

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปี พ.ศ. 2518 สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ได้ออกกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดให้มีส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สำนักงานเลขาธิการรัฐสภาและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของรัฐสภาและรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณรัฐสภา มีเลขาธิการรัฐสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อประธานรัฐสภา และจะให้มีรองเลขาธิการรัฐสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและช่วยเลขาธิการรัฐสภาปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ต่อมาปี พ.ศ.2534 สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ได้มีการปรับปรุงกฎหมายของส่วนราชการในสังกัดรับสภา โดยให้คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาพิจารณาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาและข้าราชการฝ่ายรัฐสภาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้าราชการประเภทอื่น ๆ และได้นำเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยคณะรัฐมนตรีได้เสนอร่างพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่...) พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่...) พ.ศ. เข้าสู่การพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งได้ลงมติเห็นชอบให้ประกาศใช้เป็นกฎหมายได้

พระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535 สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดให้มีส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ส่วนราชการเหล่านี้มีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคล สำหรับส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หากจะจัดขึ้นก็ต้องทำเป็นพระราชบัญญัติ

2. ให้โอนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา และอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ตลอดจนเงินเดือน สิทธิ หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้างและเงินงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภามาเป็นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้เลขาธิการรัฐสภาและรองเลขาธิการรัฐสภาาร่วมกันดำเนินการจัดแบ่งและกำหนดสถานที่ทำงาน

3. ด้วยประกาศรัฐสภาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนดให้ประกาศรัฐสภามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2535) จึงถือว่า **สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดตั้งขึ้นในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2535**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคล โดยมีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานราชการสังกัดรัฐสภา การบริหารงานบุคคลกลางมี

องค์กรของตนเอง คือ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บุคลากรในสังกัด สำนักงาน ซึ่งเรียกว่า ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ประกอบด้วย ข้าราชการรัฐสภาสามัญ และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ คือ บุคคลผู้รับราชการในตำแหน่งประจำ ในส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา โดยมีที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ 6 คน และรองเลขาธิการวุฒิสภา 6 คน ช่วยบริหารกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ทั้งมีกลุ่มงานอิสระ 3 กลุ่มงาน ปฏิบัติงานให้โดยตรงต่อเลขาธิการวุฒิสภา คือ กลุ่มงานที่ปรึกษากลุ่มงานตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น 18 สำนัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุมภารกิจและกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของวุฒิสภา

ส่วนราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คือ บุคคลผู้รับราชการในตำแหน่งการเมืองของรัฐสภา มีฐานะคล้ายคลึงข้าราชการการเมืองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2518 โดยอยู่ในบังคับบัญชาของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาหรือประธานสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี มีตำแหน่ง ดังนี้

1. ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา
2. ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา
3. ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา
4. ที่ปรึกษาสภาผู้แทนราษฎร
5. ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา
6. ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร
7. เลขานุการประธานรัฐสภา
8. เลขานุการรองประธานรัฐสภา
9. เลขานุการประธานวุฒิสภา
10. เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
11. เลขานุการรองประธานวุฒิสภา
12. เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
13. เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

การแต่งตั้งข้าราชการฝ่ายการเมืองดังกล่าวข้างต้น ประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาผู้แทนราษฎร แล้วแต่กรณี แต่งตั้งบุคคลซึ่งเห็นสมควรตามเหตุผลในทางการเมือง และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปที่จะเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญได้ตามมาตรา 24 ยกเว้น (4) และไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง นอกจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก สำหรับข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตาม 1-6 ผู้แต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง หรือผู้แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือเมื่อรัฐสภาสิ้นอายุหรือถูกยุบ ส่วนข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตาม 7-13 ผู้แต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่งจะโดยมีความผิด

หรือไม่มีความผิดก็ตาม หรือประธาน หรือรองประธานแห่งสภาที่ผู้นั้นสังกัด หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

อำนาจหน้าที่

1. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา
 - 1.1 งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา
 - 1.2 งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมการ
2. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา
3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา
4. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศของวุฒิสภา
5. ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภา
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่วุฒิสภามอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 ประธานรัฐสภาด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จึงออกประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2544 และประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับที่ 2 ถึง ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 กลุ่มงาน 18 สำนัก ดังนี้

กลุ่มงานที่ปรึกษา

แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 4 ด้าน คือ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ และที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ดำเนินการให้คำปรึกษาเสนอแนะ ให้ความเห็นรัฐธรรมนูญตามอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ พิจารณาร่างกฎหมายที่จะผ่านวุฒิสภาและคณะกรรมการการ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการพิจารณาญัตติ กระทำฎาม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและการแต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนด กลั่นกรองและกำหนดข้อต่อผู้ในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองที่ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภา หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นจำเลย วิเคราะห์เปรียบเทียบ ให้ความเห็นด้านกฎหมายต่างประเทศและกฎหมายไทย ชี้แจง ตอบข้อซักถามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษา ให้คำแนะนำ เสนอแนะการพัฒนาคอร์กของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ

ดำเนินการให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานของวุฒิสภาให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนแนวทางการบริหารงานของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภา สามารถวิเคราะห์ วิจัยปัญหาและแก้ไขปัญหาที่สำคัญในงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ศึกษา ค้นคว้าความก้าวหน้าทางด้านวิชาการที่สำคัญ รวมทั้งประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อพัฒนางานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของวุฒิสภา ศึกษา ให้คำแนะนำ เสนอแนะการพัฒนาคอร์กของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ

ดำเนินการให้คำปรึกษา เสนอแนะงานด้านต่างประเทศให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ สถานการณ์การเมืองในระบบวุฒิสภาไทยและวุฒิสภานานาชาติ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการเมืองระบบประชาธิปไตยและระบบวุฒิสภาไทยต่อประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภา ติดตามสถานการณ์ พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างประเทศของวุฒิสภาให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับต่างประเทศ รวมทั้งศึกษา ค้นคว้าความก้าวหน้าและประสานความร่วมมือกับวุฒิสภาต่างประเทศในการพัฒนาบุคลากรในวงงานวุฒิสภา และระบบงานวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำหน้าที่เป็นผู้แทนวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมประชุมเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมองค์กระหว่างประเทศ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของวุฒิสภา เสนอแนะการพัฒนาคอร์กในด้านการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านต่างประเทศ ภาษาต่างประเทศแก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ดำเนินการให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาที่สำคัญในงานของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในเรื่องที่ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการวุฒิสภามอบหมาย ศึกษา ค้นคว้า ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติที่สำคัญ รวมทั้งประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อพัฒนางานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของวุฒิสภา

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ พัสดุและทรัพย์สิน การเงิน การบัญชีและด้านอื่น ๆ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด ตลอดจนการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการประสานงานและสนับสนุนการทำงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการและส่วนราชการอื่น

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร

ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เปรียบเทียบและสรุปผลการดำเนินการทางวิชาการ รวมทั้งช่วยกลั่นกรองงานด้านวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับเลขาธิการวุฒิสภา รองเลขาธิการวุฒิสภาและที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. สำนักงานประธานวุฒิสภา

ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา อาทิ การประสานงานกับคณะรัฐมนตรี สมาชิกผู้แทนราษฎร และหน่วยงานราชการสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนวิเคราะห์และเสนอความเห็น ค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคง รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน สรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา

2. สำนักประชาสัมพันธ์

ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ ของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การต้อนรับ รับรอง อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่อตลอด 24 ชั่วโมง โดยจัดหน่วยงานประสานงานอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการผลิตเอกสารเผยแพร่ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย รวมถึงอำนาจหน้าที่ บทบาทและกิจกรรมของวุฒิสภาสู่ภูมิภาค

3. สำนักบริหารงานกลาง

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการและบุคคลในวงงาน แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคล ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน ศึกษา วิเคราะห์ การประเมินค่างานเพื่อกำหนดจำนวน ระดับตำแหน่งและอัตรากำลังของสำนักงาน เพื่อนำเสนอ ก.ร. ตลอดจนจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ดูแลการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง พัฒนาข้อมูลทะเบียนประวัติ และสถิติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รับผิดชอบอาคารสถานที่ จัดระบบรักษาความปลอดภัย

4. สำนักการคลังและงบประมาณ

ดำเนินการตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการภายในสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของวุฒิสภา ประสานงาน ติดตาม ควบคุมและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด ตลอดจนบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ เงินกองทุนและสวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้งการกำกับดูแลยานพาหนะของสำนักงาน

5. สำนักการต่างประเทศ

ดำเนินการขอหนังสือเดินทางราชการ หนังสือนำตรวจลงตราเข้าประเทศ อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังต่างประเทศให้กับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้การรับรอง ต้อนรับ และปฏิบัติหน้าที่ในทางพิธีการทูต กรณีมีบุคคลสำคัญเข้าเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญของวุฒิสภา รวมถึงการจัดงานเลี้ยงรับรองอย่างเป็นทางการ และปฏิบัติงานด้านพิธีการทูตของวุฒิสภา ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ และการมาเยือนของสมาชิกรัฐสภาต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านต่างประเทศเพื่อบริการสมาชิกวุฒิสภาและกรรมาธิการคณะต่าง ๆ

6. สำนักวิชาการ

ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและความมั่นคง จัดทำข้อมูล ข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกและบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท วางระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำดัชนีหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล รวบรวม จัดเก็บวัตถุ หรือเอกสารที่มีค่าทางประวัติศาสตร์ ตลอดจนของที่ระลึกที่ได้รับมา รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของวุฒิสภา

7. สำนักการประชุม

ดำเนินการดำเนินงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา อาทิ การนัดประชุม การจัดระเบียบวาระ จัดทำขั้นตอนและวิธีดำเนินการประชุม ดำเนินการร่างญัตติ ร่างคำแปรญัตติ ร่างกระทู้ถาม และร่างพระราชบัญญัติ ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติ เลือกลง แต่งตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา

8. สำนักกำกับและตรวจสอบ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการให้กับคณะกรรมการธิการ คณะกรรมการสรรหา และ คณะกรรมการธิการตรวจสอบประวัติและความประพฤติของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง และ ดำเนินการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้ถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 รวมทั้ง ตรวจสอบเอกสารและจัดเก็บบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนิน การศึกษา วิเคราะห์และติดตามรวบรวมผลการดำเนินการขององค์กรอิสระ

9. สำนักกรรมการ 1

ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุ กรรมการธิการในด้านเศรษฐกิจ การคลัง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย รวมทั้งให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตลอดจน ข้อบังคับการประชุม รวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อวุฒิสภา

10. สำนักกรรมการ 2

ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุ กรรมการธิการด้านความมั่นคง การเมือง การปกครองและองค์กรอิสระ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลข้อเท็จจริง ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย รวบรวมคำแปรญัตติ รวมทั้งให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตลอดจน ข้อบังคับการประชุม รวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อวุฒิสภา

11. สำนักกฎหมาย

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนัก ดำเนินการพิจารณา ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมาย ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบเกี่ยวกับ กฎหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ดำเนินการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับ กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านนิติบัญญัติ วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น ปลอดภัยข้อหารือในด้านกฎหมายให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในวงงานวุฒิสภา ดำเนินการตรวจ พิจารณายกร่างระเบียบข้อบังคับ นิติกรรมและสัญญาของสำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความและ ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารทางกฎหมาย เพื่อเผยแพร่การจัดทำเจตนารมณ์กฎหมาย การ เชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการในการรับทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวในกฎหมายของส่วนนั้น ๆ ตลอดจน ศึกษาติดตามผลการบังคับใช้กฎหมาย การจัดทำระบบสารบัญญัตินิติบัญญัติให้ทันสมัยและการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการกฎหมาย

12. สำนักภาษาต่างประเทศ

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศ ของสำนักงาน จัดแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงาน เอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการและอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ล่ามหรือจัดหาล่ามอาชีพในการรับรองบุคคลสำคัญชาว

ต่างประเทศหรือในการประชุม การเยือนและศึกษาดูงานต่างประเทศ ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศ ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและค่าตอบแทนของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ

13. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนาและกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา จัดทำเอกสารวิชาการ จุลสาร คู่มือและสื่อเทคโนโลยีในการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ จัดฝึกอบรมสัมมนาให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของ วุฒิสภา จัดทำงบประมาณรวมทั้งประสานงานจัดหาทุนและจัดตั้งทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของสำนักงาน

14. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม วางแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา ประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ ดำเนินการวางแผนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล การเผยแพร่และให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งพัฒนาระบบ รูปแบบและมาตรฐานการสำรวจ จัดเก็บการประมวลผล บริหาร ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมต่าง ๆ ของวุฒิสภา และพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการของสำนักงาน

15. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ สภาสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะอนุกรรมาธิการและคณะกรรมาธิการ คณะทำงาน การสัมมนาและการเสวนา จัดทำบันทึกการประชุมวุฒิสภา วิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า ให้บริการ และเผยแพร่รายงานการประชุมวุฒิสภา จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมวุฒิสภาและจัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภาและสรุปผลบันทึกการออกเสียงลงคะแนน เพื่อปิดประกาศและเผยแพร่ จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการจัดรวบรวมรายงานการประชุมต่าง ๆ ส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

16. สำนักการพิมพ์

ดำเนินการจัดทำต้นฉบับและจัดพิมพ์รายงานการประชุมวุฒิสภาตามข้อบังคับจัดทำต้นฉบับ เอกสาร ให้คำปรึกษา บริการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ จัดพิมพ์เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสาร วิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ สรุปผลงานของวุฒิสภา คณะกรรมาธิการสามัญและคณะกรรมาธิการ

วิสามัญ ให้บริการสำเนาสิ่งพิมพ์ จัดเก็บสิ่งพิมพ์และควบคุมดูแลการขนย้าย จัดทำสถิติ ประเมินผลการพิมพ์ บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์

17. สำนักกรรมการ 3

ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคุณอนุกรรมการด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตลอดจนข้อบังคับการประชุม รวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อวุฒิสภา

18. สำนักนโยบายและแผน

ดำเนินการเสนอแนะและจัดทำนโยบายของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับแผนระดับประเทศ รวมทั้งกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของวุฒิสภา แผนแม่บท แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงแผนต่าง ๆ ของวุฒิสภาและสำนักงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน โครงการพัฒนาเทคนิค วิธีการ ในการจัดทำนโยบายบริหารราชการ การแปลงนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ ดำเนินการส่งเสริมผลการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เป็นไปตามแผนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ประเมินผลแผนงานโครงการตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในสังกัดและพัฒนาระบบ วิธีการ ในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและประเมินผลสำเร็จของแผนงานโครงการ

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2551)

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติของชาติ

พันธกิจ (Mission)

1. ให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประโยชน์สาธารณะของชาติ
2. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน

เป้าหมายสูงสุด (Ultimate Outcome)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะ และเป็นหนึ่งในสถาบันหลักในการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติของชาติ

ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์
3. จิตบริการ
4. โปร่งใสสุจริต
5. การทำงานเป็นทีม
6. ไม่เลือกปฏิบัติ

สมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competencies)

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. ทำงานเชิงรุก | → Forward-looking |
| 2. พร้อมรับการตรวจสอบ ทศนคติเชิงบวกในการทำงาน | → Accountability / Attitude |
| 3. จิตบริการ ค้นหาใ้รู้ตลอดเวลา | → Service Mind / Seek |
| 4. การทำงานเป็นทีม | → Teamwork |
| 5. ความเป็นผู้ไว้วางใจได้ ความโปร่งใส | → Trustworthy / Transparency |
| 6. ประสิทธิภาพ ความอดทน อดกลั้น | → Efficiency / Endurance |
| 7. ความเอื้ออาทร ใ้สัมฤทธิ์ | → Amity / Achievement
motive |
| 8. ความมีคุณธรรม เกียรติอยู่ที่ผลงานและความสามารถ | → Morality / Meritocracy |