



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการอนุมัติให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
เข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาได้เห็นชอบมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖ ตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง ตามหนังสือคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ที่ ๙๘/๒๕๕๒ (ว ๑๗) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖ และหนังสือคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ที่ สผ ๐๐๐๒/ว ๒๕๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖ โดยมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการเพื่อจะกำหนดหรือไม่กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการอนุมัติให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญเข้าร่วมมาตรการฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ที่ ๙๕/๒๕๕๓ (ว๑๗) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่องการแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ที่ สผ ๐๐๐๒/๔๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) และหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาที่ สผ ๐๐๐๒/๕๘๗๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่องแผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการอนุมัติให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

๑.๑ เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา

๑.๒ มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ ๒๕ ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาทวิคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตรา ๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

๑.๓ ผู้ออกจากราชการจะต้องมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปนับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตรา ๖๖

๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

๑.๖ ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขอใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการขอเข้ามาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมขอใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการขอใช้ไม่ครบ

๑.๗ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตรา ๖๖ จะต้องมิคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

๒. ลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

๒.๑ ห้ามข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้รับผิดชอบโครงการสำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมมาตรการฯ

๒.๒ ห้ามบรรจกลับเข้ารับราชการประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ จะได้รับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ตามสิทธิของตนเองและเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการในกรณีที่เป็นสมาชิก กบข. แล้วยังได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

๓.๑ สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน ๘ - ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ตามเวลาราชการที่เหลือ (ปี) โดยมีสูตรการคำนวณ คือ

เงินก้อน = [๘ + อายุราชการที่เหลือ (ปี)] X เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง** (ถ้ามี) แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง** (ถ้ามี)

** เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่

- การยกเว้นภาษีเงินก้อนที่ได้รับตามมาตรการฯ
- การยกเว้นภาษีในส่วนของเงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- การยกเว้นไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติกับเงินกู้ตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๕ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมทั้งโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธอส. - กบข. ด้วย
- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่เข้าร่วมมาตรการฯ
- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ
- มีสิทธิขอรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๔. การรับสมัครผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

๔.๑ ให้ข้าราชการที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ขอรับแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๔.๒ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ กรอกแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ตามข้อ ๔.๑ แล้วลงรับหนังสือที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลางภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จากนั้นให้ผู้สมัครฯ นำหนังสือที่ลงรับแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัครตามแนวปฏิบัติในคู่มือการรับสมัครผู้เข้าร่วมมาตรการฯ เพื่อบันทึกวันและเวลาที่ผู้สมัครได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ไว้เป็นหลักฐานและให้ความเห็น

๔.๓ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการที่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้ลงนามแล้วตาม ข้อ ๔.๒ ต่อกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลางตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ และให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลเสนอหนังสือขอลาออกจากราชการของผู้สมัครฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาอนุมัติ

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ก.ร.ได้มีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอัตราค่าจ้างเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แต่มีประเด็นจำนวนข้าราชการสูงอายุ (๕๐ ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของกลุ่มเป้าหมาย โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดจำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกิน ๖ คน

๕.๒ ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ที่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราฯ ก่อนจะได้รับการพิจารณาก่อน โดยพิจารณาตามลำดับวันที่และเวลาที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้บันทึกในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๓ กรณีที่มีผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราฯ ในวันและเวลาเดียวกันหลายราย ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาจากผู้ที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการที่มีอายุตัวมากและอายุราชการเหลือน้อยก่อน เรียงไปตามลำดับ

๕.๔ หากมีกรณีจำเป็นและสมควร อันได้แก่ มีอาการเจ็บป่วยหรือเจ็บป่วยด้วยโรคที่รักษาไม่หายขาดหรือต้องใช้ระยะเวลาในการรักษานาน แต่มิใช่อาการเจ็บป่วยด้วยโรคที่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ตามมาตรา ๘๓ (๑) และมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับ กฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ (๘) (ค) ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นการเฉพาะรายโดยยกเว้นการพิจารณาตาม ข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓ ของประกาศนี้ โดยให้ผู้สมัครขอลาออกจากราชการตามมาตราฯ แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนบริบูรณ์ที่สุด เช่น ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติการรักษาพยาบาลอย่างเป็นทางการของแพทย์ พร้อมใบรับรองแพทย์ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๕.๕ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้อนุญาตให้ผู้สมัครลาออกจากราชการตามมาตราฯ แต่คณะกรรมการฯ มีมติไม่ให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถือว่าหนังสือลาออกฯ ของผู้สมัครรายนี้สิ้นผลไป และผู้สมัครยังคงรับราชการต่อไป

๖. การถอนใบสมัคร

ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ที่ได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว ต่อมาไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ สามารถยื่นหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ได้ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยยื่นหนังสือขอระงับการลาออกฯ และลงรับที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒๐๑๒ ๒

(นางนรรัตน์ พิมเสน)
เลขาธิการวุฒิสภา

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..**

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอลาออก.....

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

เขียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕..) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕.. ไม่รวมเวลาที่หยุดและนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร.....
.....ตำแหน่งในสายงาน.....ระดับ.....สำนัก.....
สำนักงานเลขาธิการ..... ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในอันดับระดับ.....อัตรา.....บาท
ได้รับเงินประจำตำแหน่งอัตรา.....บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง)
มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
ทุกประการ

จึงเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชารับต้น

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่.....๒๕.. เวลา.....น.

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่าสำนักขึ้นไป)

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๒ ความเห็นของกรรมาธิการที่ส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้วชี้ว่าราชการตามรายชื่อข้างต้น

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
- ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๓ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

- อนุญาตให้ลาออกวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕..
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

มีคุณสมบัติครบถ้วนของส่วนราชการ อนุญาตให้เข้าร่วมมาตรการ ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมมาตรการ

/๑ แบบหนังสือรับรอง.....

๑. แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...

- ๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้
 - ๑.๑ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอทั้งผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น
 - ๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดเหตุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 - ๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ
 - ๑.๔ มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในด้านหน้าใบสมัคร
- ๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอีก
- ๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป
- ๔. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ นี้ ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอต่อ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตราค่าจ้างทำการแทน ก.ร. พิจารณา

(ลงชื่อ)
(.....)

หมายเหตุ

- ๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น
- ๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ขอลาออกตามมาตรการฯ ขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน
- ๓. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว
- ๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกนี้ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก
- ๕. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
- ๖. เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการดำเนินชีวิตหลังจากออกจากราชการ **"โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย"**

โปรดกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการ
 เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการ.....มีความประสงค์ให้โอนเงินก้อนตามมาตรการฯ
 เข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี
 ออมทรัพย์ กระแสเงินสด เลขที่บัญชี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนักงานเลขาธิการ.....
 บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนักงานเลขาธิการ.....
 บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการ
ตามมาตราปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้แจ้งขอลาออกไว้.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขอระงับการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการ)

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราปรับปรุงอัตรากำลัง
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.. เมื่อวันที่
เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอระงับการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

**คู่มือการรับสมัครผู้เข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

๑. ข้าราชการที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ขอรับแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒. ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ กรอกแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ แล้วลงรับหนังสือที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๓. ผู้สมัครนำหนังสือที่ลงรับแล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้สมัครฯ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ถึงระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานหรือผู้อำนวยการกลุ่มงานเดิม) โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดังกล่าว บันทึกวันและเวลาที่ผู้สมัครได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ไว้เป็นหลักฐานและให้ความเห็นในข้อ ๒ ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ (ส่วนที่ ๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา) และให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ลงนามต่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้รองเลขาธิการวุฒิสภาลงนามกำกับ (ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่าสำนักขึ้นไป))

๓.๒ กรณีผู้สมัครฯ ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน (ผู้อำนวยการกลุ่มงานเดิม) ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ต่อผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก บันทึกวันและเวลาที่ผู้สมัครได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ไว้เป็นหลักฐานและให้ความเห็นในข้อ ๒ ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ (ส่วนที่ ๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา) และให้รองเลขาธิการวุฒิสภาลงนามต่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้อำนวยการสำนัก (ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่าสำนักขึ้นไป))

๓.๒ กรณีผู้สมัครฯ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักฯ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ต่อรองเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้รองเลขาธิการวุฒิสภา บันทึกวันและเวลาที่ผู้สมัครได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ไว้เป็นหลักฐานและให้ความเห็น ในข้อ ๒ ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ (ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่าสำนักขึ้นไป))

๓.๓ กรณีผู้สมัครฯ ดำรงตำแหน่งในสังกัดกลุ่มงานที่ปรึกษา กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา โดย

ให้เลขาธิการวุฒิสภา บันทึกวันและเวลาที่ผู้สมัคร ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ไว้เป็นหลักฐาน และให้ความเห็นในข้อ ๒ ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่าสำนักขึ้นไป))

๓.๔ กรณีผู้สมัครฯ ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญและที่ปรึกษาระดับทรงคุณวุฒิ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้เลขาธิการวุฒิสภา บันทึกวันและเวลาที่ผู้สมัครได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ไว้เป็นหลักฐานและให้ความเห็น ในข้อ ๒ ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่าสำนักขึ้นไป))

๓.๕ กรณีผู้สมัครฯ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการวุฒิสภาให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ต่อกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ

๔. เมื่อผู้สมัครฯ ได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อ ๓ แล้ว ให้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการ ดังกล่าวต่อกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ

๕. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง เสนอหนังสือขอลาออกจากราชการของผู้สมัครฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

๖. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจให้ลาออกจากราชการได้อนุญาตให้ลาออกจากราชการฯ แล้ว โดยให้เรียงลำดับผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาพร้อมใบสมัครทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

๗. กรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ แล้ว ต่อมาไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ สามารถยื่นหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการฯ ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ลงรับไว้เป็นหลักฐาน

๘. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง เสนอหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการของผู้สมัครฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๘๓๑ ๕๓๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๕๓๖๒