

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

รับที่...../.....

วันที่.....เวลา.....

## แบบขอรับบริการงานแปล/ล่าม

### สำนักภาษาต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....สำนัก.....

มีความประสงค์ขอรับบริการ [ ] แปลเอกสาร ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ [ ] แปลโดยละเอียด  
[ ] แปลเอกสาร ภาษาต่างประเทศ - ภาษาไทย [ ] แปลสรุป  
[ ] ล่าม.....  
[ ] อื่นๆ.....

ภาษาต่างประเทศที่ขอรับบริการแปล [ ] ภาษาอังกฤษ [ ] ภาษาฝรั่งเศส [ ] ภาษาจีน  
[ ] ภาษาลาว [ ] ภาษามลายู [ ] ภาษาอื่นๆ ระบุ.....

เรื่องที่แปล (หัวข้อ)..... จำนวนต้นฉบับ..... หน้า  
เพื่อนำไปใช้ในการกิจ ดังนี้

- [ ] ใช้ในราชการของกลุ่มงาน.....สำนัก.....
- [ ] ใช้ในการประชุม
  - [ ] ประชุมต่างประเทศ.....
  - [ ] คณะกรรมการ.....
  - [ ] ประชุมวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่.....
- [ ] ใช้ในการอบรม/สัมมนา
  - [ ] ข้าราชการ/สมาชิก หลักสูตร.....
  - [ ] คณะกรรมการ.....
- [ ] ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- [ ] เอกสารส่วนตัวและขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- [ ] อื่นๆ ระบุ.....

ส่งต้นฉบับงานแปลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต้องการรับงานแปลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีติดต่อกลับติดต่อได้ที่ โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

[ ] Call Center [ ] สำนักภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รับงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

-ติดต่อสำนักภาษาต่างประเทศ- กลุ่มงานบริหารทั่วไป 0-2831-9402-4 กลุ่มงานภาษาอังกฤษ 0-2831-9405-6

กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี 0 2831-9407-8 กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น 0-2831-9409-10

- หมายเหตุ-
1. เจ้าหน้าที่สำนักภาษาต่างประเทศสามารถแปลเอกสารจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยได้ประมาณวันละ 2 หน้า (กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษรมาตรฐาน) และจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศได้ประมาณวันละ 1 หน้า กรณีเอกสารที่มีใช้ศัพท์เฉพาะทาง
  2. งานที่มีจำนวนมาก ด่วน หรือเป็นศัพท์เฉพาะทางอาจส่งแปลหน่วยงานภายนอกซึ่งต้องขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการแปลจากเลขาธิการวุฒิสภาเฉพาะชิ้นงานหรือผู้ส่งแปลอาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
  3. ระยะเวลารับงานคืนขึ้นอยู่กับความยากง่ายและปริมาณงานโดยจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังและลำดับความสำคัญของงานนั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

|   |   |
|---|---|
| <p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ①</p> <p>[ ] เห็นควรรับแปล</p> <p>[ ] เห็นควรส่งแปลหน่วยงานภายนอก</p> <p>[ ] เห็นควรส่งงานคืน เนื่องจากไม่อยู่ในขอบข่าย<br/>         วงงานของ วุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ<br/>         เห็นควรมอบหมายงานแปลให้.....</p> <p>.....</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....</p> <p>หมายเหตุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....</p> <p>.....</p> | <p>ลงชื่อผู้ดำเนินการ ②</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p> <p>6.....</p>   |
| <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก ③</p> <p>เห็นควร [ ] ดำเนินการ</p> <p>[ ] ไม่ต้องดำเนินการ</p> <p>หมายเหตุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวอุตรา อมรฉัตร)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>.....</p>   | <p>บันทึกของผู้ดำเนินการ ④</p> <p>[ ] ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>[ ] ดำเนินการยังไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> |
| <p>ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ⑤</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวอุตรา อมรฉัตร)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....</p> <p>.....</p>   |   |
| <p>ได้รับบริการงานแปล/ล่ามจากสำนักภาษาต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p>  |   |

โปรดให้คะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการบริการ โดยจะนำไปพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพงานแปล/ล่ามของสำนักภาษาต่างประเทศให้ดียิ่งขึ้น

|                        | น้อยที่สุด | ปานกลาง | มากที่สุด |   |   |
|------------------------|------------|---------|-----------|---|---|
|                        | 1          | 2       | 3         | 4 | 5 |
| 1. ความพึงพอใจ         |            |         |           |   |   |
| 2. ความถูกต้อง         |            |         |           |   |   |
| 3. ความตรงต่อเวลา      |            |         |           |   |   |
| 4. กระบวนการรับ-ส่งงาน |            |         |           |   |   |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ได้รับบริการงานแปล/ล่ามจากสำนักภาษาต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขที่สมาชิก.....

.....

โปรดให้คะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการบริการ โดยจะนำไปพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพงานแปล/ล่ามของสำนักภาษาต่างประเทศให้ดียิ่งขึ้น

|                        | น้อยที่สุด | ปานกลาง | มากที่สุด |   |   |
|------------------------|------------|---------|-----------|---|---|
|                        | 1          | 2       | 3         | 4 | 5 |
| 1. ความพึงพอใจ         |            |         |           |   |   |
| 2. ความถูกต้อง         |            |         |           |   |   |
| 3. ความตรงต่อเวลา      |            |         |           |   |   |
| 4. กระบวนการรับ-ส่งงาน |            |         |           |   |   |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ได้รับบริการงานแปล/ล่ามจากสำนักภาษาต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....เลขที่สมาชิก.....

.....