

รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑	รูปแบบการฝึกอบรม/สัมมนา
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จะให้การสนับสนุน	จำนวน ๑๐ โครงการ
จำนวนเงินรางวัลที่จะได้รับการสนับสนุน	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ

คุณสมบัติผู้เสนอโครงการ

- ผู้เสนอโครงการต้องเสนอเป็นกลุ่ม โดย ๑ กลุ่ม มีสมาชิกจำนวน ๓ - ๕ คน และต้องเป็นเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย ที่ผ่านการอบรมจากโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ หรือภาคีเครือข่ายสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อย่างน้อย ๒ คน
- เสนอได้ไม่เกินกลุ่มละ ๑ โครงการ

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม

- ต้องเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่และภารกิจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนดระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- ต้องมีกลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ) ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ผู้เสนอโครงการ จะต้องจัดทำเค้าโครงของโครงการที่จะส่งเข้ารับการพิจารณาขอรับการสนับสนุน ตามแบบฟอร์มที่แนบ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- (๒) ชื่อโครงการ
- (๓) หลักการและเหตุผล
- (๔) วัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๕) ลักษณะโครงการ
- (๖) กลุ่มเป้าหมาย
- (๗) ระยะเวลาดำเนินงาน
- (๘) สถานที่จัดโครงการ
- (๙) วิธีการดำเนินงาน/เนื้อหา/รูปแบบการจัดกิจกรรม
- (๑๐) งบประมาณ
- (๑๑) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๑๒) วิธีการติดตามประเมินผล
- (๑๓) กำหนดการการจัดโครงการ
- (๑๔) ผู้ร่วมจัดทำโครงการ (ต้องระบุชื่อ นามสกุล อาชีพ ตำแหน่งงาน รวมถึงที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน)

หลักเกณฑ์ในการตัดสินเพื่อให้การสนับสนุนเงินรางวัล

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐	คะแนน
๒. เนื้อหาในการเผยแพร่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐	คะแนน
๓. ความน่าสนใจของวิธีการ/รูปแบบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๒๐	คะแนน
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐	คะแนน
๕. วิธีการติดตามประเมินผล	๑๐	คะแนน
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๐	คะแนน
๗. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	คะแนน
๘. จำนวนผู้ร่วมเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๕	คะแนน

เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับผิดชอบที่เสนอโครงการ เมื่อผ่านการคัดเลือกได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลแล้ว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการตามที่ได้เสนอไว้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่ว่าในกรณีใดผู้เสนอโครงการต้องรับผิดชอบ และคืนเงินภายใน ๓ วัน พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้เสนอไว้ได้ ต้องมีหนังสือเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการดำเนินโครงการ จึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ภายหลังจากการคัดเลือกแล้ว ห้ามเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมาย

๒. โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด และใช้แบบประเมินผลตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทบทางอำนาจหน้าที่และภารกิจของสถานิติบัญญัติแห่งชาติ จัดส่งให้โดยให้ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบประเมินผล พร้อมภาพถ่ายของการจัดโครงการ ภายใน ๑๕ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ

๓. ในกรณีที่โครงการที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้จะพิจารณาให้โครงการที่รับการคัดเลือกในลำดับสำรองดำเนินการแทน

๔. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลในการจัดกิจกรรม จะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ๕ % และหักค่าใช้จ่ายสำหรับโอนเงินรางวัล

๕. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สถานิติบัญญัติแห่งชาติ และการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด



แบบฟอร์มการเสนอโครงการฯ

ขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

****รูปแบบโครงการ : การฝึกอบรม/สัมมนา****

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อโครงการ

.....

๓. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑).....

๒).....

๓).....

๕. ลักษณะโครงการ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ รูปแบบ)

บรรยาย สัมมนา/เสวนา ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อื่น ๆ

๖. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น.....คน

ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน จำนวน.....คน

สมาชิก อบต./บุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....คน

อสม./กลุ่มสตรี/ประชาชนทั่วไป จำนวน.....คน

เยาวชน (กำลังศึกษาระดับชั้น.....) จำนวน.....คน

อื่น ๆจำนวน.....คน

๗. วันและเวลา...

๗. วันและเวลาดำเนินงาน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา นาฬิกา

๘. สถานที่จัดโครงการ

.....
.....

๙. วิธีการดำเนินงาน/เนื้อหา/รูปแบบการจัดกิจกรรม/

- บรรยายเรื่อง..... โดย.....
- อภิปรายเรื่อง..... โดย.....
- แบ่งกลุ่มระดมสมองเรื่อง..... โดย.....
- แบ่งฐานเรียนรู้เรื่อง..... โดย.....
-
-

๑๐. งบประมาณ

- งบประมาณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....บาท
 - ๒) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....บาท
 - ๓) ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม จำนวน.....บาท
 - ๔) จำนวน.....บาท
 - ๕) จำนวน.....บาท
- รวมจำนวน.....บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๑๒. การติดตามประเมินผล

.....
.....

๑๓. ชื่อผู้ร่วมจัดทำ...

๑๓. ชื่อผู้ร่วมจัดทำโครงการ

๑) ชื่อ-นามสกุล.....	ที่อยู่.....
	โทรศัพท์.....
๒) ชื่อ-นามสกุล.....	ที่อยู่.....
	โทรศัพท์.....
๓) ชื่อ-นามสกุล.....	ที่อยู่.....
	โทรศัพท์.....
๔) ชื่อ-นามสกุล.....	ที่อยู่.....
	โทรศัพท์.....

๑๔. กำหนดการการจัดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

