

# ขอเชิญสมาชิกวุฒิสภาแสดงตน

\*\*\*\*\*

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขอเชิญสมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับการเลือกตั้งและได้รับหนังสือรับรองการเลือกตั้ง (ส.ว. 39) จากคณะกรรมการการเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ไปแสดงตนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ณ ห้องโถงชั้น 1 อาคารรัฐสภา 2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถ.อุทองใน ดุสิต กทม. 10300 พร้อมนำเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้

1. หนังสือรับรองการได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.39)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาใบสำคัญการสมรส
5. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
6. รูปถ่ายหน้าตรง 

ขนาด	1	นิ้ว	12	รูป
ขนาด	2	นิ้ว	12	รูป
ขนาด	3	นิ้ว	12	รูป

ในการนี้สามารถดูแบบรายงานตัวได้ที่ [www.senate.go.th](http://www.senate.go.th) หรือหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา โทร. 0 2244 1777 - 79 หรือ 0 2244 1500



**คู่มือการรាយงานตัว  
สมาชิกวุฒิสภา**

**สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

## คำนำ

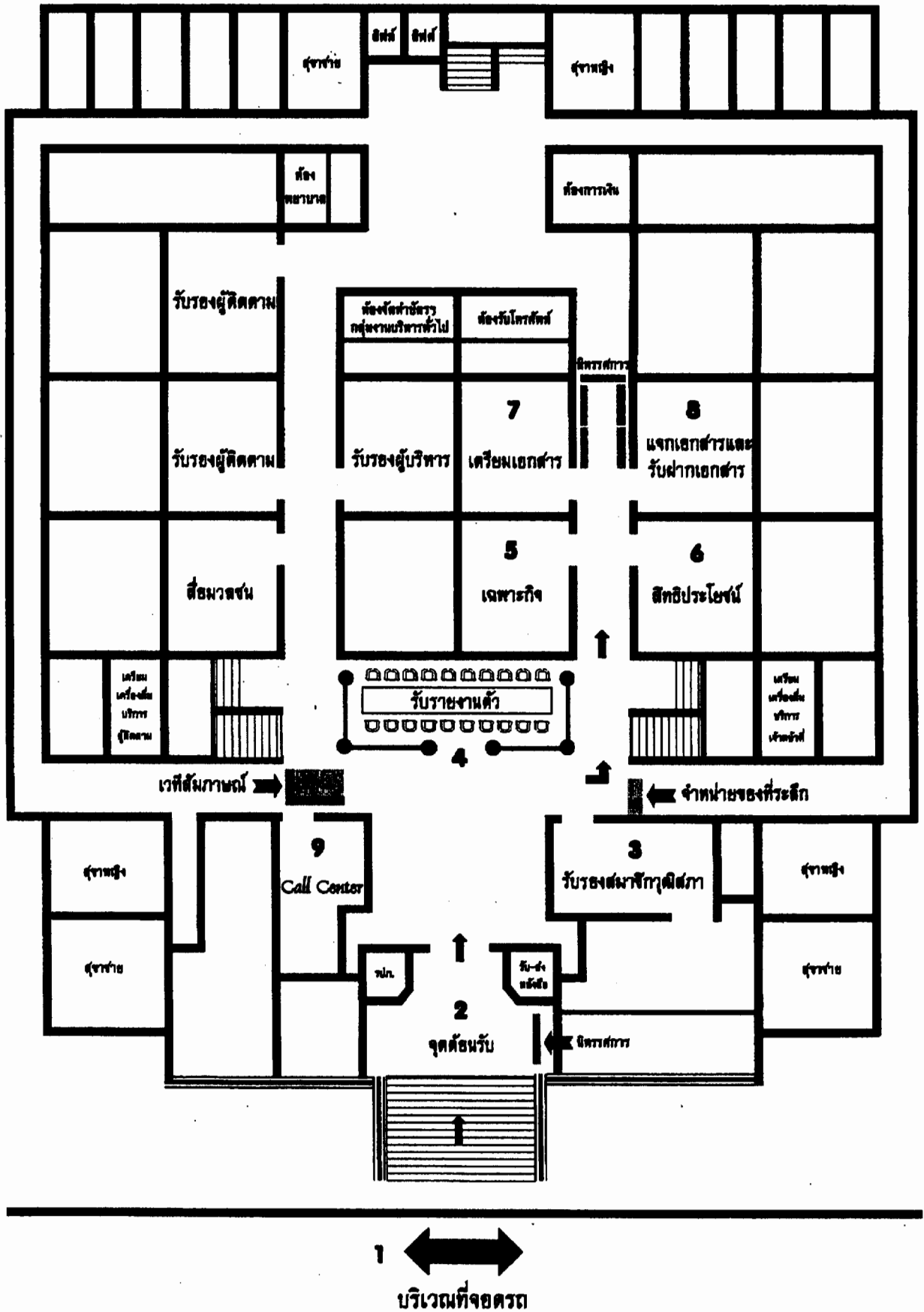
การรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภา ทุกครั้งเมื่อมีการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาเป็นการทั่วไป สมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่เมื่อได้รับการประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการแล้ว จะได้รับหนังสือรับรองผลการเลือกตั้ง (ส.ว. 39) จากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง หลังจากนั้นจะต้องเข้ารายงานตัวที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ได้สมาชิกวุฒิสภาครบจำนวน 200 คน จึงจะสามารถเปิดประชุมวุฒิสภาต่อไปได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเตรียมความพร้อมให้กับสมาชิกวุฒิสภาในการรายงานตัว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำคู่มือการรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภาเพื่อสมาชิกวุฒิสภาได้ศึกษาและจัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูล และหลักฐานต่าง ๆ เป็นการล่วงหน้า จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ท่านตามสมควร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

19 เมษายน 2549

# แผนผังสถานที่รับรายงานตัว (อาคารรัฐสภา 2)



# แผนผังสถานที่ตั้งรัฐสภา



## คำอธิบายสถานที่รับรายงานตัว (อาคารรัฐสภา 2)

### หมายเลข 1 : ที่จอดรถ

- ๑ บริเวณพื้นที่หน้าอาคารรัฐสภา 2 ที่กำหนดให้สมาชิกวุฒิสภานำรถยนต์เข้ามาจอด

### หมายเลข 2 : จุดต้อนรับ

- ๑ บริเวณที่ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้การต้อนรับพร้อมภักดีดอกไม้แสดงความยินดี
- ๑ เจ้าหน้าที่ต้อนรับนำสมาชิกวุฒิสภาเข้ารายงานตัว

### หมายเลข 3 : ห้องรับรองสมาชิกวุฒิสภา

- ๑ สำหรับรับรองสมาชิกวุฒิสภา กรณีเมื่อ
  - (1) สมาชิกวุฒิสภาต้องการพักผ่อนตามอัธยาศัยก่อนเข้ารับรายงานตัว
  - (2) จุดรับรายงานตัวมีสมาชิกวุฒิสภานั่งรายงานตัวเต็มทุกที่นั่ง หรือ
  - (3) ก่อนสมาชิกวุฒิสภาเดินทางกลับ
- ๑ บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- ๑ ฉายวีดีทัศน์

### หมายเลข 4 : จุดรับรายงานตัว

- ๑ ชั้นตอนสมาชิกวุฒิสภารายงานตัว มีดังนี้
  - (1) แสดงหลักฐานสำคัญ
  - (2) กรอกแบบใบรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว. 1)
  - (3) ลงลายมือชื่อในแบบตัวอย่างลงลายมือชื่อสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว. 2)

### หมายเลข 5 : ห้องเฉพาะกิจ

- ๑ ในระหว่างวันรับรายงานตัว
  - จัดทำบัตรแสดงตนสมาชิกวุฒิสภา (บัตรจริง)
  - รับกระเป๋าพร้อมเอกสาร
- ๑ หลังวันรับรายงานตัว
  - จัดเจ้าหน้าที่รับเอกสาร (ส่วนที่ 2) ที่สมาชิกวุฒิสภานำกลับไปกรอกแล้วนำมาส่งคืน (ภายใน 7 วัน นับแต่วันรับเอกสารในการมารายงานตัว)

## หมายเลข 6 : ห้องสิทธิประโยชน์

- ๑ สมาชิกวุฒิสภาสามารถนำหลักฐานที่ใช้โดยสาธารณชน (บ.ข.ส.) รถไฟ หรือเครื่องบินภายในประเทศ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารายงานตัว
- ๑ การประกันสุขภาพ
- ๑ คำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา และผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา
- ๑ การบริการจากธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยารัฐสภา

## หมายเลข 7 : ห้องเตรียมเอกสาร

- ๑ สำหรับบริการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรณการรายงานตัวให้กับสมาชิกวุฒิสภา ในระหว่างวันรับรายงานตัว
- ๑ บริการถ่ายเอกสาร

## หมายเลข 8 : ห้องแจกเอกสารและรับฝากเอกสาร

- ๑ บริการแจกเอกสารเผยแพร่ในวงงานของวุฒิสภา
- ๑ รับฝากเอกสาร/สิ่งของของสมาชิกวุฒิสภา

## หมายเลข 9 : Call Center

- ๑ บริการตอบข้อซักถามหรือให้คำปรึกษา/แนะนำในเรื่องต่าง ๆ โดยผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

---

## หมายเหตุ : ห้องรับรองผู้บริหาร

- ๑ สำหรับรับรองผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับมอบหมายในการต้อนรับสมาชิกวุฒิสภา

## : ห้องรับรองผู้ติดตาม

- ๑ สำหรับรับรองคู่สมรส บุตร หรือผู้ติดตามของสมาชิกวุฒิสภา
- ๑ บริการเครื่องดื่ม

## : สื่อมวลชน

- ๑ สำหรับรับรองสื่อมวลชน

**รับรายงานตัวระหว่างเวลา**

**08.30 น.-18.00 น.**

1. เอกสารที่สมาชิกวุฒิสภาได้รับในวันรายงานตัวที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

- (1) คู่มือการรายงานตัว
- (2) บัตรแสดงตนชั่วคราว
- (3) บัตรติดรถยนต์ชั่วคราว

2. เอกสารที่สมาชิกวุฒิสภาต้องนำมาแสดงสำหรับการรายงานตัวที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- (1) หนังสือรับรองการได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว. 39)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) สำเนาใบสำคัญการสมรส
- (5) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด 1 นิ้ว	จำนวน	12 รูป
ขนาด 2 นิ้ว	จำนวน	12 รูป
ขนาด 3 นิ้ว	จำนวน	12 รูป

### 3. เอกสารสำหรับสมาชิกวุฒิสภากรอก : เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการและเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของสมาชิกวุฒิสภาและราชการ

#### ส่วนที่ 1 สำหรับสมาชิกวุฒิสภากรอกและส่งคืนในวันรายงานตัว

- (1) แบบรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภา (แบบ ส.ว. 1)
- (2) แบบตัวอย่างลายมือชื่อสมาชิกวุฒิสภา (แบบ ส.ว. 2)

#### ส่วนที่ 2 สำหรับสมาชิกวุฒิสภานำกลับไปกรอกแล้วส่งภายในกำหนด

##### ชุดที่ 1

- (1) แบบกรอกประวัติสมาชิกวุฒิสภา (แบบ ส.ว. 3)
- (2) แบบกรอกประวัติสำหรับเผยแพร่ (แบบ ส.ว. 4)
- (3) แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

##### ชุดที่ 2

- (4) แบบการรับเงินประจำตำแหน่ง
- (5) แบบใบเบิกเงินค่าพาหนะในการเดินทางครั้งแรก
- (6) แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษี
- (7) การประกันสุขภาพของสมาชิกวุฒิสภา
- (8) แบบแจ้งการหักเงินประจำตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภาเพื่อสมทบกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

##### ชุดที่ 3

- (9) แบบกรอกคำขอตีงผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา
- (10) แบบกรอกคำขอตีงผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา
- (11) แบบกรอกคำขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านบริเวณรัฐสภา
- (12) แบบกรอกคำขอมีบัตรอนุญาตบุคคล (ผู้ติดตามสมาชิกวุฒิสภา) ผ่านเข้าในบริเวณรัฐสภา
- (13) แบบคำขอตีงตั้งโทรศัพท์ ณ บ้านพักของสมาชิกวุฒิสภา

##### ชุดที่ 4

- (14) แบบกรอกข้อมูลประกอบการจัดทำ VISA, PASSPORT

**หมายเหตุ** ส่งคืนเอกสาร (ส่วนที่ 2) นำกลับไปกรอกเมื่อครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

◎ เอกสารตาม (1) ถึง (14)

- ให้ส่งคืนเอกสารได้ที่ห้องเฉพาะกิจ ชั้น 1 อาคารรัฐสภา 2 ภายใน 7 วัน นับแต่วันรับเอกสารมารายงานตัว และหากพ้นกำหนดให้ส่งคืนเอกสารได้ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ตามที่กำหนด

◎ สมาชิกวุฒิสภาสามารถเปิดดูแบบเอกสารต่างๆ ดังนี้

1. แบบรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภา (แบบ ส.ว.1)
2. แบบกรอกประวัติสมาชิกวุฒิสภา (แบบ ส.ว.3)
3. แบบกรอกประวัติสำหรับการเผยแพร่ (แบบ ส.ว.4)
4. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5. แบบการรับเงินประจำตำแหน่ง
6. แบบการประกันสุขภาพของสมาชิกวุฒิสภา
7. แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษี

ได้ที่ <http://www.senate.go.th>

#### 4. เอกสารในกระเป๋าที่มอบให้สมาชิกวุฒิสภาในวันรายงานตัว

- (1) คู่มือการใช้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (2) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540
- (3) ข้อบังคับการประชุม
- (4) สิทธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภา
- (5) แผ่นพับรัฐสภา และแผ่นพับวุฒิสภา
- (6) หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (7) สมุดบันทึก

# คำแนะนำ

## 1. การไปรายงานตัวของสมาชิกวุฒิสภา

- ๑ ศึกษาคู่มือการรายงานตัวเกี่ยวกับ
  - หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงสำหรับการรายงานตัว
  - แผนผังสถานที่ตั้งรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)
  - แผนผังสถานที่รับรายงานตัว (อาคารรัฐสภา 2)
  - ตัวอย่างเอกสารการรายงานตัวที่ต้องกรอกในวันรายงานตัว (แบบ ส.ว. 1 และแบบ ส.ว. 2) และที่ต้องนำกลับไปกรอก (แบบ ส.ว. 3 และแบบ ส.ว. 4 รวมทั้งเอกสารอื่นๆ)
- ๑ ติดบัตรแสดงตนสมาชิกวุฒิสภา (ชั่วคราว) ซึ่งใช้แสดงตนได้เฉพาะในวันที่รายงานตัว
- ๑ วางบัตรจอดรถยนต์ (ชั่วคราว) ไว้บริเวณหน้ากระโจมรถยนต์ด้านคนขับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

## 2. การใช้บัตรแสดงตน (บัตรจริง) เป็นใบเบิกทางชั่วคราว

- ๑ หน่วยงานที่รับเงื่อนไขการใช้ใบเบิกทางกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
  - การรถไฟแห่งประเทศไทย
  - บริษัท ขนส่ง จำกัด
  - บริษัท การบินไทย จำกัด
  - บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด
  - บริษัท ภูเก็ต แอร์ไลน์ จำกัด
  - บริษัท พีบี แอร์ จำกัด
  - บริษัท โอเรียนท์ไทยแอร์ไลน์ จำกัด
  - บริษัท แอร์อันดามัน จำกัด
  - บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด

# ตัวอย่างเอกสาร

ที่สมาชิกวุฒิสภาต้องกรอกในวันรายงานตัว



แบบ ส.ว. ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัว

## แบบรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ชื่อ-ชื่อสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ).....

ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

(ให้ตรงกับหนังสือเดินทาง ถ้ามี)

(คำอ่าน) ชื่อ-ชื่อสกุล .....

ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา จังหวัด ..... เมื่อวันที่ .....

ขอมอบหนังสือรับรองการได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา (แบบ ส.ว. ๓๙) และหลักฐานสำคัญ พร้อมแจ้งสถานที่ติดต่อราชการไว้ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

### หลักฐานสำคัญ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบสำคัญการสมรส

สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๒ รูป

ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑๒ รูป

ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑๒ รูป

### สถานที่ติดต่อราชการ

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน.....

ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา จังหวัด.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัว

เลขประจำตัว		

## แบบตัวอย่างลายมือชื่อสมาชิกวุฒิสภา

ชื่อ-ชื่อสกุล .....

.....	.....
ตัวอย่างที่ ๑	ตัวอย่างที่ ๒