



**รายละเอียดโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓**  
**ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

จัดทำโดย  
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
สำนักนโยบายและแผน  
๔ ธันวาคม ๒๕๕๒



รายละเอียดโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
(ยุทธศาสตร์)

จัดทำโดย  
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
สำนักนโยบายและแผน  
๔ ธันวาคม ๒๕๕๒



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

---

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ให้ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็น “ปีแห่งการพัฒนาสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ รายละเอียดโครงการ และรายละเอียดงานประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะ ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) นั้น

เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ รายละเอียดโครงการ และรายละเอียดงานประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สำนักต่างๆ นำโครงการ/งานประจำ ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางสุวิมล ภูมิสิงหาราช)

เลขาธิการวุฒิสภา

## สารบัญ

	หน้า
โครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๐๐๑ - ๐๐๕
สำนักประชาสัมพันธ์	
๑. โครงการเฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์	๐๐๗ - ๐๑๑
สำนักบริหารงานกลาง	
๑. โครงการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ	๐๑๓ - ๐๑๕
๒. โครงการยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๐๑๖ - ๐๑๙
สำนักวิชาการ	
๑. โครงการรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา	๐๒๑ - ๐๒๓
๒. โครงการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์วุฒิสภา	๐๒๔ - ๐๓๐
๓. โครงการพัฒนาการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุวุฒิสภา	๐๓๑ - ๐๓๔
สำนักกำกับและตรวจสอบ	
๑. โครงการจัดทำหนังสือพัฒนาการองค์กรอิสระในประเทศไทย	๐๓๕ - ๐๓๗
สำนักกรรมการธิการ ๑,๒,๓	
๑. โครงการจัดทำวารสารกรรมการธิการ Check & Balance	๐๓๙ - ๐๔๑
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑. โครงการส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๐๔๓ - ๐๔๙
๒. โครงการรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๐๕๐ - ๐๕๖
๓. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	๐๕๗ - ๐๖๒
๔. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	๐๖๓ - ๐๗๔
๕. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)	๐๗๕ - ๐๙๐
๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๐๙๑ - ๑๐๓
๗. โครงการ "การส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม กับหน่วยงานภายนอก"	๑๐๔ - ๑๐๖

	หน้า
๘. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	๑๐๗ - ๑๑๐
๙. โครงการการแลกเปลี่ยนข้าราชการและการศึกษาดูงานของสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการ ณ ต่างประเทศ	๑๑๑ - ๑๒๐
๑๐. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านระบบ e-learning	๑๒๑ - ๑๒๓
สำนักงานการพิมพ์	
๑. โครงการขอคำรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008	๑๒๕ - ๑๓๐
สำนักนโยบายและแผน	
๑. โครงการดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓๑ - ๑๓๔

## สารบัญ

## หน้า

งานประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓๕ - ๑๓๘
สำนักประชาสัมพันธ์	
๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๓๙ - ๑๔๖
๒. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	๑๔๗ - ๑๕๐
๓. การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๑๕๑ - ๑๖๐
สำนักการคลังและงบประมาณ	
๑. การรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๖๑ - ๑๖๓
สำนักวิชาการ	
๑. การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย	๑๖๕ - ๑๖๘
๒. การเผยแพร่ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวุฒิสภา	๑๖๙ - ๑๗๒
สำนักการประชุม	
๑. การสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา	๑๗๓ - ๑๗๕
สำนักกฎหมาย	
๑. ความร่วมมือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๑๗๗ - ๑๘๐
สำนักนโยบายและแผน	
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๘๑ - ๑๘๔
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักวิชาการ สำนักกำกับและตรวจสอบ และสำนักกฎหมาย	
๑. การจัดทำเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๘๕ - ๑๙๙
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	

## โครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) โดยได้อาศัยตัวแบบของ Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) มาใช้ในการประเมินเพื่อหาตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์กร การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders Analysis) และระบบการวัดผลแบบสมดุล (Balanced Scorecards) เพื่อพัฒนาแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Mapping) ในลักษณะความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล และในความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลนั้น จะต้องนำไปสู่การดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจะเป็นหลักประกันว่าแผนยุทธศาสตร์จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากการวิเคราะห์ดังกล่าวสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดบทบาทใหม่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

### ๑. วิสัยทัศน์ (VISION)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

### ๒. พันธกิจ (MISSION)

- ๑) ให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ
- ๒) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน

### ๓. เป้าหมายสูงสุด (ULTIMATE OUTCOME)

“สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะ และเป็นหนึ่งในสถาบันหลักในการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติของชาติ”

๔. ค่านิยม (Core Values)

- ๑) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๒) มุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๓) จิตบริการ
- ๔) โปร่งใส สุจริต
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) ไม่เลือกปฏิบัติ

๕. สมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competencies)

- ๑) Forward-looking การทำงานเชิงรุก
- ๒) Accountability / Attitude พร้อมรับการตรวจสอบ ทักษะคิดเชิงบวกในการทำงาน
- ๓) Service Mind/Seek จิตบริการ ค้นหาผู้รู้ตลอดเวลา
- ๔) Teamwork การทำงานเป็นทีม
- ๕) Trustworthy / Transparency ความเป็นผู้ไว้วางใจได้ ความโปร่งใส
- ๖) Efficiency / Endurance ประสิทธิภาพ ความอดทนอดกลั้น
- ๗) Amity / Achievement motive ความเอื้ออาทร ใฝ่สัมฤทธิ์
- ๘) Morality / Meritocracy ความมีคุณธรรม เกียรติอยู่ที่ผลงานและความสามารถ

๖. ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร "FAST TEAM"



๗. สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็น “ปีแห่งการพัฒนาสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) สู่การปฏิบัติในรูปของโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการ จำนวน ๒๐ โครงการ เป็นเงิน ๔๑,๒๘๖,๙๐๐ บาท สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพทำงานประชุม	-	-
๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ	๕	๑,๖๑๓,๔๐๐
๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	๖	๒,๕๑๘,๕๐๐
๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ	๑	๑,๓๔๙,๐๐๐
๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”	๘	๓๕,๘๐๖,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐</b>	<b>๔๑,๒๘๖,๙๐๐</b>

สรุปโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (จำแนกตามสำนัก)

โครงการ	งบประมาณ
สำนักประชาสัมพันธ์	๑,๓๔๙,๐๐๐
๑. โครงการเฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์	๑,๓๔๙,๐๐๐
สำนักบริหารงานกลาง	๓๙,๕๐๐
๑. โครงการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ	๗,๐๐๐
๒. โครงการยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๓๒,๕๐๐
สำนักวิชาการ	๘๖๙,๐๐๐
๑. โครงการรวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา	๑๐๐,๐๐๐
๒. โครงการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์วุฒิสภา	๖๐๙,๐๐๐
๓. โครงการพัฒนาการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุวุฒิสภา	๑๖๐,๐๐๐
สำนักกำกับและตรวจสอบ	๕๒,๕๐๐
๑. โครงการจัดทำหนังสือพัฒนาการองค์กรอิสระในประเทศไทย	๕๒,๕๐๐
สำนักกรรมการ ๑,๒,๓	๖๐๐,๐๐๐
๑. โครงการจัดทำวารสารกรรมการ Check & Balance	๖๐๐,๐๐๐
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๗,๘๐๕,๐๐๐
๑. โครงการส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒๕๒,๐๐๐
๒. โครงการรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๑,๗๔๗,๐๐๐
๓. โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	๑,๐๙๖,๐๐๐
๔. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	๒,๘๗๐,๐๐๐
๕. โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)	๘,๘๐๕,๐๐๐
๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒,๐๗๕,๐๐๐

โครงการ	งบประมาณ
๗. โครงการ "การส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม กับหน่วยงานภายนอก" ๘. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๙. โครงการการแลกเปลี่ยนข้าราชการและการศึกษาดูงานของสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการ ณ ต่างประเทศ ๑๐. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านระบบ e-learning	๒,๐๐๐,๐๐๐ ๗,๐๓๐,๐๐๐ ๑๑,๗๘๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐
สำนักการพิมพ์ ๑. โครงการขอคำรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐
สำนักนโยบายและแผน ๑. โครงการดำเนินการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๔๗๒,๐๐๐ ๔๗๒,๐๐๐

# สำนักประชาสัมพันธ์

โครงการ เกลिमพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกประเทศเป็นศูนย์กลางของ

การเผยแพร่ผลงานขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ และการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์โดย

หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงได้รับการยกย่องจากพสกนิกรชาวไทย ว่าพระองค์ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ที่มีพระอัจฉริยภาพทางดนตรี บทเพลงต่าง ๆ ที่พระองค์ทรงพระราชนิพนธ์ล้วนมีเนื้อร้องที่มีความไพเราะและแฝงไปด้วยความรัก ความสมัครสมานสามัคคีของคนในชาติ ความรักชาติ รักแผ่นดิน และสร้างขวัญกำลังใจให้กับประชาชนชาวไทยทุกหมู่เหล่า วุฒิสภาอันประกอบด้วยผู้แทนของปวงชนชาวไทยมีความซาบซึ้งในพระอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี ซึ่งถือว่าเป็นพระมหากษัตริย์องค์ที่สามที่เสด็จขึ้นครองราชย์สืบมา และได้ที่พระองค์ได้ทรงพระกรุณาพระราชทานเพลงพระราชนิพนธ์ไว้ให้กับพสกนิกรชาวไทยได้ชื่นชม วุฒิสภาโดยคณะกรรมการเพื่อเฉลิมพระเกียรติ จึงได้จัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความรักและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเผยแพร่พระอัจฉริยภาพทางดนตรี บทเพลงต่าง ๆ ที่พระองค์ทรงพระราชนิพนธ์	การจัดกิจกรรมประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์	มีการจัดกิจกรรมประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ จำนวน ๑ ครั้ง	สถาบันการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาทั่วประเทศให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการ
	ผลลัพท์	ตัวชี้วัดผลลัพท์	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพท์
	เพื่อเป็นการเผยแพร่บทเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	มีการจัดทำรายงานการจัดประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์	- คณะกรรมการตัดสินประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

๐๐๗

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ -แผนการดำเนินงาน -งบประมาณ -รายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ													ครั้ง	๒	๑,๓๔๙,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและ พิธีการ สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย ระดับมัธยมศึกษา ทั่วประเทศ สถานที่ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา และสตูดิโอ ๒ บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
๒. เผยแพร่สโปดและข่าวประชาสัมพันธ์ โครงการให้ประชาชนทราบโดยผ่านสื่อ ต่าง ๆ													สื่อ	๕		
๓. แดลงข่าวการประกวดวงดนตรีและ ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์													ครั้ง	๑		
๔. รับสมัครผู้เข้าประกวดและคัดเลือก จากโรงเรียนทั่วประเทศให้เหลือ ๑๒ โรงเรียน													ครั้ง	๑		
๕. บันทึกเทปการแข่งขันและออกอากาศ													ครั้ง	๙		
๖. ประกาศผลรางวัลและมอบรางวัล วงดนตรีที่ชนะการประกวดฯ													ครั้ง	๑		
๗. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการฯ													ครั้ง	๑		

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑,๓๔๙,๐๐๐ บาท

๑) การบันทึกเทปและออกอากาศ

๓๖๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๙ เทป ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท

(๙x๔๐,๐๐๐)

๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ๓ คน

๔๙๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๑ เทป ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓x๑๑x๑๕,๐๐๐)

๓) เงินรางวัลรอบชิงชนะเลิศ

๑๘๐,๐๐๐ บาท

- ทีมชนะเลิศ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ทีมรองชนะเลิศอันดับ ๑

๕๐,๐๐๐ บาท

- ทีมรองชนะเลิศอันดับ ๒

๓๐,๐๐๐ บาท

๔) ค่าจัดทำถ้วยรางวัล

๒๕๐,๐๐๐ บาท

- ทีมชนะเลิศ

๒๓๐,๐๐๐ บาท

- ทีมรองชนะเลิศอันดับ ๑ และ

๒๐,๐๐๐ บาท

อันดับ ๒

๕) ค่าโล่รางวัลสำหรับโรงเรียนที่ผ่านการประกวด

๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒ โรงเรียน อันละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑๒x๒,๐๐๐)

๖) ค่าใช้จ่ายในการแถลงข่าว

๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท ผู้เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คน

(๒x๒๐๐x๑๐๐)

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ

-

รวม ๑,๓๔๙,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)







เลขที่การวุฒิสภา

เลขรับ 5 เวลา 11:45 น.

วันที่ 25 พ.ย. 2552

สิ้นวันที่ 25 พ.ย. 2552

011

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๔๓๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง ค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์เพิ่มเติม

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับใช้ในโครงการเกิดพระเกียรติของวุฒิสภา ประกวดขับร้องเพลงและภาพวาด เรื่อง “เรารักพระเจ้าอยู่หัวและพระราชนิพนธ์” เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งภายหลังสำนักประชาสัมพันธ์ได้เปลี่ยนแปลงโครงการเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน ๑,๓๔๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จึงได้ขออนุมัติเลขาธิการวุฒิสภาในส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมจำนวน ๓๔๙,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้ส่งสำนักการคลังและงบประมาณพิจารณาเรื่องการบริหารงบประมาณเพื่อโครงการดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๒๑ การใช้รายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิต หรือโครงการภายใต้แผนงานเดียวกัน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้และให้อำนาจกันไว้

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติของวุฒิสภา โดยประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้แผนงานสนับสนุนการจัดการของวุฒิสภา ศาล และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ และอยู่ในงบดำเนินงานภายใต้รายการค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ของวุฒิสภา ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จึงสามารถนำค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมจำนวน ๓๔๙,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) มาใช้ใช้จ่ายในรายการนี้ได้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทราบ

(นางสุวิมล กุมิสิงห์ทรราช)

เลขาธิการวุฒิสภา

25 พ.ย. 2552

(นางนรรตณี ทิมสัน)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

๑5 H.C.5๔

(นายธวัช ตุ่นคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชี ๕

(นางสาวมาลี พิลาหอม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ

๒๕ พ.ย. ๕๒

# สำนักบริหารงานกลาง

โครงการ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีระบบบริหารงาน

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

แบบธรรมาภิบาล

(นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ)

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูประบบราชการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบราชการโดยให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารของรัฐมีความสะดวกรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของประชาชน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เล็งเห็นความสำคัญของการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีการปรับปรุงขั้นตอนหรือรอบระยะเวลาในการปฏิบัติราชการที่ลดลง มีการมอบอำนาจในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการระดับรองลงมา ทำให้การปฏิบัติราชการมีความรวดเร็ว ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ เกิดความคุ้มค่าต่อทรัพยากรและงบประมาณขององค์กร และเสริมสร้างการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการ ขั้นตอน ในการปฏิบัติราชการให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติราชการ	มีการลดขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติ ราชการ จำนวน ๓ กระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- บุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ ที่นำมาลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน เป็นอย่างดี</li><li>- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ/ลักษณะของงาน ที่เอื้อให้สามารถดำเนินการลดขั้นตอน</li><li>- การมอบอำนาจของผู้บริหาร</li><li>- มีองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการปรับปรุงกระบวนการ</li></ul>
	ผลลัพธ์ ขั้นตอนหรือรอบระยะเวลาในการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาลดลง สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ มีการลดขั้นตอนหรือรอบระยะเวลา ในการปฏิบัติราชการลดลงเฉลี่ยร้อยละ ๕	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ สำนักที่ได้รับการคัดเลือกกระบวนการ ในการดำเนินการลดขั้นตอน สามารถ ลดขั้นตอนหรือรอบระยะเวลาในการปฏิบัติ ราชการได้จริงตามขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา													คำสั่ง	๑	๗,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดเงื่อนไข และแนวทางในการดำเนินการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติราชการ													ครั้ง	๒	-	กลุ่มเป้าหมาย ทุกสำนัก
๓. คณะกรรมการดำเนินการศึกษา สํารวจ กระบวนการ/กิจกรรม ที่จะนำมาดำเนินการ ลดขั้นตอน													ครั้ง	๒	-	สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก กระบวนการที่จะลดขั้นตอนในการปฏิบัติ ราชการและรายงานผลการคัดเลือก ต่อเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ													ครั้ง	๒	-	
๕. แจงเวียนสำนักที่ได้รับการคัดเลือก กระบวนการไปดำเนินการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติราชการแล้วส่งรายงานผลการ ดำเนินการให้สำนักบริหารงานกลางเพื่อ เสนอคณะกรรมการพิจารณาผล การดำเนินการ													ครั้ง	๑	-	
๖. คณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนิน การลดขั้นตอน และเสนอรายงานผลการ ดำเนินการต่อเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณา													ครั้ง	๑	-	

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗,๐๐๐ บาท

## ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖,๑๒๕ บาท

- คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๕ คน รวม ๗ ครั้ง

(๒๕ x ๓๕ x ๗)

## ๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘๗๕ บาท

-

## ๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

## ๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม

๗,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

โครงการ ยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีระบบการบริหารงาน

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

แบบธรรมาภิบาล

(นายสมศักดิ์ มนูญิจู)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใสสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใสสะอาด โดยได้กำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด กลยุทธ์หนึ่ง คือ ส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำโครงการยกย่องบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขึ้น เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตนให้กับบุคลากรอื่น ๆ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	มีการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นแบบอย่างในการยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	มีบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแบบอย่างในการยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๕ คน	- มีบุคลากรที่ครองตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - การเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - วิธีการคัดเลือกบุคลากรที่ยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่โปร่งใสและเป็นธรรม

	<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแบบอย่างในการยึดมั่นตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b></p> <p>มีบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๕ คน</p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b></p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีบุคลากรที่สามารถเป็นต้นแบบในการยึดมั่นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม</p>
--	---	---	--

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการ คัดเลือกบุคลากรที่สมควรยกย่องเป็น ผู้ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทาง คุณธรรมและจรรยาบรรณของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา				■										ครั้ง	๑	๓๒,๕๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ - กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง - กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม และจรรยาบรรณ
๒) คณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกบุคลากรที่สมควร ยกย่องเป็นผู้ปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจรรยาบรรณ					■	■								ครั้ง	๑ - ๒		สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓) แจงเวียนหลักเกณฑ์ให้แต่ละสำนัก ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่สมควร ยกย่องเป็นผู้ปฏิบัติตนตาม มาตรฐานทางคุณธรรมและจรรยาบรรณ						■								ครั้ง	๑		ข้าราชการทุกคนในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา
๔) คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือก บุคลากรจากรายชื่อตามที่แต่ละ สำนักฯ เสนอ							■	■	■					ครั้ง	๑ - ๔		สถานที่
๕) คณะกรรมการฯ รายงานผลการ คัดเลือกต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ความเห็นชอบ										■				ครั้ง	๑		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๖) ประกาศผลการคัดเลือกให้ข้าราชการ ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ											■			ครั้ง	๑		
๗) เสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดพิธี มอบเข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร												■	■	ครั้ง	๑		

010



## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓๒,๕๐๐ บาท

## ๑. ค่าตกแต่งสถานที่

๑,๐๐๐ บาท

- ค่าป้ายอักษร ๕๐๐

- ค่าไม้ประดับ ๕๐๐

## ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕,๕๐๐ บาท

- คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๖ คน รวม ๖ ครั้ง

(๒๕ x ๓๑ x ๖)

## ๓. รางวัลประกาศเกียรติคุณ

๒๖,๑๐๐ บาท

## ๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

## ๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม ๓๒,๕๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

บาท (ถ้ามี)

# สำนักวิชาการ

โครงการ รวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

และระบบสารสนเทศ เพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)

หลักการและเหตุผล

การสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การทำหน้าที่ของบุคคลในวงงานนิติบัญญัติดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ที่เกิดจากการศึกษาวิจัย สมควรมีการค้นคว้ารวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติในภาพรวม เช่น งานวิจัยเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ

รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและองค์กรตามรัฐธรรมนูญขึ้นเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนองค์ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและอ้างอิง

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภามาจัดเก็บให้เป็นระบบ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น ๒. เพื่อให้บริการข้อมูลผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาดังกล่าว ให้แก่สมาชิก คณะกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับ รัฐสภาที่จัดเก็บและรวบรวมขึ้นไว้อย่างเป็นระบบ	มีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับ รัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าอ้างอิง	- สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลผลงานวิจัยและ สามารถประสานงานเพื่อทำการรวบรวม - มีการจัดทำระบบการจัดเก็บและสืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับรัฐสภา
	ผลลัพท์ สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภามีข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวม ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาเพื่อประโยชน์ในการ ศึกษาค้นคว้าอ้างอิง	ตัวชี้วัดผลลัพท์ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ามาใช้บริการมีความพึงพอใจ ในบริการข้อมูลและสืบค้นข้อมูล	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพท์ - สมาชิก คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ความสนใจ เข้าเยี่ยมชมข้อมูล - มีฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บและสืบค้น ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒๕๕๒			๒๕๕๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
<p>๑. ศึกษาข้อมูลและประเมินความเป็นไปได้ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินงานเพื่อเข้าถึงแหล่งข้อมูล</p> <p>๒. ค้นคว้ารวบรวมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ รัฐบาลเพื่อประเมินและการออกแบบการจัดเก็บ</p> <p>๓. วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำระบบการจัดเก็บและสืบค้น</p> <p>๔. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล</p> <p>๕. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุง</p>														๑๐๐,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักวิชาการ</p> <p>กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิก</li> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>- สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</li> </ul> <p>สถานที่</p> <p>ณ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</p>

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. งบบุคลากร	-	บาท
๒. งบดำเนินงาน		
- ค่าเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับสถาบันทางวิชาการซึ่งมีงานวิจัยด้านรัฐสภา	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๓. งบลงทุน	-	บาท
๔. งบเงินอุดหนุน	-	บาท
๕. งบรายจ่ายอื่น	-	บาท
	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท

โครงการ พัฒนากลยุทธ์การสื่อสารและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดตั้งนิทรรศน์

จัดฐานข้อมูลต่าง ๆ มีการดำเนินการรวบรวม การจัดเก็บรักษาวัตถุหรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์และของที่ระลึกที่ได้รับจากภายในประเทศและต่างประเทศ

เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการให้บริการค้นคว้าทางวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารและจัดให้มีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

รวมทั้งการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า

และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการจัดสัญลักษณ์สื่อและกิจกรรม และจัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์วุฒิสภา

เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพในการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อส่งเสริมการให้บริการของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้านการยืมระหว่างห้องสมุดและการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน	จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์	มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ๒ กิจกรรม	๑. ช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมจะต้องสอดคล้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันและการทำงานของผู้ใช้บริการ ๒. ได้รับงบประมาณสนับสนุน ๓. ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในการจัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ของกลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ๔. การตอบรับความร่วมมือของหน่วยงานที่มีการเจรจาความร่วมมือ ๕. ระดับการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน

	<b>ผลลัพธ์</b> มีผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เพิ่มขึ้น	<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> จำนวนครั้งของการเข้าใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b> ๑. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์วุฒิสภา ๒. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและอ่านเอกสารเผยแพร่และคู่มือต่าง ๆ ของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ๓. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและอ่านเอกสารเผยแพร่และคู่มือต่าง ๆ ของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่		
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
<p>โครงการพัฒนากลยุทธ์การสื่อสาร และส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ วุฒิสภา</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและ พิพิธภัณฑ์</p> <p>๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร และกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ฉบับที่ ๒</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และพิพิธภัณฑ์</p> <p>๔. จัดทำสื่อและของที่ระลึกสำหรับใช้ ในกิจกรรมการสร้างและรักษา ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์</p> <p>๕. การจัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการของ กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์</p> <p>- รวบรวมเนื้อหาและแก้ไขปรับปรุงจาก ฉบับพิมพ์ที่ผ่านมา เพื่อจัดทำต้นฉบับ</p> <p>- จัดพิมพ์ต้นฉบับและตรวจสอบต้นฉบับ</p>														๖๐๙,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b></p> <p>- สำนักวิชาการ กลุ่มงานห้องสมุด และพิพิธภัณฑ์</p> <p>- สำนักการพิมพ์</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>- สมาชิกวุฒิสภา</p> <p>- บุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในวงงานวุฒิสภา</p> <p><b>สถานที่</b></p> <p>- ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์</p> <p>- อาคารสุขประพตติ</p> <p>- อาคารรัฐสภา ๒</p> <p>- จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>หน่วยงานภายใน</p>	
													แผน	๑			
													ชิ้น	๓			
													ครั้ง	๓			
													แบบ	๔			
													ครั้ง	๑			
													ครั้ง	๒			

๐๖๖



กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอตันฉบับเพื่ออนุมัติจัดพิมพ์</li> <li>- ส่งสำนักการพิมพ์ เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์</li> <li>- นำออกเผยแพร่โดยการจัดส่งเอกสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย และนำไปวางในจุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>			█		█								ครั้ง	๑		สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
				█									ครั้ง	๓		
						█							เล่ม	๑,๖๐๐		
<p>กิจกรรมที่ ๒ การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้านการยืมระหว่างห้องสมุดและการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ติดต่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือ</li> <li>๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกลุ่มงานฯ กับหน่วยงานอื่น</li> <li>๓. บอกรับเป็นสมาชิกฐานข้อมูล</li> <li>๔. ฝึกอบรมการจัดทำฐานข้อมูลและการใช้ข้อมูลแก่บุคลากรของกลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ</li> </ol>													หน่วยงาน	๔๒๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ 0217</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิชาการ กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ</li> <li>- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul> <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรและกลุ่มต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและและเอกชน เช่น องค์กรตามทบบัญญัติของรัฐธรรมนูญ องค์กรระหว่างประเทศ หน่วยงานราชการ และสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul>	
													ฐานข้อมูล	๒		
													ครั้ง	๒		
													ครั้ง	๔		

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่		
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
																	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกวุฒิสภา</li> <li>- บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใน วงงานวุฒิสภา</li> </ul> <b>สถานที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานห้องสมุดและ พิพิธภัณฑ์</li> </ul>

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร - บาท

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ๑๘๙,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ๕๕,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๓๕,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดทำสื่อ ของที่ระลึก ๓๕,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสาร ๑,๖๐๐ เล่ม ๓๘,๕๙๑ บาท

- ค่าจ้างทำเพลทสี ๑ ชุด (๗แผ่นx๓,๐๐๐ บาท) ๒๑,๐๐๐

- ค่าจ้างอาบยู่วิก (๑,๖๐๐เล่มx๐.๔ บาท) ๖๔๐

- ค่าวัสดุการพิมพ์

- กระดาษปก ๑๖๐ แกรม ๓,๕๒๐

(๑.๖รีมx๒,๒๐๐ บาท)

- กระดาษเนื้อใน ๗๕ แกรม ๕,๖๐๐

กระดาษถนอมสายตา (๕รีมx๑,๕๐๐บาท)

- เพลทลูมิเนียม ตัด ๔ (๔ชุดx๕๐๐บาท) ๒,๐๐๐

- หมึกพิมพ์ออฟเซต สีสี (๕๒๕บาทx๔ สี) ๒,๑๐๐

- หมึกพิมพ์ออฟเซต สีดำ ๑,๕๗๕

(๕๒๕บาทx๓กระป๋อง)

- จัดทำรูปเล่ม (๑,๖๐๐เล่มx๑บาท) ๑,๖๐๐

- ค่าวัสดุจัดทำต้นฉบับ ๔๕๖

(๒๔หน้าx๑๙บาท)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำต้นฉบับ (ค่าจัดรูปเล่ม) ๑๐,๕๐๙ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและ

ต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและ

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้านการยืมระหว่าง

ห้องสมุดและการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน

- ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ค่าบอกรับเป็นสมาชิก ๕๒๐,๐๐๐ บาท

ฐานข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

กับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล การเป็นสมาชิกฐานข้อมูล

และการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งใน  
และต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและ  
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้านการยืมระหว่าง  
ห้องสมุดและการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-	บาท
๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	บาท
	<b>รวม</b>	<b>๖๐๙,๐๐๐ บาท</b>
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

โครงการ พัฒนาการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุมติสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล  
เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีระบบการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล  
หลักการและเหตุผล

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

(นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำโครงการการบริหารงานเอกสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว นับเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดการจดหมายเหตุมติสภาซึ่งในการดำเนินการ  
จำเป็นจะต้องมีการพัฒนา ทบทวนและระดมความคิดเห็นเพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเอกสารให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ และจำเป็นต้องกำหนดกระบวนการ  
ดำเนินงานในการจัดการเอกสาร เพื่อให้ทุกส่วนงานนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรที่จะจัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุแก่บุคลากรของ  
สำนักต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้มีความเข้าใจในด้านการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร รวมทั้งได้  
ศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับใช้กับการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุมติสภา อันจะเป็นการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการบริการในระดับ  
มาตรฐานสากล สะดวก พร้อมใช้งาน สามารถรักษาเอกสารที่สำคัญและมีคุณค่า เอกประวัติศาสตร์ไม่ให้สูญหายไปจากองค์กร

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดการ เอกสารอย่างเป็นระบบ	คู่มือการจัดการเอกสารสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีคู่มือการจัดการเอกสารสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๑ เล่ม	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ความร่วมมือในการระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำคู่มือการจัดการเอกสารสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา
	ผลลัพธ์ หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการปฏิบัติตามคู่มือการจัดการเอกสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๕ ของหน่วยงานในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภามีการปฏิบัติตามคู่มือ การจัดการเอกสารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ความร่วมมือในการจัดการเอกสารตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการจัดการเอกสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒๕๕๒			๒๕๕๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
<p>โครงการ พัฒนาการจัดการเอกสารและ จดหมายเหตุวุฒิสภา</p> <p>๑. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน "การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุที่ดี" - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน</p> <p>๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำคู่มือการจัดการ เอกสารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจผลการดำเนินงานตาม โครงการการบริหารงานเอกสารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภานำมาเป็นข้อมูลในการดำเนิน การลำดับถัดไป</p> <p>๔. นำเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่ออนุมัติให้ใช้ เป็นคู่มือการจัดการเอกสารของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</p> <p>๕. จัดพิมพ์คู่มือการจัดการเอกสารสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เผยแพร่แก่บุคลากรในสำนักงานฯ</p>												วัน ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง เล่ม	๒ ๓ ๒ ๑๙ ๑ ๒๐๐	๑๖๐,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักวิชาการ สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ทุกสำนักและกลุ่มงาน</p> <p>สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานภายนอกที่มี มีแนวทางปฏิบัติที่ดี ในด้านการจัดการเอกสาร และจดหมายเหตุ</p>

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมและระดมความคิดเห็น

ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๔ วัน

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๒,๐๐๐ บาท

- คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๑๐ คน

รวม ๘ ครั้ง (๒๕ x ๖๐ x ๘)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๔๘,๐๐๐ บาท

- คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน

รวม ๔ ครั้ง (๒๐๐ x ๖๐ x ๔)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๒๑,๖๐๐ บาท

- วิทยากร ๒ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง (๑๔,๔๐๐)

ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๖ x ๑,๒๐๐)

- วิทยากร ๒ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง (๗,๒๐๐)

ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๒ x ๖ x ๖๐๐)

๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในด้าน

การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ จำนวน ๓ ครั้ง

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖,๐๐๐ บาท

- คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๐ คน

รวม ๓ ครั้ง (๕๐ x ๔๐ x ๓)

๒. ค่าอาหารกลางวัน

๓๐,๐๐๐ บาท

- คนละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๔๐ คน

รวม ๓ ครั้ง (๓๐๐ x ๔๐ x ๓)

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙,๐๐๐ บาท

- วิทยากร ๓ คน คนละ ๕ ชั่วโมง

ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๓ x ๕ x ๖๐๐)

๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๙,๐๐๐ บาท

- รวม ๓ ครั้ง (๓,๐๐๐ x ๓)

๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

034

๒๔,๔๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

๒๔,๔๐๐ บาท

รวม

๑๖๐,๐๐๐ บาท

๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



# สำนักกำกับและตรวจสอบ

โครงการ จัดทำหนังสือพัฒนาการองค์กรอิสระในประเทศไทย

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อมูล และระบบสารสนเทศ เพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(นางวรารัตน์ อติแพทย์)

หลักการและเหตุผล

สำนักกำกับและตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสนับสนุนงานวิชาการเกี่ยวกับการให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่อง องค์กรอิสระแก่สมาชิกวุฒิสภา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการสรรหา การพิจารณาเลือก แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กรอิสระ และการถอดถอนกรรมการในองค์กรอิสระออกจากตำแหน่ง จึงเห็นควรจัดทำเอกสาร วิชาการเกี่ยวกับองค์กรอิสระขึ้น เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรอิสระในประเทศไทย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรอิสระในประเทศไทยตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเมือง	หนังสือ พัฒนาการองค์กรอิสระในประเทศไทย	หนังสือพัฒนาการองค์กรอิสระในประเทศไทย จำนวน ๒ เรื่อง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือและการเผยแพร่ - การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดและได้รับการอนุมัติงบประมาณในการจัดทำ
๒. เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ ด้านองค์กรอิสระให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป	ผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อหนังสือพัฒนาการองค์กรอิสระในประเทศไทย	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจหนังสือพัฒนาการองค์กรอิสระในประเทศไทย

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
โครงการ จัดทำหนังสือพัฒนาการ องค์กรอิสระในประเทศไทย														ครั้ง		๕๒,๕๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักการพิมพ์
๑. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	—————												ครั้ง	๒	-		
๒. จัดทำต้นฉบับ				—————									ครั้ง	๒	-		
๓. ออกแบบรูปเล่มและตรวจสอบ ความถูกต้อง							—————						ครั้ง	๒	-	กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และผู้เกี่ยวข้องกับวงงาน วุฒิสภา	
๔. จัดส่งสำนักการพิมพ์										—————			เรื่อง	๒	-		
๕. เผยแพร่เอกสาร												—————		เล่ม	๑,๐๐๐	-	
๖. จัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูลและ ประมวลผลข้อมูลด้านความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมาย												—————		ครั้ง	๑	-	สถานที่ สำนักงานเลขาธิการ- วุฒิสภา

๑๑๐

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือ จำนวน ๑ เรื่อง

(เรื่องละ ๑๒๐ หน้า จำนวน ๕๐๐ เล่ม)

๑. ค่าเพลท ๔ สี (๑ ชุด)	๔,๕๐๐	บาท
๒. มาสเตอร์ (๓๐ บาท x ๑๕๐ แผ่น)	๔,๒๐๐	บาท
๓. กระดาษปก ๑๖๐ แกรม	๔,๐๐๐	บาท
๔. กระดาษเนื้อใน ๘๐ แกรม (๒๕๐ บาท x ๓๕ รีม)	๘,๗๕๐	บาท
๕. หมึกพิมพ์ออฟเซต ๑ สี	๕๐๐	บาท
๖. หมึกพิมพ์สีด้า (๗๕๐ บาท x ๕ กล่อง)	๓,๗๕๐	บาท
๗. ค่าเข้าเล่ม (ไสกาว) (๑ บาท x ๕๐๐ เล่ม)	๕๐๐	บาท

รวมค่าใช้จ่ายต่อเรื่อง ๒๖,๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย (๒ เรื่อง) ๕๒,๔๐๐ บาท

## ๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุนลงทุน

-

## ๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

**สำนักกรรมวิธีการ ๑,๒,๓**

โครงการ จัดทำวารสารกรรมธิการ Check & Balance

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักกรรมธิการ ๑ ๒ และ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

และระบบสารสนเทศ เพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(นายสิทธิพร สัทธานไตรภพ)

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการของวุฒิสภา มีบทบาทและหน้าที่พิจารณาศึกษา ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินนโยบายด้านต่าง ๆ ของรัฐบาลอันเป็นภารกิจหลักในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบกับในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งมีภารกิจและบทบาทในการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณา ซึ่งมีผลงานปรากฏเป็นจำนวนมาก และเห็นควรนำมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังนั้น สำนักกรรมธิการ ๑ ๒ และ ๓ จึงร่วมกันจัดทำวารสารกรรมธิการ Check & Balance ขึ้น เป็นวารสารเชิงวิชาการ และเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและข้อคิดเห็นที่เป็นเหตุเป็นผลบนพื้นฐานทางวิชาการรวมทั้งเป็นเวที ในการแลกเปลี่ยนความรู้ตลอดจนเป็นสื่อกลางระหว่างประชาชน กับผู้ดำเนินนโยบาย และผู้ตรวจสอบนโยบาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อจัดทำและเผยแพร่เอกสาร การดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ และสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	วารสารกรรมธิการ Check & Balance	มีวารสารเผยแพร่ ราย ๓ เดือน จำนวน ๔ ฉบับ	๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถใน การจัดทำและเผยแพร่เอกสาร ๒. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ๓. เมื่อโรงพิมพ์ส่งงานตามกำหนด
	ผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อวารสาร กรรมธิการ Check & Balance	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจวารสาร กรรมธิการ Check & Balance และ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่		
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
<b>โครงการจัดทำวารสารกรมอาชญากรรม</b> <b>Check &amp; Balance</b> ๑. เปิดรับและรวบรวมรายงานและบทความ ๒. ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อตรวจพิจารณาเรื่องที่จะตีพิมพ์ ๓. จัดทำต้นฉบับ ๔. ส่งโรงพิมพ์เพื่อดำเนินการ ๕. ตรวจรับงานพิมพ์ ๖. เผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย													วัน	ทุกวัน	๖๐๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักกรมอาชญากรรม ๑ ๒ และ ๓ ๑. องค์กร งานเลิศ ๒. นิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ๓. พิระพจน์ รัตนมาลี ๔. สามารถ คหินทพงษ์ ๕. อภิชาติ อ่อนสร้อย ๖. สมโบ มุลจันท์	
													ครั้ง	๕	-		
													ฉบับ	๕	-		
													ครั้ง	๕	-		
													ครั้ง	๕	-		
													ครั้ง	๕	-		
																	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ รวมทั้ง องค์กรตามรัฐธรรมนูญ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป  <b>สถานที่</b> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๐๕๐

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. จัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการ

๖๐๐,๐๐๐ บาท

( ๕ ครั้ง ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท )

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)



# สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ ส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ  
 เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล  
 และระบบสารสนเทศเพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ  
**หลักการและเหตุผล**

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 ผู้ตรวจและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
 (นายสมศักดิ์ มนูญิจ)

ในปัจจุบันเป็นโลกของการแข่งขันโดยอาศัยความได้เปรียบของข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพได้นั้น ส่วนหนึ่งต้องอาศัย  
 องค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ซึ่งเป็นความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจนเชี่ยวชาญ (Practical Knowledge) และความรู้เฉพาะองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่น ไม่มีรูปแบบที่เหมือนกับองค์กรอื่น  
 ดังนั้น ทรัพยากรมนุษย์อันเป็นแหล่งสั่งสม องค์ความรู้ขององค์กรนั้น จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญ จนสามารถถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติงานรุ่นถัดไปได้ รวมทั้งองค์กร  
 ต้องมีหน้าที่รักษาทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่าไว้ให้คงอยู่กับองค์กรด้วย ซึ่งหมายความว่า หากองค์กรมีวิธีการสกัด เก็บรวบรวม สะสม และนำไปใช้ได้ ไม่ให้สูญหายตายจากไปพร้อมกับตัวบุคคล  
 องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานที่ถูกรวบรวม จัดเป็นระบบ และเข้าถึงง่าย ก็เกิดประโยชน์ทั้งตัวบุคคลและองค์กร จึงเห็นควรจัดโครงการส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้  
 ของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรสามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ถูกสกัดและเก็บรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบแล้วมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

043

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อสกัด เก็บรวบรวม สะสม จัดระบบ องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่กับตัวบุคคลให้ง่าย ต่อการเข้าถึง และการนำมาใช้ประโยชน์	- ชุดขององค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ถูกสกัด เก็บรวบรวม สะสม และจัดระบบ ให้ง่ายต่อการเข้าถึง	- องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่จัดทำขึ้น อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ต่อปี	- กลุ่มบุคลากรที่เป็นแหล่งสั่งสม องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เต็มใจ และสามารถอุทิศเวลาในการสกัดความรู้
๒. เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานฯ	<b>ผลสัมฤทธิ์</b>	<b>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์</b>	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์</b>
๓. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน สามารถ นำองค์ความรู้ดังกล่าว มาประยุกต์ใช้ในการ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้ ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความกระตือรือร้นในการเข้าถึงแหล่ง ความรู้เพื่อนำความรู้มาใช้เพื่อประโยชน์ใน การปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<b>โครงการ ส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>  <b>๑. กิจกรรมสร้างและแสวงหาความรู้</b> - การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ - การศึกษาดูงาน - การสัมมนาเชิงปฏิบัติของชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) - การเล่าเรื่องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การเล่าเรื่องผ่านกระดาษ  <b>๒. กิจกรรมการแบ่งปันความรู้</b> - การจัดทำมุมความรู้ - การจัดทำ Tips เพื่อปฏิบัติงาน - การจัดทำ Board ประชาสัมพันธ์ - การจัดทำเอกสารเผยแพร่ - การสัมมนาเชิงปฏิบัติของชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)													กิจกรรม	๕	๒๕๒,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> สำนักที่เป็นเจ้าภาพหลัก ในการจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก
													กิจกรรม	๕		

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๓. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การจัดเวทีเสวนา - การจัดกิจกรรม KM Day - การจัดทำ Website เพื่อเผยแพร่													กิจกรรม	๓		
๔. สรุป / ประเมินผลโครงการ (รายไตรมาส)													ครั้ง	๓		

046  
รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑.1. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑	ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐ บาท
	- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
	- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท	
๑.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๕,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
	- จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๔ ครั้ง		
	(๕๐ x ๒๕ x ๔)		
๑.๓	ค่าอาหารกลางวัน		๒๐,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
	- จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง		
	(๕๐ x ๒๐๐ x ๒)		
๑.๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร		๑๐,๘๐๐ บาท
	- วิทยากรภาคราชการ	๓,๖๐๐ บาท	
	จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		
	(๖ x ๖๐๐)		
	- วิทยากรภาคเอกชน	๗,๒๐๐ บาท	
	จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
	(๖ x ๑,๒๐๐)		
๑.๕	ค่าอุปกรณ์		๒,๙๐๐ บาท
๑.๖	ค่าใช้จ่ายอื่น		๓,๐๐๐ บาท
		รวม	๔๓,๐๐๐ บาท

๒. การศึกษาดูงาน (นอกสถานที่) จำนวน ๒ วัน

๒.๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๐,๐๐๐ บาท
	- จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๔ ครั้ง		
	(๕๐ x ๕๐ x ๔)		

๒.๒	ค่าอาหารกลางวัน		๒๐,๐๐๐ บาท
	- จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง		
	(๕๐ x ๒๐๐ x ๒)		
๒.๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร		๑๐,๘๐๐ บาท
	- วิทยากรภาคราชการ	๓,๖๐๐ บาท	
	จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท		
	(๖ x ๖๐๐)		
	- วิทยากรภาคเอกชน	๗,๒๐๐ บาท	
	จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
	(๖ x ๑,๒๐๐)		
๒.๔	ค่าเช่ายานพาหนะ		๒๔,๐๐๐ บาท
	(๑๒,๐๐๐ x ๒ วัน)		
๒.๕	ค่าผ่านทางพิเศษ		๔,๒๐๐ บาท
๒.๖	ค่าใช้จ่ายอื่น		๑๐,๐๐๐ บาท
		รวม	๗๙,๐๐๐ บาท

### ๓. การสัมมนาเชิงปฏิบัติของชุมชนนักปฏิบัติ

#### สำหรับองค์ความรู้ที่ ๑

๓.๑.๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
	- จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๖ ครั้ง		
	(๒๐ x ๒๕ x ๖)		
๓.๑.๒	ค่าอาหารกลางวัน		๑๒,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
	- จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๓ ครั้ง		
	(๒๐ x ๒๐๐ x ๓)		
๓.๑.๓	ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์		๒,๕๐๐ บาท
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์		
๓.๑.๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๒,๕๐๐ บาท
		รวม	๒๐,๐๐๐ บาท

#### สำหรับองค์ความรู้ที่ ๒

๓.๒.๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
	- จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๖ ครั้ง		
	(๒๐ x ๒๕ x ๖)		

๓.๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๑๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๓ ครั้ง	
(๒๐ x ๒๐๐ x ๓)	
๓.๒.๓ ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	๒,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	
๓.๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒,๕๐๐ บาท
รวม	๒๐,๐๐๐ บาท

#### สำหรับองค์ความรู้ที่ ๓

๓.๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๖ ครั้ง	
(๒๐ x ๒๕ x ๖)	
๓.๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๑๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๓ ครั้ง	
(๒๐ x ๒๐๐ x ๓)	
๓.๓.๓ ค่าจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	๒,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	
๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒,๕๐๐ บาท
รวม	๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๔. การจัดเวทีเสวนา (ในงาน Km Day)

๔.๑ ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท
๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖,๕๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- จำนวน ๑๓๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๒ ครั้ง	
(๑๓๐ x ๒๕ x ๒)	
๔.๓ ค่าอาหารกลางวัน	๒๖,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- จำนวน ๑๓๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๑ ครั้ง	
(๑๓๐ x ๒๐๐)	

๔.๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร		๑๒,๖๐๐ บาท
-	วิทยากรภาคราชการ	๕,๕๐๐ บาท	
	จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท		
	จำนวน ๓ คน		
	(๓ x ๖๐๐ x ๓)		
-	วิทยากรภาคเอกชน	๗,๒๐๐ บาท	
	จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
	จำนวน ๒ คน		
	(๓ x ๑,๒๐๐ x ๒)		
๔.๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		๕,๐๐๐ บาท
๔.๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ		๑๐,๐๐๐ บาท
๔.๗	ค่าอุปกรณ์		๕,๐๐๐ บาท
๔.๘	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๕,๖๐๐ บาท
		รวม	๗๐,๐๐๐ บาท

๓ ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔ ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕ ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม

๒๕๒,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



โครงการ หนุนรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากล และมีระบบการบริหารงาน

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล

รองเลขาธิการวุฒิสภา

แบบธรรมาภิบาล

(นายสมศักดิ์ มนูญปัจจุ)

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้ภาครัฐพัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการพัฒนา คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุง รูปแบบและวิธีการทำงาน ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐ และส่งเสริม ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม จึงเห็นควรจัดโครงการหนุนรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยยึดหลักมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามที่คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ได้ประกาศไว้

<b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b> เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรม	<b>ผลผลิต</b> - กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ หนุนรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	<b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b> ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วม กิจกรรมโครงการหนุนรงค์และส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</b> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีระยะเวลาในการเข้า ร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ - ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด - ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
	<b>ผลลัพธ์</b> ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประพฤติปฏิบัติตาม มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ตามที่กำหนดในกิจกรรม	<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประพฤติ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมตามที่กำหนดในกิจกรรม	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b> - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญ ในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมตามที่กำหนดในกิจกรรม

๐๕๐

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>โครงการรณรงค์และส่งเสริมให้ บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรม</b> ๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม													กิจกรรม	๑	๑,๗๔๗,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม <b>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างน้อย ๓๐๐ คน <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. กิจกรรมสร้างพฤติกรรมต้นแบบ ที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม													กิจกรรม	๑	๖๕๐,๐๐๐	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ผู้บริหารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓๑ คน <b>สถานที่</b> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต่างจังหวัด

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. กิจกรรมรณรงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม							—						กิจกรรม	๑	๔๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต่างจังหวัด
๔. กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างพฤติกรรมตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรม								—	—				กิจกรรม	๑	๑๖๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

056  
รายละเอียดงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร
๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

-การถวายพระพรชัยมงคลและ การถวายสัตย์ปฏิญาณ	๙๕,๐๐๐ บาท
-วันแม่	๑๙๒,๐๐๐ บาท
-วันสำคัญทางศาสนา	๑๕๕,๐๐๐ บาท
-วันขึ้นปีใหม่	๙๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๗,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมสร้างพฤติกรรมต้นแบบที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม  
ณ ต่างจังหวัด

๑. ค่าที่พัก (๒ คืน)	๑๓๒,๘๐๐ บาท
- พักเดี่ยว จำนวน ๓๑ ห้อง ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท (๓๑ x ๒,๐๐๐ x ๒)	
- พักคู่ จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท (๒ x ๒,๒๐๐ x ๒)	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐,๘๐๐ บาท
จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๖ มีือ	
๓. ค่าอาหาร	๘๖,๕๐๐ บาท
- จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๗๐๐ บาท	
- จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	
- จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๗๐๐ บาท	
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕๗,๖๐๐ บาท
ภาคเอกชน จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท	
๕. ค่ายานพาหนะ	
๕.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	๒๘๗,๕๒๐ บาท
(เส้นทาง กรุงเทพฯ - ภูเก็ต - กรุงเทพฯ)	
- ชั้นธุรกิจ จำนวน ๓๒ คน ๆ ละ ๗,๙๖๐ บาท (๓๒ x ๗,๙๖๐ = ๒๕๕,๗๒๐ บาท)	
- ชั้นประหยัด จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๖,๕๖๐ บาท (๕ x ๖,๕๖๐ = ๓๒,๘๐๐ บาท)	

๕.๒ ค่าเช่าพาหนะ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ วัน	๓๐,๐๐๐ บาท
๕.๓ ค่าโดยสารเรือใหญ่ปรับอากาศ จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในการฝึกอบรม	๘,๘๘๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๖๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กิจกรรมรณรงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด	๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๑๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๔ มื้อ (๑๑๐ x ๒๕ x ๔)	
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๔๔,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๑๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๒ มื้อ (๑๑๐ x ๒๐๐ x ๒)	
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๐,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
- ภาคเอกชน จำนวน ๒ คนละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๓ x ๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐ บาท
- ภาคราชการ จำนวน ๒ คนละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๒ x ๓ x ๖๐๐)	๓,๖๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในการอบรม	๗,๙๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๘๕,๑๐๐ บาท

ณ ต่างจังหวัด (๒ วัน ๑ คืน)

๑. ค่าที่พัก	๑๒๒,๐๐๐ บาท
- ห้องพักรับรอง จำนวน ๓๑ ห้อง ห้องละ ๒,๐๐๐ บาท ๑ คืน (๓๑ x ๒,๐๐๐ x ๑)	๖๒,๐๐๐ บาท
- ห้องพักรับรอง จำนวน ๔๐ ห้อง ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท ๑ คืน (๔๐ x ๑,๕๐๐ x ๑)	๖๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหาร		๑๒๑,๐๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน จำนวน ๑๑๐ คน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐๐ บาท		
(๑๑๐ x ๓๐๐ x ๒)	๖๖,๐๐๐ บาท	
- อาหารเย็น จำนวน ๑๑๐ คน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐๐ บาท		
(๑๑๐ x ๓๐๐ x ๑)	๓๓,๐๐๐	
- อาหารเช้า จำนวน ๑๑๐ คน ๑ มื้อ มื้อละ ๒๐๐ บาท		
(๑๑๐ x ๒๐๐ x ๑)	๒๒,๐๐๐ บาท	
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๕๐ บาท ๓ มื้อ		๑๖,๕๐๐ บาท
๔. ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๒ คัน คันละ ๑๕,๐๐๐ บาท		๓๐,๐๐๐ บาท
(๒ x ๑๕,๐๐๐) (ไป - กลับ)		
๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถสำนักงานฯ)		๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอุปกรณ์		๗,๕๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในการสัมมนา		๘,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๓๑๕,๐๐๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๘๕,๐๐๐ + ๓๑๕,๐๐๐ = ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๔. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่		๘๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๕,๕๐๐ บาท
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร		
- จำนวน ๑๑๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ		
(๑๑๐ x ๒๕ x ๒)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๒๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร		
- จำนวน ๑๑๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๗,๒๐๐ บาท
วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒ x ๓ x ๑,๒๐๐)		
๕ -นิทรรศการ		๕๐,๐๐๐ บาท
-บอร์ดประกาศ		๑๐,๐๐๐ บาท
-เผยแพร่และรณรงค์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และ		๕๒,๐๐๐ บาท
สารสนเทศ		

-เสียงตามสาย

๑๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๖๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

โครงการ พัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ)

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องมีทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน เสริมสร้าง และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงเห็นควรให้จัดโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ และทักษะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill)	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ ๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด ๓. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
ในโปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ	<b>ผลลัพธ์</b> ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น	<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b> - ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจและเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

037



กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
โครงการ พัฒนาทักษะพื้นฐาน ของบุคลากร (Basic Skill) ๑. หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านภาษา อังกฤษ" ๑.๑ หลักสูตร "การฟื้นฟูภาษาอังกฤษ" ๑.๒ หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน"													ครั้ง ครั้ง	๓ ๓	๑,๐๙๖,๐๐๐ ๔๔๕,๐๐๐ ๑๕๕,๐๐๐ ๒๙๑,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการผู้สนใจ จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย - การฟื้นฟูภาษาอังกฤษ จำนวน ๗๕ คน - ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน จำนวน ๗๕ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	
	๒๕๕๒		๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๒. หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"													ครั้ง	๒๐	๖๕๑,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> <b>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> <b>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <b>และการสื่อสาร</b> <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> <b>บุคลากรผู้สนใจ</b> <b>จำนวน ๕๐๐ คน</b> <b>สถานที่</b> <b>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>

## หลักสูตร "การฟื้นฟูภาษาอังกฤษ (Brush Up)"

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๕,๗๕๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร			
- คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๕ คน			
รวม ๖ ครั้ง ๓ รุ่น (๒๕ x ๓๕ x ๖ x ๓)			
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๖๓,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร			
- คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓๕ คน			
รวม ๓ ครั้ง ๓ รุ่น (๒๐๐ x ๓๕ x ๓ x ๓)			
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๖๔,๘๐๐	บาท
- วิทยากร ๑ คน ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท			
จำนวน ๓ รุ่น (๑ x ๑๘ x ๑,๒๐๐ x ๓)			
๕. ค่าอุปกรณ์		๔,๔๕๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น		๔,๗๐๐	บาท

## ๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

## ๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม ๑๕๔,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

รายละเอียดงบประมาณ  
หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน"

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑ ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๕,๗๕๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร			
- คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๕ คน			
รวม ๖ ครั้ง ๓ รุ่น (๒๕ x ๓๕ x ๖ x ๓)			
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๖๓,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร			
- คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓๕ คน			
รวม ๓ ครั้ง ๓ รุ่น (๒๐๐ x ๓๕ x ๓ x ๓)			
๔. ค่าจัดจ้างทำหลักสูตร		๒๐๐,๐๐๐	บาท
๕. ค่าอุปกรณ์		๕,๓๕๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น		๕,๖๐๐	บาท

## ๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

## ๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม ๒๕๑,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๔๔๕,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)

## รายละเอียดงบประมาณ

## หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายกรณีฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๗๕๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
- คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๕ คน		
รวม ๖ ครั้ง (๒๕ x ๒๕ x ๖)		
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑๕,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
- คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๕ คน		
รวม ๓ ครั้ง (๒๐๐ x ๒๕ x ๓)		
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๐,๘๐๐	บาท
- วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		
(๖๐๐ x ๑๘)		
๔. ค่าอุปกรณ์	๓,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายแต่ละครั้ง	๓๒,๕๕๐	บาท
รวม ๒๐ ครั้ง (๒๐ x ๓๒,๕๕๐)		
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๖๕๑,๐๐๐ บาท

## ๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

## ๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

โครงการ พัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีวิสัยทัศน์ขององค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติและมีสมรรถนะหลักของบุคลากร ได้แก่ จิตบริการ การทำงานเป็นทีม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และโปร่งใสตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ให้มีขีดความสามารถตามสมรรถนะหลักเพิ่มขึ้น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจได้อย่างมืออาชีพ จึงเห็นควรให้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภาได้อย่างมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล

รองเลขาธิการวุฒิสภา

(นายสมศักดิ์ มนูญปัจจุ)

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency)	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ ๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด ๓. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
	ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะหลักของบุคลากรเพิ่มขึ้นของบุคลากรเพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะหลักของบุคลากรเพิ่มขึ้น	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ - ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจและเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
โครงการ พัฒนาสมรรถนะหลัก ของบุคลากร (Core Competency) ๑. หลักสูตร "การบริหารจัดการ องค์กร"													ครั้ง	๑	๒,๘๗๐,๐๐๐  ๑,๘๖๖,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการระดับ ๖-๘ กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการระดับ ๓-๕ กลุ่มที่ ๔ ข้าราชการระดับ ๑-๒ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ อย่างน้อยจำนวน ๑,๐๐๐ คน  สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<b>๒. หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ"</b> - การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร(IDP) - การบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง													ครั้ง	๑	๒๐๕,๐๐๐	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ข้าราชการที่เข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการระบบการบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง จำนวน ๓๙๙ คน <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<b>๓. หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบเลื่อนระดับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓"</b>													ครั้ง	๑	๑๕๕,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ๑. ข้าราชการที่อยู่ในสายงานที่เริ่มจากระดับ ๑-๒ ๒. ข้าราชการที่อยู่ในสายงานที่เริ่มจากระดับ ๓-๔ รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๑ คน <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔. หลักสูตร "วิทยากรฝึกอบรม"													ครั้ง	๑	๑๙๗,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>วิทยากรของสำนักงาน</p> <p>เลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>จำนวน ๓๐ คน</p> <p>สถานที่</p> <p>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>และต่างจังหวัด</p>
๕. หลักสูตร "การพัฒนาข้าราชการที่ ได้รับการบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๕๓"													ครั้ง	๑	๔๔๗,๐๐๐	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ข้าราชการที่ได้รับการ</p> <p>บรรจุใหม่ในสังกัดสำนักงาน</p> <p>เลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>จำนวน ๖๐ คน</p> <p>สถานที่</p> <p>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>และ ณ ต่างจังหวัด</p>

๑๑๐

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

## ๑. หลักสูตร "การบริหารจัดการองค์กร"

กลุ่มเป้าหมาย "ผู้อำนวยการกลุ่มงาน"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท		
รวม ๘ ครั้ง (๑๒๐ x ๒๕ x ๘)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔ วัน	๙๖,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท		
รวม ๔ ครั้ง (๑๒๐ x ๒๐๐ x ๔)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๘๖,๔๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ รุ่น		
(๔ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๓)		
๕. ค่าอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๙,๓๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๒๒๗,๐๐๐	บาท

กลุ่มเป้าหมาย "ข้าราชการระดับ ๖ - ๘"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๒,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๖๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท		
รวม ๘ ครั้ง (๑๖๐ x ๒๕ x ๘)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔ วัน	๑๒๘,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๑๖๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท		
รวม ๔ ครั้ง (๑๖๐ x ๒๐๐ x ๔)		

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕๗,๖๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น (๔ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๒)		
๕. ค่าอุปกรณ์	๑๓,๕๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๑,๖๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๘๒,๗๐๐	บาท

กลุ่มเป้าหมาย "ข้าราชการระดับ ๓ - ๔"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑๖,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๕๘๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๘ ครั้ง (๕๘๐ x ๒๕ x ๘)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔ วัน	๕๖๔,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๕๘๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๕๘๐ x ๒๐๐ x ๔)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๓๐,๕๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๘ รุ่น (๔ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๘)		
๕. ค่าอุปกรณ์	๑๖,๐๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๔,๓๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๘๔๒,๐๐๐	บาท

กลุ่มเป้าหมาย "ข้าราชการระดับ ๑ - ๒ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๖,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๘๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๘ ครั้ง (๓๘๐ x ๒๕ x ๘)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔ วัน	๓๐๔,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๘๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๓๘๐ x ๒๐๐ x ๔)		

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๕๕,๐๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๕ รุ่น (๔ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๕)		
๕. ค่าอุปกรณ์	๑๕,๓๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๒,๔๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๕๕๓,๐๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๔ กลุ่ม	๑,๘๖๖,๐๐๐	บาท

๒ หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ"

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑,๐๐๐	บาท
- จำนวน ๒๒๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๒ ครั้ง (๒๒๐ x ๒๕ x ๒)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๕๕,๐๐๐	บาท
- จำนวน ๒๒๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๑ ครั้ง (๒๒๐ x ๒๐๐ x ๑)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๒,๕๐๐	บาท
- วิทยากรภาครัฐราชการ	๑๐,๘๐๐	บาท
จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๓ x ๖ x ๖๐๐)		
- วิทยากรภาคเอกชน	๒๑,๖๐๐	บาท
จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๓ x ๖ x ๑,๒๐๐)		
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๖,๐๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น	๕,๓๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการผู้จัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓,๕๐๐	บาท
คณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่		
- จำนวน ๙๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๖ ครั้ง		
(๙๐ x ๒๕ x ๖)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๕๔,๐๐๐	บาท
คณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่		
- จำนวน ๙๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๓ ครั้ง		
(๙๐ x ๒๐๐ x ๓)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๑,๖๐๐	บาท
- วิทยากรภาคราชการ	๗,๒๐๐	บาท
จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		
(๒ x ๖ x ๖๐๐)		
- วิทยากรภาคเอกชน	๑๔,๔๐๐	บาท
จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒ x ๖ x ๑,๒๐๐)		
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๗,๖๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น	๗,๐๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๐๕,๐๐๐	บาท

**๓. หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบเลื่อนระดับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓"**

**ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๑,๐๐๐	บาท
- จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๖ ครั้ง ๒ รุ่น		
(๗๐ x ๒๕ x ๖ x ๒)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๘๔,๐๐๐	บาท
- จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๓ ครั้ง ๒ รุ่น		
(๗๐ x ๒๐๐ x ๓ x ๒)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๖,๐๐๐	บาท
- วิทยากรภาคราชการ ๑ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐	บาท
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท		
จำนวน ๒ รุ่น (๑ x ๑๒ x ๖๐๐ x ๒)		
- ทีมวิทยากรภาคราชการ (ฝึกปฏิบัติ)	๒๑,๖๐๐	บาท
จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		

จำนวน ๒ รุ่น (๓ x ๖ x ๖๐๐ x ๒)		
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๗,๕๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น	๕,๒๐๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๕๕,๐๐๐	บาท

#### ๔. หลักสูตร "วิทยากรฝึกอบรม"

##### ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๔๐๐	บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑,๗๕๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒๕ บาท			
รวม ๒ ครั้ง (๓๕ x ๒๕ x ๒)			
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ วัน		๗,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท			
รวม ๑ ครั้ง (๓๕ x ๒๐๐ x ๑)			
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๒๑,๖๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๓ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท			
(๓ x ๖ x ๑,๒๐๐)			
	รวม	๓๑,๖๕๐	บาท

##### ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด

๑. ค่าเช่าที่พัก		๓๓,๐๐๐	บาท
- ห้องพักเดี่ยว	๖,๐๐๐	บาท	
จำนวน ๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน			
(๕ x ๑,๒๐๐ x ๑)			
- ห้องพักร่วม สำหรับผู้เข้าอบรม	๒๗,๐๐๐	บาท	
จำนวน ๑๘ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน			
(๑๘ x ๑,๕๐๐ x ๑)			
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๔,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท			
รวม ๒ ครั้ง (๔๐ x ๕๐ x ๒)			
๓. ค่าอาหาร		๔๘,๐๐๐	บาท
วันที่ ๑ อาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็น จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๔๐ x ๖๐๐)			
วันที่ ๒ อาหารมื้อเช้าและมื้อกลางวัน จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๔๐ x ๖๐๐)			
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๔๓,๒๐๐	บาท
- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท			

(๓ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)

๕. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)	๒๔,๐๐๐	บาท
- จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน (๑ x ๑๒,๐๐๐ x ๒)		
๖. ค่าอุปกรณ์	๒,๕๐๐	บาท
๗. ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)	๑,๕๐๐	บาท
๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕,๐๐๐	บาท
๙. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๔,๑๕๐	บาท
รวม	๑๖๕,๓๕๐	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๙๗,๐๐๐	บาท

**๕. หลักสูตร "พัฒนาข้าราชการที่ได้รับกรบรจุใหม่"**

**ค่าใช้จ่ายการอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะเวลา ๕ วัน**

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๕๐๐	บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๗,๕๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท		
รวม ๑๐ ครั้ง (๗๐ x ๒๕ x ๑๐)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๗๐,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๗๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท		
รวม ๕ ครั้ง (๗๐ x ๒๐๐ x ๕)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๗,๐๐๐	บาท
- วิทยากรภาคราชการ	๙,๐๐๐	บาท
จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		
(๑๕ x ๖๐๐)		
- วิทยากรภาคเอกชน	๑๘,๐๐๐	บาท
จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๑๕ x ๑,๒๐๐)		
๕. ค่าศึกษาดูงาน (๑ วัน)	๒๑,๑๐๐	บาท
ณ ห้องประชุมรัฐสภาและหอสมุดรัฐสภา		
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๕๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร		
จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๒ ครั้ง		
(๗๐ x ๒๕ x ๒)		

๒. ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท (๗๐ x ๒๐๐ x ๑)	๑๔,๐๐๐ บาท		
๓. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐ บาท		
	รวม	๑๓๖,๙๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ณ ต่างจังหวัด ระยะเวลา ๑ วัน ๑ คืน

๑. ค่าเช่าที่พัก		๗๙,๕๐๐	บาท
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๑๐ ห้อง ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท (๑๐ x ๑,๒๐๐)	๑๒,๐๐๐ บาท		
- ห้องพักร่วม จำนวน ๔๕ ห้อง ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท (๔๕ x ๑,๕๐๐)	๖๗,๕๐๐ บาท		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๐,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร - จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๕๐ บาท รวม ๒ ครั้ง (๑๐๐ x ๕๐ x ๒)			
๓. ค่าอาหาร		๑๒๐,๐๐๐	บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร <u>วันเสาร์</u>			
- อาหารกลางวัน คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน (๓๐๐ x ๑๐๐)	๓๐,๐๐๐ บาท		
- อาหารเย็น คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน (๓๐๐ x ๑๐๐)	๓๐,๐๐๐ บาท		
<u>วันอาทิตย์</u>			
- อาหารเช้า คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน (๓๐๐ x ๑๐๐)	๓๐,๐๐๐ บาท		
- อาหารกลางวัน คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน (๓๐๐ x ๑๐๐)	๓๐,๐๐๐ บาท		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๒๔,๐๐๐	บาท
- กิจกรรมฐานความรู้ วิทยากร ๑๐ คน คนละ ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๑๐ x ๔ x ๖๐๐)			



๕. ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)		๔๘,๐๐๐	บาท
- จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท			
จำนวน ๒ วัน (๒ x ๑๒,๐๐๐ x ๒)			
๖. ค่าอุปกรณ์		๔,๗๐๐	บาท
๗. ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)		๓,๕๐๐	บาท
๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๑๕,๐๐๐	บาท
๙. ค่าใช้จ่ายอื่น		๕,๔๐๐	บาท
	รวม	๓๑๐,๑๐๐	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๔๔๗,๐๐๐	บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-		
๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-		
๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-		
๒. เงินนอกงบประมาณ	-		บาท (ถ้ามี)

โครงการ พัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑๘ สำนัก ซึ่งแต่ละสำนักได้มีบทบาทหน้าที่ของแต่ละสำนักและแต่ละตำแหน่งแตกต่างกันไป ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของแต่ละสำนักมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency) ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การวิจัย การบริหาร การประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง งานนิติบัญญัติ การจดชวเลขและการจัดทำรายงานการประชุม และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้ทบทวนบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานภายในสำนัก ตลอดจนการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจ สภาพสังคม เทคโนโลยี และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการรองรับภารกิจงานตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี ๒๕๕๓ จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency) ขึ้น

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
(นายสมศักดิ์ มนูญปัจจุ)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับสมรรถนะเฉพาะในงานเพิ่มขึ้น ๒. เพื่อให้บุคลากรในแต่ละสำนักได้ ทบทวนผลการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์รวมถึงการกำหนดรูปแบบ และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. เพื่อให้บุคลากรในแต่ละสำนักได้สร้าง บรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติ และช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการ พัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร(Functional Competency)	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ ๒. ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด ๓. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
	ผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น	เงื่อนไขความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ - ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจและเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<p>โครงการ พัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงาน ของบุคลากร (Functional Competency)</p> <p>๑. หลักสูตร "การเตรียมความพร้อม สู่การเป็นนักวิจัย"</p>													ครั้ง	๑	๘,๘๐๕,๐๐๐  ๑๐๐,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักวิชาการ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกลุ่มงานวิจัยและ ข้อมูล สำนักวิชาการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวม ๒๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
<p>๒. หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้าง ผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"</p>													ครั้ง	๑	๓๑๔,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ , ลูกจ้าง , พนักงาน- ราชการสำนักประชาสัมพันธ์ รวม ๘๖ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ณ ต่างจังหวัด</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๓. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ"													ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการต่างประเทศ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการในสังกัด สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ และ ผู้สนใจ จำนวนประมาณ ๖๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency based HRD in Practice)													ครั้ง	๑	๑๓๐,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย ๑. ข้าราชการสำนัก บริหารงานกลาง ๒. ข้าราชการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓. ข้าราชการสำนัก นโยบายและแผน รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๕๕ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๕. หลักสูตร "การเงินการคลังภาครัฐ (Functional Competency in Fiscal)"													ครั้ง	๑	๙๐,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการสำนักการคลังและ งบประมาณ จำนวน ๕๕ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๖. หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้ ด้านระบบงานนิติบัญญัติ"													ครั้ง	๑	๕๒๖,๕๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการตำแหน่งนิติกรและ วิทยากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๓๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๗. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจดชวเลข และการจัดทำรายงานการประชุม"													ครั้ง	๑	๘๕,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> เจ้าหน้าที่ชวเลขทุกระดับของ สำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข จำนวน ๖๑ คน <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๘. หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ"													ครั้ง	๑	๙๗๙,๕๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> บุคลากรของสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๕๐ คน <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานภายนอก

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๙. หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและเสริมสร้างองค์ ความรู้ของสำนักงานประธานวุฒิสภา"				_____									ครั้ง	๑	๘๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานประธานวุฒิสภา <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ๑. ข้าราชการ ๒. ลูกจ้าง ๓. พนักงานราชการ สำนักงานประธานวุฒิสภา รวม ๕๐ คน <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๐. หลักสูตร "การสัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๑๘ สำนัก"				_____								ครั้ง	๖	๖,๔๐๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต่างจังหวัด	

๐๖๐

## โครงการ พัฒนาสมรรถนะเฉพาะในงานของบุคลากร (Functional Competency)

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัย"

การสัมมนาภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๕ วัน)

๑	ค่าจัดทำหลักสูตร	๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐ บาท
	- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท
	- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๕๐๐ บาท
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร	
	จำนวน ๓๐ คน คนละ ๒๕ บาท	
	จำนวน ๑๐ ครั้ง (๓๐ x ๒๕ x ๑๐)	
๔	ค่าอาหารกลางวัน	๓๐,๐๐๐ บาท
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร	
	จำนวน ๓๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท	
	จำนวน ๕ ครั้ง (๓๐ x ๒๐๐ x ๕)	
๕	ค่าอุปกรณ์	๖,๐๐๐ บาท
๖	ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็น	๕,๒๐๐ บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑	ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐ บาท
	- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท
	- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๘๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
	- จำนวน ๙๖ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๒ ครั้ง	
	(๙๖ x ๒๕ x ๒)	



๓	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	๑๙,๒๐๐ บาท
	- จำนวน ๙๖ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๑ ครั้ง (๙๖ x ๒๐๐ x ๑)	
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท
	- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๖ x ๑,๒๐๐)	
	รวม	๓๒,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด

๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	๑๙,๒๐๐ บาท
	- จำนวน ๙๖ คน ๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๙๖ x ๕๐ x ๔)	
๒	ค่าอาหาร ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	๑๑๕,๒๐๐ บาท
	- จำนวน ๙๖ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๙๖ x ๓๐๐ x ๔)	
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๔,๔๐๐ บาท
	- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๑๒ x ๑,๒๐๐)	
๔	ค่าเช่าที่พัก	๗๒,๙๐๐ บาท
	- ห้องเดี่ยว ๑ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน (๑x๑,๒๐๐) (รองเลขธิการวุฒิสภา) ๑,๒๐๐ บาท	
	- ห้องเดี่ยว ๑ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน (๑x๑,๒๐๐) (ผู้อำนวยการสำนักฯ) ๑,๒๐๐ บาท	
	- ห้องคู่ ๑ คืน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๗ ห้อง (๑x๑,๕๐๐x๔๗) (ข้าราชการสำนักฯ) ๗๐,๕๐๐ บาท	
๕	ค่าเช่าพาหนะ	๔๘,๐๐๐ บาท
	- ค่ารถบัสโดยสาร ๒ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน (๒x๑๒,๐๐๐x๒)	
๖	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕,๐๐๐ บาท
๗	ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)	๕,๐๐๐ บาท
๘	ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๘๐๐ บาท
	รวม	๒๘๑,๕๐๐ บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๓๑๔,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑ ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท	
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๐,๕๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท		
รวม ๖ ครั้ง (๗๐ x ๒๕ x ๖)		
๓ ค่าอาหารกลางวัน		๔๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท		
รวม ๓ ครั้ง (๗๐ x ๒๐๐ x ๓)		
๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร		๓๒,๕๐๐ บาท
- วิทยากรภาคราชการ ๑ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		
(๑ x ๖ x ๖๐๐ = ๓,๖๐๐)		
- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒ x ๑๒ x ๑,๒๐๐ = ๒๘,๙๐๐)		
๕ ค่าอุปกรณ์		๘,๐๐๐ บาท
๖ ค่าใช้จ่ายอื่น		๕,๘๐๐ บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. หลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency based HRD in Practice"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑ ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท	
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๖,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๔ ครั้ง		
(๖๐ x ๒๕ x ๔)		
๓ ค่าอาหารกลางวัน		๒๕,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง		
(๖๐ x ๒๐๐ x ๒)		
๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร		๒๘,๘๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		
๕ ค่าอุปกรณ์		๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน

084

๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท รวม ๔ ครั้ง (๖๐ x ๕๐ x ๔)	
๓ ค่าอาหารกลางวัน	๒๔,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง (๖๐ x ๒๐๐ x ๒)	
๔ ค่าของที่ระลึก	๓,๐๐๐ บาท
๕ ค่าเช่าพาหนะ	๒๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท ๑ คัน (๒ x ๑๒,๐๐๐ x ๑)	
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้สำนักงานฯ)	๔,๐๐๐ บาท
๗ ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๕๐๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๓๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักสูตร "การเงินการคลังภาครัฐ (Functional Competency in Fiscal)"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑ ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒,๗๕๐ บาท
- คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๘๕ คน รวม ๖ ครั้ง (๒๕ x ๘๕ x ๖)	
๓ ค่าอาหารกลางวัน	๕๑,๐๐๐ บาท
- คนละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๘๕ คน รวม ๓ ครั้ง (๒๐๐ x ๘๕ x ๓)	
๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๑,๖๐๐ บาท
- วิทยากรจากภาคราชการ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๒ x ๑๒ x ๖๐๐) = ๑๔,๔๐๐ บาท	
- วิทยากรจากภาคเอกชน จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐) = ๗,๒๐๐ บาท	
๕. อุปกรณ์	๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๓๕๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๙๐,๐๐๐ บาท

๖. หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติ"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑	ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐ บาท
	- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
	- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๖๐,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท		
	รวม ๑๐ ครั้ง (๒๕๐ x ๒๕ x ๑๐)		
๓	ค่าอาหารกลางวัน		๒๕๐,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๒๕๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท		
	รวม ๕ ครั้ง (๒๕๐ x ๒๐๐ x ๕)		
๔	ค่าจัดจ้างทำหลักสูตร		๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕	ค่าอุปกรณ์		๒๐,๐๐๐ บาท
๖	ค่าใช้จ่ายอื่น		๕,๒๐๐ บาท
	<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย</b>		<b>๕๒๖,๕๐๐ บาท</b>

๗. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจดชวเลข และการจัดทำรายงานการประชุม"

ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.	ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐ บาท
	- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
	- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท	
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท		
	รวม ๔ ครั้ง (๗๐ x ๒๕ x ๔)		
๓.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ วัน		๒๘,๐๐๐ บาท
	ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท		
	รวม ๒ ครั้ง (๗๐ x ๒๐๐ x ๒)		
๔.	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ทีมวิทยากร ๒ คนเพื่อฝึกปฏิบัติ)		๒๘,๘๐๐ บาท
	- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
	(๒ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		
๕.	ค่าอุปกรณ์		๑๐,๐๐๐ บาท
๖.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๙,๙๐๐ บาท
	<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย</b>		<b>๘๕,๐๐๐ บาท</b>

**๘. หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ"**

**๑. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก**

**ด้านบริหารจัดการเครือข่าย**

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. Linux Fundamentals (กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายต้องอบรมทุกคน)<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)   | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. Linux System Admin (กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายต้องอบรมทุกคน)<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)   | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. Linux System Engineer<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)   | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๔. Linux Cluster<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)   | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. หลักสูตร การติดตั้ง บริหารจัดการ Server และระบบเครือข่าย<br>(Network Server Configuration and Administration)<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)           | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๖. หลักสูตรการติดตั้งบริหารจัดการเครือข่าย Server/Switches/Router<br>Server and Switch/Router Configuration and Management<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒) | ๓๐,๐๐๐ บาท |

**ด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง**

- |  |            |
|--|------------|
| ๗. Advance PC troubleshooting<br>หลักสูตรละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓ คน (๑๐,๐๐๐x๓)       | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๘. การตรวจซ่อมและบำรุงรักษา Printer<br>หลักสูตรละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓ คน (๑๐,๐๐๐x๓) | ๓๐,๐๐๐ บาท |

**ด้านการพัฒนาระบบ**

- |  |             |
|--|-------------|
| ๙. การพัฒนา Web Application ด้วย XML, JAVA, PHP, ASP.net ,<br>VB.Net หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๕ คน (๒๐,๐๐๐x๕)   | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๐. การพัฒนาเว็บไซต์อย่างมืออาชีพ Web Design and Development<br>(Photoshop CS2, Dreamweaver Professional 8, Flash<br>Professional 8) หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๓ คน (๑๕,๐๐๐x๓)                               | ๔๕,๐๐๐ บาท  |
| ๑๑. การใช้งานภาษา SQL และ Function ด้วย MySQL เพื่อช่วยการพัฒนา<br>งานเขียนโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพ<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๓ คน (๑๕,๐๐๐x๓)  | ๔๕,๐๐๐ บาท  |
| ๑๒. Web Report Management Using PHP: การจัดการรายงานบน Web<br>ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วย PHP การสร้างรายงานรูปแบบต่าง ๆ และ<br>การใช้ Component ต่าง ๆ บน Web ด้วย PHP<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๓ คน (๑๕,๐๐๐x๓) | ๔๕,๐๐๐ บาท  |
| ๑๓. Database Design and SQL<br>หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)   | ๓๐,๐๐๐ บาท  |

๑๔. Relational Database Management System (RDBMS)	๓๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)	
๑๕. Software Development with UML Design	๓๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)	
๑๖. การพัฒนาระบบ e-learning	๕๕,๐๐๐ บาท
หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๓ คน (๑๕,๐๐๐x๓)	
<b>ด้านการบริหารจัดการโครงการ</b>	
๑๗. การจัดการระบบสารสนเทศ (MIS. Management Information System)	๓๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)	
๑๘. หลักสูตร การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารและมาตรการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ คน (๑๕,๐๐๐x๒)	
๑๙. การบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Project management : Managing Project with Tools and Methodology)	๕๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๒ คน (๒๐,๐๐๐x๒)	
๒๐. IT Project Outsourcing	๕๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๒ คน (๒๐,๐๐๐x๒)	
๒๑. การบริหารความเสี่ยงด้าน ICT (ICT Risk Management)	๕๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๒ คน (๒๐,๐๐๐x๒)	
<b>รวม</b>	<b>๗๙๐,๐๐๐ บาท</b>
<b>๒. ค่าใช้จ่ายการสัมมนาภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๑ วัน)</b>	
๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๗๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร	
จำนวน ๕๕ คน คนละ ๒๕ บาท	
จำนวน ๒ ครั้ง (๕๕ x ๒๕ x ๒)	
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๑๑,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร	
จำนวน ๕๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท	
จำนวน ๑ ครั้ง (๕๕ x ๒๐๐ x ๑)	

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๕,๔๐๐ บาท
- วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		
(๑ x ๓ x ๖๐๐)		
- วิทยากรภาคบุคคลภายนอก จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๑ x ๓ x ๑,๒๐๐)		
	รวม	๘๑๐,๔๕๐ บาท
<b>๓. การสัมมนา ณ ต่างจังหวัด ( ๒ วัน )</b>		
๑ ค่าเช่าที่พัก		๔๔,๔๐๐ บาท
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๒ ห้อง	๒,๔๐๐ บาท	
ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๑,๒๐๐)		
- ห้องพักรู้นัก จำนวน ๒๘ ห้อง	๔๒,๐๐๐ บาท	
ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท (๒๘ x ๑,๕๐๐)		
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๕,๗๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร		
- จำนวน ๕๗ คน คนละ ๕๐ บาท		
จำนวน ๒ ครั้ง (๕๗ x ๕๐ x ๒)		
๓ ค่าอาหาร		๖๘,๔๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร		
วันที่ ๑ อาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็น จำนวน ๕๗ คน ๆ ละ ๖๐๐		
(๕๗ x ๖๐๐) = ๓๔,๒๐๐		
วันที่ ๒ อาหารมื้อเช้าและมื้อกลางวัน จำนวน ๕๗ คน ๆ ละ ๖๐๐		
(๕๗ x ๖๐๐) = ๓๔,๒๐๐		
๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร		๑๐,๘๐๐ บาท
- วิทยากรภาคราชการ		
จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		
(๑ x ๖ x ๖๐๐)		
- วิทยากรภาคบุคคลภายนอก		
จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๑ x ๖ x ๑,๒๐๐)		
๕ ค่าเช่าพาหนะ (ไปต่างจังหวัด)		๒๔,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน		
(๑ x ๑๒,๐๐๐ x ๒)		
๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๖,๐๐๐ บาท

๗ ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)	๔,๐๐๐ บาท
๘ ค่าอุปกรณ์	๓,๐๐๐ บาท
๙ ค่าใช้จ่ายอื่นอันจำเป็นในการจัดสัมมนา	๒,๗๕๐ บาท
รวม	๑๖๙,๐๕๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๙๗๙,๕๐๐ บาท

**๙. หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเสริมสร้างองค์ความรู้ของสำนักงานประสานวุฒิสภา  
ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

๑ ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๔ ครั้ง	
(๖๐ x ๒๕ x ๔)	
๓ ค่าอาหารกลางวัน	๒๔,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม, เจ้าหน้าที่ และวิทยากร	
- จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง	
(๖๐ x ๒๐๐ x ๒)	
๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๕,๒๐๐ บาท
- วิทยากรภาคราชการ ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	
(๒ x ๓ x ๖๐๐)	๓,๖๐๐ บาท
- วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน ๆ ละ ๙ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	
(๒ x ๙ x ๑,๒๐๐)	๒๑,๖๐๐ บาท
๕ ค่าอุปกรณ์	๑๓,๕๐๐ บาท
๖ ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๘๐,๐๐๐ บาท

**๑๐. หลักสูตร "การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๑๘ สำนัก"**

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
-----------------------	---------------

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-



090

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๘,๘๐๕,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร "FAST TEAM"

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการ  
 ตามแผนยุทธศาสตร์  
 หลักการและเหตุผล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
 (นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้ภาครัฐพัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการพัฒนา คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุง  
 รูปแบบและวิธีการทำงาน ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐ และส่งเสริม  
 ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณภาพชีวิต  
 ให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ ปลุกฝังค่านิยม และสร้างจิตสำนึก ตลอดจนวัฒนธรรมที่ดีงาม ตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วม กิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีระยะเวลาในการเข้าร่วม กิจกรรมอย่างเพียงพอ - ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด - ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจต่อการเข้าร่วม กิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็น จากการเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่		
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณภาพชีวิต														กิจกรรม	๑	๒,๐๗๕,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพเพื่อ การปฏิบัติงาน													๖๐,๐๐๐				
๒. กิจกรรมการเสริมสร้างบทบาท ข้าราชการนิติบัญญัติกับการใช้ภาษาไทย และการพัฒนาเอกลักษณ์ของชาติ														กิจกรรม	๑	๓๑๙,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานฯและต่างจังหวัด
๓. กิจกรรมบุคลิกภาพและมารยาท สำหรับข้าราชการ														กิจกรรม	๑	๑๒๖,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางจิต			■		■		■		■				กิจกรรม	๑	๑๓๔,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๕. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			■										กิจกรรม	๑	๒๕๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างน้อย ๓๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๖. กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกเพื่อการถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดรัฐสภา				■	■	■	■						กิจกรรม	๑	๓๕๘,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างน้อย ๓๐๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๗. กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิตเพื่อความผาสุก							■	■	■				กิจกรรม	๑	๖๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๒๐ คน สถานที่ ณ ต่างจังหวัด

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘. กิจกรรมการบริหารความเครียด เพื่อความสำเร็จในการทำงาน													กิจกรรม	๑	๒๒๘,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา จำนวน ๗๐ คน สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาและต่างจังหวัด

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. กิจกรรม "เสริมสร้างสุขภาพเพื่อการปฏิบัติงาน"ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภายใน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๘๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยาการ	
๑๐๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๒ ครั้ง (๑๐๐ x ๒๕ x ๒)	
๓. ค่าสมนาคุณวิทยาการ	
วิทยาการภาคเอกชน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐ บาท
(๒ x ๓ x ๑,๒๐๐)	
การปฏิบัติการออกกำลังกาย ๑๔๔ ชั่วโมง	
ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์/เสาร์/อาทิตย์ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๒ - ๓๐ ก.ย. ๕๓	
วิทยาการภาครัฐราชการ จำนวน ๑ คน/ชั่วโมง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	๔๓,๒๐๐ บาท
จำนวน ๑๔๔ ชั่วโมง (๑ x ๓๐๐ x ๑๔๔)	
๔. ค่าอุปกรณ์	๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๘๐๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๖๐,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมการเสริมสร้างบทบาทข้าราชการนิติบัญญัติกับการใช้ภาษาไทย และการพัฒนาเอกลักษณ์ของชาติณ อาคารสุภาพระพุดติ (รวมรุ่น ๒๐๐ คน) ๒ วัน

๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด	๑,๓๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่	๕๐๐ บาท
- ค่าป้ายตัวอักษร	๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม วิทยาการ เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์	
จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ	
(๒๐๐ x ๒๕ x ๒)	

๓	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒๐๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ (๒๐๐ x ๒๐๐ x ๑)	๔๐,๐๐๐ บาท
๔	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๓ x ๓ x ๑,๒๐๐)	๑๐,๘๐๐ บาท
๕	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม (๒๐๐ x ๕๐)	๑๐,๐๐๐ บาท
๖	ค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นในการฝึกอบรม	๓,๙๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๗๖,๐๐๐ บาท
<b>ณ ต่างจังหวัด</b>		
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๒ มื้อ (๑๐๐ x ๕๐ x ๒)	๑๐,๐๐๐ บาท
๒	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท ๑ มื้อ (๑๐๐ x ๓๕๐ x ๑)	๓๕,๐๐๐ บาท
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๒ x ๔ x ๑,๒๐๐)	๙,๖๐๐ บาท
๔	ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐ บาท
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐,๐๐๐ บาท
๖	ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน	๑,๕๐๐ บาท
๗	ค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นในการอบรม	๕,๕๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๒๑,๕๐๐ บาท
ดำเนินการ ๒ รุ่น (๑๒๑,๕๐๐ x ๒) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๓,๐๐๐ บาท		
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๓๑๙,๐๐๐ บาท

**๓. กิจกรรมบุคลิกภาพและมารยาทสำหรับข้าราชการ  
ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

๑. ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๐,๕๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่		
จำนวน ๑๐๕ คนๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๔ ครั้ง		
(๑๐๕ x ๒๕ x ๔)		
๓. ค่าอาหารกลางวัน		๔๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่		
จำนวน ๑๐๕ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง		
(๑๐๕ x ๒๐๐ x ๒)		
๔. ค่าวิทยากร		๒๘,๘๐๐ บาท
วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๒ x ๑๒ x ๑,๒๐๐)		

**ค่าใช้จ่ายในการดูงาน**

๕. ค่าของที่ระลึก		๑,๕๐๐ บาท
๖. ค่ายานพาหนะ ๓ คันๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (ไป-กลับ)		๒๑,๐๐๐ บาท
(๓ x ๗,๐๐๐)		
๗. ค่าอุปกรณ์		๑๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๑๐,๘๐๐ บาท
	<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๒๖,๐๐๐ บาท</b>

**๔. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางจิต จำนวน ๔ ครั้ง  
ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง**

๑. ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายตัวอักษร	๘๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ ดอกไม้ ธูปเทียน	๕๐๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓,๗๕๐ บาท
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร		
จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๑ มื้อ (๑๕๐ x ๒๕ x ๑)		



๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐ บาท
ภาคเอกชน ๑ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๓ x ๑,๒๐๐)	
๕. ค่าพาหนะและค่าผ่านทางพิเศษ (สำหรับวิทยากร)	
๕.๑ รถยนต์โดยสาร ไป-กลับ (จ.ลำพูน - จ.เชียงใหม่)	๒,๐๐๐ บาท
๕.๒ ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ (จ.เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ)	๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒,๘๕๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๓๓,๕๐๐ บาท
ดำเนินการ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท (๔x๓๓,๕๐๐) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓๔,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรม การส่งเสริมสุขภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าตกแต่งสถานที่	๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๕๐๐ บาท
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร	
จำนวน ๓๐๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๑ ครั้ง (๓๐๐ x ๒๕ x ๑)	
๓. ค่าวิทยากรภาคเอกชน	๓,๖๐๐ บาท
จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๓ ชั่วโมง (๑ x ๑,๒๐๐ x ๓)	
๔. ค่าอุปกรณ์	๑๖๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๗๒,๖๐๐ บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๒๕๐,๐๐๐ บาท

๖. กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกเพื่อการถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดรัฐสภา

ศึกษาดูงานภายนอก

๖.๑ ข้าราชการระดับ ๕ - ๖ สายวิชาการ จำนวน ๒๕๐ คน	
แบ่งเป็น ๓ รุ่น รุ่นละ ๘๔ คน	
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๕,๐๐๐ บาท
ผู้ที่ศึกษาดูงาน วิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์	
จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๔ มื้อ	

	(๑๐๐ x ๕๐ x ๙)	
๒.	ค่าอาหารกลางวัน ผู้ที่ศึกษาตุงาน วิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๓ มือ	๖๐,๐๐๐ บาท
	(๑๐๐ x ๒๐๐ x ๓)	
๓.	ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๖ คัน คันละ ๑๒,๐๐๐ บาท (๖ x ๑๒,๐๐๐)	๗๒,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าอุปกรณ์ (๑๐๐ x ๗๐ x ๓)	๒๑,๐๐๐ บาท
๕.	ค่าของที่ระลึกในการศึกษาตุงาน	๑๙,๒๒๕ บาท
๖.	ค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็น	๓,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๒๐,๒๒๕ บาท
๖.๒	ข้าราชการ ระดับ ๗ - ผู้อำนวยการกลุ่มงาน จำนวน ๑๒๕ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๓ คน	
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ที่ศึกษาตุงาน วิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๔ มือ (๗๐ x ๕๐ x ๔)	๑๔,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารกลางวัน ผู้ที่ศึกษาตุงาน วิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๗๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๒ มือ (๗๐ x ๒๐๐ x ๒)	๒๘,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๔ คัน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (๔ x ๒๐,๐๐๐)	๘๐,๐๐๐ บาท
๖.	ค่าอุปกรณ์ (๗๐ x ๗๐ x ๒)	๙,๘๐๐ บาท
๗.	ค่าของที่ระลึกในการศึกษาตุงาน	๔,๐๐๐ บาท
๘.	ค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นในการฝึกอบรม	๑,๙๗๕ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๓๗,๗๗๕ บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๓๕๘,๐๐๐ บาท

๗. กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิตเพื่อความผาสุก

ณ ต่างจังหวัด จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวม ๑๒๐ คน (รุ่นละ ๓ วัน)

ค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๑. ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๕๐๐ บาท
- ค่าป้ายผ้าตัวอักษร	๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าดอกไม้ รูปเทียน	๕๐๐ บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๙,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร		
จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๖ มื้อ (๓๐ x ๕๐ x ๖)		
๓. ค่าอาหาร		๖๐,๐๐๐ บาท
วันที่ ๑ อาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็น	๑๘,๐๐๐ บาท	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร		
จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๓๐ x ๖๐๐)		
วันที่ ๒ อาหารมื้อเช้า กลางวันและมื้อเย็น	๒๔,๐๐๐ บาท	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร		
จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท (๓๐ x ๘๐๐)		
วันที่ ๓ อาหารมื้อเช้า และมื้อกลางวัน	๑๘,๐๐๐ บาท	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร		
จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท (๓๐ x ๖๐๐)		
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร		๒๘,๘๐๐ บาท
- ภาคเอกชน ๑ คน ๑๘ ชั่วโมง	๒๑,๖๐๐ บาท	
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท		
- ภาคเอกชน ๑ คน ๖ ชั่วโมง	๗,๒๐๐ บาท	
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท		
๕. ค่าที่พัก (ค่าบำรุงวัด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ)		๑๒,๐๐๐ บาท
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ วิทยากร		
จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๒ คืน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	(๓๐ x ๒ x ๒๐๐)	
๖. ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน ๑ คัน ๓ วัน	(๓๐ ที่นั่ง)	๓๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ (รถตู้บริษัท ๑ คัน)		๒,๕๐๐ บาท
๘. ค่าอุปกรณ์		๔,๐๐๐ บาท
๙. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๒,๒๐๐ บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๕๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๔ รุ่น ๔ x ๑๕๐,๐๐๐ บาท = ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๘. กิจกรรมการบริหารความเครียดเพื่อความสำเร็จในการทำงานณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด			๑,๓๐๐ บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			๑,๒๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้สังเกตการณ์			
จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท ๑ มื้อ (๕๐ x ๒๕ x ๑)			
๓. ค่าอาหารกลางวัน			๑๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้สังเกตการณ์			
จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ (๕๐ x ๒๐๐ x ๑)			
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร			๑๔,๔๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร แบ่งกลุ่มปฏิบัติ จำนวน ๕ คน ๓ ชั่วโมง			
- จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท			
(๑ x ๓ x ๑,๒๐๐)	๓,๖๐๐	บาท	
- จำนวน ๒ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท			
(๒ x ๓ x ๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐	บาท	
- จำนวน ๒ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท			
(๒ x ๓ x ๖๐๐)	๓,๖๐๐	บาท	
๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แบบวัดความเครียด พร้อมการแปลผล			๑๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในการอบรม			๘,๐๕๐ บาท
		รวมเป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
<u>ณ ต่างจังหวัด (๒ วัน ๑ คืน)</u>			
๑. ค่าที่พัก			๔๐,๐๐๐ บาท
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๒ ห้อง ห้องละ ๒,๐๐๐ บาท ๑ คืน			
(๒ x ๒,๐๐๐ x ๑)	๔,๐๐๐	บาท	
- ห้องพักร่วม จำนวน ๒๔ ห้อง ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท ๑ คืน			
(๒๔ x ๑,๕๐๐ x ๑)	๓๖,๐๐๐	บาท	
๒. ค่าตกแต่งสถานที่			๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าห้องประชุม			๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารวันแรก			๒๒,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๕๐๐	บาท	
ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่			
จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๑ มื้อ (๕๐ x ๕๐ x ๑)			

-ค่าอาหารเย็น	๒๐,๐๐๐	บาท	
ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่			
จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท ๑ มื้อ (๕๐ x ๔๐๐ x ๑)			
ค่าอาหารวันที่สอง			๓๒,๕๐๐ บาท
-อาหารเช้า	๑๐,๐๐๐	บาท	
ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่			
จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ (๕๐ x ๒๐๐ x ๑)			
-อาหารกลางวัน	๑๗,๕๐๐	บาท	
ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่			
จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท ๑ มื้อ (๕๐ x ๓๕๐ x ๑)			
-อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐	บาท	
ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่			
จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๒ มื้อ (๕๐ x ๕๐ x ๒)			
๕. ค่าตอบแทนวิทยากร			๒๘,๘๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนวิทยากร แบ่งกลุ่มปฏิบัติ จำนวน ๕ คน ๖ ชั่วโมง			
- จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท			
(๑ x ๖ x ๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐	บาท	
- จำนวน ๒ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท			
(๒ x ๖ x ๑,๒๐๐)	๑๔,๔๐๐	บาท	
- จำนวน ๒ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท			
(๒ x ๖ x ๖๐๐)	๗,๒๐๐	บาท	
๖. ค่ายานพาหนะ			๑๕,๐๐๐ บาท
- เช่าเอกชน จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท			
- รถตู้สำนักงาน ๑ คัน			
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๑๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าอุปกรณ์			๑๐,๐๐๐ บาท
- ระหว่างการฝึกปฏิบัติ พร้อมแปรผล จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๒๐๐ บาท			
๙. ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในการอบรม			๑๐,๒๐๐ บาท
		รวมเป็นเงิน	๑๗๘,๐๐๐ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>			
- อาคารสุขประพฤติ	๕๐,๐๐๐	บาท	
- ต่างจังหวัด	๑๗๘,๐๐๐	บาท	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย			๒๒๘,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-	
๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-	
๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท (ถ้ามี)

โครงการ "การส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม กับหน่วยงานภายนอก"

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร "FAST TEAM"

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

หลักการและเหตุผล

(นายสมศักดิ์ มนูญปิจุ)

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ ดังนั้น บุคลากรของสำนักงานฯ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีขึ้น และนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงเห็นควรส่งบุคลากรของสำนักงานฯ เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และทักษะที่เป็นการเฉพาะด้านอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เรียนรู้ถึงกลวิธี หรือกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย เพื่อนำมาปรับใช้กับองค์กร	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตรได้เข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตรได้เข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก	- ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ - ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนด - ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถ และก้าวทันความเปลี่ยนแปลง วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล อันจะนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความทันสมัยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษา/อบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก	เงื่อนไขความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจและเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่	
	๒๕๕๒				๒๕๕๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
โครงการ "การส่งข้าราชการไปศึกษา/ อบรมกับหน่วยงานภายนอก"													หลักสูตร	๓๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> <b>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>  <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> <b>บุคลากรของสำนักงาน</b> <b>เลขาธิการวุฒิสภาที่เป็น</b> <b>กลุ่มเป้าหมายในหลักสูตรต่าง ๆ</b>  <b>สถานที่</b> <b>ณ หน่วยงานภายนอก</b>
๑. วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาฝึกอบรม																
๒. เสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณา																
๓. เสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณา อนุมัติ																
๔. ส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษ/อบรม																
๕. สรุปผลการส่งข้าราชการศึกษา/อบรม																



## รายละเอียดงบประมาณ

## โครงการ การส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม กับหน่วยงานภายนอก

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- การศึกษา/อบรมกับหน่วยงานภายนอก

- การประชุมทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

โครงการ การส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร "FAST TEAM"

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจสำคัญในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาให้ดำเนินไปตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อันเป็นการสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของข้าราชการให้สามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ของวุฒิสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

(นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากยิ่งขึ้น	ข้าราชการได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	ข้าราชการได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน ๙ รุ่น	- ข้าราชการที่เข้ารับการศึกษามีความตั้งใจและความมุ่งมั่นในการศึกษา - ได้รับจัดสรรงบประมาณตามกำหนด
๒. เพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัย และสามารถรองรับภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลลัพธ์ ข้าราชการที่เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเชิงวิชาการเพิ่มมากขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการที่เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเชิงวิชาการเพิ่มมากขึ้น	- ข้าราชการที่เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น และมีความเอาใจใส่ในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ / กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
“การส่งข้าราชการไปศึกษาต่อ ในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ” ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ ๓. ดำเนินโครงการ ๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ													ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	๑ ๑ ๒ ๑	๗,๐๓๐,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา  สถานที่ ณ สถาบันการศึกษาภายใน ประเทศ และ ณ ต่างประเทศ

## รายละเอียดงบประมาณ

## การส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

การจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๑. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๖ ทุน ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (๖x๒๐๐,๐๐๐)

๒. ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ทุน ๆ ละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (๑x๖๐๐,๐๐๐)

๓. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ณ ต่างประเทศ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ทุน ๆ ละ ๔,๕๐๐,๐๐๐ (๑x๔,๕๐๐,๐๐๐)

๔. ทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ทุน ๆ ละ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (๑x๗๐๐,๐๐๐)

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

## รายละเอียดงบประมาณ

การส่งข้าราชการไปศึกษาต่อในประเทศ ต่างประเทศ และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายการประชุมที่แจ้งการจัดสรรทุนการศึกษาฯ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑ ค่าตกแต่งสถานที่		๑,๓๐๐	บาท
- ค่าป้ายอักษร	๘๐๐	บาท	
- ค่าดอกไม้ประดับ	๕๐๐	บาท	
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๒,๐๐๐	บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร			
จำนวน ๘๖ คน คนละ ๒๕ บาท			
รวม ๑ ครั้ง (๘๐ x ๒๕ x ๑)			
๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร		๓,๖๐๐	บาท
- วิทยากรภาคราชการ จำนวน ๒ คน			
๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท			
(๒ x ๓ x ๖๐๐)			
๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ		๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		๕,๐๐๐	บาท
๑.๖ ค่าอุปกรณ์		๓,๐๐๐	บาท
๑.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น		๕,๑๐๐	บาท
	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)

โครงการ การแลกเปลี่ยนข้าราชการและการศึกษาดูงานของสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการ ณ ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร "FAST TEAM"

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล

รองเลขาธิการวุฒิสภา

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

(นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับระบบงานนิติบัญญัติ รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ในด้านต่างๆ โดยวิธีการที่สำคัญรูปแบบหนึ่ง ได้แก่ การสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านวงงานรัฐสภาต่างประเทศ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับวงงานรัฐสภาของไทย เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างข้าราชการไทยกับเจ้าหน้าที่รัฐสภาต่างประเทศ และผลักดันให้หน่วยงานเป็นที่ยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงานต่างประเทศมาใช้ประโยชน์ในวงงานรัฐสภา	ผู้เข้าร่วมโครงการได้เดินทางไปเยือนและศึกษาดูงานเกี่ยวกับวงงานรัฐสภา ณ ต่างประเทศ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้เดินทางไปเยือนและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"><li>- ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด</li><li>- นโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหาร</li><li>- นโยบายของรัฐบาล</li><li>- สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศ</li></ul>
	ผลลัพท์ ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนหรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ มาใช้ประโยชน์ในวงงานรัฐสภา	ตัวชี้วัดผลลัพท์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีการสรุปผลการแลกเปลี่ยนหรือศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางการประยุกต์ใช้ในวงงานรัฐสภา จำนวน ๑๒ ฉบับ	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพท์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระยะเวลาและสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการศึกษาดูงาน</li><li>- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับข้อมูลที่เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</li><li>- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเอาใจใส่ในการนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ประโยชน์</li></ul>

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ / กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
การแลกเปลี่ยนข้าราชการและการศึกษา ดูงานของสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการฯ "การศึกษาดูงานต่างประเทศของ สมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานฯ"													ครั้ง	๑๐	๑๑,๗๘๐,๐๐๐  ๑๐,๐๐๐,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ ณ ต่างประเทศ
"การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย - ต่างประเทศ"													ครั้ง	๒	๑,๗๘๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ ณ ต่างประเทศ

## รายละเอียดงบประมาณ

การศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 คณะที่ ๑ : การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา การบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์  
 ณ ประเทศญี่ปุ่น

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา การบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ ณ ประเทศญี่ปุ่น

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน

๘๐๔,๕๒๐

บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-โตเกียว-กรุงเทพฯ

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๗๗,๙๙๐x๑=๗๗,๙๙๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๗๗,๙๙๐x๑=๗๗,๙๙๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๓๖,๐๓๐x๑๘=๖๔๘,๕๔๐)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๗ วัน

๓๐๘,๐๐๐

บาท

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๒,๑๐๐x๑๘x๗=๒๖๕,๖๐๐)

๓. ค่าที่พัก ๖ วัน

๙๖๑,๘๐๐

บาท

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๑๕,๐๐๐x๑x๖=๘๕,๐๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๑๕,๐๐๐x๑x๖=๘๕,๐๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๗,๓๕๐x๑๘x๖=๗๙๓,๘๐๐)

๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๒๐)

๒๐,๐๐๐

บาท

๕. ค่าเครื่องแต่งกาย ๒๐ คน (๙,๐๐๐x๒๐)

๑๘๐,๐๐๐

บาท

๖. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ

๒๘๐,๐๐๐

บาท

๗. ค่าของขวัญ

๓๐,๐๐๐

บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๒,๕๘๔,๓๒๐

บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท



## รายละเอียดงบประมาณ

การศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
**คณะที่ ๒** : การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา การจัดการข้อมูลและการให้บริการทางวิชาการ  
 ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

**การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา การจัดการข้อมูลและการให้บริการทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์**

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน ๒๙๕,๕๐๐ บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-สิงคโปร์-กรุงเทพฯ

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๒๗,๓๗๐x๑=๒๗,๓๗๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๒๗,๓๗๐x๑=๒๗,๓๗๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๕ คน (๑๓,๓๗๐x๑๕=๒๕๐,๖๖๐)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๗ วัน ๓๐๘,๐๐๐ บาท

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๕ คน (๒,๑๐๐x๑๕x๗=๒๖๕,๖๐๐)

๓. ค่าที่พัก ๖ วัน ๘๕๘,๕๘๐ บาท

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๑๒,๕๐๐x๑x๖=๗๕,๐๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๑๒,๕๐๐x๑x๖=๗๕,๐๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๕ คน (๖,๕๖๐x๑๕x๖=๗๐๘,๕๘๐)

๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๒๐) ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าของขวัญ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๑,๗๕๑,๕๘๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

## รายละเอียดงบประมาณ

การศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ครั้งที่ ๓ : การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ณ สาธารณรัฐอินเดีย

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา และงานสนับสนุน ณ สาธารณรัฐอินเดีย

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน

๕๖๘,๕๐๐ บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-บังกลอร์-กรุงเทพฯ

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๔๒,๓๗๐x๑=๔๒,๓๗๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๔๒,๓๗๐x๑=๔๒,๓๗๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๒๖,๘๗๐x๑๘=๔๘๓,๖๖๐)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๗ วัน

๓๐๘,๐๐๐ บาท

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๒,๑๐๐x๑๘x๗=๒๖๕,๖๐๐)

๓. ค่าที่พัก ๖ วัน

๖๘๗,๐๐๐ บาท

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๑๐,๐๐๐x๑x๖=๖๐,๐๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๑๐,๐๐๐x๑x๖=๖๐,๐๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๕,๒๕๐x๑๘x๖=๕๖๗,๐๐๐)

๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๒๐)

๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเครื่องแต่งกาย ๒๐ คน (๙,๐๐๐x๒๐)

๑๘๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ

๒๓๐,๐๐๐ บาท

๗. ค่าของขวัญ

๓๐,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๒,๐๒๓,๕๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

## รายละเอียดงบประมาณ

การศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะที่ ๔ : การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา และงานสนับสนุน

ณ สาธารณรัฐเกาหลี

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

การศึกษาดูงานด้านระบบงานรัฐสภา และงานสนับสนุน ณ สาธารณรัฐเกาหลี

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน

๖๙๕,๕๐๐ บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-โซล-กรุงเทพฯ

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๕๖,๓๗๐x๑=๕๖,๓๗๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๕๖,๓๗๐x๑=๕๖,๓๗๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๓๒,๓๗๐x๑๘=๕๘๒,๖๖๐)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๗ วัน

๓๐๘,๐๐๐ บาท

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๓,๑๐๐x๑x๗=๒๑,๗๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๒,๑๐๐x๑๘x๗=๒๖๕,๖๐๐)

๓. ค่าที่พัก ๖ วัน

๖๘๗,๐๐๐ บาท

- สมาชิกวุฒิสภา ๑ คน (๑๐,๐๐๐x๑x๖=๖๐,๐๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป ๑ คน (๑๐,๐๐๐x๑x๖=๖๐,๐๐๐)

- ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา ๑๘ คน (๕,๒๕๐x๑๘x๖=๕๖๗,๐๐๐)

๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๒๐)

๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเครื่องแต่งกาย ๒๐ คน (๙,๐๐๐x๒๐)

๑๘๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ

๒๓๐,๐๐๐ บาท

๗. ค่าของขวัญ

๓๐,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๒,๑๕๐,๕๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ๔ คณะ เป็นเงินทั้งสิ้น

๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

รายละเอียดงบประมาณ  
การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย - ต่างประเทศ

๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

การดำเนินการโครงการ แบ่งเป็น ๒ คณะ ดังนี้

คณะที่ ๑ : ณ เครือรัฐออสเตรเลีย

(ข้าราชการระดับ ๔-๘ จำนวน ๔ คน)

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน

๑๖๐,๕๘๐ บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-ซิดนีย์-กรุงเทพฯ

- ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (๕๐,๑๒๐x๔=๑๖๐,๕๘๐)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน ๒๐ วัน)

๑๖๘,๐๐๐ บาท

- วันละ ๒,๑๐๐ บาท (๒,๑๐๐x๔x๒๐=๑๖๘,๐๐๐)

๓. ค่าเช่าที่พัก (จำนวน ๑๘ วัน)

๓๗๘,๐๐๐ บาท

- วันละ ๕,๒๕๐ บาท (๕,๒๕๐x๔x๑๘=๓๗๘,๐๐๐)

๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๔)

๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าธรรมเนียมวีซ่า (๕,๐๐๐x๔)

๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าเครื่องแต่งตัว (๙,๐๐๐x๔)

๓๖,๐๐๐ บาท

๗. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ค่าของขวัญ

๑๐,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย คณะที่ ๑

๘๒๖,๕๘๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

รายละเอียดงบประมาณ  
การแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย - ต่างประเทศ

๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

-

๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

คณะที่ ๒ : ณ ประเทศนิวซีแลนด์

(ข้าราชการระดับ ๔-๘ จำนวน ๔ คน)

๑. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน

๒๖๓,๕๒๐ บาท

เส้นทางกรุงเทพฯ-โอ๊คแลนด์-เวลลิงตัน-โอ๊คแลนด์-กรุงเทพฯ

- ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (๖๕,๘๘๐x๔=๒๖๓,๕๒๐)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน ๒๐ วัน)

๑๖๘,๐๐๐ บาท

- วันละ ๒,๑๐๐ บาท (๒,๑๐๐x๘x๒๐=๑๖๘,๐๐๐)

๓. ค่าเช่าที่พัก (จำนวน ๑๘ วัน)

๓๗๘,๐๐๐ บาท

- วันละ ๕,๒๕๐ บาท (๕,๒๕๐x๘x๑๘=๓๗๘,๐๐๐)

๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (๑,๐๐๐x๔)

๔,๐๐๐ บาท

๕. ค่าธรรมเนียมวีซ่า (๓,๕๐๐x๔)

๑๔,๐๐๐ บาท

๖. ค่าเครื่องแต่งตัว (๙,๐๐๐x๔)

๓๖,๐๐๐ บาท

๖. ค่าเช่ายานพาหนะในต่างประเทศ

๕๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าของขวัญ

๑๐,๐๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย คณะที่ ๒

๙๒๓,๕๒๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้ง ๒ คณะ เป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

หลักสูตรฝึกอบรมภายนอกที่มีการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ค่าใช้จ่าย / (คนละ)	จำนวนคน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	การอบรมหลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course)	กระทรวงการต่างประเทศ	๔๕,๐๐๐	๔	๑๘๐,๐๐๐	ไม่รวมกับค่าใช้จ่ายในหลักสูตร
๒	การศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้นำการเมืองยุคใหม่	สถาบันพระปกเกล้า	๖๐,๐๐๐	๑	๖๐,๐๐๐	รวมในหลักสูตรแล้ว
๓	การศึกษาหลักสูตร พรรคการเมืองกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารพรรคการเมือง	สถาบันพระปกเกล้า	๖๐,๐๐๐	๑	๖๐,๐๐๐	รวมในหลักสูตรแล้ว
๔	การศึกษาหลักสูตร ธรรมเนียมปฏิบัติของผู้บริหารระดับกลาง	สถาบันพระปกเกล้า	๕๕,๐๐๐	๖	๓๕๔,๐๐๐	รวมในหลักสูตรแล้ว
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Strategic PR"	กรมประชาสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	รวมในหลักสูตรแล้ว
๖	การฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานประชาสัมพันธ์	กรมประชาสัมพันธ์	๑๑๐,๐๐๐	๑	๑๑๐,๐๐๐	รวมในหลักสูตรแล้ว
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนานักบริหารระดับสูง"	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๗๑,๐๐๐	๖	๔๒๖,๐๐๐	ไม่รวมกับค่าใช้จ่ายในหลักสูตร
๘	การศึกษาหลักสูตร นักปกครองระดับสูง (นปส.)	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	ไม่รวมกับค่าใช้จ่ายในหลักสูตร
๙	การศึกษาหลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน	สถาบันพระปกเกล้า	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑๒๐,๐๐๐	ไม่รวมกับค่าใช้จ่ายในหลักสูตร
๑๐	การศึกษาหลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)	สถาบันพระปกเกล้า	๐	๑	๐	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
๑๑	การศึกษาหลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	๐	๑	๐	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
	ยอดรวมค่าใช้จ่าย				๑,๕๐๐,๐๐๐	

## รายละเอียดงบประมาณ

การประชุมเตรียมความพร้อมโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย - ต่างประเทศ

จำนวน ๒ คณะ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายการประชุมเตรียมความพร้อมในการแลกเปลี่ยนข้าราชการไทย - ต่างประเทศ  
จำนวน ๒ วัน

๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร

จำนวน ๑๐ คน คนละ ๒๕ บาท รวม ๔ ครั้ง

จำนวน ๒ รุ่น (๑๐ x ๒๕ x ๔ x ๒)

๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน

๔,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่, วิทยากร

จำนวน ๑๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท รวม ๒ ครั้ง จำนวน ๒ รุ่น

(๑๐ x ๒๐๐ x ๒ x ๒)

๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๑๔,๔๐๐ บาท

- วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน

๖ ชั่วโมง ๗ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น

(๑ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๒)

๑.๔ ค่าของที่ระลึก

๒,๐๐๐ บาท

๑.๕ ค่าอุปกรณ์

๑,๖๐๐ บาท

๑.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น

๒,๐๐๐ บาท

รวม

๓๑,๐๐๐ บาท

-

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท

โครงการ เผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านระบบ e-learning

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับบทบาทใหม่และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
(นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ)

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดทิศทางเพื่อการพัฒนาองค์กรไปสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในสำนักงานฯ รวมทั้งในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรโดยใช้ระบบ e-learning ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ต้องการทบทวน พัฒนา ทาความรู้เพิ่มเติม ทั้งยังช่วยลดข้อจำกัดทางด้านเวลา สถานที่ได้ จึงเห็นควรจัดโครงการเผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรผ่านระบบ e-learning ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ ๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นของบุคลากร ๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่านระบบ e-learning	ผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบ e-learning	ตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบ e-learning จำนวน ๑ เรื่อง	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
	ผลลัพธ์ บุคลากรที่ต้องเข้ารับการพัฒนาในองค์ความรู้ดังกล่าวได้เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ บุคลากรที่ต้องเข้ารับการพัฒนาในองค์ความรู้ดังกล่าวได้เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ บุคลากรของสำนักงานฯให้ความสนใจในการเรียนรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง



กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กลุ่มเป้าหมาย /สถานที่	
	๒๕๕๒		๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
โครงการเผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านระบบ e-learning ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ ๓. ดำเนินโครงการ ๔. สรุป/ประเมินผลโครงการ													ครั้ง	๑	๑๕๐,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา  สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## รายละเอียดงบประมาณ

โครงการเผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านระบบ e-learning

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวมประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๕๐,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

# สำนักการพิมพ์

โครงการ ขอคำรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีระบบการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

หลักการและเหตุผล

(นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)

ตามที่สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2000 (International Organization for Standardization) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีมาตรฐานระดับสากล

โดยระบบบริหารงานคุณภาพ Version ISO 9001: 2000 นั้น จะหมดอายุในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และมีการปรับเปลี่ยนไปใช้ Version ISO 9001: 2008 แทน โดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพใน Version ISO 9001: 2000 นั้น จะต้องเข้ารับการตรวจประเมินระบบเพื่อขอคำรับรองใหม่ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาและพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ

ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สำนักการพิมพ์จึงเห็นควรให้มีการเข้ารับการตรวจประเมินระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008 (International Organization for Standardization)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ได้รับคำรับรองระบบบริหาร งานคุณภาพ ISO 9001: 2008 (International Organization for Standardization)	<b>ผลผลิต</b> สำนักการพิมพ์มีคู่มือระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008	<b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b> สำนักการพิมพ์ได้รับคำรับรองระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</b> - บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบอย่างต่อเนื่อง
	<b>ผลลัพธ์</b> สำนักการพิมพ์มีระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2008 ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานตามหลักสากล	<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาขอใช้บริการมี ความพึงพอใจในการให้บริการของ สำนักการพิมพ์	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b> - บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ / กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒		๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
โครงการขอรับคำรับรองระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO 9001: 2008 ๑. ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008													ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. จัดทำคู่มือระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008													ฉบับ	๑		หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กลุ่มเป้าหมาย สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สถานที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ / กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๓. ยื่นคำร้องขอตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ					█								ครั้ง	๑		<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <b>สถานที่</b> สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. หน่วยงานที่ให้คำรับรอง ทำการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง จำนวน ๒ วัน ต่อผู้ประเมิน ๑ คน หรือ ผู้ประเมิน ๒ คนต่อระยะเวลา ๑ วัน						█							วัน	๒		<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> -สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา -หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบ บริหารงานคุณภาพ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> สำนักการพิมพ์ <b>สถานที่</b> สำนักการพิมพ์

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ / กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๕. Audit Report													ฉบับ	๑		หน่วยงานรับผิดชอบ -สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา -หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบ บริหารงานคุณภาพ กลุ่มเป้าหมาย สำนักการพิมพ์ สถานที่ สำนักการพิมพ์
๖. ตรวจสอบติดตามผลเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง (กรณีพบข้อบกพร่องที่ผู้ประเมิน จะต้องเข้ามาตรวจซ้ำ)													ครั้ง	๒		หน่วยงานรับผิดชอบ -สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา -หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบ บริหารงานคุณภาพ กลุ่มเป้าหมาย สำนักการพิมพ์ สถานที่ สำนักการพิมพ์

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ / กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๗. ให้คำรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008													ครั้ง	๑		<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> -สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา -หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบ บริหารงานคุณภาพ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> สำนักงานพิมพ์ <b>สถานที่</b> สำนักงานพิมพ์



## ๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายในการชักซ้อมทำความเข้าใจ

ในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2008

๑๕,๔๕๐ บาท

๑.๑ ค่าวิทยากร

๗,๒๐๐ บาท

วิทยากร ๑ คน จำนวน ๖ ชม. ช.ม.ละ ๑,๒๐๐บาท

(๑ X ๖ X ๑๒,๐๐)

๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน

๕,๕๐๐ บาท

จำนวน ๕๕ คน ครั้งละ ๑๐๐ บาท ๑ ครั้ง

(๕๕ X ๑๐๐ X ๑)

๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒,๗๕๐ บาท

จำนวน ๕๕ คน ครั้งละ ๒๕ บาท ๒ ครั้ง

(๕๕ X ๒๕ X ๒)

๒. ค่าตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (๒ Man - Days)

๒๔,๐๐๐ บาท

Man - Days ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐ X ๒)

๓. ค่าใบรับรอง ISO 9001: 2008

๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (๒ ครั้ง)

๒๔,๐๐๐ บาท

ครั้งละ ๑๒,๐๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐ X ๒)

๕. ค่าเดินทางของผู้ตรวจประเมิน (๓ ครั้ง )

๑,๕๐๐ บาท

ครั้งละ ๕๐๐ บาท (๕๐๐ X ๓)

๖. ค่าใช้จ่ายอื่น

๑๕,๐๕๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายดังกล่าวในข้อ ๒ - ๕ ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %

๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

# สำนักนโยบายและแผน

โครงการ ดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

และทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กร  
ธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

หลักการและเหตุผล ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒  
การประเมินองค์กรด้วยตนเอง และได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงองค์กร เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงองค์กรเกิดความต่อเนื่องจนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงองค์กรแล้วเสร็จ  
ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือเทคนิคการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ซึ่งจะสอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
(นายสมศักดิ์ มนูญิจ)

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา องค์กรให้อยู่ในระดับซึ่งเป็นที่ยอมรับ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ PMQA	ผลผลิต มีแผนปรับปรุงองค์กร (ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	ตัวชี้วัดผลผลิต มีแผนปรับปรุงองค์กรเพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ จำนวน ๑ แผน	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกำหนด กลยุทธ์เพื่อการปรับปรุง/พัฒนาองค์กร ๒. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและเข้าร่วม รับการอบรมและประชุมเพื่อการปรับปรุงองค์กร
	ผลลัพธ์ แผนปรับปรุงองค์กรสามารถใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาองค์กร	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ แผนปรับปรุงองค์กรได้ถูกนำไปใช้ เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจกลยุทธ์การปรับปรุง องค์กร และให้ความสำคัญกับการนำแผนปรับปรุง องค์กร ไปดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาองค์กรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา													แผน	๑	๔๗๒,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มเป้าหมาย
๒. จัดประชุมเพื่อดำเนินการทบทวน แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาตามผลการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง													ครั้ง	๔		๑. ผู้บริหาร ๓๒ คน ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ๑๐๖ คน ๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑๔ คน
๓. การจัดประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา พร้อมทั้งศึกษาดูงาน													ครั้ง	๑		๔. ผู้แทนแผนฯ ๑๔ คน ๕. ผู้แทน จนท.ตรวจสอบภายใน ๑คน
๔. ประชุมเพื่อประเมินองค์กรด้วย ตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อกำหนด แนวทางในการปรับปรุงองค์กรในปี พ.ศ.๒๕๕๔													ครั้ง	๒		๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ต่างจังหวัด

132

โครงการดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และ  
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ให้กับคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)  
และคณะทำงานฯ (Working Team) จำนวน ๘๐ คน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ระยะเวลา ๑ วัน

๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔,๐๐๐ บาท

คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๘๐ คน รวม ๒ ครั้ง

(๒๕ บาท x ๘๐ คน x ๒ ครั้ง)

๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน

คนละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๘๐ คน รวม ๑ ครั้ง ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ ครั้ง )

รวม

๒๔,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เพื่อดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ให้กับ  
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
จำนวน ๑๗๕ คน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๔ ครั้ง

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕,๐๐๐ บาท

คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๗๕ คน รวม ๘ ครั้ง

(๒๕ บาท x ๑๗๕ คน x ๘ ครั้ง)

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๑๗๕,๐๐๐ บาท

คนละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๗๕ คน รวม ๔ ครั้ง

(๒๕๐ บาท x ๑๗๕ คน x ๔ ครั้ง )

รวม

๒๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน  
 เลขธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๕) ที่ได้รับการทบทวน  
 พร้อมทั้งศึกษาดูงานให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
 จำนวน ๕๐ คน ณ ต่างจังหวัด ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน

๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๕๐๐ บาท	
คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน รวม ๓ ครั้ง		
(๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๓ ครั้ง)		
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๗๐,๐๐๐ บาท	
ไม่ครบทุกมื้อ คนละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๕๐ คน		
( ๗๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ ครั้ง)		
๓.๓ ค่าเช่าที่พัก		
- ห้องพักเดี่ยว (ผู้บริหาร/ที่ปรึกษา/วิทยากร)	๔๓,๒๐๐ บาท	
จำนวน ๓๖ ห้อง ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท รวม ๑ คืน		
(๓๖ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คืน)		
- ห้องพักรู้ (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน) จำนวน ๗ ห้อง	๑๐,๕๐๐ บาท	
ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท รวม ๑ คืน		
(๗ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน)		
๓.๔ ค่าสมมนาคุณวิทยากร		
วิทยากร ๒ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	๙,๖๐๐ บาท	
(๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๘๐๐ บาท)		
๓.๕ ค่าเช่าพาหนะ	๒๔,๐๐๐ บาท	
- รถบัส ๑ คัน คันละ ๑๒,๐๐๐ บาท/วัน		
(๑๒,๐๐๐ x ๑ คัน x ๒ วัน)		
๓.๖ ค่าเชื้อเพลิง	๒๐,๐๐๐ บาท	
๓.๗ ค่ายานพาหนะ (ค่าผ่านทางพิเศษ)	๕,๐๐๐ บาท	
๓.๘ ค่าอุปกรณ์/ เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	๑๐,๐๐๐ บาท	
๓.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๘,๒๐๐ บาท	
	รวม	๒๓๘,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๔๗๒,๐๐๐ บาท</u>

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน - บาท

๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน - บาท

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น - บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท (ถ้ามี)



**รายละเอียดโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓**  
**ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**  
**(งานประจำ)**

จัดทำโดย  
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
สำนักนโยบายและแผน  
๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

## งานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) โดยได้อาศัยตัวแบบของ Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) มาใช้ในการประเมินเพื่อหาตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์กร การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders Analysis) และระบบการวัดผลแบบสมดุล (Balanced Scorecards) เพื่อพัฒนาแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Mapping) ในลักษณะความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล และในความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลนั้น จะต้องนำไปสู่การดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจะเป็นหลักประกันว่าแผนยุทธศาสตร์จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากการวิเคราะห์ดังกล่าวสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดบทบาทใหม่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

### ๑. วิสัยทัศน์ (VISION)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

### ๒. พันธกิจ (MISSION)

- ๑) ให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ
- ๒) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน

### ๓. เป้าหมายสูงสุด (ULTIMATE OUTCOME)

“สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะ และเป็นหนึ่งในสถาบันหลักในการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติของชาติ”



๔. ค่านิยม (Core Values)

- ๑) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๒) มุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๓) จิตบริการ
- ๔) โปร่งใส สุจริต
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) ไม่เลือกปฏิบัติ

๕. สมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competencies)

- ๑) Forward-looking การทำงานเชิงรุก
- ๒) Accountability / Attitude พร้อมรับการตรวจสอบ ทศนคติเชิงบวกในการทำงาน
- ๓) Service Mind/Seek จิตบริการ ค้นหาใ้รู้ตลอดเวลา
- ๔) Teamwork การทำงานเป็นทีม
- ๕) Trustworthy / Transparency ความเป็นผู้ไว้วางใจได้ ความโปร่งใส
- ๖) Efficiency / Endurance ประสิทธิภาพ ความอดทนอดกลั้น
- ๗) Amity / Achievement motive ความเอื้ออาทร ใ้สัมฤทธิ์
- ๘) Morality / Meritocracy ความมีคุณธรรม เกียรติอยู่ที่ผลงานและความสามารถ

๖. ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”

๗. สรุปงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็น “ปีแห่งการพัฒนาสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) สู่การปฏิบัติในรูปของงานประจำต่างๆ ที่จะดำเนินการ จำนวน ๑๐ งาน เป็นเงิน ๒๙,๙๖๓,๗๐๐ บาท สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนงานประจำ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม	๑	๑๒,๐๐๐
๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ	๔	๘,๓๔๗,๗๐๐
๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากล และมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล	๒	๔๕,๐๐๐
๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ	๓	๒๑,๕๕๙,๐๐๐
๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร “FAST TEAM”	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๒๙,๙๖๓,๗๐๐

## สรุปงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (จำแนกตามสำนัก)

งานประจำ	งบประมาณ
<b>สำนักประชาสัมพันธ์</b> ๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน ๓. การส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๒๑,๕๕๙,๐๐๐ ๕,๗๐๐,๐๐๐ ๕,๒๐๐,๐๐๐ ๑๐,๖๕๙,๐๐๐
<b>สำนักการคลังและงบประมาณ</b> ๑. การรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐
<b>สำนักวิชาการ</b> ๑. การจัดจ้างผลิตผลงานวิจัย ๒. การเผยแพร่ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวุฒิสภา	๗,๑๘๐,๐๐๐ ๗,๐๐๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐
<b>สำนักการประชุม</b> ๑. การสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา	๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
<b>สำนักกฎหมาย</b> ๑. ความร่วมมือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๘๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐
<b>สำนักนโยบายและแผน</b> ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
<b>สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักวิชาการ สำนักกำกับและตรวจสอบ และสำนักกฎหมาย</b> ๑. การจัดทำเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	๑,๐๘๗,๗๐๐ ๑,๐๘๗,๗๐๐

# สำนักประชาสัมพันธ์

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกประเทศเป็นศูนย์กลาง

ของการเผยแพร่ผลงานขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ และการพัฒนาระบบประชาธิปไตย

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ ซึ่งมีพันธกิจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จากพันธกิจดังกล่าว

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงเห็นควรให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย และสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับวุฒิสภา รวมทั้ง การสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้เด็กเยาวชนและประชาชนสนใจและมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้เกิดความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภาต่อไป

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๓ กิจกรรม	- สถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรทั่วประเทศให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการ - โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ 139 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - สถานการณ์บ้านเมืองอยู่ในสภาวะปกติ - สถานการณ์ทางการเมืองและนโยบายของสำนักงานฯ เอื้อต่อการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ

	<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองเพิ่มมากขึ้น</p>	<p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b></p> <p>ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชน และการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป มีความสนใจในระบอบประชาธิปไตย</li> <li>- ความสนใจของกลุ่มเป้าหมายในการรับรู้ข้อมูลจากการถ่ายทอดของวิทยากร และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม</li> <li>- กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าใจภาษา และ ศัพท์เทคนิคต่างๆ ที่วิทยากรใช้ในการสื่อสารได้</li> <li>- เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะ ในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา</li> </ul>
--	---	--	--

หมายเหตุ ครั้งที่ ๗ เป็นโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่าย ในโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น  
 หลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม" ณ กรุงเทพมหานคร

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<b>โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย</b> <b>และการมีส่วนร่วมของประชาชน</b> <b>กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้าง</b> <b>ประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับ</b> <b>ประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชน</b> ๑. จัดทำเอกสารและสิ่งของ ๒. จัดทำหนังสือเชิญสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ๓. ดำเนินงาน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลกิจกรรม													ครั้ง	๑	๕,๗๐๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> <b>กลุ่มงานสารสนเทศฯ</b> <b>สำนักประชาสัมพันธ์</b> <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> <b>เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป</b> <b>จากทั่วประเทศ</b> <b>สถานที่</b> <b>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>
												ครั้ง	๑	๔๐๐,๐๐๐		
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๑			
<b>กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานฉลองวันเด็ก</b> <b>แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๓</b> ๑. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ๓. ประสานงานและเตรียมการจัดงาน ๔. ดำเนินการจัดงาน ๕. สรุปผลการดำเนินงาน ๖. ประเมินผลกิจกรรม												ครั้ง	๑	๓๐๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> <b>กลุ่มงานสารสนเทศฯ</b> <b>สำนักประชาสัมพันธ์</b> <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> <b>เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป</b> <b>สถานที่</b> <b>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>	
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๒			
												เรื่อง	๑๐			
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๑			

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้าง ความพร้อมแก้ท้องถิ่นหลักสูตร "กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม"</b> ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ครั้งที่ ๕ ครั้งที่ ๖ ครั้งที่ ๗													ครั้ง	๗	๕,๐๐๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตย และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ๑. กลุ่มผู้นำจากภาคต่าง ๆ ๓ ภาค คือ ภาคราชการ (อาทิ ประธานสภา/ ประธาน อบจ./ประธาน อบต./ / นายกเทศมนตรี ข้าราชการ ระดับหัวหน้างานขึ้นไป) ภาคเอกชน (อาทิ ประธานหอการค้า/ ประธานสภาอุตสาหกรรม/ นายกสมาคม/ ประธานชมรม/ เจ้าของธุรกิจ) และภาคประชาชน (อาทิ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ ผู้นำชุมชน/ผู้นำกลุ่มอาชีพอิสระ)



กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
																	๒. กลุ่มเยาวชนซึ่งเป็นผู้แทน นักเรียนระดับมัธยม ศึกษาตอนปลายจากสาย สามัญหรือสายอาชีพ (ปวช.) (โดยโรงเรียนที่สังกัดคัดเลือก ผู้มีความสามารถพิเศษใน ด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านพัฒนาการ ต่าง ๆ) สถานที่ ครั้งที่ ๑-๖ ตามความเหมาะสมของ แต่ละจังหวัดในแต่ละภูมิภาค ครั้งที่ ๗ ณ กรุงเทพมหานคร

143

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย  
สำหรับเด็กและเยาวชน

- ค่าจัดทำเอกสารและสิ่งของเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภูมิสภา และการปกครองระบอบประชาธิปไตยมอบให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ภูมิสภา และสำนักงานเลขาธิการภูมิสภา จำนวน ๕,๐๐๐ ชุด

รวม

๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติประจำปี

รวม

๓๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น

## ๓.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑,๗๓๒,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑,๑๗๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๗๐๐ บาท

๗ ครั้ง (๑๒๐x๒x๗๐๐x๗)

- ค่าอาหารสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้สังเกตการณ์

๒๙๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๗๐๐ บาท

๗ ครั้ง (๓๐x๒x๗๐๐x๗)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๕ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท

๗ ครั้ง (๑๒๐x๕x๕๐x๗)

- ค่าอาหารว่างสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้สังเกตการณ์

๕๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๕ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท

๗ ครั้ง (๓๐x๕x๕๐x๗)

## ๓.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๕๐๕,๐๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ๕ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

๕๖๒,๐๐๐ บาท

วันละ ๑๑ ชั่วโมง ครั้งละ ๒ วัน ๗ ครั้ง

(๕x๖๐๐x๑๑x๒x๗)

- ค่าวิทยากรเวทีเสวนา ๕ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง วันละ ๒ ชั่วโมง ครั้งละ ๑ วัน ๗ ครั้ง (๕x๖๐๐x๒x๑x๗)	๔๒,๐๐๐ บาท
๓.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๙๔,๐๘๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๙ - ๑๑ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท / วัน จำนวน ๓ วัน ๗ ครั้ง (๓x๒๔๐x๓x๗)	๑๕,๑๒๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๒๑๐ บาท / วัน จำนวน ๔ วัน ๗ ครั้ง (๑๐x๒๑๐x๔x๗)	๕๘,๘๐๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๑ - ๒ และลูกจ้าง จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑๘๐ บาท / วัน จำนวน ๔ วัน ๗ ครั้ง (๔x๑๘๐x๔x๗)	๒๐,๑๖๐ บาท
๓.๔ ค่าเช่าที่พัก	๑,๔๗๒,๘๐๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๙ - ๑๑ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๓ คืน ๗ ครั้ง (๕x๑,๒๐๐x๓x๗)	๑๒๖,๐๐๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ และลูกจ้างจำนวน ๑๔ คน พักห้องคู่ ๗ ห้อง ๆ ละ ๑,๓๐๐ บาท ๔ คืน ๗ ครั้ง (๗x๑,๓๐๐x๔x๗)	๒๕๕,๘๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๑๒๐ คน พักห้องคู่ ๖๐ ห้อง ๆ ละ ๑,๓๐๐ บาท ๒ คืน ๗ ครั้ง (๖๐x๑,๓๐๐x๒x๗)	๑,๐๙๒,๐๐๐ บาท
๓.๕ ค่าพาหนะ	๕๖๓,๕๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถบัส ๑ คัน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท และรถยนต์ตู้ ๑ คัน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ๗ ครั้ง (๑๘,๐๐๐x๗) + (๕,๐๐๐x๗)	๑๖๑,๐๐๐ บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจสำหรับข้าราชการระดับ ๙ - ๑๑ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท ๗ ครั้ง (๕x๑๑,๕๐๐x๗)	๔๐๒,๕๐๐ บาท
๓.๖ ค่าจ้างเหมาบริการ	๔๕๑,๕๐๐ บาท
- จัดทำกระเป๋าเอกสารเผยแพร่ ครั้งละ ๑๒๐ ใบ ๆ ละ ๓๐๐ บาท ๗ ครั้ง (๑๒๐x๓๐๐x๗)	๒๕๒,๐๐๐ บาท
- จัดทำโล่ขอบคุณครั้งละ ๕ ชุด ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท ๗ ครั้ง (๕x๕,๗๐๐x๗)	๑๙๙,๕๐๐ บาท
๓.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (๗ ครั้ง)	๑๘๑,๖๒๐ บาท
รวม	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-
๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-

๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม

๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

โครงการ สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกประเทศเป็นศูนย์กลาง

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

ของการเผยแพร่ผลงานขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ และการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเห็นควรให้มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ตลอดจนภารกิจและภาพลักษณ์สู่สาธารณชนอีกทั้งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนกับวุฒิสภา อันเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาแก่ประชาชน	<b>ผลผลิต</b> จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมวุฒิสภาพบ ประชาชน	<b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b> มีการจัดกิจกรรมวุฒิสภาพบประชาชน จำนวน ๗ ครั้ง	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</b> - สถานการณ์ทางการเมืองและนโยบาย ของฝ่ายการเมืองเอื้อต่อการจัดโครงการฯ - ประชาชนให้ความสนใจเข้าร่วม โครงการ 147
	<b>ผลลัพธ์</b> กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b> - ประชาชนให้ความสำคัญต่อการเมือง การปกครอง - ประชาชนต้องการมีส่วนร่วมและ แสดงความคิดเห็น

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
โครงการสมาชิกวุฒิสภาพประชาชน													ครั้ง	๗	๕,๒๐๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมวุฒิสภามิภาค สำนักประชาสัมพันธ์  <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> นักเรียน นิสิต นักศึกษา ครู - อาจารย์ ประชาชนทั่วไป และผู้นำท้องถิ่นทุกระดับ  <b>สถานที่</b> ตามความเหมาะสมของ แต่ละจังหวัด

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๑๗,๑๕๐ บาท
- ค่าอาหารสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมือง จำนวน ๒๕ คน ๓ มื้อ ๆ ละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๗ ครั้ง (๒๕x๘๐๐x๓x๗)	๔๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๘๔๙ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๗ ครั้ง (๘๔๙x๑x๕๐x๗)	๒๙๗,๑๕๐ บาท
๒.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๑ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ครั้งละ ๕ ชั่วโมง ปีละ ๗ ครั้ง (๑x๑,๒๐๐x๕x๗)	๔๒,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๒๓,๙๐๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๙ - ๑๑ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท ครั้งละ ๒ วัน จำนวน ๗ ครั้ง (๕x๒๔๐x๒x๗)	๑๖,๘๐๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๑๐ บาท ครั้งละ ๓ วัน จำนวน ๗ ครั้ง (๒๐x๒๑๐x๓x๗)	๘๘,๒๐๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๑ - ๒ และลูกจ้าง จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑๘๐ บาท ครั้งละ ๓ วัน จำนวน ๗ ครั้ง (๕x๑๘๐x๓x๗)	๑๘,๙๐๐ บาท
๒.๔ ค่าเช่าที่พัก	๕๒๕,๐๐๐ บาท
- สมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๒๐ คน พัก ๑ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๗ ครั้ง (๒๐x๑,๒๐๐x๗)	๑๖๘,๐๐๐ บาท
- ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง จำนวน ๕ คน พัก ๑ คืน ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท / คืน จำนวน ๗ ครั้ง (๕x๑,๒๐๐x๗)	๔๒,๐๐๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๙ - ๑๑ จำนวน ๕ คน ๆ พัก ๑ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๗ ครั้ง (๕x๑,๒๐๐x๗)	๘๒,๐๐๐ บาท
- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ และลูกจ้าง จำนวน ๒๕ คน พักห้องคู่ ๑๓ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท พัก ๒ คืน จำนวน ๗ ครั้ง (๑๓x๑,๕๐๐x๒x๗)	๒๗๓,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าพาหนะ	๒,๑๗๓,๕๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖๑,๐๐๐ บาท
รถบัส ๑ คัน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท และรถยนต์ตู้ ๑ คัน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ๗ ครั้ง (๑๘,๐๐๐x๗) + (๕,๐๐๐x๗)	
- ค่าโดยสารเครื่องบิน	๒,๐๑๒,๕๐๐ บาท
ชั้นธุรกิจสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ๑๕ คน	
ข้าราชการฝ่ายการเมือง ๕ คน และ	
ข้าราชการระดับ ๙ - ๑๑ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๗ ครั้ง (๒๕x๑๑,๕๐๐x๗)	
๒.๖ ค่าเช่าสถานีโทรทัศน์	๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าเวลาออกอากาศชั่วโมงละ ๕๐,๐๐๐ บาท	
ครั้งละ ๓ ชั่วโมง ๗ ครั้ง (๕๐,๐๐๐x๓x๗ = ๘๕๐,๐๐๐)	
- ค่าเช่าอุปกรณ์การถ่ายทอดครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท ๗ ครั้ง	
(๕๐,๐๐๐ x ๗ = ๓๕๐,๐๐๐)	
- ค่าเช่ารถถ่ายทอด (OB) ครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท ๗ ครั้ง	
(๕๐,๐๐๐ x ๗ = ๓๕๐,๐๐๐)	
๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (๗ ครั้ง)	๑๔๘,๕๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓ รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

๔ รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

๕ ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)



โครงการ ส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ผลงานขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ และการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ไทย

หลักการและเหตุผล

วุฒิสภาเป็นองค์กรทางการเมืองในด้านนิติบัญญัติมีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ในด้านต่าง ๆ เช่น การพิจารณาถกแถลงกรกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบ ให้คำแนะนำหรือการเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญฯ การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่อื่น ๆ รวมทั้งภารกิจหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชน โดยรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและสะท้อนปัญหาต่าง ๆ ของประชาชนไปยังฝ่ายบริหารเพื่อช่วยแก้ไขต่อไป ซึ่งการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของวุฒิสภาโดยผ่านสื่อในช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง รวมทั้งการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา	- จำนวนกิจกรรมเพื่อการให้ความรู้ประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	- มีกิจกรรมเพื่อการให้ความรู้ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร ๘ กิจกรรม	- ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ - มีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอสามารถนำไปสู่การผลิตได้ - สถานการณ์ทางการเมืองเอื้อต่อการจัดโครงการ - ได้รับความร่วมมือจากสมาชิกวุฒิสภาข้าราชการและสื่อมวลชนในการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด

	<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ ตลอดจนผลงานและภารกิจต่าง ๆ ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b></p> <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา คณะกรรมการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการรับทราบข้อมูลของสื่อสิ่งพิมพ์วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li> <li>- กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการนำข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปใช้ในการอ้างอิงศึกษาค้นคว้า</li> <li>- ประชาชนให้ความสนใจติดตามชมสื่อบริการที่จัดทำขึ้น</li> <li>- หนังสือพิมพ์ที่เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ได้รับความนิยม เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับของประชาชนโดยทั่วไป</li> <li>- การนำเสนอข้อมูลทั้งภาพและเสียงที่ทันสมัย น่าสนใจก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจได้ง่าย ๆ และเกิดประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไป</li> <li>- ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เล็งเห็นความสำคัญของสื่อมวลชนในฐานะที่เป็นสื่อกลางในการเสนอภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร</li> </ul>
--	---	--	---

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
โครงการ ส่งเสริมการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์และการสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร <b>กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำหนังสือ</b> <b>"สรุปผลงานวุฒิสภา"</b> ๑. รวบรวมและวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อมูล ต้นฉบับ ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วยการ จัดจ้าง ๓. เสนอต้นฉบับเพื่อขออนุมัติจัดร่างพิมพ์ ๔. จัดจ้างและดำเนินการพิมพ์ ๕. ตรวจสอบรับงาน ๖. เผยแพร่													ครั้ง	๑	๑๐,๖๕๙,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการ สถาบันการศึกษาระดับ อุดมศึกษา องค์กรอิสระ ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุด เฉลิมราชกุมารี และ สาธารณชนทั่วไป <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
													ครั้ง	๑	๗๐๐,๐๐๐	
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภาจำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๑. เอกสารเผยแพร่ฯ สำหรับสาธารณชนทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำต้นฉบับ จัดจ้าง และดำเนินการพิมพ์</li> <li>- เผยแพร่</li> </ul> <p>๒. เอกสารเผยแพร่ฯ สำหรับเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำต้นฉบับ จัดจ้าง และดำเนินการพิมพ์</li> <li>- เผยแพร่</li> </ul>												ครั้ง	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>เด็ก เยาวชน นักเรียน และสาธารณชนทั่วไป</p> <p>สถานที่</p> <p>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
												ครั้ง	๑		

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำวารสาร</b> <b>"สารวุฒิสภา"</b> โดยดำเนินการจัดทำ จำนวน ๑๒ ครั้ง (๑ ครั้ง/เดือน) ครั้งที่ ๑ ประจำเดือน ตุลาคม ครั้งที่ ๒ ประจำเดือน พฤศจิกายน ครั้งที่ ๓ ประจำเดือน ธันวาคม ครั้งที่ ๔ ประจำเดือน มกราคม ครั้งที่ ๕ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๖ ประจำเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๗ ประจำเดือน เมษายน ครั้งที่ ๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ครั้งที่ ๙ ประจำเดือน มิถุนายน ครั้งที่ ๑๐ ประจำเดือน กรกฎาคม ครั้งที่ ๑๑ ประจำเดือน สิงหาคม ครั้งที่ ๑๒ ประจำเดือน กันยายน													ครั้ง	๑	๓,๐๐๐,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการ สถาบันการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา อุดมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุด เฉลิมราชกุมารีและประชาชน ทั่วไป <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หมายเหตุ : ได้รับอนุมัติให้รวมโครงการจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" และโครงการจัดทำจุลสาร "ข่าววุฒิสภา" ให้เป็นโครงการเดียวกัน โดยเริ่มตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๕๒ โดยในการตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๕๓ ของโครงการจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา" ได้รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ในแผน ๕ ปี ของโครงการจัดทำจุลสาร "ข่าววุฒิสภา" ไว้ด้วย

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>กิจกรรมที่ ๔ การเผยแพร่ผลงาน ของวุฒิสภาทางสถานีโทรทัศน์</p> <p>๑. จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจ หน้าที่ ผลงานและภารกิจต่างๆ ของวุฒิสภาใน รูปแบบสื่อบุคคลเป็นตอนๆ ละประมาณ ประมาณ ๑-๑.๕ นาที จำนวน ๒๔ ตอนๆ ละ ๑๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ออกอากาศเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ ในช่วงเวลาที่มีผู้เข้าชมรายการสูง</p>													ครั้ง	๒๔	๓,๐๐๐,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
<p>กิจกรรมที่ ๕ การเผยแพร่ผลงาน ของวุฒิสภาทางหนังสือพิมพ์</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทอำนาจ หน้าที่ ผลงานและภารกิจต่างๆ ของวุฒิสภา</p> <p>๒. ซื้อพื้นที่หนังสือพิมพ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับวุฒิสภาและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ขนาด ๑ คิวเตอร์ (๖x๑๐ นิ้ว) ครั้งละ ๗๑,๒๐๐ บาท รวม ๒๐ ครั้ง</p>													ครั้ง	๒๐	๑,๔๒๔,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>กิจกรรมที่ ๖ การเผยแพร่ผลงาน</b> <b>ของวุฒิสภาทางสถานีวิทยุกระจายเสียง</b> <b>ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</b> ๑. จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ ผลงานและภารกิจต่าง ๆ ของวุฒิสภาใน รูปแบบสื่อบุคคลเป็นตอน ๆ ความยาว ตอนละประมาณ ๐.๕-๑ นาที ๒. ออกอากาศเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ กระจายเสียงในส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) และส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด)													ครั้ง	๕๐	๓๗๕,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> <b>กลุ่มงานสื่อมวลชน</b> <b>สำนักประชาสัมพันธ์</b> <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> <b>ประชาชนทั่วไป</b> <b>สถานที่</b> <b>ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>
<b>กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำวีดิทัศน์</b> <b>สรุปผลงานของวุฒิสภาในรูปแบบสารคดี</b> <b>ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที</b> ๑. เขียนบทบรรยาย โดยรวบรวมข้อมูล จากหนังสือสรุปผลงานวุฒิสภาประจำปี มาสรุปย่อ ๒. จัดทำต้นฉบับ DVD โดยการนำเอาภาพ กิจกรรมทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวมทั้งตารางแผนภูมิต่าง ๆ มาตัดต่อ บนเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์													ครั้ง	๑	๘๑,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> <b>กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์</b> <b>สำนักประชาสัมพันธ์</b> <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> <b>(ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)</b> <b>สถานที่</b> <b>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. จัดจ้างสำเนาวีดิทัศน์(DVD) สกรีนข้อความลงบนแผ่น, กล่อง DVD พร้อมปก จำนวน ๑,๘๐๐ แผ่น													ครั้ง	๑		
๔. เผยแพร่วีดิทัศน์สู่กลุ่มเป้าหมาย													ครั้ง	๑		
<b>กิจกรรมที่ ๔ การเสริมสร้างความเข้าใจ กับสื่อมวลชน</b>															๕๗๙,๐๐๐	<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b>
๑. จัดกระเช้าหรือแจกันดอกไม้แสดงความยินดีในโอกาสครบวันก่อตั้ง ของสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ													ครั้ง	๒๔	๒๔,๐๐๐	กลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย
๒. การจัดแข่งขันกีฬาระหว่างสมาชิก วุฒิสภา ข้าราชการ และสื่อมวลชน													ครั้ง	๑	๓๕๐,๐๐๐	สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาทุกระดับ
๓. จัดหาของที่ระลึกมอบให้กับสื่อมวลชน เนื่องในเทศกาลปีใหม่เพื่อเป็นการขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ข่าวของ วุฒิสภาและสำนักงานฯ													คน	๑๒๐	๓๐,๐๐๐	สื่อมวลชน สถานที่
๔. พบปะสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างประธานวุฒิสภากับผู้บริหาร สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ													ครั้ง	๑	๔๐,๐๐๐	ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สถานที่อื่น ๆ ตามความ เหมาะสม
๕. สื่อมวลชนสัญจร													ครั้ง	๑	๑๓๕,๐๐๐	



## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

## ๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

**กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภา"**

๗๐๐,๐๐๐ บาท

- การจัดทำหนังสือ "สรุปผลงานวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำรูปเล่ม ออกแบบ การทำอาร์ตเวิร์ค เฟลทสี การตรวจพิสูจน์ต้นฉบับและดำเนินการจัดพิมพ์

- หนังสือ "สรุปผลงานของวุฒิสภา" จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม/ปี

เล่มละ ๔๖๖.๖๖ บาท x ๑,๕๐๐ เล่ม x ๑ ครั้ง = ๗๐๐,๐๐๐ บาท

**กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา**

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

**และวงงานรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง**

- การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา มีการดำเนินงานในส่วนของจัดทำต้นฉบับให้มีลักษณะที่สวยงาม น่าสนใจ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายการจัดทำรูปเล่ม ออกแบบ การทำอาร์ตเวิร์ค เฟลทสี การตรวจพิสูจน์ต้นฉบับและดำเนินการจัดพิมพ์

- การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา สำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน ๑๒,๕๐๐ เล่ม

เล่มละ ๖๐ บาท x ๑๒,๕๐๐ เล่ม x ๑ ครั้ง = ๗๕๐,๐๐๐ บาท

- การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาและวงงานรัฐสภา สำหรับสาธารณชนทั่วไป จำนวน ๑๒,๕๐๐ เล่ม

เล่มละ ๖๐ บาท x ๑๒,๕๐๐ เล่ม x ๑ ครั้ง = ๗๕๐,๐๐๐ บาท

**กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำวารสาร "สารวุฒิสภา"**

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- การจัดทำวารสารรายเดือน "สารวุฒิสภา" มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำรูปเล่ม ออกแบบ การจัดทำอาร์ตเวิร์ค เฟลทสี การตรวจพิสูจน์ต้นฉบับ และดำเนินการจัดพิมพ์

- จัดทำวารสารรายเดือน "สารวุฒิสภา" จำนวน ๑๒ ครั้ง (๑ ปี)

ผลิต ๘,๐๐๐ เล่ม/ครั้ง ครั้งละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ ครั้ง = ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**กิจกรรมที่ ๔ การเผยแพร่ผลงานของวุฒิสภาทางสถานีโทรทัศน์**

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์

- รูปแบบสื่อบุคคลเป็นตอนๆ ละประมาณ ๑-๑.๕ นาที

จำนวน ๒๔ ตอนๆ ละ ๑๒๕,๐๐๐ บาท

**กิจกรรมที่ ๕ การเผยแพร่ผลงานของวุฒิสภาทางหนังสือพิมพ์**

๑,๔๒๔,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาหน้าหนังสือพิมพ์ ขนาด ๑ คิวเตอร์ (๖x๑๐ นิ้ว)

ครั้งละ ๗๑,๒๐๐ บาท รวม ๒๐ ครั้ง(๗๑,๒๐๐x๒๐) เป็นเงิน ๑,๔๒๔,๐๐๐ บาท

<p><b>กิจกรรมที่ ๖</b> การเผยแพร่ผลงานของวุฒิสภาทางสถานีวิทยุ</p> <p>ค่าจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>จำนวน ๕๐ ครั้ง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (๕๐x๗,๕๐๐) เป็นเงิน ๓๗๕,๐๐๐ บาท</p>	๓๗๕,๐๐๐ บาท
<p><b>กิจกรรมที่ ๗</b> การจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลงานของวุฒิสภาประจำปี</p> <p>ในรูปแบบสารคดี ความยาวประมาณ ๑๐ นาที</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการสำเนาแผ่น DVD จำนวน ๑,๘๐๐ แผ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าแผ่น DVD พร้อมทำสำเนา</li> <li>- สกรีนข้อความลงบนแผ่น DVD</li> <li>- กล่องใส่พร้อมปกพิมพ์ ๔ สี</li> </ul>	๘๑,๐๐๐ บาท
<p><b>กิจกรรมที่ ๘</b> การเสริมสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกระเช้าหรือแจกันดอกไม้แสดงความยินดีในโอกาส ครบรอบวันก่อตั้งของสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท</li> <li>- การแข่งขันกีฬาระหว่างสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และสื่อมวลชน เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- จัดหาของที่ระลึกมอบให้กับสื่อมวลชนเนื่องในเทศกาลปีใหม่ และเพื่อเป็นการ ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ข่าวของวุฒิสภาและสำนักงานฯ จำนวน ๑๒๐ ชิ้น ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- พบปะสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างประธานวุฒิสภากับผู้บริหาร สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- สื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท</li> </ul>	๕๗๙,๐๐๐ บาท
<p>๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน</p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<p>๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน</p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<p>๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น</p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<p>รวม</p>	<p>๑๐,๖๕๙,๐๐๐ บาท</p>
<p>๒. เงินนอกงบประมาณ</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: right;">บาท (ถ้ามี)</p>	

# สำนักการคลังและงบประมาณ

โครงการ การรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและ  
 ความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล  
 เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีระบบ  
 การบริหารงานแบบธรรมาภิบาล  
 หลักการและเหตุผล

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล

ประธานคณะกรรมการรณรงค์  
 และประเมินผลการประหยัดพลังงาน

ผลกระทบจากการใช้พลังงานของมนุษย์ ได้ก่อวิกฤตการณ์ต่อระบบนิเวศหรือสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะผลกระทบจากภาวะโลกร้อน อันเนื่องมาจากการใช้พลังงานของมนุษย์เกิดการขยายตัว  
 ทั้งทางภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม รวมทั้งการเพิ่มจำนวนประชากรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการใช้เทคโนโลยีมากและไม่เหมาะสม ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน  
 ในการแก้ไขปัญหา ซึ่งสำนักเลขาธิการวุฒิสภา ต้องการให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ มีการเสริมสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานมีความรู้ความเข้าใจและร่วมมือกันปฏิบัติ  
 ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนลดการใช้พลังงานในภาพรวมขององค์กร อันจะทำให้เกิดการประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน

<p><b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b>          เพื่อให้บุคลากรร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการ          ประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการ          วุฒิสภา</p>	<p><b>ผลผลิต</b>          กิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b>          มีกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ จำนวน          ๓ กิจกรรม</p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการ              ลูกจ้างและพนักงานราชการตลอดจน              ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา              ในการปฏิบัติตามมาตรการ</li> <li>- ได้รับจัดสรรงบประมาณ</li> </ul>
	<p><b>ผลลัพธ์</b>          บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา          ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน</p>	<p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b>          ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ          วุฒิสภาปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน</p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการ              ลูกจ้างและพนักงานราชการตลอดจน              ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา              ในการปฏิบัติตามมาตรการ</li> <li>- ได้รับจัดสรรงบประมาณ</li> </ul>

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมายรายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/ สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
<p>โครงการ การรณรงค์การประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อรณรงค์ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประกอบด้วย โปสเตอร์ แผ่นพับ สติกเกอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์และสื่อต่าง ๆ</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> การปลูกป่า เพื่อช่วยลดสภาวะโลกร้อน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> กิจกรรมประกวดบทความเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- เชิญชวนให้ส่งบทความ/รวบรวมบทความ</li> <li>- พิจารณาผลการตัดสิน</li> <li>- เผยแพร่บทความ/จัดพิธีมอบรางวัล</li> </ul>												กิจกรรม	๑	๔๐,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
												กิจกรรม	๑	๒๐,๐๐๐	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
												กิจกรรม	๑	๑๐,๐๐๐	สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสถานที่ต่างจังหวัด

162

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อรณรงค์ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ประกอบด้วย โปสเตอร์ แผ่นพับสติ๊กเกอร์

บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่ออื่น ๆ

กิจกรรมที่ ๒

การปลูกป่า เพื่อช่วยลดสภาวะโลกร้อน

๒๐,๐๐๐ บาท

ประกอบด้วย

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕,๐๐๐ บาท

- ค่ากล้าพันธุ์พืช

๕,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมประกวดบทความเพื่อสร้างจิตสำนึก

๑๐,๐๐๐ บาท

ในการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เลขาธิการวุฒิสภา

- เงินรางวัล

๘,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดทำสื่อ

๒,๐๐๐ บาท

การจัดพิมพ์มอบรางวัล เป็นต้น

## ๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

## ๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๕. ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น

-

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

# สำนักวิชาการ

**โครงการ จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ  
 เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล  
 และระบบสารสนเทศเพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ  
 หลักการและเหตุผล

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
 (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)

การดำเนินบทบาทของวุฒิสภาจำเป็นต้องถึงพร้อมด้วยข้อมูลทางวิชาการที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่ โดยเฉพาะข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ  
 แผ่นดินและการตรากฎหมายที่ออกมาใช้บังคับกับประชาชน สมควรมีการจัดจ้างผลิตผลงานขึ้น เพื่อสนองตอบความต้องการทางวิชาการของวุฒิสภา คณะกรรมการของวุฒิสภา  
 สมาชิกวุฒิสภาหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้การปฏิบัติและดำเนินบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อผลิตงานวิจัยในเรื่องที่เร่งด่วนและ อยู่ในความสนใจ เพื่อตอบสนอง ความต้องการและรองรับการปฏิบัติงาน ของสมาชิก หรือคณะกรรมการ หรือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<b>ผลผลิต</b> - มีผลงานวิจัยรองรับการปฏิบัติงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิก หรือคณะกรรมการ หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b> - มีผลงานวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</b> - จำนวนผลผลิตงานวิจัยมีความไม่แน่นอน ไม่สามารถควบคุมได้ ขึ้นอยู่กับนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวิจัย และพัฒนาของวุฒิสภาแต่ละชุด - ผู้วิจัยจะส่งมอบผลงานวิจัยตามเงื่อนไขและ ระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งคณะกรรมการ วิจัยและพัฒนาของวุฒิสภามีมติเห็นชอบ
	<b>ผลลัพธ์</b> - ผลงานวิจัยที่ได้รับสามารถตอบสนองและเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิก หรือคณะกรรมการ หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> - ร้อยละ ๗๕ ของงานวิจัยสามารถตอบสนอง ภารกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิก หรือคณะกรรมการ หรือสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b> นโยบายของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของ วุฒิสภาเอื้อและตอบสนองต่อการผลิต ผลงานการวิจัยรองรับการปฏิบัติการกิจ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกหรือ คณะกรรมการ



กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>โครงการ จัดจ้างผลิตผลงานวิจัย</p> <p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและพัฒนาให้ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมการบริหาร</p> <p>๓. คณะกรรมการของวุฒิสภา เสนอหัวข้อและโครงการวิจัยตามความประสงค์ของแต่ละคณะ ภายใต้กรอบและแนวทางที่คณะกรรมการวิจัยฯ กำหนด</p> <p>๔. พิจารณาคัดเลือกหัวข้อโครงการวิจัย เพื่ออนุมัติงบประมาณในการจัดทำวิจัย</p> <p>๕. แจ้งมติการจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการวิจัยฯ ให้คณะกรรมการได้รับทราบ</p>													ครั้ง	๑	๗,๐๐๐,๐๐๐	<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b></p> <p>- สำนักวิชาการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล</p> <p>- สำนักการคลังและ งบประมาณ</p> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>- สมาชิก</p> <p>- คณะกรรมการ</p> <p>- สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</p> <p><b>สถานที่</b></p> <p>- สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</p>
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๑		

166

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒		๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<p>๖. ดำเนินการให้มีการจัดจ้างทำวิจัย</p> <p>๖.๑ สำนักวิชาการประสานงานเพื่อให้คณะผู้วิจัยและสถาบันที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบหลักฐานมาเพื่อดำเนินการส่งเรื่องเข้าสำนักการคลังฯ เพื่อจัดจ้าง</p> <p>๖.๒ สำนักวิชาการส่งเรื่องพร้อมเอกสารให้สำนักการคลังฯ เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p> <p>๗. ดำเนินการวิจัยและตรวจพิจารณาความสมบูรณ์ของรายงานการวิจัยตามโครงการ</p> <p>๘. ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>๙. จัดทำเอกสารงานวิจัย เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>			█										เรื่อง	๕		
													เรื่อง	๕		
													เรื่อง	๕		

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	
๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	
๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-	
๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	๗,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	
	รวม	๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท

โครงการ เผยแพร่ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา

และระบบสารสนเทศ เพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(นายวุฒิชัย วัชรรัตน์)

หลักการและเหตุผล

องค์ความรู้จากการศึกษาวิจัยตามความต้องการของวุฒิสภานั้นมุ่งประโยชน์ให้เกิดแก่สาธารณชนโดยรวม สมควรนำผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานฯ เผยแพร่ให้สมาชิก คณะกรรมาธิการ และข้าราชการภายในสำนักงานฯ ได้รับทราบและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถาบันทางวิชาการ มหาวิทยาลัย และสาธารณชนได้รับทราบถึงผลงานวิจัยดังกล่าวและเปิดช่องทางในการประสานความร่วมมือทางวิชาการแก่วุฒิสภา

<p><b>วัตถุประสงค์ของโครงการ</b></p> <p>เพื่อให้สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับข้อมูล และองค์ความรู้จากผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาขยายผลหรือนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน ในกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ</p>	<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>มีสรุปผลงานวิจัยหรือบทสรุปผู้บริหารที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยออกเผยแพร่แก่สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย และสถาบันทางวิชาการ มหาวิทยาลัย</p>	<p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b></p> <p>มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง</p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต</b></p> <p>- จำนวนผลผลิตงานวิจัยมีความไม่แน่นอน ไม่สามารถควบคุมได้ ขึ้นอยู่กับนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวิจัย และพัฒนาของวุฒิสภาแต่ละชุด</p> <p>- การดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นตามเงื่อนไข สัญญาและคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาเห็นชอบอนุมัติเผยแพร่</p>
	<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบข้อมูลทางวิชาการ และผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน และสามารถนำผลงานการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p><b>ดัชนีวัดผลลัพธ์</b></p> <p>ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย</p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b></p> <p>สมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำผลงานวิจัยไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงาน</p>

	<p><b>ผลลัพธ์ (ต่อ)</b>  รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานการวิจัย  สถาบันทางวิชาการ มหาวิทยาลัยได้รับทราบ  ผลการวิจัย และเป็นการเปิดช่องทางในการประสาน  ความร่วมมือทางวิชาการและพิจารณาศึกษา  ประเด็นสำคัญต่าง ๆ ของฝ่ายนิติบัญญัติ</p>	<p><b>ดัชนีวัดผลลัพธ์ (ต่อ)</b></p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ (ต่อ)</b></p>
--	---	-------------------------------------	--

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่		
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
โครงการเผยแพร่ผลงานการวิจัยที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากวุฒิสภา																	
๑. ศึกษารายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน เรียบเรียงและสรุปประเด็นเพื่อเผยแพร่ ผลงานวิจัย														เรื่อง	๕		หน่วยงานรับผิดชอบ - สำนักวิชาการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล - สำนักการพิมพ์
๒. จัดรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการ จัดพิมพ์ต้นฉบับและประสานกับสำนักการพิมพ์														เรื่อง	๕		กลุ่มเป้าหมาย - สมาชิก
๓. ประสานงานกับบริษัทที่รับจัดทำแผ่น ซีดีรอมเพื่อจัดจ้างผลิตซีดีรอม														เรื่อง	๕		- คณะกรรมาธิการ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. เผยแพร่ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน การวิจัยต่อสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														เรื่อง	๕		- สถาบันทางวิชาการ/ มหาวิทยาลัย
๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุน อุดหนุนจากวุฒิสภา														เรื่อง	๕		สถานที่ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

171

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	
๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
๑. จัดทำเป็นรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๕๙,๐๐๐	บาท
- ค่าเช่าเล่มปกแข็งตัวทอง จำนวน ๕ ฉบับ	๒๗,๐๐๐	
(ทำสำเนา ๓๐ ชุด) (๕ เรื่อง x ๓๐ ชุด x ๑๘๐ บาท)		
- ค่าถ่ายเอกสาร	๒๒,๐๐๐	
๒. ค่าจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๕๖,๖๐๐	บาท
- ค่าจ้างเอกชนดำเนินการ		
- ค่าจ้างทำเพลท ๕ สี ๑ ชุด @ ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	บาท
- อายยูวี ๑,๐๐๐ ปก	๔๐๐	บาท
- วัสดุการพิมพ์ ประกอบด้วย		
- กระดาษอาร์ต ๒๓๐ แกรม ขนาด ๓๑" X ๔๓"	๒,๙๕๐	บาท
จำนวน ๐.๖ รีม X ๔,๙๐๐ บาท		
- กระดาษปอนด์นอก ๘๐ แกรม ขนาด ๒๕" X ๓๕"	๑,๖๘๐	บาท
จำนวน ๒ รีม X ๘๔๐ บาท		
- เพลทตัด ๔ (๓ X ๕๐๐ บาท)	๑,๕๐๐	บาท
- หมึกพิมพ์ออฟเซต ๕ สี	๔๐๐	บาท
- หมึกพิมพ์ออฟเซตสีดำ	๔๐๐	บาท
- จัดทำรูปเล่มโดยไส่สีนกวา จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม X ๑ บาท	๑,๐๐๐	บาท
หมายเหตุ : รวมเป็นเงิน ๑๑,๓๒๐ บาท/เรื่อง จัดทำ ๕ เรื่อง		
เรื่องละ ๑,๐๐๐ เล่ม		
๓. จัดทำเป็น CD-ROM	๗๐,๐๐๐	บาท
- ค่า CD-ROM เพื่อใช้บันทึกงานวิจัย		
(ทำสำเนา ๑,๐๐๐ ชุด)		
CD-ROM ๑ แผ่น ราคา ๗๐ บาท (๗๐ x ๑,๐๐๐)		
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๕๐๐	บาท
๓. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-	
๔. ใช้จ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-	
๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	
	รวม	๑๘๐,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

# สำนักการประชุม



โครงการสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม  
 เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมเป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้อง  
 ทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ  
 หลักการและเหตุผล

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม  
 ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
 (นางวรารัตน์ อติแพทย์)

กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา สำนักการประชุม มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนการดำเนินการประชุม และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา ตลอดจนประสานงาน วางแผนการปฏิบัติงานกับส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภาเป็นสิ่งสำคัญที่จะใช้เป็นข้อมูลที่จะพัฒนาการไปสู่ความเป็นมาตรฐานสากล และความเป็นมืออาชีพให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร สำนักการประชุมจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนเพื่อพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการทำงานของสำนักการประชุมและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการวางแผนพัฒนาการให้บริการงานประชุมตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	ผลผลิต มีรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดผลผลิต มีรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ เล่ม	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต - ความชัดเจนของข้อคำถามในแบบสอบถาม - การให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา
	ผลลัพธ์ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภาของผู้รับบริการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๗๙ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภา	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ - กลุ่มเป้าหมายให้ข้อมูลตามความจริง - ข้อมูลที่ได้รับมีความเที่ยงและตรง

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<p>โครงการ สํารวจความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา</p> <p>๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อดําเนินการจัดทำแบบสอบถาม</p> <p>๒. ศึกษา วางแผนการทำงาน</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๔. ดําเนินการสำรวจ</p> <p>๕. วิเคราะห์/สรุปผลการสำรวจ</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจของสํานักการประชุม</p>													ครั้ง	๑	๑๒,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สํานักการประชุม</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>สมาชิกวุฒิสภา บุคคล</p> <p>และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กับการประชุมวุฒิสภา</p> <p>สถานที่</p> <p>สํานักการประชุม</p>
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๒		
													ครั้ง	๑		
													ครั้ง	๒		
													ครั้ง	๑		

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

-

## ๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม

## ๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์แบบสอบถาม

๒,๐๐๐ บาท

- มาสเตอร์จัดทำต้นฉบับ

- กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ ๘๐ แกรม ขนาด A๔

- หมึกอัดสำเนา

- จัดทำรูปเล่มโดยเย็บมุม

## ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๐,๐๐๐ บาท

## ๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน

-

## ๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน

-

## ๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น

-

รวม

๑๒,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

-

บาท (ถ้ามี)

# สำนักกฎหมาย

โครงการ ความร่วมมือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับ  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ  
เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูล ระบบสารสนเทศ  
เพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ  
หลักการและเหตุผล

ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
(นางนรรรัตน์ พิมพ์เสน)

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน  
สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ส่วนราชการมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กระบวนการจัดทำกฎหมายเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ  
หรือกลไกขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลมีความเชื่อมโยงและต้องประสานงานกันระหว่างส่วนราชการหลายหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่ต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด ได้แก่ สำนักงาน  
คณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งมีการกิจหลักในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนประสานงานด้านนิติบัญญัติ และให้  
ความช่วยเหลืองานด้านกฎหมายในชั้นรัฐสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีการกิจสำคัญประการหนึ่ง คือการให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภา  
ดังนั้น บุคลากรของทั้งสองส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน และประสานงานกันอย่างต่อเนื่องในกระบวนการจัดทำกฎหมายในแต่ละขั้นตอน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเพื่อให้เกิดการประสานที่ดี และมีการประสานสัมพันธ์ในอันที่จะเกื้อกูลผลักดันให้การดำเนินงานกระบวนการจัดทำกฎหมายที่ต้องรับผิดชอบร่วมกัน  
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล แก้ปัญหาของประเทศได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ด้วยตระหนักถึง  
ความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

1/1

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานร่างกฎหมายและการทำ ความเห็นทางกฎหมายให้แก่นิติกรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	นิติกรผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าฝึกปฏิบัติงาน ร่วมกับฝ่ายกฎหมายของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา	ร้อยละ ๘๐ ของนิติกรกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้าร่วมโครงการ	นิติกรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด

	<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>นิติกรผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้มาใช้ปฏิบัติงานร่างกฎหมาย และ การทำความเข้าใจทางกฎหมาย</p>	<p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของนิติกรผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้มาใช้ในงานร่างกฎหมาย และการทำความเข้าใจทางกฎหมาย</p>	<p><b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิติกรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานมีโอกาสได้เข้าร่วมพิจารณาและทำความเข้าใจทางกฎหมายในแต่ละเรื่องมีจำนวนน้อยลง เนื่องจากเรื่อง que เข้าสู่การพิจารณาเป็นเรื่องลับ</li> <li>- นิติกรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่มีโอกาสได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมและฝึกปฏิบัติงานยกร่างกฎหมาย และการจัดทำความเห็นทางกฎหมาย เนื่องจากเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ค้างวาระการประชุมเป็นระยะเวลาานาน</li> </ul>
--	--	--	---

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<p>โครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p> <p>๑. ฝึกปฏิบัติจริงร่วมกับฝ่ายกฎหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p> <p>๒. การบรรยายและอธิบาย โดยกรรมการกฤษฎีกา</p> <p>๓. การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>๔. มอบหมายการอ่านศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>๕. การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับข้าราชการระดับสูงของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p>													วัน	จำนวน ๕ วัน รุ่นละ 3 เดือน	๘๐,๐๐๐	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>สำนักกฎหมาย</p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้บริหารของสำนักงาน ๓ คน</p> <p>นิติกรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา รุ่นละ ๕ คน ๔ รุ่น</p> <p>สถานที่</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ- กฤษฎีกาและต่างจังหวัด</p>

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	
๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน		
๑. ค่าเช่าที่พัก		๒๔,๐๐๐ บาท
ผู้บริหาร จำนวน ๓ คน และวิทยากร จำนวน ๒ คน		
- ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๕ ห้อง ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท		
(๕ x ๑,๒๐๐ x ๑)		
ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่สำนักกฎหมาย ๔ คน		
- ห้องพักรู้จัก จำนวน ๑๒ ห้อง ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท		
(๑๒ x ๑,๕๐๐ x ๑)		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๒,๙๐๐ บาท
- คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๙ คน รวม ๒ ครั้ง		
(๕๐ x ๒๙ x ๒)		
๓. ค่าอาหาร		๒๖,๑๐๐ บาท
- คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒๙ คน รวม ๓ มื้อ		
(๓๐๐ x ๒๙ x ๓)		
๔. ค่าเช่าพาหนะเดินทาง		๒๐,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๑ คัน ๒ วัน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท		
(๑๐,๐๐๐ x ๒)		
๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๓,๕๐๐ บาท
๒.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		๓,๖๐๐ บาท
- จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท		
(๒ x ๖๐๐ x ๓)		
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-	
๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-	
๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	
	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ - บาท (ถ้ามี)



# สำนักนโยบายและแผน

โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล  
 เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นสากลและมีระบบการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล  
 หลักการและเหตุผล

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน  
 ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา  
 (นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ  
 แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการติดตามประเมินผลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการนำแผนยุทธศาสตร์  
 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีกรอบทิศทาง การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในแต่ละปี สอดคล้องกับระบบ  
 การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักนโยบายและแผนจึงเห็นสมควรจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้น  
 เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติและใช้เป็นกรอบทิศทาง การดำเนินงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนแนวใหม่</li> <li>- เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li> </ul>	แผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ แผน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเขียนโครงการมีความรู้และทักษะเพียงพอ</li> </ul>
มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้เป็นกรอบทิศทาง การดำเนินงาน	<b>ผลลัพธ์</b> โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการปฏิบัติ	<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการปฏิบัติ	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเอื้อต่อการบริหารเชิงกลยุทธ์</li> </ul>

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๑. จัดประชุมชี้แจง เรื่อง การจัดทำแผน ปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา													ครั้ง	๑	๕,๐๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. สำนักนโยบายและแผน รวบรวม วิเคราะห์ ปรับปรุง/แก้ไขโครงการจาก สำนักต่างๆ และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี													ครั้ง	๑		กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
๓. นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา โครงการ/กิจกรรมฯ เพื่อพิจารณา													ครั้ง	๑		กลุ่มเป้าหมาย ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน กลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร
๔. ปรับปรุง/แก้ไขร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี													ครั้ง	๑		ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และ ผู้แทนด้านนโยบายและแผน จำนวน ๑๕๐ คน
๕. นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณา													ครั้ง	๑		18๖
๖. ส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อจัด ทำคำของบประมาณ													ครั้ง	๑		สถานที่
๗. นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา													ครั้ง	๑		ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๘. ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี และเสนอเลขานุการวุฒิสภาเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)				■									ครั้ง	๑		
๙. นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอเลขานุการวุฒิสภาเพื่อพิจารณา และส่งสำนักงานคลังและงบประมาณเพื่อประกอบค่าของงบประมาณประจำปี					■								แผน	๑		

## รายละเอียดงบประมาณ

## ๑. เงินงบประมาณ

๑. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๗๕๐	บาท
- คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๕๐ คน รวม ๑ ครั้ง		
(๒๕ x ๑๕๐ x ๑)		
๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๒๕๐	บาท
๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-	บาท
๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-	บาท
๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	บาท
	รวม	๕,๐๐๐ บาท

## ๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท (ถ้ามี)

**สำนักงานประธานวุฒิสภา  
สำนักวิชาการ  
สำนักกำกับและตรวจสอบ  
สำนักกฎหมาย**

โครงการ จัดทำเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูล และระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์กรความรู้ ข้อมูล

และระบบสารสนเทศ เพื่อให้งานนิติบัญญัติของชาติเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดการเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่แก่สาธารณชนเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า และสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต	เงื่อนไขความสำเร็จของผลผลิต
เพื่อจัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ และองค์ความรู้ต่าง ๆ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย	มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓	มีเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓๕ ผลงาน	๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. นโยบายและกรอบแนวทางในการผลิตเอกสารทางวิชาการมีความชัดเจน ๓. สถานการณ์ทางการเมืองไม่ส่งผลกระทบต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ๔. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ๕. เมื่อโรงพิมพ์ส่งงานตามกำหนด

	<b>ผลลัพธ์</b> ๑. สามารถจัดทำหนังสือประมวลสุนทรพจน์ คำกล่าวและคำบรรยายของประธานวุฒิสภา ได้เป็นเรื่องราวถูกจัดไว้เป็นหมวดหมู่ มีตรรกะนี้ สำหรับค้นคว้า ง่ายต่อการนำไปใช้งาน และมีคุณค่า ที่จะ เป็นเอกสารเชิงประวัติศาสตร์ของรัฐสภา ๒. รายงานทางวิชาการสามารถนำมาพิจารณา ประกอบและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. กลุ่มเป้าหมายของห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ได้รับความรู้ สาระและประโยชน์จากเอกสาร วิชาการ และนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน และในชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้รับข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม และข่าวสาร ของห้องสมุด และพิพิธภัณฑ์อย่างทั่วถึง ๔. การจัดทำวารสารทางวิชาการด้านกฎหมาย “จลนिति” และการจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอน ในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา ด้รับ การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและงบประมาณ	<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> ๑. หนังสือประมวลสุนทรพจน์คำกล่าวและ คำบรรยายของประธานวุฒิสภาได้มีการนำ ไปมอบให้ห้องสมุดต่าง ๆ เพื่อเป็นเอกสาร เชิงประวัติศาสตร์ ๒. ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายมี ความพึงพอใจต่อ - รายงานวิชาการ - เอกสารผลงานวิชาการและเอกสาร เผยแพร่ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ฯ - เอกสารเผยแพร่ด้านการสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง - คู่มือการสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอน บุคคลออกจากตำแหน่ง ๓. ร้อยละ ๘๐ ของวารสารทางวิชาการ ด้านกฎหมาย “จลนिति” และการจัดทำ พระราชบัญญัติที่ประกาศใช้ใน ราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการและขั้นตอน ในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา มีการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	<b>เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์</b> ๑. กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจและให้ ความสำคัญในการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารทาง วิชาการให้สมาชิก คณะกรรมาธิการ และ บุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ๓. เอกสารทางวิชาการสามารถตอบสนอง การกิจตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิก คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ๔. ผู้ตอบแบบสอบถามได้ศึกษาเนื้อหา ของเอกสาร และให้ความร่วมมือในการ ตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี



	ผลลัพธ์ (ต่อ)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (ต่อ)	เงื่อนไขความสำเร็จของผลลัพธ์ (ต่อ)
	๕. สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหา แต่งตั้ง และการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง		

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<p>โครงการ จัดทำเอกสารทางวิชาการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำหนังสือประมวล สุนทรพจน์ คำกล่าว และคำบรรยายของ ประธานวุฒิสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ และงบประมาณ</li> <li>- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ ต้นฉบับ</li> <li>- เสนอตันฉบับเพื่อขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์</li> <li>- ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุว่าด้วย การจัดจ้าง</li> <li>- ตรวจรับงาน</li> <li>- ส่งมอบกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- สำนักการคลังและงบประมาณ</li> </ul> <p>ดำเนินการเบิก - จ่ายค่าจ้าง</p>												ครั้ง	๑	๑,๐๘๗,๗๐๐	<p>ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานประธาน วุฒิสภา</p> <p>ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางวรารัตน์ อติแพทย์)</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานประธานวุฒิสภา สำนักงานประธานวุฒิสภา กลุ่มเป้าหมาย ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ห้องสมุดสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ห้องสมุด รัฐสภา หอสมุดแห่งชาติ สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๑			
												ครั้ง	๑			

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> การจัดทำรายงานวิชาการ ๑. ศึกษาข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน ๒. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะดำเนินการเผยแพร่ ๓. ผลิตต้นฉบับและประสานสำนักการพิมพ์จัดพิมพ์เผยแพร่เอกสารให้แก่สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. เผยแพร่เอกสารงานด้านวิชาการให้แก่สมาชิก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๕. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงรายงานทางวิชาการต่อไป													เรื่อง	๘	๘๐,๐๐๐	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ <b>ผู้ตรวจสอบและประเมินผล</b> รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์) <b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักวิชาการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักการพิมพ์ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - สมาชิก - คณะกรรมการ - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
													ฉบับ	๘		
													ครั้ง	๑		

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	
	๒๕๕๒		๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ ๓</b> การจัดทำเอกสารผลงาน ด้านวิชาการและเอกสารเผยแพร่ <b>๓.๑</b> เอกสารผลงานด้านวิชาการและ เอกสารเผยแพร่ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ วุฒิสภา ๑. จัดทำร่างรูปแบบเอกสารและขอบเขต เนื้อหาของเอกสาร ๒. รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำต้นฉบับ ๓. จัดพิมพ์ต้นฉบับ-ตรวจสอบต้นฉบับ เสนอต้นฉบับ เพื่ออนุมัติจัดพิมพ์ ๔. ส่งสำนักการพิมพ์เพื่อดำเนินการ จัดพิมพ์ ๕. นำออกเผยแพร่โดยการจัดส่งเอกสาร ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และนำไปวางใน จุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย													ครั้ง	๔	๒๑๐,๐๐๐	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ <b>ผู้ตรวจสอบและประเมินผล</b> <b>ผู้รับผิดชอบ</b> ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ <b>ผู้ตรวจสอบและประเมินผล</b> รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายวุฒิชัย วัชรรัตน์) <b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> สำนักวิชาการ กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ สำนักการพิมพ์ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> - สมาชิกวุฒิสภา - บุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา - ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในวงงานวุฒิสภา
													เรื่อง	๖		
													ครั้ง	๖		
													ครั้ง	๖		
													เล่ม/ฉบับ /ครั้ง	๕๐๐ (๓,๐๐๐ เล่ม)		

130

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายการกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ		
	๒๕๕๒			๒๕๕๓														
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
																	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ให้บริการห้องสมุดของหน่วยงานภายนอก</li> <li>- ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์</li> <li>- อาคารสุขประพฤติ</li> <li>- จุดประชาสัมพันธ์</li> </ul> หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - หน่วยงานภายนอก	
๓.๒ เอกสารเผยแพร่ด้านการสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลออกจาก ตำแหน่ง ๑. ศึกษารวบรวมข้อมูลและข้อกำหนด ๒. จัดทำต้นฉบับ ออกแบบรูปเล่ม ตรวจสอบความถูกต้อง ๓. จัดส่งสำนักพิมพ์ ๔. เผยแพร่ ๕. จัดทำแบบสอบถาม ๖. เก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูล ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย														ครั้ง ครั้ง เรื่อง เล่ม ครั้ง ครั้ง	๒ ๒ ๙ ๒,๐๐๐ ๒ ๑	๓๕,๐๐๐	ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักกำกับ และตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางวรารัตน์ อติแพทย์) หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักการพิมพ์ กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ	191

กิจกรรม	ระยะเวลา											หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ		
	๒๕๕๒			๒๕๕๓													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
																	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และประชาชน สถานที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<b>กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำคู่มือการสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลออกจาก ตำแหน่ง</b> ๑. ศึกษารวบรวมข้อมูลและข้อกำหนด ๒. จัดทำต้นฉบับ ออกแบบรูปเล่ม ตรวจสอบความถูกต้อง ๓. จัดส่งสำนักพิมพ์ ๔. เผยแพร่ ๕. จัดทำแบบสอบถาม ๖. เก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูล ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย																	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>ผู้อำนวยการสำนักกำกับ และตรวจสอบ</b> <b>ผู้ตรวจสอบและประเมินผล</b> <b>รองเลขาธิการวุฒิสภา</b> <b>(นางวรรัตน์ อติแพทย์)</b> <b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> <b>สำนักกำกับและตรวจสอบ</b> <b>สำนักการพิมพ์</b> <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> <b>สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ</b> <b>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b> <b>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ</b> <b>ประชาชนทั่วไป</b> <b>สถานที่</b> <b>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>

192

๕๗,๗๐๐

ครั้ง  
ครั้ง  
เรื่อง  
เล่ม  
ครั้ง  
ครั้ง

๒  
๒  
๒  
๒,๐๐๐  
๒  
๑

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำวารสารทางวิชาการ</b> <b>ด้านกฎหมาย "จลนิตี"</b> (ราย ๒ เดือน ต่อ ๑ ฉบับ) วารสารจลนิตี ๑ ฉบับ วารสารจลนิตี ๑ ฉบับ วารสารจลนิตี ๑ ฉบับ วารสารจลนิตี ๑ ฉบับ วารสารจลนิตี ๑ ฉบับ วารสารจลนิตี ๑ ฉบับ													ฉบับ	๖	๕๘๐,๐๐๐	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย <b>ผู้ตรวจสอบและประเมินผล</b> รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางนรรัตน์ พิมเสน) <b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b> กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักการพิมพ์ <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการในสำนักงานฯ และ ประชาชนทั่วไป <b>สถานที่</b> ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม	ระยะเวลา												หน่วยนับ	เป้าหมาย รายกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒๕๕๒			๒๕๕๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมด้วยสรุปลงสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา													ฉบับ	๑๕	๑๙๕,๐๐๐	ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ตรวจสอบและประเมินผล รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางนรรรัตน์ พิมเสน) หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักการพิมพ์ กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการในสำนักงานฯ และ ประชาชนทั่วไป สถานที่ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



## ๑. เงินงบประมาณ

## ๑. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร

## ๒. ใช้จ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำหนังสือประมวล

สุนทรพจน์ คำกล่าว และคำบรรยาย

๕๐,๐๐๐ บาท

ของประธานวุฒิสภา

- การจัดทำหนังสือประมวลสุนทรพจน์ คำกล่าว

และคำบรรยายของประธานวุฒิสภา มีการดำเนินงาน

ในส่วนของการจัดทำต้นฉบับให้มีลักษณะที่สวยงามน่าสนใจ

ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่ม ออกแบบการทำอาร์ตเวิร์ค

เพลทสี การตรวจปรับ ต้นฉบับและดำเนินการจัดพิมพ์

- การจัดทำหนังสือประมวลสุนทรพจน์ คำกล่าว ๕๐,๐๐๐ บาท

และคำบรรยายของประธานวุฒิสภา สำหรับประธานวุฒิสภา

รองประธานวุฒิสภา ห้องสมุดรัฐสภา ห้องสมุดวุฒิสภา หอสมุดแห่งชาติ

บริษัทข้างนอกดำเนินการจัดพิมพ์ จำนวน ๘ เล่ม ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

พิมพ์ ๑ ครั้ง (๘x๕,๐๐๐x๑)

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำรายงานวิชาการ

๘๐,๐๐๐ บาท

## ๑. ค่าจ้างเอกชนดำเนินการ

- อาบยูวี ๕๐๐ ปก

๒๐๐ บาท

## ๒. วัสดุการพิมพ์ ประกอบด้วย

- กระดาษนิวเอท ๑๖๐ แกรม ขนาด ๒๕" X ๓๖"

๑,๒๑๗ บาท

จำนวน ๐.๖ รีม X ๒๐๒๙ บาท

- กระดาษปอนด์นอก ๘๐ แกรม ขนาด ๒๕" X ๓๕"

๑,๒๖๐ บาท

จำนวน ๑.๕ รีม X ๘๔๐ บาท

- เพลทตัด ๔ (๑๐ X ๕๐๐ บาท)

๕,๐๐๐ บาท

- หมึกพิมพ์ออฟเซต ๒ สี

๑๐๐ บาท

- หมึกพิมพ์ออฟเซตสีดำ

๑๐๐ บาท

- จัดทำรูปเล่มโดยไส่สั่นกาว จำนวน ๕๐๐ เล่ม X ๑ บาท

๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อการจัดทำต้นฉบับ ๑ เล่ม = ๘,๓๗๗

หมายเหตุ : ๑ ปี จัดทำ ๘ ฉบับ (๘,๓๗๗ x ๘) รวมเป็นเงิน

๖๗,๐๑๖ บาท

## ๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๒,๙๘๔ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำเอกสารผลงานด้านวิชาการและเอกสารเผยแพร่

๓.๑ เอกสารผลงานด้านวิชาการและเอกสารเผยแพร่ของห้องสมุด และพิพิธภัณฑ์วชิรศึกษา	๒๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสาร ๕๐๐ เล่ม	๑๘๓,๐๓๖ บาท
๖ ฉบับ / ปี = ๓,๐๐๐ เล่ม	
- ค่าจ้างทำเพลทสี่สี (๗ ชุดx๖ ครั้งx๓,๐๐๐ บาท)	๑๒๖,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างอาบยูวีปก (๕๐๐ ฉบับx๖ ครั้งx๐.๔ บาท)	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุการพิมพ์	
- กระดาษปก ๑๖๐ แกรม	๖,๖๐๐ บาท
(๐.๕ ริ่มx๖ ครั้งx๒,๒๐๐ บาท)	
- กระดาษเนื้อใน ๗๕ แกรม กระดาษถนอมสายตา	๑๒,๖๐๐ บาท
(๑.๕ ริ่ม x๖ ครั้งx๑,๕๐๐ บาท)	
- เพลทอลูมิเนียม ตัด ๔	๑๒,๐๐๐ บาท
(๔ ชุด x๖ ครั้งx๕๐๐ บาท)	
- หมึกพิมพ์ออฟเซต สีสี่	๑๒,๖๐๐ บาท
(๖ ครั้งx๕๒๕ บาทx๔ สี)	
- หมึกพิมพ์ออฟเซต สีดำ	๖,๓๐๐ บาท
(๖ ครั้งx๕๒๕ บาทx๒ กระป๋อง)	
- จัดทำรูปเล่ม	๓,๐๐๐ บาท
(๖ ครั้งx๕๐๐ บาท)	
- ค่าวัสดุจัดทำต้นฉบับ	๒,๗๓๖ บาท
(๒๔ หน้าx๖ ครั้งx๑๙ บาท)	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำต้นฉบับ	๒๖,๙๖๔ บาท
๓.๒ เอกสารเผยแพร่ด้านการสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง	๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๒ เรื่อง (จำนวน ๙ เล่ม เล่มละ ๑๐ หน้า รวม ๒,๐๐๐ เล่ม)	
๑. เอกสารเผยแพร่ด้านการสรรหา แต่งตั้ง	๑๘,๙๙๕ บาท
๑. ค่าเพลท ๔ สี	๑๓,๓๗๕ บาท
(๕ ชุด x ๒,๖๗๕ บาท)	
๒. กระดาษนิวเอท ๑๓๐ แกรม ขนาด ๒๕" x ๓๖"	๔,๑๒๐ บาท
(๒.๕ ริ่ม x ๑,๖๕๔ บาท)	
๓. เย็บมุงหลังคา	๕๐๐ บาท
(๑ เล่ม x ๕๐๐ บาท)	

๔. หมึกพิมพ์ ๔ สี	๑,๐๐๐ บาท	
๒. เอกสารเผยแพร่ด้านการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง		๑๖,๐๐๕ บาท
๑. ค่าเพลท ๔ สี	๑๐,๗๐๐ บาท	
(๔ ชุด x ๒,๖๗๕ บาท)		
๒. กระดาษนิวเอท ๑๓๐ แกรม ขนาด ๒๕" x ๓๖"	๓,๒๙๖ บาท	
(๒ รีม x ๑,๖๔๘ บาท)		
๓. เย็บมุงหลังคา	๕๐๐ บาท	
(๑ เล่ม x ๕๐๐ บาท)		
๔. หมึกพิมพ์ ๔ สี	๑,๐๐๐ บาท	
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕๐๙ บาท	

**กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำคู่มือการสรรหาแต่งตั้ง** ๔๗,๗๐๐ บาท

**และถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง**

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือ (ขนาด A4 พับครึ่ง) จำนวน ๒ เรื่อง  
(เรื่องละ ๑๓๐ หน้า จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม)

๑. ค่าเพลท ๔ สี	๘,๐๒๕ บาท
(๓ ชุด x ๒,๖๗๕ บาท)	
๒. ค่าเพลทดำ ตัด ๔	๘,๐๐๐ บาท
(๑๖ แผ่น x ๕๐๐ บาท)	
๓. กระดาษนิวเอท ๑๓๐ แกรม ขนาด ๒๕" x ๓๖"	๓,๒๙๖ บาท
(๒ รีม x ๑,๖๔๘ บาท)	
๔. ไส้กาว	๑,๐๐๐ บาท
(๑ เล่ม x ๑,๐๐๐ บาท)	
๕. กระดาษปก ๑๖๐ แกรม ขนาด ๒๕" x ๓๖"	๒,๐๒๙ บาท
(๑ รีม x ๒,๐๒๙ บาท)	
๖. หมึกพิมพ์ออฟเซต ๔ สี	๑,๐๐๐ บาท
๗. หมึกพิมพ์ออฟเซต ๑ สี	๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายต่อเรื่อง ๒๓,๘๕๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ๒ เรื่อง ๔๗,๗๐๐ บาท

**กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำวารสารทางวิชาการ**

ด้านกฎหมาย "จุลนิติ" ๔๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเอกชนดำเนินการ

- ค่าจ้างทำเพลทสี่สี ตัด ๔ ๗ ชุด x ๒,๖๗๕ บาท ๑๘,๗๒๕ บาท

- ค่าจ้างทำเพลท ตัด ๔ ๒ สี ๑๒ ชุด x ๑,๒๘๔ บาท		๑๕,๔๐๘	บาท
- ค่าจ้างทำเพลท ตัด ๔ ๑ สี ๒๔ ชุด x ๖๔๒ บาท		๑๕,๔๐๘	บาท
- ค่าจ้างทำเพลทร่วม ตัด ๔ ๒ แผ่น x ๔๒๘ บาท		๘๕๖	บาท
- ค่าจ้างอาบยวี		๕๐๐	บาท
ค่าวัสดุการพิมพ์ ประกอบด้วย			
- กระดาษนิวเอท ๑๖๐ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖" จำนวน ๐.๗๕ รีม x๒,๐๒๙ บาท		๑,๕๒๒	บาท
- กระดาษนิวเอท ๑๑๕ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖" จำนวน ๓.๕ รีม x๑,๔๖๑ บาท		๕,๑๑๕	บาท
- กระดาษ ๘๐ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๕" จำนวน ๑๘ รีม x๘๕๐ บาท		๑๕,๑๒๐	บาท
- หมึกพิมพ์สองสี		๑,๒๐๐	บาท
- หมึกพิมพ์สี่สี		๘๐๐	บาท
- จัดทำรูปเล่มโดยไสสันทากาว ๘๕๐ เล่ม x ๑ บาท		๘๕๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๔,๕๙๘	บาท
	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณในการจัดทำปี ๒๕๕๓			
- จำนวน ๖ ฉบับ (๘๐,๐๐๐ x ๖)	รวมเป็นเงิน	๔๘๐,๐๐๐	บาท
<b>กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา</b>			
<b>พร้อมด้วยสรุปสาระสำคัญ ประวัติความเป็นมา กระบวนการ</b>			๑๙๕,๐๐๐ บาท
<b>ขั้นตอนในการตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา</b>			
ค่าจ้างเอกชนดำเนินการ			
- ค่าจ้างทำเพลทสี่สี จำนวน ๑ ชุด		๒,๖๗๕	บาท
ค่าวัสดุการพิมพ์ ประกอบด้วย			
- มาสเตอร์จัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑๐๐ แผ่น x๑๙ บาท		๑,๙๐๐	บาท
- กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ ๘๐ แกรม ขนาดเอสี่ จำนวน ๓๖ รีม x ๙๙ บาท		๓,๕๖๔	บาท
- กระดาษแบงก์สี ๗๐ แกรม ขนาด ๓๑" x ๔๓" จำนวน ๗๐ แผ่น x ๒.๖๗ บาท		๑๘๗	บาท
- กระดาษนิวเอท ๑๖๐ แกรม ขนาด ๒๕" x ๓๖" จำนวน ๐.๕๐ รีม x ๒,๐๒๙ บาท		๑,๐๑๕	บาท
- หมึกพิมพ์สี่สีดำ		๒,๑๖๐	บาท
- หมึกพิมพ์สี่สี		๒๐๐	บาท
- การจัดทำรูปเล่ม โดยไสสันทากาว จำนวน ๓๐๐ เล่ม x ๑ บาท		๓๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๑,๐๐๐	บาท
	รวม	๑๓,๐๐๐	บาท
งบประมาณในการจัดทำปี ๒๕๕๓			
- จำนวน ๑๕ เรื่อง (๑๓,๐๐๐ x ๑๕)	รวมเป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐	บาท

๓. รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายลงทุน	-	
๔. รายจ่ายอื่นเป็นงบเงินอุดหนุน	-	
๕. ค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	
		รวม ๑,๐๘๗,๗๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท