



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ (วุฒิกการศึกษาปริญญาโท) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ (วุฒิกการศึกษาปริญญาโท) และตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ชวเลข ๑ ฉะนั้น อาศัยความในหนังสือคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ที่ ๕๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐
พฤษภาคม ๒๕๕๐ ที่ ๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก แนบท้าย
ประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๕) มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๗)(๘)(๑๐)(๑๑) หรือ (๑๒) จะมีสิทธิสมัครคัดเลือกต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.ร. แล้ว

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแบบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. วิธีการสมัครคัดเลือก

๓.๑ เปิดรับสมัครคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) เข้าไปที่ เว็บไซต์ www.senate.go.th หัวข้อการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ

๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกใบสมัครพร้อมเลขประจำตัว บัตรประจำตัว

๓) ให้พิมพ์ใบสมัคร บัตรประจำตัว หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette หรือ Flash drive เพื่อพิมพ์ในภายหลัง

๔) ในกรณีไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้ให้กลับไปค้นหาใบสมัครเพื่อพิมพ์ใบสมัครหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกที่ปุ่มตรวจสอบใบสมัครที่สมัครคัดเลือกแต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่กรอกไว้ในใบสมัคร

หากผู้สมัครมีข้อขัดข้องในการดำเนินการให้สอบถามได้ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๑๔ อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กทม. โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒, ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ในใบสมัครและบัตรประจำตัวคัดเลือกที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตนั้น ให้ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่มีรอยประทับใด ๆ บนรูปถ่าย โดยใช้กระดาษอัดรูปภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น จำนวน ๓ รูป ให้ติดในใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวคัดเลือก ๒ รูป

การสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือก

๔.๑ ให้ผู้สมัครคัดเลือกนำหลักฐานมาแสดงในวันคัดเลือก ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) บัตรประจำตัวคัดเลือกที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตและติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว (ต้องลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้อง)

หากไม่นำหลักฐานดังกล่าวมาให้ครบถ้วน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ ให้ผู้สมัครส่งหลักฐานและเอกสารการสมัครคัดเลือกในวันคัดเลือก ซึ่งหลักฐานและเอกสารการสมัครคัดเลือกมีดังนี้

- (๑) ใบสมัครคัดเลือกที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตตามข้อ ๓.๑ โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกลงลายมือชื่อให้ตรงตามบัตรประจำตัวและหลักฐานอื่น ๆ
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบไว้ที่มุมบนด้านขวาด้วย

กรณีมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๑๔ อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กทม. โทรศัพท์
๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒, ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๓ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ www.senate.go.th

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (วุฒิกการศึกษาปริญญาโท)

๑. สอบข้อเขียนเพื่อประเมิน (๒๐๐ คะแนน)

- ความสามารถในการเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และกฎหมาย รวมถึงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่คัดเลือก
- ความสามารถในการสื่อความหมายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒. สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ๑

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติในการเขียนและแปลชวเลข พิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล (๒๐๐ คะแนน)

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่คัดเลือกตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

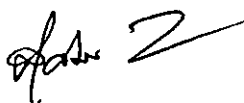
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางสุวิมล ภูมิสิงหาราช)

เลขาธิการวุฒิสภา

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๐

เข้าสู่หน้าการกรอกใบสมัครเพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวและรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามใบสมัคร ซึ่งข้อมูลของท่านที่กรอกลงในใบสมัครต้องตรวจทานให้ละเอียด ถัดวัน ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง ในกรณีที่ข้อมูลทั้งหมดถูกต้องแล้ว ต้องการส่งใบสมัคร กดปุ่ม ส่งใบสมัคร จะปรากฏใบสมัครซึ่งมีข้อมูลของท่านตามที่ท่านระบุ บัตรประจำตัวสอบ จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์เป็นเอกสารออกมา โดยท่านจะต้องเก็บบัตรประจำตัวสอบไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันเข้าสอบทุกภาค และเก็บใบสมัครสอบไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงในกรณีที่ท่านสามารถสอบผ่าน

ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครไปแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการพิมพ์ได้ในครั้งแรก จะสามารถพิมพ์ใบสมัครได้อีก โดยคลิกที่ปุ่ม “ค้นหาใบสมัคร” จากนั้นกรอกเลขประจำตัวประชาชน และเลขที่สอบ ตามที่ได้เคยกรอกไว้ แล้วจึงค้นหา หน้าจอจะแสดงใบสมัครแล้วจึงพิมพ์

ข้อควรระวัง

๑. ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียว
 ๒. ข้อมูลที่กรอกในใบสมัครจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติของท่านภายหลัง ปรากฏว่าท่านไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
 ๓. การกรอกข้อมูลในใบสมัคร ท่านจะต้องตรวจทานให้ถูกต้องและสมบูรณ์ก่อนที่จะส่งใบสมัคร เพราะท่านจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก หากข้อมูลผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกข้อมูลของตนเอง จะถือว่าใบสมัครนั้นเป็นโมฆะ
 ๔. ชื่อ - นามสกุลที่ใช้ในใบสมัครจะต้องเป็นชื่อ - นามสกุล ที่ตรงกับใบบัตรประจำตัวประชาชน
 ๕. กรุณาตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนให้ถูกต้อง เพราะเลขประจำตัวประชาชนของท่าน จะใช้เป็นเลขอ้างอิงตลอดการสอบ
-

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่งว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ (หน่วยที่ ๑)	๑	- ปริญญาโททางการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ, การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ระบบ รูปแบบ แนวทางหรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ศึกษา ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรต่าง ๆ และเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - จัดทำระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมสัมมนา สำหรับพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - สร้างและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งจัดหาหลักสูตรจากแหล่งพัฒนาบุคลากรอื่นมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกับสถาบันทางวิชาการต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตกลงร่วมมือกันทางวิชาการ - จัดทำคู่มือการฝึกอบรม คู่มือหลักสูตร เอกสารวิชาการและสื่อเทคโนโลยีประกอบการฝึกอบรมสัมมนา - จัดทำ สนับสนุน พัฒนา เอกสารวิชาการ จุลสาร และจัดเก็บรวบรวมเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม - เขียนคำกล่าวเปิด ปิด ทำรายงานการฝึกอบรมสัมมนา - จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม สัมมนา - เป็นวิทยากรฝึกอบรม สัมมนา

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่งว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	เจ้าหน้าที่ฯ เลข ๑ (หน่วยที่ ๒)	๑๓	- ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษา ชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยม ศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพแผนกต่างๆ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถในการเขียนและ แปลตัวเลขภาษาไทยได้ในอัตราความเร็วนาทีละ ไม่น้อยว่าหนึ่งร้อยยี่สิบห้าคำ พิมพ์ดีดภาษาไทย ได้ในอัตราความเร็วนาทีละไม่น้อยกว่า สามสิบห้าคำและพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษได้ใน อัตราความเร็วนาทีละไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคำ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ งานบันทึกข้อมูล	- ปฏิบัติงานตัวเลขในการบันทึก รายงานการประชุม การประชุม กรรมการและการประชุมอื่น ที่ได้รับการมอบหมาย โดยวิธี การจดและแปลตัวเลขเป็น ตัวพิมพ์ดีด ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตาม คำสั่งหรือแบบ หรือแนวทาง ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือ ละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย