



รายละเอียดโครงการประจำปี พ.ศ. 2555
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จัดทำโดย
สำนักนโยบายและแผน
27 กุมภาพันธ์ 2555

สารบัญ

	หน้า
โครงการประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
สรุปแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	3
งานประจำ	
สรุปงานประจำ ประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	7
สำนักงานประธานวุฒิสภา	
1. รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	009 - 013
สำนักประชาสัมพันธ์	
1. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	015 - 026
2. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	027 - 032
3. การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	033 - 044
สำนักบริหารงานกลาง	
1. การอำนวยการของผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2555	045 - 048
2. วุฒิสภารักษาสิ่งแวดล้อม	049 - 051
สำนักวิชาการ	
1. จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย	053 - 058
2. รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา	059 - 063
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
1. การรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	065 - 071
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
1. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	073 - 081
2. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส	082 - 094

	หน้า
3. การจัดการระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม	095 - 100
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	101 - 107
5. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	108 - 129

สำนักการพิมพ์

1. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008	131 - 134
---	-----------

สำนักนโยบายและแผน

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	135 - 138
---	-----------

สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

1. จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2555	139 - 144
---	-----------

สารบัญ

	หน้า
โครงการตามยุทธศาสตร์	
สรุปโครงการตามยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	145
สำนักบริหารงานกลาง	
1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	147 - 150
2. โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ใหม่ (ระบบแท่ง)	151 - 154
สำนักวิชาการ	
1. โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา	155 - 158
2. โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา	159 - 162
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
1. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	163 - 168
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	169 - 174
3. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)	175 - 181
4. โครงการพัฒนาองค์ความรู้	182 - 187
5. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก	188 - 191
6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	192 - 195
7. โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	196 - 202
8. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการองค์กร	203 - 206
9. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	207 - 210
10. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	211 - 216
11. โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	217 - 222
สำนักนโยบายและแผน	
1. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินผลตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	223 - 227
ภาคผนวก	
โครงการนอกแผนของสำนักวิชาการ	
1. การจัดเสวนารับฟังความคิดเห็นเรื่องการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555 ในภาวะวิกฤตของประเทศ 17 ม.ค. 55	

โครงการประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 - 2559) โดยอาศัยแนวคิดจากตัวแบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Management Quality Award (PMQA)) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนำมาใช้ในการประเมิน เพื่อหาตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์กร รวมทั้ง การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders Analysis) การจัดกลุ่มเพื่อวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน

ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ตกอยู่ในตำแหน่งที่เป็นจุดอ่อน (Weakness) และโอกาส (Opportunity) สถานการณ์ดังกล่าวจำเป็นต้องเน้นความน่าเชื่อถือและสร้างการยอมรับจากพันธมิตร แนวร่วม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปรับจากความเป็น “มืออาชีพ” (Professionalism) ไปสู่การเป็น “องค์กรธรรมาภิบาล” (Corporate Governance) ซึ่งบทบาทใหม่ดังกล่าวนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วม (Core Values) ตามรายละเอียด ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

2. พันธกิจ (MISSION)

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) พัฒนารฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
- 3) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์หลัก

การบริหารจัดการและการทำงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ
- 1.4 พัฒนาระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

2. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลัก

ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์

- 2.1 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

เป้าประสงค์หลัก

บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

กลยุทธ์

- 3.1 พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)
- 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้
- 3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

6. ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์
3. จิตบริการ
4. โปร่งใส สุจริต
5. การทำงานเป็นทีม
6. ไม่เลือกปฏิบัติ

7. สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งเป็น “ปีแห่งการพัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่าย” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 - 2559) สู่การปฏิบัติในรูปของงานประจำและโครงการตามยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการ จำนวน 17 งาน 16 โครงการ เป็นเงิน 54,241,440 บาท สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	งานประจำ		โครงการตามยุทธศาสตร์		รวม	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	9	15,321,700	3	605,000	12	15,926,700
2. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	22,018,740	-	-	5	22,018,740
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	-	-	13	15,757,870	13	15,757,870
4. งานพิเศษ	3	538,130	-	-	3	538,130
รวมทั้งสิ้น	17	37,878,570	16	16,362,870	33	54,241,440

สรุปงานประจำ ประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (จำแนกตามสำนัก)

งานประจำ	งบประมาณ
สำนักงานประธานวุฒิสภา	32,600
1. รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	32,600
สำนักประชาสัมพันธ์	13,193,200
1. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	6,230,000
2. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	1,343,200
3. การส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	5,620,000
สำนักบริหารงานกลาง	50,000
1. การอำนวยการผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2555	25,000
2. วุฒิสการักษ์สิ่งแวดล้อม	25,000
สำนักวิชาการ	1,100,000
1. จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย	1,000,000
2. รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา	100,000
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	488,130
1. การรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	488,130
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	22,018,740
1. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)	2,500,000
2. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส	4,000,000
3. การจัดการระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม	4,000,000
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	5,000,000
	(เจียดงบประมาณ พ.ศ. 2555 มาดำเนินการ)

งานประจำ	งบประมาณ
5. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมประยุกต์	6,518,740 (เจียดงบประมาณ พ.ศ. 2555 มาดำเนินการ)
สำนักการพิมพ์ 1. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008	39,000 39,000
สำนักนโยบายและแผน 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	3,500 3,500
สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย 1. จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2555	953,400 953,400 (ใช้งบประมาณจาก สำนักการพิมพ์)

สรุปโครงการตามยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (จำแนกตามสำนัก)

โครงการตามยุทธศาสตร์	งบประมาณ
สำนักบริหารงานกลาง 1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน 2. โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ใหม่ (ระบบแห่ง)	346,000 321,000 25,000
สำนักวิชาการ 1. โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา 2. โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา	365,000 165,000 200,000 (ใช้งบประมาณจาก สำนักการพิมพ์)
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) 3. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) 4. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ 5. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 6. โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 7. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก 8. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการองค์กร 9. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม 10. โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม 11. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	15,411,870 541,000 490,000 1,125,000 180,000 3,800,000 5,700,000 942,000 360,000 1,000,000 800,000 473,870
สำนักนโยบายและแผน 1. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	240,000 240,000



รายละเอียดงานประจำ ประจำปี พ.ศ. 2555
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
(งานประจำ)

จัดทำโดย
สำนักนโยบายและแผน

สรุปงานประจำ ประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งเป็น “ปีแห่งการพัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่าย” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 - 2559) สู่การปฏิบัติในรูปของงานประจำที่จะดำเนินการ จำนวน 17 งาน เป็นเงิน 37,878,570 บาท สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนงานประจำ	งบประมาณ
1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	9	15,321,700
2. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	22,018,740
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	-	-
4. งานพิเศษ	3	538,130
รวมทั้งสิ้น	17	37,878,570

สำนักงานประธานวุฒิสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1. การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี	
รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : 1. รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 2. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 3. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภาซึ่งเป็นองค์กรนิติบัญญัติระดับชาติ โดยมีสำนักงานประธานวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการภายใน เป็นสำนักงานหลักรับผิดชอบในการทำหน้าที่สนับสนุนประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภาทั้งสอง ซึ่งเป็นประมุขขององค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินกิจการของวุฒิสภาให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุม เพื่อให้การตรากฎหมาย การควบคุม การบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งและถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง รวมทั้งภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับในการขอเข้าเยี่ยมคารวะ หรือการเดินทางไปเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โอกาสนั้นย่อมมีการรับหรือการมอบของที่ระลึกต่อกัน ซึ่งการรวบรวมภาพประวัติ การมอบของขวัญที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ในอนาคต ที่สำคัญยังเป็นเอกสารทางประวัติศาสตร์ของวุฒิสภา และเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานของสำนักงานประธานวุฒิสภา</p>	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นข้อมูลเชิงประวัติศาสตร์ของวุฒิสภา 2. เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานของสำนักงานประธานวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. ได้รับความร่วมมือจากสำนักที่เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล File ภาพ 2. สำนักพิมพ์ส่งงานตามกำหนด	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา เลขาธิการวุฒิสภา บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา ห้องสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ (กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์)	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายไพโรจน์ โพธิ์ไสย)	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : สำนักการต่างประเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักวิชาการ

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการและ งบประมาณ	ครั้ง	1				8	ผลผลิต 1. เอกสารรวมข้อมูลประวัติ การมอบของที่ระลึกและการรับ มอบของที่ระลึกของประธาน วุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา 2. ซีดีรอม วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา เอกสาร 1. เอกสารรวมข้อมูลประวัติการมอบของ ที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของ ประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ.2555 จำนวน 1 ชุด 2. ซีดีรอม จำนวน 1 ชุด	
2. รวบรวมภาพการมอบของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ พร้อมจัดทำคำบรรยายภาพเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลต้นฉบับ	ครั้ง	3	3	3	3	8		
3. ออกแบบรูปเล่มและตรวจสอบความถูกต้อง	ครั้ง	3	3	3	1 (0.0176)	8		
4. จัดส่งสำนักการพิมพ์	ครั้ง				1	8		
5. ประสานโรงพิมพ์/บริษัทเพื่อจัดทำรูปเล่ม	ครั้ง				1 (0.015)	8		
6. เผยแพร่	ครั้ง				1	8		

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<u>ผลลัพธ์</u> - สามารถเป็นฐานข้อมูลสืบค้น ในอนาคต <u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> - การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u> - มีฐานข้อมูลเผยแพร่ในห้องสมุด อย่างน้อย 2 แห่ง <u>วิธีการตรวจสอบ</u> ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> - หนังสือส่งมอบเอกสารรวมข้อมูลประวัติ การมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธาน วุฒิสภา และซีดีรอม <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> - ร้อยละ 80 ของบุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
							<u>วิธีการตรวจสอบ</u> ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร - รายงานผลการดำเนินงาน	
รวม	บาท	32,600				8		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1.1 EXTERNAL HARDDISK (ขนาด 500 GB) 1 อัน	2,500	บาท
	1.2 กระดาษ PHOTO GLOFFY (กระดาษอัดรูป)	15,000	บาท
	1.3 กระดาษไข	100	บาท
- จัดทำปกเข้าเล่มหนังสือ (ปกแข็ง) โดยบริษัท / ห้างร้านข้างนอกเป็นผู้จัดทำ จำนวน 10 เล่ม ๆ ละ 1,500 บาท		15,000	บาท
2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน			
3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน			
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น			
	รวม	32,600	บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

สำนักประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน 2. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน 3. การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
<p>หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ ซึ่งมีพันธกิจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชนและเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จากพันธกิจดังกล่าวสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาก็เห็นควรให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย และสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวุฒิสภา รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้เด็กเยาวชน และประชาชนสนใจ และมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้เกิดความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภาต่อไป</p>	
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	
เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป มีความสนใจในระบอบประชาธิปไตย 2. ความสนใจของกลุ่มเป้าหมายในการรับรู้ข้อมูลจากการถ่ายทอดของวิทยากรและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : สมาชิกวุฒิสภาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป 1. จัดทำเอกสารสิ่งของ 2. จัดทำหนังสือเชิญสถาบันการศึกษาหน่วยงานและองค์กรต่างๆ 3. ดำเนินงาน 4. สรุปผลการดำเนินงาน 5. ประเมินผลกิจกรรม	เดือน เดือน ครั้ง ครั้ง ครั้ง	3 1 	 	 	6 6 13 6 6	ผลผลิต จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	ตัวชี้วัดผลผลิต มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน 5 กิจกรรม วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เอกสาร 1. สรุปรายงานการเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานผลการประเมินแบบสอบถาม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ 4. แบบสอบถาม/รายงานผลการดำเนินงาน 5. เอกสารเสนอโครงการ	

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 2 การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2555 1. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. ประสานงานและเตรียมการจัดงาน 4. ดำเนินการจัดงาน 5. สรุปผลการดำเนินงาน 6. ประเมินผลโครงการ	คณะ ครั้ง เรื่อง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	1 (0.00) 4 (0.00) 10 (0.50) 1 (0.00) 1 (0.00) 1 (0.00)			31 40 160 160 6 6	ผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ของประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาธิปไตย และการมี ส่วนร่วมทางการเมืองเพิ่มมากขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชน และการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เอกสาร 1. รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ 2. แบบประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. สรุปผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม	

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
3. ประสานงานและทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ - สมาชิกวุฒิสภาในแต่ละจังหวัดที่จัดโครงการฯ - ผู้ว่าราชการจังหวัด - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด - ประชาสัมพันธ์จังหวัด	วัน	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	4 (0.00)	22		
4. ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน 12 ครั้ง ณ จังหวัดต่าง ๆ ในแต่ละภูมิภาค และครั้งที่ 13 ดำเนินการจัดโครงการฯ ณ กรุงเทพมหานคร	ครั้ง	3 (0.9900)	3 (1.3200)	3 (1.3200)	4 (1.3700)	22		
5. ติดตามประเมินผลโครงการ	ครั้ง	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	4 (0.00)	22		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
<p>กิจกรรมที่ 4 การอบรมวิทยากรเผยแพร่ ประชาธิปไตย</p> <p>จัดการอบรมวิทยากรเผยแพร่ประชาธิปไตย (รุ่นที่ 1)</p>	ครั้ง		1 (0.3200)			10		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 5 การสนับสนุนกิจกรรมเครือข่าย ผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา 1. เสนอวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการภาคประชาชนของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ 2. เสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. แจ่งไปยังเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนโครงการ 4. คณะกรรมการภาคประชาชนของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบโครงการ 5. เสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาอนุมัติให้การ สนับสนุนโครงการที่เห็นชอบแล้ว	ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	1 (0.00) 1 (0.00) 1 (0.00) 1 (0.00)			22 22 22 22			

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
6. เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนโครงการจัด โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว	ครั้ง		4 (0.0200)	4 (0.0200)	4 (0.0200)	22		
7. สรุปผลการให้การสนับสนุนกิจกรรมเสนอต่อ กรรมการภาคประชาชน	ครั้ง				1 (0.00)	22		
8. เสนอรายงานการให้การสนับสนุนกิจกรรมของ เครือข่ายต่อเลขาธิการวุฒิสภา	ครั้ง				1 (0.00)	22		
รวม	บาท		6,230,000			270		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป 350,000 บาท

- ค่าจัดทำเอกสารและสิ่งของเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยมอบให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีแก่วุฒิสภา และ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 8,000 ชุด

รวม 350,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2555 500,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2555

รวม 500,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 การเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม" 5,000,000 บาท

1.1 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน

- ค่าอาหาร 1,560,000 บาท

จำนวน 120 คน ๆ ละ 5 มื้อ ๆ ละ 200 บาท

ดำเนินการ 13 ครั้ง/ปี (120 x 5 x 200 x 13)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ 390,000 บาท

จำนวน 120 คน ๆ ละ 5 มื้อ ๆ ละ 50 บาท

ดำเนินการ 13 ครั้ง/ปี (120 x 5 x 50 x 13)

1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าวิทยากร 5 คน ๆ ละ 600 บาท ต่อชั่วโมง 312,000 บาท

วันละ 8 ชั่วโมง ดำเนินการ 13 ครั้ง/ปี (5x600x8x13)

1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ข้าราชการประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป 6,480 บาท

จำนวน 2 คน ๆ ละ 270 บาท / วัน จำนวน 1 วัน 12 ครั้ง/ปี

(2 x 270 x 1 x 12)

- ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการพิเศษลงมาและประเภทอำนวยการระดับต้น จำนวน 11 คนๆ ละ 240 บาท / วัน จำนวน 2 วัน 12 ครั้ง/ปี (11 x 240 x 2 x 12)	63,360 บาท
1.4 ค่าเช่าที่พัก	
- ข้าราชการประเภทบริหารหรือระดับ 9 ขึ้นไป จำนวน 3 คนๆ ละ 1,200 บาท 3 คืน 12 ครั้ง/ปี (3 x 1,200 x 3 x 12)	129,600 บาท
- ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทอำนวยการระดับต้น และลูกจ้าง จำนวน 14 คน พักห้องคู่ 7 ห้อง ๆ ละ 900 บาท 3 คืน 12 ครั้ง/ปี (7 x 900 x 3 x 12)	226,800 บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ 120 คน ห้องพักคู่ 60 ห้อง ๆ ละ 900 บาท 2 คืน 13 ครั้ง/ปี (60x900x2x13)	1,404,000 บาท
1.5 ค่าพาหนะ	
- ค่าเช่ารถบัสโดยสารปรับอากาศ คันละ 15,000 บาท 12 ครั้ง/ปี (15,000x12)	180,000 บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 คน ๆ ละ 8,000 บาท 12 ครั้ง/ปี (2x8,000x12)	192,000 บาท
1.6 ค่าอุปกรณ์ในการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
- อุปกรณ์ในการอบรม จำนวน 120 ชุด ๆ ละ 300 บาท 13 ครั้ง/ปี (120 x 300 x 13)	468,000 บาท
- จัดทำโล่ขอบคุณ ครั้งละ 3 ชุด ๆ ละ 400 บาท 12 ครั้ง/ปี (3 x 400 x 12)	14,400 บาท
- จัดทำเข็มกลัด ครั้งละ 120 อัน ๆ ละ 10 บาท 13 ครั้ง/ปี (120 x 10 x 13)	15,600 บาท
1.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	37,760 บาท
รวม	5,000,000 บาท

หมายเหตุ จัด ณ กรุงเทพมหานคร ไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่
- ค่าพาหนะ
- ค่าจัดทำโล่ขอบคุณ

กิจกรรมที่ 4 การอบรมวิทยากรเผยแพร่ประชาธิปไตย

1.1 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ค่าอาหารผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน ๆ ละ 5 มื้อ ๆ ละ 300 บาท จำนวน 1 ครั้ง (60 x 5 x 300 x 1)	90,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน ๆ ละ 5 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 1 ครั้ง (60 x 5 x 50 x 1)	15,000 บาท
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- ค่าวิทยากร 3 คน ๆ ละ 1,200 บาท ต่อชั่วโมง ครั้งละ 18 ชั่วโมง จำนวน 1 ครั้ง (3x1,200x18x1)	64,800 บาท
1.3 ค่าเช่าที่พัก	
- ค่าเช่าที่พักประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทอำนวยการระดับต้น และลูกจ้าง จำนวน 4 คน ห้องพัสดุ 2 ห้อง ๆ ละ 1,100 บาท พัก 3 คืน จำนวน 1 ครั้ง (2x1,100x3x1)	6,600 บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน ห้องพัสดุ 25 ห้อง ๆ ละ 1,100 บาท พัก 2 คืน จำนวน 1 ครั้ง (25x1,100x2x1)	55,000 บาท
1.4 ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	75,000 บาท
จำนวน 50 คน ๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง (50x1,500x1)	
1.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (1 ครั้ง)	13,600 บาท
รวม	320,000 บาท

กิจกรรมที่ 5 การสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย

- สนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย จำนวน 6 โครงการ โครงการละ 10,000 บาท (6x10,000)	60,000 บาท
รวม	60,000 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

3. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุน

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

รวมทั้งสิ้น 6,230,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ - บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการทำงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน 2. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน 3. การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
<p>หลักการและเหตุผล : เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ตลอดจนภารกิจและภาพลักษณ์ของวุฒิสภาสู่สาธารณชน อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนกับวุฒิสภาร่วมกันเสนอปัญหาและทางออกที่เหมาะสม ตั้งอยู่บนฐานของความร่วมมือกันอย่างสมานฉันท์ อันจะทำให้สมาชิกวุฒิสภาได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และร่วมมือด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสมเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญต่อไป</p>	
<p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา 2. เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้พบปะกับประชาชนอย่างใกล้ชิดอันจะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน 3. เพื่อรับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการสะท้อนปัญหาไปสู่ฝ่ายบริหาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การแก้ไขต่อไป 4. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมกับสมาชิกวุฒิสภาในเบื้องต้น อันจะนำไปสู่การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในทุกระดับต่อไปด้วยดี 5. เพื่อเผยแพร่ผลงานวุฒิสภาในรอบปีที่ผ่านมา ให้ประชาชนได้รับทราบ อันก่อให้เกิดความศรัทธา เชื่อมั่นในสถาบันวุฒิสภา 	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. ประชาชนให้ความสำคัญต่อการเมืองการปกครอง 2. ความสนใจของประชาชนในพื้นที่</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วม</p>	

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : ประชาชน	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง :

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน								
ครั้งที่ 1 ภาคกลาง	ครั้ง	1 (0.3358)				10	ผลผลิต ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ "สมาชิกวุฒิสภาพ บประชาชน" ตามแผนการจัด โครงการฯ ที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดผลผลิต มีประชาชนเข้าร่วมโครงการ "สมาชิกวุฒิสภา บประชาชน" ในภูมิภาคต่างๆ ปีงบประมาณ 2555 ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 คน
ครั้งที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ครั้ง		1 (0.3358)			10		
ครั้งที่ 3 ภาคเหนือ	ครั้ง			1 (0.3358)		10		วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เอกสาร ใบขึ้นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
ครั้งที่ 4 ภาคใต้	ครั้ง				1 (0.3358)	10		
							ผลลัพธ์ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในสถาบันวุฒิสภา และ ทำให้ประชาชนได้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นข้อมูลข่าวสารกับ วุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละครั้ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจ หน้าที่วุฒิสภา ผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> สมาชิกวุฒิสภาและประชาชน มีความพึงพอใจในการเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	<u>เอกสาร</u> แบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการฯ <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> - ร้อยละ 70 ของสมาชิกวุฒิสภาและ ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ จากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ร้อยละ 75 ของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผน ปฏิบัติราชการ <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> ผลการประเมินแบบสอบถาม	
รวม	บาท	1,343,200				10		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1.1 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่
จำนวน 30 คน ๆ ละ 1 วัน ๆ ละ 300 บาท
จำนวน 4 ครั้ง $(30 \times 1 \times 300 \times 4)$ 36,000 บาท
- ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการฯ
จำนวน 300 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 180 บาท
จำนวน 4 ครั้ง $(300 \times 1 \times 180 \times 4)$ 216,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ
จำนวน 300 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 50 บาท
4 ครั้ง $(300 \times 2 \times 50 \times 4)$ 120,000 บาท

1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าวิทยากร 2 คน ๆ ละ 1,200 บาท ต่อชั่วโมง
ครั้งละ 5 ชั่วโมง 4 ครั้ง $(2 \times 1,200 \times 5 \times 4)$ 48,000 บาท

1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ข้าราชการประเภทบริหารหรือระดับ 9 ขึ้นไป จำนวน 4 คน ๆ ละ
270 บาท / วัน จำนวน 2 วัน 4 ครั้ง $(4 \times 270 \times 2 \times 4)$ 8,640 บาท
- ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภทอำนวยการระดับต้น
จำนวน 12 คน ๆ ละ 240 บาท / วัน จำนวน 3 วัน 4 ครั้ง
 $(12 \times 240 \times 3 \times 4)$ 34,560 บาท

1.4 ค่าเช่าที่พัก

- สมาชิกวุฒิสภา จำนวน 20 คน ๆ ละ 1,200 บาท
พัก 1 คืน 4 ครั้ง $(20 \times 1,200 \times 1 \times 4)$ 96,000 บาท
- ข้าราชการประเภทบริหารหรือระดับ 9 ขึ้นไป
จำนวน 4 คน ๆ ละ 1,200 บาท
พัก 1 คืน 4 ครั้ง $(4 \times 1,200 \times 1 \times 4)$ 19,200 บาท
- ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภทอำนวยการระดับต้น
และลูกจ้าง จำนวน 12 คน พักห้องคู่ 6 ห้อง ๆ ละ 900 บาท
พัก 2 คืน 4 ครั้ง $(6 \times 900 \times 2 \times 4)$ 43,200 บาท

1.5 ค่าพาหนะ

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัส	60,000 บาท
คันละ 15,000 บาท 4 ครั้ง (15,000 x 4)	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้ จำนวน 2 คัน	24,000 บาท
คันละ 3,000 บาท 4 ครั้ง (2 x 3,000 x 4)	
- ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้บริหาร จำนวน 4 คน ๆ ละ	160,000 บาท
10,000 บาท 4 ครั้ง (4 x 10,000 x 4)	
- ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมโครงการฯ 300 คนๆ ละ 300 บาท	360,000 บาท
4 ครั้ง (300 x 300 x 4)	
1.6 ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเสียงทางสถานีวิทยุรัฐสภา	40,000 บาท
ครั้งละ 10,000 บาท x 4 ครั้ง (10,000 x 4)	
1.7 ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ครั้งละ 10,000 บาท x 4 ครั้ง	40,000 บาท
(10,000 x 4)	
1.8 ค่าจัดสถานที่ ครั้งละ 2,000 บาท x 4 ครั้ง (2,000 x 4)	8,000 บาท
1.9 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (4 ครั้ง)	29,600 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมทั้งสิ้น

1,343,200 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบการเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :

1. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน
2. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน
3. การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

หลักการและเหตุผล : วุฒิสภาเป็นองค์กรทางการเมืองในด้านนิติบัญญัติมีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ พ.ศ. 2550 ในด้านต่าง ๆ เช่น การกลั่นกรองกฎหมายการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ ให้คำแนะนำ หรือการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญฯ การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่อื่นๆ รวมทั้งภารกิจหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชน โดยรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและสะท้อนปัญหาต่าง ๆ ของประชาชนไปยังฝ่ายบริหารเพื่อช่วยแก้ไขต่อไป ซึ่งการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของวุฒิสภาโดยผ่านสื่อในช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์ บิลบอร์ด รวมทั้งการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการรับทราบข้อมูลของสื่อสิ่งพิมพ์วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการนำข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3. ประชาชนให้ความสนใจติดตามชมสื่อบุคคลพิเศษที่จัดทำขึ้น 4. หนังสือพิมพ์ที่เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ได้รับความนิยมเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของประชาชนโดยทั่วไป 5. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเล็งเห็นความสำคัญของสื่อมวลชนในฐานะที่เป็นสื่อกลางในการเสนอภาพลักษณ์

เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วม	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการ สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา องค์กรอิสระ ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉลิมราชกุมารี และประชาชนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวจิตติเทวี ตติยรัตน์)	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง :

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา"								
1. รวบรวมและเรียบเรียงผลงานด้านต่าง ๆ ของวุฒิสภา เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลต้นฉบับ	เดือน	2 (0.00)				4	ผลผลิต จำนวนกิจกรรมเพื่อการให้ ความรู้ประชาสัมพันธ์และ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	ตัวชี้วัดผลผลิต มีกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร 7 กิจกรรม
2. ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วยการจัดจ้าง	เดือน		2 (0.00)			2	การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	วิธีการตรวจสอบ
3. เสนอต้นฉบับเพื่อให้ความเห็นชอบข้อมูลต้นฉบับ	เดือน		1 (0.00)			1		ผู้ตรวจสอบ
4. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์ค ต้นฉบับหนังสือและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	เดือน		3 (0.00)			4		ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เอกสาร
5. ตรวจสอบงานและเผยแพร่	เดือน			1 (0.1801)		5		1. หนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" ประจำปี 2554 จำนวน 1 ครั้ง 2. หนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา และวงงานรัฐสภา จำนวน 1 เรื่อง 3. หนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2555 จำนวน 1 เรื่อง 4. วารสาร "สารวุฒิสภา"
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา								
2.1 การจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา								
- รวบรวมและเรียบเรียงความรู้ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา	เดือน			2 (0.00)		15		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
<ul style="list-style-type: none"> - เสนอข้อมูลต้นฉบับหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบ - ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วยการจัดจ้าง - บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์คต้นฉบับหนังสือและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม - ตรวจรับงานและเผยแพร่ 			1 (0.00)				5. หนังสือสัญญาจ้าง 6. มีสถิติทัศน์สรุปผลงานของวุฒิสภาประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อเผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง 7. มีสถิติทัศน์สำหรับเยาวชนเพื่อเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา 8. หนังสือขออนุมัติดำเนินการ	
<p>2.2 การจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลต้นฉบับหนังสือ - เสนอข้อมูลต้นฉบับหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบ - ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วยการจัดจ้าง - บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์คต้นฉบับหนังสือและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม - ตรวจรับงานและเผยแพร่ 	เดือน	3 (0.0300)		2 (0.00)	1 (0.0200)	15	<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ตลอดจนผลงานและภารกิจต่าง ๆ ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p><u>วิธีการตรวจสอบ</u></p> <p><u>ผู้ตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ</p>

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" 1. ดำเนินการจัดทำข้อมูลต้นฉบับพร้อมภาพประกอบ 2. เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบข้อมูลต้นฉบับ 3. ส่งมอบข้อมูลต้นฉบับให้บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์ค 4. บริษัทฯ จัดทำอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ และส่งปรูฟอาร์ตเวิร์คให้สำนักงานฯ ตรวจสอบพิจารณา 5. สำนักงานฯ พิจารณารูปแบบอาร์ตเวิร์ค ตรวจสอบพิสูจน์อักษร และส่งให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขอาร์ตเวิร์ค 6. บริษัทฯ จัดทำปรูฟสีอาร์ตเวิร์คต้นฉบับส่งให้สำนักงานฯ ตรวจสอบพิจารณา 7. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ 8. บริษัทฯ จัดทำปรูฟดีจิตอล และดำเนินการจัดพิมพ์วารสารเป็นรูปเล่ม	ครั้ง	3 (0.5500)	3 (0.5500)	3 (0.5500)	3 (0.5500)	15	ผลผลิต/ผลลัพธ์ สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	เอกสาร 1. ผลการประเมินแบบสอบถาม 2. หนังสือยืนยันการเผยแพร่ 3. หนังสือเซนตรับวิดิทัศน์ 4. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ - ร้อยละ 70 ของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ร้อยละ 75 ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เอกสาร ผลการประเมินแบบสอบถาม

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
9. บริษัทฯ ส่งมอบงาน								
10. สำนักงานฯ ดำเนินการเผยแพร่								
กิจกรรมที่ 4 การเผยแพร่ผลงานทางสื่อมวลชน								
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับบทบาทอำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา จำนวน 4 ประเภท	ครั้ง	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	1		
2. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างฯ	ครั้ง	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	5		
3. ดำเนินการด้านการผลิตและตรวจสอบความถูกต้อง	ครั้ง	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	4		
4. ดำเนินการเผยแพร่								
- สื่อโทรทัศน์	ครั้ง			16 (1.70000)		2		
- สื่อวิทยุ	ครั้ง			30 (0.3750)		2		
- สื่อหนังสือพิมพ์	ครั้ง			1 (0.0800)		2		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
- ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่	เดือน		1 (0.6300)					
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำวีดิทัศน์สรุปลงานของ วุฒิสภา ประจำปี 2554 ในรูปแบบสารคดี ความยาว 15 นาที								
1. จัดทำบทวีดิทัศน์ โดยนำข้อมูลมาจากหนังสือ สรุปลงานของวุฒิสภา ประจำปี 2554 ที่ผลิตโดย กลุ่มงานผลิตเอกสาร	ครั้ง		1 (0.00)			2		
2. ผลิตต้นฉบับวีดิทัศน์ โดยทำการตัดต่อภาพและ เสียงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ตัดต่อภาพและเสียงของ กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	ครั้ง		1 (0.00)			16		
3. จัดจ้างหน่วยงานภายนอกในการจัดทำสำเนา วีดิทัศน์ จำนวน 1,800 ชุด	ครั้ง		1 (0.0204)			1		
4. เผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย	ครั้ง		1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	16		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 6 การจัดจ้างทำสำเนาวีดิทัศน์สำหรับ เยาวชน เพื่อเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของ วุฒิสภา เรื่อง "เหตุเกิดที่... หมู่บ้านกลมเกลียว" 1. กระบวนการสอบราคาจัดจ้างทำสำเนาวีดิทัศน์ สำหรับเยาวชน 2. จัดจ้างทำสำเนาวีดิทัศน์สำหรับเยาวชน จำนวน 4,000 ชุด 3. การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย	ครั้ง ครั้ง ครั้ง	1 (0.00) 1 (0.0615) 1 (0.00)	1 1 (0.00)	1 1 (0.00)	10 10 10			
กิจกรรมที่ 7 การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ สื่อมวลชน 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดทำ 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับสื่อมวลชน ดังนี้	ครั้ง	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	2			

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
2.1 กิจกรรมการจัดเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ครั้ง		1 (0.3000)			6		
2.2 กิจกรรมการพบปะสื่อมวลชนต่างประเทศ ของผู้บริหารวุฒิสภา	ครั้ง				1 (0.0230)	10		
3. ติดตามประเมินผล	ครั้ง		1 (0.00)		1 (0.00)			
รวม	บาท		5,620,000			87		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา"	180,100 บาท
ผลิตหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา" จำนวน 1 ครั้ง/ปี	
การออกแบบ การจัดทำอาร์ตเวิร์ค เฟลท	
การตรวจรูปต้นฉบับและดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	
รวม	180,100 บาท

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา	50,000 บาท
- หนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา	20,000 บาท
จำนวน 1 เรื่อง/ปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่ม การออกแบบ การจัดทำ	
อาร์ตเวิร์ค เฟลทสี เฟลทดิจิทัล และดำเนินการจัดพิมพ์	
- หนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	30,000 บาท
เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2555 จำนวน 1 เรื่อง/ปี โดยมีค่าใช้จ่าย	
ในการจัดทำรูปเล่ม การออกแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์ค เฟลทสี เฟลทดิจิทัล และ	
ดำเนินการจัดพิมพ์	
รวม	50,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา"	2,200,000 บาท
- จัดพิมพ์วารสาร "สารวุฒิสภา" จำนวน 12 ครั้ง/ปี	
ครั้งละ 183,333.33 บาท x 12 ครั้ง	
รวม	2,200,000 บาท

กิจกรรมที่ 4 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของวุฒิสภาทางสื่อมวลชน	2,785,000 บาท
การจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ดังนี้	
- สื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ โดยผลิตและเผยแพร่สารคดี	1,700,000 บาท
จำนวน 16 ครั้ง ระยะเวลา 3 เดือน	
- สื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ โดยผลิตและเผยแพร่สโปดหรือสารคดี	375,000 บาท
จำนวน 30 ครั้ง ระยะเวลา 3 เดือน	
- สื่อประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ โดยซื้อพื้นที่หนังสือพิมพ์ จำนวน 1 ครั้ง	80,000 บาท
- สื่อประชาสัมพันธ์ทางบิลบอร์ด โดยจัดทำข้อความประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่าน	630,000 บาท
ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ เป็นเวลา 1 เดือน	
รวม	2,785,000 บาท

กิจกรรมที่ 5 การจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงานของวุฒิสภา ประจำปี 2554 ในรูปแบบสารคดี ความยาว 15 นาที	20,400 บาท
ค่าใช้จ่ายในการสำเนาแผ่น DVD จำนวน 1,000 แผ่น	20,400 บาท
- ค่าแผ่น DVD พร้อมทำสำเนา	
- สกรีนข้อความลงบนแผ่น DVD	
- ใส่กล่องพร้อมปกพิมพ์ 4 สี	
รวม	20,400 บาท
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำสำเนาวีดิทัศน์สำหรับเยาวชน เพื่อเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา เรื่อง "เหตุเกิดที่... หมู่บ้านกลมเกลียว"	61,500 บาท
ค่าใช้จ่ายในการสำเนาแผ่น VCD จำนวน 40,000 ชุด	61,500 บาท
- ค่าแผ่น VCD พร้อมทำสำเนา	
- สกรีนข้อความลงบนแผ่น VCD	
- ใส่กล่องพร้อมปกพิมพ์ ๔ สี	
รวม	61,500 บาท
กิจกรรมที่ 7 การเสริมสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน	323,000 บาท
1. กิจกรรมการจัดเสวนาเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
1.1 ค่าที่พัก จำนวน 1 คืน	
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน 28 ห้องๆ ละ 2,000 บาท	56,000 บาท
- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน 25 ห้องๆ ละ 1,500 บาท	37,500 บาท
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- จำนวน 78 คนๆ ละ 50 บาท (78 x 50 x 1)	3,900 บาท
1.3 ค่าอาหาร	
- วันที่ 1 ไม่ครบทุกมือ จำนวน 78 คนๆ ละ 600 บาท	46,800 บาท
- วันที่ 2 ไม่ครบทุกมือ จำนวน 78 คนๆ ละ 600 บาท	46,800 บาท
1.4 ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)	
- จำนวน 2 คันๆ ละ 13,000 บาท	26,000 บาท
1.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	40,000 บาท
1.6 ค่าอุปกรณ์	23,000 บาท
1.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น	20,000 บาท
รวม	300,000 บาท

2. กิจกรรมการพบปะสื่อมวลชนต่างประเทศของผู้บริหารวุฒิสภา

2.1 ค่าตกแต่งสถานที่	2,000 บาท	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- จำนวน 40 คนๆ ละ 60 บาท	2,400 บาท	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน		
- จำนวน 40 คนๆ ละ 300 บาท	12,000 บาท	
2.4 ค่าอุปกรณ์	4,000 บาท	
2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น	2,600 บาท	
	รวม	23,000 บาท
	รวมเป็นเงิน	323,000 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมทั้งสิ้น 5,620,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

สำนักบริหารงานกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	
เป้าประสงค์หลักที่	
กลยุทธ์ที่	
การอำลาของผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2555	งานประจำที่อยู่ภายในกลยุทธ์นี้ : 1. การอำลาของผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2555 2. วุฒิสภารักษาสังแวดล้อม
<p>หลักการและเหตุผล : การที่ข้าราชการต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการในแต่ละปี เป็นการออกจากราชการโดยผลของกฎหมาย ซึ่งในปัจจุบันพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำหรับลูกจ้างประจำก็เช่นเดียวกันต้องพ้นจากราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 โดยตลอดระยะเวลาที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการเริ่มรับราชการมาจนถึงวันที่จะต้องพ้นจากราชการทุกท่านได้ทุ่มเทและอุทิศกำลังกายและกำลังใจ ความรู้ความสามารถ ตลอดจนเสียสละความสุขส่วนตัวให้แก่หน้าที่ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต จนเกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการนับได้ว่าเกษียณอายุราชการเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดโครงการอำลาของผู้เกษียณอายุราชการประจำปี 2555 ขึ้นมา เพื่อเป็นเกียรติแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการในปี</p>	
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีที่ผู้เกษียณอายุราชการได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริตจนเกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ 2. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำเมื่อต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ 3. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันเป็นเกียรติและอำลาอาลัยต่อผู้เกษียณอายุอย่างเป็นทางการ
เงื่อนไขความสำเร็จ :	<ul style="list-style-type: none"> - การอำลาของผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2555 - ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เข้าร่วมในพิธีอำลาราชการฯ
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ :	

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง :

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		(งบประมาณ/ล้านบาท)						
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.			
1. จัดทำบอร์ดแสดงประวัติย่อเพื่อเป็น เกียรติแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2555 จำนวน 2 บอร์ด	บอร์ด			2 (0.001)	2	ผลผลิต จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็น เกียรติและอำลาอาลัยต่อผู้เกษียณ อายุราชการอย่างเป็นทางการ	ตัวชี้วัดผลผลิต มีกิจกรรมพิธีอำลาราชการ ประจำปี จำนวน 3 กิจกรรม วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เอกสาร แผนการดำเนินงานตามงานการอำลา ราชการของผู้เกษียณอายุราชการประจำปี	
2. จัดเตรียมโล่ที่ระลึกมอบให้ผู้เกษียณ อายุราชการ	คน			12 (0.00686)	1			
3. จัดพิธีอำลาราชการ	ครั้ง			1 (0.0017)	15			
รวม	บาท	25,000				15	ผลลัพธ์ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมพิธีอำลาผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมพิธีอำลาผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 ไม่น้อยกว่า 320 คน ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงานอำลา ของผู้เกษียณอายุราชการประจำปี

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2. งบดำเนินงาน		25,000 บาท
กิจกรรมที่ 1	จัดทำบอร์ดแสดงประวัติย่อเพื่อเป็นเกียรติแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2555 จำนวน 2 บอร์ด	1,000 บาท
กิจกรรมที่ 2	จัดทำโล่ที่ระลึก	
	- โล่ที่ระลึก (ข้าราชการ) 10 อัน ๆ ละ 650	6,500 บาท
	- โล่ที่ระลึก (ลูกจ้างประจำ) 2 อัน ๆ ละ 180	360 บาท
กิจกรรมที่ 3	จัดพิธีอำลาราชการ	
	ค่าใช้จ่าย	
	1. ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ประดับสถานที่ ค่าช่อดอกไม้มอบให้ผู้เกษียณอายุ	7,000 บาท
	2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมในพิธี จำนวน 400 ชุด ชุดละ 25 (400 x 25)	10,000 บาท
	3. ค่าใช้จ่ายอื่น	140 บาท
2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน		-
3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน		-
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น		-
	รวม	25,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ -	
เป้าประสงค์หลักที่ -	
กลยุทธ์ที่ -	
วุฒิสภารักษาสีงแวดล้อม	งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : 1. การอำนวยการของผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2555 2. วุฒิสภารักษาสีงแวดล้อม
<p>หลักการและเหตุผล : มีงานวิจัยเป็นที่ประจักษ์ชัดว่า การจัดสภาพแวดล้อมสำนักงานอย่างเหมาะสมและร่มรื่น เป็นปัจจัยหนึ่งในการสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน แนวคิดการจัดสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงธรรมชาติลดการใช้สารเคมีเป็นแนวคิดที่ได้รับการยอมรับจากสากล เพราะนอกจากจะประหยัดงบประมาณแล้วยังส่งผลโดยตรงต่อสภาวะอากาศของสำนักงานและการลดภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง</p> <p>ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำปุ๋ยธรรมชาติตามโครงการวุฒิสภารักษาสีงแวดล้อมมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 ซึ่งทำให้สำนักงานสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสารเคมีจำนวนมาก เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้ ดูแลรักษาอาคารสถานที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับปุ๋ย ท่อระบายน้ำ พื้นทางเดินและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายดังกล่าว รวมทั้งเป็นการรักษาสีงแวดล้อม ในปี พ.ศ. 2555 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงควรผลิตปุ๋ยธรรมชาติที่ทำจากพืชชนิดต่างๆ และเศษวัสดุเหลือใช้ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่เคยปฏิบัติมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2552 ตามโครงการวุฒิสภารักษาสีงแวดล้อม อันนำมาซึ่งประโยชน์ในการบำรุงรักษาต้นไม้ และดูแลรักษาให้สะอาดของอาคารสถานที่ให้สวยงาม ทั้งยังเป็นการรักษาสีงแวดล้อมและเป็นการประหยัดงบประมาณในการซื้อสารเคมีต่างๆ อีกด้วย</p>	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการผลิตจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) และสามารถนำมาใช้แทนสารเคมีสำหรับการทำความสะอาดในสำนักงานฯ ได้	
เงื่อนไขความสำเร็จ : นโยบายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเอื้อต่อการดำเนินดำเนินโครงการ	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : ผู้บริหารให้การสนับสนุน	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1.ผลิตปุ๋ยธรรมชาติและผลิตจุลินทรีย์ EM	ลิตร	543 (0.00625)	543 (0.00625)	543 (0.00625)	543 (0.00625)	7	ผลผลิต มีผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) ที่พร้อมใช้	ตัวชี้วัดผลผลิต มีผลผลิตจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) ที่เพียงพอแล้วไม่น้อยกว่า 2,272 ลิตร วิธีการตรวจสอบ เอกสาร เอกสารควบคุมการผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 85 ของผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) ที่ผลิต สามารถนำมาใช้ในการทำความสะอาดในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เอกสาร แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
2. นำไปใช้ทำความสะอาด - อาคารรัฐสภา 2 - อาคารสุขประพฤติ	อาคาร	2	2	2	2	-		
							ผลลัพธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการนำจุลินทรีย์ชีวภาพ (EM) ที่ผลิตได้เองมาใช้แทนสารเคมีในการทำความสะอาด	
รวม	บาท	25,000				7		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการผลิตจุลินทรีย์ EM ชั้นใช้ อาคารรัฐสภา 2 และอาคารสุขประพตติ
เป็นเงิน 25,000.-บาท

- อาคารรัฐสภา 2 พื้นที่ทำความสะอาด จำนวน 4 ชั้น
 - สำหรับใช้งานพื้นที่ 1 ชั้น ต่อเดือนใช้ EM เจือจาง 9 ลิตร
 - สำหรับใช้งานพื้นที่ 4 ชั้น ต่อเดือนใช้ EM เจือจาง 9 ลิตร X 4 = 36 ลิตร

ดังนั้น ปริมาณการใช้งานระยะเวลา 1 ปี

- ใช้ EM เจือจาง จำนวน 432 ลิตร (36x12x11)	เป็นเงิน	4,752	บาท
- ใช้สำหรับล้างท่อระบายน้ำ/ท่ออุดตัน 4 ลิตร (4x11)	เป็นเงิน	44	บาท
- อื่นๆ		8	บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด ณ อาคารรัฐสภา 2 เป็นเงิน 4,804 บาท

- อาคารสุขประพตติ พื้นที่ทำความสะอาด จำนวน 17 ชั้น
 - สำหรับใช้งานพื้นที่ 1 ชั้น ต่อเดือนใช้ EM เจือจาง 9 ลิตร
 - สำหรับใช้งานพื้นที่ 17 ชั้น ต่อเดือนใช้ EM เจือจาง 9 ลิตร X 17 = 153 ลิตร

ดังนั้น ปริมาณการใช้งานระยะเวลา 1 ปี

- ใช้ EM เจือจาง จำนวน 1,836 ลิตร (153x11x12)	เป็นเงิน	20,196	บาท
---	----------	--------	-----

รวมค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด ณ อาคารสุขประพตติ เป็นเงิน 20,196 บาท

สรุปประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตเพื่อใช้ในระยะเวลา 1 ปี

1. อาคารรัฐสภา 2	เป็นเงิน	4,804	บาท
2. อาคารสุขประพตติ	เป็นเงิน	20,196	บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน -

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน -

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น -

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ - บาท

สำนักวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติการราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	
จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย 2. รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา 3. จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2555
<p>หลักการและเหตุผล : การดำเนินบทบาทของวุฒิสภาจำเป็นต้องถึงพร้อมด้วยข้อมูลทางวิชาการที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่ โดยเฉพาะข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินและการตรากฎหมายที่ออกมาใช้บังคับกับประชาชน สมควรมีการจัดจ้างผลิตผลงานขึ้น เพื่อสนองตอบความต้องการทางวิชาการของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการของวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภาหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้การปฏิบัติและดำเนินบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งองค์ความรู้จากการศึกษาวิจัยตามความต้องการของวุฒิสภานั้นมุ่งประโยชน์ในเกิดแก่สาธารณชนโดยรวม สมควรนำผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานฯ เผยแพร่ให้สมาชิก คณะกรรมาธิการและข้าราชการภายในสำนักงานฯ ได้รับทราบและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ รวมทั้งเพื่อทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถาบันทางวิชาการ มหาวิทยาลัย และสาธารณชน ได้รับทราบถึงผลงานวิจัยดังกล่าวและเปิดช่องทางในการประสานความร่วมมือทางวิชาการแก่วุฒิสภา</p>	
<p>วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อผลิตผลงานวิจัยในเรื่องที่เร่งด่วนและอยู่ในความสนใจ เพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา หรือคณะกรรมาธิการหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. เพื่อให้สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับข้อมูล และองค์ความรู้จากผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาขยายผลหรือนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานในกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ</p>	

<p>เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. จำนวนผลผลิตงานวิจัยมีความไม่แน่นอน ไม่สามารถควบคุมได้ ขึ้นอยู่กับนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของ วุฒิสภาแต่ละชุด 2. ผู้วิจัยจะส่งมอบผลงานวิจัยตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภามีมติเห็นชอบ 3. การดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขสัญญาและคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาเห็นชอบอนุมัติเผยแพร่</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : 1. งานวิจัยที่ดำเนินการจัดจ้างผลิตชิ้นดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบของเงื่อนไขสัญญาและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิจัยฯ 2. งานวิจัยที่มีการจัดจ้างผลิตชิ้นดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการวิจัยฯ เห็นชอบให้ดำเนินการเผยแพร่ได้</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการธิการ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>
<p>ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์</p>

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1								
1. นำนโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2555 ของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภามาแปลงสู่แผนปฏิบัติการ	เดือน		1			4	ผลผลิต มีผลงานวิจัยรองรับการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือ	ตัวชี้วัดผลผลิต มีผลงานวิจัยจากเงินงบประมาณปี 2555 ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง
2. แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมการ	วัน		15			3	คณะกรรมการ หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและข้อมูลเอกสาร
3. เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตามแนวทางที่กำหนด	วัน		75			5		รายงานการวิจัยตามความต้องการของวุฒิสภาหรือคณะกรรมการหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
4. นำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยและที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยและอนุมัติงบประมาณ	เดือน		1			6		ตัวชี้วัดผลลัพธ์
5. ดำเนินการให้มีการจัดจ้างทำวิจัย	เดือน		3 (0.80)			15	ผลลัพธ์ ผลงานวิจัยที่ได้รับสามารถตอบสนองและเป็นประโยชน์ต่อการ	ร้อยละ 75 ของงานวิจัยสามารถตอบสนองภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่
6. ประสานงานให้มีการดำเนินการวิจัยและตรวจพิจารณาความสมบูรณ์ของรายงานการวิจัยตามโครงการ	เดือน			7		15	ปฏิบัติการกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือ	ของสมาชิกวุฒิสภาหรือคณะกรรมการหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
7. ประสานติดตามการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยและที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ พิจารณาอนุมัติและดำเนินการตรวจรับตามระเบียบราชการ	เดือน			5		15	คณะกรรมการ หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เอกสาร
8. ทำการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย	เดือน			4		7		แบบติดตามประเมินผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
9. สํารวจการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	เดือน				2	7		

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 2								
1. ศึกษารายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว	เดือน	3	3			4	ผลผลิต มีสรุปผลงานวิจัยหรือบทสรุปผู้บริหารที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยออกเผยแพร่แก่สมาชิก	ตัวชี้วัดผลผลิต มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง
2. ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) และซีดีรอม	เดือน				2 (0.20)	4	คณะกรรมการธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยและสถาบันทางวิชาการ มหาวิทยาลัย	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและข้อมูลเอกสาร
3. เผยแพร่ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต่อสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เดือน				2	5		รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่
4. รายงานผลการดำเนินงาน	ครั้ง				1	3		
5. สำนักรวความพึงพอใจ	ครั้ง				1	3		
							ผลลัพธ์ สมาชิก คณะกรรมการธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบข้อมูลทางวิชาการและผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนและสามารถนำผลงานการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการกิจตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 70 ของจำนวนสมาชิก คณะกรรมการธิการ ข้าราชการภายในสำนักงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัยที่จัดจ้างโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<p>รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การวิจัย สถาบันทางวิชาการ มหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการ วิจัยและเป็นการเปิดช่องทางใน การประสานความร่วมมือทาง วิชาการและพิจารณาศึกษา ประเด็นสำคัญต่าง ๆ ของฝ่าย นิติบัญญัติ</p> <p>ผลลัพธ์กลยุทธ์ สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมการมีความพึงพอใจ ต่องานด้านวิชาการ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ <u>เอกสาร</u> แบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจของสมาชิก วุฒิสภาและคณะกรรมการทำงาน ด้านวิชาการ</p> <p>วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ เลขาธิการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> แบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก วุฒิสภาและคณะกรรมการทำงาน ด้านวิชาการ</p>	
รวม	บาท	1,000,000				15		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-		
2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-		
3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน			
- งบอุดหนุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา		1,000,000	บาท
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-		
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ - บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	
รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา	งานที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : 1. จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย 2. รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา 3. จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2555
<p>หลักการและเหตุผล : จากความพยายามในการค้นคว้ารวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติในภาพรวม เช่น งานวิจัยเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและองค์กรตามรัฐธรรมนูญขึ้นเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนองค์ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและอ้างอิง ก่อให้เกิดการตื่นตัวและสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินบทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติและมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาของระบบข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและการได้มาซึ่งข้อมูลในระยะแรกยังคงไม่ครอบคลุม จำเป็นต้องมีการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม และทำการพัฒนารูปแบบ วิธีการบริหารจัดการและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	
<p>วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้เกิดการรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภามาจัดเก็บให้เป็นระบบได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น 2. เพื่อให้บริการข้อมูลผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาให้แก่สมาชิก คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลผลงานวิจัยและสามารถประสานงานเพื่อทำการรวบรวม</p> <p>2. มีการจัดทำระบบการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา</p> <p>3. มีฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บและสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ :</p> <p>สมาชิก คณะกรรมาธิการ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ความสนใจเข้าเยี่ยมชมข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัย</p>	

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. นำผลการศึกษาติดตามและประเมินโครงการมาวิเคราะห์และกำหนดทิศทางการปรับปรุงและพัฒนา ระบบและรูปแบบการดำเนินงาน	เดือน	3				7	ผลผลิต มีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาที่จัดเก็บ และรวบรวมขึ้นอย่างเป็นระบบ	ตัวชี้วัดผลผลิต มีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง โดยเป็นงานวิจัยในประเทศไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง และเป็นงานวิจัยต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและข้อมูลเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาการรวบรวมผลงานวิจัยเกี่ยวกับรัฐสภา
2. ค้นคว้า รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประเมินระบบการจัดเก็บ	เดือน	11 (0.100)				7		
3. วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้น	เดือน		3			4		
4. ปรับปรุงระบบการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล	เดือน		3			4		
5. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งได้รับการพัฒนาแล้ว	เดือน		8			3		
6. ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุง	เดือน				2	3		
						ผลลัพธ์ สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 70 ของผู้เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการข้อมูลและสืบค้นข้อมูล วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจ ต่องานด้านวิชาการ	<u>เอกสาร</u> แบบสำรวจความพึงพอใจ <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจของสมาชิก วุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องาน ด้านวิชาการ <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> แบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก วุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องาน ด้านวิชาการ	
รวม	บาท	100,000				7		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาข้อมูลจากสถาบันทางวิชาการ (ถ้ามี)	100,000	บาท	
2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-		
3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-		
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-		
	รวม	100,000	บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ -	
เป้าประสงค์หลักที่ -	
กลยุทธ์ที่ -	
การรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	งานที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : 1. การรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หลักการและเหตุผล : บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และตระหนักถึงประเทศชาติและสังคมส่วนรวม โดยมีจิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์	
วัตถุประสงค์ : รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. บุคลากรให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ 2. สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม 3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนกิจกรรม	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.			
1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม	ครั้ง	1 (0.00)					ผลผลิต บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของบุคลากรเข้าร่วม
2. ดำเนินการตามแผน	ครั้ง	1 (0.012)			8	ตามที่กำหนด	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร	
2.1 กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (บุคลากร 250 คน)								กิจกรรมตามที่กำหนด
2.2 กิจกรรมวันปีใหม่ (บุคลากร 250 คน)								
2.3 กิจกรรมสืบสานเอกลักษณ์ของชาติ (บุคลากร 200 คน)								วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร
2.4 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ศาสนาพุทธ - วันมาฆบูชา - วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา ศาสนาคริสต์และศาสนาอิสลาม (จัดเฉพาะนิทรรศการ) (บุคลากร 150 คน)	ครั้ง	1 (0.060)	1 (0.060)	1 (0.066)	3	บุคลากรมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม	ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ	

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.			
2.5 กิจกรรมสืบสานพระราชปณิธาน แม่แห่งแผ่นดินเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา (บุคลากร 50 คน)	ครั้ง				1 (0.190)	4		
2.6 กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (ข้าราชการ 4 คน และลูกจ้างประจำ 2 คน)	ครั้ง				1 (0.040)	8		
3 ติดตามประเมินผล		1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	1 (0.00)	8		
รวม	บาท	488,130						

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1) กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1 ค่าตกแต่งสถานที่		10,000 บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับหน้าเวที	3,500 บาท	
- ค่ารูปเทียนแพร ดอกไม้สด	3,500 บาท	
- เทียนชัยลายพิกุล	1,000 บาท	
- พวงมาลัยคล้องเทียนชัยและเทียนฉนวน	500 บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	500 บาท	
2 ค่าอุปกรณ์		1,000 บาท
3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น		1,130 บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	12,130 บาท

2) กิจกรรมวันปีใหม่ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1 ค่าตกแต่งสถานที่		10,000 บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท	
- ค่าไม้ดอกประดับสถานที่	3,000 บาท	
- ค่าดอกไม้สดจัดโต๊ะหมู่บูชา	3,000 บาท	
- ค่ามาลัยถวายพระพุทธรูปและพระสงฆ์	3,000 บาท	
2 ค่าอาหารเข้าสำหรับพระสงฆ์และผู้ติดตาม จำนวน 1 วัน		2,100 บาท
พระสงฆ์และผู้ติดตาม จำนวน 14 คน ๆ ละ 150 บาท		
รวม 1 ครั้ง (1 x 14 x 150)		
3 ค่าอุปกรณ์		8,900 บาท
- รูปเทียน		
- ค่ากระสอบบรรจุเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อจัดส่ง		
- ค่าเชือก		
- ค่ากล่องบรรจุภัณฑ์		
4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น		9,000 บาท
- ค่าจัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภคไปยังจังหวัดที่ขาดแคลน		
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	30,000 บาท

3) กิจกรรมสืบสานเอกลักษณ์ของชาติ

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1	ค่าตกแต่งสถานที่	10,000 บาท
	- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท
	- ค่าไม้ดอกประดับสถานที่	3,000 บาท
	- ค่าดอกไม้สดจัดโต๊ะหมู่บูชา	3,000 บาท
	- ค่าดอกไม้ประดับองค์พระพุทธรูป	3,000 บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,250 บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 210 คน ๆ ละ 25 บาท (1 x 210 x 25)	
3.	ค่าวิทยากร	3,600 บาท
	- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท (2 x 3 x 1,200)	
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	11,150 บาท
	- ค่าดอกไม้สำหรับจัดในพิธีรดน้ำขอพร	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	30,000 บาท

4) กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

4.1 ศาสนาพุทธ (วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา)

1	ค่าตกแต่งสถานที่	2,000 บาท
	- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท
	- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000 บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,500 บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 55 คน ๆ ละ 50 บาท รวม 2 ครั้ง (2 x 55 x 50)	
3.	ค่าอาหารกลางวัน	16,500 บาท
	คนละ 300 บาท (55 x 300)	
4.	ค่าวิทยากร	7,200 บาท
	- วิทยากรภาคเอกชน 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท (2 x 3 x 1,200)	
5.	ค่าเช่าพวหะ (รถบัสปรับอากาศ 2 ชั้นไปต่างจังหวัด)	13,000 บาท
	- จำนวน 1 คัน ๆ ละ 13,000 บาท จำนวน 1 วัน (1 x 13,000 x 1)	

6. ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันรถตู้,ค่าผ่านทางพิเศษ)	2,300 บาท
7. ค่าอุปกรณ์	5,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	8,500 บาท
รวม	60,000 บาท
ดำเนินการ 3 ครั้งๆละ 60,000 บาท รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	180,000 บาท

4.2 ศาสนาคริสต์และศาสนาอิสลาม (นิทรรศการ)	6,000 บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	186,000 บาท

5) กิจกรรมสืบสานพระราชปณิธานแม่แห่งแผ่นดินเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงาน ณ ต่างจังหวัด

1. ค่าเช่าที่พัก	42,900 บาท
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท จำนวน 1 คืน (2 x 1,200 x 1)	
- ห้องพักรู้อยู่สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 27 ห้อง ๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 1 คืน (27 x 1,500 x 1)	
2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	11,000 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 55 คน ๆ ละ 50 บาท รวม 4 ครั้ง (4 x 55 x 50)	
3 ค่าอาหาร	66,000 บาท
วันที่ 1 อาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็น จำนวน 55 คน คนละ 600 บาท (1 x 55 x 600)	
วันที่ 2 อาหารมื้อเช้าและมื้อกลางวัน จำนวน 55 คน คนละ 600 บาท (1 x 55 x 600)	
4 ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200 บาท
- วิทยากรภาคราชการ 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท (2 x 3 x 600)	
- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท (1 x 3 x 1,200)	
5 ค่าเช่าพาหนะ (รวมค่าน้ำมันและคนขับรถไปต่างจังหวัด)	26,000 บาท
- รถบัสปรับอากาศ 2 ชั้น 50 ที่นั่ง จำนวน 1 คันๆละ 13,000 จำนวน 2 วัน (1 x 13,000 x 2)	
6 ค่ายานพาหนะ(ค่าผ่านทางพิเศษ)	500 บาท
7.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6,000 บาท

8. ค่าอุปกรณ์	28,400 บาท
- ค่าพันธุ์ไม้	
- ค่าวัสดุสำหรับจัดทำฝาย	
- ค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์	
9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	2,000 บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	190,000 บาท

6) กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงาน ณ ต่างจังหวัด

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
1 ค่าตกแต่งสถานที่	2,000 บาท
2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,500 บาท
- คนละ 25 บาท จำนวน 500 คน รวม (25 X 500)	
3 รางวัลประกาศเกียรติคุณ	20,000 บาท
4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,500 บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	40,000 บาท
รวมงบประมาณของทั้งสิ้น	488,130 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลักที่ 2 ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้องรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่ายและเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)

งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :

1. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)
2. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส
3. การจัดการระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
5. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์

หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของวุฒิสภา จำนวน 150 ท่าน และบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของวุฒิสภาผ่านช่องทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงจำเป็นต้องมีสายนำสัญญาณความเร็วสูงมารองรับการให้บริการ นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการติดตั้งระบบงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ กอปรกับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีจำนวนเพิ่มขึ้นโดยประมาณ 1,032 คน และมีการกิจในการถ่ายทอดสดในการประชุมวุฒิสภา รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มสูงขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารราชการภายในของสำนักงานฯ โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) จะช่วยให้สำนักงานฯ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารค้นหาข้อมูลและการ ให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ระบบต่างๆ ภายในสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสำนักงานฯ มีสายนำสัญญาณสำรองมารองรับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในกรณีที่สายนำสัญญาณหลักใช้งานไม่ได้ และมีการเชื่อมต่อรับ-ส่งข้อมูลกันระหว่างอาคารสุขประพฤติกับอาคารรัฐสภา 2 ให้สามารถใช้งานใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในวงงานวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ที่มีความเร็วสูงอย่างเพียงพอกับการใช้งาน 2. มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อระหว่างอาคารสุขประพฤติกับอาคารรัฐสภา 2 ให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้ 3. มีวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตหากวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักใช้งานไม่ได้

เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ 2. สายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) มีความเร็วสูงและระบบการให้บริการมีการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และผู้เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1.เสนอรายชื่อ คณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการประกวดราคาซื้อ คณะกรรมการตรวจรับ	คณะ	1 (0.00)				7	ผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีสาย สัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) ตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้บริการ อินเทอร์เน็ตที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า 100 Mbs. และความเร็ว International Internet Access ไม่ต่ำกว่า 25 Mpbs.	
2. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	ครั้ง	1 (0.00)				7		
3. ประกาศขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อรับฟังความคิดเห็น	ครั้ง		1 (0.00)			-		
4. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่องจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการเช่าสายสัญญาณ ความเร็วสูง (Leased Line) และกำหนดระยะเวลาการยื่นซองประกวดราคา	ฉบับ		1 (0.00)	1 (0.00)		2		
5. ขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ (45 วัน โดยประมาณ)			1 (0.00)	1 (0.00)		-		
							วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจรับ เอกสาร รายงานผลการตรวจรับ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในความเร็วในการสืบค้นข้อมูล การรับ-ส่งข้อมูล ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต บริการ ดาวน์โหลดต่าง ๆ เป็นต้น	

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
6. ตรวจสอบสัญญาโดยสำนักกฎหมาย (ใช้ระยะเวลา 5 วัน) และทำสัญญากับผู้ขาย				1 (0.00)		-	<u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภา	
7. ส่งมอบครุภัณฑ์ (30 วัน)				1 (0.00)	7		<u>เอกสาร</u> รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	
8. ดำเนินการตรวจรับ				1 (0.00)	7	<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> 1. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา	
9. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอให้อนุมัติรับพัสดุมาใช้ในสำนักงาน				1 (2.500)	2	การสื่อสารมีประสิทธิภาพ	และคณะกรรมการการต่อการตอบสนอง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 60 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 65	
รวม	บาท	2,500,000				7		<u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานสำรวจความพึงพอใจ

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
- สายนำสัญญาณความเร็วสูง 1 ระบบ	2,500,000 บาท
2. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	
3. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	
รวม	2,500,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

โครงการเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง

๑. คุณลักษณะของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ๑.๑ วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น ไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๘๐/๑๕ Mbps
- ๑.๒ วงจร ระหว่างอาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น ไปยังอาคารรัฐสภา ๒ ถนนอุทองโน ขนาดของสายสัญญาณในการรับส่งข้อมูลต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ Mbps
- ๑.๓ วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอาคารรัฐสภา ๒ ถนนอุทองโน ไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ขนาดสายนำสัญญาณในการรับส่งข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑๐ / ๕ Mbps

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งและส่งมอบให้พร้อมใช้งานได้ ภายใน ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการวุฒิสภา โดยไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของแต่ละสำนักฯ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์และสายนำสัญญาณวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๒.๔ หากเกิดเหตุขัดข้องจากการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียหายถึงชีวิต หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือเอกชนเสียหาย ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบเองทุกประการ

๓. คุณลักษณะของการจัดหา

- ๓.๑ ต้องใช้บริการของ ISP ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - ๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตการให้บริการการให้บริการอินเทอร์เน็ตเขตระหว่างประเทศและบริการชุมสายอินเทอร์เน็ต หรือเป็นผู้รับใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ต จากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ(กทช)หรือ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีเอกสารรับรองยื่นพร้อมของเอกสารประกวดราคา
 - ๓.๑.๒ ต้องเป็น ISP ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านคู่สายแก่สำนักงานฯที่อาคารสุขประพฤติที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๘๐ Mbps และความเร็ว International Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๑๕ Mbps
 - ๓.๑.๓ ต้องเป็น ISP ที่มีระบบเครือข่ายทำการเชื่อมโยงกับเครือข่ายต่างประเทศ (International Link) ไม่น้อยกว่า ๒ วงจร และรวมกันทั้งหมดได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ Mbps ตามรายงานที่ยื่นต่อคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ(กทช)หรือสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ทราบเป็นรายไตรมาส ครั้งล่าสุด (พร้อมสำเนาเอกสาร) ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งขนาดของ Bandwidth และจำนวนของ Carrier Provider ของ ISP ที่เชื่อมต่อ ไปต่างประเทศมาเพื่อประกอบการ

พิจารณาด้วย โดยผู้ให้บริการต้องระบุความเร็ว ประเภท ปลายทาง/เส้นทาง ของวงจร ทั้งหมดที่มีอยู่ให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ๓.๒ ต้องให้บริการแบบไม่จำกัดปริมาณการรับ-ส่งข้อมูล
- ๓.๓ ต้องจัดหา IP Address (Real IP) สำหรับการใช้งานให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามการใช้งานจริงแต่ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑ class C
- ๓.๔ ต้องมีระบบรายงานสถานะแบบ On-line เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้ตรวจสอบปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ผ่าน Web Browser โดยมีรายละเอียดขั้นต่ำดังนี้
- ๓.๔.๑ การใช้งานตามความเร็วของ Incoming Traffic และ Outgoing Traffic ที่แสดงการใช้งานเป็นช่วงเวลาในแบบ ชั่วโมง วัน สัปดาห์ และเดือน
- ๓.๔.๒ รายงานสรุปสถิติปริมาณข้อมูลต่อวันตามช่วงเวลา (วัน) ที่กำหนด
- ๓.๕ ต้องจัดให้มีระบบบริการแจ้งเหตุขัดข้องของวงจร หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก ISP ไปยังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรับทราบข้อมูลทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๐ นาที หลังจากเกิดเหตุ ผ่านระบบ SMS Alert ผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ
- ๓.๖ ต้องมีบริการซ่อมบำรุงรักษาสายวงจรได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ๓.๗ ต้องจัดหาสายสัญญาณพร้อมติดตั้ง พร้อมเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของสำนักงานฯ (อาคารรัฐสภา ๒) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าดังนี้
- ๓.๗.๑ จัดหาสายสัญญาณ ที่มีความเร็ว Domestic Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๑๐ Mbps และความเร็ว International Internet Access ไม่ต่ำกว่า ๕ Mbps พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
- ๓.๗.๑.๑ จัดหาอุปกรณ์ Firewall ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นอุปกรณ์ Appliance ที่มีหน่วยประมวลผลเป็นแบบ ASIC หรือ Intel Base ซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ
 - (๒) มีความสามารถในการทำงานเป็น Statefull Inspection Firewall
 - (๓) มี Network Interface แบบ ๑๐๐/๑๐๐๐Base-T อย่างน้อย ๓ พอร์ต
 - (๔) มีความเร็วในการทำงานของ Firewall throughput ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ Mbps
 - (๕) สามารถรองรับการเชื่อมต่อพร้อมๆกัน (concurrent sessions) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ การเชื่อมต่อ
 - (๖) สามารถรองรับการเชื่อมต่อใหม่ (new sessions/second) ได้ด้วยความเร็วความเร็วไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ การเชื่อมต่อ (sessions) ต่อวินาที
- ๓.๗.๑.๒ จัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) จำนวน ๑ หน่วย ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นอุปกรณ์ LAN SWITCH Layer3 ที่มีพอร์ตชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต และมีพอร์ต Uplink ชนิด ๑๐๐๐Base-X แบบ SFP ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- (๒) มี Switching Fabric หรือ Switch Bandwidth ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ Gbps
- (๓) มี Forwarding rate ขนาด ๖๔ byte ไม่น้อยกว่า ๑๓.๑ Mpps

๓.๗.๑.๓ จัดหาอุปกรณ์ Log Server ที่สามารถเก็บ Log จากอุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้

๓.๗.๑.๔ จัดหาอุปกรณ์ Radius Server ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีหน่วยประมวลผลเป็นแบบ Intel Xeon แบบ Quad Core ซึ่งมีความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๖ GHz
- (๒) มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า ๔ GB
- (๓) มี DVD-RW จำนวน ๑ หน่วย
- (๔) มีพอร์ต Gigabit Ethernet ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- (๕) มี Software สำหรับ Authentication
- (๖) สามารถติดตั้งกับตู้ Rack ๑๙ นิ้ว ได้

๓.๗.๒ จัดหาอุปกรณ์ Switch Layer ๓ จำนวน ๒ หน่วย เพื่อเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่าง ๒ อาคาร และเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตทั้งอาคารสุขประพฤติและอาคารรัฐสภา ๒ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๗.๒.๑ เป็นอุปกรณ์ LAN SWITCH ที่มีพอร์ตชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ พอร์ต มีพอร์ต Uplink ชนิด ๑๐๐๐Base-X แบบ SFP ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต

๓.๗.๒.๒ มี Forwarding rate ขนาด ๖๔ byte ไม่น้อยกว่า ๒.๗ Mpps

๓.๗.๒.๓ มี Switching Fabric หรือ Switch Bandwidth ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ Gbps

๓.๘ จัดหาชุดเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา จำนวน

๑ ชุด และ สำหรับให้บริการรับชม คลิปภาพและเสียงการประชุมวุฒิสภาย้อนหลัง จำนวน ๑ ชุดติดตั้งที่ ISP หรือสำนักงานของผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือ ทั้งนี้ระบบที่ติดตั้งจะต้องสามารถให้บริการเรียกดูผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย Web browser และ ผ่านโทรศัพท์มือถือที่ใช้ระบบปฏิบัติการต่างๆได้อย่างน้อย ๕ แพลตฟอร์มได้แก่ Symbian OS, Android OS, iPhone OS, blackberry OS และ Windows Phone OS ในรูปแบบ Streaming ผ่านเครือข่าย และมีสิทธิใช้งานได้ในแต่ละชุดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ concurrent users

- ๓.๙ กรณีที่อุปกรณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่ได้ระบุไว้ เช่น Router , Modem และอื่นๆ ผู้เสนอราคาต้องจัดหามาติดตั้งให้ระบบมีความสมบูรณ์ครบถ้วน โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- ๓.๑๐ สนับสนุนการใช้งานระบบ Multicasting

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>เป้าประสงค์หลักที่ 2 ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ</p>	
<p>การจัดการลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส</p>	<p>งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) 2. การจัดการลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส 3. การจัดการระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม 4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 5. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์
<p>หลักการและเหตุผล : ด้วยอุปกรณ์ระบบป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Fire Wall) ระบบจัดเก็บ Log File ตลอดจนโปรแกรมป้องกันไวรัสของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจำนวน 1,000 License ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้หมดสิทธิ์ในการใช้งาน (License) อนึ่ง อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น มีข้อจำกัดเรื่องประสิทธิภาพการทำงาน กล่าวคือกรณีที่อุปกรณ์หมดสิทธิ์การใช้งาน (License) บริษัทฯ ที่ผลิตอุปกรณ์จะไม่ให้การสนับสนุนในการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมถึงกรณีมีการ Update Soft Ware และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง เมื่อมีปัญหาไวรัสชนิดใหม่เกิดขึ้น โปรแกรมจะไม่สามารถค้นหาวีรุสได้ ดักจับ และกำจัดไวรัสชนิดนั้น ๆ ได้ ส่งผลให้ข้อมูลเกิดการถูกทำลาย สูญหาย ระบบการทำงานหยุดชะงัก ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกัน ลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากไวรัส การบุกรุกจากภายนอกในรูปแบบต่าง ๆ และเพื่อให้ระบบสามารถทำงานอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้มีโครงการจัดการลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) ของอุปกรณ์ระบบและระบบป้องกันไวรัสขึ้น</p>	
<p>วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ 2. license ของอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพในการป้องกันไวรัสและการบุกรุกในรูปแบบต่าง ๆ</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ :</p>

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. เสนอรายชื่อ คณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการประกวดราคาซื้อ คณะกรรมการตรวจรับ	คณะ	1 (0.00) 1 (0.00) 1 (0.00)				7 7 7	ผลผลิตโครงการ สำนักงานฯ มี license อุปกรณ์เครือข่ายและ ระบบป้องกันไวรัส	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ สำนักงานฯ มี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส ได้แก่ 1. Firewall cisco asa5580 จำนวน 1 ชุด 2. Bandwidth Management packeteer 7500 จำนวน 1 ชุด 3. Log Sran SR-X 1100 จำนวน 1ชุด 4. Web security Antivirus Symantec จำนวน 1 ชุด 5. Mail security Antivirus Symantec จำนวน 1 ตัว 6. Antivirus client 1000 Client
2. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	ครั้ง	1 (0.00)				7		
3. ประกาศขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อรับฟังความคิดเห็น	ครั้ง		1 (0.00)			-		
4. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่องจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส และกำหนดระยะเวลาการยื่นซองประกวดราคา	ฉบับ		1 (0.00)	1 (0.00)		2	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจรับ license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส เอกสาร รายงานการตรวจรับ license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส	
5. ขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ (45 วัน โดยประมาณ)			1 (0.00)	1 (0.00)		-		

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
6. ตรวจสอบสัญญาโดยสำนักกฎหมาย (ใช้ระยะเวลา 5 วัน) และทำสัญญากับผู้ขาย				1 (0.00)		-	ผลลัพธ์โครงการ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานฯ สามารถใช้ งานได้อย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของอุปกรณ์ที่มี ลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
7. ส่งมอบครุภัณฑ์ (60 วัน)				1 (0.00)	7		ผลลัพธ์กลยุทธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ	ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานการตรวจรับlicense อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส
8. ดำเนินการตรวจรับ				1 (0.00)	7			
9. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอให้อนุมัติรับพัสดุมาใช้ในสำนักงานฯ				1 (4.00)		-		ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สารสนเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 75 2. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยง เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ระดับ 2 ปี พ.ศ. 2556 = ระดับ 3

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
							<u>วิธีการตรวจสอบ</u> ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานผลการดำเนินการ	
รวมทั้งโครงการ	ล้านบาท	4,000,000				-		

086

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4,000,000.- บาท	
1.1 Firewall cisco asa5580 จำนวน 1 ระบบ		970,000 บาท
1.2 Bandthwidth Management packeteer 7500 จำนวน 1 ระบบ		250,000 บาท
1.3 Log Sran SR-X 1100 จำนวน 1 ระบบ		300,000 บาท
1.4 Web security Antivirus Symantec จำนวน 1 ระบบ		290,000 บาท
1.5 Mail security Antivirus Symantec จำนวน 1 ระบบ		290,000 บาท
1.6 Antivirus licent จำนวน 1,000 licent		<u>1,900,000 บาท</u>
		<u>4,000,000 บาท</u>

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม 4,000,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	Firewall cisco asa5580	1	970,000	
2	Bandthwidth Management packeteer 7500	1	250,000	
3	Log Sran SR-X 1100	1	300,000	
4	Web security Antivirus Symantec	1	290,000	
5	Mail security Antivirus Symantec	1	290,000	
6	Antivirus client 1000 Client	1	1,900,000	
	รวม		4,000,000	

เงินงบประมาณรวม 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการต่อลิขสิทธิ์ (License) อุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการบริหารจัดการ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการจัดซื้อ อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ป้องกันไวรัสในเครือข่าย และโปรแกรมป้องกันไวรัสของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้ จำเป็นต้องมีการต่อลิขสิทธิ์ (License) เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงของระบบเครือข่าย เมื่ออุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายรวมทั้งอุปกรณ์ยังได้ Update Pattern firmware ได้ทันสมัยอยู่เสมอ และทำให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี license อุปกรณ์เครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส
๒. เพื่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยอยู่เสมอ

๓. รายละเอียดการดำเนินการ ต่อลิขสิทธิ์ (License)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๖. การส่งมอบเอกสาร การต่อลิขสิทธิ์ License updates ต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๗. วงเงินในการจัดหา เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายการโครงการจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและ
ระบบป้องกันไวรัส

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)
๑	Firewall cisco ASA๕๕๘๐	๑
๒	Bandthwidth Management packeteer ๗๕๐๐	๑
๓	Log Sran SR-X ๑๑๐๐	๑
๔	Web security Antivirus Symantec Symantec Web Gateway ๘๔๔๐	๑
๕	Mail security Antivirus Symantec Bright Mail Gateway ๘๓๖๐	๑
๖	Antivirus licent จำนวน ๑,๐๐๐ licent Symantec	๑,๐๐๐
	Server management IBM X๓๖๖๐ M๓	๒

เอกสารประกอบหมายเลข ๑
รายละเอียดคุณลักษณะการต่อ license

๑. ผู้ขายต้องดำเนินการต่อ license และ Update License ของอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ มีรายการดังนี้

๑.๑ Firewall cisco ASA๕๕๕๐	จำนวน ๑	เครื่อง
๑.๒ Bandthwidth Management packeteer ๗๕๐๐	จำนวน ๑	เครื่อง
๑.๓ Log Sran SR-X ๑๑๐๐	จำนวน ๑	เครื่อง
๑.๔ Web security Antivirus Symantec	จำนวน ๑	เครื่อง
๑.๕ Mail security Antivirus Symantec	จำนวน ๑	เครื่อง
๑.๖ Management Antivirus client ๑๐๐๐ Client	จำนวน ๑๐๐๐	หน่วย

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. ผู้ขายจะต้องดำเนินการ ต่อ license และ Update License โดยผู้ขายต้องดำเนินการตามที่สำนักงานฯ กำหนดอย่างน้อยดังนี้

๒.๑ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Firewall cisco ASA๕๕๕๐

๒.๒ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Bandthwidth Management packeteer ๗๕๐๐

๒.๓ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Log Sran SR-X ๑๑๐๐

๒.๔ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Web security Antivirus Symantec

๒.๕ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Mail security Antivirus Symantec

๒.๖ แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนค่ากำหนด (Configuration) Antivirus

๓. กรณีอุปกรณ์ตามข้อ ๑ ขัดข้องผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมงและหากเกิดนอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ ให้ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้การได้ก่อนเวลาราชการ ถ้าหากผู้ขายดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้ขายต้องเสียค่าปรับในอัตรา ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นับแต่ผู้ขายได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยหักจากเงินค้ำประกันสัญญา

๔. ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไหล่และอุปกรณ์ทดแทน

๕. ผู้ขายต้องเข้ามาดูแลอุปกรณ์ตามข้อ ๑ อย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงาน สถานะ ของอุปกรณ์ ต่างๆ

๖. การดูแลรักษา

Firewall cisco ASA๕๕๕๐

๖.๑ ให้ทำการตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์พร้อมดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๒ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๓ ทำการเช็คเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่า
อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

Bandthwidth Management packeteer ๗๕๐๐

๖.๕ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อม
ดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๖ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๗ ทำการเช็คเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๘ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่า
อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

Log Sran SR-X ๑๑๐๐

๖.๙ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อม
ดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๑๐ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๑๑ ทำการเช็คเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๑๒ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่า
อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

Web security Antivirus Symantec

๖.๑๓ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อม
ดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๑๔ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๑๕ ทำการเช็คเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๑๖ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่า
อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

Mail security Antivirus Symantec

๖.๑๗ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อม
ดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๑๘ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๑๙ ทำการเช็คเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๒๐ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่า
อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

Antivirus management

๖.๒๑ ให้ทำการตรวจสอบสถานภาพการทำงานของอุปกรณ์พร้อม
ดำเนินการ Update ระบบโปรแกรม ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๖.๒๒ ทำการดูฝุ่นที่ตัวอุปกรณ์

๖.๒๓ ทำการเช็ดเครื่องด้วยน้ำยาทำความสะอาด

๖.๒๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่า อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารใช้งานได้ดี

๗. ผู้ขายต้องสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ตามข้อ ๑ พร้อมทั้งอธิบาย ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาด้วย

๘. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบผู้ซื้อในกรณีที่ผู้ขาย ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ขายจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ อุปกรณ์ตามข้อ ๑ ของผู้ซื้อเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาทดแทนทันที

๙. เงื่อนไข ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการต่อไปนี้

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายชื่อ วุฒิการศึกษา และเอกสารรับรองของคณะ ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ คน โดยต้องได้รับประกาศนียบัตรผ่านการสอบด้าน Network Administrator จากสถาบัน หรือบริษัททดสอบที่เชื่อถือได้ และจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง หากผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงภายหลังจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ และจะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานฯ แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารที่กำหนดข้างต้นให้สำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคาซื้อ

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานส่งสำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันยื่นซองประกวดราคาซื้อ

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่าย ที่ประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือด้านระบบเครือข่าย หรือการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเปิดดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ซึ่งมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย ต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาซื้อที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ยื่นให้สำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคา

๗. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เสนอกับรายละเอียดตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ว่ายอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนดหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามตัวอย่างการ ทำตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของหน่วยงาน	ข้อเสนอของผู้เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง
๑	ผู้ขายต้องดำเนินการต่อ license และ Update License ของอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ มีรายการดังนี้	ผู้รับขายต้องดำเนินการต่อ license และ Update License ของอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ มีรายการดังนี้	ยอมรับตามข้อกำหนด	-

๘. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งโดยตรงจากสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย ให้เป็นผู้ยื่นเสนอราคาการ update license ในครั้งนี้ ของอุปกรณ์ เครือข่ายและอุปกรณ์การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑ ข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๓ ถึง ๑.๖ ของรายละเอียดคุณลักษณะการต่อ license โดยให้ระบุหมายเลขเอกสารประกวดราคาและวันที่ประกาศประกวดราคาของสำนักงานฯ ในหนังสือแต่งตั้ง โดยยื่นมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคา

๙. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซม แก้ไขปัญหา หรือปรับเปลี่ยน Configuration หรือ Policy ให้ตรงกับความต้องการของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานฯ จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคา

เกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาในเบื้องต้น ตามโครงการต่อลิขสิทธิ์ (license) อุปกรณ์เครือข่าย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และได้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนของผู้เสนอราคาจำนวน ๑ คน มาทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน ทั้งนี้ตัวแทนของบริษัทจะต้องผ่านการทดสอบของคณะกรรมการฯ โดยการใช้เวลา ๑ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาความรู้ความเข้าใจของผู้เสนอราคาในอุปกรณ์ของสำนักงานรายละเอียด ของเอกสารประกอบหมายเลข ๑ ข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๖ รายละเอียดคุณลักษณะการต่อ license โดยสำนักงานฯ จะแจ้งวันเวลาและสถานที่สอบให้ผู้เสนอราคา ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค และการทดสอบต้องได้รับคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคากับทางสำนักงานฯ กรณีผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคหรือไม่ผ่านการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งจะ ไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเฝ้าเสนอราคากับทางสำนักงานฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เป้าประสงค์หลักที่ 2 ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ	
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	
การจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม	<p>งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) 2. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส 3. การจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม 4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 5. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์
<p>หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการจัดซื้อระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2551 ปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวได้มีอายุการใช้งาน 5 ปี และเกิดปัญหาอุปกรณ์หมดสายการผลิต (End of Support) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ได้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำนักงานจากการบุกรุกและโจมตีจากภายนอก (Hacker) นั้น เป็นความจำเป็นเร่งด่วน จึงเห็นควรให้มีโครงการจัดหาระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม ขึ้น</p>	
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทดแทนของเดิม</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ 2. อุปกรณ์มีประสิทธิภาพในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำนักงานจากการบุกรุกและโจมตีจากภายนอก (Hacker)</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : 1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง 2. ความร่วมมือจากทุกสำนัก 3. บุคลากรที่มีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอ</p>	

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : สำนักการคลังและงบประมาณ

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. เสนอรายชื่อ คณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการประกวดราคาซื้อ คณะกรรมการตรวจรับ	คณะ	1 (0.00)				7	ผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอุปกรณ์ จัดการ IPS	ตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อุปกรณ์ ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายนอก (IPS) 1 ชุด
2. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	ครั้ง	2				7		วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจรับ เอกสาร
3. ประกาศขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อรับฟังความคิดเห็น	ครั้ง		1 (0.00)			-		รายงานผลการตรวจรับของ คณะกรรมการตรวจรับ
4. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่องจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการจัดหาระบบตรวจจับและ ป้องกันการบุกรุก และโจมตีจากเครือข่าย คอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม และกำหนดระยะเวลาการยื่นซองประกวดราคา	ฉบับ		1 (0.00)	1 (0.00)		2	ผลลัพธ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักฯ มีความปลอดภัยจากการถูกโจมตีบุกรุก จากภายนอก (Hacker) และป้องกันการ โจรกรรมข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ สำนักงานใช้งานอยู่บนระบบเครือข่าย	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความปลอดภัยจากการถูกโจมตี บุกรุกจากภายนอก (Hacker) ร้อยละ 80

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
5. ขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ (45 วัน โดยประมาณ)	ครั้ง		1 (0.00)			-	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานการให้ป้องกันการบุกรุก ของระบบ ผลลัพธ์กลยุทธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สาสนเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 75 วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานผลการดำเนินการ	
6. ตรวจสอบโดยสำนักกฎหมาย (ใช้ระยะเวลา 5 วัน) และทำสัญญากับผู้ขาย	ครั้ง			1 (0.00)		-		
7. ส่งมอบครุภัณฑ์ (90 วัน เมษายน-มิถุนายน)				1 (0.00)	7			
8. ดำเนินการตรวจรับ				1 (0.00)	1 (0.00)	7		
9. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเสนอให้อนุมัติรับพัสดุมาใช้ในสำนักงานฯ					1 (4.00)	2		
รวม	บาท		4,000,000			7		

099

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

4,000,000 บาท

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

รวม

4,000,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) ประกอบด้วยคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ Hardware IPS (Intrusion Prevention System) โดยเฉพาะ ที่ทำหน้าที่ป้องกันการบุกรุกและการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี และต้องไม่เป็นอุปกรณ์ลักษณะ UTM (Unified Threat Management)
2. อุปกรณ์ต้องมี Aggregate Throughput อย่างน้อย 750 Mbps
3. อุปกรณ์สามารถประมวลผลแบบ Parallel โดยมีค่า Typical Latency น้อยกว่า 80 microseconds
4. สามารถรองรับ Total Sessions ได้พร้อมกันไม่ต่ำกว่า 6,000,000 Sessions
5. สามารถรองรับ Connections per Second ได้ไม่น้อยกว่า 115,000 Connections per Second
6. มี Interface แบบ 10/100/1000 Base-T ไม่น้อยกว่า 10 Ports และสามารถขยาย Interface 1GbE SFP ได้ไม่น้อยกว่า 10 Ports
7. อุปกรณ์ต้องไม่มีฮาร์ดดิสก์ภายใน เพื่อป้องกันฮาร์ดดิสก์เสีย ซึ่งเป็นสาเหตุที่อุปกรณ์ IPS Bypass หรือ ไม่ทำงาน
8. อุปกรณ์ที่เสนอต้องสามารถทำงานในลักษณะ Network Transparency โดยที่ไม่ต้องใช้ IP Address หรือ MAC Address ได้ เว้นแต่พอร์ตสำหรับ Management
9. สามารถป้องกันการโจมตีจาก Worms, Viruses, Trojans, Blended Threats, Phishing, Spyware, VoIP Threats, DDoS, Backdoors, Walk-in Worms, Bandwidth Hijacking, OS Vulnerabilities, Protocol anomaly และ Application anomaly ได้
10. สามารถรองรับการตรวจจับการบุกรุกบน IPv6 ได้
11. สามารถกำหนด Action ในการจัดการการบุกรุกได้อย่างน้อย ดังนี้ Block, Permit, Log, Alert
12. สามารถทำงานในลักษณะ Rate-Limit หรือ Block Unwanted traffic เช่น Peer-to-Peer และ Instant Messaging ได้
13. สามารถทำงานในลักษณะ Layer 2 Fallback หรือ By pass Traffic (Fail Open or Fail Close) ได้ในกรณีที่อุปกรณ์เกิด Software Error
14. อุปกรณ์ที่เสนอรองรับการทำงานในลักษณะ Active-Active หรือ Active-Passive แบบ Stateful Redundancy ได้
15. มีระบบ Dual Power Supplies เพื่อรองรับในกรณีที่ Power Supply ตัวใดตัวหนึ่งไม่สามารถทำงานได้
16. สามารถทำการแจ้งเตือนผ่านทาง E-Mail, Syslog และ SNMP ได้
17. มีระบบการบริหารจัดการแบบ On-Box Web-based Management และ Command Line Interface
18. ได้รับการรับรองมาตรฐาน CSA, UL, IEC, EN และ ROHS เป็นอย่างน้อย
19. เจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องมีหน่วยงานเฉพาะที่ทำหน้าที่ในการติดตามความเคลื่อนไหวในวงการผู้บุกรุกเพื่อจะได้สามารถปรับปรุง พัฒนารูขุมข้อมูลในการบุกรุกระบบได้อย่างต่อเนื่อง
20. ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องอยู่ใน Gartner Leader Quadrant ในเรื่องของ Network Intrusion Prevention System ปี 2009 หรือใหม่กว่า
21. มีการรับประกันอย่างน้อย 1 ปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลักที่ 2 ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :

1. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line)
2. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส
3. การจัดการระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
5. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์

101

หลักการและเหตุผล : ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้หมดระยะเวลาประกันการดูแลและบำรุงรักษาจากบริษัทผู้จำหน่าย และเครื่องยังมีสภาพเก่ามีโอกาสเสียบ่อย ซึ่งสำนักงานฯ ยังคงใช้ปฏิบัติงานอยู่อีก (ครุภัณฑ์ ปี 49-51) จำนวน 836 เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 348 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 308 เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน 146 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 22 เครื่อง และเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 12 เครื่อง และในส่วนของอุปกรณ์และโปรแกรมระบบเครือข่ายฯ เป็นระบบที่มีความจำเป็นต้องมีเสถียรภาพให้สามารถเปิดใช้งานได้ตลอด 24 ชม. และต้องมีระบบประกันความเสี่ยงที่ให้กับบริษัทฯ ที่รับมาดูแลสามารถกู้ระบบคืนได้ทันทีเมื่อเกิดวิกฤติ มีอุปกรณ์ที่ต้องดูแลและหมดระยะเวลาประกัน โดยประมาณจำนวน 200 รายการ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณอุปกรณ์เครือข่าย Wireless จากปริมาณของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับส่วนของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ นั้น มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอสำหรับการให้บริการด้านบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเมื่อเกิดปัญหาทำให้เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถทำงานให้เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนของจำนวนเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น 1 : 200 สำนักงานฯ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการบำรุง(Preventive Maintenance : PM) โดยจัดจ้างบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาคอย ดูแลและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นของสำนักฯ ตลอดเวลาอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และจะส่งผลต่อการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานฯ ยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ได้อย่างรวดเร็วทันเวลาต่อการใช้บริการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และคณะกรรมการธิการต่างๆ 2. เพื่อลดผลเสียหายต่อการใช้งานและลดการสูญเสียโอกาส ในการใช้บริการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และคณะกรรมการธิการต่างๆ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ใช้งานไม่ได้ 3. เพื่อให้กิจกรรมของด้านนิติบัญญัติ ผู้บริหารคณะกรรมการธิการต่างๆ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. ได้รับงบประมาณสนับสนุน 2. บริษัทฯ คู่สัญญาดำเนินการโครงการถูกต้องภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสำนักงานฯ

เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : 1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง 2. ความร่วมมือจากทุกสำนัก 3. บุคลากรที่มีความสามารถและมีจำนวนเพียงพอ

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ตรวจสอบประเมินผล: รองเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : สำนักการคลังและงบประมาณ

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. เสนอรายชื่อ คณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการประกวดราคาซื้อ คณะกรรมการตรวจรับ	คณะ	1 (0.00)				7	ผลผลิต เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าโครงการ การบำรุงรักษา และการซ่อมเครื่อง คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ตัวชี้วัดผลผลิต เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เข้า โครงการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใช้งานได้เป็น ปกติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน	ครั้ง	2 (0.00)				7		วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ
3. ประกาศขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อรับฟังความคิดเห็น	ครั้ง	1 (0.00)				-		คณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ เอกสาร
4. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฯ และกำหนดระยะเวลา เวลาการยื่นของประกวดราคา"	ฉบับ	1 (0.00)				2		รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือน
5. ขั้นตอนการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ (45 วัน โดยประมาณ)	ครั้ง	1 (0.00)				-	ผลลัพธ์ 1. สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา สามารถใช้บริการสำหรับเครื่องที่เข้า	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง การใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
6. ตรวจสอบสัญญาโดยสำนักกฎหมาย (ใช้ระยะเวลา 5 วัน) และทำสัญญากับบริษัทฯ	ครั้ง	1 (0.00)				-	โครงการบำรุงรักษา และการซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	และอุปกรณ์ต่อพ่วง <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขานุการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u>
7. ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับงานจ้าง จากบริษัทคู่สัญญาทุกเดือน			3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	7	2. สามารถบ่งบอกถึงสถานะของเครื่อง ที่เข้าโครงการบำรุงรักษา และการซ่อม เครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ - รายงานสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์
8. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ			3 (1.666)	3 (1.667)	3 (1.667)	2	<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารมีประสิทธิภาพ	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สารสนเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 75
รวม	บาท		5,000,000			7		<u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขานุการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> รายงานผลการดำเนินการ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	5,000,000 บาท
2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	
3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	
รวม	5,000,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
 ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทำการปรับลดเพื่อให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากเดิมได้จัดทำค่าของงบประมาณ เป็น จำนวน 8,004,793.- บาท (แปดล้านสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบสามบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Thinkpad X61	38	6,000	228,000
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer รุ่น Extensa 4620 (ห้องประชุมกรมการ 301)	35	6,000	210,000
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กยี่ห้อ HP รุ่น Compaq 6510b (ห้องประชุมผู้บริหาร สำนักงานฯ ชั้น 15)	35	6,000	210,000
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Think centre M57p (ห้องประชุม กรมการ)	33	5,000	165,000
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex 755 (ห้องจดรายงานการประชุม หมายเลข 110)	15	5,000	75,000
6	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น 340A (ห้องประชุมกรมการ)	34	5,000	170,000
รวม	(หนึ่งล้านห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			1,058,000

อุปกรณ์เครือข่าย :

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	ราคารวม
1	เครื่องแม่ข่าย	38	35,000	1,330,000
2	อุปกรณ์เชื่อมต่อระหว่างอาคาร	2	4,500	9,000
3	อุปกรณ์เครือข่าย Wireless	46	6,000	276,000
4	Monitor	6	5,000	30,000
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	121	4,000	484,000
6	Monitor Switching	5	5,000	25,000
7	เครื่องสำรองไฟฟ้า	40	5,000	200,000
8	ระบบ เครื่องสำรองไฟฟ้า 20K+แอร์+ดับเพลิง+จับควัน+ ความชื้น	1	700,000	700,000
9	IBM Storage DS4700	1	50,000	50,000
10	SAN Switch (SAN16B-6)	1	409,600	409,600
11	NAC	1	300,000	300,000
12	ระบบกล้องวงจรปิด	1	128,400	128,400
รวม	(สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)			3,942,000

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>เป้าประสงค์หลักที่ 2 ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ</p>	
<p>การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์</p>	<p>งานประจำที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเช่าสายนำสัญญาณความเร็วสูง (Leased Line) 2. การจัดหาสิทธิการใช้งาน (License) สำหรับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบป้องกันไวรัส 3. การจัดการระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีจากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (IPS) เพื่อทดแทนของเดิม 4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 5. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบโปรแกรมประยุกต์
<p>หลักการและเหตุผล :สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยพัฒนาระบบงานบริหารราชการในเชิงบูรณาการ และพัฒนาระบบงานตามกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภา ให้สามารถรองรับการใช้งานของสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชนทั่วไปได้ ซึ่งประกอบด้วยระบบสำนักงานเสมือนจริง ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบห้องสมุดเสมือนจริง ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ ระบบสารสนเทศการประชุม ระบบสารสนเทศยุติ ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ ระบบสารสนเทศข้อมูลสำหรับจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศสืบค้นข้อมูล ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. 2552 และตามโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อปี พ.ศ. 2553 เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถใช้งานได้ถูกต้อง ต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ถือเป็นหัวใจหลักสำคัญในการบูรณาการข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ (E-Government)</p>	

วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ 1 และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และบริษัทที่ว่าจ้างการจัดทำระบบสารสนเทศให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และบริษัทที่ว่าจ้างการจัดทำระบบสารสนเทศให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. จัดทำข้อกำหนดโครงการ	ครั้ง	1 (0.00)				3	ผลผลิต มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมที่ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์ ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดผลผลิต มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมในงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 13 ระบบ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เอกสาร รายงานการตรวจรับโครงการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ สามารถแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุมได้ภายใน 10 ชั่วโมง ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เอกสาร รายงานการตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานฯ
2. จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ครั้ง	1 (0.00)				7		
3. ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ครั้ง	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	8		
4. ส่งมอบงาน	ครั้ง	3 (1.14)	3 (1.14)	3 (0.00)	3 (4.238)	8		
5. ติดตามและประเมินผลโครงการ	ครั้ง	1 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	3 (0.00)	8		

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สาธารณเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ร้อยละ 70 ปี พ.ศ. 2556 = ร้อยละ 75 2. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยง เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปี พ.ศ. 2555 = ระดับ 2 ปี พ.ศ. 2556 = ระดับ 2 <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> รายงานผลการดำเนินการ	
รวม	ล้านบาท	6,518,740				34		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	6,518,740	บาท
- บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศ ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการระยะที่ 1	2,280,000	
- บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศ ในโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	4,238,740	
2. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-	
3. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-	
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	
รวม	6,518,740	บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยพัฒนาระบบงานบริหารราชการในเชิงบูรณาการให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภาได้ ซึ่งประกอบด้วยระบบสำนักงานเสมือนจริง ระบบทรัพยากรบุคคล และระบบห้องสมุดเสมือนจริง ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๒

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสำนักงานเสมือนจริง ระบบทรัพยากรบุคคล และระบบห้องสมุดเสมือนจริง เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถใช้งานได้ถูกต้อง ต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ถือเป็นหัวใจหลักสำคัญในการบูรณาการข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ (E-Government) และถือเป็นการมุ่งสู่การเป็นสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Senate) ตามวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี พ.ศ.๒๕๔๙-๒๕๕๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑

๓. รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุม

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๖. วงเงินในการจัดหา เป็นจำนวนเงินประมาณ ๒,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ - บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

เอกสารประกอบหมายเลข ๑

รายละเอียดคุณลักษณะโครงการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศ

๑ ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเอกสารแนบท้าย

๑.๑ การดูแลบำรุงรักษา

๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และสถานะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้สำนักงานฯ ทราบและตรวจสอบได้ว่ามีช่วงเวลาและกิจกรรมใดบ้างที่จะเกิดขึ้นในการดูแลบำรุงรักษาระบบ

๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ประวัติการใช้งานระบบและการทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดตามโครงการฯ (Log File) รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ

๑.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ การบำรุงรักษาและปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ การทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดรวมทั้งประวัติการซ่อมบำรุง และรายงานผลสถานะแวดล้อมของระบบอย่างน้อยทุกๆ ๓ เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไข

๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการรับแจ้งและให้คำปรึกษาปัญหาการใช้ระบบ ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา ทางโทรศัพท์ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง ประกอบด้วย

๑.๒.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๒.๓ เครื่องจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๒.๔ เทปสำรองข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๒.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๒.๖ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๒.๗ ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน จำนวน ๘ ชุด

๑.๒.๒.๘ ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวน ๖ ชุด

๑.๒.๒.๙ ซอฟต์แวร์จัดการระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๒.๑๐ ระบบสำนักงานเสมือนจริง จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๑ ระบบทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๒ ระบบห้องสมุดเสมือนจริง จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

๑.๒.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง สำนักงานฯ จะดำเนินการปรับ โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่พ้นกำหนด ๔ ชั่วโมง จนถึงระยะเวลาที่เข้ามาดำเนินการ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะถือว่าเวลาที่สำนักงานฯ ส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเสียหรือชำรุดผ่านทางโทรสาร (Fax) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๒.๕ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานฯ ใช้ งานทดแทนไปจนกระทั่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน จึงจะสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนกลับคืนได้ และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาทดแทนไม่สามารถทำงานได้ สำนักงานฯ จะคำนวณค่าปรับ โดยคำนวณนับต่อเนื่องจากเวลาตามข้อ ๑.๒.๓

๑.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานฯ ใช้งานทดแทน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายเกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อะไหล่แท้ที่เป็นของใหม่ในการซ่อมแซมแก้ไข และจะต้องรับประกันอุปกรณ์ในกรณีที่เกิดเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้สำนักงานฯ

๑.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องบรรยายสรุปปัญหาและจัดทำเอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไขและวิธีแก้ไขโดยละเอียดทุกขั้นตอนให้กับสำนักงานฯ

๑.๓ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ครอบคลุมถึง License of Software Release Upgrades หรือ License of Software Version Upgrades, Patches/Fixes, Software Media, Document(ยกเว้นรายการที่ ๑.๒.๒.๗ และ ๑.๒.๒.๘) ตลอดระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา

๑.๔ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของสำนักงานฯ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุชำรุดใช้งานไม่ได้อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑.๕ รายการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๕๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๑/๕๒)	๑	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๕๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๒/๕๒)	๑	เครื่อง
๓	เครื่องจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) ยี่ห้อ SUN StorageTek ๖๑๔๐ Array หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๔	เทปสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ SUN StorageTek SL๔๘ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล (Backup Server) ยี่ห้อ Sun SPARC Enterprise T๒๐๐๐ Server หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ยี่ห้อ SAN Switch หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๑/๕๒)	๑	ชุด
	ระบบฐานข้อมูล		
๗	ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน ยี่ห้อ SUN Glass Fish หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔ ๓๐๓/๕๒-๓๑๐/๕๒)	๘	ชุด
๘	ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ยี่ห้อ MySQL Enterprise หมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๗/๕๒-๓๒/๕๒)	๖	ชุด
๙	ซอฟต์แวร์จัดการระบบสำรองข้อมูล VERITUS Netbackup Softwareหมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๖/๕๒)	๑	ชุด
	ระบบสารสนเทศ		
๑๐	ระบบสำนักงานเสมือนจริง	๑	ระบบ
๑๑	ระบบทรัพยากรบุคคล	๑	ระบบ
๑๒	ระบบห้องสมุดเสมือนจริง	๑	ระบบ

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือข้อมูลใดๆ ของสำนักงานฯ

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย อีกทั้งซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานให้ถูกต้องและปลอดภัยจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาได้ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง สรุปได้ดังนี้

๒.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

๒.๑.๑ ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบการทำงาน ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ โดยดำเนินการปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการสารสนเทศของสำนักงานฯ

๒.๑.๒ ดำเนินการ Preventive Maintenance โดยตรวจสอบและปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์เกิดสภาวะระบบล้มเหลว จะต้องดำเนินการ กู้กลับคืนระบบปฏิบัติการพร้อมโครงสร้างภายในให้เหมือนเดิม เพื่อรองรับการให้บริการระบบสารสนเทศให้ ดำเนินการต่อไปได้ตามปกติ

๒.๑.๔ ดำเนินการให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดโอกาสที่ระบบจะเสียหายหรือ ทำงานผิดพลาดอันอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตให้น้อยลงที่สุด เช่น

- การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใกล้จะหมดอายุล่วงหน้า
- การตรวจวัดสภาวะแวดล้อมของสถานที่ติดตั้งระบบ เพื่อที่จะทำให้สภาวะแวดล้อมเป็นไป

ตามที่อุปกรณ์และระบบต่างๆ ต้องการ

- ลง Patches ของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมระบบอื่นๆ
- ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- ทำความสะอาดภายนอกโดยรอบของอุปกรณ์ เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายของอุปกรณ์

หรือระบบที่อาจจะเกิดจากฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกต่างๆ

๒.๒ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล

๒.๒.๑ ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล เช่น การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ปรับแต่ง Performance, Security, Message error log เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ ดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับสถานการณ์และแก้ไขปัญหที่ อาจจะเกิดขึ้น

๒.๓ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๒.๓.๑ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ ในส่วนของการ Configuration ระบบต่างๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบ

๒.๓.๒ ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๒.๓.๓ ติดตั้งโปรแกรมให้ใหม่ ในกรณีที่ระบบงานถูกทำลายโดยไม่ใช่ความประมาทหรือจงใจของผู้ใช้
โปรแกรม

๒.๓.๔ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม เช่น

- ตรวจสอบเนื้อที่การจัดเก็บข้อมูล และความเรียบร้อยของระบบ
- ตรวจสอบสถานะการทำงาน ค่ามาตรฐานของฐานข้อมูลและสำรองข้อมูล
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อความมีข้อมูลผิดพลาดเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของโปรแกรม หรือความเข้าใจผิดของผู้ใช้งาน

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่าย ที่ประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาส่งสำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันยื่นซองประกวดราคา

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายและระบบงาน ต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๗๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท ในสัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ยื่นให้สำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคา

๗. เกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาในเบื้องต้นตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และได้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนของผู้เสนอราคาจำนวน ๑ คน มาทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน ทั้งนี้ตัวแทนของบริษัทจะต้องผ่านการทดสอบของคณะกรรมการฯ โดยการใช้เวลา ๑ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาความรู้ความเข้าใจของผู้เสนอราคาดังนี้

๗.๑ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

๗.๒ ระบบฐานข้อมูล

๗.๓ ระบบสารสนเทศ

โดยสำนักงานฯ จะแจ้งวันเวลาและสถานที่สอบให้ผู้ยื่นข้อเสนอแก่สำนักงานฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๘. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค และการทดสอบต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคากับทางสำนักงานฯ กรณีผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคหรือไม่ผ่านการทดสอบ อย่างไม่อย่างหนึ่งจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าการเสนอราคากับทางสำนักงานฯ

๙. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เสนอกับรายละเอียดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ว่ายอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนดหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา (ดังตัวอย่างแนบ)

ตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของหน่วยงาน	ข้อเสนอของผู้เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง
๑ ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเอกสารแนบท้าย	๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะเวลาที่ ๑ โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และสถานะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษาอย่างน้อย ๑ ครั้งทุกๆ ๖ เดือน	๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะเวลาที่ ๑ โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และสถานะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา อย่างน้อย ๑ ครั้งทุกๆ ๖ เดือน	ยอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนด	-

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ และให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภานั้น สำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศจำนวน ๓ ระบบ ได้แก่

- ระบบสำนักงานเสมือนจริง
- ระบบทรัพยากรบุคคล
- ระบบห้องสมุดเสมือนจริง

และพัฒนาระบบสารสนเทศตามโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบด้วยระบบสารสนเทศจำนวน ๘ ระบบ ได้แก่

- ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ
- ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมวิธีการ
- ระบบสารสนเทศยุติ
- ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม
- ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง
- ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง
- ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทั้งหมด

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ มีความสำคัญอย่างมาก การบริหารราชการในเชิงบูรณาการมีความจำเป็นต้องใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถใช้งานได้ถูกต้อง ต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการดูแล บำรุงรักษาระบบงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นการบำรุงรักษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งของระบบสารสนเทศ และเป็นหัวใจหลักในการบูรณาการข้อมูลตามนโยบายภาครัฐ (e-Government) และถือเป็นการมุ่งสู่การเป็นสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Senate) ตามวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา

๓. รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ควบคุม

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๖. วงเงินในการจัดหา เป็นจำนวนเงินประมาณ ๔,๒๓๘,๗๕๐ บาท (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เอกสารประกอบหมายเลข ๑

รายละเอียดคุณลักษณะโครงการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศ

๑ ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเอกสารแนบท้าย

๑.๑ การดูแลบำรุงรักษา

๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และสถานะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้สำนักงานฯ ทราบและตรวจสอบได้ว่ามีช่วงเวลาและกิจกรรมใดบ้างที่จะเกิดขึ้นในการดูแลบำรุงรักษาระบบ

๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ประวัติการใช้งานระบบและการทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดตามโครงการฯ (Log File) รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ

๑.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ การบำรุงรักษาและปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ การทำงานของอุปกรณ์แต่ละชนิดรวมทั้งประวัติการซ่อมบำรุง และรายงานผลสถานะแวดล้อมของระบบอย่างน้อยทุกๆ ๓ เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา

๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไข

๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในระบบงานตามข้อ ๑.๒.๒.๑๑ - ๑.๒.๒.๒๑ มาประจำ ณ อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันและเวลาราชการอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้บริการรับแจ้ง/แก้ไข และให้คำปรึกษาปัญหาการใช้ระบบ ตลอดจนวินิจฉัยการแก้ไขปัญหา ตามวันและเวลาราชการของสำนักงานฯ รวมไปถึงการให้บริการทางโทรศัพท์ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง ประกอบด้วย

๑.๒.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๒.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๒.๒.๓ เครื่องจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๒.๔ เทปสำรองข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๒.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒.๒.๖ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๒.๗ ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน จำนวน ๘ ชุด

๑.๒.๒.๘ ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวน ๖ ชุด

๑.๒.๒.๙ ซอฟต์แวร์จัดการระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๒.๑๐ ระบบสืบค้นข้อมูล (Full Text Search) จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๒.๑๑ ระบบสำนักงานเสมือนจริง จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๒ ระบบทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๓ ระบบห้องสมุดเสมือนจริง จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๔ ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๕ ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมการ จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๖ ระบบสารสนเทศญาติ จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๗ ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๘ ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๑๙ ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๒๐ ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๒.๒๑ ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ

๑.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ ได้รับแจ้ง โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ ได้รับแจ้ง สำนักงานฯ จะ ดำเนินการปรับ โดยจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่พ้นกำหนด ๔ ชั่วโมง จนถึง ระยะเวลาที่เข้ามาดำเนินการ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะถือว่าเวลาที่สำนักงานฯ ส่งใบรายการแจ้งอุปกรณ์และระบบสารสนเทศเสียหรือ ขัดข้องผ่านทางโทรสาร (Fax) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณ ระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการ

๑.๒.๔ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานฯ ใช้ งานทดแทนไปจนกระทั่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วกลับคืน จึงจะสามารถนำอุปกรณ์ทดแทน กลับคืนได้ และหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาทดแทนไม่สามารถทำงานได้ สำนักงานฯ จะคำนวณค่าปรับ โดย คำนวณนับต่อเนื่องจากเวลาตามข้อ ๑.๒.๓

๑.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากนำ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายเดิมให้สำนักงานฯ ใช้งานทดแทน ในกรณีที่มีความ จำเป็นต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายเกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องใช้อะไหล่แท้ที่เป็นของใหม่ในการซ่อมแซมแก้ไข และจะต้องรับประกันอุปกรณ์ใน กรณีที่เกิดเหตุใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ ทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้สำนักงานฯ

๑.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องบรรยายสรุปปัญหาและจัดทำเอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแสดง ขั้นตอนการซ่อมแซมแก้ไขและวิธีแก้ไขโดยละเอียดทุกขั้นตอนให้กับสำนักงานฯ

๑.๒.๘ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ ๑.๒. จะต้องเสียค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพัน บาทถ้วน) โดยสำนักงานฯ จะหักจากเงินค่าจ้างรายเดือน

๑.๓ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ครอบคลุมถึง License of Software Release Upgrades หรือ License of Software Version Upgrades, Patches/Fixes, Software Media, Document(ยกเว้นรายการที่ ๑.๒.๒.๗ และ ๑.๒.๒.๘) ตลอดระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา

๑.๔ หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของสำนักงานฯ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้อง รับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดทำให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย เองทั้งหมด

๑.๕ รายการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๕๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๑/๕๒)	๑	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน (Application Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๕๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๓๐/๕๓)	๑	เครื่อง
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๕๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๒/๕๒)	๑	เครื่อง
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN SPARC Enterprise M๕๐๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๓๑/๕๓)	๑	เครื่อง
๕	เครื่องจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) ยี่ห้อ SUN StorageTek ๖๑๔๐ Array หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๖	เทปสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ SUN StorageTek SL๔๘ หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล (Backup Server) ยี่ห้อ Sun SPARC Enterprise T๒๐๐๐ Server หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๐๓ ๕/๕๒)	๑	เครื่อง
๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ยี่ห้อ SAN Switch หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๓-๐๐๑๑ ๒๑/๕๒)	๑	ชุด
	ระบบฐานข้อมูล		
๙	ซอฟต์แวร์จัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับแอปพลิเคชัน ยี่ห้อ SUN Glass Fish หมายเลขครุภัณฑ์ (๗๔๔๐-๐๐๒-๐๐๐๔ ๓๐๓/๕๒-๓๑๐/๕๒)	๘	ชุด
๑๐	ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ยี่ห้อ MySQL Enterprise หมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๗/๕๒-๓๒/๕๒)	๖	ชุด
๑๑	ซอฟต์แวร์จัดการระบบสำรองข้อมูล VERITUS Netbackup Software หมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๖/๕๒)	๑	ชุด
๑๒	ระบบสืบค้นข้อมูล (Full Text Search) หมายเลขครุภัณฑ์ (๐๐๐๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๕๐-๒/๕๓)	๑	ชุด

ระบบสารสนเทศ			
๑๓	ระบบสำนักงานเสมือนจริง	๑	ระบบ
๑๔	ระบบทรัพยากรบุคคล	๑	ระบบ
๑๕	ระบบห้องสมุดเสมือนจริง	๑	ระบบ
๑๖	ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ	๑	ระบบ
๑๗	ระบบสารสนเทศการประชุมและกรรมวิธีการ	๑	ระบบ
๑๘	ระบบสารสนเทศยุติ	๑	ระบบ
๑๙	ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม	๑	ระบบ
๒๐	ระบบสารสนเทศสรรหาและแต่งตั้ง	๑	ระบบ
๒๑	ระบบสารสนเทศถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง	๑	ระบบ
๒๒	ระบบสารสนเทศรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	ระบบ
๒๓	ระบบสารสนเทศจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑	ระบบ

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือข้อมูลใดๆ ของสำนักงานฯ

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน และทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย อีกทั้งซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานให้ถูกต้องและปลอดภัยจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาได้ ณ สถานที่ ติดตั้งเครื่อง สรุปรวได้ดังนี้

๒.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

๒.๑.๑ ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งตรวจสอบ ระบบการทำงาน ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ โดยดำเนินการปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการสารสนเทศของสำนักงานฯ

๒.๑.๒ ดำเนินการ Preventive Maintenance โดยตรวจสอบและปรับปรุงหรือปรับแต่งระบบการทำงาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์เกิดสภาวะระบบล้มเหลว จะต้องดำเนินการ กู้กลับคืนระบบปฏิบัติการพร้อมโครงสร้างภายในให้เหมือนเดิม เพื่อรองรับการให้บริการระบบสารสนเทศให้ ดำเนินการต่อไปได้ตามปกติ

๒.๑.๔ ดำเนินการให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดโอกาสที่ระบบจะเสียหายหรือ ทำงานผิดพลาดอันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตให้น้อยลงที่สุด เช่น

- การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใกล้จะหมดอายุล่วงหน้า
- การตรวจวัดสภาวะแวดล้อมของสถานที่ติดตั้งระบบ เพื่อที่จะทำให้สภาวะแวดล้อมเป็นไป

ตามที่อุปกรณ์และระบบต่างๆ ต้องการ

- ลง Patches ของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมระบบอื่นๆ

- ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- ทำความสะอาดภายนอกโดยรอบของอุปกรณ์ เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายของอุปกรณ์ หรือระบบที่อาจจะเกิดจากฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกต่างๆ

๒.๒ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล

๒.๒.๑ ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล เช่น การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ปรับแต่ง Performance, Security, Message error log เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ ดูแลบำรุงรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับสถานการณ์และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๓ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

๒.๓.๑ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ ในส่วนของการ Configuration ระบบต่างๆ ในกรณีที่ มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบ

๒.๓.๒ ตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๒.๓.๓ ติดตั้งโปรแกรมให้ใหม่ ในกรณีที่ระบบงานถูกทำลายโดยไม่ใช้ความประมาทหรือจงใจของผู้ใช้โปรแกรม

๒.๓.๔ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม เช่น

- ตรวจสอบเนื้อที่การจัดเก็บข้อมูล และความเรียบร้อยของระบบ
- ตรวจสอบสถานะการทำงาน ค่ามาตรฐานของฐานข้อมูลและสำรองข้อมูล
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อดูว่ามีข้อมูลผิดพลาดเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของโปรแกรม หรือความเข้าใจผิดของผู้ใช้งาน

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่าย ที่ประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าร่วมประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาส่งสำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ในวันยื่นซองประกวดราคา

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก๊ซ บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายและระบบงาน ต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๑๑๙,๓๗๐.๐๐ บาท ในสัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ยื่นให้สำนักงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคา

๗. เกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาในเบื้องต้นตามโครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และระบบสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานั้น ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และได้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนของผู้เสนอราคาจำนวน ๒ คน มาทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน ทั้งนี้ตัวแทนของบริษัทจะตั้งผ่านการทดสอบของคณะกรรมการฯ โดยใช้เวลา ๑ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาความรู้ความเข้าใจของผู้เสนอราคา ในอุปกรณ์และระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ดังนี้

๗.๑ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒ ข้อ ๑.๒.๒.๑ - ๑.๒.๒.๑๐ จำนวน ๑ คน

๗.๒ ระบบสารสนเทศ ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒ ข้อ ๑.๒.๒.๑๑ - ๑.๒.๒.๒๑ จำนวน ๑ คน โดยสำนักงานฯ จะแจ้งวันเวลาและสถานที่สอบให้ผู้ยื่นข้อเสนอแก่สำนักงานฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๘. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค และการทดสอบต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคากับทางสำนักงานฯ กรณีผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิคหรือไม่ผ่านการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าการเสนอราคากับทางสำนักงานฯ

๔. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เสนอกับรายละเอียดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ว่ายอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนดหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคดังนี้

ตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบ

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดของหน่วยงาน	ข้อเสนอของผู้เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง
๑ ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเอกสารแนบท้าย	๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และสภาวะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา อย่างน้อย ๑ ครั้งทุกๆ ๖ เดือน	๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ พร้อมทั้งระบบสารสนเทศ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะที่ ๑ และโครงการจัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา โดยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และสภาวะแวดล้อมของระบบ ณ สถานที่ติดตั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องเป็นปกติอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างบำรุงรักษา อย่างน้อย ๑ ครั้งทุกๆ ๖ เดือน	ยอมรับและดำเนินการตามข้อกำหนด	-

สำนักการพิมพ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการทำงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีบรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	
การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008	งานที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : 1. รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 2. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 3. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หลักการและเหตุผล : ตามที่ สำนักงานการพิมพ์ได้นำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 (International Organization for Standardization) มาประยุกต์ใช้และผ่านการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ Version ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553 โดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ จะต้องเข้ารับการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพตามข้อกำหนดของระบบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ดังนั้น เพื่อให้เกิดการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรจึงต้องดำเนินการตรวจติดตามรักษาระบบฯ ต่อไป</p>	
<p>วัตถุประสงค์ : 1. ผ่านการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 2. ประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จ : 1. ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร 2. การปฏิบัติงานของบุคลากรต้องเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : 1. ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ตามมาตรฐานไอเอสโอ 2. สามารถปฏิบัติงานได้ตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์</p>
<p>ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.			
1. ยื่นคำร้องขอตรวจติดตามการรักษา ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008	ครั้ง		1 (0.000)			1	ผลผลิต คู่มือ เอกสารและ	ตัวชี้วัดผลผลิต ผ่านการตรวจติดตามการรักษา
2. ตรวจสอบเพื่อติดตามรักษาระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 (จำนวน 1 วันต่อผู้ประเมิน 2 คน)	วัน		1 (0.02568)			60	การปฏิบัติงานในระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ของ	ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบัน รับรองมาตรฐานไอเอสโอ
3. Audit Report	ฉบับ		1 (0.000)				บุคลากรอยู่ในระดับ มาตรฐานสากล	วิธีการตรวจสอบ
4. ตรวจติดตามผลเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง (กรณีพบข้อบกพร่องที่ผู้ประเมินจะต้อง เข้ามาตรวจซ้ำ จำนวน 1 วันต่อผู้ประเมิน 1 คน)	วัน			1 (0.01332)		60		ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เอกสาร รายงานผลการตรวจติดตามของ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
5. ผ่านการตรวจติดตามรักษาระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008	ฉบับ			1 (0.000)			ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
							สำนักการพิมพ์นำระบบ บริหารงานคุณภาพมา ประยุกต์ใช้และสร้าง	ร้อยละ 90 ของผู้มาขอใช้บริการ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพและ บริการ

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.			
						<p>ความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ</p> <p><u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ</p>	<p><u>วิธีการตรวจสอบ</u> ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เอกสาร แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มาขอใช้บริการ</p> <p>133</p> <p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ร้อยละ 70 ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ</p> <p><u>วิธีการตรวจสอบ</u> ผู้ตรวจสอบ รองเลขานุการวุฒิสภา เอกสาร แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอใช้บริการ</p>	
รวม	บาท	39,000						

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1.1 ค่าตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (2 Man - Days)	25,680 บาท
Man - Days ละ 12,000 บาท (12,000x2+VAT 7%)	
1.2 ค่าตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (1 ครั้ง)	12,840 บาท
ครั้งละ 12,000 บาท (12,000x1+VAT 7%)	
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	480 บาท

2. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมงบประมาณของทั้งโครงการ

39,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

สำนักงานนโยบายและแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี	
จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<p>งานที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูลประวัติการมอบของที่ระลึกและการรับมอบของที่ระลึกของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 2. การตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 3. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 – 2559) เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการติดตามประเมินผลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการนำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 – 2559) ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีกรอบทิศทางการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในแต่ละปีที่สุดคล้องกับระบบการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักนโยบายและแผนจึงเห็นสมควรจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้น เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	
<p>วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนแนวใหม่ 2. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จ : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการมีความรู้และทักษะเพียงพอ</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : นโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเอื้อต่อการบริหารเชิงกลยุทธ์</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : 1. ผู้อำนวยการสำนัก 2. นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ 3. กลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร 4. หัวหน้ากลุ่มงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน</p>
<p>ผู้ตรวจสอบประเมินผล : รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)</p>	<p>หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง : สำนักการคลังและงบประมาณ</p>

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ	
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55							
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.				
1. ประชุมชี้แจง เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ครั้ง		1 (0.0035)			1	ผลผลิต แผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 1 แผน วิธีการตรวจสอบ <u>ผู้ตรวจสอบ</u> หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและโครงการ เอกสาร แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
2. สำนักนโยบายและแผน รวบรวมวิเคราะห์ ปรับปรุง/แก้ไขโครงการจากสำนักต่างๆ และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี	ครั้ง		1 (0.0000)			5			
3. นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ครั้ง		1 (0.0000)			1			
4. ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามมติที่ประชุม	ครั้ง		1 (0.0000)			1			ผลลัพธ์ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาได้รับการปฏิบัติ
5. นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ครั้ง		1 (0.0000)			1			
6. ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีตามมติที่ประชุม	ครั้ง		1 (0.0000)			1			วิธีการตรวจสอบ <u>ผู้ตรวจสอบ</u> ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
7. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาและส่ง สำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อประกอบคำของบประมาณประจำปี	แผน		1 (0.0000)			1			

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<p><u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u></p> <p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>เอกสาร</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555</p> <p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u></p> <p>ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>วิธีการตรวจสอบ</u></p> <p><u>ผู้ตรวจสอบ</u></p> <p>รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)</p> <p><u>เอกสาร</u></p> <p>แบบประเมินผลลัพธ์ของการดำเนิน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	
รวม	บาท	3,500				9		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500	บาท
- จำนวน 140 คนๆ ละ 25 บาท รวม 1 ครั้ง		
(140 x 25 x 1)		
2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-	บาท
3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-	บาท
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	บาท
	รวม	3,500 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท

สำนักวิชาการ,
สำนักกฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	
จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2555	งานที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : 1. จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย 2. รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา 3. จัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2555
หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา จึงเห็นควรจัดทำงานจัดการเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2554 เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่แก่สาธารณชนเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อำนาจหน้าที่และบทบาทในการดำเนินงานของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำและเผยแพร่เอกสารและองค์ความรู้ต่างๆ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย	
เงื่อนไขความสำเร็จของงาน : 1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. นโยบายและกรอบแนวทางในการผลิตเอกสารทางวิชาการมีความชัดเจน 3. สถานการณ์ทางการเมืองไม่ส่งผลกระทบต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา 4. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร 5. งบประมาณสามารถส่งงานได้ตามกำหนด	

เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่งานสังกัด : 1. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการศึกษาเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารทางวิชาการให้สมาชิก คณะกรรมาธิการ และบุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ 3. เอกสารทางวิชาการสามารถตอบสนองภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกคณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 4. ผู้ตอบแบบสอบถามได้ศึกษาเนื้อหาของเอกสาร และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : 1. สมาชิกวุฒิสภา 2. คณะกรรมาธิการ 3. ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 4. หน่วยงานภายนอก นักศึกษา และประชาชนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบงาน (สังกัดหน่วยงาน) : 1. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ 2. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
ผู้ตรวจสอบประเมินผลงาน : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน : สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 จัดทำบทความทางวิชาการ								
1. ศึกษาข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบันและกำหนดหัวข้อพร้อมทั้งนำเสนอเค้าโครงการจัดทำบทความทางวิชาการ	เรื่อง	3 (0.000)	3 (0.000)	3 (0.000)	3 (0.000)	18	ผลผลิต มีการจัดทำเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2555	ตัวชี้วัดผลผลิต มีเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 3 ผลงาน
2. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะดำเนินการเผยแพร่	เรื่อง	3 (0.000)	3 (0.000)	3 (0.000)	3 (0.000)	18		วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ 1. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
3. ผลิตต้นฉบับและประสานสำนักการพิมพ์จัดพิมพ์เผยแพร่ให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	3 (0.01335)	3 (0.01335)	3 (0.01335)	3 (0.01335)	6		2. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย เอกสาร
4. เผยแพร่เอกสารงานด้านวิชาการให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	3	3	3	3	8		1. บทความทางวิชาการ 2. วารสารด้านกฎหมายจุลนิติ 3. พระราชบัญญัติที่ประกาศใช้ฯ
5. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงบทความทางวิชาการต่อไป	ครั้ง	(0.000)	1 (0.000)	(0.000)	1 (0.000)	4	ผลลัพธ์ มีการเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แก่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำวารสารทางวิชาการด้านกฎหมาย "จลนิติ" แผนการจัดทำวารสารทางวิชาการด้านกฎหมาย "จลนิติ" (ราย 2 เดือน ต่อ 1 ฉบับ) วารสารจลนิติ 6 ฉบับ	ฉบับ	1 (0.11)	1 (0.11)	2 (0.22)	2 (0.22)	16	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เอกสาร 1. หนังสือตอบจากหน่วยงานภายนอก 2. แบบบริการในการเผยแพร่	
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการ และขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการ และขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา	เรื่อง	3 (0.048)	4 (0.064)	4 (0.064)	4 (0.064)	16	ผลลัพธ์กลยุทธ์ ผู้รับบริการมีพึงพอใจต่อการจัดทำและเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 70 ของผู้รับบริการมีพึงพอใจต่อการจัดทำและเผยแพร่เอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร แบบสำรวจความพึงพอใจ	
รวม	บาท	953,400 (ใช้งบประมาณจากสำนักการพิมพ์)				34		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 จัดทำบทความทางวิชาการ

วัสดุการพิมพ์ประกอบด้วย

- ปกนิวเอท 160 แกรม ขนาดเอสาม จำนวน 220 แผ่น	250	บาท
- กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาดเอสี่ จำนวน 4,000	800	บาท
- เลเซอร์สี ปก 220 แผ่น	2,200	บาท
- มาสเตอร์จัดทำต้นฉบับ 29 แผ่น	600	บาท
- อัดสำเนา 6,380 แผ่น	400	บาท
- จัดทำรูปเล่มไสกาว 200 เล่ม	200	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,450	บาท
- จัดทำทั้งหมด 12 เรื่อง ๆ ละ 4,450 บาท		
รวมเป็นเงิน	53,400	บาท

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำวารสารทางวิชาการด้านกฎหมาย "จุลนิติ"

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน

- ค่าจ้างทำเพลทสี่สี ตัด 4 7 ชุด X 2,675 บาท	18,725	บาท
- ค่าจ้างทำเพลท ตัด 4 2 สี 12 ชุด X 1,284 บาท	15,408	บาท
- ค่าจ้างทำเพลท ตัด 4 1 สี 24 ชุด X 642 บาท	15,408	บาท
- ค่าจ้างทำเพลทพร้อม ตัด 4 2 แผ่น X 428 บาท	856	บาท
- ค่าจ้างอาบยู่วี	500	บาท

ค่าวัสดุการพิมพ์ ประกอบด้วย

- กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม ขนาด 31" X 43"		
จำนวน 0.75 ริม X 4,956 บาท	3,717	บาท
- กระดาษนิวเอท 120 แกรม ขนาด 25" X 36"		
จำนวน 22 ริม X 1,524 บาท	33,528	บาท
- หมึกพิมพ์สองสี	1,200	บาท
- หมึกพิมพ์สี่สี	800	บาท
- จัดทำรูปเล่มโดยไสสันทากาว 850 เล่ม X 1 บาท	850	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	19,008	บาท
รวม	110,000	บาท

งบประมาณในการจัดทำปี 2555 จำนวน 6 ฉบับ (110,000 X 6)

	รวมเป็นเงิน	บาท
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา กระบวนการ และขั้นตอน ในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา		
ค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน		
- ค่าจ้างทำเพลทสี่สี จำนวน 1 ชุด	2,675	บาท
ค่าวัสดุการพิมพ์ ประกอบด้วย		
- มาสเตอร์จัดทำต้นฉบับ จำนวน 130 แผ่น X 19 บาท	2,470	บาท
- กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ 80 แกรม ขนาดเอสี่		
จำนวน 47 รีม X 100.60 บาท	4,728	บาท
- กระดาษแบงก์สี 70 แกรม ขนาดเอสี่		
จำนวน 600 แผ่น X 2.80 บาท	1,680	บาท
- กระดาษนิวเอท 160 แกรม ขนาด 25" X 36"		
จำนวน 0.50 รีม X 2,029 บาท	1,015	บาท
- หมึกพิมพ์สีดำ	2,160	บาท
- หมึกพิมพ์สี่สี	200	บาท
- จัดทำรูปเล่มโดยไสสันทากาว 300 เล่ม X 1 บาท	300	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	772	บาท
รวม	16,000	บาท
งบประมาณในการจัดทำปี 2555 จำนวน 15 เรื่อง (16,000 X 15)		
รวมเป็นเงิน	240,000	บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ใช้งบประมาณจากสำนักการพิมพ์)

953,400 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



รายละเอียดโครงการประจำปี พ.ศ. 2555
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
(โครงการตามยุทธศาสตร์)

จัดทำโดย
สำนักนโยบายและแผน

สรุปโครงการตามยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งเป็น “ปีแห่งการพัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่าย” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555 - 2559) สู่การปฏิบัติในรูปของโครงการตามยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการ จำนวน 16 โครงการ เป็นเงิน 16,362,870 บาท สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3	605,000
2. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	13	15,757,870
รวมทั้งสิ้น	16	16,362,870

สำนักบริหารงานกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน 2. โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ใหม่ (ระบบแท่ง) 3. โครงการวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หลักการและเหตุผล : เนื่องจากการปฏิบัติงานในปัจจุบันมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงต้องมีกระบวนการที่เชื่อมโยงกับการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะให้ตรงกับความคาดหวัง จึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในโครงการ 3. บุคลากรที่จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. ความมุ่งมั่นของผู้ดำเนินโครงการ</p>	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. การบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและฝึกปฏิบัติ การกำหนดค่าเป้าหมาย การถ่ายทอดค่าเป้าหมาย การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับทีมวิทยากรตัวคูณ	ครั้ง/ปี		1 (0.0272)			6	ผลผลิตโครงการ ระบบการบริหารผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ระบบ วิธีการตรวจสอบ
2. การบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากเลขธิการวุฒิสภาไปสู่รองเลขธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อเลขธิการวุฒิสภา	ครั้ง/ปี		1 (0.00975)			6		ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เอกสาร รายงานระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. การบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากรองเลขธิการวุฒิสภา และที่ปรึกษา ไปสู่ผู้อำนวยการสำนัก	ครั้ง/ปี		7 (0.026725)			6	ผลลัพธ์โครงการ ข้าราชการได้รับการประเมิน ตามระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 75 ของข้าราชการได้รับ การประเมินตามระบบการบริหารผล การปฏิบัติงาน วิธีการตรวจสอบ
4. การบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากผู้อำนวยการสำนักไปสู่หัวหน้ากลุ่มงาน และจากหัวหน้ากลุ่มงานไปสู่ข้าราชการระดับปฏิบัติการ	ครั้ง		19 (0.2501)			6		ผู้ตรวจสอบ รองเลขธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร
5. การบรรยายและการฝึกปฏิบัติการติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาและ ปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แก่รองเลขธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ และหัวหน้ากลุ่มงาน	ครั้ง			1 (0.007225)		6		รายงานผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						ผลลัพธ์กลยุทธ์ บุคลากรมีผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภากำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน	
รวม	บาท	321,000				6		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1. ค่าตกแต่งสถานที่

2,000 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

66,700 บาท

(คนละ 25 บาท จำนวน 29 ครั้ง)

ครั้งที่ 1 จำนวน 36 คน จำนวน 2 วัน 4 ครั้ง (25 × 36 × 4) 3,600 บาท

ครั้งที่ 2 จำนวน 17 คน จำนวน 1 วัน 2 ครั้ง (25 × 17 × 2) 850 บาท

ครั้งที่ 3-9 รวมจำนวน 61 คน แบ่งเป็น 7 ครั้ง (25 × 61) 1,525 บาท

ครั้งที่ 10-27 รวมจำนวน 1136 คน แบ่งเป็น 18 ครั้ง 1 ละ 1 วัน 56,800 บาท

(25 × 1136 × 2)

ครั้งที่ 28 จำนวน 12 คน (25 × 12) 300

ครั้งที่ 29 จำนวน 145 คน (25 × 145) 3,625 บาท

3. ค่าอาหารกลางวัน

65,700 บาท

(คนละ 100 บาท จำนวน 58 คน แบ่งเป็น 2 ครั้ง)

ครั้งที่ 1 จำนวน 36 คน 2 มื้อ (100 × 36 × 2) 7,200 บาท

ครั้งที่ 2 จำนวน 17 คน 1 มื้อ (100 × 17 × 1) 1,700 บาท

(คนละ 50 บาท จำนวน 1136 คน แบ่งเป็น 18 ครั้ง)

ครั้งที่ 10-27 รวมจำนวน 1136 คน 1 ละ 1 มื้อ (50 × 1136) 56,800 บาท

4. ค่าสมนาคุณวิทยากร

183,600 บาท

- วิทยากร 1 คนๆ ละ 1,200 บาท ต่อชั่วโมง รวม 153 ชั่วโมง

(1200 × 153)

5. ค่าอุปกรณ์

1,000 บาท

6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

2,000 บาท

รวม

321,000 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

321,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ใหม่ (ระบบแห่ง)	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน 2. โครงการประชุมชี้แจงกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ใหม่ (ระบบแห่ง) 3. โครงการวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หลักการและเหตุผล : เนื่องจาก ก.ร.ได้เสนอให้มี พ.ร.บ. ใหม่ (ระบบแห่ง) ส่งผลให้กฎระเบียบการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง จึงต้องมีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายใหม่ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลใหม่ได้อย่างถูกต้อง</p>	
<p>วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายใหม่</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1.ผู้บริหารให้ความสำคัญ 2.บุคลากรให้ความร่วมมือ</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง</p>
<p>ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก</p>

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการ	ฉบับ	1 (0.00)				4	ผลผลิตโครงการ รายงานผลการดำเนินการชี้แจง	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 70 ของข้าราชการเข้าร่วม
2. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงกฎระเบียบฯ	ครั้ง			2 (0.025)		4	กฎระเบียบฯ	ประชุมชี้แจง วิธีการตรวจสอบ
3. รายงานผลการดำเนินการจัดประชุมชี้แจง กฎระเบียบฯ	ฉบับ				1 (0.00)	4		ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เอกสาร รายงานผลการดำเนินการชี้แจงกฎระเบียบฯ
							ผลลัพธ์โครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ
							การปฏิบัติงานของบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าประชุมชี้แจง มีความเข้าใจต่อกฎระเบียบการดำเนินงาน
							การบริหารงานบุคคลใหม่ เป็นไป อย่างถูกต้อง และบุคลากรทุกคน	บุคคลใหม่ก่อนนำไปปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบ
							มีความเข้าใจต่อกฎระเบียบ การบริหารงานบุคคลใหม่	ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ
							ก่อนนำไปปฏิบัติ	เอกสาร รายงานผลการดำเนินการประชุมชี้แจง กฎระเบียบฯ

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						ผลลัพธ์กลยุทธ์ การปฏิบัติราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภามีความชัดเจน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 70 ของสมาชิกวุฒิสภามีความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รongเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
รวม	บาท	25,000				4		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1. ค่าตกแต่งสถานที่		1,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		11,250 บาท
(คนละ 25 บาท จำนวน 450 คน รวม 2 ครั้ง)		
รุ่นที่ 1 จำนวน 225 คน (25 x 225)	5,625 บาท	
รุ่นที่ 2 จำนวน 225 คน (25 x 225)	5,625 บาท	
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร		10,800 บาท
- วิทยากร 3 คนๆ ละ 600 บาท 6 ชั่วโมง		
4. ค่าอุปกรณ์		1,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		950 บาท
	รวม	25,000 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 25,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ - บาท (ถ้ามี)

สำนักวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	
โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา 2. โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา 3. โครงการจัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของ คณะกรรมาธิการ
<p>หลักการและเหตุผล : เนื่องจากวุฒิสภามีความจำเป็นที่จะต้องข้อมูลทางวิชาการ ในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และอื่นๆ รวมทั้งบทวิเคราะห์ที่ทันสมัยครบถ้วน เพื่อสามารถนำไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานในการกลั่นกรองกฎหมายและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบกับข้อมูลที่วุฒิสภาได้รับในปัจจุบัน ไม่เพียงพอและยังขาดนัยสำคัญที่จะนำไปสู่การตัดสินใจ จึงจำเป็นจะต้องมีโครงการนี้เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าวและรองรับการดำเนินงานทางด้านวิชาการของวุฒิสภา</p>	
<p>วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้วุฒิสภามีข้อมูลทางวิชาการ ในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และอื่นๆ ที่รวบรวมขึ้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาศึกษาในการกลั่นกรองกฎหมาย และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง ครบคลุมประเด็นสาระสำคัญที่อยู่ในความสนใจและสอดคล้องกับสถานการณ์ความเป็นจริงที่เกิดขึ้น</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : ข้อมูลทางวิชาการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตอบสนองตรงตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภาหรือคณะกรรมาธิการ หรือบุคคลในวงงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p>
<p>ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักประชาสัมพันธ์</p>

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ติดตามและศึกษาประเด็นข้อมูลที่อยู่ในความสนใจของวุฒิสภาและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	วัน	-	-			11	ผลผลิตโครงการ มีเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ รองรับการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ผลลัพธ์โครงการ เอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ สามารถนำไปพิจารณาประกอบและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ มีเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ ออกเผยแพร่ จำนวน 2 ฉบับ/ปี และมีการเผยแพร่ผ่านทางระบบinternet ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เอกสาร 1. เอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ 2. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางinternet ของสำนักงานฯ ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายพึงพอใจต่อข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร แบบสำรวจความพึงพอใจต่อเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ
2. จัดสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ/ประเด็นที่อยู่ในความสนใจหรือตามแนวนโยบายทางด้านวิชาการของวุฒิสภา	ครั้ง	-	-	1 (0.0785)	1 (0.0785)	15		
3. รวบรวมและจัดทำเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ ที่ได้รับจากการสัมมนา (ภายใน 14 วัน หลังจากสัมมนาเสร็จสิ้น)	วัน	-	-	14	7	4		
4. จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ โดยสำนักการพิมพ์ (ภายใน 14 วัน)	เดือน	-	-	1	1	4		
5. เผยแพร่เอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบและช่องทาง ได้แก่ - เอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ จำนวน 200 เล่ม - Internet ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ครั้ง	-	-	1 (0.004)	1 (0.004)	4		
6. ติดตามประเมินผลโครงการเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงเอกสารสรุปประเด็นข้อมูลทางวิชาการฯ ต่อไป	ครั้ง	-	-		1	4		

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> สมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมาธิการมีความพึงพอใจ ต่องานด้านวิชาการ	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ร้อยละ 70 ของความพึงพอใจของสมาชิก วุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องาน ด้านวิชาการ <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> เลขาธิการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> แบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก วุฒิสภาและคณะกรรมาธิการต่องาน ด้านวิชาการ	
รวม	บาท	165,000				15		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			
- ค่าจัดสัมมนา จำนวน 2 ครั้ง	=	157,000.00	บาท
- ค่าวิทยากร 5 คน x 1,600 บาท x 4 ชั่วโมง	=	24,000.00	
- ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ x 200 บาท x 200 คน	=	40,000.00	
- ค่าอุปกรณ์	=	10,000.00	
- ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็น	=	4,500.00	
รวมค่าจัดสัมมนา/ครั้ง	=	78,500.00	
- วัสดุการพิมพ์ใช้งบประมาณจากสำนักการพิมพ์			
- จัดทำทั้งหมด 2 เรื่อง ๆ ละ 4,000 บาท	=	8,000.00	บาท
รวม	=	165,000.00	บาท
2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-		
3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-		
4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		165,000.00	บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนางานด้านวิชาการ	
โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดทำข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา 2. โครงการจัดทำวารสารวิชาการวุฒิสภา 3. โครงการจัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของ คณะกรรมาธิการ
หลักการและเหตุผล : ให้มีวารสารทางวิชาการ กำหนดออกราย 2 เดือน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานของวุฒิสภา และประชาชนทั่วไป	
วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านวิชาการประเภทต่างๆ แก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : ทักษะ องค์ความรู้ของผู้มีส่วนในกระบวนการจัดทำวารสาร และการประสานงานเพื่อให้ได้มาในข้อมูลของแต่ละคอลัมน์	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ : เนื้อหาของวารสารตรงกับความต้องการใช้งานด้านข้อมูลของสมาชิกวุฒิสภา	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน	ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. ประชุมจัดทำโครงการจัดทำวารสารทางวิชาการ และวางแผนกำหนดทิศทางการดำเนินแผนงาน	ครั้ง		1 (0.00)			1	ผลผลิตโครงการ มีวารสารวิชาการ ราย 2 เดือน ผลลัพธ์โครงการ ข้อมูลทางวิชาการที่ช่วยเสริม ความรู้และใช้ประโยชน์ใน การพิจารณาประกอบการ ดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ วารสารวิชาการ ราย 2 เดือน จำนวน 4 ฉบับ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เอกสาร วารสารราย 2 เดือน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 75 ของสมาชิกวุฒิสภา มีความพึงพอใจวารสารทางวิชาการ วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เอกสาร แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ประชุมจัดเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงาน ของการจัดทำวารสารตามคอลัมน์ที่กำหนด	ครั้ง		1 (0.00)			1		
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้	ฉบับ		1 (0.05)	1 (0.05)	2 (0.1)	1		
4. ประสานงานสำนักการพิมพ์ในกระบวนการจัดพิมพ์	ครั้ง		1 (0.00)	1 (0.00)	2 (0.00)	1		
5. การเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย	ครั้ง		1 (0.00)	1 (0.00)	2 (0.00)	1		

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการจาก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความพึงพอใจ	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ร้อยละ 70 ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เข้ามาใช้บริการจากสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจ <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร แบบประเมินความพึงพอใจด้านเนื้อหา	
รวม	บาท	200,000 (ใช้งบประมาณจากสำนักการพิมพ์)				5		

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

พิมพ์วารสารจำนวน 4 ฉบับๆ 400 เล่มๆ 125 บาท

- = $(4 \times 400 \times 125)$

200,000 บาท

- (ใช้งบประมาณจากสำนักการพิมพ์ 200,000 บาท)

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

200,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)	
โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) 3. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)
<p>หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้มีการนำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (Competency-based-HRD) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสำหรับ ทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานอันสำคัญที่บุคลากรของสำนักงานฯ ควรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	
<p>วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง 2. บุคลากรนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรมีโอกาสในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง</p>	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์หลักสูตรพัฒนาทักษะพื้นฐาน	ครั้ง	1 (0.00)				3	ผลผลิตโครงการ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของ โครงการได้รับการพัฒนา ทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 85 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของ โครงการที่ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน ของบุคลากร (Basic Skill)
2. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดใน โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) 2.1 หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ" กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน 40 คน 2.2 หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร" กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน 200 คน 2.3 หลักสูตร "การพัฒนาผู้ใช้ระบบงาน สารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน 540 คน	ครั้ง			2 (0.171)		3	วิธีตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร เอกสารแสดงการเข้าร่วมโครงการ	
	ครั้ง		3 (0.065)	2 (0.065)		3		
	ครั้ง		5 (0.080)	5 (0.080)	6 (0.080)	3		

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
3. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	3	ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) เพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) เพิ่มขึ้น วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน
							ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
รวม	บาท	541,000				9		เอกสาร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังการเข้ารับการพัฒนา

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1. หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ "

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าตกแต่งสถานที่	2,000 บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15,000 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 30 คน ๆ ละ 25 บาท	
รวม 10 ครั้ง จำนวน 2 รุ่น (30 x 25 x 10 x 2)	
3. ค่าอาหารกลางวัน	45,000 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 30 คน ๆ ละ 150 บาท	
รวม 5 ครั้ง จำนวน 2 รุ่น (30 x 150 x 5 x 2)	
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร	72,000 บาท
- วิทยากรภาคราชการ 2 คนๆ ละ 18 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	
จำนวน 2 รุ่น (2 x 18 x 600 x 2)	
- วิทยากรภาคเอกชน 1 คนๆ ละ 12 ชั่วโมงๆ ละ 1,200 บาท	
จำนวน 2 รุ่น (1 x 12 x 1,200 x 2)	
5. ค่าเช่าพาหนะ	26,000 บาท
- จำนวน 1 คันๆ ละ 13,000 บาท ต่อ 1 วัน	
จำนวน 2 รุ่น (1 x 13,000 x 1 x 2)	
6. ค่ายานพาหนะ(ค่าผ่านทางพิเศษ)	1,000 บาท
4. ค่าอุปกรณ์	5,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	5,000 บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	171,000 บาท

2. หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 5 หลักสูตร

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15,750 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
การอบรม 1 วัน จำนวน 45 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ 3 รุ่น(45x25x2x3)	
การอบรม 2 วัน จำนวน 45 คนๆ ละ 25 บาท 4 มื้อ 2 รุ่น(45x25x4x2)	

2. ค่าอาหารกลางวัน	47,250 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
การอบรม 1 วัน จำนวน 45 คนๆ ละ 150 บาท 1 มื้อ 3 รุ่น(45x150x1x3)	
การอบรม 2 วัน จำนวน 45 คนๆ ละ 150 บาท 2 มื้อ 2 รุ่น(45x150x2x2)	
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	32,400 บาท
- วิทยากรภาคราชการ 1 คน อบรม 3 รุ่น (1 วัน)	
จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท (1x3x6x600)	
- วิทยากรภาคราชการ 1 คน อบรม 3 รุ่น (2 วัน)	
จำนวน 12 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท (1x3x12x600)	
4. ค่าอุปกรณ์	16,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	18,600 บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	130,000 บาท

3. หลักสูตร "การพัฒนาผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35,500 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
การอบรม 1 วัน จำนวน 45 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ 6 รุ่น(45x25x2x6)	
การอบรม 2 วัน จำนวน 45 คนๆ ละ 25 บาท 4 มื้อ 1 รุ่น(45x25x4x1)	
การอบรม 1 วัน จำนวน 25 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ 12 รุ่น(25x25x2x12)	
การอบรม 2 วัน จำนวน 25 คนๆ ละ 25 บาท 4 มื้อ 1 รุ่น(25x25x4x1)	
2. ค่าอาหารกลางวัน	106,500 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
การอบรม 1 วัน จำนวน 45 คนๆ ละ 150 บาท 1 มื้อ 6 รุ่น(45x150x1x6)	
การอบรม 2 วัน จำนวน 45 คนๆ ละ 150 บาท 2 มื้อ 1 รุ่น(45x150x2x1)	
การอบรม 1 วัน จำนวน 25 คนๆ ละ 150 บาท 1 มื้อ 12 รุ่น(25x150x1x12)	
การอบรม 2 วัน จำนวน 25 คนๆ ละ 150 บาท 2 มื้อ 1 รุ่น(25x150x2x1)	
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	79,200 บาท
- วิทยากรภาคราชการ 1 คน อบรม 18 รุ่น (1 วัน)	
จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท (1x18x6x600)	
- วิทยากรภาคราชการ 1 คน อบรม 2 รุ่น (2 วัน)	
จำนวน 12 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท (1x2x12x600)	
4. ค่าอุปกรณ์	10,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	8,800 บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	240,000 บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	541,000 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)	
โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) 3. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)
<p>หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้มีการนำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (Competency-based-HRD) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสำหรับ สมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นสมรรถนะที่บุคลากรของสำนักงานฯ ทุกคนจำเป็นต้องมี เนื่องจากเป็นสมรรถนะหลักขององค์กร อันจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>	
วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสมรรถนะหลักที่สอดคล้องกับความคาดหวังขององค์กร	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง 2. บุคลากรนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรมีโอกาสในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลัก	ครั้ง	1 (0.00)				3	ผลผลิตโครงการ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของ โครงการได้รับการพัฒนา สมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 85 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ของโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะ หลักของบุคลากร (Core Competency)
2. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดใน โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) 2.1 หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม สมรรถนะ" <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน 1,030 คน และข้าราชการที่เข้า ร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 100 คน 2.2 หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสำหรับ การสอบเลื่อนระดับ" ประจำปี 2555 <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์การประเมิน สมรรถภาพและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ จำนวน 261 คน	ครั้ง		1 (0.05)	1 (0.10)		3	ผลผลิตโครงการ 1. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมี สมรรถนะหลักตามที่องค์กร คาดหวัง 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ที่อบรมเพิ่มขึ้น	วิธีตรวจสอบ <u>ผู้ตรวจสอบ</u> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>เอกสาร</u> เอกสารแสดงการเข้าร่วมโครงการ
	ครั้ง		1 (0.34)			3	ผลลัพธ์โครงการ 1. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมี สมรรถนะหลักตามที่องค์กร คาดหวัง 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง ที่อบรมเพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีสมรรถนะหลักตามที่องค์กรคาดหวัง 2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม เพิ่มขึ้น

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
3. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	3	<p><u>วิธีการตรวจสอบ</u></p> <p>ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานการติดตามผล</p> <p><u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u></p> <p>ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความคาดหวังของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u></p> <p>ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด</p> <p><u>วิธีการตรวจสอบ</u></p> <p>ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังการเข้ารับการพัฒนา</p>
รวม	บาท	490,000				6		

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1. หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ"กิจกรรม 1 การประเมินสมรรถนะผ่านระบบ Onlineค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าตกแต่งสถานที่		2,000 บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000 บาท	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		26,000 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 1,040 คน ๆ ละ 25 บาท		
รวม 1 ครั้ง (1,040 x 25 x 1)		
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร		3,600 บาท
- วิทยากรภาคราชการ 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท		
(2 x 3 x 600)		
4. ค่าอุปกรณ์		9,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น		9,400 บาท
	รวม	50,000 บาท

กิจกรรม 2 การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าตกแต่งสถานที่		2,000 บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000 บาท	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		16,500 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 110 คน ๆ ละ 25 บาท		
รวม 6 ครั้ง (110 x 25 x 6)		
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 3 วัน		49,500 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 110 คน ๆ ละ 150 บาท		
รวม 3 ครั้ง (110 x 150 x 3)		
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร		18,000 บาท
- วิทยากรภาคราชการ 1 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท		
(1 x 6 x 600)		
- วิทยากรภาคเอกชน 2 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท		
(2 x 6 x 1,200)		

5. ค่าอุปกรณ์	7,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	7,000 บาท
	รวม 100,000 บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 150,000 บาท

2. หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบเลื่อนระดับ ประจำปี 2555"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1 ค่าตกแต่งสถานที่	1,300 บาท
- ค่าป้ายอักษร	800 บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	500 บาท
2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35,500 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
รุ่นที่ 1 จำนวน 85 คน คน ๆ ละ 25 บาท 4 ครั้ง (85x25x4)	
รุ่นที่ 2 จำนวน 60 คน คน ๆ ละ 25 บาท 4 ครั้ง (60x25x4)	
รุ่นที่ 3 จำนวน 70 คน คน ๆ ละ 25 บาท 6 ครั้ง (70x25x6)	
รุ่นที่ 4 จำนวน 70 คน คน ๆ ละ 25 บาท 6 ครั้ง (70x25x6)	
3 ค่าอาหารกลางวัน	106,500 บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
รุ่นที่ 1 จำนวน 85 คน คน ๆ ละ 150 บาท 2 ครั้ง (85x150x2)	
รุ่นที่ 2 จำนวน 60 คน คน ๆ ละ 150 บาท 2 ครั้ง (60x150x2)	
รุ่นที่ 3 จำนวน 70 คน คน ๆ ละ 150 บาท 3 ครั้ง (70x150x3)	
รุ่นที่ 4 จำนวน 70 คน คน ๆ ละ 150 บาท 3 ครั้ง (70x150x3)	
4 ค่าสมนาคุณวิทยากร	194,400 บาท
รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 (จำนวน 2 วัน)	
- การอภิปราย (1 วัน) วิทยากรภาคราชการ 5 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง	
ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 รุ่น	
$(5 \times 6 \times 600 \times 2)$	
- การฝึกปฏิบัติ (1 วัน) วิทยากรภาคราชการโดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มๆ ละ 2 คน	
รวม 6 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 2 รุ่น	
$(6 \times 6 \times 600 \times 2)$	
รุ่นที่ 3 และ รุ่นที่ 4 (จำนวน 3 วัน)	
- การอภิปราย (2 วัน) วิทยากรภาคราชการ 5 คน ๆ ละ 12 ชั่วโมง	
ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 รุ่น $(5 \times 12 \times 600 \times 2)$	

- การฝึกปฏิบัติ (1 วัน) วิทยากรภาคราช 43,200
รวม 6 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 2 รุ่น
(6 x 6 x 600 x 2)

5 ค่าอุปกรณ์	1,000 บาท
6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,300 บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 340,000 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 490,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency Based HR)	
โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) 3. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) 4. โครงการพัฒนาสมรรถนะบริหารของบุคลากร (Management Competency)
<p>หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้มีการนำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (Competency-based-HRD) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสำหรับสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency) เป็นสมรรถนะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน ที่บุคลากรในแต่ละสายงานต้องมีเพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p>	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการทำงานเป็นไปตามความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง 2. บุคลากรนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรมีโอกาสนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน	ครั้ง	1 (0.00)				3	ผลผลิตโครงการ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ของโครงการได้รับการ พัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน ของบุคลากร (Functional Competency)	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 85 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของ โครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะ เฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency)
2. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดใน โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) 2.1 หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบ งานนิติบัญญัติ" กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการตำแหน่งวิทยากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รุ่นที่ 2 จำนวน 50 คน	ครั้ง			1 (0.720)		3	ผลผลิตโครงการ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เรื่องที่อบรม/สัมมนาเพิ่ม มากขึ้น 2. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม/สัมมนาไป ปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	วิธีตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร เอกสารแสดงการเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่อบรม/ สัมมนาเพิ่มขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้
2.2 หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร" 2.2.1 หลักสูตรอบรมภายนอก จำนวน 5 หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 14 คน 2.2.2 การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 47 คน	หลักสูตร ครั้ง			2 (0.052)	3 (0.103)	3		
2.3 หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรของสำนัก รายงานการประชุมและขอเลขให้มีจิตอาสาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดและจัดทำรายงานการประชุม" กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักรายงาน การประชุมและขอเลข จำนวน 80 คน	ครั้ง			1 (0.110)		3		วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
2.4 หลักสูตร "การพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศ" 2.4.1 การพัฒนาทักษะด้านการล่าม (ไทย-อังกฤษ และ อังกฤษ-ไทย) กลุ่มเป้าหมาย นักวิเทศสัมพันธ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานของสำนักภาษาต่างประเทศและ สำนักการต่างประเทศ จำนวน 20 คน การอบรมภายนอก 2.4.2 การพัฒนาทักษะด้านการล่าม และการแปล (ไทย-ฝรั่งเศส และ ฝรั่งเศส-ไทย) กลุ่มเป้าหมาย นักวิเทศสัมพันธ์(ภาษาฝรั่งเศส) จำนวน 4 คน 2.4.3 การพัฒนาทักษะด้านการล่าม และการแปล (ไทย-จีน และ จีน-ไทย) กลุ่มเป้าหมาย นักวิเทศสัมพันธ์(ภาษาจีน) จำนวน 1 คน	ครั้ง	1 (0.055)			3	ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความคาดหวังขอ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เอกสาร - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานการติดตามผล ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังการเข้ารับการพัฒนา	
ครั้ง	1 (0.041)			3				
ครั้ง	1 (0.030)			3				
3. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	3		
รวม	บาท	1,125,000				12		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1. หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติ"

- ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างทำหลักสูตร รุ่นที่ 2 สำหรับตำแหน่งวิทยากร	720,000	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	720,000	บาท

2 หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"

กิจกรรมที่ 1 หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก

1. หลักสูตรด้านบริหารจัดการเครือข่าย - การติดตั้ง การบริการจัดการ บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หลักสูตร รวม 3 คน	30,000	บาท
2. หลักสูตรด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องพีซีและอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 หลักสูตร รวม 3 คน	30,000	บาท
3. หลักสูตรด้านการพัฒนาระบบ - การพัฒนา Web Application ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น XML, JAVA,PHP,ASP.net, VB.Net - การใช้โปรแกรมพัฒนาเว็บไซต์แบบกราฟฟิก เช่น Photoshop, Flash Proewssional CS 4 - การพัฒนาฐานข้อมูล การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 หลักสูตร รวม 6 คน	65,000	บาท
4. หลักสูตรด้านการบริหารจัดการโครงการ - หลักสูตรการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และมาตรการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 การบริหารความเสี่ยงด้าน ICT (ICT Risk Management) - การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT Project management : Managing Project with Tools and Methodology) จำนวน 1 หลักสูตร รวม 2 คน	30,000	บาท

รวม 155,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารบุคลากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าตกแต่งสถานที่		2,000	บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000 บาท		
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		2,500	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร			
จำนวน 50 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท			
(50 x 2 x 25)			
3. ค่าอาหารกลางวัน		7,500	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร			
จำนวน 50 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 150 บาท			
(50 x 1 x 150)			
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร		1,800	บาท
ค่าวิทยากรภาคราชการจำนวน 1 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท			
(1 x 3 x 600)			
๕. ค่าอุปกรณ์		200	บาท
	รวม	14,000	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	169,000	บาท

3. หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการประชุมและขอเลขใหม่จิตอาสา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดและจัดหัววิทยากรประชุม"

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าตกแต่งสถานที่		2,000	บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000 บาท		
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		4,500	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 90 คน ๆ ละ 25 บาท			
รวม 2 ครั้ง (90 x 25 x 2)			
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 วัน		13,500	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 90 คน ๆ ละ 150 บาท			
รวม 1 ครั้ง (90 x 150 x 1)			
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร		14,400	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 2 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท			
(2 x 6 x 1,200)			
5. ค่าอุปกรณ์		3,800	บาท

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (สถานที่เอกชน)

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 90 คน ๆ ละ 50 บาท รวม 2 ครั้ง (90 x 50 x 2)		
3. ค่าอาหาร	27,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 90 คน ๆ ละ 300 บาท รวม 1 ครั้ง (90 x 300 x 1)		
4. ค่าของที่ระลึก	3,000	บาท
5. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)	26,000	บาท
- จำนวน 2 คัน ๆ ละ 13,000 บาท จำนวน 1 วัน (2 x 13,000 x 1)		
6. ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)	1,500	บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็น	5,300	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	110,000	บาท

4. หลักสูตร "การพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ"4.1 หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการล่าม (ไทย-อังกฤษ และ อังกฤษ-ไทย)"ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าตกแต่งสถานที่	1,300	บาท
- ค่าป้ายอักษร 800 บาท		
- ค่าดอกไม้ประดับ 500 บาท		
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 30 คน ๆ ละ 25 บาท รวม 12 ครั้ง (30 x 25 x 12)		
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	43,200	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน ๆ ละ 36 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท (1 x 36 x 1,200)		
4. ค่าอุปกรณ์	1,000	บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็น	500	บาท
รวม	55,000	บาท

4.2 หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านล่ามและการแปล (ไทย-ฝรั่งเศส และ ฝรั่งเศส-ไทย)"ค่าใช้จ่ายการอบรมภายนอก ณ สถานที่เอกชน

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,750	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 7 คน ๆ ละ 25 บาท รวม 10 ครั้ง (7 x 25 x 10)		

2. ค่าสมนาคุณวิทยากร	36,000	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน ๆ ละ 30 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท (1 x 30 x 1,200)		
4. ค่าอุปกรณ์	2,000	บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็น	1,250	บาท
รวม	41,000	บาท

4.3 หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านล่ามและการแปล (ไทย-จีน และ จีน-ไทย)

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายนอก ณ ศูนย์อบรมภาษาจีนภาคเอกชน

1. หลักสูตรไวยากรณ์

- ไวยากรณ์ การเชื่อมคำ จำนวน 1 หลักสูตร	9,000	บาท
หลักสูตรละ 9,000 บาท รวมจำนวน 48 ชั่วโมง		

2. หลักสูตรภาษาจีนระดับสูง

- การใช้คำภาษาทางการและศัพท์เฉพาะด้านการเมือง จำนวน 1 หลักสูตร	9,000	บาท
หลักสูตรละ 9,000 บาท รวมจำนวน 48 ชั่วโมง		

3. หลักสูตรการแปลและล่าม

- เทคนิคการแปล และการทำล่ามทางการ จำนวน 1 หลักสูตร	12,000	บาท
หลักสูตรละ 12,000 บาท รวมจำนวน 48 ชั่วโมง		

รวม 30,000 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 126,000 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 1,125,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	
โครงการพัฒนาองค์ความรู้	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ 2. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม กับหน่วยงานภายนอก 3. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. โครงการแลกเปลี่ยนและการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
<p>หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งส่งเสริมให้มีการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. บุคลากรมีความสนใจ 2. บุคลากรมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม 3. บุคลากรมีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4. ทีมงานมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. มีการพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์ความต้องการขององค์กร	องค์ ความรู้	3 (0.00)				3	ผลผลิตโครงการ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ งานของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภามีการนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 3 องค์ความรู้ วิธีการตรวจสอบ <u>ผู้ตรวจสอบ</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ <u>เอกสาร</u> รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 60 ของบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการปฏิบัติงาน วิธีการตรวจสอบ <u>ผู้ตรวจสอบ</u> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2555	แผน		1 (0.00)			3		
3. ดำเนินกิจกรรม <u>การสร้างและแสวงหาความรู้</u> - การถ่ายทอดความรู้ผ่าน VDO - การจัดเวทีแลกเปลี่ยน (Forum) - การสัมมนา (Seminar) - การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs: Community of Practices) <u>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</u> <u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> - การจัดทำเอกสารสรุป / คู่มือ <u>การเข้าถึงความรู้</u> - การจัดทำ KM Website - การจัดทำ KM Corner <u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> <u>การเรียนรู้</u> - KM Day	เดือน		3 (0.06)	3 (0.06)	3 (0.06)	8		

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
4. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	8	เอกสาร รายงานสัมฤทธิ์ผลการจัดการความรู้ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปี พ.ศ. 2555 ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภากำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
รวม	บาท	180,000				8		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1. กิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าตกแต่งสถานที่	2,000	บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 70 คน ๆ ละ 25 บาท รวม 2 ครั้ง (70 x 25 x 2)		
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 วัน	10,500	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 70 คน ๆ ละ 150 บาท รวม 1 ครั้ง (70 x 150 x 1)		
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท (1 x 6 x 1,200)		
5. ค่าอุปกรณ์	5,800	บาท
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	7,000	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	36,000 บาท

2. กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (COPs) (จำนวน 12 ครั้ง)สำหรับองค์ความรู้ที่ 1

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000	บาท
ผู้เข้าร่วมการจัดทำ COPs จำนวน 30 คน ๆ ละ 25 บาท รวม 4 ครั้ง (30 x 25 x 4)		
2. ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	3,000	บาท
- ค่าอุปกรณ์		
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	2,000	บาท
	รวม	8,000 บาท

สำหรับองค์ความรู้ที่ 2

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000	บาท
ผู้เข้าร่วมการจัดทำ COPs จำนวน 30 คน ๆ ละ 25 บาท รวม 4 ครั้ง (30 x 25 x 4)		

2. ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	3,000	บาท
- ค่าอุปกรณ์		
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	2,000	บาท
	รวม	8,000 บาท

สำหรับองค์ความรู้ที่ 3

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000	บาท
ผู้เข้าร่วมการจัดทำ COPs จำนวน 30 คน ๆ ละ 25 บาท		
รวม 4 ครั้ง (30 x 25 x 4)		
2. ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	3,000	บาท
- ค่าอุปกรณ์		
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	2,000	บาท
	รวม	8,000 บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	24,000 บาท

3. กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM DAY)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. ค่าตกแต่งสถานที่	2,000	บาท
- ค่าป้ายอักษร	1,000	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร จำนวน 200 คนๆ ละ 25 บาท		
(200 x 25 x 2)		
3. ค่าอาหารกลางวัน	30,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร จำนวน 200 คนๆ ละ 150 บาท		
(200 x 150 x 1)		
4. ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากรเข้าร่วมเสวนา	5,000	บาท
- วิทยากรภายในสำหรับร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ช่วงเช้า จำนวน 5 คน		
- วิทยากรภายในสำหรับร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ช่วงบ่าย จำนวน 5 คน		
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	10,000	บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการและการจัดมุมความรู้	9,400	บาท
7. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำซุ้มกิจกรรม KM DAY (ของส่วนกลาง)	10,000	บาท

8. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำซุ้มกิจกรรม จำนวน 5 ซุ้ม ซุ้มละ 3,000 บาท	15,000	บาท
9. ค่าของรางวัลในการเข้าร่วมประกวดซุ้มกิจกรรม KM DAY	8,000	บาท
- รางวัลชนะเลิศ มี 1 รางวัล มูลค่า 2,500 บาท		
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 มี 1 รางวัล มูลค่า 2,000 บาท		
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 มี 1 รางวัล มูลค่า 1,500 บาท		
- รางวัลชมเชย มี 2 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท		
* หมายเหตุ : โดยมีคณะกรรมการจัดการความรู้และผู้ร่วมงานเป็นผู้ตัดสิน		
10. ค่าอุปกรณ์	5,300	บาท
11. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	15,300	บาท
	รวม	120,000 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 180,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ - บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	
โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ 2. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม กับหน่วยงานภายนอก 3. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. โครงการแลกเปลี่ยนและการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
<p>หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ ให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
188	
วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. บุคลากรให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง 2. บุคลากรนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรมีโอกาสนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์หลักสูตรการพัฒนาตามสมรรถนะ	ครั้ง	1 (0.00)				3	ผลผลิตโครงการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาได้เข้ารับการศึกษ/ อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับ หน่วยงานภายนอก	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้ารับการศึกษ/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 25 หลักสูตร
2. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดใน โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรมกับ หน่วยงานภายนอก	เดือน	3 (0.210)	3 (0.210)	3 (0.211)	3 (0.211)	3	ผลผลิตโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษา/อบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงาน ภายนอก	วิธีตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร หนังสืออนุมัติเข้ารับการอบรม
3. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	3	ผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำ รายงานผลการศึกษ/อบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำ รายงานผลการศึกษ/อบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภากำหนด	<u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ <u>เอกสาร</u> รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังการเข้ารับการพัฒนา	
รวม	บาท	942,000				3		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- | | |
|---|-------------|
| 1. หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี จำนวน 7 หลักสูตร | 700,000 บาท |
| 2. หลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ จำนวน 18 หลักสูตร | 242,000 บาท |

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 942,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ 2. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม กับหน่วยงานภายนอก 3. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. โครงการแลกเปลี่ยนและการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
<p>หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งหวังให้บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสนองตอบความต้องการของสมาชิกและประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศและ ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ</p>	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการเพิ่มพูนความรู้และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. บุคลากรมีความสนใจและมีความตั้งใจในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง 2. ได้รับความสนับสนุนงบประมาณตามที่กำหนด	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์ความต้องการขององค์กร	ครั้ง	1 (0.00)				2	ผลผลิตโครงการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ สำนักงานฯ จัดสรรทุนได้อย่างน้อย
2. จัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ครั้ง		1 (0.00)			2	ได้จัดสรรทุนให้ข้าราชการเพื่อ ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	ร้อยละ 80 ของจำนวนทุนที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ
3. ดำเนินกิจกรรม - การศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ	ครั้ง			2 (3.50)		2		วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ
- การฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	ครั้ง				1 (0.30)	2		ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร หนังสืออนุมัติทุนการศึกษา
4. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	2	ผลลัพธ์โครงการ ผู้ได้รับทุนการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการ เพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของผู้ได้รับทุนการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการ เพิ่มขึ้น วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานติดตามประเมินผล

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภากำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รongเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ เอกสาร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
รวม	บาท	3,800,000				2		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

การจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

1. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ภายในประเทศ	1,500,000	บาท
จำนวน 5 ทุน ($5 \times 300,000 = 1,500,000$)		
2. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ญ ต่างประเทศ	2,000,000	บาท
จำนวน 1 ทุน ($1 \times 2,000,000 = 2,000,000$)		
3. ทุนฝึกอบรม ญ ต่างประเทศ	300,000	บาท
จำนวน 1 ทุน ($1 \times 300,000 = 300,000$)		

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 3,800,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้	
โครงการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ 2. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม กับหน่วยงานภายนอก 3. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. โครงการแลกเปลี่ยนและการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
<p>หลักการและเหตุผล : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งหวังให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านระบบงานรัฐสภา ณ ต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างรัฐสภาไทยกับต่างประเทศ</p>	
<p>วัตถุประสงค์โครงการ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาไทยกับต่างประเทศ</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. บุคลากรมีความสนใจ 2. ได้รับความสรรงงบประมาณตามที่กำหนด 3. ได้รับการสนับสนุนในระดับนโยบาย</p>	
<p>เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง</p>	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วิเคราะห์ความต้องการขององค์กร	ครั้ง	1 (0.00)				6	ผลผลิตโครงการ สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เดินทางไปแลกเปลี่ยน เยือน และศึกษาดูงานด้านระบบงาน รัฐสภา ณ ต่างประเทศ ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงาน รัฐสภาต่างประเทศเพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย 10 ครั้ง วิธีการตรวจสอบ <u>ผู้ตรวจสอบ</u> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานผลการศึกษาดูงาน ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำรายงานผล การแลกเปลี่ยน เยือน และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน 10 ฉบับ
2. จัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน	ครั้ง	1 (0.00)				6		
3. ดำเนินกิจกรรม	ครั้ง							
- การศึกษาดูงานต่างประเทศของข้าราชการฯ - การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย-ต่างประเทศ			2 (0.10)	2 (0.10)	4 (4.80)	3		
		1 (0.40)		1 (0.30)		2		
4. ติดตามและประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	10		
							วิธีการตรวจสอบ <u>ผู้ตรวจสอบ</u> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						<p><u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภากำหนด</p>	<p>เอกสาร รายงานผลการศึกษาดูงาน</p> <p><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด</p> <p><u>วิธีการตรวจสอบ</u> ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภาที่รับผิดชอบ</p> <p>เอกสาร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
รวม	บาท	5,700,000						

รายละเอียดงบประมาณ
หลักสูตรการศึกษา/อบรม ที่มีการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

1. เงินงบประมาณ**1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน**

-

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

การดำเนินการโครงการ แบ่งเป็น 7 หลักสูตร ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----|
| 1. การฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนานักบริหารระดับสูง"
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
จำนวน 10 คนๆ ละ 80,000 บาท (10×80,000) | 800,000 | บาท |
| 2. การศึกษา หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า จำนวน 1 คน
คนละ 20,000 บาท (1×20,000) | 20,000 | บาท |
| 3. การศึกษา หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
สถาบันพระปกเกล้า จำนวน 1 คนๆ ละ 140,000 บาท
(1×140,000) | 140,000 | บาท |
| 4. การศึกษา หลักสูตร พรรคการเมืองกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
สำหรับผู้บริหารพรรคการเมือง จำนวน 1 คนๆ ละ 70,000 บาท
(1×70,000) | 70,000 | บาท |
| 5. การศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตร ผู้นำการเมืองยุคใหม่
สถาบันพระปกเกล้า จำนวน 1 คนๆ ละ 70,000 บาท (1×70,000) | 70,000 | บาท |
| 6. การศึกษาหลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนาจราชการ | 50,000 | บาท |
| 7. การอบรมหลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์ (จำนวน 1 คน) | 50,000 | บาท |

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

1,200,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

การศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
คณะที่ 1 : การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา กระบวนการนิติบัญญัติ และการยกร่างกฎหมาย
 ณ สหพันธ์สาธารณรัฐฝรั่งเศส

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

การดำเนินการโครงการ แบ่งเป็น 5 คณะ ดังนี้

คณะที่ 1 : การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา กระบวนการนิติบัญญัติ และการยกร่างกฎหมาย

ณ สหพันธ์สาธารณรัฐฝรั่งเศส

1. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน

1,765,000 บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-ปารีส-กรุงเทพฯ

- สมาชิกวุฒิสภา 1 คน (120,000×1=120,000)
- ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป 5 คน (120,000×5=600,000)
- ข้าราชการระดับ 8 ลงมา 19 คน (55,000×19=1,045,000)

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 6 วัน

351,000 บาท

- สมาชิกวุฒิสภา 1 คน (3,100×1×6=18,600)
- ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป 5 คน (3,100×5×6=93,000)
- ข้าราชการระดับ 8 ลงมา 19 คน (2,100×19×6=239,400)

3. ค่าที่พัก 5 วัน

1,118,250 บาท

(สามารถเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเทศ ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ 40)

- สมาชิกวุฒิสภา 1 คน (14,000×1×5=70,000)
- ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป 5 คน (14,000×5×5=350,000)
- ข้าราชการระดับ 8 ลงมา 19 คน (7,350×19×5=698,250)

4. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (1,000×25)

25,000 บาท

5. ค่าเครื่องแต่งกาย 25 คน

198,000 บาท

- คนละ 9,000 บาท จำนวน 7 คน (9,000×7= 63,000)
- คนละ 7,500 บาท จำนวน 18 คน (7,500×18= 135,000)

6. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ

330,000 บาท

7. ค่าของขวัญ

12,750 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

3,890,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

รายละเอียดงบประมาณ
การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย - ต่างประเทศ
คณะที่ 1 : ณ ประเทศแคนาดา

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน -

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน -

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน -

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

การดำเนินการโครงการ แบ่งเป็น 2 คณะ ดังนี้

คณะที่ 1 : ณ ประเทศแคนาดา

(ข้าราชการระดับ 9 จำนวน 1 คน)

1. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน

360,000 บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-แฟรงค์เฟิร์ต-ออตตาวา-แฟรงค์เฟิร์ต-กรุงเทพฯ

- ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ (360,000×1=360,000)

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 15 วัน

27,000 บาท

- วันละ 3,100 บาท (3,100×1×2=6,200)

- วันละ 1,600 บาท (1,600×1×13=20,800)

(เนื่องจากรัฐสภาแคนาดาจ่ายเบี้ยเลี้ยงวันละ 1,500 บาท รวมจำนวน 13 วัน จึงขอเบิกส่วนต่างเพิ่มวันละ 1,600 บาท)

3. ค่าเช่าที่พัก

0 บาท

- รัฐสภาแคนาดาเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าที่พัก

4. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ

5,000 บาท

5. ค่าของขวัญ

5,000 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะที่ 1

397,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

รายละเอียดงบประมาณ
การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย - ต่างประเทศ
คณะที่ 2 : ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

คณะที่ 2 : ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

(ข้าราชการระดับ 4-8 จำนวน 4 คน)

1. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน

40,000 บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-สิงคโปร์-กรุงเทพฯ

- ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (10,000x4=40,000)

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 7 วัน

58,800 บาท

- วันละ 2,100 บาท (2,100x4x7=58,800)

3. ค่าเช่าที่พัก 6 วัน

157,440 บาท

(สามารถเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ 25)

- วันละ 6,560 บาท (6,560x4x6=157,440)

4. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (1,000x4)

4,000 บาท

5. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ

35,000 บาท

6. ค่าของขวัญ

7,760 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะที่ 2

303,000 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้ง 2 คณะ เป็นเงินทั้งสิ้น

700,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	
โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร 2. โครงการเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม 3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร 4. โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
<p>หลักการและเหตุผล : บุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้กับสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อทราบเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพและความสามารถต่าง ๆ ได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กรและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและทำให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และเกิดแรงจูงใจให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดีมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด</p>	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีต่อกัน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. สมาชิกวุฒิสภามีความประทับใจต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. การส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : งานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อถือได้	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม	ครั้ง		1 (0.00)			8	ผลผลิตโครงการ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม
2. ดำเนินการตามแผน 1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 29 คน	ครั้ง				1 (0.360)	8	สัมมนาและศึกษาดูงานด้าน การบริหารจัดการองค์กร	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้าน การบริหารจัดการองค์กร วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
3. ติดตามประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	8	ผลลัพธ์โครงการ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ สัมมนาและศึกษาดูงานด้าน การบริหารจัดการองค์กร	เอกสาร รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความคาดหวังของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังการเข้ารับการพัฒนา	
รวม	บาท	360,000				8		

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร"

กลุ่มเป้าหมายผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด

1. ค่าเช่าที่พัก	145,600	บาท
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน 32 ห้อง ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 2 คืน (32 x 2,000 x 2)		
- ห้องพักรู้อยู่สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 2,200 บาท จำนวน 2 คืน (4 x 2,200 x 2)		
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,000	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 40 คน ๆ ละ 50 บาท รวม 6 ครั้ง (40 x 50 x 6)		
3. ค่าอาหาร	96,000	บาท
วันที่ 1 อาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็น จำนวน 40 คน คนละ 700 บาท (40 x 700)		
วันที่ 2 อาหารมื้อเช้า, มื้อกลางวันและมื้อเย็น จำนวน 40 คน คนละ 1,000 บาท (40 x 1,000)		
วันที่ 3 อาหารมื้อเช้าและมื้อกลางวัน จำนวน 40 คน คนละ 700 บาท (40 x 700)		
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร	38,400	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน 2 คน ๆ ละ 12 ชั่วโมง ๆ ละ 1,600 บาท (2 x 12 x 1,600)		
5. ค่ายานพาหนะ	45,000	บาท
5.2 ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 15,000 บาท 3 วัน (1 x 15,000 x 3)		
6. ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)	500	บาท
7. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	9,000	บาท
8. ค่าอุปกรณ์	500	บาท
9. ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็นในการจัดสัมมนา	13,000	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	360,000	บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	
โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร 2. โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม 3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร 4. โครงการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
<p>หลักการและเหตุผล : บุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้กับสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อทราบเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพและความสามารถต่าง ๆ ได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กรและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและทำให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และเกิดแรงจูงใจให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดีมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด</p>	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีต่อกัน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. ผู้บริหารมีความประทับใจต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. การส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม	ครั้ง		1 (0.00)			8	ผลผลิตโครงการ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม
2. ดำเนินการตามแผน - โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและ การทำงานเป็นทีม กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสำนักงานฯ จำนวน 29 คน และหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 99 คน รวม 128 คน	ครั้ง				1 (1.0)	8	เสริมสร้างสัมพันธภาพและ การทำงานเป็นทีม	โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและ การทำงานเป็นทีม วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล เอกสาร รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ติดตามประเมินผล	ครั้ง				1 (0.00)	8	ผลลัพธ์โครงการ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างสัมพันธภาพและ การทำงานเป็นทีม	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมี ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงาน เป็นทีม วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						เอกสาร รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน <u>ผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความคาดหวังของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เอกสาร รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</u> ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด <u>วิธีการตรวจสอบ</u> <u>ผู้ตรวจสอบ</u> รองเลขาธิการวุฒิสภา <u>เอกสาร</u> รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายหลังการเข้ารับการพัฒนา	
รวม	บาท	1,000,000				8		

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม- ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างทำโครงการ

1,000,000 บาท

2. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

1,000,000 บาท

2. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร	โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ : 1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร 2. โครงการเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม 3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร 4. โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
หลักการและเหตุผล : ในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพนั้น องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญคือ บุคลากรจะต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากรขึ้น ให้มีการพัฒนา โดยประกอบด้วยหลักสูตรพัฒนาศักยภาพทางจิตและหลักสูตรพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ และส่งผลให้บุคลากรมีความสุขและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. กลุ่มเป้าหมายให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ 2. สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม 3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนกิจกรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ, รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม	ครั้ง	1 (0.000)				4	ผลผลิตโครงการ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละ กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด
2. ดำเนินการตามแผน								วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
1) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพทางจิต (บุคลากร 200 คน)	ครั้ง	1 (0.032)	1 (0.032)	1 (0.032)	1 (0.032)	4		
2) หลักสูตรการพัฒนาคูณภาพชีวิต	ครั้ง					5		
2.1 กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (บุคลากร 50 คน)	ครั้ง		1 (0.084)				ผลลัพธ์โครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ
2.2 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพสาน ความสามัคคีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน (บุคลากร 1,000 คน)	ครั้ง	1 (0.170)				5	กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตาม โครงการพัฒนาคูณภาพชีวิต และความผาสุกของบุคลากร	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมี ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ตามโครงการพัฒนาคูณภาพชีวิตและ ความผาสุกของบุคลากร
2.3 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพเพื่อ การปฏิบัติงาน (บุคลากร 50 คน)	ครั้ง	36 (0.022)	37 (0.022)	38 (0.022)	39 (0.025)	4		วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เอกสาร รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
3. การติดตามประเมินผล	ครั้ง				1 (0.000)	4	ผลลัพธ์กลยุทธ์ ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความคาดหวัง ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร 1. รายงานสรุปการดำเนินงาน
รวม	บาท	473,870						

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผาสุกของบุคลากร

1) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพทางจิต

1	ค่าตกแต่งสถานที่	2,000	บาท
	- ค่าป้ายอักษร	1,000	บาท
	- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000	บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,500	บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 60 คน ๆ ละ 25 บาท		
	รวม 1 ครั้ง (1 x 60 x 25)		
3	ค่าสมนาคุณวิทยากร	3,600	บาท
	- วิทยากรภาคเอกชน 1 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท		
	(1 x 3 x 1,200)		
4	ค่าพาหนะ รวมค่าผ่านทางพิเศษและอื่นๆที่จำเป็นสำหรับวิทยากร	12,000	บาท
	- รถยนต์โดยสาร ไป - กลับ (จังหวัดลำพูน - เชียงใหม่ ราคา 2,000 บาท)		
	- ค่าเครื่องบิน ไป - กลับ (จังหวัดเชียงใหม่ - กรุงเทพฯราคา 10,000 บาท)		
5	ค่าอุปกรณ์	6,000	บาท
	- เอกสารประกอบการบรรยาย		
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	6,900	บาท
		รวม	32,000 บาท
	ดำเนินการ 4 ครั้งๆละ 32,000 บาท รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	128,000	บาท

2) หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต2.1 กิจกรรมองค์กรแห่งความสุขค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1	ค่าตกแต่งสถานที่	2,000	บาท
	- ค่าป้ายอักษร	1,000	บาท
	- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000	บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000	บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 60 คน ๆ ละ 25 บาท		
	รวม 4 ครั้ง (4 x 60 x 25)		
3	ค่าอาหารกลางวัน	18,000	บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 60 คน ๆ ละ 150 บาท		
	รวม 2 ครั้ง (2 x 60 x 150)		

4	ค่าสมนาคุณวิทยากร	43,200	บาท
	- วิทยากรภาคเอกชน 3 คน ๆ ละ 12 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท (3 x 12 x 1,200)		
4	ค่าอุปกรณ์	5,000	บาท
	- เอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน 50 ชุดๆละ 100 บาท (50 x 100)		
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	9,804	บาท
	รวม	84,004	บาท

2.2 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพสถานความสามัคคีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	45,000	บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 900 คน ๆ ละ 25 บาท รวม 2 ครั้ง (2 x 900 x 25)		
2	ค่าอาหารกลางวัน	90,000	บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 600 คน ๆ ละ 150 บาท รวม 1 ครั้ง (1 x 600 x 150)		
3	ค่าของที่ระลึก	8,400	บาท
4	ค่าอุปกรณ์	24,396	บาท
	- ถ้วยรางวัล		
	- ค่าป้ายผ้า		
	- วัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมกลุ่ม		
	- ตกแต่งรอบเวทีกิจกรรม		
	- ค่าโปสเตอร์		
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	3,070	บาท
	รวม	170,866	บาท

2.3 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการปฏิบัติงาน

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและศึกษาดูงานภายนอกสำนักงานฯ

1	ค่าตกแต่งสถานที่	2,000	บาท
	- ค่าป้ายอักษร	1,000	บาท
	- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000	บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,750	บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 55 คน ๆ ละ 25 บาท รวม 2 ครั้ง (2 x 55 x 25)		

3	ค่าอาหารกลางวัน รวม 1 ครั้ง (1 x 55 x 300)	16,500	บาท
4	ค่าเช่าพาหนะ - รถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คัน 1 วัน (1 x 13,000 x 1)	13,000	บาท
5	ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)	300	บาท
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	บาท
6	ค่าของที่ระลึก	5,000	บาท
7	ค่าปฏิบัติการ - ค่าปฏิบัติการการออกกำลังกาย สัปดาห์ 3 ครั้ง รวม 144 ชั่วโมงๆละ300 บาท จำนวนวิทยากร 1. คน (1 x 144x 300)	43,200	บาท
8	ค่าอุปกรณ์	3,000	บาท
9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	3,250	บาท
	รวม	91,000	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	345,870	บาท
	รวมงบประมาณของทั้งสิ้น	473,870	บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท (ถ้ามี)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์หลักที่ 3 บุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน	
กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	
โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กร 2. โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม 3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร 4. โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
<p>หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งหวังให้บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชนผู้เกี่ยวข้อง</p>	
วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	217
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. บุคลากรให้ความสนใจและมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม 2. ทีมงานมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. การพัฒนาปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง	
กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : ทุกสำนัก

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลิตผล/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีตรวจสอบ
		ต.ค.54 - ก.ย.55						
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.			
1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม	ครั้ง	1 (0.000)				3	ผลิตผลโครงการ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามที่	ตัวชี้วัดผลิตผลโครงการ ร้อยละ 80 ของบุคลากรเข้าร่วม
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 หลักสูตรการเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม (บุคลากร 1,000 คน)	ครั้ง			1 (0.100)		1	กำหนด	กิจกรรมตามที่กำหนดในแต่ละ กิจกรรม วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ
2.2 หลักสูตรธรรมภิบาลสำหรับ ผู้บริหาร (ผู้บริหาร 29 คน)	ครั้ง		1 (0.700)			6		ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
3. ติดตามประเมินผล	ครั้ง	5 (0.000)	3 (0.000)	3 (0.000)	3 (0.000)	3		เอกสาร รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
							ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการปฏิบัติ ตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีการปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีตรวจสอบ
		ต.ค.54 - ก.ย.55						
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.			
						<p>ผลผลิต/ผลลัพธ์</p> <p>ข้าราชการมีผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความคาดหวังของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>วิธีการตรวจสอบ</p> <p>ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา เอกสาร รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม แบบประเมินการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์</p> <p>ร้อยละ 65 ของข้าราชการที่มีผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภากำหนด</p> <p>วิธีการตรวจสอบ</p> <p>ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา</p>	

กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีตรวจสอบ
		ต.ค.54 - ก.ย.55						
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.			
รวม	บาท						เอกสาร รายงานผลการประเมินผล การปฏิบัติงานภายหลังการเข้ารับ การพัฒนา	
		800,000						

รายละเอียดงบประมาณ

1. เงินงบประมาณ

1. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1) หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1	ค่าตกแต่งสถานที่	2,000 บาท
	- ค่าป้ายอักษร	1,000 บาท
	- ค่าดอกไม้ประดับ	1,000 บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000 บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 300 คน ๆ ละ 25 บาท	
	รวม 1 ครั้ง จำนวน 4 รุ่น ($1 \times 300 \times 25 \times 4$)	
3	ค่าสมนาคุณวิทยากร	28,800 บาท
	- วิทยากรภาคราชการ 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 4 รุ่น	
	($2 \times 3 \times 600 \times 4$)	
	- วิทยากรภาคเอกชน 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท จำนวน 4 รุ่น	
	($2 \times 3 \times 1,200 \times 4$)	
4	ค่าอุปกรณ์	30,000 บาท
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	9,200 บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	100,000 บาท

2) หลักสูตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารค่าใช้จ่ายการสัมมนา ณ ต่างจังหวัด (สำหรับผู้บริหาร)

1.	ค่าเช่าที่พัก (2 คืน)	145,600 บาท
	- ห้องพักเดี่ยว จำนวน 32 ห้อง ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 2 คืน	
	($32 \times 2,000 \times 2$)	
	- ห้องพักรู้ สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 2,200 บาท จำนวน 2 คืน	
	($4 \times 2,200 \times 2$)	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,000 บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 40 คน ๆ ละ 50 บาท	
	รวม 6 ครั้ง ($6 \times 40 \times 50$)	
3.	ค่าอาหาร	96,000 บาท
	วันที่ 1 อาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็น จำนวน 40 คน	
	คนละ 700 บาท (40×700)	

วันที่ 2 อาหารมื้อเช้า, มื้อกลางวันและมื้อเย็น จำนวน 40 คน คนละ 1,000 บาท (40x 1,000)	
วันที่ 3 อาหารมื้อเช้าและมื้อกลางวัน จำนวน 40 คน คนละ 700 บาท (40 x 700)	
4 ค่าวิทยากร	48,000 บาท
- วิทยากรภาคเอกชน 5 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,600 บาท (5 x 6 x 1,600)	
5. ค่าของที่ระลึก	10,000 บาท
6. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)	363,300 บาท
- รถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 13,000 บาท จำนวน 3 วัน (1 x 13,000 x 3)	
- บัตรโดยสารเครื่องบิน บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) (เส้นทาง กรุงเทพฯ - ภูเก็ต - กรุงเทพฯ) ชั้นธุรกิจ จำนวน 1 คน ๆ ละ 8,960 บาท (1 x 8,960) ชั้นประหยัด จำนวน 39 คน ๆ ละ 7,060 บาท (39 x 7,060)	
- เรือโดยสารปรับอากาศ จำนวน 40 คน ๆ ละ 1,000 บาท (40 x 1,000)	
7. ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)	500 บาท
8. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	11,000 บาท
9. ค่าอุปกรณ์	10,000 บาท
10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็น	3,600 บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย 700,000 บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 800,000 บาท

สำนักนโยบายและแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์หลักที่ 1 การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดีบรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
<p>โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>	<p>โครงการที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์นี้ :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 1.1.2 โครงการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร 1.1.3 โครงการทบทวนโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หลักการและเหตุผล :</p> <p>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ฯ ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2555-2559) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดกลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยส่วนราชการได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร ประกอบกับการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในแต่ละปี โดยเฉพาะตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ" (PMQA : Public Section Management Quality Award) ประกอบด้วย 7 หมวด โดยเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด มีสองส่วน ได้แก่ ส่วนที่เป็นกระบวนการ หมวด 1-6 และส่วนที่เป็นผลลัพธ์ หมวด 7 ที่นำมาเป็นกรอบการประเมินผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2555</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2555 และเตรียมความพร้อมในเรื่อง PMQA ที่จะดำเนินการในปี 2556 ในระดับที่เข้มข้นขึ้น จึงจัดทำ "โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555" เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรต่อไป</p>	

วัตถุประสงค์โครงการ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ : 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ 2. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร	
เงื่อนไขความสำเร็จของกลยุทธ์ที่โครงการสังกัด : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ความสำคัญ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงระบบการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
<p>กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ :</p> <p>จำนวน 161 คน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร จำนวน 30 คน 2. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ในแต่ละหมวด รวมจำนวน 73 คน 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 18 คน 4. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 คน 5. ตัวแทนสำนัก ๆ ละ 2 คน จำนวน 36 คน 	ผู้รับผิดชอบโครงการ (สังกัดหน่วยงาน) : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
ผู้ตรวจสอบประเมินผลโครงการ : รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)	หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ : -

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	ครั้ง		1			166	ผลผลิตโครงการ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
กิจกรรมที่ 2 การเตรียมความพร้อมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ PMQA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	ครั้ง				1	130	ผลลัพธ์โครงการ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความ เข้าใจในกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการและ PMQA	วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เอกสาร หลักฐานการลงนามเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์โครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการและ PMQA

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม (งบประมาณ/ล้านบาท)				บุคลากร	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/วิธีการตรวจสอบ
		ต.ค. 54 - ก.ย. 55						
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.			
						ผลลัพธ์กลยุทธ์ ผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์กลยุทธ์ 1. ผลการประเมินระดับองค์กร ปี 2555 ไม่น้อยกว่า ระดับ 4.75 คะแนน 2. ระดับความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ ร้อยละ 90 ในปี 2556 (ระดับ 4) วิธีการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วิชิรัตน์) เอกสาร 1. ผลการประเมินปี พ.ศ. 2555 และ 2. ผลการประเมิน PMQA ปี 2556	
รวมทั้งโครงการ	ล้าน บาท	0.240000						

1. เงินงบประมาณ

1. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ได้รับจำนวน 240,000 บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	240,000	บาท
------------------------	---------	-----

2. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

3. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

4. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม	240,000	บาท
-----	---------	-----

2. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

บาท

ภาคผนวก

โครงการนอกแผนของ
สำนักวิชาการ



โครงการเสวนารับฟังความคิดเห็น

เรื่อง

“การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในภาวะวิกฤตของประเทศ”

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ หมายเลข ๓๐๖ - ๓๐๗ อาคารรัฐสภา ๒

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ นาฬิกา

จัดโดย คณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา

หลักการและเหตุผล

“งบประมาณ” เป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน เพราะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศให้ก้าวเดินไปในทิศทางที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายไว้ในแต่ละปี ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖๖ ได้กำหนดว่า “งบประมาณรายจ่ายของแผ่นดินให้ทำเป็นพระราชบัญญัติ” ดังนั้น ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รัฐบาลจึงจะนำเงินงบประมาณไปดำเนินการได้

โดยที่รัฐบาลได้จัดเตรียมแผนงานโครงการต่าง ๆ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ประเทศไทยได้ประสบภาวะวิกฤตภายในประเทศหลายด้าน อาทิ วิกฤตด้านการเมือง เกิดความไม่ปรองดองของคนในชาติ อันนำไปสู่การขอแก้ไขรัฐธรรมนูญ วิกฤตด้านเศรษฐกิจ เกิดปัญหาการว่างงาน เงินเฟ้อ ราคาสินค้าตกต่ำ รวมทั้งการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจโลกซึ่งส่งผลกระทบต่อประเทศไทย วิกฤตด้านสังคม เกิดปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหามาตรฐานด้านการศึกษา ปัญหาการให้บริการสาธารณสุขและปัญหาสิ่งแวดล้อม แต่วิกฤตที่ยิ่งใหญ่และก่อให้เกิดความเดือดร้อนและเสียหายมากที่สุดในปีงบประมาณนี้ คือ วิกฤตมหาอุทกภัยครั้งใหญ่ ที่เกิดขึ้นครอบคลุมทั้งประเทศตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๕๔ ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวง ทั้งภาคเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรมและทรัพย์สินของประชาชน ฯลฯ

ปัญหาวิกฤตต่าง ๆ ดังกล่าว ล้วนรอกการแก้ไขด้วยเงินงบประมาณจำนวนมหาศาล ซึ่งรัฐบาลต้องบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนทั้งสิ้น ดังนั้น รัฐบาลสมควรจะบริหารจัดการเงินงบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๒,๓๘๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

อย่างไร จึงจะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำพาประเทศให้ก้าวเดินและผ่านพ้นภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้ด้วยดี

คณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา จึงเห็นสมควรจัดให้มีการเสวนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากสมาชิกวุฒิสภาและนักวิชาการ ต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ภายใต้สภาวะวิกฤตให้บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการเพิ่มพูนข้อมูลองค์ความรู้และเสริมสร้างความพร้อมให้กับสมาชิกวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้เพิ่มพูนองค์ความรู้และมีความพร้อมในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการดำเนินงาน

การเสวนารับฟังความคิดเห็น

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. สมาชิกวุฒิสภา | จำนวน ๑๕๐ คน |
| ๒. กรรมการวิชาการของวุฒิสภา | จำนวน ๓๐ คน |
| ๓. ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | จำนวน ๒๐ คน |

วันเวลา / สถานที่

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ หมายเลข ๓๐๖-๓๐๗ อาคารรัฐสภา ๒

งบประมาณโครงการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกวุฒิสภา ได้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมและทิศทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ อันจะนำไปสู่การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

กำหนดการ

เสวนารับฟังความคิดเห็น เรื่อง

“การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในภาวะวิกฤตของประเทศ”

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ หมายเลข ๓๐๖ - ๓๐๗ อาคารรัฐสภา ๒

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ นาฬิกา

จัดโดย คณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา

-
- | | |
|---------------------------|--|
| เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา | ลงทะเบียนรับเอกสาร |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ นาฬิกา | พิธีเปิดการเสวนา
- กล่าวเปิดการเสวนา โดย ประธานวุฒิสภา (พลเอก ชีรเดช มีเพียร)
- กล่าวรายงานโดย รองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
(นางพรทิพย์ โล่ห์วีระ จันทร์รัตนปริดา ในฐานะประธานกรรมการ
วิชาการของวุฒิสภา) |
| เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๑๕ นาฬิกา | เสวนารับฟังความคิดเห็น เรื่อง “การบริหารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในภาวะวิกฤตของประเทศ”
วิทยากร
- ภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕
โดย นายพีเชต สุนทรพิพิธ สมาชิกวุฒิสภา
ในฐานะประธานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วุฒิสภา
- ทิศทางการขับเคลื่อนงบประมาณด้านเศรษฐกิจและการฟื้นฟู
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณม์ พลวิชัย
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- งบประมาณด้านนโยบายประชานิยมและหนี้สาธารณะ
โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี ชูชุกี
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| | ผู้ดำเนินรายการ
โดย รองศาสตราจารย์ นริวรรณ จินตกานนท์
กรรมการวิชาการของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา |

เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา เปิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา ปิดการเสวนา

หมายเหตุ : อาหารว่างบริการในห้องเสวนา