาญการ) (ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าหมวด ๒)</p>													ครั้ง	๑	๑๑๒,๐๐๐	<p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></p> <p>- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๓๐ คน</p> <p><u>สถานที่</u></p> <p>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้ครบประเมินปี ๒๕๖๐ ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้า หมวด ๕ ระดับกลาง หมวด ๖ ระดับต้น													ครั้ง	๑	๕๓,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ การประเมินสมรรถภาพและ ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์ จำนวน ๓๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักสมรรถนะ"

กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

(Individual Development Plan: IDP) และแผนเส้นทางความก้าวหน้า

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ หน่วยงานภายนอก (ภาคเอกชน)

โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน (หลักสูตร ๒ วัน)

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๓,๐๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร

จำนวน ๖๕ คนๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๖๕ x ๕๐ x ๔)

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ วัน ๕๒,๐๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร

จำนวน ๖๕ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง (๖๕ x ๔๐๐ x ๒)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๘๐,๐๐๐ บาท

วิทยากรภาคเอกชน ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล (กรณีจ้างอัตราพิเศษ) จำนวน ๒ วันๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท (๒ x ๔๐,๐๐๐)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕,๖๕๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์ ๓,๘๕๐ บาท

๕. ค่าเช่าห้องสัมมนา หน่วยงานภายนอก ๑๔,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าห้องสัมมนา จำนวน ๒ วันๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (๒x๗,๐๐๐)

รวมเป็นเงิน ๑๖๔,๖๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรุ่นละ ๑๖๔,๖๕๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๙,๓๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

กลุ่มที่ ๒ : ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (หลักสูตร ๑ วัน)

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๒ ครั้ง (๔๐ x ๕๐ x ๒)	
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ วัน	๑๖,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท รวม ๑ ครั้ง (๔๐ x ๔๐๐ x ๑)	
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๐,๐๐๐ บาท
วิทยากรภาคเอกชน ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนา	
ทรัพยากรบุคคล (กรณีจ้างอัตราพิเศษ) จำนวน ๑ วันๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท (๑ x ๔๐,๐๐๐)	
๔. ค่าเช่าห้องสัมมนา หน่วยงานภายนอก	๗,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าห้องสัมมนา จำนวน ๑ วันๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (๑x๗,๐๐๐)	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓,๙๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๗๐,๙๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๒๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ณ ต่างจังหวัด

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕,๐๐๐ บาท
ผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่	
จำนวน ๑๕๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๒ ครั้ง	
(๑๕๐ x ๕๐ x ๒)	
๒. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๒ วัน)	๒๑๐,๐๐๐ บาท
- วันที่ ๑ (กลางวัน, เย็น)	
ผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๗๐๐ บาท	
(๑๕๐ x ๗๐๐)	
- วันที่ ๒ (เช้า, กลางวัน)	
ผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๗๐๐ บาท	
(๑๕๐ x ๗๐๐)	

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

๓. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๒ วัน)		๑๕๑,๕๐๐ บาท
ผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่		
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๓๐ ห้องๆ ละ ๑,๕๕๐ บาท		
จำนวน ๑ วัน (๓๐x๑,๕๕๐x๑)		
- ห้องพักรู้ จำนวน ๖๐ ห้องๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท		
จำนวน ๑ วัน (๖๐x๑,๘๐๐x๑)		
๔. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)		
- ค่าเช่ารถเอกซัน จำนวน ๓ คันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน		๙๐,๐๐๐ บาท
(๓x๑๕,๐๐๐x๒)		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้สำนักงานฯ ๒ คันๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท)		๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ		๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๗,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐	บาท
- ค่าอุปกรณ์	๕,๕๐๐	บาท
		รวมเป็นเงิน ๔๙๖,๘๐๐ บาท
		รวมประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๗,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"

ระดับกลาง

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๙,๘๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท		
รวม ๔ ครั้ง (๗๐ x ๓๕ x ๔)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ วัน		๒๑,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท		
รวม ๒ ครั้ง (๗๐ x ๑๕๐ x ๒)		

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๑๔,๔๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง		
ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๑ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๑๐,๘๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์	๔,๕๕๐ บาท	
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๖๕ x ๗๐)	๔,๕๕๐ บาท	
	รวม	๕๖,๐๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ รุ่น	๑๑๒,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสู่การดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น" ประจำปี ๒๕๖๐๑. ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗,๓๕๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๓๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท รวม ๖ ครั้ง		
(๓๕ x ๓๕ x ๖)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ วัน		๑๕,๗๕๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท		
รวม ๓ ครั้ง (๓๕ x ๑๕๐ x ๓)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๒๑,๖๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๑ x ๑๘ x ๑,๒๐๐)		

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๘,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐ บาท	
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๓๐ x ๗๐)	๒,๑๐๐ บาท	
- ค่าอื่น ๆ	๔,๔๐๐ บาท	
	รวม	๕๓,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๐๖๒,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท (ถ้ามี)

3/10
พ.ศ. ๒๕๖๔



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล, สำนักบริหารงานกลาง, สำนักการต่างประเทศ,
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓, สำนักภาษาต่างประเทศ, สำนักการพิมพ์
ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๐
งบประมาณ ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ
เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนองความต้องการ
ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (Competency-based-HRD) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สำหรับสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency) เป็นสมรรถนะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานที่บุคลากรในแต่ละสายงานต้องมีเพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ดังนั้นจึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ การฝึกอบรม/สัมมนา ตามที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนานำไป ปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่อง ที่อบรม/สัมมนาเพิ่มขึ้น</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u></p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม/ สัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่มขึ้น</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการ และการพัฒนา</p> <p>- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรม และสัมมนา</p>	<p>- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระยะเวลา ในการเข้ารับการอบรม/สัมมนาอย่าง เพียงพอ</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามกำหนด</p> <p style="text-align: center;">201</p>
	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนานำไปปรับใช้กับ การปฏิบัติงานได้</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม/ สัมมนาสามารถนำความรู้ไปปรับ ใช้กับการปฏิบัติงานได้</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u></p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>- รายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>- รายงานการติดตามผล</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u></p> <p>บุคลากรของสำนักงานฯ มีความสนใจ และเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. หลักสูตร "การพัฒนาข้าราชการรัฐสภา ในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมาย นิติบัญญัติ"								_____	_____				ครั้ง	๑	๖๗๕,๐๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๕ คน <u>สถานที่</u> ณ หน่วยงานภายนอก
๒. หลักสูตร "การพัฒนาข้าราชการรัฐสภา ในตำแหน่งวิทยากรให้เป็นนักวิชาการ นิติบัญญัติ"								_____	_____				ครั้ง	๑	๖๗๕,๐๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการตำแหน่งวิทยากร ระดับชำนาญการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๕ คน <u>สถานที่</u> ณ หน่วยงานภายนอก

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้วิทยุสื่อสารเพื่อการรักษาความ ปลอดภัย"													ครั้ง	๑	๒๘,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๓๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่การรักษา ความปลอดภัย"													ครั้ง	๑	๑๐๓,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๓๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๕. หลักสูตร "การเพิ่มพูนสมรรถนะด้าน การแปลและล่าม" ๕.๑) การสัมมนาเรื่อง "งานแปลและ ล่ามในวงงานนิติบัญญัติ" ๕.๒) การสัมมนาและทัศนศึกษาเพื่อ เพิ่มพูนสมรรถนะด้านการแปลและล่าม													ครั้ง	๑	๕๒,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑๗ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

203

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๖. หลักสูตร "เทคนิคการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของคณะกรรมการชั้นพื้นฐาน"													ครั้ง	๑	๑๗๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการตำแหน่งนิติกรและ วิทยากรของสำนักกรรมการ ๑,๒,๓ จำนวน ๓๕ คน ๒ รุ่น สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๗. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพ นักวิเทศสัมพันธ์ด้านภาษาอังกฤษสู่สากล : การเขียนสุนทรพจน์ คำกล่าวประชุม คำกล่าวรายงาน สารในโอกาสต่างๆ และ หนังสือราชการภาษาอังกฤษ"													ครั้ง	๑	๒๒,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย นักวิเทศสัมพันธ์สำนักงานการต่าง ประเทศ และสำนักภาษา ต่างประเทศ จำนวน ๓๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๘. หลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานการบริหารตามมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008"													ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๗ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. หลักสูตร "การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็น
นักกฎหมายนิติบัญญัติ"

- ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างทำหลักสูตร

๖๗๕,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๖๗๕,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตร "การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยากรให้เป็น
นักวิชาการนิติบัญญัติ"

- ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างทำหลักสูตร

๖๗๕,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๖๗๕,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้วิทยุสื่อสารเพื่อ
การรักษาความปลอดภัย"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒,๔๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน
คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง (๓๕ x ๓๕ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๕,๒๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน
คนละ ๑๕๐ บาท ๑ ครั้ง (๓๕ x ๑๕๐ x ๑)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๗,๒๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท
(๑ x ๖ x ๑,๒๐๐)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๑๓,๑๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐	บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐	บาท	
- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด (๓๐ x ๗๐)	๒,๑๐๐	บาท	
- ค่าอุปกรณ์	๔,๒๐๐	บาท	
- อื่น ๆ	๕,๐๐๐	บาท	
		รวม	๒๘,๐๐๐ บาท

**๕. หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
การรักษาความปลอดภัย"**

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๒,๔๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง (๓๕ x ๓๕ x ๒)			
๒. ค่าอาหารกลางวัน			๕,๒๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน คนละ ๑๕๐ บาท ๑ ครั้ง (๓๕ x ๑๕๐ x ๑)			
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (แบ่งกลุ่มนักปฏิบัติ)			๑๔,๔๐๐ บาท
- วิทยากรภาคราชการ ๔ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๔ x ๖ x ๖๐๐)			
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๘๐,๙๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐	บาท
- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด	๒,๑๐๐	บาท
- ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย ในการฝึกภาคปฏิบัติ (จำลองสถานการณ์)	๗๕,๐๐๐	บาท
- อื่น ๆ	๒,๐๐๐	บาท

รวม ๑๐๓,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

๕. หลักสูตร "การเพิ่มพูนสมรรถนะด้านการแปลและล่าม"

๕.๑) การสัมมนาเรื่อง "งานแปลและล่ามในวงงานนิติบัญญัติ"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑,๕๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๒ คน		
คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง (๒๒ x ๓๕ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน		๓,๓๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๒ คน		
คนละ ๑๕๐ บาท ๑ ครั้ง (๒๒ x ๑๕๐ x ๑)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (อบรมเชิงปฏิบัติการ)		๗,๒๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๑ x ๖ x ๑,๒๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๗,๙๖๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐ บาท	
- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด	๑,๕๕๐ บาท	
(๒๒ x ๗๐)		
- อื่น ๆ	๔,๖๒๐ บาท	
	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒) การสัมมนาและทัศนศึกษาเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะด้านการแปลและล่าม

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายนอก

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๒,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๒ คน		
คนละ ๕๐ บาท ๒ ครั้ง (๒๒ x ๕๐ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน		๘,๘๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๒ คน		
คนละ ๔๐๐ บาท ๑ ครั้ง (๒๒ x ๔๐๐ x ๑)		
๓. ค่าของที่ระลึก		๑,๕๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

๔. ค่าพาหนะ			๑๑,๕๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันรถบัสสำนักงานในการทัศนศึกษา			
จำนวน ๑ คันๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๑ x ๑๐,๐๐๐)			
- ค่าผ่านทางพิเศษ	๑,๕๐๐	บาท	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์	๓,๐๐๐	บาท	
- อื่น ๆ	๕,๐๐๐	บาท	
		รวม	๓๒,๐๐๐ บาท
		รวมงบประมาณ	๕๒,๐๐๐ บาท

๖. หลักสูตร "เทคนิคการจัดการเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการธิการชั้นพื้นฐาน"

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๑๖,๘๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒ รุ่น			
รุ่นละ ๔๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๖ ครั้ง (๔๐ x ๓๕ x ๖ x ๒)			
๒. ค่าอาหารกลางวัน			๓๖,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒ รุ่น			
รุ่นละ ๔๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๓ ครั้ง (๔๐ x ๑๕๐ x ๓ x ๒)			
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร			๒๘,๘๐๐ บาท
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาครัฐ จำนวน ๔ คน			
คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น			
(๔ x ๖ x ๖๐๐ x ๒)			
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๑๐,๔๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐	บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐	บาท	
- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด จำนวน ๒ รุ่น	๔,๔๘๐	บาท	
(๓๒ x ๗๐ x ๒)			
- อื่น ๆ	๔,๑๒๐	บาท	
		รวม	๙๒,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๘,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒ รุ่น		
รุ่นละ ๔๐ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง (๔๐ x ๕๐ x ๒ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน		๓๒,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒ รุ่น		
รุ่นละ ๔๐ คน คนละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง (๔๐ x ๔๐๐ x ๑ x ๒)		
๓. ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน ๑,๕๐๐ บาท (๒ รุ่น) (๑,๕๐๐ x ๒)		๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าพาหนะ		๒๓,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันรถบัสสำนักงานในการศึกษาดูงาน		
จำนวน ๑ คันๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๒ รุ่น)	๒๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าผ่านทางพิเศษ รุ่นละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	
- อื่น ๆ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	
	รวม	๗๘,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๑๗๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพนักวิเคราะห์สัมพันธด้านภาษาอังกฤษสู่สากล

: การเขียนสุนทรพจน์ คำกล่าวประชุม คำกล่าวรายงาน สารในโอกาสต่างๆ

และหนังสือราชการภาษาอังกฤษ

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๒,๔๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๓๕ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ ครั้ง (๓๕ x ๓๕ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน		๕,๒๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๓๕ คน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง (๓๕ x ๑๕๐ x ๑)		

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๓,๖๐๐ บาท
- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการภาครัฐ จำนวน ๑ คน		
คนละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๖๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๑๐,๗๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์	๓,๓๐๐ บาท	
- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด (๓๕ x ๗๐)	๒,๔๕๐ บาท	
- อื่น ๆ	๓,๑๕๐ บาท	
	รวม	๒๒,๐๐๐ บาท
๕. หลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานการบริหาร		
ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008"		
กิจกรรมที่ ๑ การให้ความรู้บุคลากร		
<u>ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>		
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๕,๐๔๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๗๒ คน		
คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง (๗๒ x ๓๕ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน		๑๐,๘๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๗๒ คน		
คนละ ๑๕๐ บาท ๑ ครั้ง (๗๒ x ๑๕๐ x ๑)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๗,๒๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๑ x ๖ x ๑,๒๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๙,๙๖๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐ บาท	
- ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด (๖๗ x ๗๐)	๔,๖๙๐ บาท	
- อื่น ๆ	๓,๕๗๐ บาท	
	รวม	๓๓,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรในการให้บริการ

ตามระบบบริหารงานคุณภาพ

ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอก (ภาคเอกชน)

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖,๗๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๖๗ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง (๖๗ x ๕๐ x ๒)	
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๒๖,๘๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๖๗ คน คนละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง (๖๗ x ๔๐๐ x ๑)	
๓. ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน	๑,๕๐๐ บาท
- จำนวน ๑ แห่ง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (๑ x ๑,๕๐๐)	
๔. ค่าเช่าพาหนะ	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถเอกชน จำนวน ๒ คันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑ วัน (๒ x ๑๕,๐๐๐)	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒,๐๐๐ บาท
	รวม ๖๗,๐๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

๒๕
พ.ศ. ๕๖



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน เริ่มต้น พฤษภาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๖๔,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย ๑. การปฐมนิเทศ ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน อันได้แก่ ๑. ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. การพัฒนาตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๓. การสร้างวินัย สร้างทีมและความสามัคคี เพื่อเป็นการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้รัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงการปลูกฝัง ให้ข้าราชการฯ ได้ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ดังนั้น จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ กิจกรรม “การอบรมสัมมนาร่วมกันและการทำงานเป็นทีม” ขึ้น

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. เพื่อปลูกฝังให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ประพฤติ ปฏิบัติตน ให้เป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาในโครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการพัฒนาในโครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลการพัฒนาตามกฎฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา 	<p>- ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนาอย่างเพียงพอ</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกิจกรรมการพัฒนาตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ที่ส่วนราชการกำหนด</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านการประเมินผลการพัฒนาตามกฎการทดลองฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละหมวดวิชาที่กำหนด ๒) กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกัน เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในแต่ละกิจกรรม 	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลการพัฒนาตามกฎฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสนใจ และเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
- อบรมข้าราชการที่ได้รับการ บรรจุใหม่														ครั้ง	๑	๖๔,๕๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ข้าราชการที่บรรจุใหม่ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <u>สถานที่</u> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 214

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒,๒๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน
คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๐ ครั้ง (๕ วัน) (๓๕ x ๓๕ x ๑๐)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๒๖,๒๕๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน
คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๕ ครั้ง (๑ วัน) (๓๕ x ๑๕๐ x ๕)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑๘,๐๐๐ บาท

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

- วิทยากรภาคราชการ ๑ คนๆ ละ ๓๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท
(๑ x ๓๐ x ๖๐๐)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘,๐๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร

๑,๐๐๐ บาท

- ค่าดอกไม้ประดับ

๘๐๐ บาท

- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๓๐ x ๗๐)

๒,๑๐๐ บาท

- อื่น ๆ

๔,๑๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๖๔,๕๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

๑๒/๑๒/๒๕๖๑



ชื่อโครงการ/งาน โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ ดังนั้น บุคลากรของสำนักงานฯ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีขึ้น และนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงเห็นควรส่งบุคลากรของสำนักงานฯ เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และทักษะที่เป็นการเฉพาะด้านอย่างแท้จริง

โครงการ/งาน โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เรียนรู้ถึงกลวิธีหรือกลยุทธ์ต่างๆที่ทันสมัยเพื่อนำมาปรับใช้กับองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ และก้าวทันความเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลอันจะนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความทันสมัยรวดเร็ว</p>	<p>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษ/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษ/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หลักสูตร</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>หนังสืออนุมัติเข้ารับการอบรมฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</p>	<p>- กลุ่มเป้าหมายผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการประเมินผลการอบรม</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณและบริหารการใช้งบประมาณตามกำหนด</p> <p>- ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร</p>
<p>และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจจากการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลการศึกษา/อบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจและเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

โครงการ/งาน โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมายราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/ อบรมกับหน่วยงานภายนอก															๒,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ ณ หน่วยงานภายนอก
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี													หลักสูตร	๖	๘๐๐,๐๐๐	
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ													หลักสูตร	๒๔	๑,๒๐๐,๐๐๐	

โครงการ/งาน โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี จำนวน ๖ หลักสูตร

๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ จำนวน ๒๔ หลักสูตร

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะบริหาร (Management Competency)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด ธันวาคม ๒๕๕๙

งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (Competency-based-HRD) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สำหรับสมรรถนะบริหาร (Management Competency) เป็นสมรรถนะที่บุคลากรในระดับบริหารจำเป็นต้องมี อันจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อไป ดังนั้นจึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบริหาร (Management Competency)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะบริหาร (Management Competency)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาได้รับการพัฒนา สมรรถนะบริหาร</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำความรู้ ที่ได้รับนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนา ในโครงการพัฒนาสมรรถนะ บริหาร (Management Competency)</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้ารับการพัฒนาในโครงการ พัฒนาสมรรถนะบริหาร (Management Competency)</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการ และการพัฒนา - ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรม และสัมมนา 	<p>- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีระยะเวลาใน การเข้ารับการพัฒนาอย่างเพียงพอ</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามกำหนด</p>
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้น</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ที่อบรมเพิ่มขึ้น</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลโครงการ - รายงานการติดตามผล <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรของสำนักงานฯ มีความสนใจ และเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาสมรรถนะบริหาร (Management Competency)

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
หลักสูตร การพัฒนาผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ประจำปี ๒๕๖๐														ครั้ง	๑	๔๐๐,๐๐๐	<p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></p> <p>- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p><u>สถานที่</u></p> <p>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสำนักการคลังและงบประมาณ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
 งานประจำ
 โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนองความต้องการ
 ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทและภารกิจหน้าที่ในการเป็นฝ่ายธุรการของสมาชิกวุฒิสภา
 คณะกรรมาธิการ ซึ่งจะต้องเดินทางไปราชการในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย เพื่อจัดสัมมนา รับฟังความคิดเห็น
 ของประชาชน รวมถึงการเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ และการปฏิบัติราชการอื่น ๆ

ดังนั้น ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการ
 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชกฤษฎีกา
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้ส่วนราชการ
 สังกัดรัฐสภาเป็นนิติบุคคลและมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ โดยให้คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
 (ก.ร.) มีอำนาจออกระเบียบรัฐสภาหรือประกาศรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงิน และ
 ทรัพย์สินของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัจจุบัน ก.ร. ได้อาศัยอำนาจดังกล่าวออกระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน
 ๕ ฉบับ ได้แก่

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา

๑. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗

ซึ่งทั้ง ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

๔. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๕. ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินการด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินภายใต้ระเบียบรัฐสภานี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของทางราชการตามระเบียบ

ดังกล่าว จึงจัดโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ให้เกิดความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของสมาชิก

วุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการเงินการคลังที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมรับฟังการบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมรับฟังการบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต เอกสาร : เอกสารลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานการเงิน</p>	<p>- ผู้บริหารให้ความสำคัญ และเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการรับฟังการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการเงินการคลังที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ - บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเห็นประโยชน์ของการรับฟังการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการเงินการคลังที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ</p>
	<p>ผลลัพธ์ ร้อยละความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบการเงิน การคลังของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบการเงินการคลัง</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : รายงานผลการประเมินความรู้และความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ - บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการเงินการคลังรัฐสภาตามที่วิทยากรได้ถ่ายทอดความรู้</p>

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. นำเสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ													ครั้ง	๑	๖๕,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๕๐ คน ประกอบด้วย - ผู้บริหาร - ผู้แทนจาก ๑๘ สำนัก - ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานการคลังและงบประมาณ สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. จัดบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)													ครั้ง	๑		
๓. สรุปรายงานการจัดโครงการเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา													เดือน	๒		

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการบรรยายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังรัฐสภา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ วัน

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๗,๘๕๐ บาท

ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕๕ คน คนละ ๓๕ บาท

รวม ๒ มื้อ (๒๕๕ x ๓๕ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๓๘,๒๕๐ บาท

จำนวน ๒๕๕ คน คนละ ๑๕๐ บาท รวม ๑ มื้อ

(๒๕๕ x ๑๕๐ x ๑)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๓,๖๐๐ บาท

วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง

ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๖๐๐)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๕,๓๐๐ บาท

- พิธีเปิด - ปิด

๘๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร

๑,๐๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์

๑,๑๐๐ บาท

- ค่าเบ็ดเตล็ด

๒,๔๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๖๕,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเปิดโลกกว้างกับภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสำนักภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ ๔ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด มกราคม ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกไร้พรมแดน แต่ละประเทศไม่สามารถปิดประเทศหรืออยู่อย่างโดดเดี่ยวโดยไม่ต้องพึ่งพาประเทศใด ๆ จึงเกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างกันและพึ่งพากันระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนภารกิจขององค์กรนิติบัญญัติของชาติ ทั้งภารกิจด้านกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การแต่งตั้งและถอดถอน การให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญ ตลอดจนภารกิจด้านการต่างประเทศในการสานสัมพันธ์กับชาติต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางสถาบันนิติบัญญัติ จึงมีความจำเป็นที่จะพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ในโลก ไม่ว่าจะเป็นด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ภาษา วัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างสถาบันนิติบัญญัติของไทยกับหน่วยงานของต่างประเทศด้วย

โครงการ/งาน โครงการเปิดโลกกว้างกับภาษาต่างประเทศ

<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ประเทศต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการสนับสนุนภารกิจขององค์กรนิติบัญญัติของชาติ</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ จำนวน ๓ กิจกรรม</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร : รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาอังกฤษ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาจีน และภาษาอื่น ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายมีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ - ความรู้และความเชี่ยวชาญของวิทยากร - ความสะดวกของวิทยากรในด้านเวลา - ได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ - ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประเทศต่าง ๆ</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร : รายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักภาษา ต่างประเทศ</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจและให้ความสำคัญต่อโครงการ - กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลที่เพียงพอ และเป็นประโยชน์

โครงการ/งาน โครงการเปิดโลกกว้างกับภาษาต่างประเทศ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ													ครั้ง	๑	๑๖๕,๐๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๓๐๐ คน (จัด ๓ กิจกรรม ๆ ละ ๑๐๐ คน) <u>สถานที่</u> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ขออนุมัติโครงการ												ครั้ง	๑			
๓. ดำเนินกิจกรรม												ครั้ง	๓			
กิจกรรมที่ ๑ เปิดประตู สู่อาเซียน ตอนที่ ๑																
กิจกรรมที่ ๒ เปิดประตู สู่อาเซียน ตอนที่ ๒																
กิจกรรมที่ ๓ ท่องแดนยุโรป ตอนที่ ๑																
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ												ครั้ง	๑			

โครงการ/งาน โครงการเปิดโลกกว้างกับภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเปิดโลกกว้างกับภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมที่ ๑ เปิดประตูสู่อาเซียน ตอนที่ ๑

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓,๘๕๐ บาท

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมเจ้าหน้าที่และวิทยากร รวม ๑๑๐ คน

คนละ ๓๕ บาท (๑๑๐x๓๕)

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๗,๒๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒x๓x๑,๒๐๐)

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็น

๔๓,๙๕๐ บาท

- ค่าตกแต่งสถานที่

๑,๘๐๐ บาท

- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด

๒,๑๕๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์ประกอบการสัมมนา ชุดละ ๓๕๐ บาท

๓๕,๐๐๐ บาท

- อื่น ๆ

๕,๐๐๐ บาท

รวม

๕๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ เปิดประตูสู่อาเซียน ตอนที่ ๒

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓,๘๕๐ บาท

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมเจ้าหน้าที่และวิทยากร รวม ๑๑๐ คน

คนละ ๓๕ บาท (๑๑๐x๓๕)

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๗,๒๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒x๓x๑,๒๐๐)

โครงการ/งาน โครงการเปิดโลกกว้างกับภาษาต่างประเทศ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็น		๔๓,๙๕๐ บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๘๐๐ บาท	
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด	๒,๑๕๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์ประกอบการสัมมนา ชุดละ ๓๕๐ บาท	๓๕,๐๐๐ บาท	
- อื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท	
รวม		๕๕,๐๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๓ ห้องแดนยุโรป ตอนที่ ๑		
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓,๘๕๐ บาท
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมเจ้าหน้าที่และวิทยากร รวม ๑๑๐ คน		
คนละ ๓๕ บาท (๑๑๐x๓๕)		
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๗,๒๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒x๓x๑,๒๐๐)		
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็น		๔๓,๙๕๐ บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๘๐๐ บาท	
- ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด	๒,๑๕๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์ประกอบการสัมมนา ชุดละ ๓๕๐ บาท	๓๕,๐๐๐ บาท	
- อื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท	
รวม		๕๕,๐๐๐ บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-	
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๖๕,๐๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน เริ่มต้น พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๒๕๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีภารกิจในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประชุม วิชาการ อุดมการณ์ แก่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว บุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยอาศัยองค์ความรู้ มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร จึงได้ดำเนินการโครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ โดยอาศัยการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารและความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากร ที่มาจากประสบการณ์จากการทำงานและทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล มาประมวลกลั่นกรอง จัดเก็บให้เป็นระบบบุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร รวมทั้ง การสร้างระบบการเรียนรู้ เพื่อให้สำนักงานฯ มีระบบที่ช่วยในการสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการนำองค์ความรู้และวิธีการ ปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดและเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเกิดเป็น วัฒนธรรมการเรียนรู้ของบุคลากร อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้ง การพัฒนาระบบการเรียนรู้ของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความจำเป็นของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้สำนักงานฯ มีองค์ความรู้สำคัญที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน บุคลากร มีระบบที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร อันจะทำให้บุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิผล และความสำเร็จตามเป้าหมาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้

<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากร ให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ให้เป็นระบบระเบียบ และอยู่ใน รูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง องค์ความรู้ที่รวบรวมขึ้น</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>ชุดขององค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่จัดทำขึ้นอย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ต่อปี</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>เอกสารสรุปองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าภาพหลักที่จัดทำองค์ความรู้ - คณะกรรมการและคณะทำงาน จัดการความรู้ฯ 	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</p> <p>กลุ่มบุคลากรที่เป็นแหล่งสังสม องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เต็มใจและสามารถอุทิศเวลาเข้าร่วม กิจกรรมในการสกัดความรู้</p>
<p>ได้หลากหลายช่องทาง</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ และปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภามีการนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสัมฤทธิ์ผลการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการและคณะทำงาน จัดการความรู้ฯ 	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภามีความกระตือรือร้น ในการเข้าถึงแหล่งความรู้ เพื่อนำความรู้มาใช้เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)													ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สำนักที่เป็นเจ้าภาพหลัก ในการจัดทำองค์ความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และบุคลากรผู้สนใจ สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. การดำเนินกิจกรรมการจัดการ ความรู้ (กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ)													ครั้ง	๑	๒๔,๐๐๐	
๓. การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day)													ครั้ง	๑	๑๑๗,๐๐๐	

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)

(การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้)

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒๓,๑๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๑๐ คน
คนละ ๓๕ บาท ๖ ครั้ง (๑๐๐ x ๓๕ x ๖)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๔๙,๕๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๑๐ คน
คนละ ๑๕๐ บาท ๓ ครั้ง (๑๑๐ x ๑๕๐ x ๓)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๒๑,๖๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คนๆ ละ ๑๘ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท
(๑ x ๑๘ x ๑,๒๐๐)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕,๘๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ ๘๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์ ๔,๐๐๐ บาท

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (จำนวน ๑๒ ครั้ง)สำหรับองค์ความรู้ที่ ๑

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๔,๒๐๐ บาท

- จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท รวม ๔ ครั้ง
(๓๐ x ๓๕ x ๔)

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้

๒. ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๐๐ บาท
รวม	๘,๐๐๐ บาท

สำหรับองค์ความรู้ที่ ๒

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๒๐๐ บาท
- จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท รวม ๔ ครั้ง	
(๓๐ X ๓๕ X ๔)	
๒. ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๐๐ บาท
รวม	๘,๐๐๐ บาท

สำหรับองค์ความรู้ที่ ๓

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๒๐๐ บาท
- จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท รวม ๔ ครั้ง	
(๓๐ X ๓๕ X ๔)	
๒. ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๐๐ บาท
รวม	๘,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๓ การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (Km Day)ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕,๕๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๒๐ คน	
คนละ ๓๕ บาท ๒ ครั้ง (๒๒๐ X ๓๕ X ๒)	

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้

๒. ค่าอาหารกลางวัน		๓๓,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๒๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท ๑ ครั้ง (๒๒๐ x ๑๕๐ x ๑)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๓๖,๐๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๕ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๕ x ๖ x ๑,๒๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๓๒,๖๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๘๐๐ บาท	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๑๔,๐๐๐ บาท	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ	๑๔,๐๐๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๒,๘๐๐ บาท	
		รวม ๑๑๗,๐๐๐ บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-	
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๑,๐๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน เริ่มต้น ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
 งานประจำ
 โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นต้นทุนที่มีค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อนดังเช่นปัจจุบัน องค์กรต่างๆ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยผลักดันความสำเร็จและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ด้วยเหตุนี้ ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนความเชี่ยวชาญในงานต่างๆ อย่างเต็มศักยภาพ และสามารถปฏิบัติงานรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม และยังส่งผลให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจสำคัญในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้ดำเนินไปตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาค้นคว้าในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศ และ ณ ต่างประเทศ ตลอดจนการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในเชิงวิชาการที่ทันสมัยและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>- เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาคู่ต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก หรือทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแนวทางในการจัดสรรทุนการศึกษาที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภাজัดทำกรอบแนวทางในการจัดสรรทุนการศึกษาที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>ผลผลิต เอกสาร : กรอบแนวทางในการจัดสรรทุนการศึกษา ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ได้รับข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการจัดสรรทุนการศึกษาที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
	<p>ผลลัพธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ข้าราชการเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอกหรือทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภাজัดสรรทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอกหรือทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจำนวน ๗ ทุน</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : หนังสืออนุมัติทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ ๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณตามที่กำหนดไว้ ๒. ข้าราชการสามารถผ่านการสอบคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย</p>

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. สำรวจความต้องการในการศึกษา			—	—									ครั้ง	๑	๒,๘๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ ณ สถาบันการศึกษาภายใน ประเทศ และ ณ ต่างประเทศ
๒. เตรียมความพร้อมและรับสมัครฯ			—	—	—	—	—	—	—	—	—	ครั้ง	๑			
๓. ขออนุมัติและดำเนินโครงการ								—	—	—	—	ครั้ง	๒			
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ											—	ครั้ง	๑			

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

การจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๑. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๕ ทุน (๕×๓๐๐,๐๐๐=๑,๕๐๐,๐๐๐)

๒. ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ทุน (๑×๘๐๐,๐๐๐=๘๐๐,๐๐๐)

๓. ทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ทุน (๑×๕๐๐,๐๐๐=๕๐๐,๐๐๐)

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐
 งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
 งานประจำ
 โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนอง
 ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน องค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา ทั้งในมิติทางสังคม การเมือง และการบริหารราชการ รวมถึงการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และอาเซียน +3 (ASEAN Plus 3) ซึ่งเป็นการรวมกลุ่มกันของ ๑๓ ประเทศ ที่ประกอบด้วยกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ๑๐ ประเทศ รวมกับประเทศที่อยู่นอกอาเซียน ๓ ประเทศ คือ จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับภูมิภาคอื่น ๆ ในบริบทของเศรษฐกิจโลก พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงและอำนาจต่อรองทางการเมืองกับกลุ่มประเทศที่มีการรวมตัวกันในระดับภูมิภาคอื่น ๆ ได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ดังนั้น องค์กรต้องมีการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งต้องเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานนิติบัญญัติของชาติจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติการกิจด้านต่างประเทศ เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์และการสร้างความร่วมมืออันดีกับสถาบันนิติบัญญัติของประเทศต่าง ๆ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา จึงมีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญอย่างหนึ่ง ได้แก่ การสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษาดูงาน ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรได้เกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านระบบงานรัฐสภาและภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเดินทางมาปรับใช้ประโยชน์กับวงงานรัฐสภาไทย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างกันอีกด้วย

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานกับต่างประเทศ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p>	<p>ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เดินทางไปเยือนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ</p>	<p>ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖ ครั้ง</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>หนังสืออนุมัติการเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ได้รับความจัดสรรงบประมาณตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ได้รับการสนับสนุนในระดับนโยบายของผู้บริหารระดับสูง</p>
<p>๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาทั้งต่อตนเองและต่อองค์กร</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำเอกสารรายงานผลการเยือน และ การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๖ ฉบับ</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานผลการศึกษาดูงานฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสนใจและให้ความสำคัญต่อการศึกษาดูงาน</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับข้อมูลที่เพียงพอและเป็นประโยชน์</p> <p>๓. ระยะเวลาและสถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
การศึกษาดูงานต่างประเทศของ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก)														ครั้ง	๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ ณ ต่างประเทศ
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ																	
๒. ขออนุมัติโครงการ																	
๓. ดำเนินโครงการ																	
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ																	

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

หลักสูตรการฝึกอบรมภายนอกประจำปี จำนวน ๒ หลักสูตร

(หลักสูตรที่มีการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ) ดังนี้

๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและ กฎหมายมหาชน (ปรม.)	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒) หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ (สจว.)	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓) หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังระดับสูง	๓๖๐,๐๐๐ บาท
๔) หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร	๓๖๐,๐๐๐ บาท
๕) หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๖) หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารระดับสูง (กปส.)	๓๓๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท



ชื่อโครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวอชิงตันไทยกับต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน เริ่มต้น มกราคม ๒๕๖๐ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานนิติบัญญัติที่สำคัญของชาติ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐสถานานาประเทศ อาทิ การจัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลทางวิชาการ การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้แก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการประชุม และอื่นๆ เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงเห็นควรให้มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ เพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ มาปรับใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาต่างประเทศอีกด้วย

โครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านระบบงานรัฐสภา ร่วมกับเจ้าหน้าที่รัฐสภาต่างประเทศ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาทั้งต่อตนเองและต่อองค์กร</p>	<p>ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เดินทางไปแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับรัฐสภา ณ ต่างประเทศ</p>	<p>ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓ ครั้ง</p>	<p>ผลผลิต</p> <p>เอกสาร :</p> <p>หนังสืออนุมัติการเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ได้รับการสนับสนุนในระดับนโยบายของผู้บริหารระดับสูง</p> <p style="text-align: right;">249</p>
<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาต่างประเทศเพิ่มขึ้น</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาต่างประเทศเพิ่มขึ้น</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำเอกสารรายงานผลการแลกเปลี่ยนฯ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๓ ฉบับ</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานผลการแลกเปลี่ยนฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</p> <p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสนใจและให้ความสำคัญต่อโครงการฯ</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับข้อมูลที่เพียงพอและเป็นประโยชน์</p> <p>๓. ระยะเวลาและสถานที่ในการแลกเปลี่ยนฯ มีความเหมาะสม</p>

โครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
การแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ																	
๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ														ครั้ง	๓	๒,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา <u>สถานที่</u> ณ ต่างประเทศ
๒. ขออนุมัติโครงการ														ครั้ง	๓		
๓. ดำเนินโครงการ														ครั้ง	๓		
๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ														ครั้ง	๓		

250

โครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

การดำเนินการโครงการ แบ่งเป็น ๓ คณะ ดังนี้

คณะที่ ๑ : ณ ประเทศแคนาดา

(ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ คน)

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
เส้นทาง กรุงเทพฯ-แฟรงค์เฟิร์ต-ออตตาวา-แฟรงค์เฟิร์ต-กรุงเทพฯ		
- ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ (๕๐๐,๐๐๐x๑=๕๐๐,๐๐๐)		
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๕ วัน	๔๖,๕๐๐	บาท
- วันละ ๓,๑๐๐ บาท (๓,๑๐๐x๑๕=๔๖,๕๐๐)		
๓. ค่าเช่าที่พัก	-	บาท
- รัฐสภาแคนาดาเป็นผู้สนับสนุนค่าเช่าที่พัก		
๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๑)	๑,๐๐๐	บาท
๕. ค่าเครื่องแต่งตัว (๙,๐๐๐x๑)	๙,๐๐๐	บาท
๖. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ	๕๐,๐๐๐	บาท
๗. ค่าของขวัญ	๒๐,๐๐๐	บาท
รวม	๖๒๖,๕๐๐	บาท

คณะที่ ๒ : ณ ประเทศฟิลิปปินส์

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน	๑๐๙,๕๐๐	บาท
เส้นทาง กรุงเทพฯ-มานิลา-กรุงเทพฯ		
- ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน ๑ คน (๓๗,๕๐๐x๑=๓๗,๕๐๐)		
- ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน (๑๘,๐๐๐x๔=๗๒,๐๐๐)		
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๕ วัน	๑๗๒,๕๐๐	บาท
- ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน ๑ คน (๓,๑๐๐x๑๕=๔๖,๕๐๐)		
- ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน (๒,๑๐๐x๔x๑๕=๑๒๖,๐๐๐)		

โครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ

๓. ค่าเช่าที่พัก ๑๔ วัน	๔๓๔,๐๐๐	บาท
(ฟิลิปปินส์เป็นประเทศ ประเภท ก.)		
- ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน ๑ คน (๑๐,๐๐๐x๑๔=๑๔๐,๐๐๐)		
- ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน (๕,๒๕๐x๔x๑๔=๒๙๔,๐๐๐)		
๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๕)	๕,๐๐๐	บาท
๕. ค่าภาษีสนามบินขาออก ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ (๖๐๐ x ๕)	๓,๐๐๐	บาท
๖. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ	๑๗๖,๓๘๘	บาท
๗. ค่าของขวัญ	๑๕,๐๐๐	บาท
รวม	๙๑๕,๓๘๘	บาท

คณะที่ ๓ : ณ รัฐสภาสาธารณรัฐสิงคโปร์

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน	๙๖,๐๐๐	บาท
เส้นทาง กรุงเทพฯ-จาการ์ตา-กรุงเทพฯ		
- ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน ๑ คน (๒๘,๐๐๐x๑=๒๘,๐๐๐)		
- ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน (๑๗,๐๐๐x๔=๖๘,๐๐๐)		
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๗ วัน	๘๐,๕๐๐	บาท
- ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)		
- ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน (๒,๑๐๐x๔x๗=๕๘,๘๐๐)		
๓. ค่าเช่าที่พัก ๖ วัน	๒๓๑,๖๑๒	บาท
สิงคโปร์เป็นประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักประเภท จ.		
(เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕)		
- ผู้บริหารของสำนักงานฯ จำนวน ๑ คน (๑๒,๕๐๐x๑x๖=๗๕,๐๐๐)		
- ข้าราชการของสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน (๖,๕๒๕.๕๐x๔x๖=๑๕๖,๖๑๒)		
๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๕)	๕,๐๐๐	บาท
๕. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ	๓๐,๐๐๐	บาท
๖. ค่าของขวัญ	๑๕,๐๐๐	บาท
รวม	๔๕๘,๑๑๒	บาท

โครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ คนละ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

๒๕๕๕



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน เริ่มต้น พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๗๘๔,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กรรมการและบุคลากรในวงงานรัฐสภาในด้านการตรากฎหมาย ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการให้ความเห็นชอบ ให้คำแนะนำ หรือการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด องค์กรจึงต้องเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่จะนำองค์กรไปสู่องค์กรธรรมาภิบาล รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความราบรื่น และเพื่อให้การบริหารองค์กรประสบผลสำเร็จ จึงควรจัดโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน

<u>วัตถุประสงค์ของโครงการ</u>	<u>ผลผลิต</u>	<u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</u>
<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา - ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา 	<p>- ผู้เข้าร่วมโครงการมีระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการอย่างเพียงพอ</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด</p>
	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u></p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u></p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและสามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองได้</p>

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. การสัมมนาและศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการองค์กร													ครั้ง	๑	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน สถานที่ ณ ต่างจังหวัด	256
๒. กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ สร้างสามัคคีบุคลากร สถานิติบัญญัติแห่งชาติ													ครั้ง	๑	๒๘๔,๘๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหารและบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑,๐๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

กลุ่มเป้าหมายผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด

๑. ค่าที่พัก (๒ คืน)

๑๗๙,๒๐๐ บาท

- พักเดี่ยว จำนวน ๓๓ ห้อง ๆ ละ ๒,๔๐๐ บาท

๑๕๘,๔๐๐ บาท

๒ คืน (๓๓ x ๒,๔๐๐ x ๒)

- พักคู่ จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท

๒๐,๘๐๐ บาท

๒ คืน (๔ x ๒,๖๐๐ x ๒)

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร

จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๖ มื้อ

(๔๐ x ๕๐ x ๖)

๓. ค่าอาหาร

๑๑๖,๐๐๐ บาท

- วันที่ ๑ อาหารกลางวันและอาหารเย็น

๓๔,๐๐๐ บาท

จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๘๕๐ บาท (๔๐ x ๘๕๐)

- วันที่ ๒ อาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น

๔๘,๐๐๐ บาท

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑,๒๐๐ บาท (๔๐ x ๑,๒๐๐)

- วันที่ ๓ อาหารเช้าและอาหารกลางวัน

๓๔,๐๐๐ บาท

จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๘๕๐ บาท (๔๐ x ๘๕๐)

๔. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)

๔๕,๐๐๐ บาท

- รถบัสปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ

๔๕,๐๐๐ บาท

๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน (๑ x ๑๕,๐๐๐ x ๓)

๕. ค่าวิทยากร

๙๖,๐๐๐ บาท

- วิทยากรฝึกปฏิบัติภาคเอกชน จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง

ชั่วโมงๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท (๕ x ๑๒ x ๑,๖๐๐)

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน

๖. ค่าเช่าห้องฝึกอบรมและสัมมนา (๓ วัน)		๓๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๒๑,๘๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม (๓๓ x ๕๐๐)	๑๖,๕๐๐ บาท	
- อื่น ๆ	๕,๓๐๐ บาท	
	รวม	๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์สร้างสามัคคีบุคลากรสถานิติบัญญัติแห่งชาติ

ค่าใช้จ่ายอบรม ณ กรุงเทพฯ

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๑,๐๐๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท รวม ๒ ครั้ง		
(๑,๐๐๐ x ๓๕ x ๒)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน รวมเจ้าหน้าที่และวิทยากร		๑๕๐,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๑,๐๐๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท		
(๑,๐๐๐ x ๑๕๐)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๒,๔๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
จำนวน ๒ ชั่วโมง (๑ x ๑,๒๐๐ x ๒)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๖๒,๔๐๐ บาท
๑. ค่าตกแต่งสถานที่		
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าป้ายอักษรทึบ จำนวน ๔ ประเภทกีฬา	๔,๐๐๐ บาท	
กีฬาละ ๑,๐๐๐ บาท		
- ค่าป้ายอักษรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑,๐๐๐ บาท	
๒. ค่าอุปกรณ์		
- ค่าของรางวัลสำหรับการมีส่วนร่วมและการสร้างความสามัคคี		
๑) รางวัลชนะเลิศ มี ๑ รางวัล	๒,๕๐๐ บาท	
๒) รางวัลรองชนะเลิศ มี ๑ รางวัล	๒,๐๐๐ บาท	
๓) รางวัลชมเชย มี ๒ รางวัล ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	
(๒ x ๑,๕๐๐)		

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน

- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๔ ทีม	๒๐,๐๐๐ บาท	
ทีมละ ๕,๐๐๐ บาท (๔ x ๕,๐๐๐)		
- ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมส่วนกลาง	๑๘,๑๐๐ บาท	
- ค่าตกแต่งเวทีกลาง ต้นไม้ และผ้าสี	๕,๘๐๐ บาท	
๓. อื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท	
	รวม	๒๘๔,๘๐๐ บาท
	รวมงบประมาณ	๒๘๔,๘๐๐ บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-	
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๘๔,๘๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน เริ่มต้น พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด ธันวาคม ๒๕๕๙

งบประมาณ ๑,๔๓๐,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและตอบสนองความต้องการ
ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบรรลุเป้าหมาย
ขององค์กร

หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนสอดคล้องและรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายขององค์กร ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคคลให้ตอบสนองเป้าหมาย จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีเป็นพื้นฐานในการคิดและมีมุมมองในการปฏิบัติงานเชิงบวก พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับค่านิยมหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือผลงานเป็นหลักตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อศึกษาแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร	<u>ผลผลิต</u> เอกสาร : รายงานสรุปผลของโครงการฯ <u>ผู้รับผิดชอบ :</u> ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด - ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
	<u>ผลลัพธ์</u> มีแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u> มีรายงานการศึกษาแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u> <u>ผลลัพธ์</u> เอกสาร : - รายงานสรุปผลของโครงการฯ - รายงานการศึกษาแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <u>ผู้รับผิดชอบ :</u> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u> - กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. กิจกรรมศึกษาดูงานการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร													ครั้ง	๑	๓๓๗,๐๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๘๐ คน <u>สถานที่</u> กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด
๒. กิจกรรมสัมมนาศึกษาวัฒนธรรม องค์กร													ครั้ง	๒	๑,๐๙๓,๘๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๔๐ คน <u>สถานที่</u> กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

๒๕๖

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. กิจกรรมศึกษาดูงานการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด (๒ วัน ๑ คืน)

๑. ค่าเช่าที่พัก

๙๕,๕๐๐ บาท

- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๑๐ ห้อง ๆ ละ ๑,๔๕๐ บาทต่อคืน ๑๔,๕๐๐ บาท
รวม ๑ คืน (๑๐ x ๑,๔๕๐ x ๑)

- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน ๔๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาทต่อคืน ๘๑,๐๐๐ บาท
รวม ๑ คืน (๔๕ x ๑,๘๐๐ x ๑)

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ ผู้สังเกตการณ์ และวิทยากร
จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๑๐๐ x ๕๐ x ๔)

๓. ค่าอาหาร

๑๔๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑ จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวันและอาหารเย็น ๗๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๐๐ คน วันละ ๗๐๐ บาทต่อ (๑๐๐ x ๗๐๐)

วันที่ ๒ จำนวน ๒ มื้อ อาหารเช้าและอาหารกลางวัน ๗๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๐๐ คน วันละ ๗๐๐ บาทต่อ (๑๐๐ x ๗๐๐)

๔. ค่าของที่ระลึก

๑,๕๐๐ บาท

๕. ค่าเช่ายานพาหนะ

๖๖,๕๐๐ บาท

- ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๖๐,๐๐๐ บาท
๑๕,๐๐๐ บาท ๒ วัน (๒ x ๑๕,๐๐๐ x ๒)

- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน ๑ คัน ๕,๐๐๐ บาท
(๑ x ๕,๐๐๐)

- ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๕๐๐ บาท

๖. ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด (๘๐ x ๗๐)

๕,๖๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๗,๙๐๐ บาท
๑) ค่าตกแต่งสถานที่		
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๑,๐๐๐ บาท	
๒) ค่าอุปกรณ์	๑,๕๐๐ บาท	
๓) อื่น ๆ	๔,๔๐๐ บาท	
	รวม	๓๓๗,๐๐๐ บาท
๒. กิจกรรมสัมมนาศึกษาวัฒนธรรมองค์กร		
<u>ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด (๒ วัน ๑ คืน)</u>		
๑. ค่าเช่าที่พัก		๑๔๙,๕๐๐ บาท
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๑๐ ห้อง ๆ ละ ๑,๔๕๐ บาทต่อคืน	๑๔,๕๐๐ บาท	
รวม ๑ คืน (๑๐ x ๑,๔๕๐ x ๑)		
- ห้องพักร่วม จำนวน ๗๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาทต่อคืน	๑๓๕,๐๐๐ บาท	
รวม ๑ คืน (๗๕ x ๑,๘๐๐ x ๑)		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ ผู้สังเกตการณ์ และวิทยากร		
จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๑๖๐ x ๕๐ x ๔)		
๓. ค่าอาหาร		๒๒๔,๐๐๐ บาท
<u>วันที่ ๑</u> จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวันและอาหารเย็น	๑๑๒,๐๐๐ บาท	
จำนวน ๑๖๐ คน วันละ ๗๐๐ บาทต่อ (๑๖๐ x ๗๐๐)		
<u>วันที่ ๒</u> จำนวน ๒ มื้อ อาหารเช้าและอาหารกลางวัน	๑๑๒,๐๐๐ บาท	
จำนวน ๑๖๐ คน วันละ ๗๐๐ บาทต่อ (๑๖๐ x ๗๐๐)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๓๖,๐๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๕ x ๖ x ๑,๒๐๐)		
๕. ค่ายานพาหนะ		๙๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๓ คัน ๆ ละ	๙๐,๐๐๐ บาท	
๑๕,๐๐๐ บาท ๒ วัน (๓ x ๑๕,๐๐๐ x ๒)		

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร

- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน ๑ คัน (๑ x ๕,๐๐๐)	๕,๐๐๐ บาท		
- ค่าผ่านทางพิเศษ	๑,๐๐๐ บาท		
๖. ค่าอุปกรณ์		๕,๐๐๐ บาท	
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๔,๔๐๐ บาท	
		รวม	๕๕๖,๙๐๐ บาท
ดำเนินการกิจกรรมจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕๕๖,๙๐๐ บาท	รวมทั้งสิ้น		๑,๐๙๓,๘๐๐ บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-		
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		
		รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑,๔๓๐,๘๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท (ถ้ามี)	



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน เริ่มต้น เมษายน ๒๕๖๐ สิ้นสุด พฤษภาคม ๒๕๖๐

งบประมาณ ๒๕๘,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและตอบสนองความต้องการ
ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบรรลุเป้าหมาย
ขององค์กร

หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ได้กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ โดยส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีและสอดคล้อง
รองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายขององค์กร ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้นำหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาส่งเสริมให้บุคลากรนำมาปฏิบัติและดำรงตน โดยเฉพาะหลักของการใช้เหตุผล
และสร้างความสมดุลย์ คือหมายถึง การมีเหตุและผลในการพิจารณา ความเป็นธรรมในการบริหารจัดการ
อย่างสมดุลย์ต่อทั้งทรัพยากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและศักยภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
มีความซื่อสัตย์ สุจริต นำไปสู่การปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>เพื่อเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p><u>ผลผลิต</u> เอกสาร : รายงานสรุปผลของโครงการฯ ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด - ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร</p>
	<p><u>ผลลัพธ์</u> กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการส่งเสริมทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการส่งเสริมทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u> <u>ผลลัพธ์</u> เอกสาร : - รายงานสรุปผลของโครงการฯ - แบบสอบถามความพึงพอใจและทัศนคติ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u> - กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด</p>

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่		
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง													ครั้ง	๑	๒๕๘,๔๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓๘ คน <u>สถานที่</u> กรุงเทพฯและต่างจังหวัด	๒๖๘

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด (๓ วัน ๒ คืน)

๑. ค่าเช่าที่พัก

๗๗,๘๐๐ บาท

- ห้องพักรเดี่ยว จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๔๕๐ บาทต่อคืน ๕,๘๐๐ บาท

รวม ๒ คืน (๒ x ๑,๔๕๐ x ๒)

- ห้องพักรคู่ จำนวน ๒๔ ห้อง ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาทต่อคืน ๗๒,๐๐๐ บาท

รวม ๒ คืน (๒๐ x ๑,๘๐๐ x ๒)

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒,๖๐๐ บาท

ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๔๒ คน

คนละ ๕๐ บาท รวม ๖ ครั้ง (๔๒ x ๕๐ x ๖)

๓. ค่าอาหาร

๙๘,๗๐๐ บาท

วันที่ ๑ จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวันและอาหารเย็น ๒๙,๔๐๐ บาท

จำนวน ๔๒ คน วันละ ๗๐๐ บาทต่อ (๔๒ x ๗๐๐)

วันที่ ๒ จำนวน ๓ มื้อ อาหารเช้า กลางวันและอาหารเย็น ๓๙,๙๐๐ บาท

จำนวน ๔๒ คน วันละ ๙๕๐ บาท (๔๒ x ๙๕๐)

วันที่ ๓ จำนวน ๒ มื้อ อาหารเช้าและอาหารกลางวัน ๒๙,๔๐๐ บาท

จำนวน ๔๒ คน วันละ ๗๐๐ บาทต่อ (๔๒ x ๗๐๐)

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑๔,๔๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง

ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๖ x ๑,๒๐๐)

๕. ค่าเช่ายานพาหนะ

๕๑,๕๐๐ บาท

- ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท

๑๕,๐๐๐ บาท ๓ วัน (๑ x ๑๕,๐๐๐ x ๓)

- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน ๑ คัน ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๕๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างทัศนคติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๓,๔๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์	๒,๗๐๐	บาท	
- อื่น ๆ	๗๐๐	บาท	
		รวม	๒๕๘,๔๐๐ บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-		
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		
		รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๕๘,๔๐๐ บาท
๒.เงินนอกงบประมาณ	-	บาท (ถ้ามี)	



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด ธันวาคม ๒๕๕๙

งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ ๕.๔ ส่งเสริม และสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักการและเหตุผล

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ปรณรงค์ ปลุกฝัง ให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดเช่นเดียวกัน คือต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ทรัพยากรบุคคลมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่กำหนดให้เป็นที่ยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน ดังนั้น สำนักงานจึงมีความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรและ ปลุกจิตสำนึกให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาอันเป็นปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลของโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด</p> <p>- ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร</p> <p style="text-align: right;">272</p>
	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ และได้ประพฤติ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ และได้ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u></p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>- รายงานสรุปผลของโครงการฯ</p> <p>- แบบประเมินพฤติกรรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u></p> <p>- มีผู้เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการที่กำหนด</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
หลักสูตรการพัฒนาตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและ ธรรมาภิบาล ระดับต้น													ครั้ง	๑	๘๑,๐๐๐	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระดับต้น จำนวน ๔๐ คน <u>สถานที่</u> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสถานที่เอกชน	273

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑ วัน

- | | | |
|---|--------|-----|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๕,๐๐๐ | บาท |
| - ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร | | |
| จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๒ มื้อ | | |
| (๕๐ x ๕๐ x ๒) | | |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน | ๒๐,๐๐๐ | บาท |
| ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร | | |
| จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท รวม ๑ มื้อ | | |
| (๕๐ x ๔๐๐ x ๑) | | |
| ๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร | ๑๙,๒๐๐ | บาท |
| - วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท | | |
| (๔ x ๔ x ๑,๒๐๐) | | |
| ๔. ค่าเช่าพาหนะ | ๒๐,๖๐๐ | บาท |
| - เช่ารถบัสเอกชน จำนวน ๑ คัน ๆ ละ | ๑๕,๐๐๐ | บาท |
| ๑๕,๐๐๐ บาท | | |
| - ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน ๑ คัน | ๕,๐๐๐ | บาท |
| - ค่าผ่านทางพิเศษ | ๖๐๐ | บาท |
| ๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น | ๑๖,๒๐๐ | บาท |
| ๑. ค่าตกแต่งสถานที่ | | |
| - ค่าป้ายอักษร | ๑,๐๐๐ | บาท |
| - ค่าดอกไม้ประดับ | ๘๐๐ | บาท |

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาบุคลากรตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒. ค่าอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ	๕,๐๐๐ บาท		
๓. ค่าเอกสาร	๗,๐๐๐ บาท		
- เอกสารบรรยาย จำนวน ๕๐ ชุดๆ ละ			
๗๐ บาท (๕๐ x ๗๐)			
- เอกสารการศึกษาดูงาน จำนวน ๕๐ ชุดๆ ละ			
๗๐ บาท (๕๐ x ๗๐)			
๔. อื่น ๆ	๒,๔๐๐ บาท		
	รวม	๘๑,๐๐๐	บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์	-		
๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๘๑,๐๐๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	- บาท (ถ้ามี)		



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐
งบประมาณ ๕๘๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนองความต้องการ
ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ ๕.๔ ส่งเสริม และสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสร้างการมีส่วนร่วมในการสนับสนุน และตอบสนองการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยการสร้างเครือข่ายคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนและการยอมรับ สร้างความเชื่อถือต่อองค์กรภายนอกและบุคลากร ภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งมีบทบาทในการเสริมสร้างความรู้ ปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากรตามที่ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและวิสัยทัศน์ของ ของสำนักงานฯ และเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และสนับสนุนการรวมกลุ่มเครือข่ายคุณธรรมภายใน และภายนอกสำนักงาน เพื่อผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาให้เกิด ความน่าเชื่อถือ ศรัทธาต่อบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม

<u>วัตถุประสงค์ของโครงการ</u>	<u>ผลผลิต</u>	<u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</u>
<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วม และปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. เพื่อสร้างเครือข่ายในการสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>รายงานสรุปผลของโครงการฯ</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ :</u></p> <p>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด</p> <p>- ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร</p> <p style="text-align: right;">๒๗๗</p>
	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>มีเครือข่ายในการสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>มีเครือข่ายในการสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๑ เครือข่าย</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u></p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>- รายงานสรุปผลของโครงการฯ</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ :</u></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u></p> <p>- มีผู้เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการที่กำหนด</p>

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายคุณธรรม เพื่อการขับเคลื่อนตามประมวล จริยธรรมภายในสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา													ครั้ง	๑	๑๙๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน สถานที่ สถานที่เอกชน ณ ปริมณฑล/กรุงเทพฯ	278
๒. กิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับตำแหน่ง กรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา													ครั้ง	๑	๑๙,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. กิจกรรมยกย่องและเชิดชูบุคลากร ผู้ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรม ๑. ค้นหาคนดี ๒. การคัดสรรคนดีศรีสภา รางวัล "ข้าราชการพานแว่นฟ้า"													ครั้ง	๑	๑๗๓,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. กิจกรรมวันแห่งคุณธรรม (Morality & Ethics Day) - จัดนิทรรศการและจัดสัมมนาผลงาน ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม													ครั้ง	๑	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๐๐ คน สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒๗๙

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายคุณธรรมเพื่อการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรมภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ณ ปริณทล/กรุงเทพฯ (๑ วัน)

๑. ค่าเช่าสถานที่		๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๐,๕๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๐๕ คน		
คนละ ๕๐ บาท รวม ๒ ครั้ง (๑๐๕ x ๕๐ x ๒)		
๓. ค่าอาหาร		๔๒,๐๐๐ บาท
อาหารกลางวันและอาหารเย็น		
จำนวน ๑๐๕ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท (๑๐๕ x ๔๐๐)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม)		๘๖,๔๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง		
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๖ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		
๕. ค่าพาหนะ		๓๖,๑๐๐ บาท
- ค่าเช่าพาหนะ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน		๔,๖๐๐ บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ		๑,๕๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๕,๐๐๐ บาท

รวม ๑๙๐,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับตำแหน่ง

กรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

- ค่าป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์ ๑๙,๐๐๐ บาท

รวม ๑๙,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม

๓. กิจกรรมยกย่องและเชิดชูบุคลากรผู้ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรม

ข้าราชการรัฐสภา

๓.๑ ค้นหาคนดี ดำเนินการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าจัดทำประกาศเกียรติบัตรยกย่องชมเชย จำนวน ๓๐ รางวัล ๆ ละ ๔๐๐ บาท (๓๐ x ๔๐๐)	๑๒,๐๐๐ บาท
๒. จัดบอร์ดเพื่อเชิดชูคุณความดี	๘,๐๐๐ บาท
๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อเป็นแรงจูงใจให้มีผู้กระทำความดีเพิ่มขึ้น	๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท
รวม	๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ การคัดสรรคนดีศรีสภา รางวัล "ข้าราชการพานแว่นฟ้า"

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑๑,๘๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้บนเวที	๘๐๐ บาท
- ค่าไม้ดอกประดับสถานที่	๕,๐๐๐ บาท
- ค่าต้นไม้ประดับสถานที่	๕,๐๐๐ บาท
๒. รางวัลเชิดชูและประกาศเกียรติคุณ	๘๗,๐๐๐ บาท
- เชิดชูเกียรติ	๖๐,๐๐๐ บาท
- โล่	๒๐,๐๐๐ บาท
- ใบประกาศเกียรติบัตร	๗,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท (๒๐๐x๓๕)	๗,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจัดนิทรรศการ	๒๖,๗๐๐ บาท
๕. ค่าอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์	๕,๕๐๐ บาท
๖. ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท
รวม	๑๔๓,๐๐๐ บาท
รวมกิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒	๑๗๓,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม

๔. กิจกรรมวันแห่งคุณธรรม (Morality & Ethics Day)

ค่าใช้จ่ายในการเสวนา/นิทรรศการ ณ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ วัน

๑. ค่าเช่าสถานที่		๒๐,๐๐๐ บาท
- พื้นที่ห้องสัมมนา และพื้นที่จัดนิทรรศการสำหรับ การแสดงผลงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของแนวร่วม		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๔,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๐๐ คน คนละ ๓๕ บาท รวม ๒ ครั้ง (๒๐๐ x ๓๕ x ๒)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๓๐,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๐๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท รวม ๑ ครั้ง (๒๐๐ x ๑๕๐ x ๑)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๑๘,๐๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๕ x ๓ x ๑,๒๐๐)		
๕. ค่าพาหนะ		๒๐,๑๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถบัสเอกชน จำนวน ๒ คัน	๑๙,๖๐๐ บาท	
คันละ ๙,๘๐๐ บาท (๒x๙,๘๐๐)		
- ค่าผ่านทางพิเศษ	๕๐๐ บาท	
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น		๙๗,๙๐๐ บาท
- ค่าตกแต่งนิทรรศการ	๒๕,๐๐๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรมย่อย/แสดงนิทรรศการ จำนวน ๘ เรื่อง/กลุ่ม เรื่อง/กลุ่มละ ๕,๕๐๐ บาท (๘ x ๕,๕๐๐)	๔๔,๐๐๐ บาท	
- ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ เล่ม เล่มละ ๗๐ บาท (๑ x ๗๐ x ๒๐๐)	๑๔,๐๐๐ บาท	

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม

- เอกสารเผยแพร่และสื่อประชาสัมพันธ์งาน	๙,๙๐๐ บาท	
- อื่น ๆ	๕,๐๐๐ บาท	
	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕๘๒,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กรกฎาคม ๒๕๖๐

งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
 งานประจำ
 โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ ส่งเสริม และสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักการและเหตุผล

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาบัญญัติให้บุคลากรสังกัดรัฐสภา ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและร่วมใจกันประพฤติปฏิบัติตามคำถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อรณรงค์และสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรร่วมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากำหนด</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>เอกสาร : รายงานสรุปผลของโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชา</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>- ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด</p> <p>- ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร</p>
<p>จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>กำหนด</p>	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากำหนด</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากำหนด</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u></p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร :</p> <p>- รายงานสรุปผลของโครงการฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u></p> <p>- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่กำหนด</p>

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๘๙ รูป น้อมเกล้าฯน้อมกระหม่อมถวาย พระราชกุศลพระบรมศพพระบาท สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช													ครั้ง	๒	๑๖๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ บุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา รวม ๒ ครั้ง ๖๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ปฏิบัติธรรมถวายพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดช													กิจกรรม	๑	๑๘๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕๐ คน สถานที่ ต่างจังหวัด

๒๘๕

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๙			๒๕๖๐													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓. กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลและ ถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการ ที่ดีของแผ่นดิน														กิจกรรม	๑	๘๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ๓๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภา

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

๑. กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๘๘ รูป น้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อมถวาย

พระราชกุศลพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘,๕๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม, เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน

จำนวน ๓๗๐ คน

คนละ ๕๐ บาท รวม ๒ ครั้ง (๓๗๐ x ๕๐)

๒. ค่าอาหาร ๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒ มื้อ ภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์และเจ้าหน้าที่วัด ๑๐๐ รูป/คน

จำนวน ๑๕๐ บาท (๑๐๐ x ๑๕๐ x ๒)

๓. ค่าพาหนะ ๕,๕๐๐ บาท

- ค่าน้ำมันและผ่านทางพิเศษรถตู้สำนักงาน จำนวน ๑๐ คัน ๕,๕๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๒๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์สำหรับหน้าโต๊ะพระบรมฉายาลักษณ์ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เครื่องไทยธรรม ๔,๐๐๐ บาท

- อื่น ๆ ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

จัดจำนวน ๒ ครั้ง รวมรายจ่ายกิจกรรมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ x ๒ เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภา

๒. ปฏิบัติธรรมถวายพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ณ ต่างจังหวัด จำนวน ๑ คืน ๒ วัน

๑. ค่าที่พัก เหนารวม คนละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน		๒๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท		
(๔๐๐ x ๖๐)		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๖๐ คน		
คนละ ๕๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๖๐ x ๕๐ x ๔)		
๓. ค่าอาหาร		๖๔,๘๐๐ บาท
จำนวน ๔ มื้อ ๖๐ คน ๒๗๐ บาทต่อมื้อ		
(๖๐ x ๒๗๐ x ๔)		
๔. ค่าพาหนะ		๓๕,๕๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันและค่าผ่านทางพิเศษรถตู้สำนักงาน จำนวน ๑ คัน	๕,๕๐๐ บาท	
- ค่าเช่ารถบัสเอกชน ๑ คัน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ วัน	๓๐,๐๐๐ บาท	
๕. ค่าอุปกรณ์		๒๑,๓๐๐ บาท
- ค่าตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา	๕,๕๐๐ บาท	
- ค่าบำรุงวัด	๗,๘๐๐ บาท	
- ค่าเครื่องใช้ในการจัดปฏิบัติธรรม	๘,๐๐๐ บาท	
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น		๒๒,๔๐๐ บาท
- เครื่องไทยธรรม	๑๔,๐๐๐ บาท	
- ดอกไม้บูชาพระรัตนตรัยและพระสงฆ์	๗,๐๐๐ บาท	
- อื่น ๆ	๑,๔๐๐ บาท	
	รวม	๑๘๐,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภา

๓. กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

๑. ค่าพระบรมฉายาลักษณ์		๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตกแต่งสถานที่		๒๑,๐๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเวที	๕,๐๐๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์ตกแต่งประดับสถานที่	๑๕,๐๐๐ บาท	
๓. ค่าเครื่องชุดถวายเครื่องราชสักการะ		๒๘,๒๐๐ บาท
๔. ค่าอุปกรณ์		๑๗,๘๐๐ บาท
- ค่าผ้าประดับสถานที่และพระบรมฉายาลักษณ์	๑๕,๐๐๐ บาท	
- ค่าชาตั้งพระบรมฉายาลักษณ์	๒,๘๐๐ บาท	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๓,๐๐๐ บาท
	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔๒๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑๔๐,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่จะต้องสนับสนุนข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่ายและเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ งานด้านการประชุม วิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระบวนการนิติบัญญัติเป็นหลัก จึงต้องมีการพัฒนาฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีพฤติกรรมการใช้งานที่สอดคล้องกับนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้ได้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกฯ ควรได้เห็นความสำคัญของการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกระตุ้น ให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ทราบถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พัฒนาในการทำงานโดยมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบงานคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ ใช้งานร่วมกัน และยังมีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมเฉพาะสำหรับพัฒนางานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และระบบงานบน Mobile ในชีวิตประจำวันและการทำงานเป็นส่วนใหญ่ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวจึงเห็นควรที่จะดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน และตรงเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

<u>วัตถุประสงค์ของโครงการ</u>	<u>ผลผลิต</u>	<u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</u>
<p>เพื่อให้สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำมาใช้งานได้อย่างถูกวิธี</p>	<p>มีการให้ความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><u>ผลผลิต</u> เอกสาร : รายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>ได้รับความร่วมมือและให้ความสำคัญจากสมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติจากผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
	<p><u>ผลลัพธ์</u> สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานได้รับความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำมาใช้งานได้อย่างถูกวิธี</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำมาใช้งานได้อย่างถูกวิธี</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u> <u>ผลลัพธ์</u> เอกสาร : รายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u> ได้รับความร่วมมือและให้ความสำคัญจากผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ	[Bar chart showing activity from Oct to Dec]												กิจกรรม	๓		กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ขออนุมัติโครงการ	[Bar chart showing activity in Dec]															
๓. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	[Bar chart showing activity from Dec to Sep]												ครั้ง	๕	๔๔,๐๐๐	
๓.๑ ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ อบรม เชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจด้าน ICT สำหรับสมาชิกสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ	[Bar chart showing activity from Dec to Mar]												ครั้ง	๑	๒๔,๒๕๐	
๓.๒ ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ เสวนา ความรู้ความเข้าใจด้าน ICT สำหรับ สำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	[Bar chart showing activity from May to Jun]												ครั้ง	๑	๗๒,๑๕๐	
๓.๓ ดำเนินกิจกรรมที่ ๓ สัมมนา เรื่อง "การเสริมสร้างความรู้ด้าน ICT และศึกษาดูงานสำหรับกลุ่ม SuperUser"	[Bar chart showing activity from Aug to Sep]												เรื่อง	๑		
๔. ประเมินผลโครงการ	[Bar chart showing activity in Sep]												เรื่อง	๑		
๕. สรุปผลโครงการ	[Bar chart showing activity in Sep]												เรื่อง	๑		

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน ICT สำหรับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๔๔,๐๐๐ บาท

(หรือผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญการ และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกฯ)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ ครั้ง ๗,๐๐๐ บาท
(จำนวน ๔๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๕ ครั้ง)

- ค่าวิทยากร ภาคเอกชน ๓๖,๐๐๐ บาท
(จำนวน ๒ คน คนละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง ๕ ครั้ง)
(๒ x ๑,๒๐๐ x ๓ x ๕)

- ค่าป้ายบนเวที ๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ เสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน ICT สำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒๔,๒๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ครั้ง ๕,๒๕๐ บาท
(จำนวน ๑๕๐ คน คนละ ๓๕ บาท)

- ค่าวิทยากร ภาคเอกชน ๑๘,๐๐๐ บาท
(จำนวน ๕ คน คนละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง)
- ค่าป้ายบนเวที ๑,๐๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรมที่ ๓ สัมมนาเรื่อง "การเสริมสร้างความรู้ด้าน ICT
และศึกษาดูงานสำหรับกลุ่ม SuperUser"

๗๒,๑๕๐ บาท

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑ รุ่น ๑๐,๕๐๐ บาท
- ๕๐ คน อบรม ๓ วัน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ
- (๕๐ x ๓ x ๓๕ x ๒)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑ รุ่น ๒๒,๕๐๐ บาท
- อบรม ๓ วัน จำนวน ๕๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท
- (๑ x ๓ x ๕๐ x ๑๕๐)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๒ คน

- คนละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง ๓ ครั้ง ๒๑,๖๐๐ บาท
- (๒ x ๑,๒๐๐ x ๓ x ๓)

๔. ค่ายานพาหนะ

- ค่าน้ำมันรถบัสสำนักงาน จำนวน ๑ คัน คันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๑ x ๑๐,๐๐๐) ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันรถตู้สำนักงาน จำนวน ๑ คัน คันละ ๕,๐๐๐ บาท (๑ x ๕,๐๐๐) ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๕๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๐๕๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๔๐,๔๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักแรงงานการประชุม

และตัวเลข



ชื่อโครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักrayงานการประชุมและชวเลข และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน เริ่มต้น พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนองความต้องการ
ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

การจัดทำรายงานการประชุมสภาเป็นกระบวนการที่สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งบัญญัติไว้ตามรัฐธรรมนูญประกอบกับข้อบังคับการประชุมฯ ซึ่งกำหนดขั้นตอนในการ
ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมสภาไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในสำนักrayงานฯ
ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสภา ซึ่งการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ
สำเร้จนั้น ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีส่วนเกื้อหนุน แม้ว่าองค์กรจะมีแผนงานและนโยบายที่ดี
มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอ หากบุคลากรขององค์กรขาดความรู้ และทักษะที่จำเป็น ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดี
ในการทำงานแล้ว เป็นการยากที่จะให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

ดังนั้น สำนักrayงานการประชุมและชวเลข จึงนำกรอบแนวคิดในการนำการจัดการความรู้มาใช้
เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข โดยนำความรู้
เรื่องกระบวนการจัดทำรายงานการประชุมสภา ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรและเอกสารมาถ่ายทอดผ่านทาง
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิธีการเล่าเรื่อง (story telling) เพื่อให้บุคลากรในสำนักrayงานฯ สามารถเข้าถึงความรู้และ
พัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้มี
คุณภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางขององค์กรเพื่อพัฒนา
และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นการเพิ่มคุณค่าและนำองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้

โครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน</p>	<p>- บุคลากรสำนักrayงาน การประชุมและชวเลขได้เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข</p>	<p>- ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างบุคลากรสาย วิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน สำนักrayงานการประชุมและ ชวเลข</p>	<p>ผลผลิต เอกสาร : รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานที่ ผู้อำนวยการสำนักrayงาน การประชุมและชวเลขแต่งตั้ง</p>	<p>- บุคลากรของสำนักrayงานการประชุม และชวเลขมีความกระตือรือร้นในการเข้า ถึงองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้มาใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรม การจัดการความรู้ผ่านทาง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิธีการเล่าเรื่อง (Story telling)</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกระบวนการ การจัดทำและเผยแพร่ รายงานการประชุมสภา</p>	<p>ผลลัพธ์ - ใต้อองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำและเผยแพร่ รายงานการประชุมสภา</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ - ใต้อองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำและเผยแพร่ รายงานการประชุมสภา ๑ องค์ความรู้</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : รายงานผลการจัดการ ความรู้ด้านกระบวนการจัดทำ และเผยแพร่รายงานการประชุมสภา ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักrayงาน การประชุมและชวเลข</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสนใจเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง</p>

โครงการ/งาน โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ตั้งคณะทำงาน - ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน กิจกรรม - ประสานวิทยากร													ครั้ง	๑		กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสำนักrayงาน การประชุมและชวเลข จำนวน ๔๕ คน สถานที่ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ฯ กิจกรรมที่ ๑ การถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำและ เผยแพร่รายงานการประชุมสภาให้ บุคลากร กลุ่มงานชวเลข ๑ และ ๒ กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำและ เผยแพร่รายงานการประชุมสภาให้ บุคลากร กลุ่มงานชวเลข ๓ และ ๔												ครั้ง	๒	๔๐,๐๐๐		

๒๑๑

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท

รวม ๔ ครั้ง (๕๐ x ๓๕ x ๔)

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท

รวม ๒ ครั้ง (๕๐ x ๑๕๐ x ๒)

๒.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๔,๔๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

๒ วัน (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๒)

๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นอื่น ๆ

- ค่าป้ายอักษร ๑,๐๐๐ บาท

- อื่น ๆ ๒,๖๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



ชื่อโครงการ/งาน โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักชวเลข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน เริ่มต้น พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ สำนักgrayงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาเครือข่ายด้านนิติบัญญัติกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ ๖.๑ พัฒนา และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ

หลักการและเหตุผล

สภานิติบัญญัติแห่งชาติมีบทบาท อำนาจหน้าที่ในการตรากฎหมาย การให้ความเห็นชอบ การพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่ง การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีทักษะในการจดชวเลข การถอดข้อความ การพิมพ์รายงานและการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้วยความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการนำข้อมูลรายงานไปเป็นหลักฐานอ้างอิงในเรื่องสำคัญต่าง ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการจัดทำโครงการชวเลขสัญจรไปยังสถาบันการศึกษาภายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคอีสาน และภาคใต้ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายชุมชนนักชวเลขให้ครอบคลุมทุกภาค อีกทั้งเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อำนาจหน้าที่ของสำนักgrayงานเลขาธิการวุฒิสภา และส่งเสริมภาพลักษณ์วัฒนธรรมขององค์กร

ด้วยเหตุนี้ สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข จึงเห็นสมควรจัดโครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักชวเลข ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อติดตามผลหลังจากที่สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการชวเลขสัญจร ๔ ภาค รวมทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ว่าทางสถาบันที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนและเพิ่มพูนทักษะในด้านการจดชวเลขไปอย่างไร อีกทั้งก่อให้เกิดประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ด้านชวเลขให้มีมาตรฐานเดียวกันสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการนำข้อมูลไปอ้างอิงในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อโครงการ/งาน โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักชวเลข

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<p>- เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่สถานะติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสมาและการปฏิบัติงานด้านชวเลขของสำนักกรรมการประชุมและชวเลขให้กับนักเรียนนักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการชวเลขสัญจร ๔ ภาค รวมทั้งกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล</p>	<p>- เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่สถานะติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสมาและการปฏิบัติงานด้านชวเลขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสมา</p>	<p>- เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่สถานะติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสมาและการปฏิบัติงานด้านชวเลขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสมา จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>ผลผลิต เอกสาร : - รายงานผลการดำเนินงานโครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักชวเลข - ใบเซ็นชื่อนักเรียนนักศึกษา อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ ผู้รับผิดชอบ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานชวเลข ๑, ๒, ๓ และ ๔</p>	<p>- เครือข่ายชุมชนนักชวเลขที่เข้าร่วมโครงการชวเลขสัญจร ๔ ภาค รวมทั้งกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ให้ความสนใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานชวเลข - ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด</p>
	<p>ผลลัพธ์ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานด้านชวเลขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสมา</p>	<p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ - ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานด้านชวเลขของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสมา</p>	<p>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เอกสาร : ผลการประเมินผลนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการฯ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการสำนักกรรมการประชุมและชวเลข</p>	<p>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ - สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการชวเลขสัญจร ๔ ภาค รวมทั้งกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ที่เข้าร่วมโครงการที่ยังมีการเรียน การสอนวิชาชวเลข</p>

ชื่อโครงการ/งาน โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักชวเลข

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ติดต่อประสานงานสถาบัน การศึกษาที่เคยเข้าร่วมโครงการชวเลข สัญจร ๔ ภาค รวมทั้งกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ที่มีการเรียนการสอน วิชาชวเลข													ครั้ง	๑	๑๔๒,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาที่มี การเรียน การสอนวิชาชวเลข ๒๐๐ คน สถานที่ สถานที่เอกชน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ													ครั้ง	๑		
๓. ดำเนินกิจกรรม ๓.๑ จัดนิทรรศการอำนาจหน้าที่ ของสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา/การปฏิบัติงานด้านชวเลข ๓.๒ แลกเปลี่ยนเทคนิคการเขียน ชวเลข ๓.๓ ทดสอบการจดและถอด ข้อความชวเลข																

304

ชื่อโครงการ/งาน โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักชวเลข

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- มอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วม โครงการฯ - แจกแบบประเมินผลเพื่อสำรวจ ความคิดเห็นและใบสมัครเครือข่าย ชุมชนนักชวเลข ๔. สรุปรายงานผลการดำเนิน โครงการเผยแพร่องค์ความรู้และ ติดตามผลเครือข่ายชุมชนนักชวเลข													ครั้ง	๑		305

ชื่อโครงการ/งาน โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของเครือข่ายชุมชนนักวิชาการ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ณ หน่วยงานภายนอก กรุงเทพ/ปริมณฑล

๒.๑ ค่าเช่าสถานที่เพื่อจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๒,๐๐๐ บาท

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๒๒๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๒ ครั้ง (๒๒๐x๕๐x๒)

๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน ๘๘,๐๐๐ บาท

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๒๒๐ คน มีโต๊ะ ๔๐๐ บาท (๒๒๐x๔๐๐)

๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒๗,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดนิทรรศการและเช่าอุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ วัน

- ค่าอุปกรณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท

- ค่าป้าย ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าดอกไม้ ๘๐๐ บาท

- อื่น ๆ ๓,๒๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๔๒,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักนโยบายและแผน

25/10/2565



ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานนโยบายและแผน และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน เริ่มต้น เมษายน ๒๕๖๐ สิ้นสุด พฤษภาคม ๒๕๖๐

งบประมาณ ๑๒๑,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะงาน

- โครงการตามยุทธศาสตร์
- งานประจำ
- โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและสามารถตอบสนอง

ความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

หลักการและเหตุผล

สภาพการณ์โลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ระบบราชการไทยจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการบริหารจัดการ การนำนวัตกรรมและกระบวนการใหม่ๆ มาใช้ โดยมีการเน้นการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เน้นหลักความคุ้มค่า โดยให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการที่จะนำไปสู่การพัฒนาและการสร้างเสริมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีความเข้มแข็ง มีความสามารถและขีดสมรรถนะสูงอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะสามารถแข่งขันกับนานาประเทศและต่อสู้กับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การบริหารราชการแนวใหม่แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์นั้น ส่วนราชการต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนตามช่วงเวลาของแผน และมีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายสูงสุด (Ultimate Outcome)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติแห่งชาติ มีภารกิจและกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา การดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาและประโยชน์ต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นองค์กรหนึ่งที่ได้นำกระบวนการด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์มาใช้เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาและ

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุน งานฝ่ายนิติบัญญัติ
พร้อมทั้งสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณชน

การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะนำไปสู่
ความสำเร็จขององค์กร เพราะการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่ได้กำหนดนั้น หมายถึงความสามารถในการแปลง
กลยุทธ์ไปสู่การดำเนินงานในรูปของโครงสร้างตามลำดับขั้นของแผน (Plans) แผนงาน (Programs) โครงการ (Projects)
และงบประมาณ (Budgets) ที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถและศักยภาพในการวิเคราะห์
ข้อมูล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นทั้งนักคิด นักทำ (Thinker and Doer) ในเวลาเดียวกัน ซึ่งการพิจารณาว่า
การดำเนินงานจะประสบความสำเร็จได้ตามยุทธศาสตร์และเป้าหมาย จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับบุคลากรในระดับต่างๆ
ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมสั่งสมความรู้ ความสามารถและศักยภาพอันจะนำ
ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ดังจะเห็นได้ว่าบุคลากรผู้เขียนและริเริ่มจัดทำโครงการ/กิจกรรม
ต่างๆ ซึ่งจะเป็นกลไกต้นทางที่จะช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จในด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเสมือนเป็นการ
ช่วยฝ่ายบริหารในการที่จะนำองค์กรไปสู่จุดหมายปลายทางด้วยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การสื่อสารถ่ายทอดและ
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายในที่สุด

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ดังกล่าวนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
สำนักงานจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรให้รองรับต่อการขับเคลื่อน
นโยบาย ยุทธศาสตร์ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ จึงสมควรให้มีการขยายและเพิ่มเติมสมรรถนะ
ด้านการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูล แก่บุคลากรให้ครอบคลุมและกว้างขวางที่สุด เพื่อจะได้ช่วยกัน
พัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าเท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถดำเนินการตามภารกิจได้ตั้งที่กล่าวข้างต้น
สำนักนโยบายและแผนจึงได้นำเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิด
ริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการคิดวิเคราะห์ การสร้าง
เสริมความคิดสร้างสรรค์และสังเคราะห์ใช้ข้อมูล ของบุคลากรตัวแทนของทุกสำนัก/กลุ่มงาน ให้มีทักษะและขีด
ความสามารถอันจะนำมาสู่การตัดสินใจการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการเขียนและจัดทำ
โครงการ/กิจกรรมได้อย่างสมเหตุสมผลจนสามารถจัดทำแผนปฏิบัติราชการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน
ให้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

<u>วัตถุประสงค์ของโครงการ</u>	<u>ผลผลิต</u>	<u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u>	<u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u>	<u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</u>
<p>๑. เพื่อให้บุคลากรตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างการมีส่วนร่วมให้บุคลากรตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้</p>	<p>บุคลากรตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>เอกสาร : รายงานผลการประเมินการเข้าร่วมโครงการของบุคลากร</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ :</u> ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ</p>	<p>- ระยะเวลาที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลบ้างพอสมควร</p>
	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>บุคลากรตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>มีโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ</p>	<p><u>วิธีตรวจสอบประเมินผลตัวชี้วัด</u></p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>เอกสาร : รายชื่อโครงการ/กิจกรรมการดำเนินโครงการฯ</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ :</u> ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน</p>	<p><u>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</u></p> <p>- บุคลากรตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายได้มีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ</p> <p>- บุคลากรตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายได้มีการศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์การใช้ข้อมูลและได้รับการเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p>

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรม ๑ : ศึกษาดูงานเพื่อ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ๑. ความคิดสร้างสรรค์ด้าน การนำองค์กร ณ กระทรวงพลังงาน จังหวัดกรุงเทพ ๒. นวัตกรรมด้านการปฏิบัติงาน และ กระบวนการสนับสนุน ณ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (มหาชน) จำกัด จังหวัดกรุงเทพ													ครั้ง	๑	๖๘,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหาร ๖ คน - ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย และแผน ๑ คน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๘ คน - บุคลากรตัวแทนสำนัก ๓๖ คน - เจ้าหน้าที่ ๔ คน รวม ๖๕ คน สถานที่ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - กระทรวงพลังงาน

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่
	๒๕๕๙			๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรม ๒ : ฝึกอบรมการวิเคราะห์ การใช้ข้อมูล และสร้างการมีส่วนร่วม ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ๑. ประชาสัมพันธ์และกำหนดรายชื่อ ตัวแทนและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ามามี ส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม ๒. ดำเนินการจัดอบรมเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และใช้ข้อมูลในการจัดทำ โครงการ/กิจกรรม ๓. ตัวแทนบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาได้มีส่วนร่วมและ ระดมความคิดเห็นในการจัดทำ โครงการ/กิจกรรม เพื่อประกอบเป็น แผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา													ครั้ง	๑	๕๓,๕๐๐	311
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๖๘,๐๐๐ บาท

ณ กระทรวงพลังงาน และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (มหาชน) จำกัด

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จำนวน ๖๕ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ ๖,๕๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน

- จำนวน ๖๕ คน x ๔๐๐ บาท ๒๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรในการดูงาน ๑,๕๐๐ บาท

๑,๕๐๐ บาท

๔. ค่าพาหนะ

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้สำนักงานฯ ๒ คัน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่ารถเช่าเอกชน + ค่าน้ำมัน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ค่าผ่านทางพิเศษ ๑,๕๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗,๕๐๐ บาท

กิจกรรม ๒ : ฝึกอบรมการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

๕๓,๕๐๐ บาท

และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จำนวน ๖๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ ๔,๕๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน

- จำนวน ๖๕ คน x ๑๕๐ บาท ๙,๗๕๐ บาท

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๗,๒๐๐ บาท

ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

โครงการ/งาน โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

- วิทยากรประจำกลุ่ม ๔ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๑๔,๔๐๐ บาท
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ๑,๘๐๐ บาท
- ค่าเอกสารและค่าเบ็ตเตล็ด (๖๕ คน x ๗๐ บาท) ๔,๕๕๐ บาท
- อื่น ๆ ๑๑,๑๕๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าครุภัณฑ์

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๒๑,๔๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท